

**Методические рекомендации**

**по выполнению и защите курсовой работы**

**для профессионального модуля**

ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений

**специальность:**

**09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Ижевск

2023

1. **Общие положения**

1.1. Курсовая работа по профессиональному модулю в разрезе междисциплинарного курса является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.2. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля в разрезе междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных общих и профессиональных компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы по профессиональному модулю в разрезе междисциплинарного курса проводится с целью:

* систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
* углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
* формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
* формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
* развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.4. Количество курсовых работ, наименование профессиональных модулей в разрезе междисциплинарного курса, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части освоения общих и профессиональных компетенций по специальности (далее – ФГОС). Если ФГОС не предусматривают количества курсовых работ, наименований профессиональных модулей в разрезе междисциплинарного курса, а также времени, отведенного на их выполнение, то они определяются учебным планом колледжа. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ по дисциплинам общепрофессионального и (или) специальных циклов.

1.5. Курсовая работа по учебной дисциплине и/или профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и рабочим учебным планом образовательного учреждения.

1. **Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)**

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается на заседании соответствующей цикловой комиссией образовательного учреждения.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей в разрезе междисциплинарного курса.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики (по профилю специальности) студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) дипломной работы.

1. **Требования к структуре и содержанию курсовой работы (проекта)**
   1. По содержанию курсовая работа может носить реферативно – практический, опытно – экспериментальный характер.
   2. По структуре курсовая работа реферативно – практического характера состоит из:

* титульного листа;
* введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
* первой главы, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
* второй главы, практической части, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
* заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
* списка использованных источников;
* приложений.

3.3. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

3.4. Титульный лист содержит (Приложение 1):

* наименование учебного заведения;
* наименование «Курсовая работа»;
* наименование учебной дисциплины, профессионального модуля в разрезе междисциплинарного курса;
* тема курсовой работы указывается в соответствии с закреплением тем курсовых работ за студентом.
* Фамилия Имя Отчество студента;
* Фамилия Имя Отчество руководителя курсовой работы;

3.5. Содержание – вспомогательная часть курсовой работы, дает представление о тематическом содержании работы и ее структуре. Названия заголовков глав и пунктов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, что и в тексте работы (Приложение 3).

3.6. Введение - объем 1,5 – 2 страницы, призвано познакомить преподавателя с сущностью исследуемой темы. Во введении раскрывается актуальность и значимость курсовой работы. Определяются основные характеристики курсовой работы – проблема, цель, объект, предмет, задачи, гипотеза, исследования. Дается характеристика методов исследования, излагается новизна данной курсовой работы.

3.7. Основной текст курсовой работы излагается последовательно в соответствии с содержанием (планом). Основной текст может содержать две или три главы, в зависимости от темы курсовой работы:

* теоретическую;
* практическую;
* итоговую (выводы, рекомендации).

3.8. Объем основного текста курсовой работы должен составлять от 20 до 30 страниц печатного текста или 25 – 35 страниц рукописного текста. Все части основного текста работы должны быть логически связаны между собой в совокупности раскрывать тему. После каждой части желательно формулировать краткие выводы.

В теоретической части исследуются теоретические и методологические основы раскрываемого вопроса. Здесь следует подробно и полно указать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы, а также очертить существующие, на ваш взгляд, проблемы в рассмотрении темы.

Написание первой части строится на работе с различными литературными источниками, нормативными актами. Однако нужно помнить, что переписывание текста из учебников или другой литературы недопустимо. Необходимо произвести обработку материала и изложить важнейшие теоретические положения темы своими словами. Текст нужно подкреплять цитатами, делая ссылки на источники, из которых они взяты.

Если курсовая работа пишется по данным конкретной организации, то в практико – расчетной части дается краткая экономическая характеристика предприятия (фирмы): форма собственности, вид деятельности, главное направление, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг).

В итоговой части отражаются положительные и отрицательные результаты проведенного анализа. В этой части не нужно дублировать уже изложенные доводы из предыдущих частей курсовой работы (проекта). Важно конкретизировать, логично и последовательно изложить необходимые, на ваш взгляд, процедуры и мероприятия по улучшению исследуемого объекта.

3.9. Заключение. В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются: их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы. Выводы должны соответствовать задачам курсовой работы. Формулируются рекомендации по использованию результатов исследования (работы).

Объем заключения должен составлять 2-3 страницы печатного текста.

3.10. Список использованных источников (Приложение 4) является важнейшей частью курсовой работы (проекта), поскольку отражает проделанную работу и глубину исследования темы. В список литературы должны быть включены только те источники, которые действительно использовались автором и на которые есть ссылки в тексте работы.

Список литературы приводится в конце курсовой работы после заключения. Список должен оформляться на отдельной странице и иметь заголовок «Список использованных источников».

