

Руководство пользователя  
Для мини-отеля

Амурск  
2024

## Введение

Проектируемая информационная система предназначена для управления заведениями гостиничных услуг типа – мини-отель (далее - отель). Пользователями данной системы будут являться сотрудники данного отеля. Основная задача этой системы состоит в учёте заказов клиентов.

- Требования к функционалу менеджера:

Регистрация новых пользователей в системе.

Перевод пользователей в статус «уволен».

Назначение сотрудников на смены.

Просмотр всех заказов.

- Требования к Сотрудник предоставления услуг отеля:

Просмотр заказов, принятых от клиентов.

Изменение статуса заказа (готовится, готов).

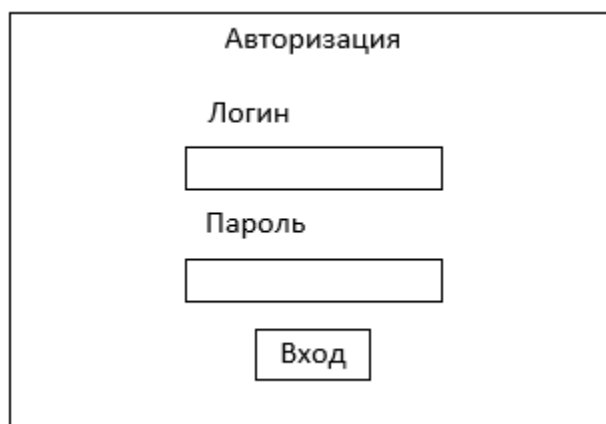
- Сотрудник обслуживания номеров:

Создание нового заказа.

Изменение статуса заказа (принят, оплачен).

Окно авторизации:

Данное окно требуется для авторизации работника. На нем необходимо ввести свой логин и пароль. Страница представлена на рисунке 1.



Авторизация

Логин

Пароль

Вход

Рисунок 1

После ввода логина и пароля нажимаем кнопку «Войти». В зависимости от введенных данных нас перекидывает на нужную страницу.

Окно менеджера:

Например, ввели данные менеджера, и нас перекинуло на её страницу. Страница менеджера представлена на рисунке 2.



Менеджер

Сотрудники    Заказы    Смены

Сотрудники

Добавление сотрудника

Выйти

Рисунок 2

На данной странице у нас есть три кнопки:

Список сотрудников, список заказов, список смен

Ниже находится место под вывод данного списка. В зависимости от нажатой кнопки будет высвечиваться нужный список. Также есть кнопка для добавления нового сотрудника, нажав на неё перекидывает на новую страницу. Страница представлена на рисунке 3.

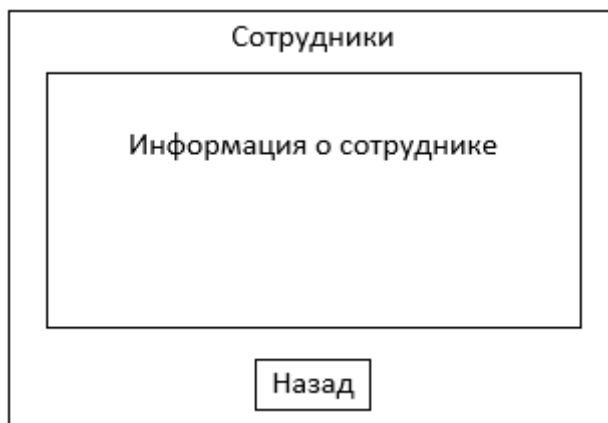


Рисунок 3

На данной странице необходимо указать о новом сотруднике. Указав её, можно вернуться обратно.

Окно сотрудника предоставления услуг отеля:

Зайдя через авторизацию на страницу сотрудника предоставления услуг можно увидеть перечень всех принятых от клиентов заказов, с возможностью изменения их статуса. Можно снова вернуться на окно авторизации. Данная страница представлена на рисунке 4

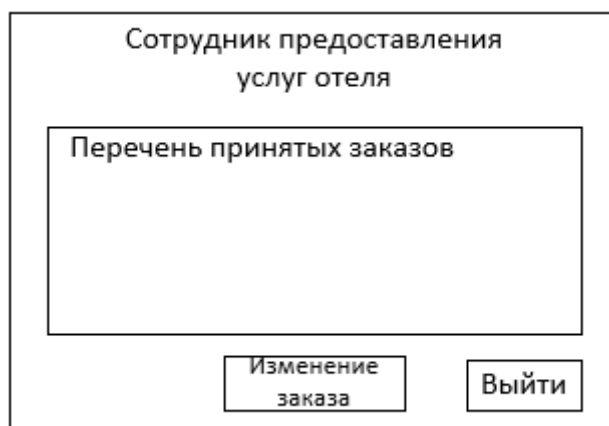


Рисунок 4

Окно сотрудника обслуживания номеров:

Войдя под логином и паролем сотрудника обслуживания номеров, он может просмотреть перечень всех заказов, принятых от клиентов за период активной смены. Также в интерфейсе сотрудника обслуживания номеров есть возможность создания нового заказа.

The image shows a software interface for a 'Сотрудник обслуживания номеров' (Number Service Employee). The interface is contained within a rectangular frame. At the top, the title 'Сотрудник обслуживания номеров' is centered. Below the title is a large rectangular area labeled 'Перечень заказов за период активной смены' (List of orders for the active shift period). At the bottom of the interface, there are three buttons arranged horizontally: 'Создание заказа' (Create order), 'Изменение заказа' (Change order), and 'Выйти' (Exit).

Рисунок 5