No.		OG2013-IN24-1C	Bep. 0.1	Стор.
ORION GROUP	«Общие инструкции»	Якименко А.Н.	21.06.2013	1/10

Общие инструкции по работе с 1С



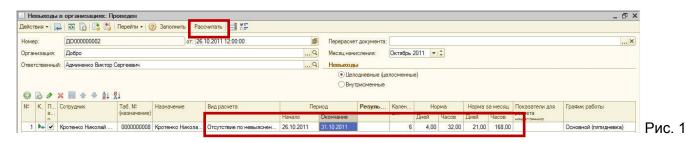


OG2013-IN24-1C	Bep. 0.1	Стор.
Якименко А.Н.	21.06.2013	2/10

Учет выплат по больничным листам.

Документом «Начисление по больничному листу» начисляют оплату первых пяти дней временной нетрудоспособности за счет средств предприятия, сумму пособия по временной нетрудоспособности, больничного по беременности и родам, по уходу за ребенком и оплату больничных по другим причинам нетрудоспособности.

В случае, если работник еще не предоставил больничный лист, то есть пока нет оснований для оплаты, в программе оформляют документ «Невыходы в организациях» (рис. 1), который можно создать на основании документа «Отсутствие на работе в организации».



В табличной части документа указываются:

- отсутствовавший работник;
- причина отсутствия отсутствие по невыясненной причине;
- период отсутствия на работе (даты начала и окончания).

Для автоматического расчета пропущенных дней предназначена кнопка "Рассчитать".

Документ «Начисление по больничному листу» (рис. 2) можно ввести на основании документа «Отсутствие на работе в организации» для работников со статусом «Болеет» либо через меню «Документы – Расчет зарплаты организаций – Первичные документы».

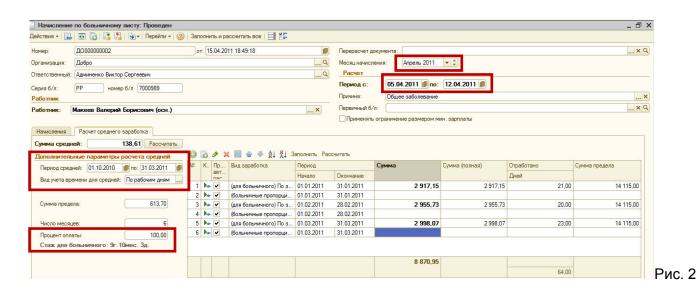
В шапке документа указывают дату документа, месяц начисления, реквизиты больничного листа, период нетрудоспособности и ее причину, болевшего работника.



Общие инструкции по работе с 1С



OG2013-IN24-1C	Bep. 0.1	Стор.
Якименко А.Н.	21.06.2013	3/10



Для заполнения табличных частей и расчета нужно нажать кнопку «Заполнить и рассчитать все»

На закладке «**Расчет среднего заработка**» в разделе «Дополнительные параметры для расчета средней» необходимо проверить корректность автоматически заполненных программой параметров:

- период средней как правило, это 6 месяцев, но в некоторых случаях может быть меньше (если сотрудник не отработал 6 месяцев);
- вид учета времени для средней:
- •По рабочим дням значение для больничного по умолчанию;
 - По рабочим часам если у сотрудника график с суммированным учетом времени, или если его основное начисление оплата по часовому тарифу;
 - По календарным дням с вычетом праздников;
 - По календарным дням без вычета праздников.
- процент оплаты зависит от причины больничного: для причины "По беременности и родам" всегда 100%, для остальных причин процент оплаты зависит от длительности непрерывного трудового стажа сотрудника. Сведения о стаже отображаются в информационной строке под реквизитом "Процент оплаты". Изменить сведения о стаже можно в списке "Начальный стаж сотрудников организации" (в меню документа "Перейти- Стаж сотрудника").

После расчета сумма средней автоматически будет проставлена в поле «Сумма средней» слева от табличной части (рис. 2). При необходимости сумму средней в этом поле можно откорректировать вручную.



