

# Manual de usuario

Soldados gym



**Fecha:** 15/12/2024

**Integrantes:**  
**Matias campos**  
**Andrew Andrades**  
**Tomás Osorio**

# Índice

<b>1.- Landing Page</b>	<b>2</b>
1.1 Explicación de los planes en el landing Page	3
1.2 Pagos de las consultas nutricionales	7
<b>2.- Cliente</b>	<b>8</b>
2.1 Inicio	9
2.2 Agendar Clases	10
2.3 Agendar hora nutricional	13
2.3 Historial de la clase	14
Información de los ejercicios realizados	15
Historial de las clases que tuvo	15
2.4 Perfil	16
<b>3 Nutricionista</b>	<b>18</b>
3.1 Crear horas nutricionales	18
3.3 Total de consultas	22
3.4 consultas pendientes	23
3.5 Siguiente consulta	23
<b>4.- Administrador/Entrenador</b>	<b>24</b>
4.1 Dashboard	24
4.2 Ejercicios	25
4.3 Crear planes	26
4.4 Gestionar los planes	27
4.5 Gestionar las consultas nutricionales	29
Consulta creada	30
Modificar las consultas	31
Administrar los usuarios	32
Agregar usuarios	33
Editar al usuario	35
Eliminar usuario	36
<b>5.- Clases</b>	<b>37</b>
5.1 Crear clase	37
Agregar ejercicio	42

# 1.- Landing Page

El landing page es la página de bienvenida que les da soldados gym a los usuarios en donde podrán ver la información del negocio los servicios que estos te entregan los resultados de los servicios tambien podras ver los planes que tiene el gimnasio y los precios de las consultas nutricionales tambien podras ver un mapa de de donde se encuentra ubicado el gimnasio tambien podras poner la opcion de registrarse en la plataforma

Soldados Gym

Para continuar con la compra, por favor inicia sesión o regístrate.

Email

Contraseña

Iniciar sesión

Registrarse

¿Olvidaste tu contraseña? [Recupérala aquí](#)

## 1.1 Explicación de los planes en el landing Page

En esta sección, los clientes pueden conocer los planes que ofrece Soldados Gym, incluyendo si alguno de ellos cuenta con ofertas disponibles. Además, tienen la opción de pagar los planes a través de Webpay si encuentran uno que les interese.

### Tarjeta de los planes:

Al presionar el botón elegir plan sin estar logueado o sin tener una cuenta creada, se abrirá un modal que permitirá al usuario iniciar sesión o le dará la opción de dirigirse al registro de usuarios. Al presionar el botón elegir plan estando logueado, se abrirá un modal que muestra las características de los planes y un botón que te llevará a la página de Webpay para procesar el pago correspondiente al plan escogido. Esta vista se utiliza principalmente para que el cliente vea con más detalle el plan que seleccionó. Además, en caso de que el cliente presione la opción de elegir el plan por error, no será dirigido automáticamente a la página de Webpay, evitando así un acceso accidental.



## Detalles del plan

### Plan basico

Cantidad de clases: 4

Este plan te permite tener 4 clases y elegir los horarios disponibles, seleccionando el que más te acomode.

**\$2500 CLP**

**Proceder al Pago**

Al presionar el botón de proceder al pago se le dirigió a la página de webpay donde el cliente podrá realizar el pago del plan. y verá lo siguiente

En esta parte el usuario debe escoger la que metodo de pago quiere usar y al presionar la tarjeta se le abrirá otra vista donde debe poner los datos de su tarjeta de crédito para poder realizar el pago



Estás pagando en:

**WEBPAY REST SIMUL...**

Monto a pagar:

**\$2.500**

¡Atención! Esta es una página de prueba. Contacte al comercio

Selecciona tu medio de pago:



**Tarjetas**  
Crédito, Débito, Prepago

[Anular compra y volver](#)

 Transacción respaldada por Transbank. Revisa las [condiciones del servicio](#).



**BIENVENIDO**

Fecha: 241214124554

Comercio: WEBPAY REST SIMULTANEA

Monto: \$ 2.500

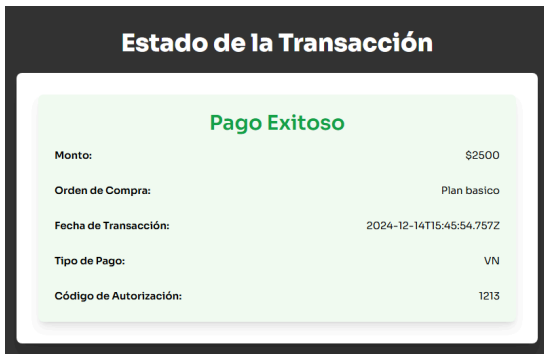
Tarjeta: 4051885600446623

Rut:

Clave:

Luego de ingresar los datos correctamente, se debe realizar una segunda confirmación donde se pone el rut y la clave de la tarjeta y luego de realizar esto y poner los datos correspondientes le saldrá una confirmación de que el pago se realizó con éxito

## Mensaje del pago se realizo con exito



Una vez el pago se realizo con exito se le mostrara al cliente un mensaje con la confirmación de que su pago se realizo con exito



### 1.2 Pagos de las consultas nutricionales

Similar a la parte anterior, en esta sección el usuario podrá pagar la consulta nutricional seleccionando uno de los días con consultas programadas y elegir el día en el que esté libre para asistir.

Al presionar el botón reservar sin estar logueado o sin tener una cuenta creada, se abrirá un modal que permitirá al usuario iniciar sesión o le dará la opción de dirigirse al registro de usuarios.



