|  |
| --- |
| Indramayu,${tanggal\_surat} |

Nomor :${kode\_surat}/${id}/${kode\_sekolah}/${tahun\_surat}

Lampiran : ${lampiran}

Perihal : ${perihal}

Kepada :

Yth. **${kepada}**

Di

**Tempat**

Dengan Hormat,

Sehubungan telah memasuki masa Tahun Pelajaran ${tahun\_ajaran}. Kami mengundang ${kepada}untuk dapat hadir dalam ${nama\_kegiatan}, Pada:

Hari : ${hari\_kegiatan}

Tanggal : ${tanggal\_kegiatan}

Waktu : Pukul ${waktu\_mulai\_kegiatan} s.d Selesai

Tempat : ${tempat\_kegiatan}

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terimakasih.

Indramayu, ${tanggal\_surat)

${jabatan},

${signature}

**${name\_signature}**

${position}

${nip}