

EL PLAN DEL EQUIPO

Cada equipo establece su propio *Plan de Equipo* en el que fijan sus propósitos. Se trata de una “declaración de intenciones”, de algo que se proponen durante la vigencia del Plan (un mes, dos, un trimestre, un reto...). En el Plan, se hace constar:

1. El rol que ejercerá cada componente del equipo durante ese periodo.
2. Los objetivos del equipo, para mejorar sus propias producciones, el funcionamiento del equipo o ambas cosas a la vez. Ejemplos: mejorar la presentación de los ejercicios, acabar los trabajos a tiempo, aprovechar el tiempo, estar dispuestos/as a la ayuda, darse ánimos mutuamente, cumplir cada uno/a con su función, progresar en los aprendizajes, esforzarse todos/as... No valen los objetivos de la materia sobre la que están trabajando en equipo.
3. Los compromisos personales. En este apartado, cada estudiante especifica a qué se compromete personalmente para mejorar el funcionamiento del equipo. Es una forma de educar la responsabilidad de cada uno/a, intentando mejorar en algo su comportamiento en bien del equipo (terminar la tarea dentro del tiempo, no distraer a los/as compañeros/as...)

Para concretar un Plan de Equipo puede servir la plantilla presentada en el “Cuaderno del Equipo”.

Antes de que acabe el periodo de vigencia del Plan, será revisado por los/as miembros del equipo. Por una parte, evaluarán cada uno de los elementos del Plan:

- Cómo ha ejercido cada uno/a las funciones de su cargo.
- Hasta qué punto han conseguido los objetivos que el equipo se había fijado.
- Hasta qué punto cada uno/a ha cumplido los compromisos personales que había contraído.

Y, por otra parte, reflexionarán sobre qué es lo que hacen especialmente bien en relación al funcionamiento interno de su equipo y qué no hacen aún correctamente, a partir de lo cual fijarán los objetivos colectivos del equipo y los compromisos personales del siguiente Plan del Equipo.

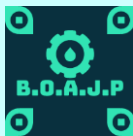
Para hacer esta reflexión, se pueden servir de la plantilla presente en el “Cuaderno del Equipo”.

Al hacer el Plan no podemos olvidar que el objetivo del grupo es acostumbrar a los/as alumnos/as a buscar ayuda en los/as demás, conseguir que se den apoyo unos/as a otros/as y que se transmitan energía.

3. CUADERNO DEL EQUIPO

CUADERNO DEL EQUIPO

B.O.A.J.P



Nombre del Equipo / Logotipo

1GA

Curso y grupo

2022/2023

Año académico

Arriaga

Nombre del Centro

Nombre del Equipo: B.O.A.J.P

Grupo: DAW

Nivel: Primero

El equipo está formado por:

Ander Mora Pedregosa

Beatriz Moran Visa

Jorge Egea Nogueira

Oscar Cavadas Chasco

Roles del equipo

Funciones de cada rol

Coordinador/a

- Asegura que todos entienden las instrucciones
- Centrar al equipo en los objetivos
- Asegura de que el equipo sigue trabajando.
- Asegura de que todo el mundo coopera y tiene la oportunidad de dar su opinión.
- Decide quién tiene el turno para hablar en una discusión.
- Pregunta a cada miembro del equipo si él o ella entiende claramente lo que tiene que hacer. Si esto no es así, entonces le pide al equipo parar por un momento y se explica.
- Delegar el trabajo de manera apropiada.
- Llama al profesorado si nadie del equipo sabe responder a alguna duda.