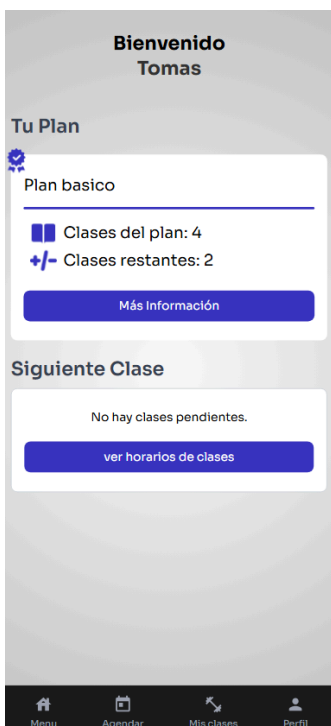
Al presionar el botón reservar estando logueado, se abrirá un modal que muestra las características de la consulta nutricional y un menú desplegable con las fechas disponibles para que el cliente pueda escoger la

hora que más le acomode. Además, este modal, al igual que el anterior, se abrirá en caso de que el usuario presione el botón por error o seleccione una consulta sin querer, evitando así que realice un pago por una consulta no deseada.

Al presionar el botón de continuar se enviará al cliente a la parte de webpay donde podrá realizar el pago y se realizara el mismo proceso explicado anteriormente

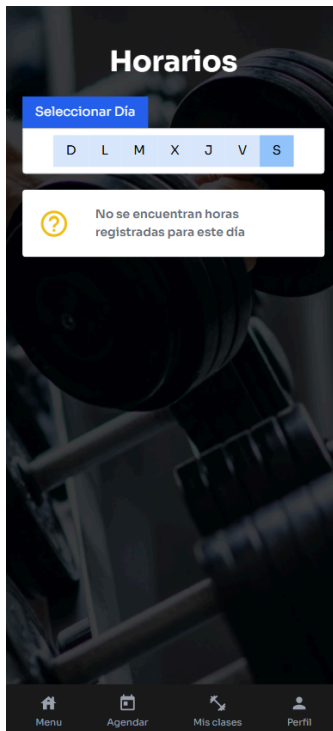
## 2.- Cliente

El cliente tiene las funciones de poder agendar una hora nutricional, agendar una clase para el gimnasio en el caso de que tenga un plan contratado, ver una lista de las personas que también reservaron la clase y conocer quiénes serán sus compañeros en esa clase. Además, puede consultar el historial de sus clases para ver cómo ha mejorado su rendimiento en el gimnasio. También tiene su perfil, en el que puede subir una foto, actualizar sus datos o cambiar la contraseña.



### 2.1 Inicio

En el inicio el cliente podrá ver qué plan tiene la cantidad de clases de esa plan las clases restantes le quedan para agendar y también puede ver si tiene una clase reservada o no



## 2.2 Agendar Clases

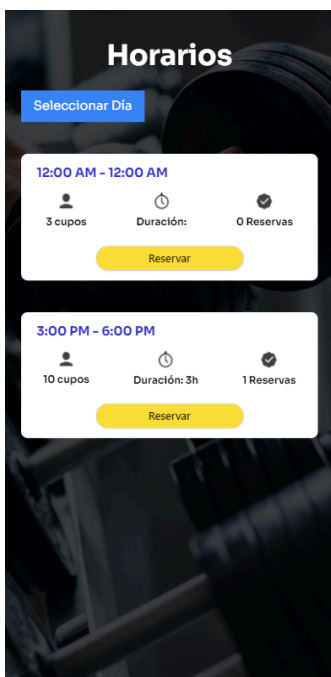
El cliente puede agendar una clase teniendo la opción de buscar clases en los días que se le acomode y a la hora también en esta vista se le aclara si tiene clases disponibles o no horarios sin una clase en ese día

