

Инструкция по настройке программного обеспечения Partizan ACM





Оглавление

1. Минимальные системные требования	4
2. Установка программного обеспечения	5
2.1 Установка программного обеспечения	5
2.2. Установка базы данных (БД)	7
2.3 Перенос данных между БД	10
2.4 Настройка серверного ПО для запуска Partizan ACM с нескольких рабочих мест	12
3. Настройка Partizan ACM	15
3.1 Вкладка «Устройства»	16
3.1.1 Добавление контроллера	18
3.1.2 Настройка точек прохода	21
3.1.3 Настройка временных зон	23
3.2. Разграничение прав доступа	24
3.3. Бюро пропускного режима	25
4. Отчеты	28
4.1. Отчет события по картам	28
4.2. Отчет тревожные события	31
4.3. Отчет подсчет событий по картам	32
4.4. Отчет учет рабочего времени по событиям	33
5. Подключение камер/регистраторов	36
6. Учет рабочего времени	37
6.1. Расписания	37
6.2. Смены	39
6.3 Опции расчета рабочего времени	41
7. Патрулирование	43
7.1. Точки патрулирования и маршруты	43
7.2. Пользователи	44
7.3. Активные патрули	46
7.4. Запросы	47
8. Разграничение прав доступа	49



9. Опции программного обеспечения	51
9.1. Вкладка Опции.....	51
9.2. Вкладка Графика	52
9.3. Вкладка Доступ	53
9.4. Вкладка Карта и УРВ	54
9.5. Бюро пропусков.....	54
10. Вкладка Карта (Модуль графических планов).....	56



1. Минимальные системные требования

- База Данных Microsoft Access/MS SQL Server
 - Процессор Pentium II 800M
 - Память 1Гб
 - Разрешение экрана 1024x876
 - Установленное Java RunTime Environment 7 версии и выше, в случае, если данное ПО не установлено, посетите <http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/jre7-downloads-1880261.html>
- В случае, если Partizan ACM будет использоваться на одном рабочем месте, данным ПО можно пренебречь.



2. Установка программного обеспечения

Перед установкой программного обеспечения убедитесь, что компьютер соответствует минимальным системным требованиям.

Шаги установки программного обеспечения:

2.1 Установка программного обеспечения.

- Запустите установщик Partizan ACM 2.0 и выберите язык установки. По умолчанию, выбирается язык соответствующий региональным стандартам (Рис. 1) и нажмите кнопку Далее;

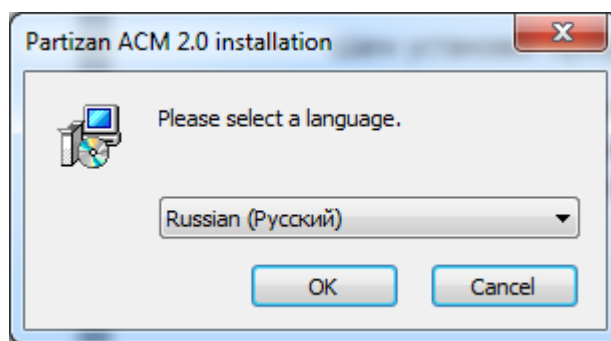


Рис. 1

- Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите кнопку Согласен (Рис. 2);

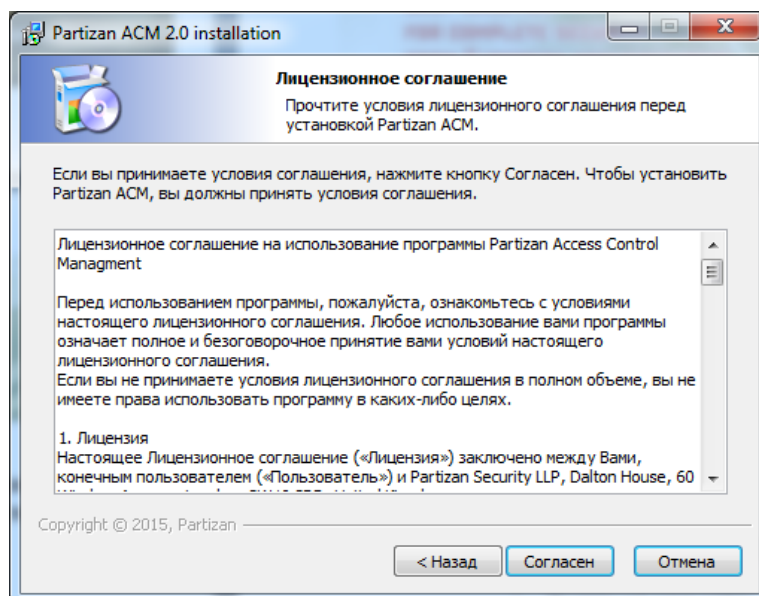


Рис. 2

- Выберите каталог для установки программного обеспечения (по умолчанию C:\Program Files(x86)\Partizan\Partizan ACM 2.0), нажмите кнопку «Далее», затем «Установить» и «Завершить» (Рис. 3-5);

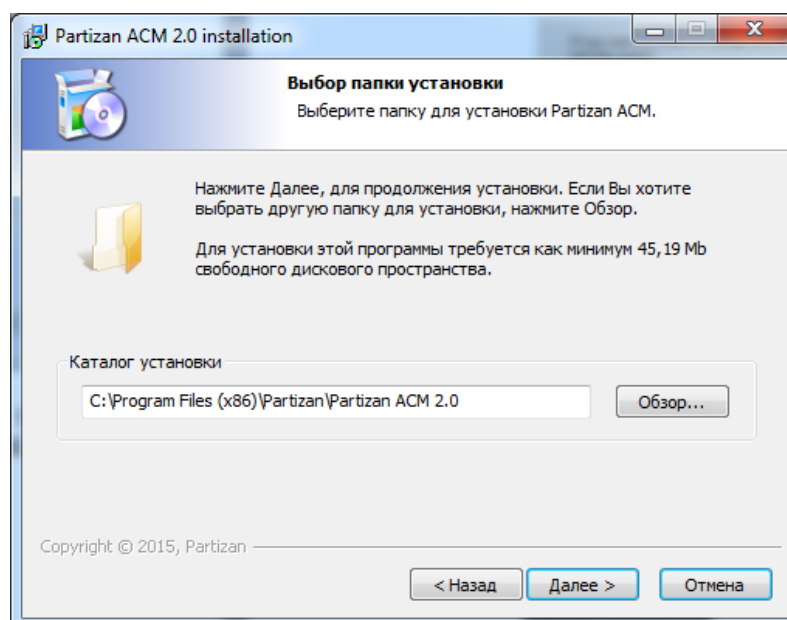


Рис. 3

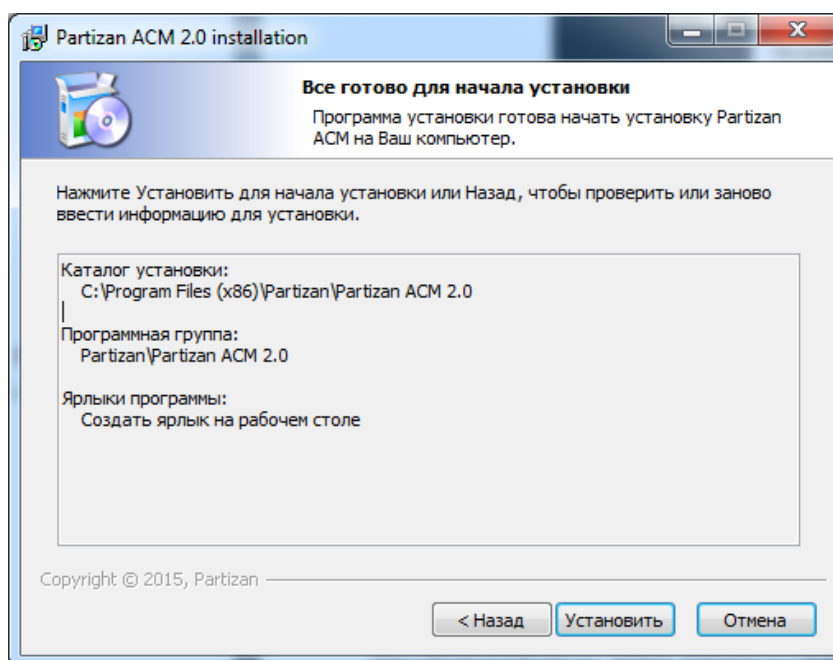


Рис. 4

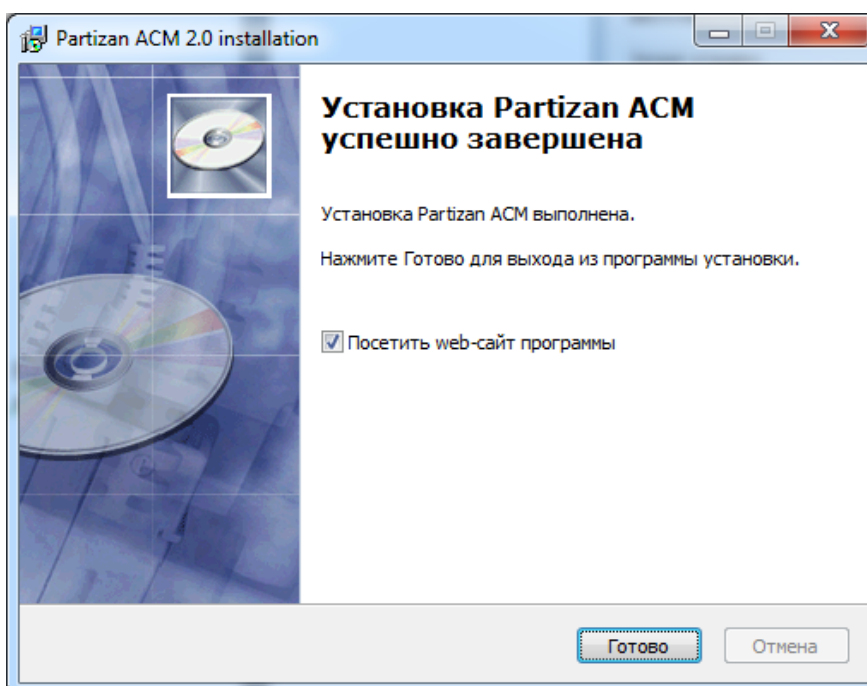


Рис. 5

2.2. Установка базы данных (БД).



Если будет использоваться MS Access, то данный шаг можно пропустить. В противном случае необходимо установить Microsoft SQL Server. После установки Microsoft SQL Server, запускаем Microsoft SQL Server Management Studio.

Выбираем правой клавишей мышки **Databases->Attach->Add...->C:\Program Files\Partizan\Partizan ACM1.0\Database\AXData.mdf** (Рис. 6) -> (Рис. 7) -> (Рис. 8) -> (Рис. 9).

