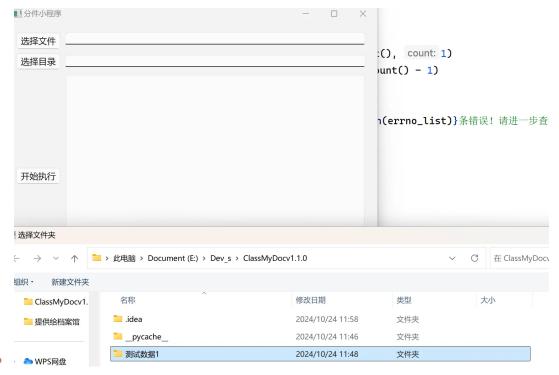
分件小程序说明书v1.1.0

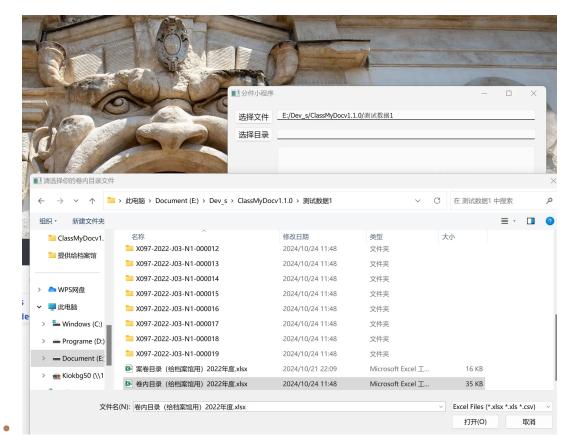
- 使用教程
 - 1.打开文件目录,点击分件小程序,打开。(初次打开较慢属于正常现象,请耐心等待)



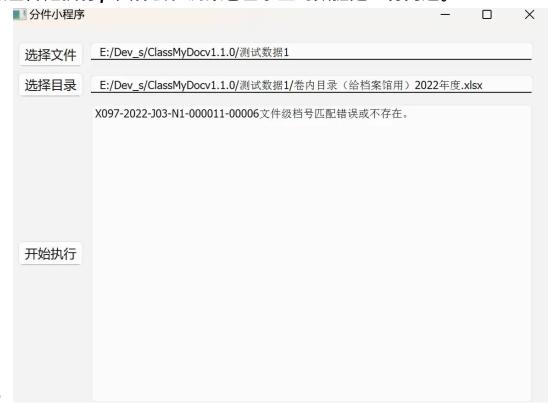
2.选择你要分件的文件夹(年度案卷文件夹)(注意提前备份一份文件 夹)



3.选择卷内目录,卷内目录一般是需要分件文件夹下的卷内目录表格文件。(注意提前备份一份文件夹)



• 4.点击开始执行,文件会检测案卷目录里的数据是否有问题。



例如根据测试数据显示,案卷目录里的某组数据出现了问题,打开案卷目录后发现案卷目录的此两行数据出现了错误,修改后重新执行。

141 X097-2022-J03-N1-000011-00004 X097	2022	J03	N1	000011	00004	006	1	宅基地使用权登记
142 X097-2022-J03-N1-000011-00005 X097	2022	J03	N1	000011	00005	007	3	中请人身份证明及
143 X097-2022-J03-N1-000011-00005 X097	2022	J03	N1	000011	00006	010	2	受托代理人身份证
144 X097-2022-J03-N1-000011-00007 X097	2022	J03	N1	000011	00007	012	1	宅基地权属来源具

修改错误后重新点击开始执行即可完成分件,查看相关的文件目录 后,发现分件基本完成。