1) horarios

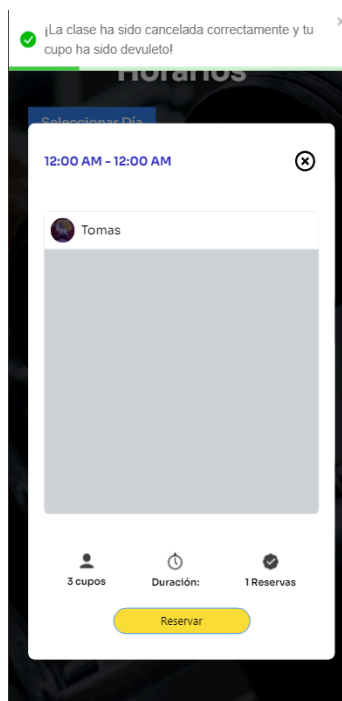
2) reservar clase

3) cancelar clases

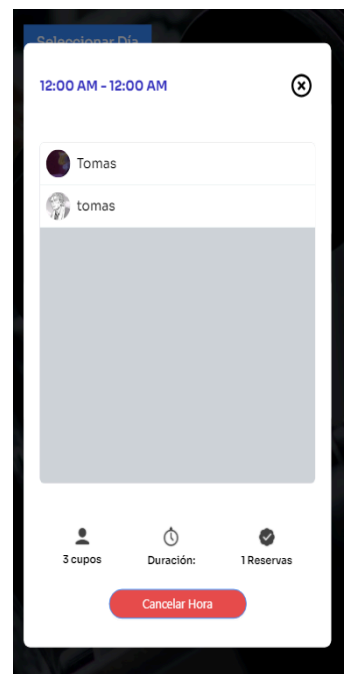
### 1) horarios



### 2) Reservar hora

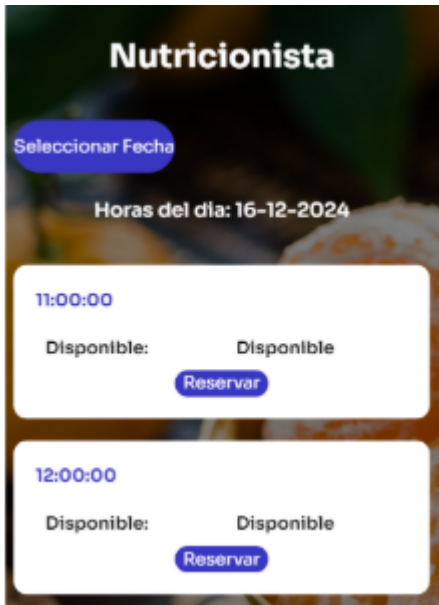


### 1) Cancelar hora



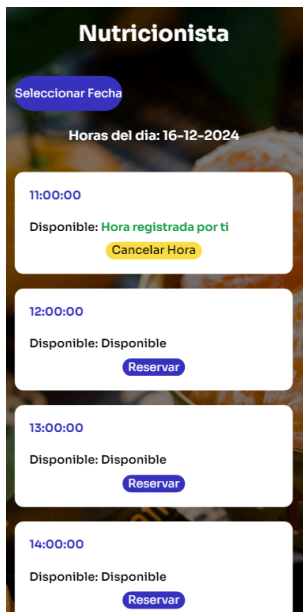
## 2.3 Agendar hora nutricional

De la misma manera que el cliente puede agendar una clase, también puede agendar una hora nutricional. Este también cuenta con una vista que le permite ver distintos horarios donde puede seleccionar las horas disponibles. El mayor cambio entre la vista de clases es que uno debe pagar la consulta siempre que quiera reservar una cita, en cambio, el cliente, en el caso de reservar una clase, debe tener un plan y, según ese plan, son las cantidades de clases que puede reservar.



### Vista de de los horario de las consultas nutricionales

En el caso de que el usuario no tenga pagada la hora nutricional e intente reservar una hora, se le enviará al landing a la parte de pagar horas nutricionales, donde podrá pagar la hora y buscar la hora más cómoda para él.

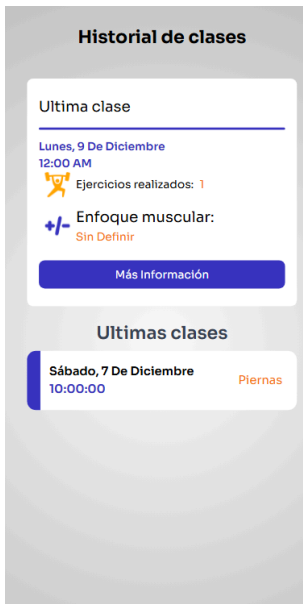


### Hora nutricional reservada

Así queda una hora nutricional cuando es reservada sin problemas por el cliente



## 2.3 Historial de la clase



En esta parte, el cliente puede ver el historial de sus clases y los ejercicios que realizó el día de esa clase, los pesos que usó en los ejercicios y los ejercicios que realizó.



## Información de los ejercicios realizados

En esta parte el cliente puede ver los ejercicios que realizo y el rendimiento que tuvo con la observación que le realizó el entrenador

## Ultimas clases

**Sábado, 7 De Diciembre**

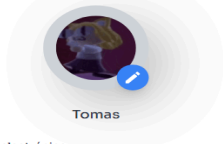
**10:00:00**

**Piernas**

## Historial de las clases que tuvo

El cliente puede ver el todas las clases que a tenido

### Mi Perfil



Correo electrónico

tomas.osorio.276@gmail.com

Peso

80

Altura

170

Genero

Masculino

Actualizar datos

## 2.4 Perfil

En el perfil el usuario puede poner una imagen su correo electrónico su peso su altura y su género como cambian puede cambiar su contraseña

El usuario puede modificar su peso, su altura y su género cuando lo desee. Esto le sirve como un ejercicio para que pueda ver su progreso en el cambio físico al tomar nota de si su peso cambió

### Seguridad

#### Configuración de Seguridad

Contraseña actual

Contraseña nueva

Confirmar contraseña nueva

Cambiar contraseña

debajo del botón de actualizar datos se encuentra otro que se llama seguridad esto va a abrir un formulario donde el usuario podrá cambiar su contraseña

## 3 Nutricionista

la nutricionista puede crear consultas nutricionales para esto tiene una vista que le muestra las un calendario donde puede crear las consultas nutricionales y en su perfil tiene una vista que le permite cambiar su foto y tiene la opción de ver su total de consultas