Общие инструкции по работе с 1С



Для видов расчета «Оплата больничных листов (первые 5 дней)» и «Оплата больничных листов» данные о рассчитанных суммах и периоде, количестве дней нетрудоспособности по каждому виду расчета будут выведены в отдельных строках табличной части документа.

Если сумма средней была откорректирована вручную, то для расчета сумм оплаты больничного на закладке «Начисления» следует последовательно нажать на кнопки «Заполнить» и «Рассчитать» (рис. 3).

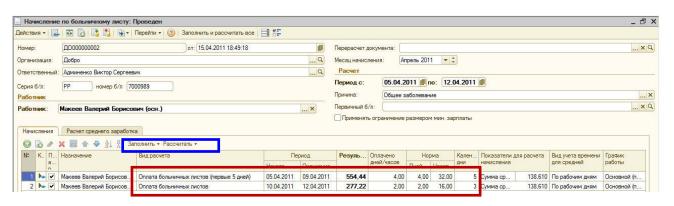
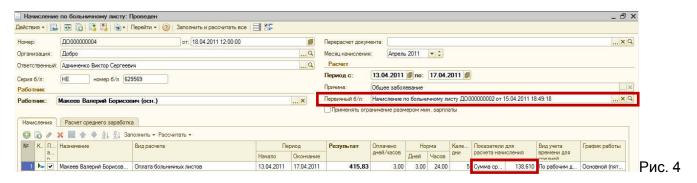


Рис. 3

В случае, если больничный продлевается, то в поле "Первичный б/л" следует заполнить первоначальный документ, из него будут получены все данные о расчете средней (рис. 4).

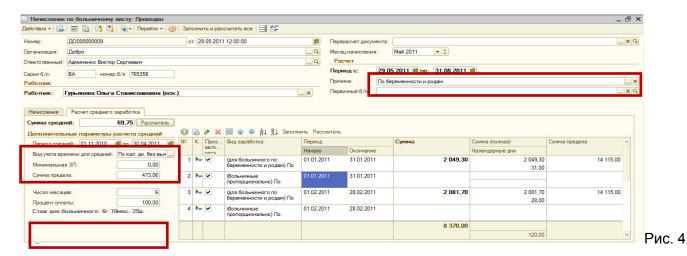


Для оформления больничного по беременности и родам в поле «Причина» выбирают значение «По беременности и родам», указывают период, за который производят расчет средней. При этом, параметры для расчета средней по данной причине будут отличаться от параметров для расчета средней по общему заболеванию (рис. 4).

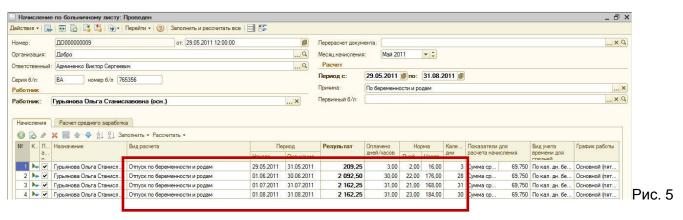




OG2013-IN24-1C	Bep. 0.1	Стор.
Якименко А.Н.	21.06.2013	5/10



Далее на закладке «Начисления» следует последовательно нажать на кнопки «Заполнить» и «Рассчитать» (рис. 5).

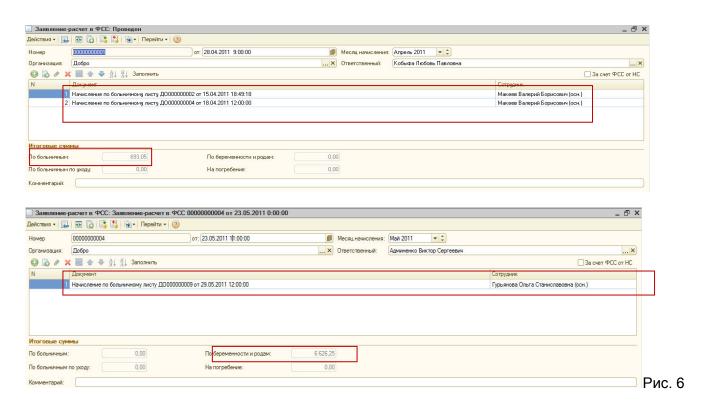


В результате расчета для каждого периода будет выведена отдельная строка с соответствующей суммой оплаты больничного.

