



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**CARRERA:**

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

**ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL.**

**RESPONSABLE:**

**AMELIA MARIA DIAZ MANZANO U20210069  
DAYERLIN ARIANA BONILLA ALBERTO U20210418  
RODRIGO JOSÉ CRUZ AGUILAR U20210353**

**CICLO:**

**01-2024**

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

**CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 22 DE ABRIL DE 2024**

## CONTENIDOS

1. UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	1
2. REGIÓN.....	1
3. ÁREA DE EJECUCIÓN.....	1
4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL .....	1
5. DESCRIPCIÓN .....	2
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA .....	2
7. JUSTIFICACIÓN .....	2
8. OBJETIVOS .....	3
9. ACTIVIDADES.....	3
10. METAS .....	3
11. POBLACIÓN BENEFICIADA.....	4
12. HORARIO DE TRABAJO.....	4
13. PERIODO DE REALIZACIÓN.....	4
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES.....	4
15. RECURSOS .....	4
16. PRESUPUESTO .....	5
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	6
Anexo de recibo de arancel de servicio social.....	7

## **1. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

**Nombre de la institución:** Departamental de Educación del municipio de San Miguel.

**Dirección:** Carretera a Santa Rosa de Lima, Kilometro 142, Cantón Hato Nuevo, San Miguel

**Teléfono:** 2684-3210 o al 7470-8395

**Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución:** Licenciada Mónica José Ochoa Rodríguez.

**Cargo:** Coordinadora de la Unidad de Desarrollo Humano.

## **2. REGIÓN**

Oriental.

## **3. ÁREA DE EJECUCIÓN**

Economía, Administración y Comercio.

## **4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL**

Desarrollo Económico – Social

## **5. DESCRIPCIÓN**

Este proyecto social es llevado a cabo por estudiantes de la Licenciatura en Administración de Empresas, quienes aplicarán sus conocimientos y habilidades técnicas y administrativas mediante asistencias presenciales en la Departamental de Educación en San Miguel. Desarrollarán diversas actividades en la Unidad de Desarrollo Humano, tales como archivo de documentación, actualización y completado de expedientes, gestión de bases de datos, procesos de pagos, entre otras tareas asignadas. Estas actividades tienen como objetivo contribuir al funcionamiento y labor social de la institución.

## **6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA**

La Departamental de Educación de San Miguel abre el espacio para que jóvenes universitarios puedan colaborar, apoyar y desarrollar habilidades, para cumplir de la mejor manera las funciones y responsabilidades de la entidad, esto puede deberse a que la institución presente desafíos en la eficiencia de sus operaciones y en la realización de su labor social.

## **7. JUSTIFICACIÓN**

Los estudiantes que llevarán a cabo sus horas sociales en el área de Desarrollo Humano contribuyen de diversas maneras. Estas incluyen la asistencia en la planificación y organización de documentos, el apoyo a la coordinación de varios proyectos, así como la participación en la organización y ejecución de pruebas estandarizadas. La ejecución de este proyecto en el área de Desarrollo Humano resulta fundamental para la formación integral de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.

Este proyecto reviste importancia debido a que, mediante el desarrollo de las actividades asignadas, se contribuye al cumplimiento de la labor social de la institución. Esta labor tiene como objetivo mejorar los servicios educativos con calidad, eficiencia y eficacia, en coordinación con las demás instancias involucradas del MINEDUCTY.

## **8. OBJETIVOS**

- **Objetivo General.**

Contribuir activamente al funcionamiento y mejora de la Departamental de Educación de San Miguel, para aportar en el cumplimiento de la labor social de la institución.

- **Objetivos Específicos.**

- ✓ Brindar un aporte activo a la institución.
- ✓ Colaborar con el personal para optimizar procesos.
- ✓ Dar fiel cumplimiento a las actividades asignadas.

## **9. ACTIVIDADES**

A continuación, se detallan las principales actividades a realizar en la Unidad de Desarrollo Humano.

- Archivo de documentos.
- Actualizar y completar expedientes.
- Trabajo en bases de datos.
- Procesos de pagaduría.
- Otras actividades oportunas.

## **10. METAS**

- ✓ Mejorar en 80% la eficiencia de los procesos.
- ✓ Reducir los tiempos de ejecución de procesos administrativos en un 15% mediante la identificación y aplicación de mejoras sugeridas por los estudiantes.
- ✓ Obtener una evaluación positiva del supervisor directo en al menos el 90% de las revisiones de desempeño, en relación con el cumplimiento de las tareas asignadas.

## 11. POBLACIÓN BENEFICIADA

A continuación, se detallan las poblaciones beneficiadas en el proyecto social.

Población total del personal administrativo en la Departamental de Educación de San Miguel.
164

Según la Unidad de Desarrollo Humano de la DEPA.