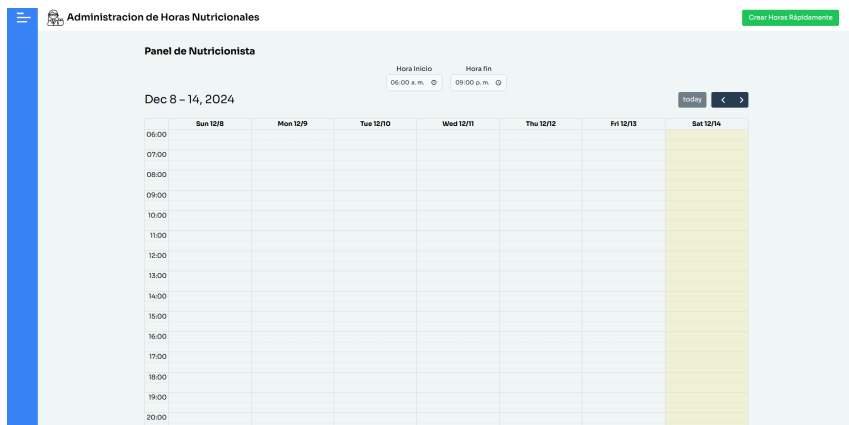
### 3.1 Crear horas nutricionales

En esta parte, el nutricionista puede ver un calendario de domingo a sábado donde puede crear las horas nutricionales de dos maneras. Dándole clic en el día y la hora deseados, se abrirá un modal que le permitirá crear la hora nutricional específica o dándole al botón de arriba a la derecha de "Crear consultas rápidas", donde aparecerá un modal que le mostrará un calendario. En este, podrá seleccionar los días en que desea realizar las consultas, la hora de inicio, la hora de finalización del turno del día y los intervalos de cada consulta.

#### Vista del horario para crear las consultas

La nutricionista puede ver un horario que le permite crear horas nutricionales para que los clientes puedan reservarlas sin problemas

Crear hora nutricional dando clic a día y hora específica aparece este modal que le permite poner la hora de la consulta y si esta disponible o no disponible



#### Nueva Consulta

Hora de

Inicio:

10:00 a. m.

Disponibilidad:

Disponible

Crear Consulta

Cancelar

También puedes presionar el botón de Crear Hora rápidamente, que abrirá un modal que permitirá a la nutricionista crear varias horas nutricionales indicando los días en que quiera realizarlas



## 3.2 Perfil de la nutricionista

En esta sección, la nutricionista puede ver su perfil y tiene la opción de cambiar su foto. También cuenta con un apartado que muestra el total de consultas, las consultas pendientes y su siguiente hora agendada.




**Nutricionista**  
tomas@nutri.cl

**Total de consultas:**  
20

**Consultas pendientes:**  
1

**Siguiente Consulta**  
 10:30:00  
16/12/2024  
 Cliente: Tomas  
 Correo: tomas.osorio.276@gmail.com  
 170Kg 80Kg  
 Altura Peso

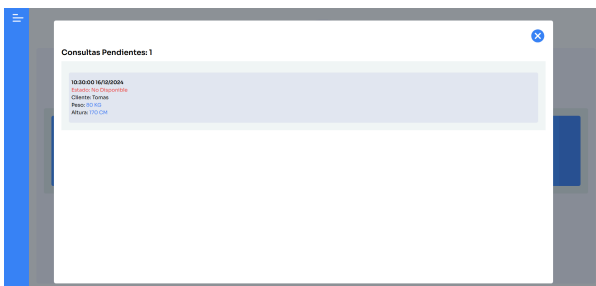
## 3.3 Total de consultas



**Consultas Totales: 20**

Horario	Fecha	Estado
16:00:00	16/12/2024	Disponible
15:00:00	16/12/2024	Disponible
08:30:00	16/12/2024	Disponible
09:30:00	16/12/2024	Disponible
10:30:00	16/12/2024	Disponible

En este parte la nutricionista puede ver el total de la consultas creadas que tiene disponible




**Consultas Pendientes: 1**

Horario	Fecha	Cliente	Peso	Altura
10:30:00	16/12/2024	Tomas	170 Kg	170 CM

## 3.4 consultas pendientes

en esta parte la nutricionista puede ver las consultas ya reservadas y quienes la reservaron



10:30:00  
16/12/2024

### Siguiente Consulta

Cliente: Tomas  
 Correo: tomas.osorio.276@gmail.com

↑ 170Kg    ⚖️ 80Kg  
 Altura    Peso

### 3.5 Siguiente consulta

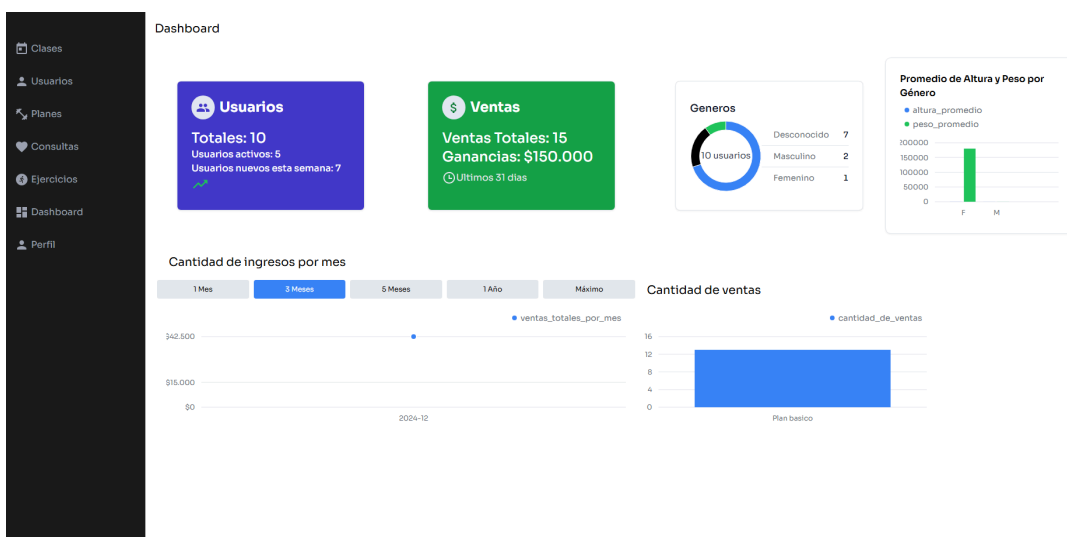
en el perfil la nutricionista puede ver cuál es su siguiente hora nutricional

