






PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------|
| 1. INFORMACIÓN GENERAL | | | |
| Regional: | Unión Libre | Centro de Formación: | Centro de Diseño e Innovación |
| Programa de Formación: | Análisis y Desarrollo de Software | | |
| No. de Ficha: | ssasasaas | | |
| Nombre: | Jhon Anderson | Identificación: | |
| Teléfono: | 3106331350 | E-mail: | jabeltran6060@soy.sena.edu.co |
| Alternativa registrada en SOFIA plus: | ss | | |
| Razón social: | s | | |
| Empresa: | jkjkjk | | |
| NIT: | ss | | |
| Datos Conformador | | | |
| Nombre del Jefe Inmediato: | sasasa | | |
| Cargo: | sassasasa | | |
| Teléfono: | assa | | |
| E-mail: | beltrananderson283@gmail.com | | |
| 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA | | | |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
| sdddsd | sddssdds | Fecha | 2024-06-04 |
| Observaciones: | | | |
| | | | |
| Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento | |
|  |  |  | |






SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA | | | | |
|--|--|--|--|-------------|
| Tipo de Informe | <input checked="" type="radio"/> Parcial <input type="radio"/> Final | Periodo Evaluado | assasa | |
| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | OBSERVACIÓN |
| FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES | | | | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | <input checked="" type="radio"/> Satisfactorio | <input type="radio"/> Por mejorar | sd sds |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo roles y tareas, de acuerdo con sus fortalezas. | <input type="radio"/> Satisfactorio | <input checked="" type="radio"/> Por mejorar | sddsd |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto de su área de formación. | <input checked="" type="radio"/> Satisfactorio | <input type="radio"/> Por mejorar | dsdds |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromisos de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su etapa productiva. | <input checked="" type="radio"/> Satisfactorio | <input type="radio"/> Por mejorar | dsdsds |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer de manera efectiva los recursos materiales para facilitar el logro de las metas y el cumplimiento de los objetivos. | <input checked="" type="radio"/> Satisfactorio | <input type="radio"/> Por mejorar | dsdsdsds |
| FACTORES TÉCNICOS | | | | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de su desempeño. | <input checked="" type="radio"/> Satisfactorio | <input type="radio"/> Por mejorar | dssd |
| FORMACIÓN CONTINUA | Participa en actividades de formación continua dentro y fuera de su etapa productiva. | <input type="radio"/> Satisfactorio | <input checked="" type="radio"/> Por mejorar | dsdsdsds |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Realiza acciones que fortalecen su perfil ocupacional a través de la práctica de valores éticos y profesionales. | <input checked="" type="radio"/> Satisfactorio | <input type="radio"/> Por mejorar | dsdds |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos requeridos en el área de desempeño. | <input type="radio"/> Satisfactorio | <input checked="" type="radio"/> Por mejorar | dsds |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Actúa con criterios de responsabilidad ambiental en su área de desempeño. | <input checked="" type="radio"/> Satisfactorio | <input type="radio"/> Por mejorar | ddsds |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Realiza una adecuada administración de los recursos y materiales asignados en su área de desempeño. | <input type="radio"/> Satisfactorio | <input checked="" type="radio"/> Por mejorar | sdds |
| SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL | Aplica normas de seguridad ocupacional e industrial en el desarrollo de sus actividades y funciones. | <input type="radio"/> Satisfactorio | <input type="radio"/> Por mejorar | dsdsd |



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

| | | |
|--|--|--|
| 1. INFORMACIÓN GENERAL | | |
| Nombre del Estudiante: | <input type="text" value="dffdfd"/> | |
| Programa: | <input type="text" value="dffdfd"/> | |
| Fecha: | <input type="text" value="2024-06-05"/> | |
| Observaciones del responsable ente Conformador: | <input type="text" value="dffddf"/> | |
| Observaciones del Estudiante: | <input type="text" value="fdfdfdfd"/> | |
| Juicio de Evaluación: | <input checked="" type="radio"/> Aprobado <input type="radio"/> No Aprobado | |
| Reconocimientos especiales sobre el desempeño: | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No | |
| Especificar cuáles: | <input type="text" value="fdfdfddf"/> | |
| Firmas | | |
| Nombre y Firma del ente Conformador: | Firma del Aprendiz: | Nombre y firma Instructor seguimiento: |
| <div></div> <div>Borrar</div> | <div></div> <div>Borrar</div> | <div></div> <div>Borrar</div> |

Guardar

Generar PDF

volver