Población total de docentes
4,266

Según la Unidad de Desarrollo Humano de la DEPA.

## 12. HORARIO DE TRABAJO.

HORA	DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
7:30 AM		✓	✓	✓	✓	✓		
3:30 PM		✓	✓	✓	✓	✓		

## 13. PERIODO DE REALIZACIÓN

**Fecha de inicio:** lunes, 29 de abril de 2024.

**Fecha de finalización:** miércoles, 03 de julio de 2024.

## 14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES

- Universidad de Oriente.
- Departamental de Educación de San Miguel.

## 15. RECURSOS

- **Humanos:** estudiantes que realizaran el servicio social, coordinadora de la unidad de desarrollo humano, personal administrativo de la unidad de desarrollo humano.

- **Materiales:** hojas de papel bond, libretas, bolígrafos color azul, lápiz de grafito, borrador, sacapunta, calculadora, equipo de computación.

## 16. PRESUPUESTO

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1,500	3 colaboradores (500 horas c/u) Los colaboradores son los estudiantes que realizan el servicio social.	\$1.00	\$1,500.00
63	Alimentación	\$3.00	\$189
63	Transporte	\$3.00	\$189
3	Cancelación de derecho de horas sociales	\$75.00	\$225.00
3	Camisas tipo polo UNIVO	\$18.00	\$54.00
6	Camisetas UNIVO	\$8.00	\$48.00
3	Porta gafete de listón para portar el carné estudiantil.	\$3.00	\$9.00
1	Otros, papelería, bolígrafos, lápiz, grapas, entre otros útiles.	\$3.00	\$3.00
	Sub-Total		\$2,217
	Imprevistos (10%)		\$221.70
	TOTAL, GENERAL		\$2,438.70

## 17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

A continuación, se detalla en qué periodo de tiempo se realizarán las actividades detalladas en el presente reporte.

N.º	ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA UNIDAD DE DESARROLLO HUMANO:	MESES															
		ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Archivo de documentos.																
2	Actualizar y completar expedientes																
3	Trabajo en bases de datos																
4	Procesos de pagaduría																
5	Otras actividades requeridas																

Números de contacto

**Nombre del estudiante:** Amelia María Díaz Manzano.

Teléfono: 6102-5534

**Correo:** [ameliarosa2466@gmail.com](mailto:ameliarosa2466@gmail.com)



# ANEXO DE RECIBO DE ARANCEL DE SERVICIO SOCIAL.



## DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO FACTURA



Código de Generación: 296EAD3B-A10C-4DDE-9880-11ADDA1B36B7

Número de Control: DTE-01-M001P001-00000000026908

Sello de Recepción: 2024177EB56992FD43479A9D695BB8C1D4FD0AEY

Módulo de Facturación: Transmisión normal

Tipo de Transmisión: Normal

Fecha y Hora de Generación: 25/04/2024 16:20:48

### Emisor

**Nombre:** UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
**Correo electrónico:** facturacionelectronica@univo.edu.sv  
**Dirección:** 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel  
**Teléfono:** 26683700 **NIT:** 12173110810022  
**NRC:** 1028731 **Actividad económica:** EDUCACION

### Receptor

**Nombre:** RODRIGO JOSÉ CRUZ AGUILAR  
**Correo electrónico:** rodrigocruz7025@gmail.com  
**Dirección:** COL. JARDINES DEL RÍO, PJE. 12, #22, SAN MIGUEL.  
**Teléfono:** 61704327 **DUI:** 06357262-6

Nº	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00


**Valor en Letras:** SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES

**Condición de la Operación:** CONTADO


**Observaciones:** PAGO EN VENTANILLA

**Responsable por parte del emisor:** LAURA ROSA GALAN HUEZO

**N° de Documento:** 62.798



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO  
FACTURA



Código de Generación: B1C42AE4-EA11-4F22-B09F-E01E2E5379DE  
Número de Control: DTE-01-M001P001-000000000026151  
Sello de Recepción: 2024EA3CA1AE19494B9180060BA64B9C4C09J552

Módulo de Facturación: Transmisión normal  
Tipo de Transmisión: Normal  
Fecha y Hora de Generación: 22/04/2024 16:12:25

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv  
Dirección: 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel  
Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022  
NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION

Receptor

Nombre: AMELIA MARIA DIAZ MANZANO  
Correo electrónico: ameliarosa2466@gmail.com  
Dirección: 5 AVENIDA NORTE, 4 CALLE PTE. 207 BIS, SAN MIGUEL  
Teléfono: 72414881 DUI: 08538247-5

N°	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES  
Condición de la Operación: CONTADO  
Observaciones: PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: GRISELDA GUADALUPE HERNANDEZ VENTURA

N° de Documento: 61.985

La estudiante Dayerlin Bonilla cancelara los derechos de servicio social en la 1er semana del mes de MAYO

8