

Kepada :  
Yth. Bapak Wali Kota Manado  
cq. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

di -  
Manado

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

|                 |  |            |                       |
|-----------------|--|------------|-----------------------|
| I. DATA PEGAWAI |  |            |                       |
| Nama            | YOURI JANUARDY BASSELO TOREH, S.Kom                    | NIP        | 19940104 202012 1 011 |
| Jabatan         | Pranata Komputer Ahli Pertama                          | Masa Kerja | 3 tahun 9 bulan       |
| Unit Kerja      | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia |            |                       |

|                               |   |                                   |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL** |   |                                   |  |
| 1. Cuti Tahunan               | √ | 2. Cuti Besar                     |  |
| 3. Cuti Sakit                 |   | 4. Cuti Melahirkan                |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |   | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|                  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
| III. ALASAN CUTI |  |  |  |
| testing          |  |  |  |

|                  |      |               |            |     |            |
|------------------|------|---------------|------------|-----|------------|
| IV. LAMANYA CUTI |      |               |            |     |            |
| 3                | hari | mulai tanggal | 2024-04-17 | s/d | 2024-04-19 |

|                   |      |            |                                   |  |
|-------------------|------|------------|-----------------------------------|--|
| V. CATATAN CUTI** |      |            |                                   |  |
| 1. CUTI TAHUNAN   |      |            | 2. CUTI BESAR                     |  |
| Tahun             | Sisa | Keterangan | 3. CUTI SAKIT                     |  |
| N-2               |      |            | 4. CUTI MELAHIRKAN                |  |
| N-1               |      |            | 4. CUTI KARENA ALASAN PENTING     |  |
| N                 |      |            | 4. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |

|                                    |  |              |
|------------------------------------|--|--------------|
| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |  |              |
|                                    | TELP :   | 085757158193 |
| testing                            | Hormat Saya,<br><br>YOURI JANUARDY BASSELO TOREH, S.Kom<br>NIP.19940104 202012 1 011 |              |

|                                     |               |   |                     |
|-------------------------------------|---------------|---|---------------------|
| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** |               |   |                     |
| DISETUJUI                           | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****  | TIDAK DISETUJUI**** |
|                                     |               |   |                     |
|                                     |               | Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi<br><br>Heskia Elia Paulus, SH<br>NIP.19780804 200604 1 007 |                     |

|  |               |   |                     |
|--|---------------|---|---------------------|
| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**** |               |   |                     |
| DISETUJUI  | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN****  | TIDAK DISETUJUI**** |
|  |               |   |                     |
|  |               | Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia<br><br>Donald Franky Supit, SH, MH<br>NIP.19740206 199803 1 008 |                     |

