Инструкция

Главный экран

При запуске сервера и переходе по ссылке <http://localhost:3000/> попадаем на главный (Рис.1), где автоматически открывается раздел «О гостинице».

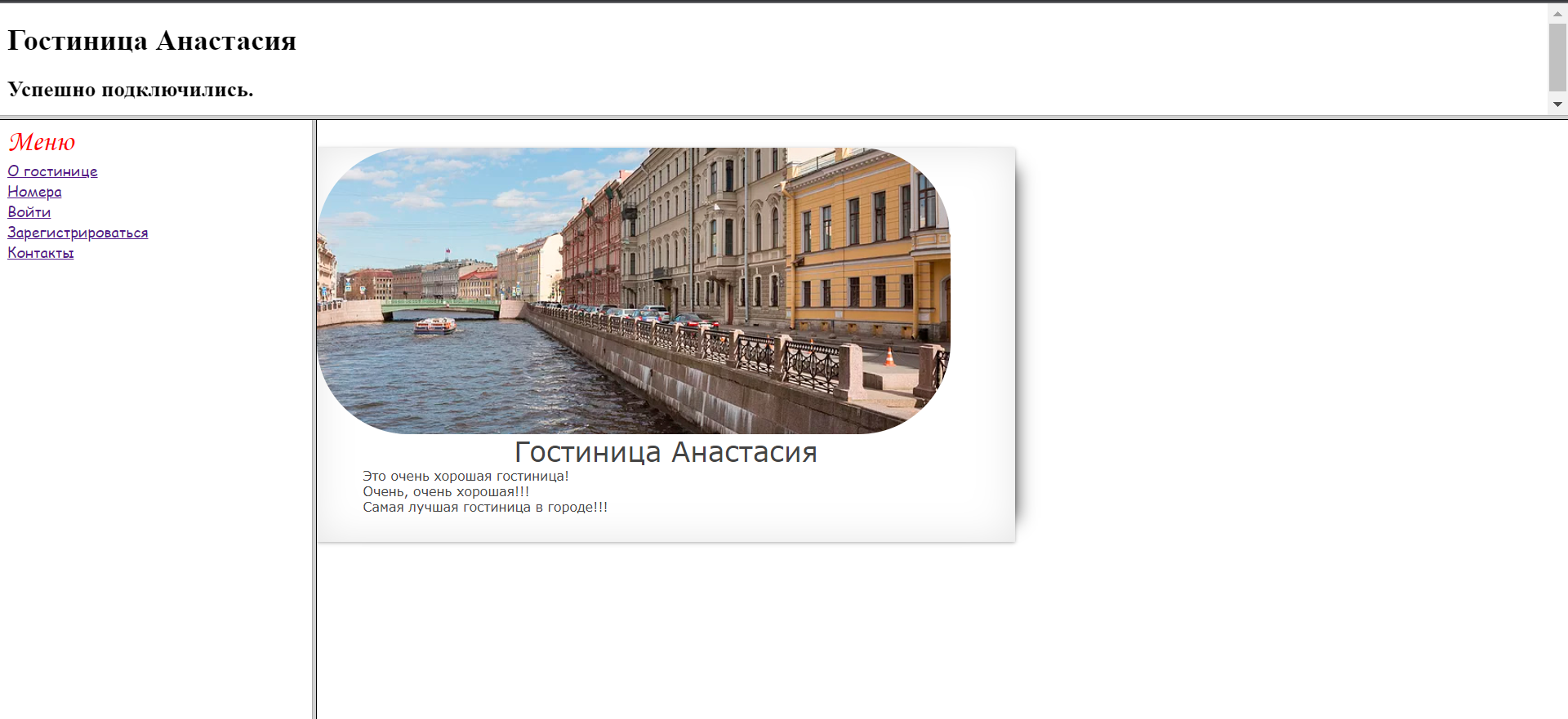


Рис. 1. Главный экран.

На данный момент, будучи не авторизированными пользователями, нам доступны следующие разделы:

* «Номера»;
* «Войти»;
* «Зарегистрироваться»;
* «Контакты».

Раздел «Контакты» пока пустой.

