



**DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**

CARRERA:
LICENCIATURA EN IDIOMA INGLÉS.

NOMBRE DE LA MEMORIA:
ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y DIDÁCTICA PARA
PROGRAMA DE FORMACIÓN EN EL IDIOMA INGLÉS IMPARTIDO POR
LA ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL UNIVO-INSAFORP, SAN
MIGUEL.

RESPONSABLE:
ILCIA NOHEMY DIAZ DE MARTINEZ. U20190515.

CICLO:
02-2023.

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:
CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 17 DE ENERO DEL 2024.

CONTENIDO.

Tabla de contenido

I. MEMORIA DE LABORES.	3
1. INTRODUCCIÓN	3
2. DESARROLLO	3
3. LOGROS ALCANZADOS	4
4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL	5
5. LIMITACIONES ENCONTRADAS	5
6. CONCLUSIONES	6
7. RECOMENDACIONES	6
8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	7
9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL	8
10. ANEXOS	9

I. MEMORIA DE LABORES.

1. INTRODUCCIÓN

En el marco de un proyecto ya culminado en la Escuela de Formación Profesional (INSAFORP), se llevó a cabo una iniciativa enfocada en fortalecer los cursos de inglés y optimizar la gestión administrativa. Con el objetivo general de contribuir en el aprendizaje del idioma inglés y en la experiencia educativa y promoviendo un crecimiento académico integral, se lograron objetivos específicos, como el desarrollo de material didáctico personalizado, la eficiente optimización administrativa y el control de asistencia para garantizar la participación activa, generando beneficios palpables que van desde la adquisición de competencias en inglés hasta la mejora operativa en la gestión institucional. Este proyecto finalizado ha dejado un impacto positivo y sostenible, contribuyendo al desarrollo académico y profesional de la comunidad educativa.

.

2. DESARROLLO

Durante la ejecución del proyecto en la Escuela de Formación Profesional (INSAFORP), se llevaron a cabo diversas actividades diseñadas con el propósito de cumplir los objetivos delineados en el Plan de Trabajo de Servicio Social. A continuación, se detallan las principales acciones emprendidas y se evalúa en qué medida contribuyeron al logro de los objetivos propuestos:

- **Desarrollo de Material Didáctico Personalizado:** Se procedió a la creación de material didáctico adaptado a las necesidades, incorporando recursos multimedia, ejercicios prácticos y evaluaciones formativas.
- **Optimización Administrativa:** Se realizó clasificación y organización eficiente de documentos en el área de oficina, permitiendo una gestión más ágil y efectiva.

- Respaldo de documentos. Se realizó escaneo de documentos y respaldo de archivos para una mejor organización de los documentos.
- Control de Asistencia y Compromiso: Se monitoreó la asistencia y se fomentó la participación activa de los estudiantes en los cursos de inglés dando seguimiento para identificar y abordar posibles ausencias de manera proactiva.

3. LOGROS ALCANZADOS

- Mejora Significativa en Competencias Lingüísticas: El desarrollo de material didáctico personalizado ha generado un avance notorio en las competencias lingüísticas de los participantes.
- Eficiencia Operativa en la Administración: Se ha logrado una organización eficiente de documentos, una mejora tangible en la eficiencia operativa más ágil y efectiva en el área de oficina y ha reducido los tiempos dedicados a tareas administrativas.
- Respaldo Documental para Mayor Organización: El escaneo de documentos y respaldo de archivos ha contribuido significativamente a una mejor organización documental. Esta acción no solo facilita la accesibilidad a la información, sino que también asegura la integridad y seguridad de los documentos.
- El control de asistencia. La promoción del compromiso estudiantil ha generado una mayor participación activa en los cursos de inglés. El monitoreo proactivo de la asistencia y la identificación temprana de posibles ausencias han contribuido a la creación de un entorno educativo más comprometido, evidenciado por una reducción en las tasas de ausencia y un aumento en la participación.

