



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS**

**CARRERA:**

LICENCIATURA EN RELACIONES Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FUNDACION SALVADOR DEL MUNDO  
(FUSALMO)

**RESPONSABLE:**

CRISTINA MARIBEL RAMOS RIVERA U20210383

**CICLO:**

02-2024

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO QUELEPA, 20 SEPTIEMBRE DEL 2024

## Tabla de contenido

I. PARTES DEL PROYECTO .....	3
UBICACIÓN DEL PROYECTO .....	3
2. REGION: .....	3
3. AREA DE EJECUCION: .....	3
4. LINEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL: .....	3
5. DESCRIPCIÓN .....	4
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.....	4
7. JUSTIFICACIÓN.....	5
8. OBJETIVOS.....	6
Objetivo General: .....	6
Objetivos Específicos: .....	6
9. ACTIVIDADES: .....	6
10. METAS:.....	7
11. POBLACIÓN BENEFICIADA.....	7
12. HORARIO DE TRABAJO .....	7
13. PERIODO DE REALIZACIÓN .....	7
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES .....	7
15. RECURSOS .....	8
16. PRESUPUESTO.....	8
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....	8
18. CONTACTOS.....	9
19. FACTURA.....	10

## **I. PARTES DEL PROYECTO**

### **1. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

Nombre de la institución: FUNDACION SALVADOR DEL MUNDO (FUSALMO)

Dirección: Carretera hacia El Delirio, Calle que conduce hacia Villas

Deportivas, San Miguel

Teléfono: 2259-2032 / 61521903

Persona Responsable de supervisar a los estudiantes en la institución:

Lic. Yesenia Carolina Hernández Orellana.

Cargo: Encargada de Refuerzos Académicos

### **2. REGION:**

Oriental

### **3. AREA DE EJECUCION:**

Educación.

### **4. LINEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL:**

Niñez, adolescencia y juventud.

## **5. DESCRIPCIÓN**

En el presente proyecto se tiene como objetivo ser de gran ayuda en la área administrativa y logística con el fin de tener mayor factibilidad en las áreas educativas y laborales de los estudiantes y de la organización de fundación salvador del mundo (FUSALMO), en la cual se brindará ayuda en las diferentes actividades que la institución lleva acabo con diferentes centros escolares e instituciones tanto en proyectos como verano aventura, entre otros. Incluyendo el desarrollo de habilidades sociales y emocionales para enfrentar los retos de las nuevas generaciones y fomentar el crecimiento personal motivando así la promoción de pensamientos logístico, liderazgo y sobre todo el trabajo en equipo para poder tener una mejor resolución de problemas y así mejorar nuestro entorno social.

## **6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA**

El proyecto se basará en poder brindar apoyo logístico y administrativo en el área de Fundación Salvador del Mundo (FUSALMO), en la cual la institución nos brinda su apoyo para poder desarrollo dichas actividades, ya que tienen una amplia experiencia en diversas poblaciones vulnerables y zonas públicas de San Miguel, donde brindan instalaciones seguras y amplias para poder implementar el desarrollo juvenil y familiar.

## 7. JUSTIFICACIÓN

En nuestra sociedad como tal vemos como a lo largo de los años han venido surgiendo lo que son diversas instituciones que tienen como fin poder ayudar a lo que es la niñez y adolescencia en la cual a poco vemos como esto ayuda a salvaguardar la vida de nuestra juventud y así que puedan ser jóvenes de provecho para nuestra sociedad y así seguir creciendo hasta obtener resultados que se han beneficiosos, con proyectos como este nos permite indicar a nosotros como estudiantes como es que estas organizaciones desempeñan su rol en la sociedad, donde su enfoque está más ampliamente en sectores vulnerables donde sabemos que la educación es un poco limitada se pretende ayudar a poder salir de esa brecha de desinformación y que puedan saber lo que en su entorno les rodea y como usar esas herramientas para un bienestar propio y de sus comunidades brindar acceso de recreación son de suma importancia porque es así como los jóvenes pueden encontrar su vocación y pueden estimar más su tiempo en cosas que sean de provecho para su crecimiento personal como educativo, por lo tanto en este proyecto pretendemos que con Fundación del Mundo FUSALMO, seguir ofreciendo un lugar adecuado para la realización de actividades que motiven a los jóvenes a seguir siendo personas de bien educando no solo a los jóvenes sino que también a los padres, maestros y todas las personas que tienen injerencia en la estimulación de conocimiento entre niños y jóvenes, teniendo más oportunidades creando así un futuro más igualitario y más prometedor para toda la población.

