



PEMERINTAH KOTA MANADO
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Balai Kota Nomor 1 Manado 951124
Email: bkk.kelamanado@gmail.com Website: <http://dtd.manadokota.go.id/>

SURAT IZIN CUTI KARENA ALASAN PENTING

Nomor : 800.111.5/HRPSDM/SK/8937/2023

Diberikan cuti karena alasan penting kepada Pegawai Negeri Sipil

Nama	: Deitje Mononimbah, SE
NIP	: 197112291993082003
Pangkat, Gol/Ruang	: Penata Tingkat I, III/d
Jabatan	: Analis Kebijakan Ahli Muda
Unit Kerja	: Bagian Perekonomian
Lamanya	: 8 (Delapan) Hari Kerja
Terhitung Mulai	: 18 September 2023
Sampai Dengan	: 27 September 2023

sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemberian Cuti Pegawai Negeri Sipil, dengan ketentuan sebagai berikut:

- Sebelum menjalankan cuti karena alasan penting wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsung atau pejabat lain yang ditunjuk.
- Setelah selesai menjalankan cuti karena alasan penting wajib melaporkan diri kepada atasan langsung dan bekerja kembali sebagaimana biasanya.

Demikian surat izin cuti karena alasan penting ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 26 Oktober 2023
a.n. WALI KOTA MANADO



Ditandatangani Secara Elektronik Oleh :
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Manado

Donald Franky Supit, S.H., M.H.
NIP. 19740206 199803 1 008



Tembusan Yth.:

1. Wali Kota Manado;
2. Wakil Wali Kota Manado;
3. Sekretaris Daerah Kota Manado;
4. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Manado;
5. Kepala Bagian Perekonomian Kota Manado;
6. Arsip.