## 4.- Administrador/Entrenador

El entrenador tiene varias funciones que puede realizar. Entre ellas se encuentran la creación de clases para el gimnasio, la creación de planes para el gimnasio, la creación de las tarjetas de pago para las consultas nutricionales. También puede administrar los distintos roles de la página, agregar usuarios según su rol, ver el top de los ejercicios más realizados por los clientes, registrar los ejercicios que realizaron los clientes cuando asistieron a la clase y abrir un Dashboard con el resumen de la cantidad de usuarios, las ventas totales y las ganancias, el género de los usuarios, los promedios de altura y peso de los usuarios, la cantidad de ingresos según 1 mes, 3 meses, 5 meses, 1 año y el máximo. Además, puede ver la cantidad de ventas que generó Soldados Gym.

### 4.1 Dashboard

El entrenador puede ver información como la cantidad de usuarios que tiene Soldados Gym, las ventas totales de los últimos 31 días, la cantidad de personas por su género, el promedio de la altura y el peso por género, la cantidad de ingresos y la cantidad de ventas.

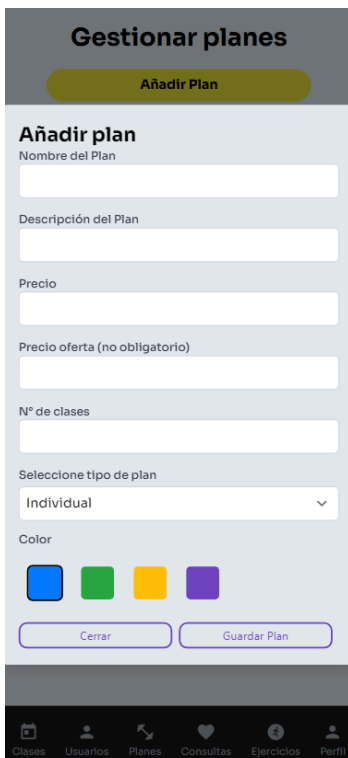




## 4.2 Ejercicios

En esta parte el entrenador puede ver el top 5 de los ejercicios más realizados por los clientes

## 4.3 Crear planes



El entrenador puede crear planes para las clases. Estos deben tener las siguientes características: nombre del plan, descripción del plan, precio con oferta (esta no es obligatoria) y seleccionar el color de este.

## 4.4 Gestionar los planes

El entrenador puede gestionar los planes, modificarlos y eliminarlos. Al presionar el botón de modificar, puede editar los planes disponibles, cambiar el precio del plan, agregar una oferta, actualizar la descripción y seleccionar el tipo de plan.

una ves se puede ver aca

### Modificar plan

Nombre del Plan

Descripción del Plan

Precio

Precio oferta (no obligatorio)

N° de clases

Seleccione tipo de plan

Individual

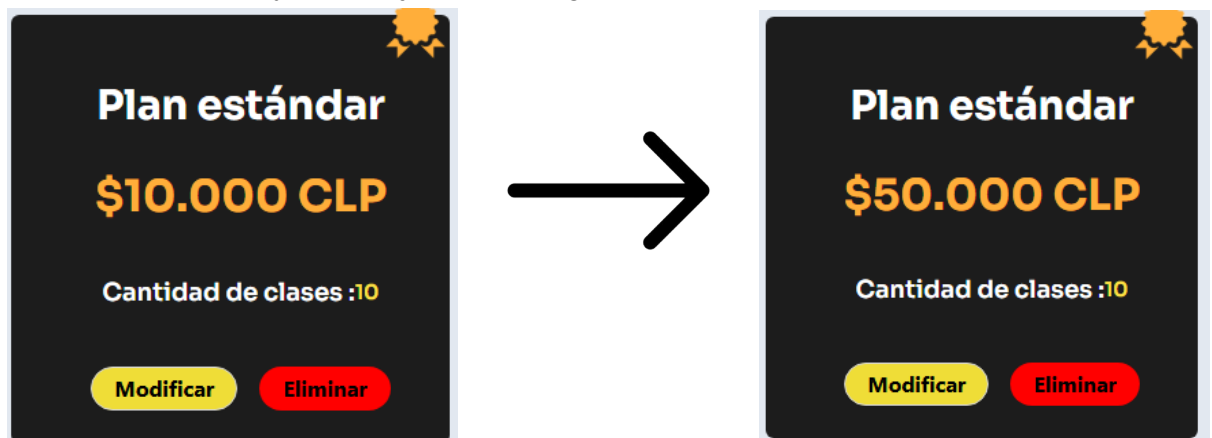
Color

Cerrar

Guardar Plan

Plan modificado

Al momento de realizar la modificación de los planes estos se van a ver reflejados en la vista del entrenador y en la tarjeta del landign







#### Eliminar el plan

El entrenador puede eliminar las consultas creadas en caso de que ya no desee usarlas nuevamente.

