**《行李管理系统》**

**软件开发计划书**

目录

[1.引言 4](#_Toc512798597)

[1.1编写目的 4](#_Toc512798598)

[1.2背景 4](#_Toc512798599)

[2.项目概述 5](#_Toc512798600)

[2.1工作内容 5](#_Toc512798601)

[2.2主要参加人员 5](#_Toc512798602)

[2.3产品 6](#_Toc512798603)

[2.3.1程序 6](#_Toc512798604)

[2.3.2文件 6](#_Toc512798605)

[2.3.3服务 6](#_Toc512798606)

[2.3.4非移交的产品 7](#_Toc512798607)

[2.4验收标准 7](#_Toc512798608)

[2.5完成项目的最迟期限 7](#_Toc512798609)

[2.6本计划的批准者和批准日期 8](#_Toc512798610)

[3.实施计划 8](#_Toc512798611)

[3.1工作任务分解与人员分工 8](#_Toc512798612)

[3.2进度 9](#_Toc512798613)

[3.3预算 9](#_Toc512798614)

[3.4关键问题 10](#_Toc512798615)

[4.支持条件 10](#_Toc512798616)

[4.1计算机系统支持 10](#_Toc512798617)

[4.2需由用户承担的工作 11](#_Toc512798618)

[5.专题计划要点 11](#_Toc512798619)

[5.1开发人员培训计划 11](#_Toc512798620)

[5.2质量保证计划 11](#_Toc512798621)

[5.3人员配置计划 11](#_Toc512798622)

[5.4客户培训计划 11](#_Toc512798623)

[5.5安全保密计划 11](#_Toc512798624)

[5.6合同计划 12](#_Toc512798625)

# 1.引言

## 1.1编写目的

此项开发计划书是为了保证项目团队按时保质地完成项目目标，便于项目团队成员更好地了解项目情况，使项目工作开展的各个过程合理有序，因此以文件化的形式，把对于在项目生命周期内的工作任务范围、各项工作的任务分解、项目团队组织结构、各团队成员的工作责任、团队内外沟通协作方式、开发进度、经费预算、项目内外环境条件、风险对策等内容做出的安排以书面的方式，作为项目团队成员以及项目干系人之间的共识与约定，项目生命周期内的所有项目活动的行动基础，项目团队开展和检查项目工作的依据。

## 1.2背景

A、待开发的软件系统的名称：基于RFID技术的行李管理系统

C、用户及功能：

|  |  |
| --- | --- |
| 用户类 | 描述 |
| 柜台工作人员 | 柜台工作人员通过RFID写入系统将旅客的信息写入RFID芯片中 |
| 地勤人员 | 地勤人员通过行李管理系统获取到各行李的运输状态，便于对行李进行管理。 |

表1 用户及功能表

D、 软件系统与其他系统的关系：“行李管理系统”主要包含了两个子系统--乘客信息录入系统以及行李管理系统。

E、 使用单位：民用航空机场

# 2.项目概述

## 2.1工作内容

1、制作和修订项目开发计划

2、进行计划跟踪与监控

3、工作产品及时进行受控管理

4、按计划提请阶段评审

5、提交测试部门评测开发产品

6、交付最终工作产品

7、项目实施总结

8、项目验收

## 2.2主要参加人员

## 2.3产品

### 2.3.1程序

程序名称：基于RFID技术的机场行李管理系统（FDS）

编程语言：JAVA

存储形式：移动硬盘

功能：机场行李管理系统由  ① 乘客信息录入系统 ② 行李管理系统

### 2.3.2文件

1. 用户操作手册：详尽描述软件的实用功能、性能、用户界面，使用户对如何使用该软件得到具体了解，为操作人员提供软件各种运行情况的有关知识，特别是操作方法的具体细节。

2. 软件维护手册：主要包括软件系统说明、程序模块说明、操作环境、支持软件的说明、维护过程的说明、便于软件的维护。

### 2.3.3服务

计划提供以下服务

免费咨询：客户可以在工作时间向技术人员提出问题并获得解答。

技术支持：对于某些客户，采取上门指导的方式。

软件维护：获取软件使用中的问题，提供补丁程序。

### 2.3.4非移交的产品

项目开发计划书：说明软件开发项目的实现可行性，评述开发可行方案，论述选定方案理由。

软件规格说明书：对所开发软件的功能、性能、用户界面以及运行环境的说明。 

测试计划：为做好集成测试和验收测试，需为如何组织测试制订实施计划。计划应包括测试的内容、进度、条件、人员、测试用例的选取原则、测试结果允许的偏差范围等。

测试分析报告：测试工作完成以后，应提交测试计划执行情况的说明，对测试结果加以分析，并提出测试的结论意见。 

开发进度月报：该月报系软件人员按月向管理部门提交的项目进展情况报告，报告应包括进度计划与实际执行情况的比较、阶段成果、遇到的问题和解决的办法以及下个月的打算等。  

软件问题报告：指出软件问题的登记情况，如日期、发现人、状态、问题所属模块 等，为软件修改提供准备文档。  

源程序：软件开发过程中的全部代码以及注释。

## 2.4验收标准

交付前验收：提供可执行程序、支撑系统的数据库数据

交付验收：配置文件、安装软件

## 2.5完成项目的最迟期限

 从2018年4月末起至2018年5月中旬，完成对整个系统的可行性报告分析、需求分析说明、开发计划说明、系统设计书、项目测试、项目总结。对系统各个功能模块进行详细设计，定义系统数据规格，并交付用户。交付日期为2018年6月。

