
	«Общие инструкции»	OG2013-IN16-1C	Вер. 0.1	Стор.
		Якименко А.Н.	21.06.2013	1 / ₉

Общие инструкции по работе с 1С

Остатки отпусков

	Общие инструкции по работе с 1С	Остатки отпусков
---	---------------------------------	------------------



«Общие инструкции»

OG2013-IN16-1C

Вер. 0.1

Стор.

Якименко А.Н.

21.06.2013

2/9

Инструкция по вводу остатков отпусков – УПП, ЗУП


1. Нужно внести все положенные виды отпусков в справочник:

Справочник Виды отпусков									
Действия									
	Код	Наименование	Ведется уч...	Учет по кален...	Отпуск не пер...	Отпуск не ком...	Включать праз...	Состояние сотрудника	Вид отпуска для форм отчетности
	000000002	Дополнительный ежегодный отпуск	✓				✓	В ежегодном отпуске	додаткова
	000000004	Дополнительный отпуск на детей	✓	✓				В ежегодном отпуске	додаткова
	000000010	Ежегодный отпуск по инвалидности	✓				✓	В ежегодном отпуске	додаткова
	000000001	Основной ежегодный отпуск	✓				✓	В ежегодном отпуске	щорічна основна
	000000007	Отпуск за свой счет (обязательный)		✓	✓	✓	✓	Отпуск без сохранения зарпл...	без збереження заробітної плати
	000000008	Отпуск за свой счет (по соглашению ст...		✓	✓	✓	✓	Отпуск без сохранения зарпл...	без збереження заробітної плати
	000000003	Прочий дополнительный отпуск	✓	✓	✓	✓	✓	В ежегодном отпуске	додаткова
	000000005	Учебный отпуск	✓	✓	✓	✓	✓	Отпуск учебный	навчальна
	000000006	Учебный отпуск без оплаты		✓	✓	✓	✓	Отпуск учебный неоплачивае...	навчальна
	000000009	Чернобыльский отпуск	✓	✓	✓	✓	✓	В ежегодном отпуске	додаткова




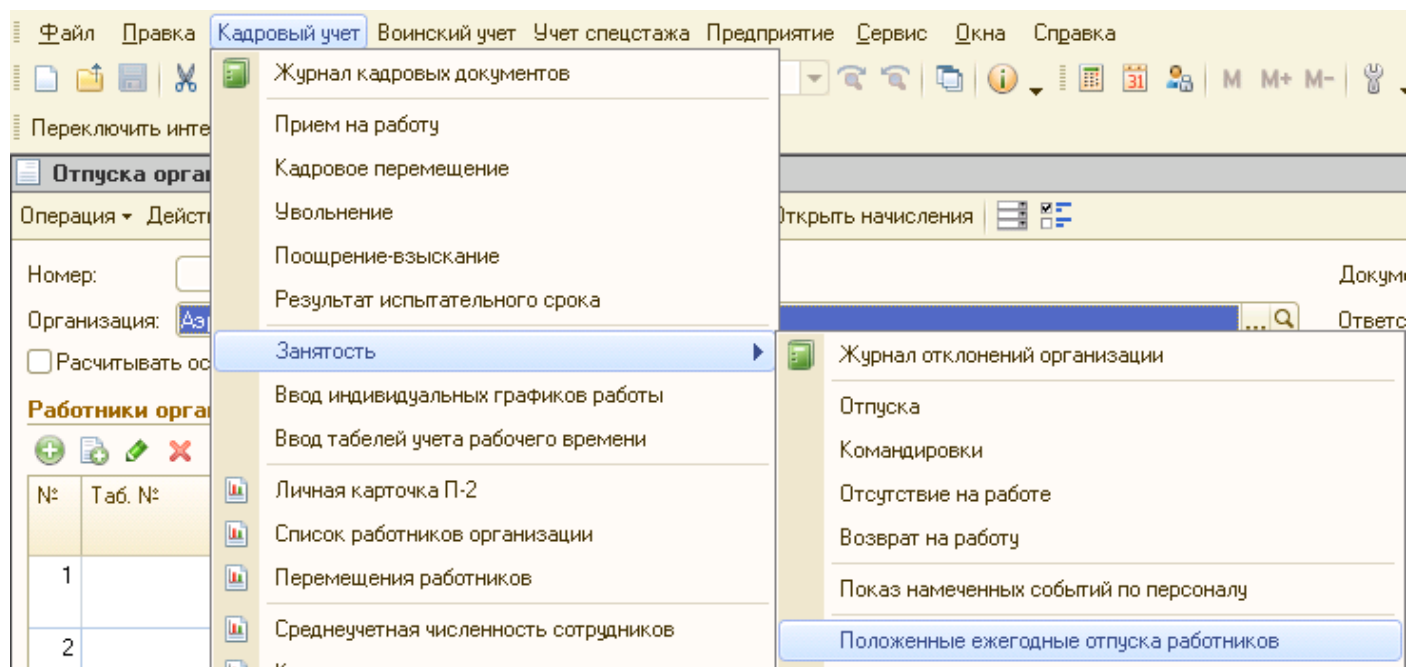
Общие инструкции по работе с 1С


Остатки отпусков

	«Общие инструкции»	OG2013-IN16-1C	Вер. 0.1	Стор.
		Якименко А.Н.	21.06.2013	3/9


2. Положенные отпуска: регистр сведений (интерфейс Кадры организаций – рисунок ниже или Полный интерфейс – Операции- Регистр сведений)