### 4.5 Gestionar las consultas nutricionales

## Añadir consulta nutricional

Nombre de la consulta

Descripción de la consulta

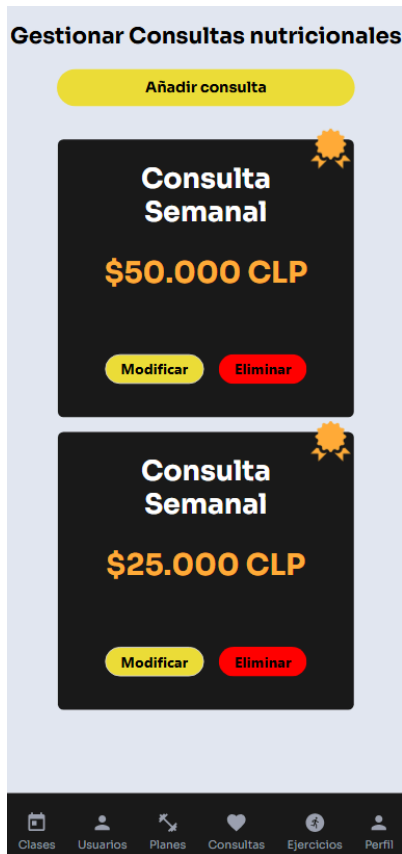
Precio

Cerrar

Guardar consulta

El entrenador puede crear planes para las consultas. Estos deben tener las siguientes características: nombre de la consulta, descripción de la consulta y el precio

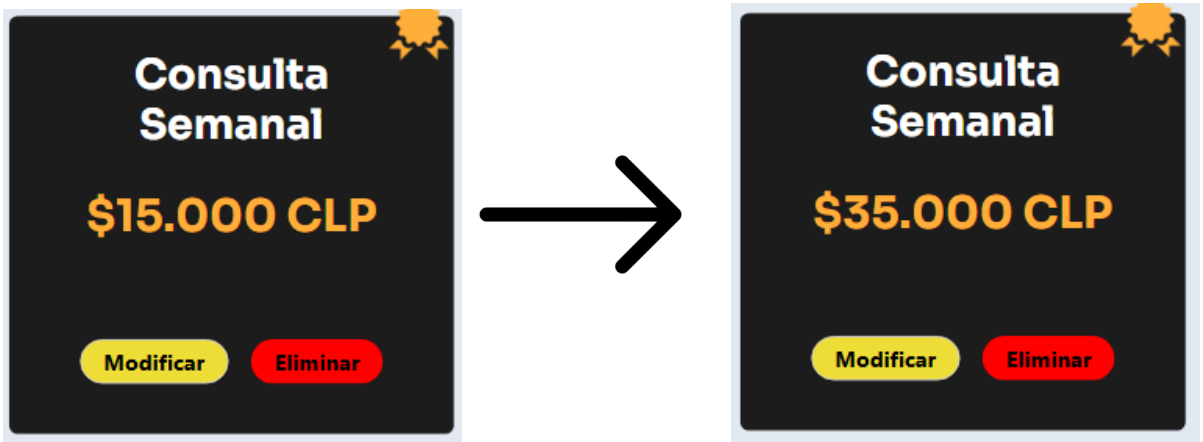
## Consulta creada



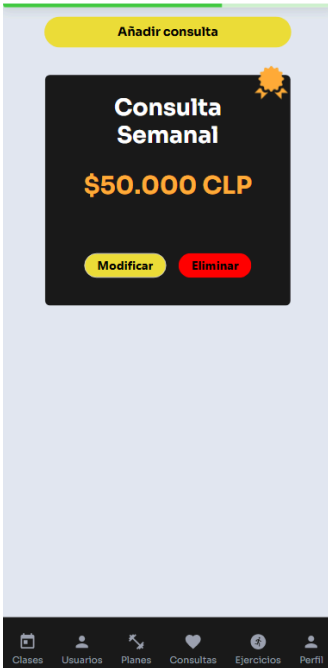
Al crear la consulta esta se va reflejar en la vista y ya podrá ser vista por los clientes en el landing page

## Modificar las consultas

Para modificar las consultas, se realiza de la misma manera que con los planes. Se debe presionar el botón de modificar, lo que abrirá un modal que permitirá modificar las consultas nutricionales.



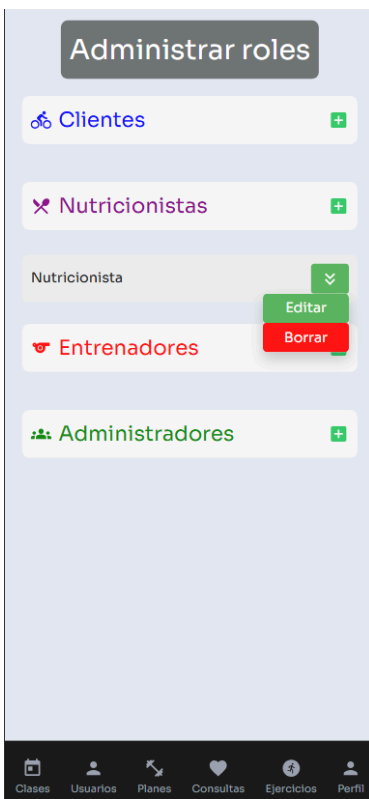
✓ La consulta ha sido eliminada exitosamente. ✕



## Eliminar la consulta

El entrenador puede eliminar las consultas creadas en caso de que ya no desee usarlas nuevamente.