## **8. OBJETIVOS**

### **Objetivo General:**

Brindar apoyo en las áreas administrativas y logísticas en las instalaciones de FUSALMO a través de las diferentes herramientas que el lugar nos brinda para el mejoramiento de la comunidad estudiantil y familiar.

### **Objetivos Específicos:**

Poner en marcha los programas que la institución tiene planeado, como lo son verano aventura y promover las necesidades que los estudiantes pueden mostrar.

Motivar a más proyectos que impulsen el bienestar estudiantil, mejorando los niveles de aprendizaje y logrando las metas y objetivos tanto personales como profesionales.

## **9. ACTIVIDADES:**

- Refuerzo en programas institucionales en área de asistencia administrativa y logística.
- Preparación de los materiales que se ocuparan dentro de las instalaciones.
- Preparación de los materiales que serán utilizados en los programas de manera virtual o presencial.

## 10. METAS:

- Fomentar el trabajo en equipo y el liderazgo dentro de las áreas asignadas.
- Ampliar el uso y el dominio de herramientas tecnológicas que sean de utilidad para tener una mayor factibilidad en el desarrollo de las actividades.
- Brindar el apoyo correspondiente en las administrativas y logísticas.
- Desarrollar y mejorar las competencias y destrezas tanto escritas como verbales que sean necesarias para desenvolver el papel en el área asignada.

## 11. POBLACIÓN BENEFICIADA

Población de lunes a viernes	Maculino	Femenino
300	140	160

Población de sábados	Masculino	Femenino
450	172	278

## 12. HORARIO DE TRABAJO

	Días de la semana						
Turno	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Matutino	7:00 /12:00		7:00 /12:00		7:00 /12:00	7:00 /12:00	
Vespertino					12:00/5:00	12:00/5:00	

## 13. PERIODO DE REALIZACIÓN

- Fecha de inicio: 23 de septiembre de 2024
- Fecha de finalización: 22 de febrero de 2025

## 14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES

- Universidad de Oriente
- Fundación del Salvador del Mundo (FUSALMO)

## 15. RECURSOS

- Humanos: Un estudiante en Servicio Social.
- Materiales: Libreta, Lapiceros y Notitas.
- Recursos Tecnológicos: Computadora, Internet y Celular.

## 16. PRESUPUESTO

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN		COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
88	Alimentacion	Desayuno	\$ 2.50	\$ 220.00
44		Almuerzo	\$ 3.00	\$ 132.00
88	Transporte		\$ 3.00	\$ 264.00
88	Internet		\$ 1.00	\$ 88.00
2	Papeleria		\$ 5.00	\$ 10.00
500	Colaboradores		\$ 1.00	\$ 500.00
	Sub-Total			\$ 1,214.00
	Imprevisto (10%)			\$ 121.40
	TOTAL GENERAL			\$ 1,335.40

## 17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDADES	MESES																							
		SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Apoyo administrativo																								
2	Apoyo logístico																								
3	Apoyo en el programa de verano aventura																								



## 18. CONTACTOS

Cristina Maribel Ramos Rivera

Tel: 73342165

Correo: [cristinam163264@gmail.com](mailto:cristinam163264@gmail.com)

19. FACTURA



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO  
FACTURA



**Código de Generación:** 9022DB48-9A1E-452D-B901-0D3F11291CB7

**Número de Control:** DTE-01-M001P001-000000000063046

**Sello de Recepción:** 2024FF600014EBD94E0AA0F00D3083FDF2C5SJVZ

**Módulo de Facturación:** Transmisión normal

**Tipo de Transmisión:** Normal

**Fecha y Hora de Generación:** 20/09/2024 08:45:56

**Emisor**

**Nombre:** UNIVERSIDAD DE ORIENTE

**Correo electrónico:** facturacionelectronica@univo.edu.sv

**Dirección:** 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel Centro, San Miguel

**Teléfono:** 26683700 **NIT:** 12173110810022

**NRC:** 1028731 **Actividad económica:** EDUCACION

**Receptor**

**Nombre:** CRISTINA MARIBEL RAMOS RIVERA

**Correo electrónico:** cristinam163264@gmail.com

**Dirección:** COL. ELAMATE 2, USULUTÁN., Usulután Este, USULUTAN

**Teléfono:** 73342165 **DUI:** 06245105-5

N°	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

**Valor en Letras:** SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES

**Condición de la Operación:** CONTADO

**Observaciones:**PAGO EN VENTANILLA

**Responsable por parte del emisor:** UNIVERSIDAD DE ORIENTE

**N° de Documento:** 102.690