4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Como estudiante los logros en cuanto a mi formación profesional han sido reveladores y enriquecedores. El proceso de creación de material didáctico personalizado me permitió aplicar mis conocimientos teóricos en un contexto práctico, adaptándolos a las necesidades reales de los participantes fue una lección valiosa en la aplicación efectiva de la teoría pedagógica. La responsabilidad que conllevaba cada actividad que se me asignaba, me ha hecho crecer como profesional sin lugar a duda por ejemplo en el área administrativa, incluyendo la clasificación eficiente de documentos y el respaldo digital, me ofreció una perspectiva directa sobre la importancia de la organización en la gestión diaria de una institución educativa. Aprendí a trabajar de manera más eficiente, comprendiendo la relevancia de mantener ordenadas las herramientas de trabajo para maximizar la productividad y centrarse en lo verdaderamente crucial.

5. LIMITACIONES ENCONTRADAS

A lo largo del proyecto se enfrentaron limitaciones como la disponibilidad del tiempo suficiente para realizar las actividades se necesitó de trabajar contra reloj, lo que puede verse como una limitación. Otra limitación que podemos añadir es la falta de recursos humanos disponibles lo que genera mayor aglomeración de trabajo. La coordinación logística también presentó desafíos debido a la diversidad de horarios de los participantes. Sin embargo, estas limitaciones se superaron mediante soluciones alternativas y la flexibilidad en la planificación. Es crucial destacar el papel fundamental de las autoridades locales e institucionales, quienes brindaron un apoyo continuo, adaptaron recursos cuando fue necesario y fomentaron la colaboración. Su compromiso y disposición para abordar los desafíos fueron elementos clave para superar las limitaciones y garantizar el éxito del proyecto.

6. CONCLUSIONES

En retrospectiva, tras la ejecución del proyecto podemos decir que ha culminado de manera positiva, destacando la eficacia y compromiso tanto de la institución como de los entes involucrados. El trabajo llevado a cabo logró un cumplimiento significativo evidenciado por el fortalecimiento de las competencias en el idioma inglés en los estudiantes además de una comunidad educativa administrativa más organizada.

En cuanto al porcentaje de logro de los objetivos, se puede afirmar que se alcanzó un nivel considerable de éxito, teniendo un impacto positivo en la comunidad educativa. Las lecciones aprendidas durante este proceso también nos han proporcionado valiosas perspectivas para futuras intervenciones.

En resumen, el proyecto se concluye como una experiencia exitosa, la colaboración y el compromiso de todas las partes involucradas fueron cruciales para alcanzar los objetivos planteados, dejando una huella positiva en la institución y resaltando la importancia de enfoques colaborativos para la mejora continua en el ámbito educativo.

7. RECOMENDACIONES

Aunque estos proyectos indudablemente aportan significativos beneficios a los involucrados, es válido señalar algunas recomendaciones para mejorar aún más su impacto.

- En primer lugar, sería beneficioso planificar y preparar los materiales del curso con más antelación, garantizando una presentación más completa permitiendo ajustes según las necesidades
- Mantener comunicación regular con los estudiantes es clave para la identificación temprana de inquietudes o sugerencias, permitiendo satisfacer las necesidades de los participantes.

- Considerar la flexibilidad en los horarios de clases para adaptarse a las diversas disponibilidades de los participantes, esto asegurará una mayor participación de estudiantes.

8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Nombre de la institución:

Escuela de formación profesional UNIVO- INSAFORP

Dirección: 7ma. Avenida Norte #201 Edificio de Escuela de Postgrado UNIVO.

Teléfono: 2661-8882 Ext. 111

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución:

Lic. José Argelio Ayala Flores.

Cargo: Director de Escuela de Formación Profesional UNIVO.

Periodo: 02-2023

9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL



**Dirección De Proyección Social
Servicio Social Estudiantil**

Actividad Ambiental (Artículo 39 Ley De Medio Ambiente)

Facultad: Ciencias Y Humanidades.

Carrera: Licenciatura En Idioma Inglés.

Nombre Del Estudiante: Ilcia Nohemy Diaz De Martínez.

Código: U20190515

Nombre Del Proyecto: Reforestación en Colonia Bello Amanecer.

Lugar De Ejecución Del Proyecto: Colonia Bello Amanecer, San Carlos, Morazán.