## Administrar los usuarios



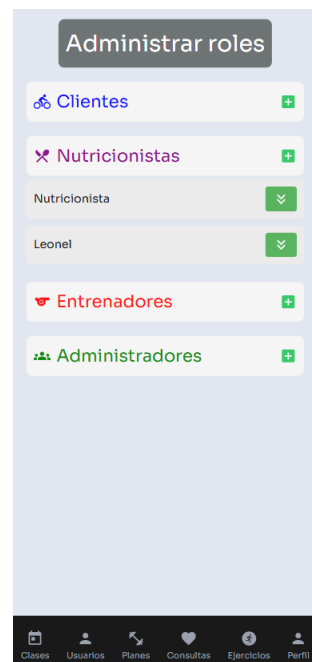
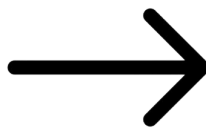
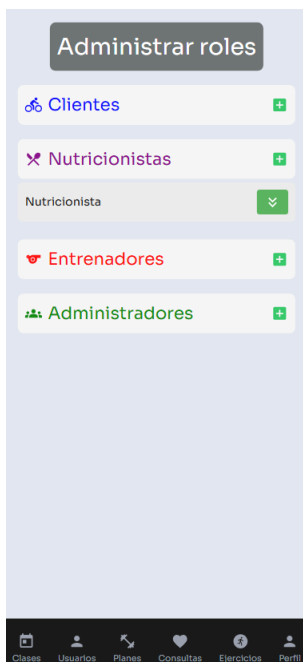
el administrador puede gestionar los usuarios y puede ver a los usuarios ordenándolos según su rol también puede crear al usuario, editar al usuario y eliminar al usuario

### Agregar nuevo nutricionistas

### Agregar usuarios

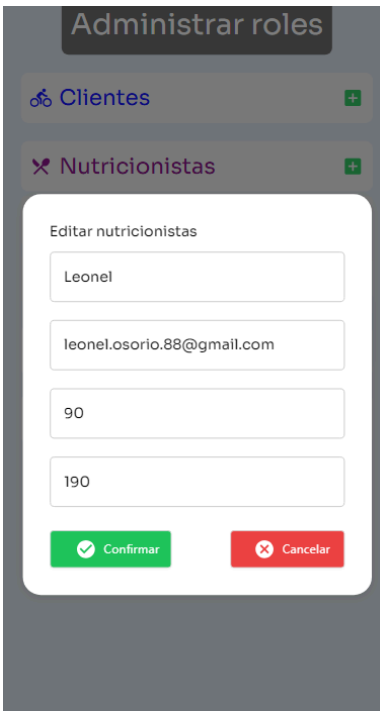
Al presionar el icono de más se abre un modal que permita el agregar a un usuario según el rol seleccionado poniendo los siguientes datos  
Nombre del usuario, correo electrónico, contraseña y confirmar contraseña

Luego de dar al usuario creado se reflejaba en la página



## Editar al usuario

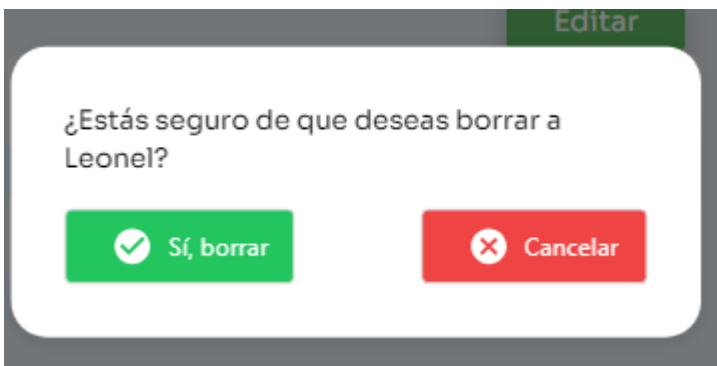
El editar de usuario le permite al administrador editar los datos de los usuarios como su peso o estatura o su correo en el caso de que lo escribiera mal



The screenshot shows a web interface titled "Administrar roles". It has two main sections: "Clientes" (with a bicycle icon) and "Nutricionistas" (with a person icon). The "Nutricionistas" section is active, and a modal titled "Editar nutricionistas" is open. This modal contains four input fields: the first contains "Leonel", the second contains "leonel.osorio.88@gmail.com", the third contains "90", and the fourth contains "190". At the bottom of the modal are two buttons: a green "Confirmar" button with a checkmark icon and a red "Cancelar" button with an 'X' icon.

## Eliminar usuario

El botón de eliminar permite al administrador eliminar a un usuario al presionar el botón de eliminar se abrirá un modal que le permita confirmar si el usuario selecciona lo quiere eliminar



The screenshot shows a modal dialog box with a dark gray background. At the top right, there is a green button labeled "Editar". The modal itself is white and contains the text "¿Estás seguro de que deseas borrar a Leonel?". Below this text are two buttons: a green "Sí, borrar" button with a checkmark icon and a red "Cancelar" button with an 'X' icon.