Раздел «Войти»

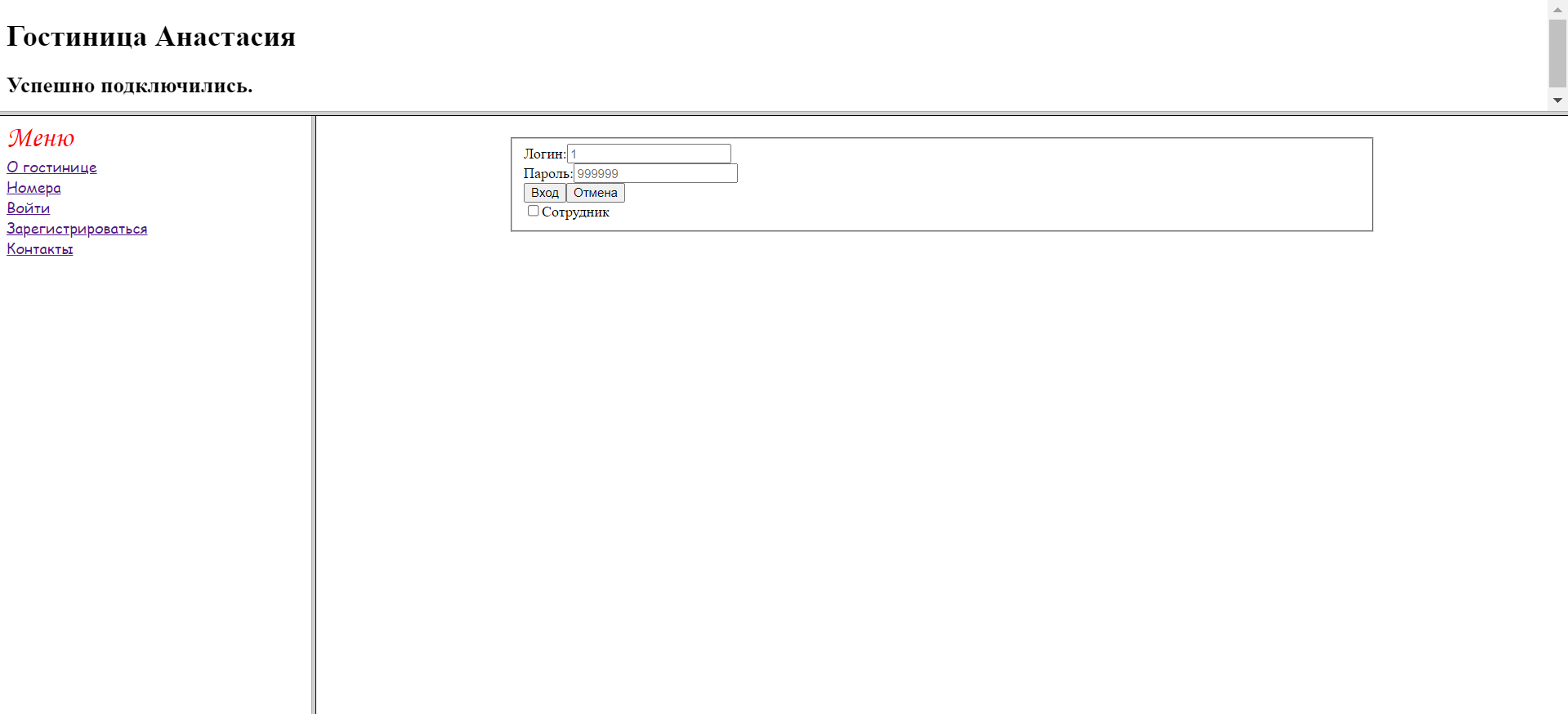


Рис.2. Раздел «Войти».

Для входа необходимо ввести логин и пароль, а также в случае, если Вы сотрудник, отметить соответствующий пункт. При неверном вводе данных на экран выведется сообщение об ошибке. После входа необходимо обновить страницу.