## 2.6本计划的批准者和批准日期

计划批准者：衡红军

批准日期：2018年4月25日

# 3.实施计划

## 3.1工作任务分解与人员分工

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 角色 | 工作描述 |
|  | 需求分析、设计 | 分析系统需求、分析功能需求、 |
|  | 分析 | 项目计划 |
|  | 概要设计 | 层次分解、制定规范、软件框架设计、处理方式设计（功能设计、性能设计） |
|  | 详细设计 | 算法设计、数据结构设计、数据库的物理设计、编写详细结构设计说明书、评审 |
|  | 编码、测试 | 代码实现、进行软件测试、完成测试文档 |
|  | 文档编写 | 可行性研究 |

表1 任务分工表

## 3.2进度

采用结构化开发设置模块开发优先级：通过对航显系统的特定和信息流程的分析，确定各模块开发的先后次序

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 进度名称 | 产品名称 | 提交日期 | 责任人 |
| 需求分析结束 | 软件需求说明书 | 2018.4.28 |  |
| 软件开发计划结束 | 软件开发计划书 | 2018.4.30 |  |
| 软件可行性研究结束 | 软件可行性研究报告 | 2018.4.30 |  |
| 系统概要设计结束 | 系统概要设计说明书 | 2018.5.1 |  |
| 系统详细设计结束 | 系统详细设计说明书 | 2018.5.2 |  |
| 项目测试分析结束 | 测试分析报告 | 2018.5.3 |  |
| 项目结束 | 项目工作总结 | 2018.5.5 | 全体小组 |

表4 进度表

## 3.3预算

办公费：2000元

差旅费：2000元

专用设备：15000元

人员培训：6000元

总费用支出：25000元

## 3.4关键问题

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 风险排序 | 风险项目名 | 风险描述 | 风险缓解方案 |
| 1 | 专业基础匮乏 | 由于开发所涉专业领域知识过多，对团队开发人员带来一定的困难。 | 人员培训 |
| 2 | 缺乏经验 | 成员开发经验不足，项目难以按照预期进度完成。 | 多实践锻炼 |
| 3 | 软件性能不良 | 开发的软件性能由于物理设备性能受到限制 | 搭建良好的开发调试平台 |

表5 风险分析表

影响本计划完成的主要问题有：

1、没有经费和硬件设施有限

2、用户需求不清，存在误解及二义性

3、第一次开发软件，开发成员没有实际经验

4、时间有限，没有足够的开发时间

# 4.支持条件

## 4.1计算机系统支持

一、服务器的支持条件

1、为了防止服务器不可预测的故障，或者服务器的定期维护对公司整个业务造成 的影响，所有建议使用两台服务器。这样的结构可以保证整个系统的长时间不间断工作，即使在服务器定期维护的时候也可以使用后备另一台服务器工作。

2、其他性能在经济条件允许的情况下，应该尽量使用高速稳定的配件。

二、外围设备

RFID芯片，RFID读取器

## 4.2需由用户承担的工作

由本系统开发成员进行培训，其内容包括RFID芯片的信息录入，调试RFID读取器，旅客信息的记录内容等工作流程，以及有几个级别的管理员以及权限需求，有几个级别的管理员和管理员数目这些内容必须在数据库创建之初就进行培训。配备相应硬件系统，做到规范操作，备份好数据防止数据丢失，软件交付日期为软件安装测试人员提供环境。

# 5.专题计划要点

## 5.1开发人员培训计划

2018年4月25日-2018年4月28日对人员进行开发软件环境培训。

## 5.2质量保证计划

严格按照项目开发过程中的各项步骤，从项目立项，可行性研究报告、需求分析报告、项目开发计划等，具体实施。

## 5.3人员配置计划

该开发小组共5人

总负责：

组员：

## 5.4客户培训计划

在软件实际应用后的前一个星期，对用户进行软件操作方法的具体培训。

## 5.5安全保密计划

在从项目开发阶段到最后软件的正式发布期间，做好项目的保密工作，小组成员对所有项目所有相关文档进行加密，做好备份工作。

## 5.6合同计划

和客户协商签订软件使用合同。