

Kepada :
Yth. Bapak Wali Kota Manado
cq. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

di -
Manado

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	YOURI JANUARDY BASSELO TOREH, S.Kom	NIP	19940104 202012 1 011
Jabatan	Pranata Komputer Ahli Pertama	Masa Kerja	3 tahun 9 bulan
Unit Kerja	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	√	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI			
testing			

IV. LAMANYA CUTI					
3	hari	mulai tanggal	2024-04-17	s/d	2024-04-19

V. CATATAN CUTI**				
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN	
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
	TELP :	085757158193
testing	Hormat Saya, YOURI JANUARDY BASSELO TOREH, S.Kom NIP.19940104 202012 1 011	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
		Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Heskia Elia Paulus, SH NIP.19780804 200604 1 007	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI****			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
		Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Donald Franky Supit, SH, MH NIP.19740206 199803 1 008	