Раздел «Зарегистрироваться»

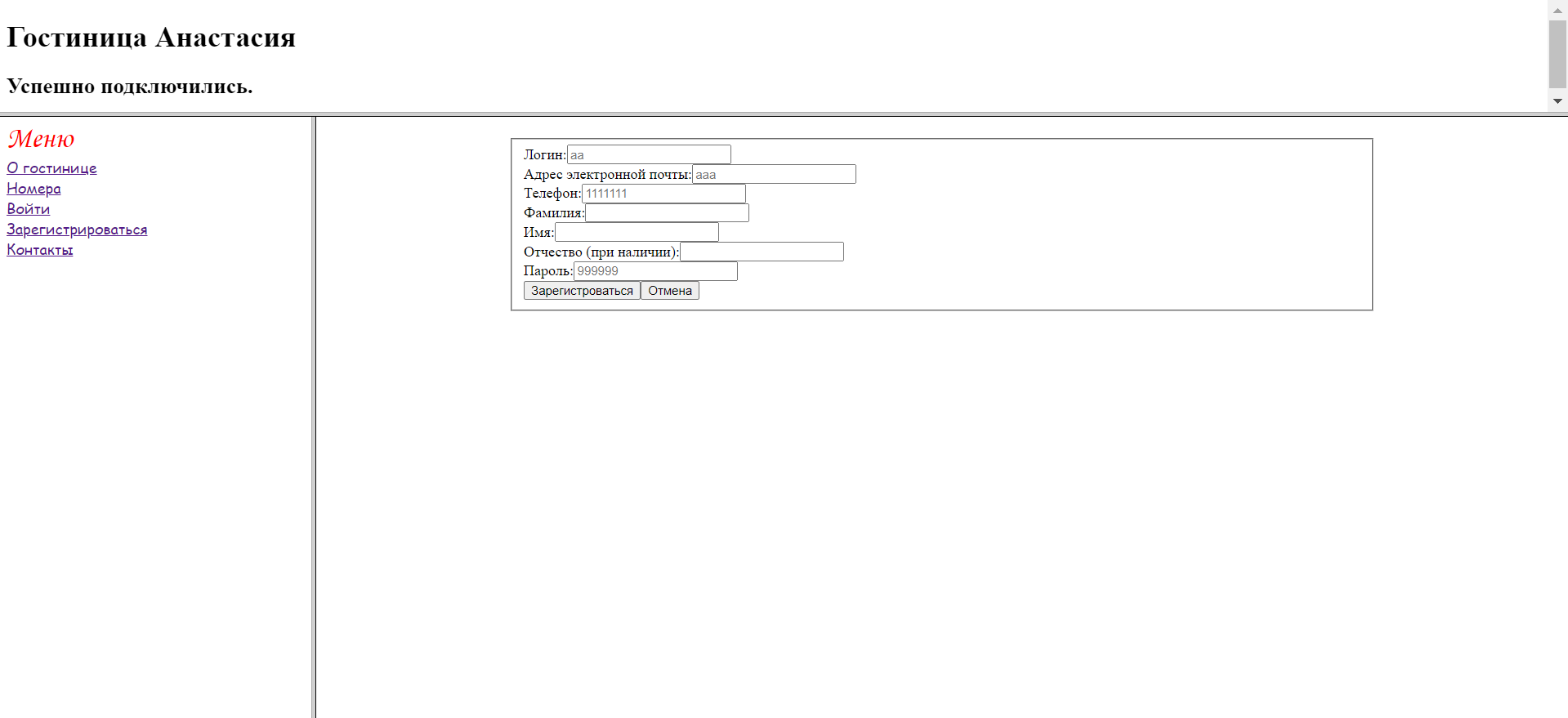


Рис.3. Раздел «Зарегистрироваться»

В данной форме все поля, кроме графы «Отчество», обязательны к заполнению. На данном этапе разработки приложения, к сожалению, не происходит проверки на уникальность. После регистрации для продолжения работы необходимо перейти в раздел «Вход».

