**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor : ${kode\_surat}/${no\_surat}/${kode\_sekolah}/${tahun\_surat}

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMK Negeri 2 Indramayu, menugaskan kepada :

${nip}

${pangkat}, ${gol}

${jabatan}

Nama : **${nama\_pegawai}**

NIP :

Pangkat /Gol. :

Jabatan :

Untuk Penjemputan Siswa Praktek Kerja Lapangan (PKL) siswa/siswi SMK Negeri 2 Indramayu Paket Keahlian ${jurusan} akan dilaksanakan pada tanggal ${tanggal\_kegiatan}, Tahun Pelajaran 2023/2024 di institusi sebagai berikut :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Institusi** | **Alamat** |
| ${nama\_industri} | ${alamat\_industri} |

Surat Tugas ini disampaikan kepada yang bersangkutan agar dilaksanakan dengan sebaik baiknya.

Indramayu, ${tanggal\_surat}

Kepala Sekolah,

${ttd}

**YETI SUMIYATI, S.Pd., M.M.Pd**

Pembina Tk. I,

NIP. 19701208 199412 2 002