

Kepada :  
Yth. Bapak Wali Kota Manado  
cq. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

di -  
Manado

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Andantio Alfius Enrique Korah, ST	NIP	19950218 202012 1 013
Jabatan	Pelaksana	Masa Kerja	
Unit Kerja	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	√	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI			
testing			

IV. LAMANYA CUTI					
2	hari	mulai tanggal	2024-04-02	s/d	2024-04-03

V. CATATAN CUTI**				
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN	
N-1			4. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
N			4. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
	TELP :	082115407812
LINGKUNGAN II NOMOR 26, RT: 000, RW: 000 JALAN MELATI, KEL./DESA SARIO KOTABARU, KEC.S A R I O, MANADO	Hormat Saya,  Andantio Alfius Enrique Korah, ST NIP.19950218 202012 1 013	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi  Heskia Elia Paulus, SH NIP.19780804 200604 1 007

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI****			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  Donald Franky Supit, SH, MH NIP.19740206 199803 1 008