Раздел «Номера»

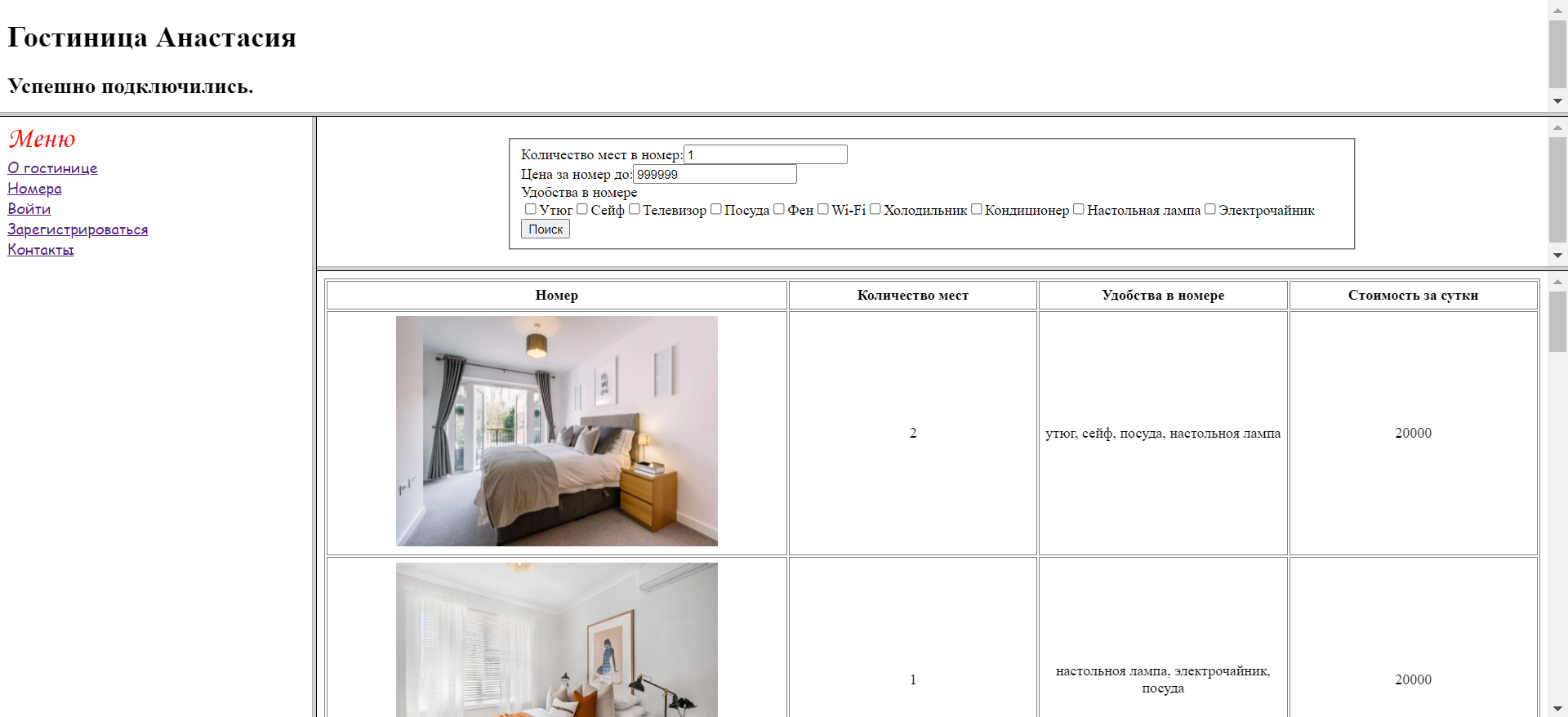


Рис.4. Раздел «Номера»

В данном разделе можно посмотреть все номера. А также найти подходящий себе по трем параметрам:

* «Количество мест в номере»;
* «Цена за номер до»;
* «Удобства в комнате».

При нажатии кнопки «Поиск» на экран выведется список номеров, удовлетворяющие условиям.

Специальные разделы

Автоматизированный клиент

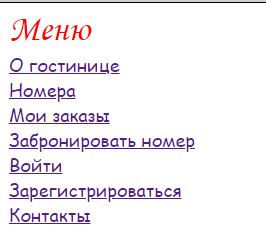


Рис.5. Меню автоматизированного клиента

После входа и обновления страницы мы можем увидеть дополнительные разделы (Рис.5).

