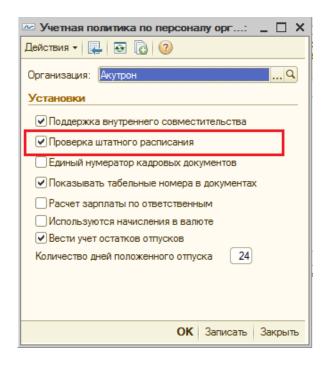
ORION GROUP «Of		OG2013-IN13-1C	Bep. 0.1	Стор.
	«Общие инструкции»	Якименко А.Н.	21.06.2013	1/3

Общие инструкции по работе с 1С

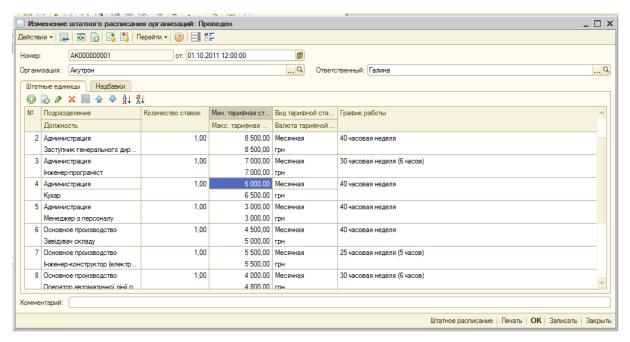
Штатное расписание

Штатное расписание в УПП

Ведение штатного расписания является функцией сугубо кадрового учета и не является обязательным, если кадровый учет ведется в конфигурации только для обеспечения расчета заработной платы. То есть при оформлении кадровых документов, фиксирующих движения работников, контроль соответствия кадровых документов штатному расписанию осуществляется только при наличии флага в учетной политике «Проверка штатного расписания».



Штатная единица=должность в конкретном подразделении. Штатное расписание хранится в периодическом регистре сведений (РС). Создание штатного расписания и внесение в него изменений осуществляется с помощью документа «Изменение штатного расписания».



No.	«Общие инструкции»	OG2013-IN13-1C	Bep. 0.1	Стор.
ORION GROUP		Якименко А.Н.	21.06.2013	3/3

Примечание: если какую-либо штатную единицу необходимо удалить из штатного расписания, то достаточно для этого указать в графе «Количество ставок» цифру «0». В табличной части «Надбавки» можно указать доплаты, связанные со штатной единицей (например, доплата за вредные условия).