



PEMERINTAH KOTA BITUNG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT DAERAH

Jalan Dr. Samratulangi No. 45 Telp. (0438) 21456 21002 Fax 21008
Website : <http://www.Bitung.go.id> Email : Kepegawaian@bitung.go.id, BITUNG 95511

SURAT IZIN CUTI BERSALIN

NOMOR : 854/BKDD/2007. a

1. Diberikan Cuti Bersalin kepada Pegawai Negeri Sipil :

Nama : SYENY SARAH TAMPONGANGOY
NIP : 560 019 762
Pangkat/Gol. Ruang : Pengatur Muda Tingkat I, II/b
Jabatan : Guru Pratama Tingkat I
Unit Kerja : SD Advent Bitung

Selama 2 bulan, terhitung mulai tanggal 15 Maret s/d 15 Mei 2007 dengan ketentuan sebagai berikut :

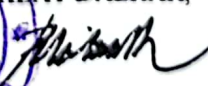

- Sebelum menjalankan Cuti Bersalin wajib menyerahkan pekerjaannya kepada Atasan langsungnya atau Pejabat lain yang ditunjuk.
- Setelah selesai persalinan yang bersangkutan supaya memberitahukan tanggal persalinan kepada Pejabat yang berwenang memberikan Cuti.
- Setelah menjalankan Cuti Bersalin wajib melaporkan diri kepada Atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

2. Demikianlah Surat Izin Bersalin ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bitung, 13 Maret 2007

a.n. WALIKOTA BITUNG

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
DIKLAT DAERAH,



FABIAN KALOH, SIP
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 010 225 089

TEMPUSAN :

- Walikota Bitung (sebagai laporan)
- Kepala Dinas P dan K Kota Bitung
- Kepala Sekolah SD Advent Bitung
- Arsip.