

Kepada :
Yth. Bapak Wali Kota Manado
cq. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

di -
Manado

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	PASUHUH ANGGIE PARAMITHA, S.E.	NIP	19950327 202012 2 029
Jabatan	Perencana Ahli Pertama	Masa Kerja	
Unit Kerja	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	√	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
Mengurus Keluarga	

IV. LAMANYA CUTI					
1	hari	mulai tanggal	2024-03-13	s/d	2024-03-13

V. CATATAN CUTI**				
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN	
N-1			4. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
N			4. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
	TELP :	085256756497
MINANGA PERMAI BLOK C-1, 000/005 JL. MERUASEY MALALAYANG DUA, KEL.MALALAYANG II, KEC.MALALAYANG, MANADO	Hormat Saya, PASUHUH ANGGIE PARAMITHA, S.E. NIP.19950327 202012 2 029	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Triana Landria Almas, S.STP, MSi NIP.19851110 200312 2 001

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI****			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Donald Franky Supit, SH, MH NIP.19740206 199803 1 008

MANADO MAJU DAN SEJAHTERA SULUT HEBAT

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