Fecha: martes 16 de enero de 2024

Alianza: -

Justificación: La justificación para el proyecto de reforestación en la Colonia Bello Amanecer se fundamenta en la urgente necesidad de abordar la escasez de agua que afecta a la comunidad. La principal causa de este problema radica en la actividad predominante de ganadería en la zona, la cual ha contribuido a la deforestación y degradación del suelo. La reforestación se presenta como una solución integral para revertir el daño, ya que contribuirá a restablecer la cobertura forestal, mejorar la retención de agua en el suelo y, en última instancia, mitigar la escasez hídrica. Además, la reforestación no solo beneficiará el suministro de agua, sino que también promoverá la biodiversidad local y generará impactos positivos en el bienestar general de la comunidad. Este proyecto no solo atiende una necesidad crítica de la Colonia Bello Amanecer, sino que también establece las bases para un entorno más sostenible y resiliente en el futuro.

Recursos: Terreno, 5 Árboles.

Materiales: Pala, Cubeta, Agua, Barra. **Humanos:** 2 personas, un estudiante y un ayudante.

10. ANEXOS







Insaforp PROGRAMA: FORMACIÓN EN EL EMPLEO PÚBLICO
CONSEJO DE ASISTENCIA Y CONTROL DE NOTAS DE PARTICIPANTES

OFERTA DE COMPRA N° 14-2023

PROVEEDOR: UNIVERSIDAD DE ORIENTE UNIVO
INSTRUCTOR: Licda. Liset Guadalupe Madrano Andrade
DEPARTAMENTO: San Miguel
MUNICIPIO: San Miguel
FECHA DE INICIO: 28/7/2023 FECHA DE FINALIZACIÓN: 28/9/2023
MODALIDAD DE EJECUCIÓN: PRESENCIAL-CENTRO FUE

CENTRO DE FORMACIÓN: Universidad de Oriente
COMANDO: FI-UNIV-001 HORAS DEL CURSO: 40
CONTRATO: 0021 TIEM: 22
UBICACIÓN: 4ta. Calle Pimentel #705
HORARIO: Sábado 7:30 AM - 12:30 PM

N°	Apellidos y Nombres Completos	DUI	NT	Nota Final Teórica	Nota Final Práctica	Promedio Final	Promedio de Asistencia	Aprobado/Reprobado
1	Alvarado Salas, Mario	04591012-5		8.0	10.0	9.0	100%	APROBADO
2	Campos Cortes, Nerey David	06119175-1		0.0	0.0	0.0	0%	REPROBADO
3	Chavez Aguilar, Evelin Alejandra	06379150-3		0.0	0.0	0.0	0%	REPROBADO
4	Diaz Yanes, Alex Steven	0680255-9		0.0	0.0	0.0	0%	REPROBADO
5	Gonzalez Lainez, Flor de María	00880113-5		10.0	7.0	8.5	75%	APROBADO
6	Lopez Murguía, Evelyn Monserrat	06818451-8		0.0	0.0	0.0	0%	REPROBADO
7	Marchado Cortes, Ingrid Elizabeth	06644315-9		0.0	0.0	0.0	0%	REPROBADO
8	Magaña Rodas, Katherine Liset	06919780-6		7.0	10.0	8.5	100%	APROBADO
9	Martinez Garcia, Wilson Acosta	01032122-2		0.0	0.0	0.0	0%	REPROBADO
10	Martinez Alfaro, Marilyn Gabriela	05362154-2		0.0	0.0	0.0	0%	REPROBADO
11	Martinez Arriaga, Carolina del Carmen	00816144-0		0.0	0.0	0.0	0%	REPROBADO
12	Morales de Rivera, Martha Yvonne	03811017-9		0.0	7.0	0.0	100%	APROBADO
13	Ozorio Carballo, Carlos Alfredo	06270132-9		8.0	8.0	8.0	100%	APROBADO
14	Pedrono Sanchez, Jose Luis	06711684-6		7.0	9.0	8.0	100%	APROBADO
15	Ramos Castro, Mirna Alexandra	06812120-7		8.0	10.0	9.0	87.5%	APROBADO
16	Ramos Rivera, José René	03620080-8		0.0	0.0	0.0	0%	REPROBADO
17	Reyes Limonari, David Samuel	06181662-8		0.0	0.0	0.0	0%	REPROBADO
18	Rivera Juarez, Germán Alejandro	06877116-4		10.0	8.0	9.0	100%	APROBADO
19	Rivera Saravia, Gloria Haydee	05498419-1		0.0	0.0	0.0	0%	REPROBADO
20	Zelaya Arriaga, María José	05912244-8		0.0	0.0	0.0	0%	REPROBADO