Secretario/a

- Toma nota de la respuesta del equipo.
- Comenta con el equipo lo que ese va a ofrecer como resultado (informe / presentación / video / etc). Debe ser aproximadamente.
- Organiza la tarea y se asegura de que cada uno tiene su propia tarea.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Resume la tarea con el fin de presentar el resultado a la clase. ● Representa a su equipo en la discusión posterior y explicará lo que tiene hecho y cómo se ha trabajado en conjunto. ● Tratar de encontrar una buena información en trabajos de referencia, textos y otros materiales. ● Se asegura que su equipo utiliza los recursos y la información material. ● Se asegura de que los miembros del equipo que saben mas sobre el tema sean escuchados.
Ayudante de coordinador/a	<ul style="list-style-type: none"> □ Desarrolla un calendario para el trabajo previsto. □ Avisa al equipo cuando pasan demasiado tiempo en un solo elemento de la tarea. □ Vigila el tiempo y decide cuándo parar.
Responsable de material	<ul style="list-style-type: none"> □ Puede dejar su lugar para conseguir el material que necesita su equipo. □ Reparte a cada miembro del equipo lo que necesita para el trabajo. □ Se asegura de que todo el material se devuelve a donde pertenece. Recoge el material con ayuda del resto
Portavoz	<ul style="list-style-type: none"> □ Anima a los miembros de su equipo para hacer sus contribuciones y trabajar juntos de una manera adecuada. □ Anima a los miembros de su equipo para ayudarse mutuamente. □ Felicita a los miembros de su equipo cuando lo están haciendo bien. □ Se asegura de que nadie se descuelgue de la tarea, que todos están escuchando y participando.

Normas de funcionamiento

- Respeto mutuo entre compañeros del equipo
- Todo trabajo hecho en casa sea avisado
- Comunicacion

--

PLAN DEL EQUIPO número: 1**Periodo: 6 semanas**

Centro:	Arriaga
Grupo:	1GA
Nombre del Equipo:	B.O.A.J.P

OBJETIVOS DEL EQUIPO

1	Sacar la mayor nota posible
2	Desarrollar el proyecto
3	Aprender a trabajar en equipo
4	Aprender nuevos conocimientos

Nombre	Rol dentro del Equipo
Jorge	Coordinador/a
Oscar	Secretario/a
Beatriz	Ayudante de coordinador/a
Ander	Responsable de material
Ander	Portavoz

Nombre	Compromiso personal	Firma
Oscar	Me comprometo a formar parte y ayudar en todo lo que sea capaz en este proyecto.	Oscar
Ander	Me comprometo a dar lo máximo de mi y hacer lo mejor que pueda.	Ander
Beatriz	Me comprometo a ayudar en todo lo posible y dar la mejor versión de mi misma para sacar el proyecto adelante.	Beatriz

Jorge	Me comprometo a terminar el proyecto	Jorge

DIARIO DEL EXAMEN

Nombre (o número) del Equipo: Nº 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 24/04/2023	

¿Qué hemos hecho?

Día 1: Valoración y repartición de roles

Día 2: Realización del modelo entidad relacion, modelo relacional y diagrama de clases

Día 3: Complementación del cuaderno de equipo y corrección del modelo entidad relacion

Valoración

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1

Periodo: 6 semanas

Centro:

Grupo:

Nombre del Equipo:

1. ¿Hemos alcanzado los objetivos del Equipo?

Objetivos propuestos	Sí	No	Debemos mejorar en...
1.			
2.			
3.			

2. ¿Hemos ejercido correctamente nuestro cargo?

Rol	Necesita mejorar porque...	Lo ha hecho bien porque...

3. ¿Ha cumplido cada uno/a su compromiso?

(NM: Necesita mejorar; B: Bien; MB: Muy Bien)

Nombre	Compromiso	NM	B	MB
	¿Qué ha aportado al grupo? ¿Qué errores ha cometido?			
	¿Qué ha aportado al grupo? ¿Qué errores ha cometido?			
	¿Qué ha aportado al grupo? ¿Qué errores ha cometido?			
	¿Qué ha aportado al grupo? ¿Qué errores ha cometido?			

4. Valoración global del trabajo en Equipo:

(NM: Necesita mejorar; B: Bien; MB: Muy Bien)

	NM	B	M B
¿Hemos realizado las tareas dentro del tiempo previsto?			
¿Hemos aprovechado el tiempo?			
¿Hemos progresado todos/as en nuestro aprendizaje?			

¿Todos/as nos hemos esforzado lo suficiente?			
¿Nos hemos ayudado?			
¿Qué hemos hecho especialmente bien?			
¿En qué debemos mejorar?			
Objetivos que nos proponemos para el próximo Plan			