Раздел «Мои заказы»

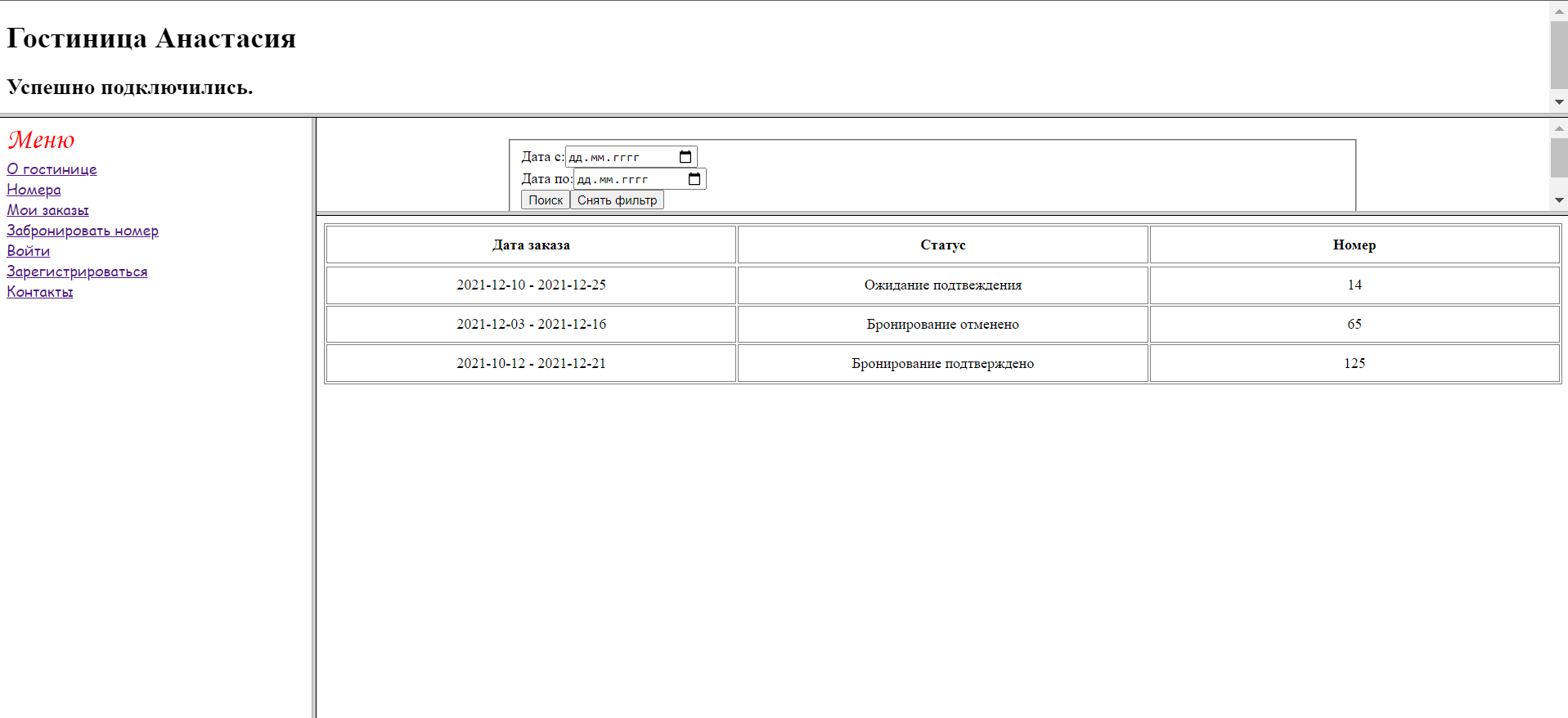


Рис.6. Раздел «Мои заказы».

В данном разделе отображаются все заказы пользователя. Также можно вывести только список тех заказов, которые входят в заданный промежуток времени (Форма с датами).

