

О заказчике

Event-направление - одно из подразделений отдела маркетинга, занимающееся организацией различных мероприятий или поддержкой внешних мероприятий. Примеры: деловые конференции, летние фестивали, круглые столы, молодежные форумы, выступления спикеров и прочие мероприятия (>100 в год).

Проблема

Из-за большого кол-ва проектов и участников в ней возникла проблема координации, управления ими. Большое кол-во источников информации наслаивается друг на друга, поэтому пользоваться, например, обычным блокнотом не очень удобно. Нужно систематизировать все действия и события таким образом, чтобы человек, занимающийся организацией мероприятий, не запутался в них и четко понимал, **что, для чего и к какому сроку** он должен сделать.

Что хочет заказчик

Удобная программа-календарь, в которой можно создавать мероприятия, записывать к ним основные моменты для их подготовки, делать заметки. В календаре должны быть не только основные мероприятия, но и подготовительные действия к ним (например, послать баннеры партнеру до 15 марта, поставить запрос на материалы до 20 марта и т.д.), реализованные как «напоминалки». Причем наша цель - сделать так, чтобы календарь не превратился в кашу.

Дополнительные требования

- Любой сотрудник компании должен иметь возможность посмотреть мероприятия по всем регионам;
- Деление для event-щика по внешним и собственным мероприятиям, причем последние должны быть видны всем работникам компании;
- Возможность интеграции с программами (CRM, Google Таблицы, Google Manager), отталкиваясь от концепции календаря;