

## CONTRATO DE EQUIPO

Por este contrato se constituye el equipo **Los Javas** para el **reto 0**

Y los miembros de la misma se comprometen a cumplir las normas abajo indicadas.

Así mismo se elige a **Ander** como responsable máximo y coordinador del equipo y los miembros se comprometen a respetar en todo momento.

El no cumplimiento de alguna norma implicará una acción de mejora en el equipo orientada hacia conseguir los compromisos para el buen funcionamiento de los equipos.

### FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL EQUIPO DE TRABAJO

COMPROMISOS	SEGUIMIENTO	ACCIONES DE MEJORA
<b>No faltar injustificadamente</b>	Diariamente en la ficha de seguimiento quedarán reflejadas las faltas, si son justificadas o no, y los retrasos.	Llamada de atención y si se insiste habrá penalización en el reparto de puntos.
<b>No ser un miembro pasivo</b>	En el acta de las reuniones quedará reflejado quien aporta ideas, quién participa, opina, etc...	Se llamará la atención y si se insiste en ser pasivo habrá penalización en el reparto de puntos.
<b>Realizar correctamente y en plazo las tareas encargadas</b>	En la planificación del equipo se marcará quién tiene que hacer, quién es el responsable, el complementador, el inspector,... (ARCI)	Llamada de atención y si se insiste habrá penalización en el reparto de puntos. Llegar a la expulsión del equipo.
<b>Compañerismo</b>	Vigilar el comportamiento de los miembros del equipo para tratarse con respeto	Llamada de atención y si la actitud persiste avisar al profesorado
<b>Comprometerse a realizar el trabajo encomendado</b>	Constará en el diario de trabajo	Llamada de atención y si la actitud persiste avisar al profesorado

**DATOS DE LOS COMPONENTES DEL EQUIPO DE TRABAJO**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>EMAIL</b>	<b>ROL</b>	<b>FIRMA</b>
<b>Javier Jamaica</b>	<b>javiernicolas.jamaica@ikasle.egibide.org</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ayudante de coordinador/a</li><li>- Portavoz</li></ul>	<b>Javier Jamaica</b>
<b>Ander Mora</b>	<b>ander.mora@ikasle.egibide.org</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinador/a</li><li>- Responsable de material</li></ul>	<b>Ander</b>
<b>Beatriz Moran</b>	<b>beatriz.moran@ikasle.egibide.org</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Secretario/a</li><li>- Planificador</li></ul>	<b>Bea</b>