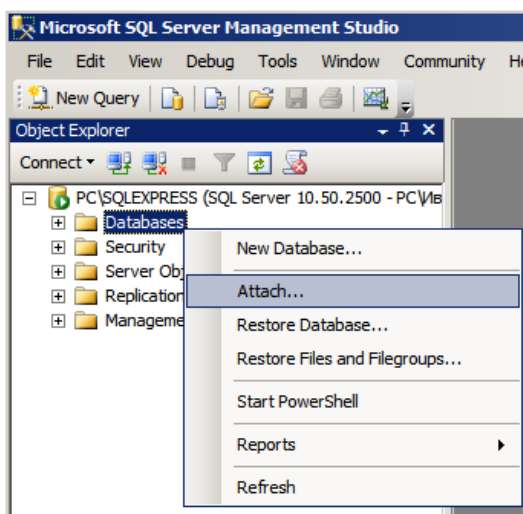


Рис. 6

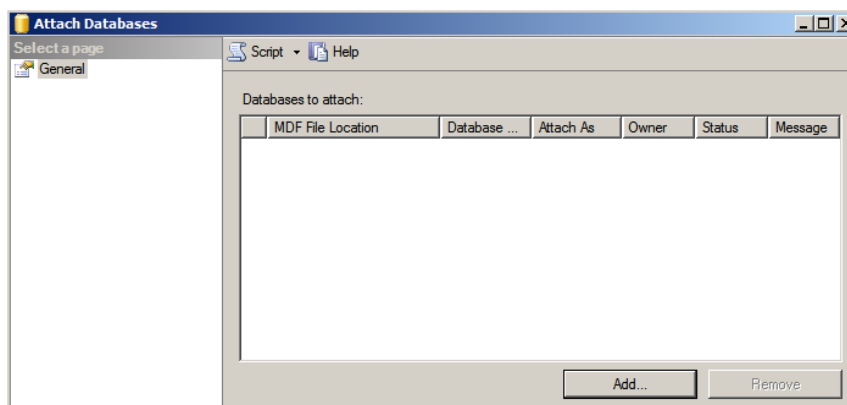


Рис. 7

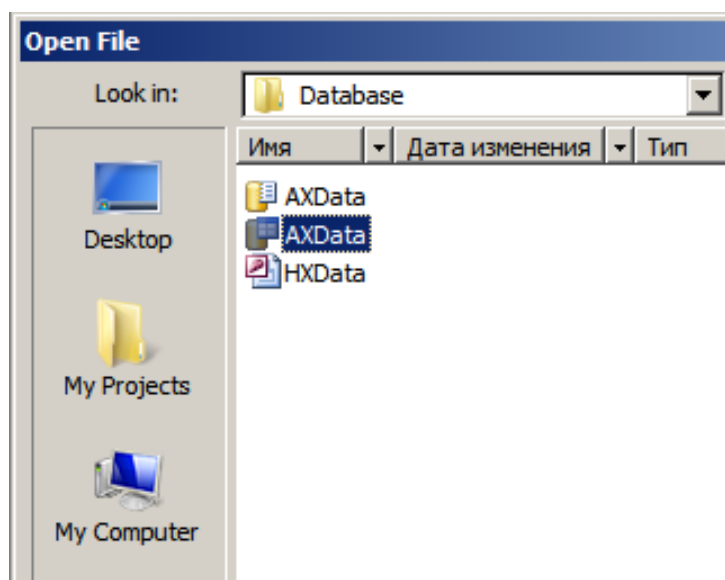


Рис. 8

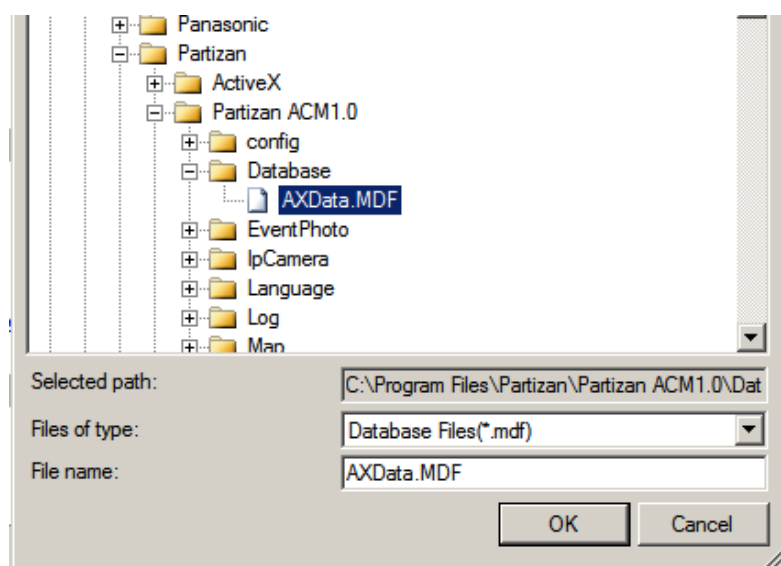


Рис. 9



2.3 Перенос данных между БД.

В случае, если использовался mdf-файл в качестве БД и возникла необходимость перехода на MicrosoftSQL Server, можно воспользоваться программой DataMoveToolNew

Обмен данными между БД

1. Выбор базы источника

☒ Access

Файл БД: C:\Program Files (x86)\Partizan\Partizan ACM1.0\Database\HXData.mdb

☐ SQL сервер

БД: AXData

SQL сервер: LocalHost

Аутентификация

☒ Windows

☐ SQL + windows

Пароль: sa

Пользователь:

Тест соединения

Далее

Обмен данными между БД

2. Выбор базы приемника

☒ Access

Access: C:\Program Files (x86)\Partizan\Partizan ACM1.0\Database\HXData.mdb

☐ SQL сервер

БД: AXData

SQL сервер: LocalHost

Аутентификация

☒ Windows

☐ SQL

Пароль: sa

Пользователь:

Тест соединения

Отмена

Далее

(по умолчанию C:\Program Files\Partizan\Partizan ACM) для переноса данных

Рис. 10,11 Выбор базы источника и приемника



Обмен данными между БД

Обмен данными между БД 3. События

Импортировать данные от:

2008-12-02

Далее

Рис. 12 Выбор начальной даты событий для импорта

Обмен данными между БД

Обмен данными между БД 4.Импорт

Таблица:

Кол. :

Запись: 0

Импорт записей

Начать

отмена

Выход

Рис. 13 Импорт данных

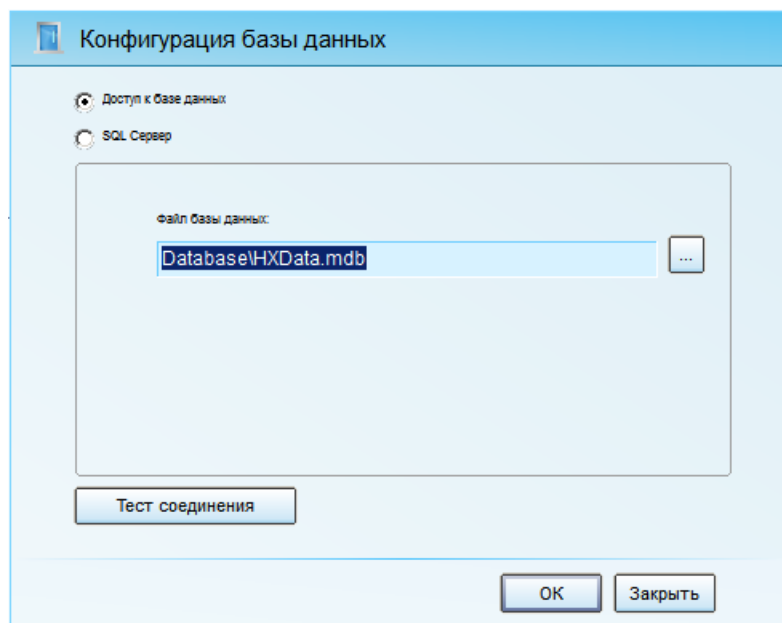


Рис. 14 Выбрать нужный тип БД в Partizan ACM

2.4 Настройка серверного ПО для запуска Partizan ACM с нескольких рабочих мест.

После установки программного обеспечения и при запуске Partizan Server.bat(C:\Program Files (x86)\Partizan\Partizan ACM 2.0\bin\server.bat), откройте любой браузер и в адресной строке введите localhost:8088 (Порт для доступа к сервису можно изменить в файле config.ini) и введите данные для авторизации (по умолчанию логин и пароль admin).

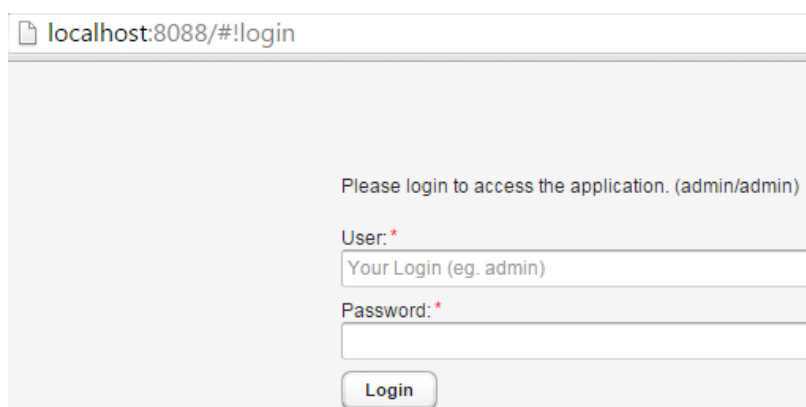


Рис 15. Авторизация в сервисе



Открывается вкладка с возможностью выбора языка сервиса, добавления/редактирования контроллеров (Рис. 16).

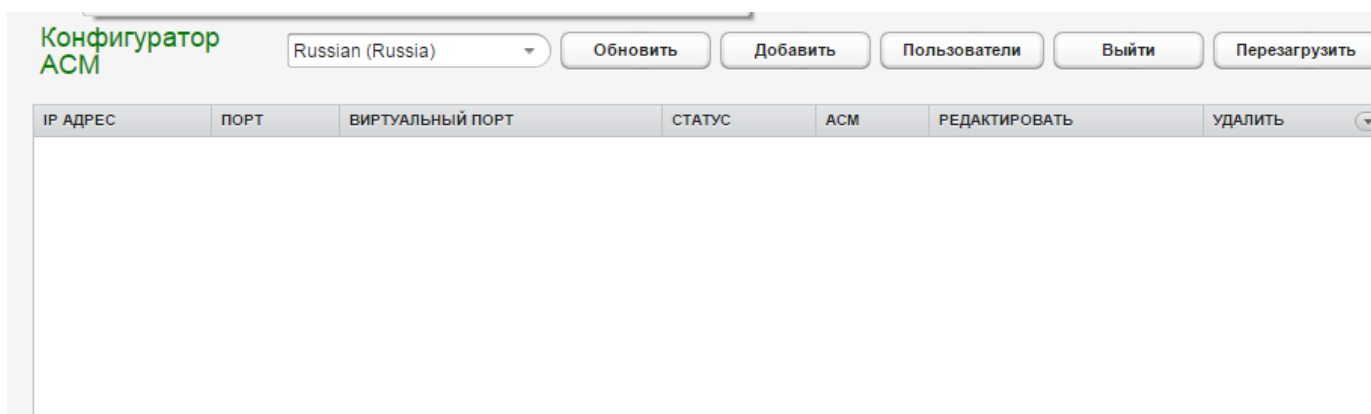


Рис. 16.

Нажав на кнопку «Добавить» появится окно для добавления контроллера (Рис. 17)

The dialog box is titled "Настроить контроллер" (Configure Controller) with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "IP адрес" (IP address) with the value "109.95.48.77", "Порт контроллера" (Controller port) with the value "1254", and "Виртуальный порт" (Virtual port) with the value "28000". At the bottom are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Закрыть" (Close).

Рис. 17

Необходимо заполнить следующие параметры и нажать кнопку сохранить:

- IP адрес контроллера;
- Порт для доступа к контроллеру (По умолчанию 8000);
- Виртуальный порт для добавления контроллера в программное обеспечение.

Если статус контроллера будет Подключен или Connected, значит связь с контроллером успешна и можно добавлять контроллер в софт Partizan ACM. **Только добавлять**



нужно уже не используя IP адрес и порт контроллера, а используя IP адрес и виртуальный порт компьютера, на котором установлена серверная часть.



3. Настройка Partizan ACM

При запуске программного обеспечения появится следующее окно (Рис. 18)

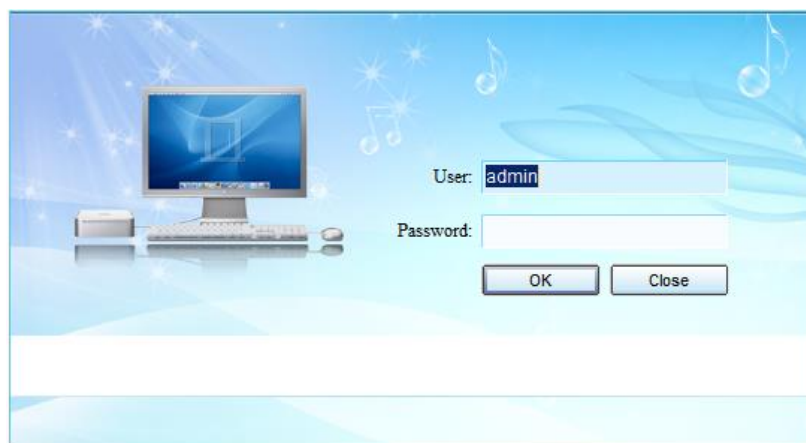


Рис. 18 Окно запуска программного обеспечения

В программном обеспечении при установке создан пользователь по умолчанию **admin**. Поле пароль оставьте пустым. В дальнейшем Вы сможете самостоятельно создать пользователей и разграничить права доступа.

В основном интерфейсе программного обеспечения (Рис. 19) можно выделить 5 функциональных областей:

1. Основное меню
2. Дополнительное меню, возможности сгруппированы по сходным задачам;
3. Активная вкладка (по умолчанию это вкладка «Устройства»);
4. Логи, события, окно фото идентификации.

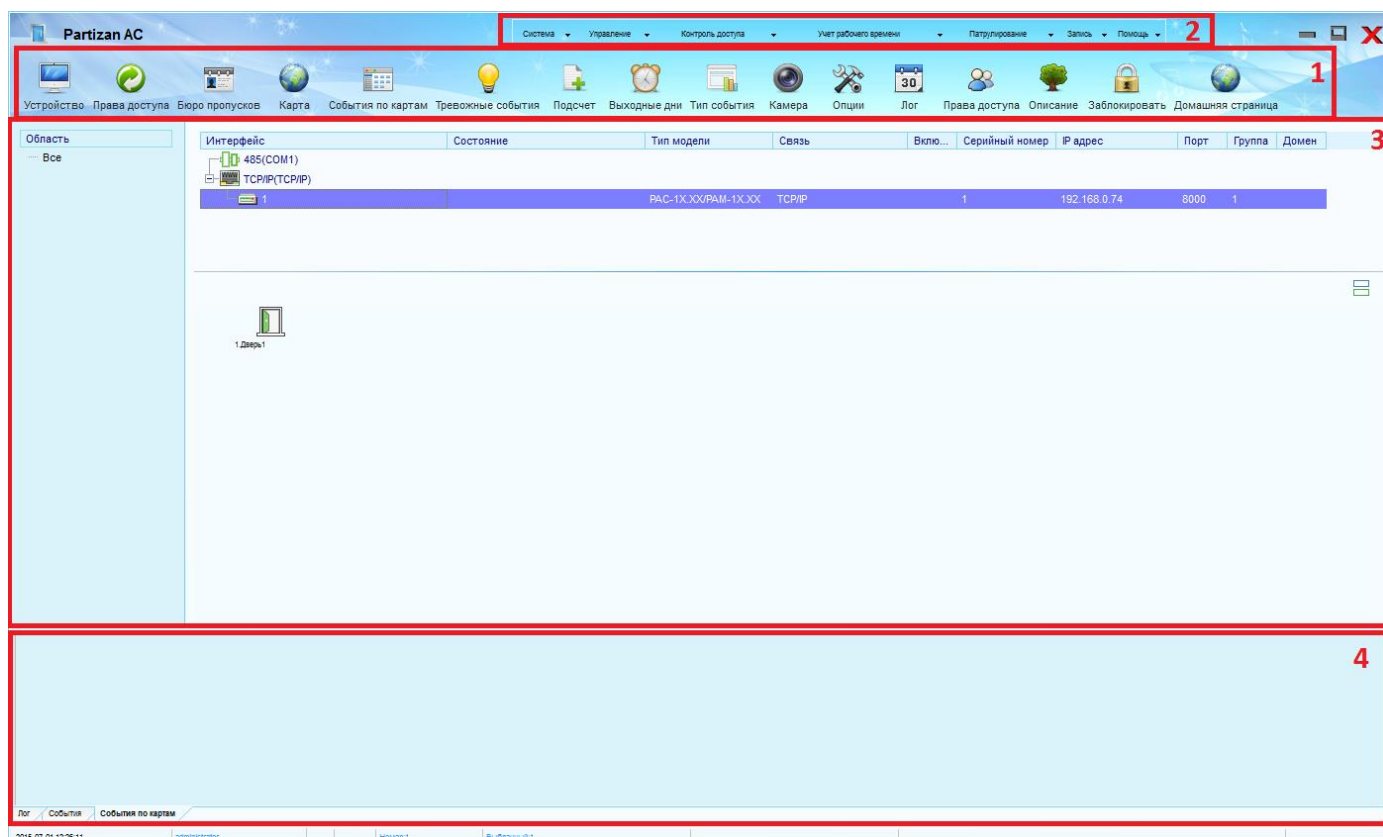


Рис. 19 Основной интерфейс программного обеспечения

3.1 Вкладка «Устройства».

