

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

| Regional: | Risaralda | | Centro de Formación: Centro de Diseño e Innovación tecnológica | | | | |
|------------------------|-----------|--|--|--|---------|--|--|
| Programa de Formación: | | Análisis y Desai | rollo de Software No. de Ficha: 26537 | | 2653755 | | |
| Datos del Aprendiz | | Nombre: | Jhon Anderson Beltran Echavarria | | | | |
| | | Identificación: | 1004670606 | | | | |
| | | Teléfono: | 3106331650 | | | | |
| | | E-mail: | jabeltran6060@soy.senaedu.co | | | | |
| | | Alternativa registrada en SOFIAplus | andersonbeltrane283@gmail.com | | | | |
| Ente Conformador | | Razón Social Empresa | Mi EmpresaS.A.S | | | | |
| | | Nit: | 9999 | | | | |
| | | Dirección: | VEREDÆLESTANQUILLØALTOFINCAVERANERA | | | | |
| | | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Jhon Anderson | | | | |
| | | Cargo: | Gerente General | | | | |
| | | Teléfono: | 3106331350 | | | | |
| | | E-mail: | jabeltran6060@soy.senaedu.co | | | | |



2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** RECOLECCIÓN DE **EVIDENCIAS EVIDENCIAS DE** Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas **APRENDIZAJE** deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el **Fecha** Lugar programa de formación que el aprendiz está desarrollando) **OBSERVACIONES** Nombre del Ente Firma del **Nombre Instructor** Conformador: Aprendiz seguimiento: Firma del Ente Firma Instructor

seguimiento

Añadir Firma

Conformador:

Añadir Firma

| 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA | | | | | | |
|---|-------------|--|------------------|---------------|----------------|--|
| TIPO DE INFORME | | Parcial: | PERÍODO EVALUADO | | Inicio: | |
| | | Final: | | | Finalización: | |
| FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES | | | | | | |
| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | | VALORACIÓN | | Observación | |
| | | | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | | iones interpersona diferentes niveles | | | | |

| | Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------|----------------|-------------|--|
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | | | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | | | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | | | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesariose información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | | | | |
| | FACTORES | TÉCNIC | OS | , | |
| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación | |
| | | Satisfactorio | Por mejorar | | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicasdel programa de formación en situaciones reales de trabajo. | | | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | | | | |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | | | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presentacon oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | | | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus | | | | |

ADMINISTRACIÓN

DERECURSOS

SEGURIDAD

INDUSTRIAL

ETAPA

PRODUCTIVA

OCUPACIONAL E

DOCUMENTACIÓN

actividades con criterios de responsabilidad

Utiliza de manera racional los materiales,

Utiliza los elementos de seguridad y salud

vigente establecida para sus actividades o

ocupacional de acuerdo con la normatividad

Actualiza permanentemente el portafolio de

equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.

ambiental.

funciones.

evidencias.

| Observaciones dei responsable ente Conformador. | | | | |
|--|--|--|--|--|
| (Susobservaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Observaciones del Aprendiz: | | | | |
| | | | | |



| 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA | | | | | | |
|--|-----------|-------------|------------------------------|--|--|--|
| | | | | | | |
| JUICIO DE EVALUACIÓN | APROBADO | NO APROBADO | | | | |
| RECONOCIMIENTOSESPECIALESSOBRE EL DESEMPEÑO SI NO NO | | | | | | |
| Especificar cuáles | | | | | | |
| Nombre del Ente | Firma del | | Nombre Instructor | | | |
| Conformador: | Aprendiz | - | seguimiento: | | | |
| Firma del Ente Conformador: | 2014 | | Firma Instructor seguimiento | | | |