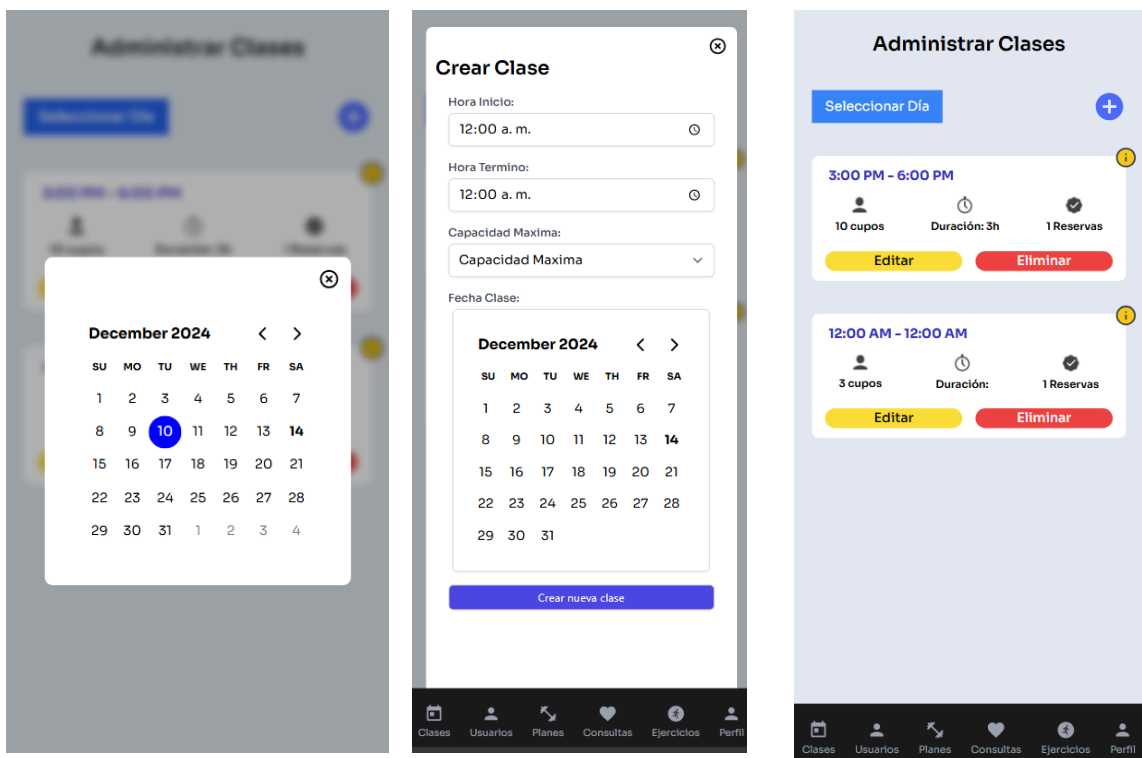
## 5.- Clases

En esta sección, el entrenador puede crear las clases que los usuarios podrán agendar. Para ello, el entrenador puede seleccionar el día en el que desea crear la clase presionando el botón "Seleccionar día". Esto abrirá un modal que mostrará un calendario, permitiendo al entrenador ver si ya tiene clases programadas para ese día y si hay clases reservadas. Después de seleccionar el día y presionar el botón de agregar (+), podrá continuar con la configuración de la clase.

Al seleccionar una clase creada, podrá ver la lista de clientes que la agendaron y, además, seleccionar a uno de ellos para asignarle la rutina que realizó.

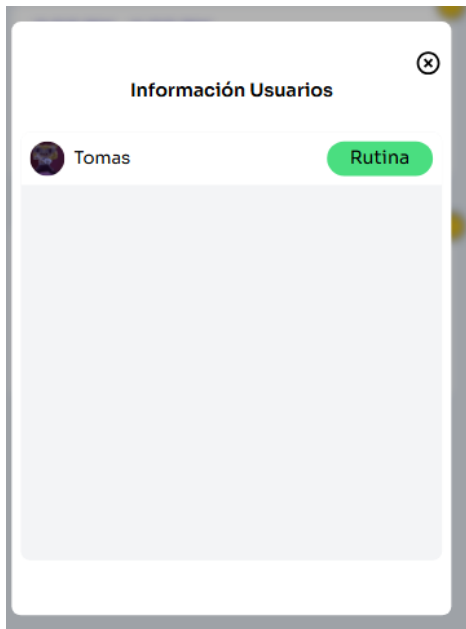
### 5.1 Crear clase

Primero se debe seleccionar el día para crear la clase



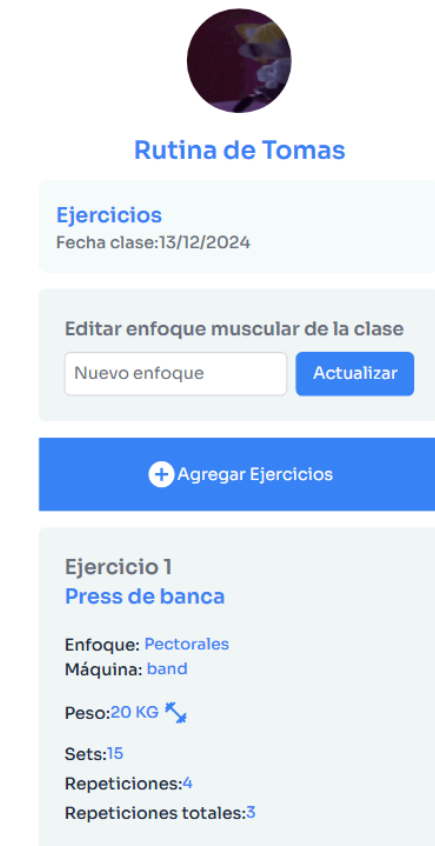
El entrenador puede presionar el botón (i) para ver a los usuarios que reservaron la clase y también agregar los ejercicios realizados durante la misma.

Lista de los usuarios que reservaron la clase



Al presionar el botón de rutina lo enviara a otra vista donde podrá poner la rutina que realizó el cliente ese día

Se puede dejar una nota que verá el entrenador sobre en qué se enfocó al entrenar al cliente ese día.




# Agregar ejercicio

## Agregar Ejercicio


Parte del cuerpo

Pecho

▼



barbell bench press



barbell dec

Nombre del ejercicio

Ingresar el nombre del ejercicio

Máquina

Sin equipamiento

▼

Target

Pectorales

Al presionar el botón de agregar ejercicios se le va a abrir un modal que le permita agregar el ejercicio realizó por el cliente , la parte del cuerpo que trabajó, el nombre de los ejercicios, la maquina usada, target , pesos, sets, repeticiones, total de repeticiones y un comentario sobre el desempeño del usuario en el ejercicio