Данная вкладка предназначена для добавления и настройки параметров контроллера, управления точками прохода. Состоит из следующих функциональных блоков:

- **Область.** Данный блок предназначен для группировки контроллеров. По умолчанию создана область «Все». Вызвав контекстное меню правой кнопкой мыши, можно сделать следующие операции (Рис. 20);

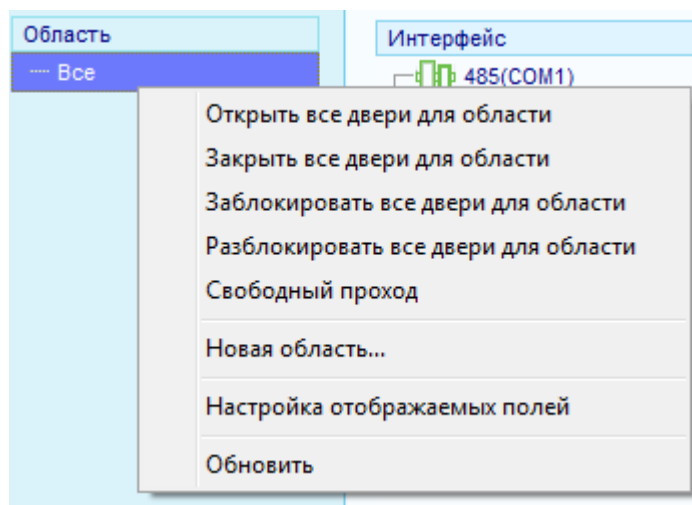


Рис. 20 Функциональный блок область

- *Добавление/редактирование параметров контроллера.* Данный блок предназначен для добавления в программное обеспечение контроллеров и их настроек (Рис. 21);

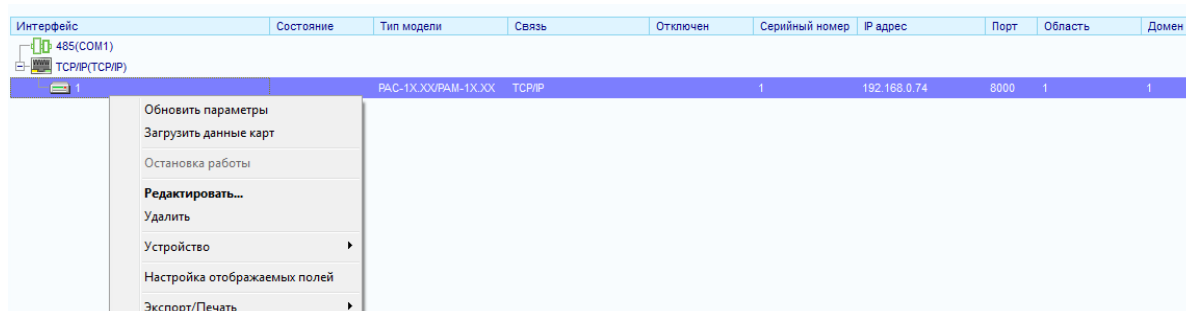


Рис. 21. Функциональный блок Добавление контроллеров

- *Добавление/редактирование параметров точек прохода.* Данный блок предназначен для настроек точек прохода и для управления ими (Рис. 22);

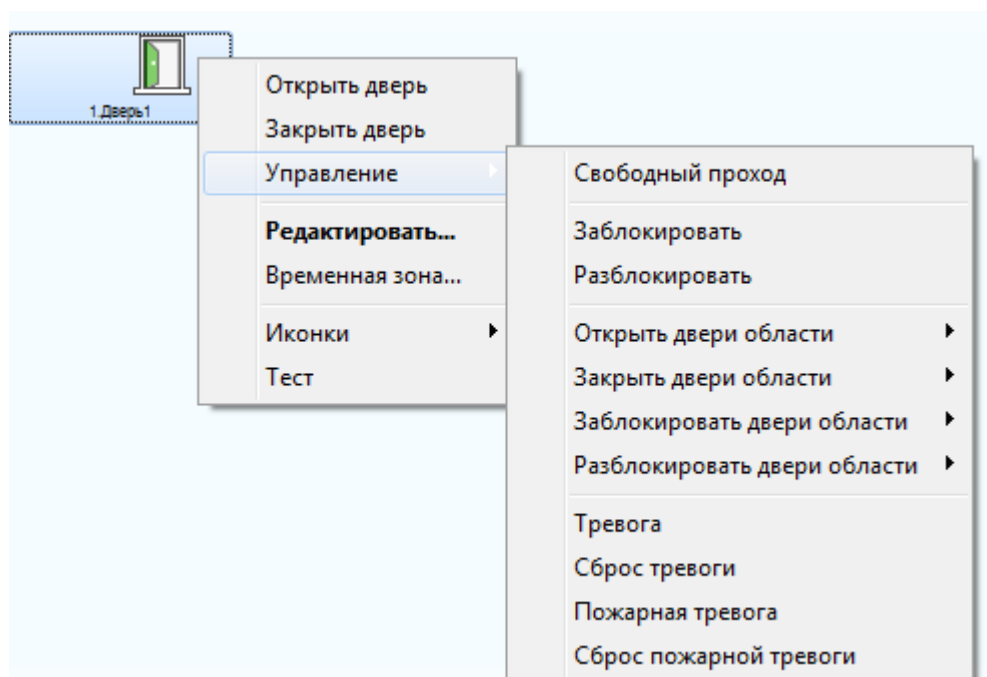


Рис. 22 Управление точками прохода

3.1.1 Добавление контроллера

Существует 2 варианта подключения оборудования:

- RS-485. Для данного варианта необходимо использовать преобразователь RS-485/RS-232. При добавлении оборудования необходимо выбрать COM-порт к которому подключен преобразователь;
- TCP IP. Для данного режима работы необходимо чтобы ПК и контроллер были в одной подсети. На стикере на контроллере нанесена информация по умолчанию. Изменить IP-адрес можно через Web-браузер (Рис. 23). Для доступа к устройству необходимо ввести следующие данные:
 - Логин admin
 - Пароль 888888



Управление

Параметры

Точка прохода

485 считыватели

Временные зоны

Пропуска

События по пропускам

Тревожные события

Дата/время

Сеть

Пользователи

Настройки сети

Time: May 19 2014 19:11:25, A1653, TFTP, 64 485 WG/48564, RS485

MAC:	00:04:A3:E3:17:47
Имя:	1DOORBOXCONTROL
IP адрес:	192.168.0.71
Порт:	8000
Шлюз:	192.168.0.1
Маска подсети:	255.255.255.0

Сохранить

Примечание: Пожалуйста перезагрузите контроллер после сохранения изменений!

Partizan Access Control version: 5.00 Date: 2013-08-23
Copyright © 2014

Рис. 23 Настройка сетевых параметров через Web-интерфейс

Для добавления контроллера необходимо в функциональном блоке *Добавление/редактирование параметров контроллера* вызвать контекстное меню правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Новый контроллер» или нажать комбинацию клавиш Ctrl+Alt+A. При подключении контроллера необходимо указать (Рис. 24):

1. *Имя*;
2. *Серийный номер* (Указан на контроллере);
3. *Тип модели*;
4. Выбрать вариант подключения к контроллеру *RS-485* или *TCP/IP*. В случае, если выбран *TCP/IP*, необходимо заполнить поле IP адрес при подключении используя IP адрес или домен при подключении используя динамический IP адрес и указать порт для доступа к контроллеру (по умолчанию 8000). В случае если выбран *RS-485*, необходимо выбрать COM-порт;
5. *Область* для группировки контроллеров;
6. После успешного добавления контроллера становится активной кнопка *Далее*, которая позволяет настроить дополнительные параметры контроллера (Рис. 25):
 - a. *Зона контроля повторного прохода*. Используется для группировки контроллеров в общие зоны для контроля повторного прохода;
 - b. *Длительность тревоги и пожарной тревоги*. Числовое значение в секундах для настройки длительности тревог. 99 означает отсутствие ограничений;
 - c. *Объединение в шлюз*. Опция позволяющая группировать точки прохода у двух и четырех-дверных контроллеров в шлюз. В режиме шлюза точки прохода работают по следующему алгоритму: в случае, если одна из точек прохода



открыта, считыватели и кнопки выхода второй блокируются. После закрытия первой точки прохода, вторая переходит в штатный режим. Для корректной работы данного режима необходимо использование СМК;

- d. *Тревожный код*. При вводе данного кода (от 4 до 6 цифр), будет сгенерировано событие «тревога двери». Для ввода необходим считыватель с клавиатурой.

Рис. 24 Добавление контроллера

Рис. 25 Дополнительные параметры контроллера



При успешном добавлении контроллера, иконки точек прохода будут зеленые, при неудачном - серые. В логе событий появится событие «подключение к контроллеру» (Рис. 26).

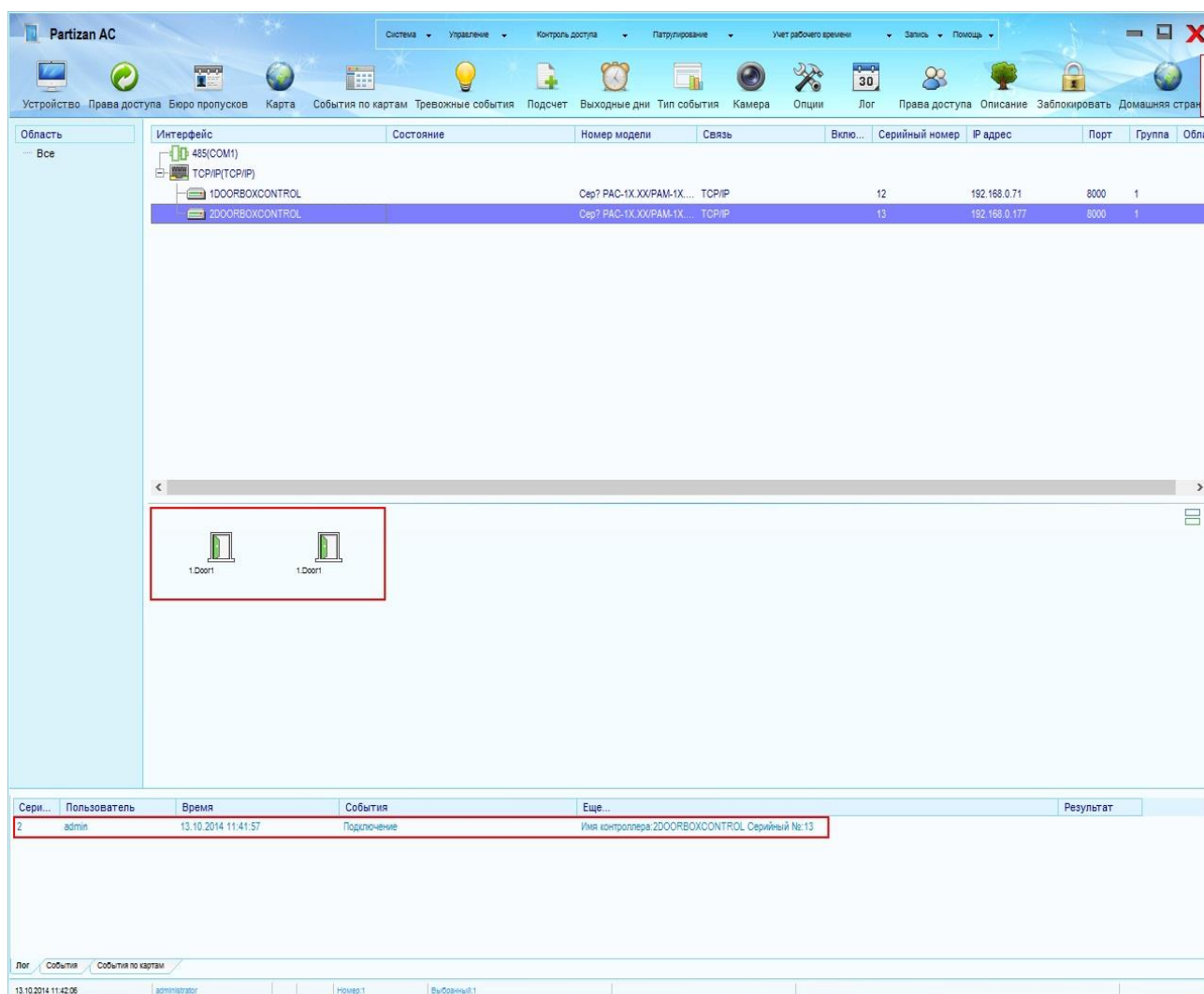


Рис. 26 Успешное добавление контроллера

3.1.2 Настройка точек прохода.

