Kepada : Yth. Bapak Wali Kota Manado cq. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

di -Manado

## FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

			TOLIK I EKMINTAA					
I. DATA PEGAWA	I			T				
Nama				NIP				
Jabatan				Masa Kerja				
Unit Kerja								
	D	DIT dele						
II. JENIS CUTI YA	ANG DIAMI	BIL**		0 0 11 D				1
1. Cuti Tahunan				2. Cuti Besa				
3. Cuti Sakit			4. Cuti Melahirkan			. No see se	_	
5. Cuti Karena Alasan Penting				6. Cuti di Luar Tanggungan Ne				d
III. ALASAN CUT	T							
	1							
IV. LAMANYA CU	ITI							
	hari		mulai tanggal				s/d	
	11011						5, u	<u> </u>
V. CATATAN CUT	]**							
1. CUTI TAHUNA			2. CUTI BESAR					
Tahun Sisa		terangan	3. CUTI SAKIT					
N-2		<u> </u>	4. CUTI MELAHI	RKAN				
N-1		4. CUTI KARENA ALASAN PENTING						
N			4. CUTI DI LUAR	TANGGUNG	SAN N	EGARA		
			•					•
VI. ALAMAT SEL	AMA MENJ	ALANKA	N CUTI					
					TELP	: 08	3575715	8193
					YOU			BASSELO TOREH, S.Kom 04 202012 1 011
VII. PERTIMBAN	CAN ATAC	AN LANG	STINC**					
DISETU			PERUBAHAN****	DITANO	GIIH.	<u> </u>		TIDAK DISETUJUI****
DISEIGIOI		TERODAHAN		DITANGGUHKAN****			TIDAK DISETOJOI	
								epala Bidang Pengadaan, nberhentian dan Informasi
								Heskia Elia Paulus, SH P.19780804 200604 1 007
WIII KEDILLIGVA	I DEIVDVL	VANC DI	ERWENANG MEMBERI	KANI CIITI***	*			
DISETUJUI		PERUBAHAN****		DITANGGUHKAN****			TIDAK DISETUJUI****	
DISETO	J 0 1		ILIODAIIAIV	DITAIN	30011.	ICHI V		TIDAK DIGET OJOI
								epala Badan Kepegawaian n Pengembangan Sumber Daya Manusia
							Doi NI	nald Franky Supit, SH, MH P.19740206 199803 1 008

MANADO MAJU DAN SEJAHTERA SULUT HEBAT

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

