

Plataforma IMA

PORTAL DE PROVEEDORES

1. Resumen de proveedores dependiendo del saldo (COMPLETO)

BALANCE

1. Hay que agregar un "Semaforo" que consta poner colores a los valores de las celdas de ventas por mes

Se empieza con el color rojo fuerte con "0.00" ventas ese mes y va a cambiar a amarillo justo cuando

rebase el valor de $(\text{nómina} + \text{gasto fijo}) * 1.1$, una vez alcanzado este valor se torna a amarillo

y finalmente se torna a verde revasando el mismo valor + 100k

2. La fila de utilidad aproximada seria el siguiente calculo

$\text{Venta mensual} - \text{gasto registrado de material por orden de dicha venta mensual} - \% \text{ de nómina y gastos fijos}$

Para esto se tiene que crear una columna en MANEJO DE ÓRDENES para designar la cantidad de días

que se estiman para dicha orden;

3. Cambiar todos los colores a como se indique con una plantilla, yo mando esa plantilla..

4. $\text{Utilidad} = \text{ventas_mensuales} - \text{sum}(\text{gasto_material}, \text{Gasto_Operativo}, \text{gasto_indirecto})$

MANEJO DE ÓRDENES (core)

- Agregar la columna de 'gasto_material': que sume el gasto de las facturas pagadas a los proveedores para la orden en relación a lado de descripción

1. Implementar columna de "Gasto_Operativo" que se vea el gasto que se va llevando para poder realizar la orden,

a su vez que se pueda editar para agregar gastos random, ejemplo un pago sin factura, pero que tenga

la manera de poder etiquetar ese monto es decir, ponerle una descripción al monto agregado (pendiente de reformular)

2. Implementar columna de "gasto_indirecto": recibir el valor ingreso como se hace en horas extras

-> implementar tabla de auditoría para trackear todos los cambios en la columna

3. Hacer que en el filtro que se escoja, ese se quede guardado para el siguiente ingreso o cambio de módulo
solo para admin

USUARIOS VARIOS

1. Poner título en la parte de arriba del departamento al que pertenece ejemplo
Si me meto a coordinación, deberá decir en el centro arriba "Coordinación"
ventas = "Ventas"
adm = "Administración" y "Dirección" (usuario nuevo)

Usuario Coordinación deben entrar directamente a "En Proceso"

=====CREACION DE USUARIOS=====

Gestión de roles:

actual: admin, coordinador, ventas
nuevo: dirección, administración, proyectos (por ahora igualar a coordinación),
coordinación, ventas

Crear perfil: "Administración"

- Igualar los permisos de admin
- Quitar el portal de vendedores
-

Agregar módulos:

1) Se necesita crear un Módulo que se llame "Calendario"
(tipo RRHH) para "administración" y para "dirección"
para llevar el registro diario del personal esto es
Asistencias
Retardos
Faltas
Vacaciones

2) "Portal usuarios" (solo para dirección)
Gestión CRUD de usuarios

Dirección debe asignar los nombres de usuario y contraseña de todos los usuarios en un Módulo

Se debe crear el usuario "Dirección" (actual admin)

Este va a llevar cosas muy parecidas a las actuales del admin pero con algunos cambios...