После добавления контроллера необходимо настроить точки прохода. Для этого необходимо вызвать контекстное меню и выбрать пункт меню «Редактировать» (Рис.27).



Рис. 27 Настройка точки прохода

- Имя точки прохода;
- Длительность открытия замка. Может принимать значение в пределах от 1 до 65535 секунд. 99 означает отсутствие ограничений;
- Замок открыт сверх нормы. Может принимать значения в пределах от 1 до 255 секунд. Для корректной работы необходимо подключение СМК;
- Тревога, если дверь открыта сверх нормы. Будет срабатывать тревога, в случае если превышен параметр, указанный в меню «Замок открыт сверх нормы»;
- Регистировать направление прохода. В случае если галочка не установлена - контроллер не будет разделять события на вход и выход.
- Использовать для учета рабочего времени. Необходимо установить галочку в случае, если точка прохода будет задействована в учете рабочего времени (УРВ);
- Время длительности тревоги. Время звукового оповещения о тревоге. Может принимать значение в пределах от 1 до 65535 секунд. 99 означает отсутствие ограничений;
- Тревога при взломе. Будет срабатывать при взломе двери, для корректной работы необходим установленный СМК;
- Дверь открыта сверх нормы. Будет срабатывать тревога, в случае если превышен параметр, указанный в меню «Дверь открыта сверх нормы»;



- Неверная карта. Тревога при использовании не зарегистрированных идентификаторов;
- Поднесение карты вне рабочего времени. Тревога при нарушении временных зон.

3.1.3 *Настройка временных зон.*

После настройки параметров точки прохода, необходимо настроить временные зоны (Рис. 28).

- Можно создать 8 временных зон для контроллеров на 4 точки прохода и 16 временных зон для контроллеров на 1 или 2 точки прохода.
- В границах необходимо указать временные и дневные рамки;
- Режим верификации. Выбираем режим работы точки прохода:
 - *Карта*. В данном режиме используется бесконтактный идентификатор для идентификации;
 - *Пароль*. В данном режиме используется пароль. Он может достигать 6 знаков;
 - *Карта + Пароль*. В данном режиме сначала нужно использовать бесконтактный идентификатор, а потом ввести пароль;
 - *Две карты*. В данном режиме необходимо использовать два бесконтактных идентификатора для прохода через дверь;
 - *Свободный проход*. В данном режиме точка прохода перейдет в статус «Свободный проход», после поднесения любого идентификатора из списка разрешенных. Точка прохода автоматически перейдет в штатный режим при истечении срока действия временной зоны;
 - *Карта или пароль*. В данном режиме для прохождения точки прохода необходимо использовать или бесконтактный идентификатор или ввести пароль, назначенный пользователю;
 - *Таймер двери*. В данном режиме точка прохода автоматически открывается на вход при начале временной зоны;
 - *Таймер тревожного выхода*. В данном режиме можно автоматизировать сработку тревожного выхода при начале временной зоны;
 - *Таймер кнопки выхода*. В данном режиме можно автоматически заблокировать кнопку выхода по расписанию.
- Истечение срока. Указываем окончание работы временной зоны;
- Включить запрет двойного прохода – включает функцию Anti Pass Back.



Настройка временной зоны

☒ Включить

Имя: DoorTime1

Границы времени: 0:00:00 - 23:59:59

Границы даты:

☒ Понедельник ☒ Вторник ☒ Среда ☒ Четверг

☒ Пятница ☒ Суббота ☒ Воскресенье ☒ Выходной день

Режим верификации: Карта ☐ Включить запрет повторного прохода

Срок действия: 2000-01-01 01.01.2000 - без ограничений

Группа карт: 0

OK Закрыть

Рис. 28 Настройка временных зон

После изменения конфигурации точек прохода необходимо загрузить конфигурацию в контроллер. Для этого вызываем контекстное меню контроллера и выбираем обновить параметры (Рис. 29).



Рис. 29 Обновление параметров контроллера

3.2. Разграничение прав доступа



На вкладке «Права доступа» создаются права доступа для пользователей (Рис. 30)

- Имя уровня доступа. Уникальный идентификатор прав доступа.
- Установив галочку напротив каждой точки прохода, вы включаете возможность прохода через точку прохода.

Права доступа(Дверь)	Временная зона	1	2	3	4	5	6	7	Выходно...	Верифика...	Дата истечени...	Запрет п...	Группа
1.DoorTime1	0:00-00:23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Карта	01.01.2000	Нет	

Рис. 30. Настройка прав доступа

3.3. Бюро пропускного режима

На вкладке «Бюро пропусков» заполняются личные данные сотрудников (Рис. 31).

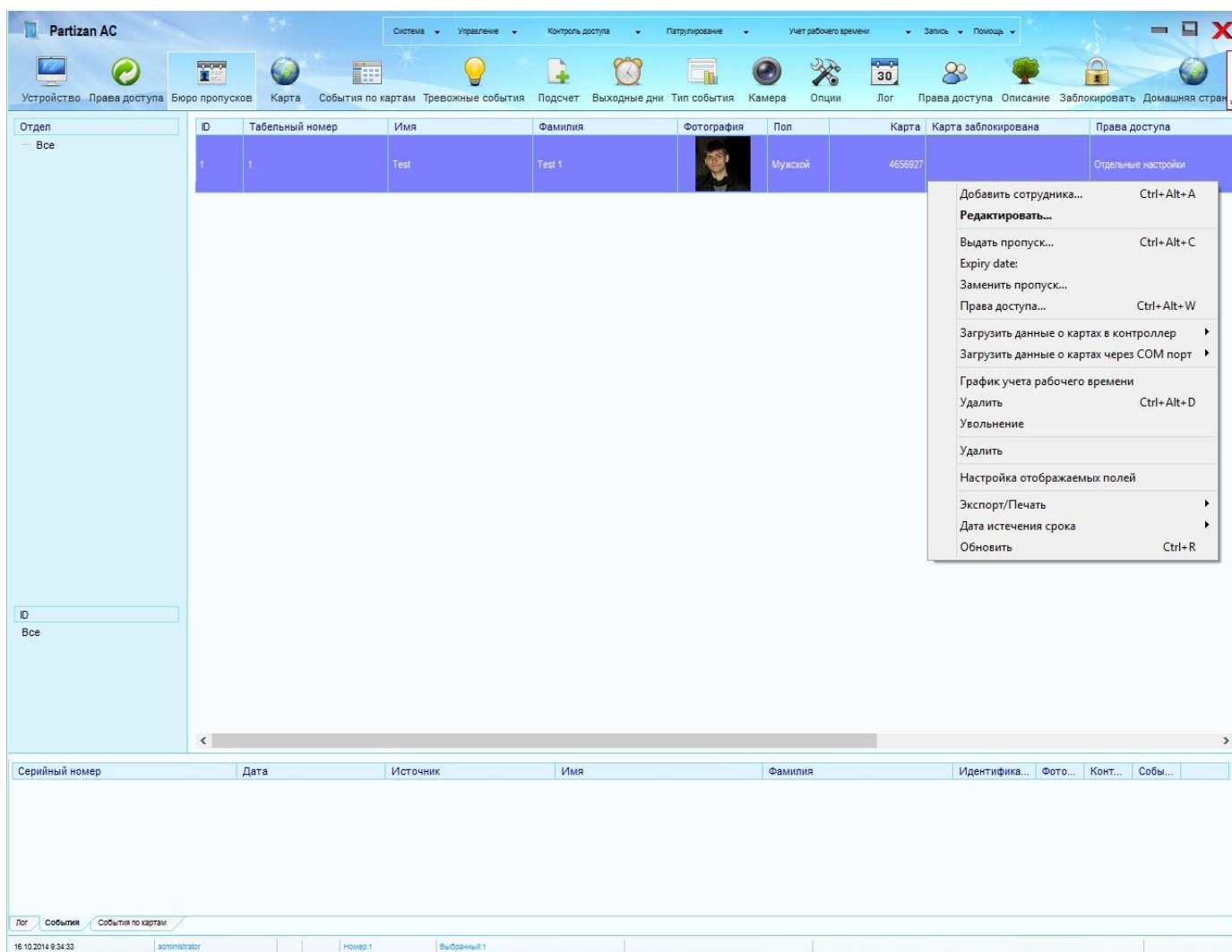


Рис. 31 Бюро пропусков

- В области отдел создается иерархическая структура предприятия;
- В области ID можно разделить сотрудников по должностям;
- Вызвав контекстное меню в области пользователей, можно:
 - Добавить нового сотрудника;
 - Редактировать данные о сотруднике;
 - Выдать пропуск;
 - Заменить сотруднику пропуск;
 - Назначить сотруднику права доступа;
 - Загрузить данные о картах в контроллер;
 - Загрузить данные о картах через COM порт;



- График учета рабочего времени;
- Удалить (заблокировать карту);
- Увольнение;
- Удалить (сотрудника из списка);
- Настроить список отображаемых полей;
- Экспорт/Печать;
- Установить срок действия пропуска (по умолчанию бессрочный);

Добавление нового пользователя (Рис.32).

The screenshot shows a web application window titled "Редактировать данные о сотруднике" (Edit employee data). The form is divided into several sections. On the left, there are input fields for "Табельный номер:" (ID card number), "Имя:" (Name), "Фамилия:" (Surname), "Пол:" (Gender) with a dropdown menu set to "Мужской" (Male), "День рождения:" (Date of birth) with a date picker set to "01.10.1994", "Активация:" (Activation) with a date picker set to "07.10.2014", and "Срок действия:" (Validity period) with a date picker set to "07.10.2024". Below these are dropdown menus for "Отдел:" (Department) and "Должность:" (Position). At the bottom left are two text areas for "Примечание1:" (Note 1) and "Примечание2:" (Note 2). On the right side, there are two tabs labeled "фото1" and "фото2" above a large image placeholder. To the right of the placeholder are buttons: "Файл..." (File...), "Вставить" (Paste), "USB Видео..." (USB Video...), "Скриншот..." (Screenshot...), and "Захват2..." (Capture2...). Below the image placeholder are input fields for "Телефон:" (Phone), "Адрес:" (Address), "Удостоверение:" (ID card), "Почта:" (Email), "Автомобиль:" (Car), "Примечание3:" (Note 3), and "Примечание4:" (Note 4). At the bottom right are "OK" and "Закрыть" (Close) buttons.

Рис. 32 Добавление нового пользователя

- Табельный номер;
- Имя, Фамилия пользователя;
- Пол. Мужской/женский;
- День рождения;
- Активация и срок действия. Указание срока действия пропуска;
- Отдел;
- Должность;
- Выдача фотографии. Возможны следующие варианты:
 - Выбрать изображение на компьютере;
 - Вставить изображение из буфера обмена;



- Захватить изображение используя веб-камеру;
- Использовать подключенные камеры;
- Личная информация.

Теперь необходимо выдать пользователю пропуск (Рис. 33).

На данный момент номер карты можно ввести тремя способами:

- Ввести вручную или скопировать с лога событий;
- Использовать точку доступа для регистрации идентификатора. Для этого нужно выбрать необходимую точку доступа из ниспадающего списка и поднести идентификатор к считывателю на заданной точке прохода;
- Использовать USB-считыватель для регистрации карт.

После выдачи пропуска, данные о пропусках необходимо загрузить в контроллеры.

The screenshot shows a software window titled "Выдать пропуск" (Issue Pass). It contains several input fields: "Имя:" (Name) with the value "Test", "Карта:" (Card) with the value "7210492", and "Пароль:" (Password) with masked characters "****". There is also a "Точка доступа:" (Access Point) dropdown menu currently set to "None". At the bottom, there are two date/time pickers: "Дата истечения срока действия:" (Expiration Date) set to "2025-01-09" and a time picker set to "0:00:00". At the bottom right, there are two buttons: "ОК" and "Закрыть" (Close).

