



**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda	Centro de Formación:	Centro de Diseño e Innovación tecnológica
Programa de Formación:	Análisis y Desarrollo de Software	No. de Ficha:	2653755
Datos del Aprendiz	Nombre :	Jhon Anderson Beltran Echavarria	
	Identificación :	1004670606	
	Teléfono:	3106331650	
	E-mail:	jabeltran6060@soy.senaedu.co	
	Alternativa registrada en SOFIPlus	andersonbeltrane283@gmail.com	
Ente Conformador	Razón Social Empresa	Mi Empresa S.A.S	
	Nit :	9999	
	Dirección:	VEREDA EL ESTANQUILLO ALTO FINCA VERANERA	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jhon Anderson	
	Cargo:	Gerente General	
	Teléfono:	3106331350	
	E-mail:	jabeltran6060@soy.senaedu.co	



2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

OBSERVACIONES

Nombre del Ente Conformador:	Firma del Aprendiz	Nombre Instructor seguimiento:

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: <input type="checkbox"/>	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	
	Final: <input type="checkbox"/>		Finalización:	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente			

	Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva .			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias			

Observaciones del responsable ente Conformador.

(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:



4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN

_____ APROBADO

_____ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO

SI _____

NO _____

Especificar cuáles

Nombre del Ente
Conformador:

Firma del Ente
Conformador:

Firma del
Aprendiz

Nombre Instructor
seguimiento:

Firma Instructor
seguimiento