Список литературы условно можно разделить на четыре библиографических блока:

* нормативно – правовые акты;
* учебники, пособия, монографии и др.;
* статьи;
* интернет ресурсы.

Сведения об источниках, включенных в каждый блок, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа: законодательные, нормативные акты и документы всегда располагаются в начале списка.

Нормативно – правовые акты приводятся в списке использованных источников по юридической силе:

* Конституция РФ,
* Кодексы РФ,
* Федеральные законы,
* Постановления Правительства РФ,
* местные законы.
* Документы с равной значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

3.11. Приложения являются последней составной частью курсовой работы. Приложение – это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части.

В целом, приложения не должны превышать 1/3 всего текста работы. Выделяют следующие виды приложений:

* копии бухгалтерской или управленческой документации (выписки из них);
* копии планов и программ;
* фотографии, иллюстрации, аналитические таблицы и т.п.

Приложения делаются только в том случае, если их бывает не менее двух. Если приложение одно, то специально оно не выводится.

Каждому приложению присваивается своя аббревиатура (без указания знака №).

Приложения помещаются в конце работы с продолжением общей нумерации страниц.

Важно отметить, что приложения располагаются по порядку, в тексте исследования на них делают ссылки.

Каждое приложение оформляется на отдельном листе. В правом верхнем углу первой страницы пишется:

* «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Точка после указания номера не ставится;
* Каждому приложению дается название, например: «Макет главной страницы». Название приложения должно отражать его сущность;
* Если в качестве приложений используются копии документов, и перевести их в электронный вид не представляется возможным, вы должны от руки в правом верхнем углу такого приложения написать черной ручной печатными буквами «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Приложения выносятся в оглавление со своим обозначением и названием под заголовком «Приложения».

1. **Оформление курсовой работы**

4.1. Окончательный вариант работы должен быть подготовлен в операционной системе Windows, используя при этом текстовый процессор Windows Word. Текст работы необходимо размещать на одной стороне листа бумаги формата А4.

Страницы курсовой работы должны иметь следующие параметры:

* верхнее поле – 2 см,
* правое – 1 см,
* нижнее – 2 см,
* левое – 2 см.
* Ориентация листа – книжная.

4.2.  Текст курсовой работы набирается через 1,5 межстрочный интервал шрифтом

TimesNewRoman, размером (кеглем) 14, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы. Интервалы «до» и «после» должны быть равны 0. Абзацный отступ должен составлять 1, 25 см.

4.3. Нумерация страниц, разделов, пунктов, рисунков осуществляется арабскими цифрами без знака «№». Номера страниц проставляют в нижней части поля листа без слова «страница» и без точек, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация страниц проставляется, начиная с «Содержания», т.е. «Содержание» - это страница 2. (Рецензия в общей нумерации не учитываются). Нумерация страниц выполняется шрифтом TimesNewRoman, кеглем 14.

4.4. В курсовой работе фамилии и инициалы, единицы измерения и цифры, буквы «г» и «в» при указании дат, принятые сокращения (т.е., т.к., т.д. - необходимо отделять неразрывными пробелами. Неразрывные пробелы ставятся посредством одновременного нажатия на клавиатуре клавиш Ctrl +Shift +Spacebar (пробел). Неразрывные пробелы в режиме непечатных знаков изображаются в виде маленького кружка

4.5.  Название главы, параграфа, содержание, введение, заключение, список использованных источников пишутся жирным шрифтом, заголовки разделов основной части следует располагать посередине строки без точки в конце. Заголовки основной части работы нумеруются, начиная с единицы и печатаются кеглем 16. Каждая глава начинается с новой страницы. Слово «Глава», «Параграф» не пишутся. Если глава или параграф включает несколько предложений, их разделяют точками. Заголовки параграфа нумеруются двойной цифрой через точку, первая цифра указывает на номер главы, а вторая на номер параграфа, после второй цифры ставится точка, (например: 1.1.). Название параграфа отделяется от последующего текста полуторным интервалом и располагается по центру. Части параграфа могут иметь тройную нумерацию (например: 1.1.1.). Дальнейшее деление не допускается. Параграфы начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий параграф.

Переносы слов в главах и параграфах не допускаются.

Расстояние между главой и параграфом составляет интервал полуторный пункт, расстояние между параграфом и текстом – полуторный пункт.

4.6.  Ссылки в тексте на номер таблицы, рисунка, страницы, главы, приложения пишутся сокращенно без знака «№» в круглых скобках, например: (см. табл. 1), (см. рис.2), (Приложение 1).

4.7.   Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок» и наименование располагают под иллюстрацией.

*Пример:*



Рисунок 1 – Слайдер.

Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком». Разрешается использовать фотографии, ксерокопии и т.п.