Рис. 33. Выдача пропуска

4. Отчеты

4.1. Отчет события по картам



Для доступа к Отчетам необходимо воспользоваться дополнительным меню Отчеты и выбрать События по картам. Для формирования отчета нужно вызвать контекстное меню и выбрать Запрос или нажать комбинацию клавиш Ctrl+Q. В открывшемся окне необходимо выбрать необходимые параметры и нажать кнопку ОК (Рис. 34)

Рис. 34 Запрос событий по картам

- Сначала необходимо выбрать интервал дат и времени, по которому будет строиться отчет. Можно использовать специальные фильтры, которые позволят выбрать наиболее используемые временные интервалы;
- *Номер Карты*. Здесь можно указать через запятую номера карт, которые интересуют;
- *Табельный номер Имя Фамилия*. Аналогично Номеру карты;
- *Отдел, Должность, Параметр устройства и Параметры событий*. В данных меню с помощью всплывающих окон можно детализировать параметры отчета. На рис. 35 отображено всплывающее окно для выбора точек прохода



Выбрать

область	Контроллер	Дверь
<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Дверь1
<input type="checkbox"/> 2		

Отменить выбор всех Отменить выбор всех Отменить выбор всех

OK **Закрыть**

Рис. 35 Выбор точек прохода для отчета

При нажатии на кнопку ОК сформируется отчет. Пример выполнения отчета на рис. 36

2015-02-23 11:22:25	7210492	Неправильная временн...	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-02-16 14:43:33	7210492	Успешный выход	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-02-16 12:44:44	7210492	Успешный вход	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-02-05 14:39:02	7210492	Успешный вход	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-02-05 14:37:57	7210492	Успешный вход	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-02-05 14:37:43	7210492	Успешный вход	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-02-02 8:47:05	7210492	Успешный выход	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-02-02 8:46:58	7210492	Успешный вход	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-02-02 8:46:27	7210492	Успешный выход	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-02-02 8:46:22	7210492	Успешный вход	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-02-02 8:34:01	7210492	Успешный выход	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-02-02 8:33:27	7210492	Успешный вход	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-02-02 8:27:36	7210492	Успешный вход	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-02-02 8:27:31	7210492	Успешный вход	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-02-02 8:27:26	7210492	Успешный вход	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-02-02 8:27:20	7210492	Успешный вход	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-02-02 8:26:22	7210492	Неправильная временн...	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-02-02 8:26:19	7210492	Неправильная временн...	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-01-30 16:48:26	7210492	Неправильная временн...	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-01-30 16:48:18	7210492	Неправильная временн...	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-01-30 16:30:47	7210492	Неправильная временн...	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех
2015-01-30 16:30:44	7210492	Неправильная временн...	250	Test	Тест 8:00-11:00 четверг	2025-01-09	Механический цех

Рис. 36 Пример выполнения отчета



4.2. Отчет тревожные события

Данный отчет формирует отчет по тревогам в системе (Рис. 37)

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Запрос тревожных событий". It contains several input fields: "Время:" with "Из" (From) and "В" (To) date and time pickers; "Параметр устройства:" (Device parameter) and "Параметр события:" (Event parameter) with text boxes and ellipsis buttons; and "Пользователь:" (User) with a dropdown menu. At the bottom are "ОК" and "Закрыть" (Close) buttons.

Рис. 37 Отчет тревожные события

Можно детализировать отчет, выбрав только необходимые тревожные события (Рис. 38)

The screenshot shows a dialog box titled "Выбрать событие" (Select event). It has a search bar labeled "Поиск". Below it is a list of events, each with a checkbox and a description: 39 Тревога, 40 Тревога А, 41 Тревога Б, 47 Тревога, 48 Тампер тревога, 49 APB alarm, 56 Тревога двери, 57 Дверь открыта слишком долго (highlighted), 58 Дверь разблокирована, 59 Дверь открыта, 72 Пожарная тревога, and 73 Дверь разблокирована. At the bottom are "Отменить" (Cancel), "ОК", and "Закрыть" (Close) buttons.

Рис. 38 Выбор событий для отчета

С результатом выполнения запроса можно ознакомиться на рис 39.



Время	Событие	Область	Контроллер	Дверь	Изображение
2015-01-09 11:37:37	Пожарная тревога				20150109113737-Турникет-Door1
2015-01-09 11:37:40	Пожарная тревога				20150109113740-Турникет-Door1
2015-01-09 11:37:42	Тревога Б				20150109113742-Турникет-Door1
2015-01-09 11:37:51	Дверь закрыта				20150109113751-Турникет-Door1
2015-01-09 14:41:31	Пожарная тревога				20150109144131-Турникет-Door1
2015-01-09 14:41:35	Тревога Б				20150109144135-Турникет-Door1

Рис 39. Пример выполнения запроса тревожных событий

4.3. Отчет подсчет событий по картам

Для начала нужно зайти в Опции и задать временные интервалы, которые необходимо анализировать. Предположим стоит задача, проанализировать время прихода на работу сотрудников. Для этого создаем 4 временных интервала 8:30-9:05, 9:05-9:15, 9:15-9:30, 9:30-11:00 (Рис 40).

Опции

	Имя	Начало	Окончание	Игнорировать между(сек)
<input checked="" type="checkbox"/>	Поле1	8:30-9:05	8:30:00 - 9:05:00	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Поле2	9:05-9:15	9:05:01 - 9:15:00	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Поле3	9:15-9:30	9:15:01 - 9:30:00	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Поле7	9:30-11:00	9:30:00 - 11:00:00	0
<input type="checkbox"/>	Поле8		0:00:00 - 0:00:00	0
<input type="checkbox"/>	Поле4		0:00:00 - 0:00:00	0
<input type="checkbox"/>	Поле5		0:00:00 - 0:00:00	0
<input type="checkbox"/>	Поле6		0:00:00 - 0:00:00	0

Фильтр...

ОК

Опции

Рис. 40. Опции отчета



После чего вызвав контекстное меню формируем необходимую нам детализацию отчета (Рис. 41). Откроется стандартное окно поиска событий по картам, где мы выбираем интервалы дат. При формировании отчета смотрим на результат (Рис.42)

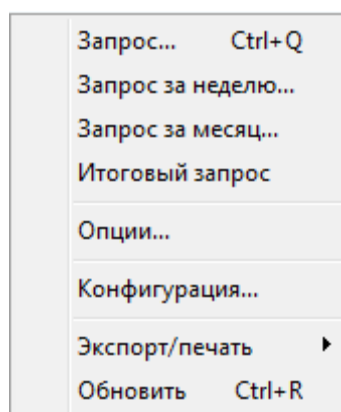


Рис. 41 Выбор необходимой детализации

Дата	Табельный ном...	Имя	Отдел ▲	8:30-9:05	9:05-9:15	9:15-9:30	9:30-11:00	Итог
	43	В'ячесл...	Администрация			1	5	6
	41	Леонід П...	Администрация				5	5
	4	Дмитро ...	Администрация				10	10
	38	Сергій Ві...	Администрация				3	3
	37	Олексан...	Администрация					
	35	Олексан...	Администрация				1	1
	34	Віталій ...	Администрация	1			10	11

Рис. 42. Просмотр результатов.

4.4. Отчет учет рабочего времени по событиям

Данный отчет является самым простым способом посчитать рабочее время сотрудников, не создавая при этом никаких временных зон. Для начала необходимо зайти в настройки и выбрать в каких единицах измерения нам нужен отчет (минуты, часы, дни). Нажав на кнопку фильтр и перелистывая вкладки, можно детализировать параметры отчета (Рис. 43). Далее необходимо будет выбрать вариант группировки используя контекстное меню. Возможные варианты группировки: по дням, неделям или месяцам (Рис. 44). После чего, можно посмотреть результаты отчета (Рис. 45)

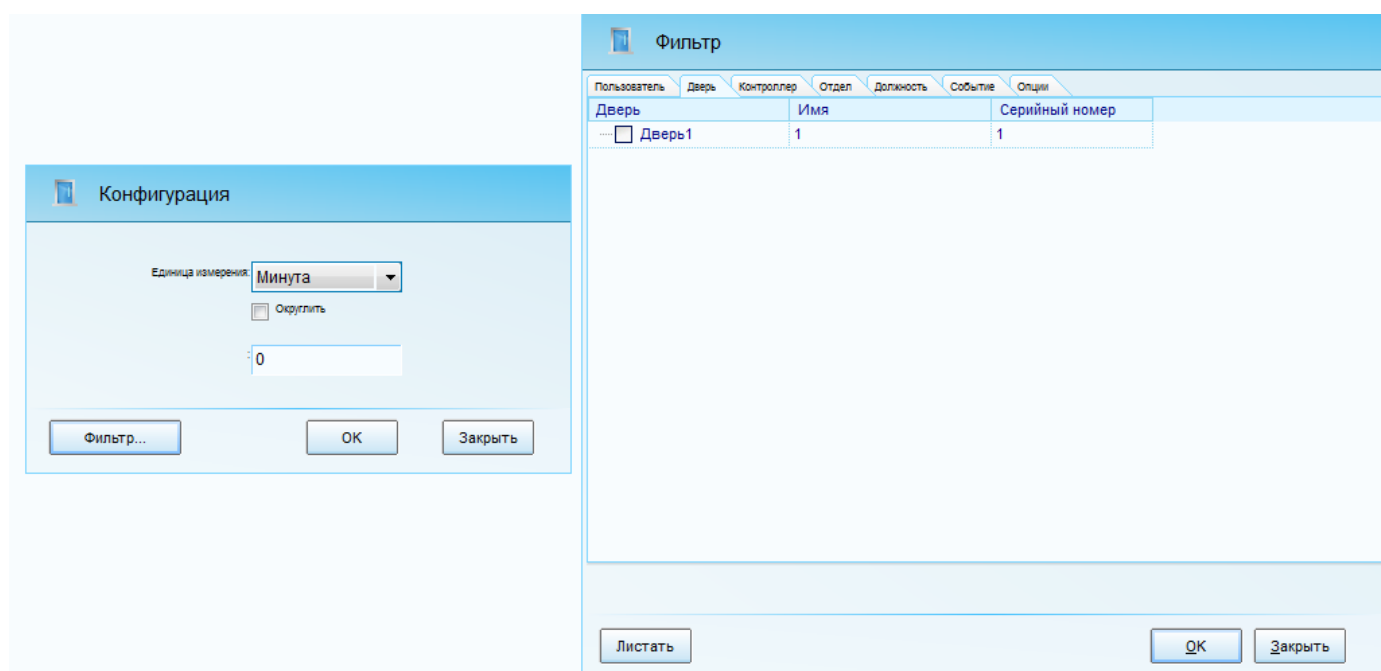


Рис. 43 Параметры отчета

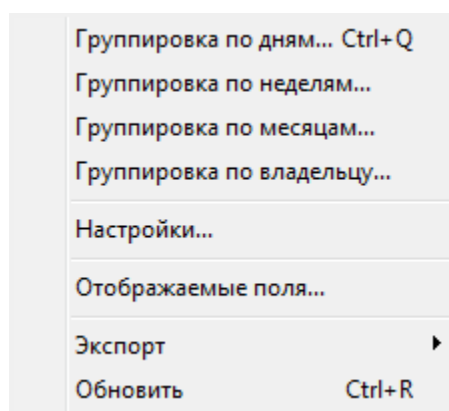


Рис. 44 Выбор группировки



Отдел	Рабочее время	Количество входов/выходов	Первый	Последний	События
Механический ц...	1	8	14:39:36	14:39:59	14:39:36-14:39:59
Механический ц...	124	4	8:27:20	8:47:05	8:27:20-8:34:01 8:46:22-8:46:27 8:46:58-8:47:05
			18:41:05		
Администрация	962	12	14:25:38	15:39:49	14:25:38-15:39:49
Администрация	297	4	7:58:57	10:24:59	7:58:57-8:19:20
Администрация			12:10:52		
Администрация			9:45:17		
Администрация		1	13:14:12	13:14:26	13:14:12-13:14:26
Администрация	6059	23	17:01:08		
Администрация	1083	4	7:32:25	12:44:26	7:32:25-12:03:05

Рис. 45 Пример выполнения отчета



5. Подключение камер/регистраторов

В пункте основного меню «Камера» правой кнопкой мыши добавляем новую камеру. Для того чтобы подключить камеру необходимо ввести необходимые данные Рис. 46:

1. Имя (камеры);
2. IP адрес;
3. Порт;
4. Маска подсети;
5. Шлюз;
6. MAC адрес;
7. Имя пользователя;
8. Пароль;
9. Место установки.



Рис. 46 Добавление камеры

После добавления камеры, можно просматривать изображение с камеры в режиме реального времени.



6. Учет рабочего времени

6.1. Расписания

Для учета рабочего времени необходимо создать Расписания – время прихода на работу и время ухода с работы, с указанием периодичности. Для этого нужно воспользоваться пунктом меню Учет Рабочего времени и выбрать Управление Расписаниями (Рис. 47)

Управление расписаниями				
<div>Расписание</div> <div>Пятидневка с 8 до 18</div> <div>Первая смена</div> <div>Тест 8:00-11:00 четверг</div> <div>Вторая смена</div> <div>test</div>	Серийный номер	Имя	Временная зона1	Временная зона2
	1	Понедельник	08:00-18:00	
	2	Вторник	08:00-18:00	
	3	Среда	08:00-18:00	
	4	Четверг	08:00-18:00	
	5	Пятница	08:00-18:00	
	6	Суббота		
	7	Воскресенье		

Рис. 47 Расписание

Слева отображаются все созданные расписания, справа детализация по выбранному расписанию. Для создания нового расписания необходимо вызвать контекстное меню в левом столбце и выбрать пункт Добавить.



После создания расписания, необходимо добавить временные рамки. Для этого необходимо выбрать созданное расписание и через контекстное меню в правом столбце выбрать Добавить или нажать Ctrl+Alt+A. (Рис. 48)

Рис. 48 Добавление временных рамок

Тут необходимо указать:

- *Имя*, уникальный идентификатор временной рамки;
- *Временные зоны*. Возможно создание до трех временных зон, для их активации необходимо установить галочку напротив соответствующего поля. Самыми популярными режимами является использование одной временной зоны, например с 8:00 до 18:00 и двух временных зон с обеденным перерывом, например с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 18:00;
- *Заранее*. Если событие будет раньше чем параметр заранее, то оно не будет учтено в учете рабочего времени;
- *Задержка*. Если событие будет позже чем параметр задержка, то оно не будет учтено в учете рабочего времени;



- Если необходимо учитывать сверхурочное время и смена ночная, необходимо установить соответствующие галочки.

