

Руководителю/Главному бухгалтеру/В бухгалтерию

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

От \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислять мою заработную плату на банковскую карту  
по следующим реквизитам:

Получатель: \_\_\_\_\_

Счет получателя №: \_\_\_\_\_

Банк получателя: \_\_\_\_\_

Корр. счет №: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Назначение перевода: Перечисление заработной платы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

Согласно ст. 136 Трудового кодекса «работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты».

Данный формат заявления может отличаться от формата компании работодателя