На основании документа «Начисление по больничному листу» можно оформить документ «Заявление-расчет в ФСС» (рис. 6), который будет заполнен автоматически. После проведения данного документа можно вывести на печать регламентированную форму заявления для подачи в ФСС.



OG2013-IN24-1C	Bep. 0.1	Стор.
Якименко А.Н.	21.06.2013	6/10



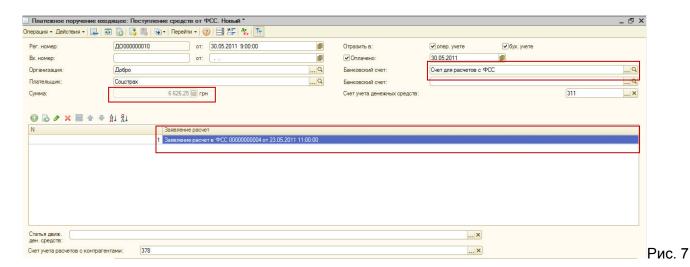
Этот документ можно также оформить через меню «Документы – Расчет зарплаты организаций» и по кнопке «Заполнить» автоматически занести в табличную часть документы по начислению больничных за выбранный в шапке документа месяц начисления. Расчет сумм происходит автоматически при добавлении или изменении строки в табличной части.

При получении денежных средств от ФСС оформляют документ «Платежное поручение входящее» с видом операции «Поступление средств от ФСС», в котором указывают перечень оплаченных заявок (рис. 7). Платежное поручение можно оформить на основании документа «Заявление-расчет в ФСС».

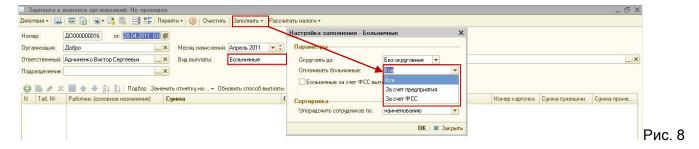




OG2013-IN24-1C	Вер. 0.1	Стор.
Якименко А.Н.	21.06.2013	7/10



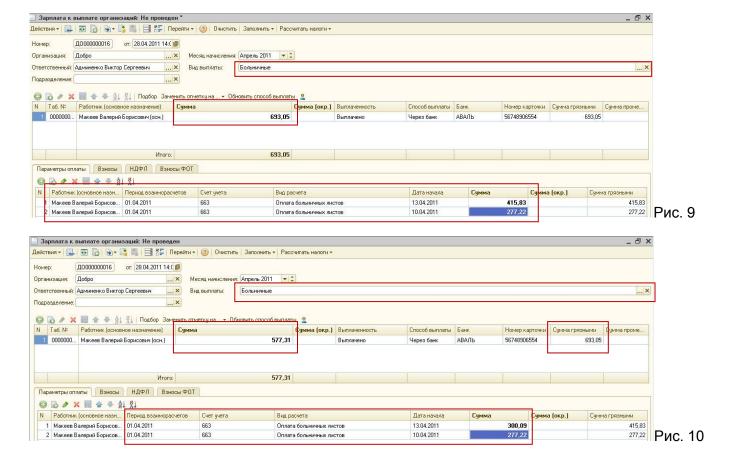
После поступления денежных средств на специальный счет предприятия можно произвести выплату пособия по временной нетрудоспособности документом «Зарплата к выплате» с видом выплаты «Больничные» (рис. 8).



Документ можно заполнить по кнопке «Заполнить – По характеру выплаты». В форме «Настройка заполнения» есть возможность выбора выплат больничных: только за счет ФСС (если поступили денежные средства от ФСС), только за счет предприятия либо всю сумму больничных. Также можно поставить флаг «Больничные за счет ФСС выплатить «авансом». Табличные части документа будут заполнены суммами больничных без учета удержания налогов и взносов (рис. 9). Затем следует нажать на кнопку «Рассчитать налоги» (рис. 10).На закладках «Взносы», «Взносы ФОТ», «НДФЛ» будет произведен расчет единого социального взноса и налога на доходы соответственно по ставкам, действующим на дату расчета.