Название таблицы следует помещать над таблицей справа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

*Пример:*

Таблица 1 ­­– Основные теги форматирования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тег | Значение | Возможные атрибуты |
|
| <b> | Полужирный шрифт | нет |
| <Font> | Теги для изменения характеристик шрифта, таких как размер, цвет и гарнитура | [color](http://htmlbook.ru/html/font/color) - цвет  [face](http://htmlbook.ru/html/font/face) - гарнитура  [size](http://htmlbook.ru/html/font/size) - размер |

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.»

Продолжение таблицы 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <h1> | Самый крупный заголовок | align - выравнивание |
| <u> | Добавляет подчеркивание  к тексту | нет |

* 1. Расчетные формулы должны помещаться на отдельной строке. Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы (2). После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

*Пример:*

S= a \* b, (2)

где S – площадь торгового зала;

и т.д.

* 1. При выполнении обязательных расчетов с помощью специальных компьютерных программ студент должен изложить методику расчета, привести основные расчетные формулы, блок-схему алгоритма, обосновать выбор исходных данных и привести анализ полученных результатов.
  2. Все размерности физических величин должны даваться в системе СИ. Запрещаются любые сокращения, кроме общепринятых.
  3. Каждую главу курсовой работы необходимо начинать с новой страницы.

1. **Организация выполнения курсовой работы**
   1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.
   2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение, задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.
   3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
* оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
* контроль за выполнением курсовой работы;
* подготовка рецензии на курсовую работу (Приложение 2).

5.4. По завершению студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с рецензией передает студенту для ознакомления. Содержание рецензии должно быть четким, конкретным, стиль изложения официально – деловым.

5.5. Рецензия должна включать:

* заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
* констатирующая часть – оценка качества выполнения курсовой работы. В рецензии отражаются все достоинства и недостатки курсовой работы (соответствие ФГОС, место курсовой работы в формировании общих и профессиональных компетенций, правильность оформлении текстовой части, таблиц, графического материала);
* оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
* оценку курсовой работы.

5.6. Проверку, составление рецензии и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

5.7. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

5.8. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.9.   Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

1. **Хранение курсовых работ**
   1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в архиве колледж. По   истечении указанного срока все курсовые работы списываются по акту.
   2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно – методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного   учреждения.

Приложение 1



**Цикловая комиссия** Информационные системы и программирование

**Специальность** 09.02.07 Информационные системы и

программирование

**Курс**         **Группа**\_\_\_\_\_\_\_ **Форма обучения**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название профессионального модуля, название междисциплинарного курса)

**на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Студента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

**Руководитель**         Тубылов Илья Сергеевич

(Фамилия, имя, отчество, должность)

**Работа допущена к защите**

**«**\_\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20**\_\_ **г.**

**Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ижевск, 2023**

Приложение 2

**РЕЦЕНЗИЯ**

на курсовую работу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(Тема курсовой работы в соответствии с приказом)

выполненную студентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество студента)

обучающегося по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Код и название специальности в соответствии с ФГОС)

Данная тема предусмотрена рабочей программой профессионального модуля в разрезе междисциплинарного курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ итоговой аттестации студентов по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель выполнения курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(достигнута, не достигнута)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В первом разделе даны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Во втором разделе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практическая значимость курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курсовая квалификационная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись рецензента с указанием места работы и должности)

Приложение 3

**Содержание**

Введение.…………………………………………….……..…………….................…........2

**1. Теоретические аспекты разработки сайта**………..................…………………..….......4

**1.1. HTML…**……………………………....………………............…………….....…..…....4

1.2. JavaScript………**.…………………………………………........…………..........….….7**

1.3. Возможности языка JavaScript.**…………………………….........………..…..............7**

1.4. Markup Language (HTML )…………………………...……..….....................9

1.5. Гипертекст. ..……………………………………………………..............…..……….10

2. Разработка сайта……………………...................................................….......……........18

2.1. Главная страница………………………………………................……....……..........17

2.2. Услуги……..………………………………………….............………..……...............30

2.3. Контакты……………………………………............………………..…............…......31

Заключение.……………………………….………….............………………............…....33

Список использованных источников.………….…...........……………….......….............35

Приложения.……………………………....………….............……………….........…......36

Приложение 4

**Список использованных источников**

1. Гаевский А. Основы работы в Интернете. Самоучитель. – СПб.:БХВ-Петербург,2003.-464 с.
2. Гончаров О.Ю. Знакомство с Интернет и Web-дизайн. 2002г. Ижевск
3. Першиков В.И., Савиков В.М. Толковый словарь по информатике. 1990 г. Издательство «Финансы и статистика». г. Москва
4. Симонович С.В. , Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика. 2001г. ЗАО «КОМПАНИЯ «АСТ-ПРЕСС». Г. Москва.
5. Форум Учебники для программистов [Электронный ресурс]: www.olocoder.ru
6. Подбор цветов и генерация цветовых схем [Электронный ресурс]: www.colortheme.ru
7. Справочник web-программиста [Электронный ресурс]: [www.html-book.ru](http://www.html-book.ru)