Licda. Liset Guadalupe Madrano Andrade
Instructor (a)

Escuela de Formación Profesional UNIVO
Director de Escuela de Formación Profesional UNIVO



Prevención de Riesgos

N°	Nombres
1 SI	Efraín Flores Carranza
2 SI	Daniel Enrique Mejía Barahona
3 SI	Joel Alfredo Barahona Águila
4 SI	José Yencis Campos Romero
5 SI	Adrián Otoniel Nolasco Sorto
6 SI	Jaqueline Madai Portillo Sigrán
7 SI	Víctor Manuel Turcios Soriano



COMUNIDAD DE ASISTENCIA Y CONTROL DE NOTAS DE PARTICIPANTES

OFERTA DE COMPRA N° 14-2023

PROVEEDOR: UNIVERSIDAD DE ORIENTE-UNIVO

INSTRUCTORES: Lcda. Sara Pioretti Rivera Alvarado

DEPARTAMENTO: San Miguel

MUNICIPIO: San Miguel

FECHA DE RÚNCO: 12/01/2023

FECHA DE FINALIZACIÓN: 04/01/2023

MODALIDAD DE EDUCACIÓN: PRESENCIAL-CENTRO FÍSICO

UNICACIÓN: Carrizosa Puntarenas RM 123-121

HORARIO: Sábado 7:30 AM - 1:30 PM

N°	Apellidos y Nombres Completos	DNI	NIT	Nota Final	Nota Final	Promedio	Porcentaje de Asistencia	Aprobado/Reprobado
				Teórica	Práctica	Final		
1	Artiago Castro, Jacqueline Alexandra	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
2	Azcunaga Martinez, Luis Otilio	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
3	Alvarado Martinez, Wendy Yamileth	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
4	Chaz Gomez, Jennifer Nicol	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
5	Chaz Zelaya, Estefani Alejandra	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
6	Fuentes Amador, Hector Alvarado	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
7	Ramos Hernandez, Jose Geremias	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
8	Benavides Flores, Arnoldo Ramon	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
9	Sanabria Gomez, Salvador Edmundo	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
10	Lazo Aparicio, Maria Del Carmen	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
11	Lazo Benavides, Anderson Alvarado	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
12	Mora Rodriguez, Arlene Alvarado	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
13	Mendez Ramos, Esther Norma	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
14	Morales Fuentes, Jose Rene	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
15	Chen Fierro, Day Margarita	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
16	Sanchez Flores, Jason Vladimir	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
17	Sanchez Flores, Jose Roberto	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
18	Sanchez Flores, Rely Alejandra	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
19	Villalobos Chavez, Carlos Alfredo	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO
20	Zelaya Chaves, Harry	0811037-4	1304-01005-101-7	8.0	8.0	8.0	87.5%	APROBADO

UNIVERSIDAD UC ORIENTE
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
UNIVO

Lcda. Sara Pioretti Rivera Alvarado
Instructor (a)

Director de la Unidad de Formación Profesional (UNIVO)

UNIVO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION PROFESIONAL UNIVO INSAFORP, HACE CONSTAR QUE:

La bachiller: **ILCIA NOHEMY DIAZ DE MARTINEZ**, código **U20190515**, inscrito en la carrera de **LICENCIATURA EN IDIOMA INGLES**, de la **FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**, de la **UNIVERSIDAD DE ORIENTE**, realizo su SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL, en el proyecto: "ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y DIDACTICA PARA PROGRAMA DE FORMACION EN EL IDIOMA INGLES (UNIVO-INSAFORP)". Cubriendo un total de quinientas (500) horas.

Durante el proyecto cumplió con las siguientes actividades: creación de material didáctico (250 horas), Organización de documentos (200 horas), Control de Asistencia (50) en el periodo comprendido del 02 de octubre de 2023 al 02 de enero de 2024

Y, para los usos legales correspondientes, se extiende, firma y sella la presente, en la ciudad de San Miguel, a los diecinueve días del mes de enero del año dos mil veinticuatro.

F. _____

Lic. José Argelio Ayala Flores
Director Escuela de Formación Profesional
UNIVO INSAFORP

