

Генеральному директору

{{company}}

{{SEO_name}}

Заявление на отгул

Я, {{employee_name}}, в связи со сложившимися обстоятельствами
– {{reason}}, прошу Вас предоставить мне отгул за свой счет с
{{date_from}} в количестве {{amount_days}} календарных дней.

{{current_data}} г. _____ / _____ /