|  |
| --- |
| Indramayu,${tanggal\_surat} |

Nomor :${kode\_surat}/${id}/${kode\_sekolah}/${tahun\_surat}

Lampiran : ${lampiran}

Perihal : ${perihal}

Kepada:

Yth. Orangtua / Wali Siswa, dari :

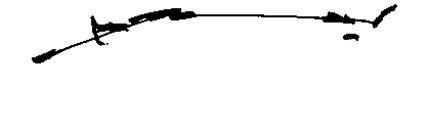
Nama : **${wali\_murid}**

Kelas : ${kelas\_siswa}

Di

Tempat

Dalam rangka pembinaan putra/putri Bapak/Ibu kami mengundang untuk dapat hadir ke SMK Negeri 2 Indramayu dengan ketentuan sebagai berikut :



Hari / Tanggal : ${hari\_kegiatan}, ${tanggal\_kegiatan}

Waktu : Pukul ${waktu\_mulai\_kegiatan} s.d selesai

Masalah : ${masalah\_kegiatan}

Tempat : ${tempat\_kegiatan}

Keperluan : ${nama\_kegiatan}

Demikian surat undangan ini, atas perhatian dan kerjasama Bapak/ Ibu kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui,

|  |  |
| --- | --- |
| Kepala SMKN 2 Indramayu | Wali Kelas, |
| ${ttd} |  |
| **YETI SUMIYATI, S.Pd., M.M.Pd**  NIP. 19701208 199412 2 008 | **${nama\_pengaju}**  ${nip\_pengaju} |