# **MEETING MINUTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meeting/Project Name:** | Daily meeting/EasyGo |  |  |
| **Date of Meeting:** (MM/DD/YYYY) | 09.11.2016 | **Time:** | 9:00 AM |
| **Meeting Facilitator:** | Анастасия Федоренко | **Location:** | “Vkontakte” |

|  |
| --- |
| 1. Meeting Objective |
| Планирование задач, с которых начнется второй спринт. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Attendees |  |  |  |
| **Name** | **Department/Division** | **E-mail** | **Phone** |
|  |  |  |  |
| Анастасия Федоренко | ПИ-14-2/Разработчик, Scrum Master | anastasiia.fedorenko@nure.ua | +380970862949 |
| Александр Шилин | ПИ-14-2/Разработчик | oleksandr.shylin1@nure.ua |  |
| Олег Гавриш | ПИ-14-6/Разработчик | oleh.havrysh@nure.ua |  |
| Игорь Камянский | ПИ-14-2/Тестировщик | kamyanskiy.i@gmail.com |  |
| Ирина Петренко | ПИ-14-6/Тестировщик | iryna.petrenko@nure.ua |  |
| Анна Никонова | ПИ-14-6/Разработчик | anna.nikonova@nure.ua |  |
| Ольга Рассоха | ПИ-14-6/Бизнес-аналитик | olha.rassokha@nure.ua |  |
| Анастасия Федоренко | ПИ-14-2/Разработчик, Scrum Master | anastasiia.fedorenko@nure.ua | +380970862949 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Agenda and Notes, Decisions, Issues |  |  |
| **Description** | **Owner** | **Time** |
| 1. Обсуждение проблемы реализации задач. |  | 5 minutes |
| 2. Планирование того, какие подзадачи должны быть выполнены на 10.11.2016. |  | 5 minutes |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. . Action Items |  |
| **Action** | **Prepared by** |
| Создание новой доски с тасками на второй спринт на сайте trello.com | Анастасия Федоренко |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Next Meeting (if applicable) | | | | | | |
| **Date:** (MM/DD/YYYY) | | 10.11.2016 | **Time:** | 09:00 | **Location:** | Skype |
| Objective: | Обсуждение того, какие задачи были выполнены, с какими проблемы столкнулись участники команды. Планирование того, какие подзадачи должны быть выполнены на 11.11.2016. | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# 