Раздел «Забронировать номер»

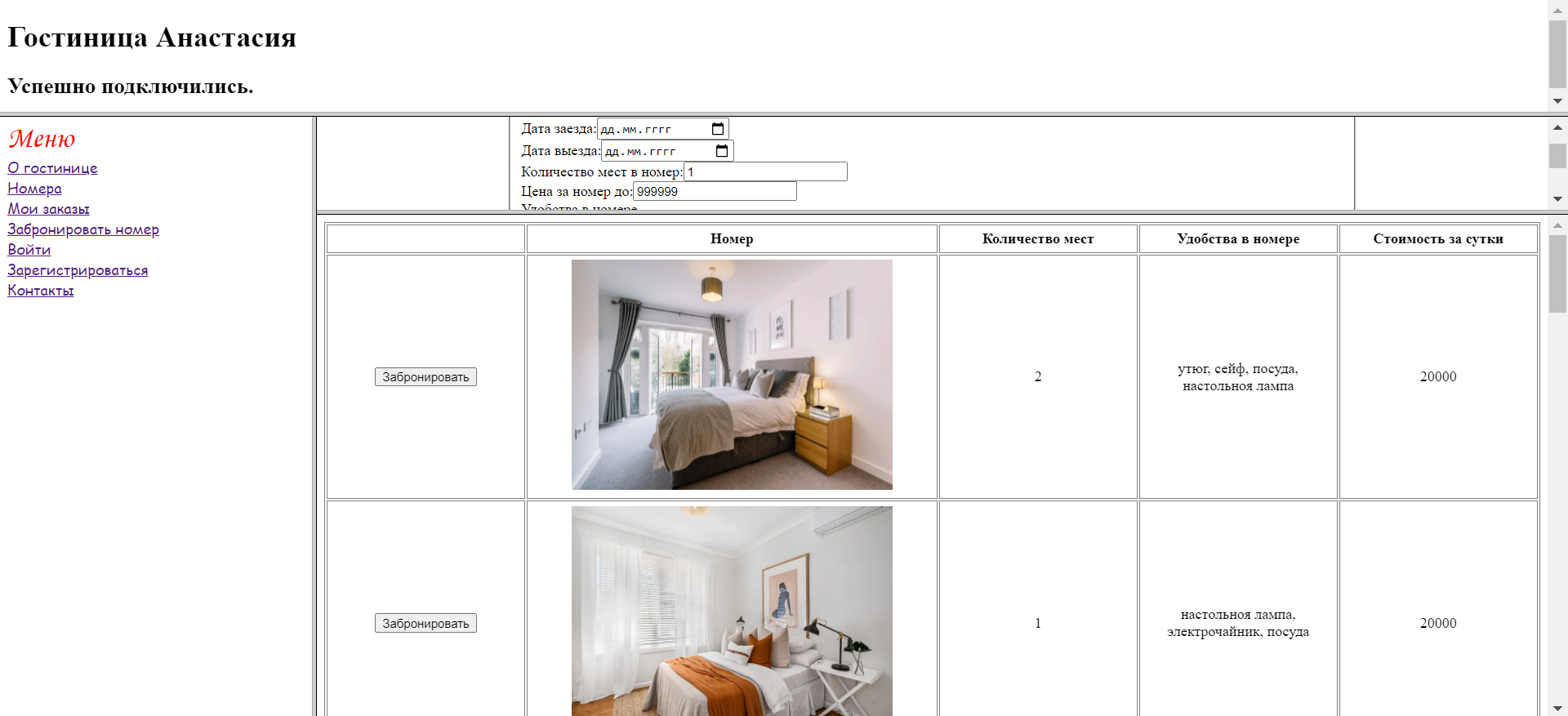


Рис.7. Раздел «Забронировать номер»

В верхней форме предлагается выбрать необходимые параметры (аналогично было в разделе «Номера»). Обязательно необходимо выбрать дату перед нажатием кнопки «Забронировать».

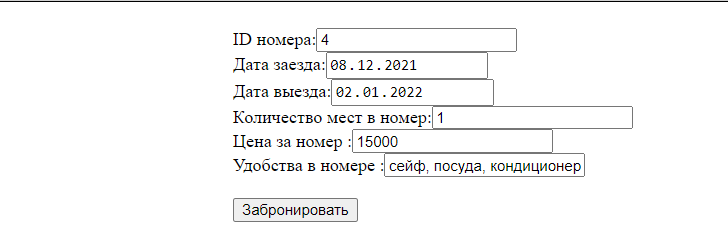


Рис.8. Подтверждение заказа

После нажатия кнопки предлагается подтвердить заказ, нажав повторно на кнопку «Забронировать».