OG2013-IN24-1C	Bep. 0.1	Стор.
Якименко А.Н.	21.06.2013	8/10



В режиме «На основании» документа «Зарплата к выплате организаций» оформляют документ «Расходный кассовый ордер» или «Платежное поручение исходящее», если выплата заработной платы работникам производится на их карт.счета. Также регистрируют платежные поручения исходящие с видом «Перечисление налога» со ссылкой на данный документ «Зарплата к выплате организаций» для перечисления ЕСВ ФОТ, ЕСВ и НДФЛ.

Документ «Зарплата к выплате организаций» производит расчет налогов и взносов для оперативного перечисления их в соответствующие инстанции, а документ «Начисление зарплаты работникам организаций» производит расчет налогов и взносов для их дальнейшего учета в специализированных регистрах и отражения на счетах бухгалтерского учета.

Суммы больничных можно выплатить также в ближайший день для выплаты очередной заработной платы: документ «Зарплата к выплате» с видом выплаты «Очередная».

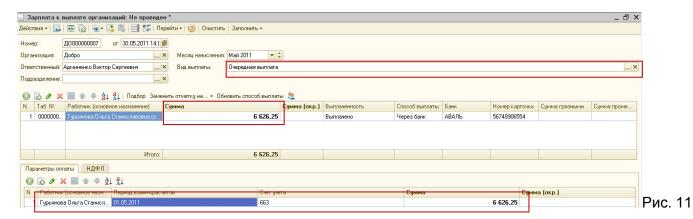
Пособие по беременности и родам после получения денежных средств от ФСС выплачивают документом «Зарплата к выплате» с видом выплаты «Очередная» (рис. 11).



Общие инструкции по работе с 1С



OG2013-IN24-1C	Bep. 0.1	Стор.
Якименко А.Н.	21.06.2013	9/10



Для контроля взаиморасчетов с ФСС по таким выплатам можно воспользоваться отчетом «Ведомость расчетов с ФСС» (меню «Отчеты - Расчет зарплаты») (рис. 12).



Также в расчетных листках реализована опциональная возможность выводить отметку для начислений за счет ФСС (больничные, декретные, пособие на погребение) если деньги на выплату еще не получены. Для этого в настройках пользователя необходимо задать текст такой отметки в параметре "Отметка неоплаченных начислений за счет ФСС в расчетных листках".

Отчет по больничным листам позволяет получить информацию о количестве дней болезни, а также данные об оплате этих дней с разбивкой по источникам средств на оплату и возможностью группировки по причинам болезни и процентам оплаты (меню «Отчеты – Расчет зарплаты – Отчет по больничным листам») (рис. 13).



OG2013-IN24-1C	Bep. 0.1	Стор.
Якименко А.Н.	21.06.2013	10/10

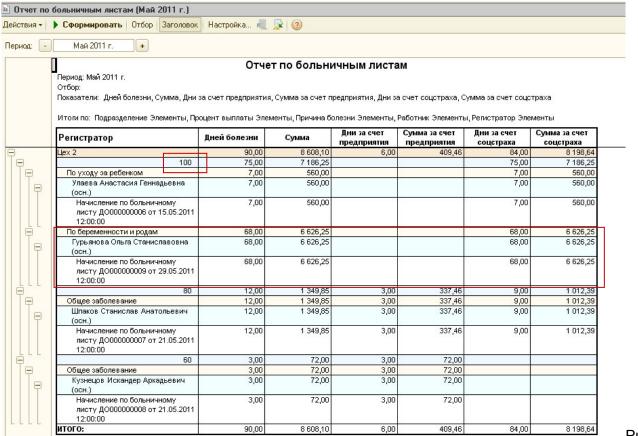


Рис. 13