6.2. Смены

После создания расписания необходимо назначить смены для сотрудников. Для этого необходимо воспользоваться пунктом меню Учет рабочего времени и выбрать пункт

Серийный...	Дата	неделя	Значения рабочие или выходные	Временная зона1	Временная зона2	Временная зона3	Устан...	Метод подсчета значения	Метод подсчета
1	2015-07-01	Среда						Компания	Сотрапу
2	2015-07-02	Четверг						Компания	Сотрапу
3	2015-07-03	Пятница						Компания	Сотрапу
4	2015-07-04	Суббота						Компания	Сотрапу
5	2015-07-05	Воскр...						Компания	Сотрапу
6	2015-07-06	Понед...						Компания	Сотрапу
7	2015-07-07	Вторник						Компания	Сотрапу
8	2015-07-08	Среда						Компания	Сотрапу
9	2015-07-09	Четверг						Компания	Сотрапу
10	2015-07-10	Пятница						Компания	Сотрапу
11	2015-07-11	Суббота						Компания	Сотрапу
12	2015-07-12	Воскр...						Компания	Сотрапу
13	2015-07-13	Понед...						Компания	Сотрапу
14	2015-07-14	Вторник						Компания	Сотрапу
15	2015-07-15	Среда						Компания	Сотрапу
16	2015-07-16	Четверг						Компания	Сотрапу
17	2015-07-17	Пятница						Компания	Сотрапу
18	2015-07-18	Суббота						Компания	Сотрапу
19	2015-07-19	Воскр...						Компания	Сотрапу
20	2015-07-20	Понед...						Компания	Сотрапу
21	2015-07-21	Вторник						Компания	Сотрапу
22	2015-07-22	Среда						Компания	Сотрапу
23	2015-07-23	Четверг						Компания	Сотрапу
24	2015-07-24	Пятница						Компания	Сотрапу
25	2015-07-25	Суббота						Компания	Сотрапу
26	2015-07-26	Воскр...						Компания	Сотрапу
27	2015-07-27	Понед...						Компания	Сотрапу
28	2015-07-28	Вторник						Компания	Сотрапу
29	2015-07-29	Среда						Компания	Сотрапу
30	2015-07-30	Четверг						Компания	Сотрапу
31	2015-07-31	Пятница						Компания	Сотрапу

Смена (Рис. 49)

Рис. 49 Управление сменами

Слева отображаются три вкладки с возможностью назначения смен по отделам, должностям или индивидуально для каждого пользователя. Справа отображаются назначенные смены для активной вкладки. При вызове контекстного меню и выбрав пункт Добавить (или нажав комбинацию Ctrl+Alt+A), откроется окно добавления/редактирования смены (Рис. 50):

- *Тип*, тут указан тип создания смены (на примере смена создается на вкладке Отдел);
- *Имя*, идентифицируется пользователь (на примере смена создается для Механического цеха);
- *Период времени*, указывается срок действия смены, по умолчанию, срок действия смены 3 месяца;



- *Расписание*, выбор созданного расписания;
- *Текущий день расписания*, Указывается первая временная рамка для начала периода времени. На примере, период времени начинается с 2015-07-02 (Четверг), выбрано расписание Пятидневка с 8 до 18, соответственно текущим днем расписания должен быть выбран Четверг.

Редктировать расписание

Тип: Отдел

Имя: Механический цех

Период времени: 2015-07-02 2015-10-02

Четверг

Расписание: Пятидневка с 8 до 18

Текущий день расписания: 1.Понедельник

☐ Выбрать отдельно

Имя	Временная зона1	Временная зона2	Временная зона3
1.Понедельник	08:00-18:00		
2.Вторник	08:00-18:00		
3.Среда	08:00-18:00		
4.Четверг	08:00-18:00		
5.Пятница	08:00-18:00		
6.Суббота			
7.Воскресенье			

OK

Закреть

Рис. 50 Назначение смены сотрудникам



После назначения смены, необходимо добавить метод подсчета (Рис. 51). Для этого необходимо вызвать контекстное меню и выбрать Добавить метод подсчета. Состоит из 5 вкладок: Опоздание, Уход раньше, Отсутствие, Сверхурочное время и Выходной день. Для каждой вкладки можно задать числовые параметры для учета данных.

Рис. 51 Метод подсчета

6.3 Опции расчета рабочего времени

В данном меню задаются принципы расчета рабочего времени (Рис. 52)

Возможно 2 варианта расчета рабочего времени: использовать *стандартное время* (в данном случае, если будет хоть одна запись в день, сотруднику будет зачтено как рабочее время параметр «Количество минут для расчета как один день», указанный на вкладке Другое) или *события по картам* (для корректного подсчета рабочего времени необходимо как минимум по одному событию вход и выход для каждого сотрудника).



Также можно задать единицы измерения для каждого параметра и выбрать варианты округления.

Рис.52 Опции УРВ

После чего необходимо рассчитать рабочее время и можно смотреть данные в Табеле и Данных учета рабочего времени (Рис. 53)

Серия	Имя	ИД	Фамилия	Отдел	Должность	Статус	Дата	Неделя	Временная зона1	Временная зона2	Время	Статус	Источ.	Метод подсчета	Время считан.	Время	Время	Опоздание	Уход раньше	Отсут.	Количество опозд.	Количество уходов раньше
1	Тестовый	1	Тестовый	Сотрудники			05.12	Четверг	08:00-13:00	13:00-18:00			Сотру...	Сотрапу	11:16:40-12:47:42			196	12		1	1
2	Тестовый	3	Тестовый	Сотрудники			05.12	Четверг	08:00-13:00	13:00-18:00			Сотру...	Сотрапу	11:16:36-12:47:43			196	12		1	1
Итого																		392	24		2	2

Рис.53 Данные УРВ



7. Патрулирование

Данный модуль предназначен для контроля обходов сотрудниками охраны. Для его корректной работы в системе должен быть добавлен как минимум один контроллер.

7.1. Точки патрулирования и маршруты

В данном меню назначаются точки патрулирования и маршруты. Для этого нужно зайти в раздел меню Патрулирование>Точки патрулирования и маршруты. Для назначения маршрута, в левом окне «Маршруты» правой кнопкой мыши нужно вызвать всплывающее меню и выбрать «Новый маршрут». В данном окне нужно будет указать имя маршрута (Рис. 54).

The screenshot shows a dialog box titled "Маршрут" (Route). It has a light blue header bar with the title. Below the header, there is a text input field labeled "Имя маршрута:" (Route name:). At the bottom of the dialog, there are two buttons: "ОК" (OK) and "Закрыть" (Close).

Рис. 54 Создание нового маршрута

Теперь создаем точки патрулирования путем нажатия правой кнопкой мышки в правом поле программы и выбрав пункт «Новая точка патрулирования» (Рис. 55).

Необходимо ввести следующие данные:

- имя назначаемой точки патрулирования;
- выбрать расположение точки патрулирования из списка включенных точек прохода;
- время прибытия от предыдущей точки (Для первой точки патрулирования данный параметр должен быть равен 0);
- допустимую погрешность (в случае превышения данного параметра будут сгенерированы события опоздание или приход раньше).

The screenshot shows a dialog box titled "Точка патрулирования" (Patrol Point). It has a light blue header with a small icon of a document. Below the header, there is a section labeled "Маршрут: 1" (Route: 1). The main area contains several input fields: "Имя:" (Name) with an empty text box; "Расположение:" (Location) with a dropdown menu showing "Дверь 1" (Door 1) and a small arrow icon; "Примечание:" (Note) with an empty text box; "Допустимая погрешность(минуты.секунды):" (Allowable error (minutes.seconds)) with a text box containing "5"; and "Время прибытия от пред. точки(минуты.секунды):" (Arrival time from previous point (minutes.seconds)) with a text box containing "5". To the right of the error and time fields, there is a small text example: "Пример: 5.3 это 5 минут и 30 секунд;" (Example: 5.3 is 5 minutes and 30 seconds;). At the bottom right, there are two buttons: "ОК" and "Закрыть" (Close).

Рис. 55. Добавление точки патрулирования

7.2. Пользователи

После создания маршрутов и точек патрулирования необходимо создать пользователей и назначить им маршруты патрулирования. Для этого выбираем пункт меню Патрулирование и выбираем пункт Пользователь. Для создания планов и маршрутов патрулирования нужно внести пользователя из базы данных. Для этого в левой стороне окна нужно вызвать правой кнопкой мыши меню и выбрать «Добавить пользователя». В появившемся окне вносим имя сотрудника, выполняющего патруль, а также добавляем его идентификационный номер карты Рис (56).

The screenshot shows a dialog box titled "Пользователь" (User). It has a light blue header with a small icon of a document. Below the header, there are two input fields: "Имя:" (Name) with an empty text box; and "Номер карты:" (Card number) with an empty text box. At the bottom right, there are two buttons: "ОК" and "Закрыть" (Close).

Рис. 56 Добавление пользователя



Далее в правой части окна активируем правой кнопкой мышки всплывающее меню, в котором выбираем «Новый план» (Рис. 57).

The screenshot shows a window titled "Редактировать план" (Edit Plan). At the top, it says "Пользователь: Александр" (User: Alexander). Below this, there is a dropdown menu for "Маршрут:" (Route) with the value "1". Next to it is a time selection control for "Время начала:" (Start time) showing "13:42:21". Under the heading "План:" (Plan), there are three radio buttons: "День" (Day), "Неделя" (Week), and "Месяц" (Month). The "Неделя" option is selected. To the right of the radio buttons is a date selector showing "2015-07-03". Below the date selector is a grid of checkboxes for the days of the week (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс) and the days of the month (1 through 31). At the bottom right of the window are two buttons: "ОК" and "Закрыть" (Close).

Рис. 57 Создание плана патрулирования

В данном меню сотруднику присваиваются необходимые параметры смены, а также время начала патрулирования. План патрулирования включает в себя один или несколько маршрутов, которые могут иметь различное время начала патрулирования. Например, при необходимости патрулирования каждый час необходимо создавать план с маршрутами начала патрулирования, который начинается с интервалом в час. План патрулирования можно задать на день/неделю/месяц (Рис. 58). На примере заданных на рис.55 плана и маршрутов патрулирования видно, что сотрудник Александр проводит патрулирование на маршруте «Патруль двора». Начало его патрулирования должно начинаться 29.04.2014 в 13.35. По нижней части окна видно, что маршрут патрулирования состоит из посещения сотрудником 2 точек контроля с идентификацией его карты доступа. Первая точка контроля должна быть посещена через 10 минут после начала патрулирования, а именно в 13.45, соответственно вторая точка в 13.55. В каждом случае допустима погрешность в 1



минуту. По истечении времени прохождения точек маршрута он автоматически закрывается. В нашем случае закрытие произойдет в 13.55-13.57, в зависимости от использования погрешностей.

Partizan AC

Система Управление Контроль доступа Патрулирование Учет рабочего времени

Устройство Права доступа Владелец Карта События по картам Тревожные события Подсчет Выходные дни Тип события Опции Лог

Имя
Александр

план патрулирования

Номер	Маршрут	Время начала	План
1	Патруль двора	13:35:00	29.04.2014

Маршрут патрулирования

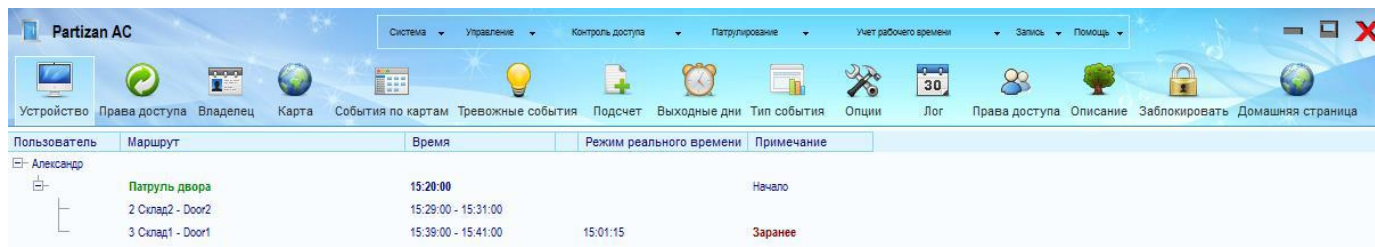
Номер	Точка патрулирования	Точка прохода	Время прибытия о пред. точки	Погрешность
2	Склад2	Door2	10	1
3	Склад1	Door1	10	1

Рис 58. Внешний вид установленных плана и маршрута патрулирования.

7.3. Активные патрули



Отслеживание маршрута патрулирования в реальном времени. В данном окне указано имя пользователя, маршрут и время начала патрулирования. При своевременном



поднесении карты будет зафиксировано время идентификации. Если сотрудник отметился раньше или не успел отметить, то соответствующие события будут выделены красным цветом. Также план патрулирования можно запустить или остановить вручную. Данное меню доступно в верхней вкладке Патрулирование>Активные патрули (Рис. 59).

