



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**

CARRERA:

TÉCNICO EN IDIOMA INGLÉS

NOMBRE DEL PROYECTO:

**ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN
PROFESIONAL UNIVO, SAN MIGUEL**

RESPONSABLE:

LEONARDO JAVIER ARBAIZA CRUZ U20220171

CICLO:

01-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 20 DE ENERO DEL 2024

CONTENIDO:

1. UBICACIÓN DEL PROYECTO	3
2. REGIÓN	3
3. ÁREA DE EJECUCIÓN	3
4. LÍNEA DE ACCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL	3
5. DESCRIPCIÓN	3
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	3
7. JUSTIFICACIÓN	3
8. OBJETIVOS	4
9. ACTIVIDADES	4
10.METAS	4
11.POBLACIÓN BENEFICIADA	4
12.HORARIO DE TRABAJO	5
13.PERIODO DE REALIZACIÓN	5
14.INSTITUCIONES PARTICIPANTES	5
15.RECURSOS	5
16.PRESUPUESTO	5
17.CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	6

1- UBICACIÓN DE PROYECTO:

Nombre de la institución: Escuela de Formación Profesional UNIVO, San Miguel

Dirección: 7 av. Norte #201, San Miguel, edificio de Posgrado UNIVO.

Teléfono: 2661-5725.

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución:

Lic. José Argelio Ayala Flores.

Cargo: Director de Escuela de Formación Profesional UNIVO.

2 - REGIÓN: Oriental.

3.- ÁREA DE EJECUCIÓN: Humanidades

4. LÍNEA DE ACCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL:

Desarrollo Económico – Social

5 - DESCRIPCIÓN:

Con este proyecto a realizar dentro de la Escuela de idiomas UNIVO-Escuela de Formación Profesional se pretende ayudar brindando apoyo al personal de trabajo de las instalaciones, tanto como ofreciendo ayuda a los estudiantes y clientes que visitan las instalaciones. Realizando actividades administrativas, haciendo manejo de las redes informática, organizando administrativamente archivos, llenando fichas de inscripción, brindando información a los clientes, entre otras actividades, se espera bajar la sobrecarga de trabajo y agilizar el flujo de las actividades pendientes y a realizar.

6 - IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:

La deficiencia de organización en el desarrollo de planeación y coordinación en los cursos, consecuencia de escasez de personal ante la gran variedad de cursos que se imparten y actividades administrativas diariamente, por lo que se muestra una debilidad en esa área y en ejecución de elaboración de material de uso administrativo, en las redes informáticas que esta institución posee.

7 - JUSTIFICACIÓN: Mejorar y agilizar los procesos administrativos para la creación y planeación de los cursos y diplomados que se imparten en la escuela de Formación Profesional UNIVO, con la finalidad de que cada una de las clases y actividades sean desarrolladas de la mejor manera. Se pretende brindar el apoyo en atención al cliente, con la finalidad que sea correcta y oportuna la atención que esta institución brinde hacia sus clientes.

8 - OBJETIVOS:

- Contribuir al mejoramiento de la calidad y orden las capacitaciones impartidas por la Escuela de Formación Profesional UNIVO.
- Compartir y mejorar los conocimientos que vayan orientados a un buen desempeño en el cargo.
- Brindar apoyo en todo tipo de actividad administrativa para un mejor desempeño.

9 - ACTIVIDADES:

- Promocionar cursos.
- Atención al Cliente.
- Capacitación de clientes.

- Ordenar información y revisión de documentos.
- Manejo de redes informáticas.
- Apoyo en el control de asistencia en los diferentes cursos.
- Archivar documentos.
- Finaliza el proyecto y revisión del proyecto.

10 - METAS:

- Proporcionar conocimientos y habilidades que aporte desempeñarse sin inconvenientes en la institución, en el tiempo estimado.
- Colaborar de manera constante y eficiente para realización de cada capacitación impartida por la institución
- Apoyar en lo que sea asignado en las redes sociales de la institución.
- Adquirir nuevos conocimientos en el lapso de tiempo que dure el proyecto y a la vez ponerlos en práctica dentro de la institución.

• 11 - POBLACIÓN BENEFICIADA:

HOMBRE S	MUJERES	TOTAL
160	160	320

12 - HORARIO DE TRABAJO:

HOR A	DI A	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
AM		8:00 AM	8:00 AM	8:00 AM	8:00 AM	8:00 AM		
PM		5:00 PM	5:00 PM	5:00 PM	5:00 PM	5:00 PM		

13 - PERIODO DE REALIZACIÓN:

Fecha de inicio: 22 de Enero del 2024

Fecha de finalización: 22 de Marzo del 2024

14 - INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

- Universidad de Oriente.
- Escuela de Formación Profesional UNIVO.

15 - RECURSOS:

- Humanos: Un estudiante de servicio social.
- Materiales: Computadoras, utensilios.

16. PRESUPUESTO:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
45	Alimentación	\$ 4. 00	\$180.00
90	Transporte	\$ 0.50	\$45.00
300	1 Colaborador (300 horas c/u)	\$ 1.00	\$300.00
1	Otros, papelería, copias, impresiones, etc.	10	\$10.00
	Sub-Total		\$535.00
	Imprevistos (10%)		\$53.50
	TOTAL GENERAL		\$588.50

17 - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

[illegible]

8	Finaliza el proyecto y revisión del proyecto.													
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Números de contacto:

Nombre del estudiante: Leonardo Javier Arbaiza Cruz

Teléfono: 7221-3435

Correo: leonarbaiza123@gmail.com

UNIVO

DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA



Código de Generación: 84A56AC4-7C2F-46C2-B835-E60A18CE4025
Número de Control: DTE-01-S001P001-000000000006405
Sello de Recepción: 202400BED7F4BC0C41A785FBAB3F213A23B4Q4FP

Módelo de Facturación: Transmisión normal
Tipo de Transmisión: Normal
Fecha y Hora de Generación: 19/01/2024 09:25:32

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv
Dirección: 7A. Av. Sur, #201, San Miguel, San Miguel
Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022
NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION

Receptor

Nombre: LEONARDO JAVIER ARBAIZA CRUZ
Correo electrónico: leonarbaiza123@gmail.com
Dirección: COL. CARILLO 2 5A CALLE BLOK G #11
Teléfono: 72213435 DUI: 06562776-0

Nº	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES
Condición de la Operación: CONTADO
Observaciones: PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: UNIVERSIDAD DE ORIENTE

Nº de Documento: 39.869