

# Список вопросов к команде и HR

## По процессам:

1. Кто является основными заказчиками для команды? Кто ставит задачи? То есть с кем будет взаимодействие на постоянной основе.
2. Какая структура команды? Например, 1 сеньор, 2 мидла, 5 джунов.
3. Как устроены процессы внутри команды? Живет ли команда по спринтам? Какая длительность спринтов? Как оценивают задачи? Есть ли дейлики, ретро, груминги?
4. Какая структура спринта? Например, 10 дней рабочих (при 2х недельном спринте) делятся так: 1 день на планирование, 1 день ревью спринта, 2 дня на ad-hoc задачи и 6 дней чистого спринта.
5. Как учитываются ad-hoc задачи? Под них выделяют время в спринте в целом?
6. Что делают со срочными задачами, которые прилетают вне спринта? Берут ли в работу или кидают в следующий спринт? Как обосновывают срочность задачи? Как часто бывают такие задачи в целом?
7. Существуют ли какие-то KPI? Кто их устанавливает? На что влияет?
8. Какой стек? Что используется в работе?
9. Какой график работы? Нужно ли быть прям в 9 утра онлайн или начало дня плавающее?
10. Используются ли системы трекинга времени?
11. Есть ли документация в команде? Как активно ведется база знаний?
12. Есть ли возможность работать удаленно? А не из РФ? Есть ли варианты устроиться в офис не в РФ?
13. Сколько дней в офисе необходимо быть? (если гибрид). Как определяется график посещения?
14. Есть ли практика код-ревью? Кто его проводит?
15. Как монетизируется компания? Особенно актуально для стартапов. Финансируется ли проект из каких-то грантов?
16. Есть ли электронный документооборот в компании? Оформление отпусков/больничных на портале?
17. Как составляется график отпусков? Есть ли какие-то ограничения? Что делают, если пересекаются отпуска внутри команды?
18. Как относятся к ошибкам в компании? Как это отражено в культуре компании?
19. Соблюдается ли work-life баланс в целом в компании?
20. Как часто пишут вне рабочее время в личку?

## **По оплате:**

1. Какая структура зп: оклад+премия? какая часть в процентах приходится на премии?  
Как часто выплачивают премию? От чего она зависит?  
Примечание: Если есть условие, что на время испытателки зп заявлена ниже, а после повысится, то это плохой оффер сразу.
2. Есть ли переработки? Оплачиваются ли они?
3. Есть ли доплата до полного оклада в случае больничного?
4. Есть ли индексация зарплаты?
5. Какой процесс перформанс-ревью? Какие условия повышения грейда/зп? Как часто происходит пересмотр зп?

## **По развитию:**

1. Какие есть возможности развития внутри команды? Можно ли ходить на конференции как участник? Как это согласовывается (если конференция затрагивает часть рабочего дня)? Можно ли писать какие-то статьи в профильные медиа? Кто с этим помогает?
2. Можно ли выбрать курс, который оплатит работодатель? Какие условия? Сколько отработать после? Какой бюджет на покупку курсов?
3. Какие варианты развития есть в компании?
4. Какие планы у команды по развитию? Что планируется сделать в ближайшее время?
5. Есть ли ротация внутри компании? Могу ли я поменять команду/ отдел? Какой процесс?

## **По льготам и плюшкам:**

1. Есть ли day off? Как согласовывается?
2. Какая страховая компания? Есть ли стоматология?
3. Есть ли компенсация спорта? Какие условия?

## **Про испытательный срок:**

1. Какие задачи определены на период испытательного срока? Как будут оценивать успешность прохождения испытателки?
2. Как происходит онбординг? Дают ли время ознакомиться с документацией, сервисами и тд? Привлекают ли на встречи, чтобы погрузить в бизнес-процессы?  
Будет ли закреплен какой-то сотрудник на период онбординга?

<https://t.me/data1sm>