Автоматизированный сотрудник

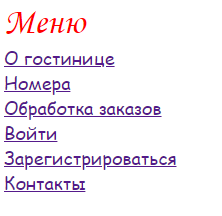
****

Рис.9. Меню автоматизированного сотрудника

После входа в качестве сотрудника и обновления страницы мы можем увидеть дополнительные разделы (Рис.9).

Раздел «Обработка заказов»

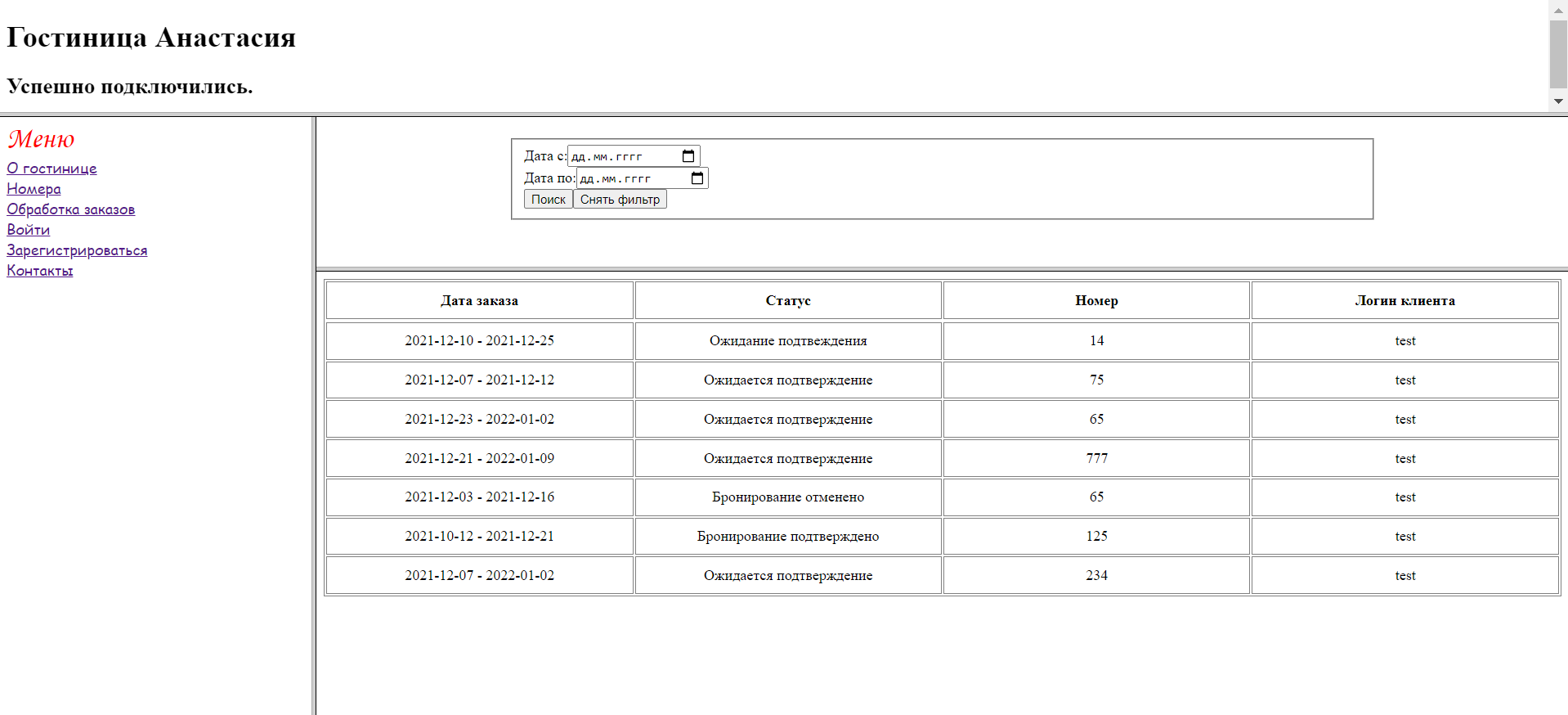


Рис.10. Раздел «Обработка заказов».

В данном разделе отображаются все заказы пользователей. Также можно вывести только список тех заказов, которые входят в заданный промежуток времени (Форма с датами).