Рис. 59 Патрулирование в режиме реального времени

7.4. Запросы



Система контроля доступа					
<div> <div>Система</div> <div>Управление</div> <div>Контроль доступа</div> <div>Патрулирование</div> <div>Учет рабочего времени</div> <div>Записи</div> <div>Помощь</div> </div> <div> <div>Устройство</div> <div>Права доступа</div> <div>Владелец</div> <div>Карта</div> <div>События по картам</div> <div>Тревожные события</div> <div>Подсчет</div> <div>Выходные дни</div> <div>Тип события</div> <div>Опции</div> <div>Лог</div> <div>Права доступа</div> <div>Описание</div> <div>Заблокировать</div> <div>Домашняя страница</div> <div>Патруль</div> </div>					
Пользователь	Дата	Маршрут	Время патрулирования по плану	Реальное в...	Примечание
Ваня	22.04.2014	13:57:00	тестовый маршрут		Завершение
		1 1 - Door1	13:57:00 - 13:59:00	13:58:21	
		1 2 - Door2	13:58:00 - 14:00:00	14:00:03	Опаздание
		14:08:00	тестовый маршрут		Остановка
		1 1 - Door1	14:08:00 - 14:10:00	14:05:34	Заранее
		1 1 - Door1	14:08:00 - 14:10:00		
		1 1 - Door1	14:08:00 - 14:10:00		
		1 1 - Door1	14:08:00 - 14:10:00		
		1 1 - Door1	14:08:00 - 14:10:00		
		1 1 - Door1	14:08:00 - 14:10:00	14:05:34	Заранее
		1 1 - Door1	14:08:00 - 14:10:00	14:05:34	Заранее
		1 1 - Door1	14:08:00 - 14:10:00	14:05:34	Заранее
		1 2 - Door2	14:09:00 - 14:11:00	14:05:35	Заранее
		1 2 - Door2	14:09:00 - 14:11:00	14:05:35	Заранее
		1 2 - Door2	14:09:00 - 14:11:00	14:05:35	Заранее
		1 2 - Door2	14:09:00 - 14:11:00		
		1 2 - Door2	14:09:00 - 14:11:00		
		1 2 - Door2	14:09:00 - 14:11:00	14:05:35	Заранее
	14:15:00	тестовый маршрут			Завершение
		1 1 - Door1	14:15:00 - 14:17:00	14:15:16	
		1 2 - Door2	14:16:00 - 14:18:00	14:16:41	
	14:20:00	тестовый маршрут			Завершение
		1 1 - Door1	14:20:00 - 14:22:00	14:20:23	
		1 2 - Door2	14:21:00 - 14:23:00	14:21:10	
	17:08:19	тестовый маршрут			Завершение
		1 1 - Door1	17:08:19 - 17:10:19		Вне временного диапазона
		1 2 - Door2	17:09:19 - 17:11:19		Вне временного диапазона

Рис. 60 Запросы

В данном разделе создается форма запроса для отображения результатов патрулирования. Запрос можно сформировать за день/неделю/месяц для любого пользователя или для всех сразу. Меню находится в верхней вкладке Патрулирование>Запросы. Активация меню запросов производится кликом правым кликом мышки по основному окну программы.



8. Разграничение прав доступа

В данном меню можно создавать новых пользователей, менять пароли и разграничивать права доступа к возможностям программного обеспечения. При установке программного обеспечения создается Пользователь admin без пароля.

Пользователь	Имя пользователя
admin	administrator

Вызвав контекстное меню можно:

- Добавить нового пользователя;
- Редактировать существующего пользователя;
- Удалить пользователя;
- Назначить права доступа;

8.1. *Добавление нового пользователя*

Выбрав пункт меню Добавить или Редактировать пользователя, необходимо заполнить следующие параметры (Рис. 61)

The image is a screenshot of a software window titled "Изменение/добавление пользователя" (Change/Add user). The window has a light blue header bar with a small icon on the left. Below the header, there are four text input fields arranged vertically, each with a label to its left: "Пользователь:" (User), "Имя:" (Name), "Пароль:" (Password), and "Подтверждение:" (Confirmation). At the bottom right of the window, there are two buttons: "OK" and "Закрыть" (Close). The window has a standard Windows-style border with a title bar.

Рис. 61 Добавление/редактирование пользователя

Выбрав пункт меню назначить права доступа, можно разграничить права (Рис. 62). Интерфейс интуитивно понятен.

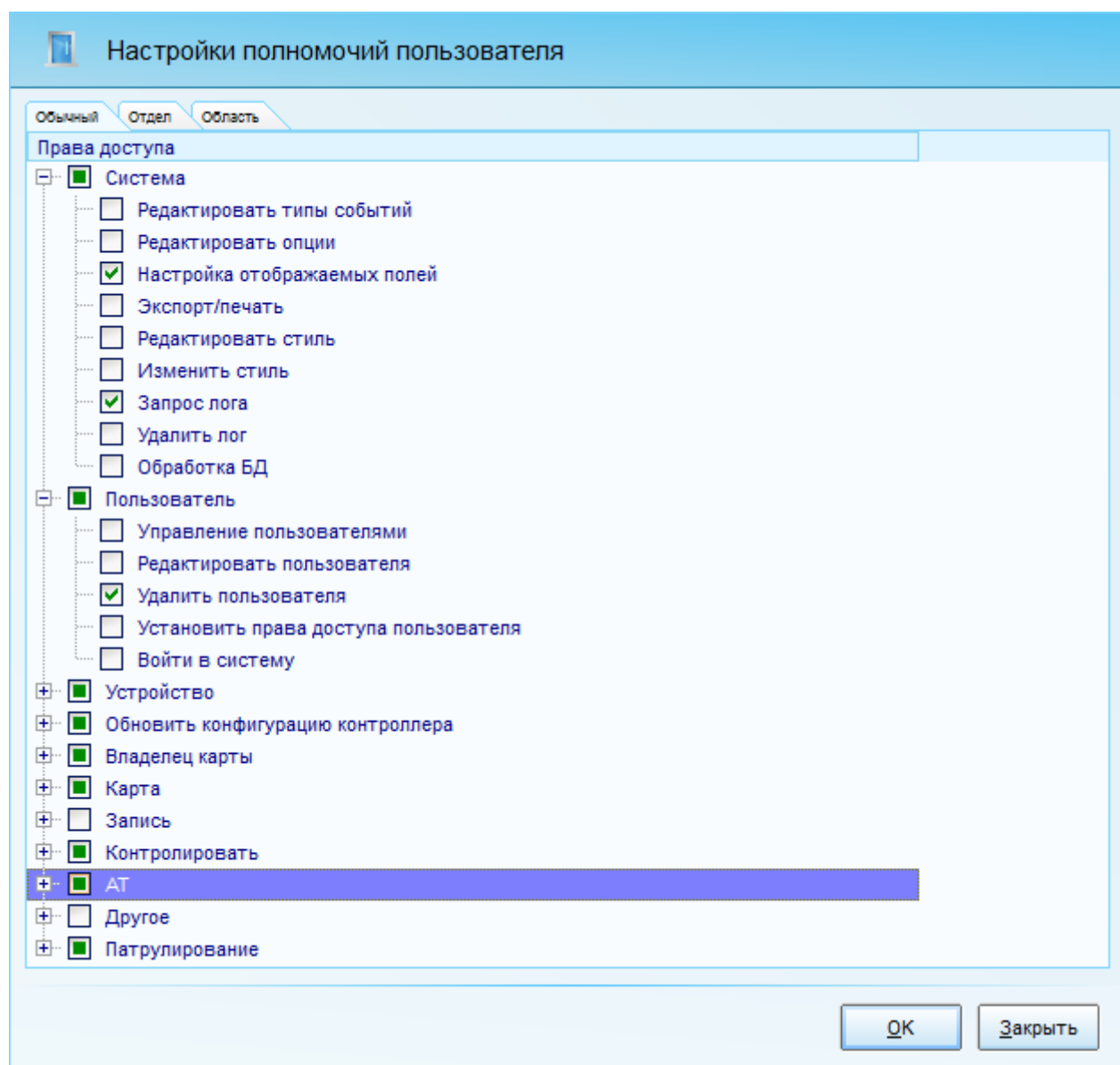


Рис. 62 Разграничение прав доступа.



9. Опции программного обеспечения

В данном меню настраиваются общие настройки программного обеспечения. Рассмотрим каждую из вкладок Опций подробнее.

9.1. Вкладка Опции

В данном меню можно настроить автоматическую авторизацию в программное обеспечение. Параметр задержка указывает интервал в секундах перед автоматической авторизацией. Также можно выбрать папки для сохранения видеороликов и снимков с камер (Рис. 63)

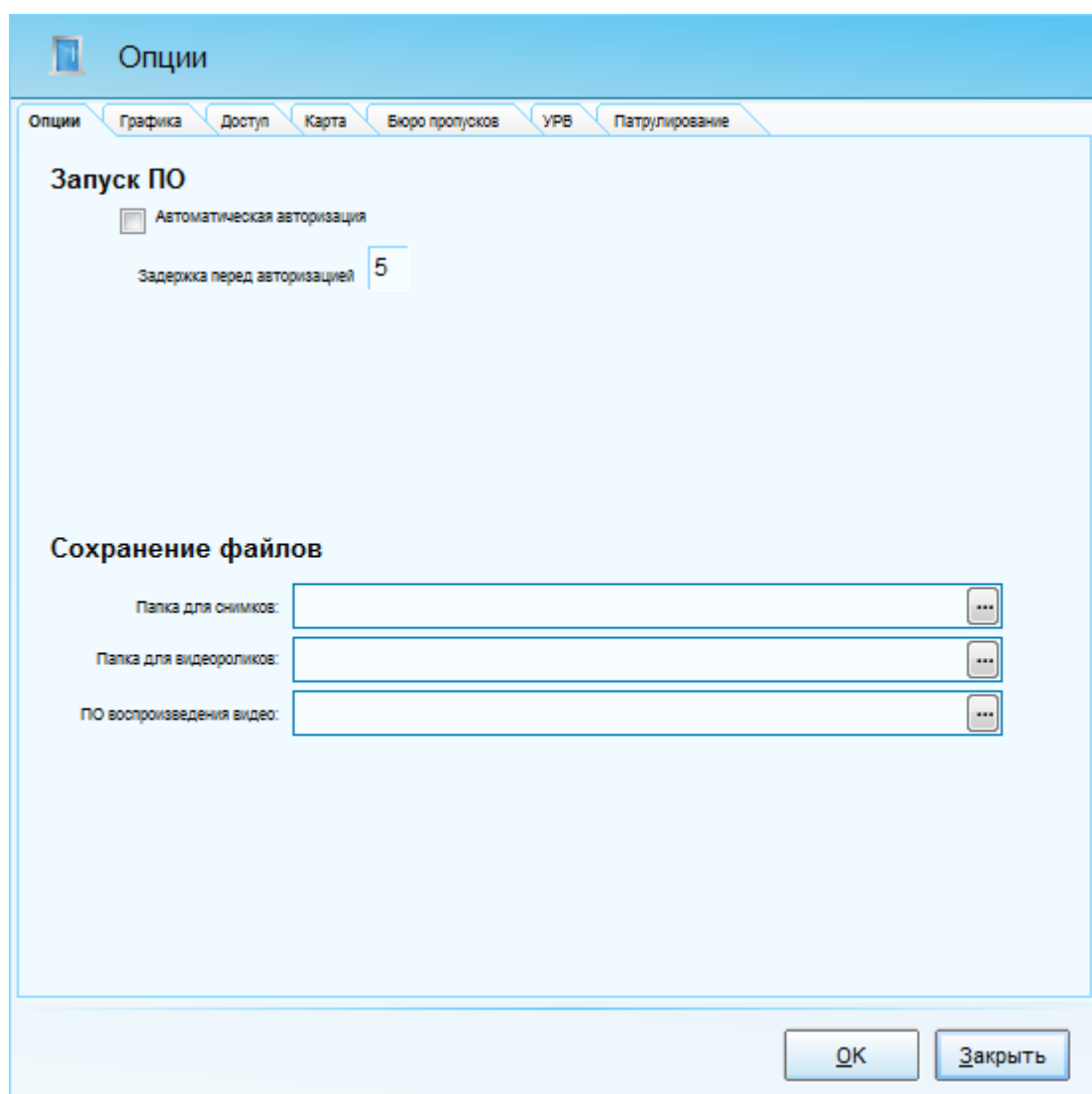


Рис. 63. Вкладка Опции

9.2. Вкладка Графика

В данном меню можно выбрать какая вкладка будет отображена при загрузке ПО. Возможные варианты:

- Вкладка Устройства;
- Права доступа;
- Бюро пропусков;
- Карта.

И настроить дополнительные параметры:



- Отображать раздел «Область» на вкладке Устройства;
- Показывать фотографии в списке пользователей;
- Затемнять фон основного окна при открытии всплывающих окон.