	Общие инструкции по работе с 1С	Остатки отпусков
---	---------------------------------	------------------



	«Общие инструкции»	OG2013-IN16-1C	Вер. 0.1	Стр.
		Якименко А.Н.	21.06.2013	5/9

Есть автозаполнение по кнопке «Заполнить», по каждому сотруднику и каждому виду отпуска создается 1 запись с началом периода, все последующие рабочие периоды автоматически продлеваются. **ВНИМАТЕЛЬНО СЛЕДИТЬ ЗА ДАТОЙ НАЧАЛА ПЕРИОДА!**

	Общие инструкции по работе с 1С	Остатки отпусков
---	---------------------------------	------------------



Положенные ежегодные отпуска работников организации Аэрок

Действия **Заполнить**

Организация: Аэрок

Период	Организация	Сотрудник	Вид отпуска	Положено дней
20.09.2008	Аэрок	Тест 2	Основной ежегодный отпуск	24
15.06.2009	Аэрок	Тест 1	Основной ежегодный отпуск	24

Заполнение положенных отпусков

Для принятых с по

Вид отпуска	Дней
Основной ежегодный отпуск	24
Дополнительный ежегодный отпуск	
Прочий дополнительный отпуск	
Дополнительный отпуск на детей	
Учебный отпуск	
Чернобыльский отпуск	
Ежегодный отпуск по инвалидности	

Выполнить Закрыть





«Общие инструкции»

OG2013-IN16-1C

Вер. 0.1

Стор.

Якименко А.Н.

21.06.2013

7/9

3. Использованные отпуска: Документ «Отпуска организации» с видом операции «Корректировка отпуска»
Обратите внимание, здесь за каждый рабочий период нужно вносить использованный отпуск отдельной строкой

Отпуска организаций: Корректировка отпуска. Проведен

Операция Действия 1.12.2008 0:00:00 Документ: Ответственный: Админенко Виктор Сергеевич

Отпуск
Компенсация отпуска
Корректировка отпуска


Учет отпусков по периодам

N	Рабочий период начало	Рабочий период окончание	Использовать дней основного	Полагается дней основного	Уже использовано основного	Сотрудник	Вид отпуска
1	15.06.2009	14.06.2010	20			Тест 1	Основной ежегодный отпук
2	20.09.2008	19.09.2009	21			Тест 2	Основной ежегодный отпук
3	15.06.2009	14.06.2010	6			Тест 1	Чернобыльский отпуск
4	15.06.2010	14.06.2011	6			Тест 1	Чернобыльский отпуск




Общие инструкции по работе с 1С

Остатки отпусков

	«Общие инструкции»	OG2013-IN16-1C	Вер. 0.1	Стор.
		Якименко А.Н.	21.06.2013	8/9

При создании документ «Отпуск организаций» будет выглядеть так:
Не забывайте заполнять нижнюю часть «Учет отпусков по периодам» по кнопке «Заполнить»

	Общие инструкции по работе с 1С	Остатки отпусков
---	---------------------------------	------------------



«Общие инструкции»

OG2013-IN16-1C

Вер. 0.1

Стор.

Якименко А.Н.

21.06.2013

9/9

Отпуска организаций: Отпуск. Не проведен *

Операция Действия

Номер: от: 01.03.2010 12:00:00 Документ:

Организация: Аэрок Ответственный: Админенко Виктор Сергеевич

☐ Расчитывать остатки за все года

Работники организации

N:	Таб. N:	Работник	Освобождать ставку	Вид отпуска	С ...	По	Напомнить	Дней отпуска	Основание
1	0000002004	Тест 1	<input type="checkbox"/>	Основной ежегодный отпуск	01.03.2010	22.04.2010	<input type="checkbox"/>	53	
2	0000002005	Тест 2	<input type="checkbox"/>	Основной ежегодный отпуск	01.09.2007	19.12.2007	<input type="checkbox"/>	110	

Учет отпусков по периодам

N	Рабочий период начало	Рабочий период окончание	Использовать дней основного	Полагается дней основного	Уже использовано основного	Сотрудник	Вид отпуска
1	20.09.2008	19.09.2009	3	24	21	Тест 2	Основной ежегодный отпуск
2	15.06.2009	14.06.2010	4	24	20	Тест 1	Основной ежегодный отпуск
3	15.06.2010	14.06.2011	24	24		Тест 1	Основной ежегодный отпуск
4	15.06.2011	14.06.2012	24	24		Тест 1	Основной ежегодный отпуск



Общие инструкции по работе с 1С

Остатки отпусков