



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

CARRERA:

INGENIERÍA CIVIL

NOMBRE DE LA MEMORIA:

**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO, CENTRO
NACIONAL DE REGISTRO**

RESPONSABLE:

MARÍA EMÉRITA ZELAYA ARGUETA U20201078

CICLO:

02-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 24 DE JULIO DE 2024

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
DESARROLLO.....	3
LOGROS ALCANZADOS.....	4
LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL	4
LIMITACIONES ENCONTRADAS	5
CONCLUSIONES.....	5
RECOMENDACIONES.....	5
LUGAR Y FECHA DE EJECUCION DEL PROYECTO	6
II. ANEXOS	7
CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE LAS HORAS SOCIALES FACILITADA POR CNR LA UNIÓN. ¡Error! Marcador no definido.	
HOJAS DE CONTROL DE LAS HORAS DEL SERVICIO SOCIAL.	¡Error! Marcador no definido.

1. INTRODUCCIÓN

El Centro Nacional de Registro (CNR) es una institución fundamental en la gestión y administración de los registros públicos. Encargado de mantener actualizada y accesible la información sobre bienes y propiedades, el CNR desempeña un papel crucial en la protección de los derechos de los ciudadanos, la seguridad jurídica y el desarrollo económico. Su función abarca desde la emisión de documentos oficiales hasta la facilitación de trámites legales y comerciales, convirtiéndolo en un pilar fundamental para el funcionamiento eficiente de una sociedad.

Este proyecto se llevó a cabo en el Centro Nacional de Registro (CNR) Ubicado en la zona urbana de la Unión, donde se realizaron funciones importantes dentro de la institución, brindando atención a los usuarios, así como también atendiendo en los diferentes servicios que ofrece la institución, los principales beneficios que se aportaron fue en el área de catastro apoyando principalmente en el área de vinculación catastral (sectorización) de esta manera se logró agilizar el proceso de las transacciones pendientes favoreciendo principalmente a que los usuarios tuvieran trámites más rápidos, así como también la participación en las inspecciones de campo.

2. DESARROLLO

El proyecto consistió en el ingreso de transacciones al sistema de archivo catastral, así como el ordenamiento y resguardo de los expedientes en el espacio físico asignado.

- Realizando labores de atención al cliente (ventanilla), de los diferentes tipos de servicios catastrales que proporciona el Centro Nacional de Registro tales como: venta de ubicación catastral, ingreso de nuevos trámites como lo son segregaciones, certificaciones, remediciones y particiones, así mismo brindando asesoría a usuarios.
- Vinculación Catastral (Sectorización), confrontación de los documentos de registro para su respectivo análisis técnico.

- Acompañamiento en las inspecciones de campo desarrollando labores en las verificaciones de los linderos, así como el llenado de fichas de información inmobiliaria. Así como también el respectivo análisis en oficina de la revisión de parámetros, fraccionamiento y los estudios catastrales para las certificaciones de la denominación catastral. Con cada una de estas actividades se cumplieron de la mejor manera posible los objetivos propuestos en el plan de trabajo.

3. LOGROS ALCANZADOS.

- Mejora en la gestión y organización de datos catastrales.
- Eficiencia del ingreso de transacciones al sistema de archivo catastral, mejorando la gestión de datos y registros.
- Optimización de la atención al cliente, ofreciendo servicios y asesoramiento de calidad.
- Ordenamiento y resguardo adecuado de expedientes en el espacio asignado, lo que facilita la búsqueda y recuperación de información.
- Cumplimiento exitoso de los objetivos propuestos en el plan de trabajo, demostrando eficacia en la ejecución de las actividades planificadas.

4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Un logro obtenido mediante la experiencia en el Centro Nacional de Registro fue adquirí una amplia gama de experiencias y habilidades, desde la gestión de transacciones hasta la atención al cliente y la realización de inspecciones de campo. Capacidad de poder desarrollar el análisis técnico que requieren los procesos que se nos fueron asignados.

Otros logros que se adquirieron para formación profesional son el desarrollo de habilidades en gestión de datos, servicio al cliente, análisis técnico, trabajo en equipo y resolución de problemas.

5. LIMITACIONES ENCONTRADAS

Contratiempos familiares: la mayor limitación que se presentó para realizar el servicio social fueron una serie de emergencias familiares que impedían llevar un seguimiento continuo en el Centro Nacional de Registro.

6. CONCLUSIONES

La experiencia en el proyecto de servicio social en el Centro Nacional de Registro (CNR), se puede concluir que ha sido una oportunidad enriquecedora para contribuir activamente al proceso de archivo catastral, atención al cliente, visitas técnicas a campo y de esta manera poder ahondar aún más en nuestra carrera.

Se puede concluir que cada tarea asignada fue realizada con éxito y ha sido fundamental para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan de trabajo, esta experiencia ha fortalecido nuestras habilidades técnicas y de servicio a la sociedad.

7. RECOMENDACIONES

- Dentro de un proyecto tan ambicioso como lo fue este, siempre se desea que haya una mejora continua del mismo; por lo tanto se recomienda tener un mayor orden para el manejo de los archivos catastrales, para volver un poco más fácil el desarrollo de los procesos que continúan luego de archivarlos.
- Otra recomendación importante es ofrecer cursos de formación al personal, ya que ellos son quienes se encargan de hacer que todo vaya hacia adelante con los diferentes tramites que se realizan en el Centro Nacional de Registro (CNR) y de esta forma se mantendrán más actualizados y con un equipo experto en la materia.
- También se recomienda que realicen un cronograma de las actividades que se les asignaran a los estudiantes que estén llevando acabo su servicio social, para poder tener un mejor control cuando se inicia la jornada y evitar los tiempos muertos por la mala organización.

8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCION DEL PROYECTO

Nombre de la institución: Centro Nacional de Registro (CNR)

Dirección: 85Q3+56H, Carretera Circunvalación, La Unión

Teléfono: 7071-6173

Persona responsable de supervisar al estudiante en la institución:

Ing. Adrián Antonio Viera Granados.

Periodo: 16/10/2023 al 24/06/2024

II. ANEXOS

10 Fotografías del proyecto