Также можно настроить цветовую гамму надписей (Рис. 64)

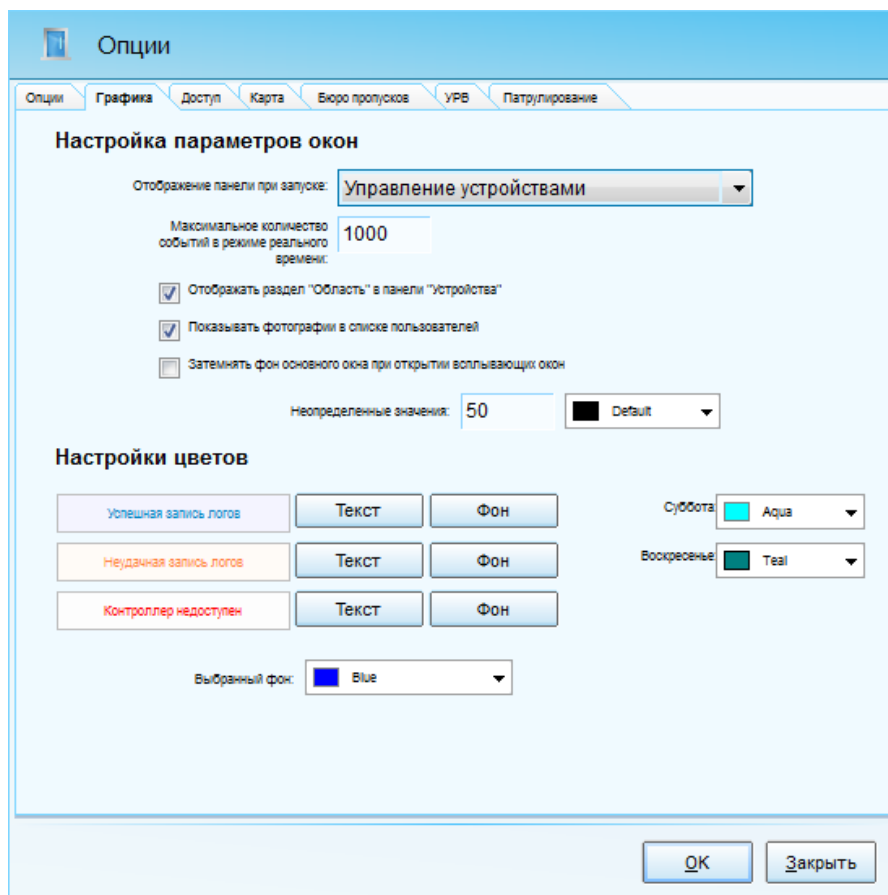


Рис. 64 Вкладка Графика

9.3. Вкладка Доступ

На данной вкладке можно настроить формат данных для считывателя и настроить параметры событий (Рис. 65)

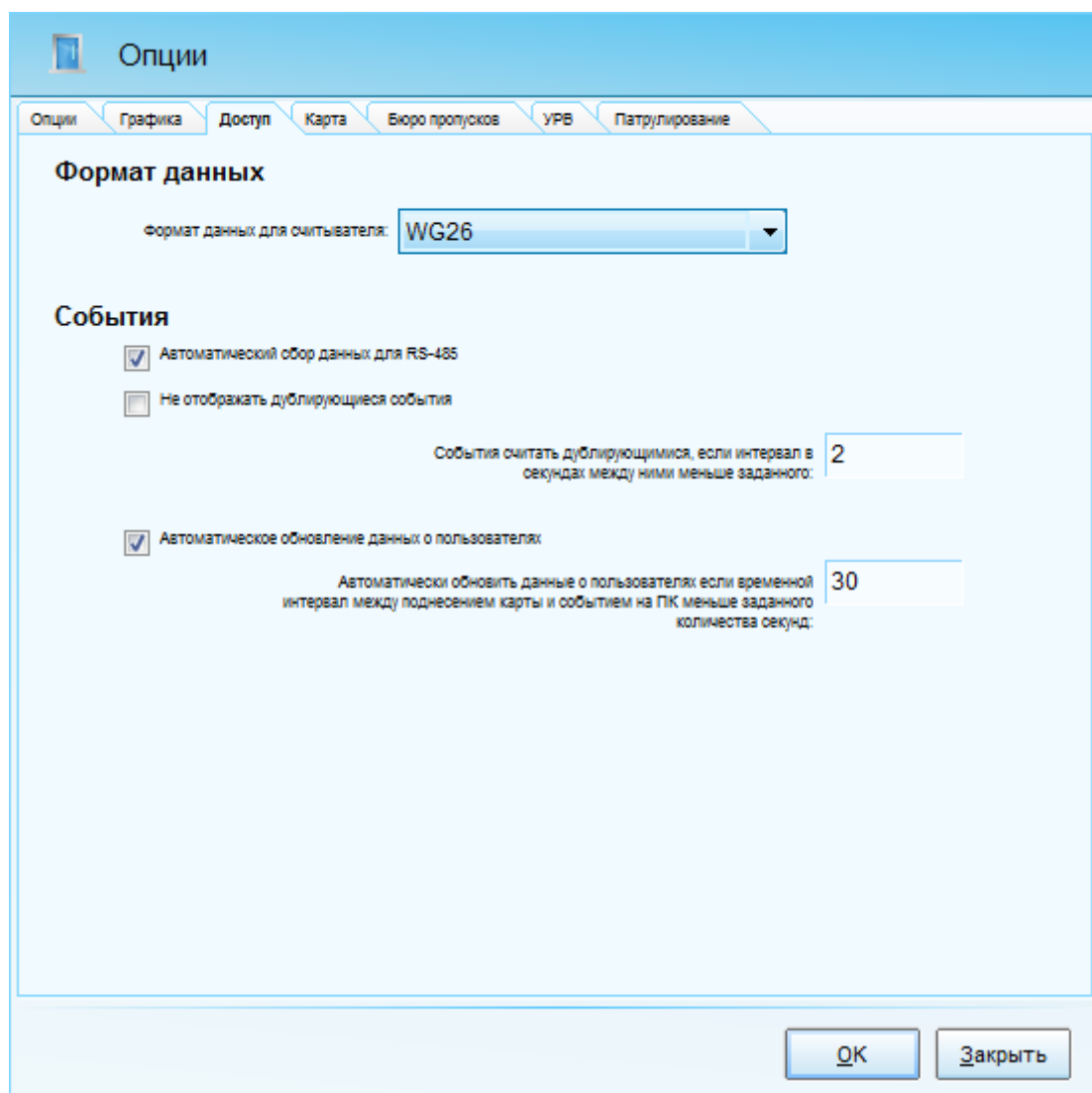


Рис. 65. Вкладка Доступ

- Формат данных для считывателя, в случае если используются считыватели с интерфейсом Wiegand34, этот параметр нужно изменить (по умолчанию Wiegand26);
- Автоматически собирать данные с RS-485 контроллеров;
- Отображать дублирующийся события;
- Обновлять данные о пользователях в контроллерах;

9.4. Вкладка Карта и УРВ

Позволяет настроить цветовую гамму вкладки Карта и УРВ.

9.5. Бюро пропусков



Позволяет настроить цветовую гамму Вкладки Бюро пропусков и настроить пути

The screenshot shows a software window titled "Опции" (Options). It has several tabs: "Опции", "Графика", "Доступ", "Карта", "Бюро пропусков", "УРВ", and "Патрулирование". The "Бюро пропусков" (Passport Office) tab is selected. Under the "Настройки цветов" (Color Settings) section, there are several rows of buttons. Each row has a label on the left and two buttons labeled "Текст" (Text) and "Фон" (Background) on the right. The labels are: "Отключить пользователя" (Disable user), "Превышено допустимое значение" (Exceeded permissible value), "Карта недействительна" (Card invalid), "Удалить пользователя" (Delete user), "Не верное время посещения" (Incorrect visit time), and "Изменить номер карты" (Change card number). Below this is a "Фото" (Photo) section with three input fields: "Сохранить в:" (Save to:) with a dropdown menu showing "Database", "Имя файла:" (File name:) with a dropdown menu showing "Код" (Code), and "Хранение файла:" (File storage:) with a text box showing "D:\Partizan\Photo\" and a browse button "...". To the right of these fields are four buttons: "Сохранить фото из БД в файл" (Save photo from DB to file), "Сохранить фото из файла в БД" (Save photo from file to DB), "Тест файла" (Test file), and "Тест БД" (Test DB). At the bottom right of the window are "ОК" and "Закрыть" (Close) buttons.

сохранения фотографий (Рис. 66)

Рис. 66 Вкладка Бюро пропусков



10. Вкладка Карта (Модуль графических планов)

Данная вкладка позволяет добавлять на графические подложки Контроллеры и камеры, управлять ими, добавлять разнообразные счетчики. При вызове меню, можно:

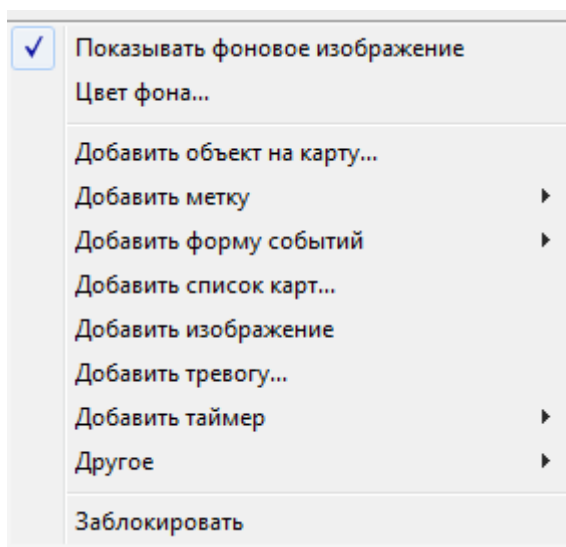
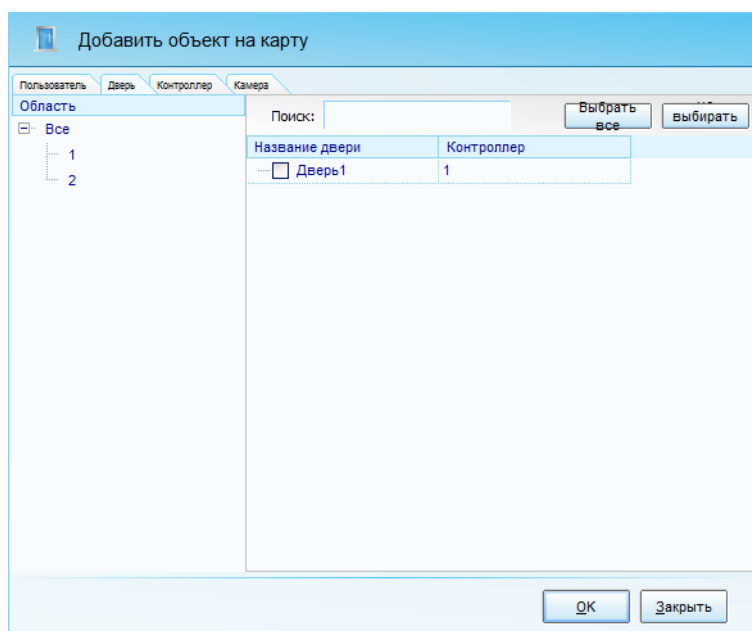


Рис. 67. Добавление объектов

- Добавить объект на карту. Во всплывающем окне можно выбрать контроллеры, точки прохода, камеры для добавления и управления со вкладки карта (Рис. 68)



- Добавить метки



- Выскакивающее сообщение при определенном событии;
- Добавить метку подсчета (позволяет считать количество посетителей в определенной зоне);
- Добавить метку с бегущей строкой.
- Добавить окно фотоидентификации;
- Добавить тревоги.

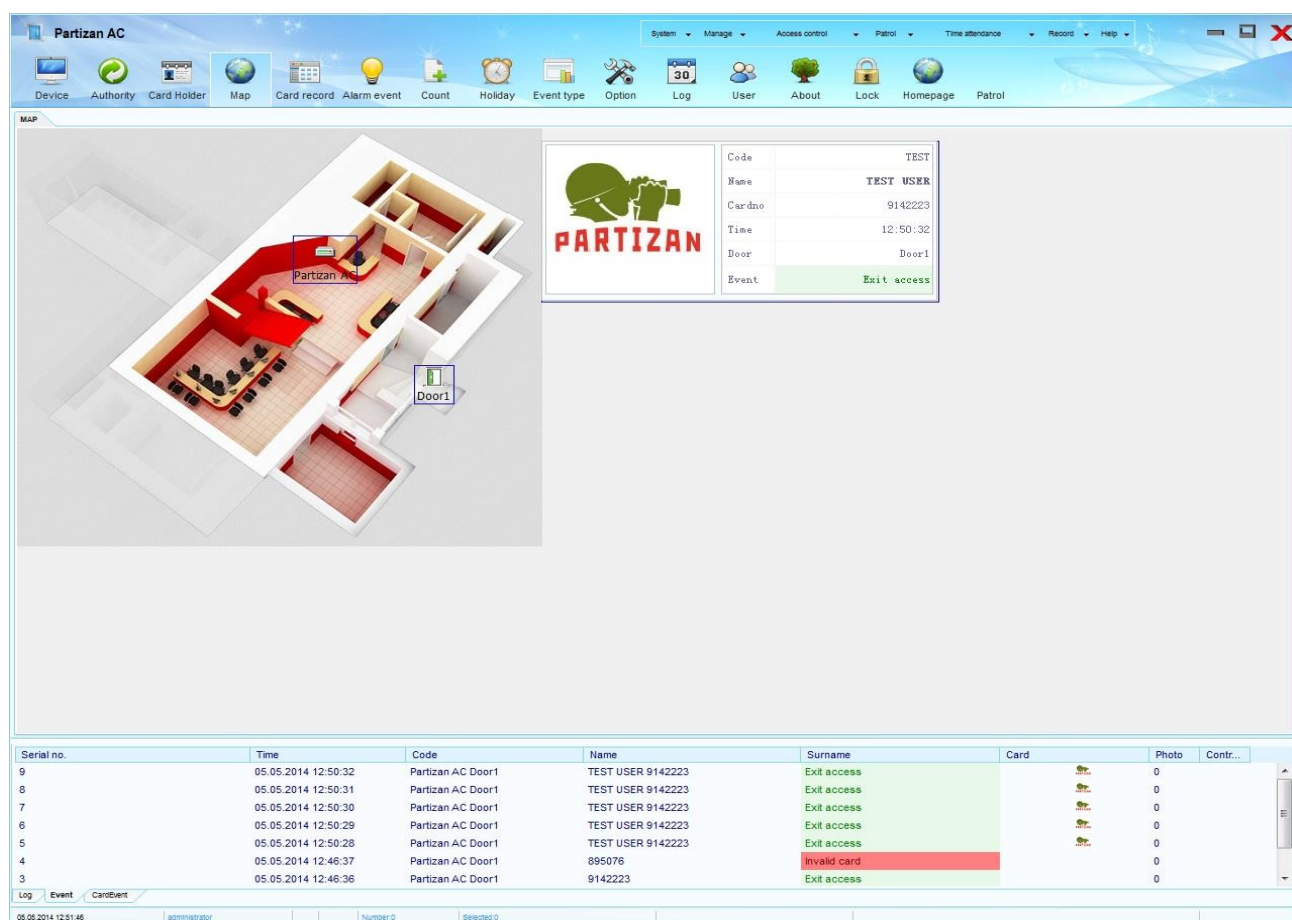


Рис. 69. Пример настроенного модуля графических карт