**渔乐生活APP**

**采购管理子计划**



版本号：[0.1.1.20210321]

拟制人：朱邦杰 31801305

刘 哲 31801318

童峻涛 31801341

牛旷野 31803199

徐 任 31801346

审核人：朱邦杰 31801305

批准人： 杨 枨 老 师

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  [ ] 草稿  [ ] 正式发布  [√] 正在修改 | 文件标识： | PRD2021-G10-采购管理子计划 |
| 当前版本： | 0.1.1 |
| 作者： | 朱邦杰、刘哲、童峻涛、徐任、牛旷野 |
| 完成日期： | 2021-03-21 |

文档修订记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 修订人 | 参与者 | 修订日期 | 修订状态 | 修订说明 | 审批日期 | 审核人 |
| 0.1.0 | 朱邦杰 | 全组人员 | 2021-03-12 | 首次编写 | 初始版本 | 2021-03-12 | 全体组员 |
| 0.1.1 | 童峻涛 | 全组人员 | 2021-03-21 | 完善 | 修定版本 | 2021-03-21 | 全体组员 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

目录

[1引言 4](#_Toc67215032)

[1.1标识 4](#_Toc67215033)

[1.2系统概述 4](#_Toc67215034)

[1.3文档概述 4](#_Toc67215035)

[2 采购管理计划 5](#_Toc67215036)

[2.1 采购内容 5](#_Toc67215037)

[2.2 采购计划的关键因素 5](#_Toc67215038)

[2.3 采购流程 5](#_Toc67215039)

[2.3.1采购方案 5](#_Toc67215040)

[2.3.2监控 5](#_Toc67215041)

# 1引言

## 1.1标识

标题：《采购管理子计划》

当前版本号：0.1.1.20210321

说明：本文档支持Office、WPS等word文档阅读软件。

## 1.2系统概述

1. 项目名称：移动端记录分享服务型App应用程序

2. 项目用途：

制作一款为钓鱼发烧友开发的APP，它将提供一个以地理信息位置为基础的社交平台，含有钓鱼地点的上传、分享钓鱼经历、朋友圈社交、相约钓鱼等功能，该系统将给钓鱼爱好者提供一个良好的交流的平台，不同于当前钓鱼APP系统，我们的产品目前不带有商用、获利目的。将吸引一批钓鱼发烧友进行钓鱼活动、分享。

3. 任务提出者：杨枨老师

4. 项目开发者：朱邦杰、刘哲、童峻涛、徐任、牛旷野

5. 用户：杨枨老师、广大钓鱼发烧友

6. 课程名称：《软件需求分析原理与实践》

7. 承办小组：SRA2021-G10小组

8. 项目里程碑：

2021年03月11日 项目选题完毕

2021年03月14日 可行性分析完毕

2021年03月18日 项目计划完毕

2021年04月11日 第一次需求获取完毕

2021年04月30日 第二次需求获取完毕

2021年05月18日 需求变更完毕

2021年06月01日 UML反转课堂完毕

2021年06月14日 项目收尾完毕

2021年07月01日 项目总结完毕

9. 具体文档：项目的提出和介绍；软件项目计划；软件可行性分析报告；软件需求分析报告；软件总体设计报告；软件详细设计报告；软件测试报告；项目总结报告。

## 1.3文档概述

本采购管理子计划对本次项目中的各类风险进行把控和管理。同时对可能出现的问题做好分析、研究和探讨。本文档的使用除了项目开发团队的内部使用外，还需提交用户和客户组织负责人审查批准。

本文档的使用应遵守国家先关法律法规，未经允许不得对外公开，需要有一定的保密性和私密性。

# 2 采购管理计划

## 2.1 采购内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **采购数量** | | **备注** |
| 月投入 | 年投入 |
| 电子书 | / | / | 网上资源学习使用暂无费用 |
| UML建模工具 | / | / | 网上有破解版或是教育版暂无费用 |
| AxureRP | / | / | 网上有破解版或是教育版暂无费用 |
| Office | / | / | 网上有破解版或是教育版暂无费用 |
| Vmware | / | / | 网上有破解版或是教育版暂无费用 |

## 2.2 采购计划的关键因素

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 风险名称 | 解决方案 | 发生概率 | 影响程度 | 优先级 |
| 资源缺乏 | 共同上网寻找资源 | 中 | 低 | 低 |
| UI设计不合理 | 寻找有经验的UI设计师了解详细 | 低 | 中 | 低 |
| UI设计跟不上进度 | 投入更多的人力进行ui的学习和设计 | 中 | 中 | 中 |
| 项目质量不过关 | 由SQA质量保障小组联合评审 | 中 | 高 | 高 |

## 2.3 采购流程

### 2.3.1采购方案

1. 做好采购前的准备工作，对各项事务的市场价有一个充分的了解。

2. 写出采购申报清单，在小组内公示三天，无异议由组长审核通过。

3. 由采购人员确保采购内容的有效性等。

### 2.3.2监控

1. 采购过程必须有相应的至少两名小组成员在场。
2. 采购过程中需要进行录音或拍摄视频。
3. 采购相关项目必须通过小组内所有成员的审核，有异议需要及时沟通。
4. 采购人员需要确保采购内容的有效性，若因为非不可抗力的因素导致采购内容出现误差，需要由相关采购人员个人承担相应费用。