



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**

CARRERA:
LICENCIATURA EN IDIOMA INGLÉS

NOMBRE DE LA MEMORIA:
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE
TALLERES VOCACIONALES EN EL INSTITUTO NACIONAL DE
LOLOTIQUE

RESPONSABLE:
ERMES RIGOBERTO GARCÍA GONZÁLEZ U20170110

CICLO:
02-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:
CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 15 DE JULIO DE 2024

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. DESARROLLO	3
3. LOGROS ALCANZADOS	5
4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL.....	5
5.LIMITACIONES ENCONTRADAS	6
6.CONCLUSIONES	6
7.RECOMENDACIONES	7
8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:	9
9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL:	10
JUSTIFICACIÓN	10
RECURSOS	11
II. ANEXOS	12
Fotografías y escaneados los cuadros de control de horas.	12
Fotografías actividad medio ambiental.....	15
ESCANEADO DE ASISTENCIA DE HORAS SOCIALES	¡Error! Marcador no definido.

1. INTRODUCCIÓN

El siguiente proyecto está dirigido al personal administrativo del Instituto Nacional de Lolotique. En donde se desarrolló un trabajo de papeleo, empleo de asistencia administrativa académica, asistencia académica en el área docente y en talleres en el área de idioma Ingles también como de danza.

En el proyecto se facilitó ayuda al personal administrativo del Instituto Nacional de Lolotique involucrándose en el área encargada para mayor eficacia de la misma. Así también Se sirvió de manera eficaz en las tareas diarias en el servicio que presenta el Instituto Nacional de Lolotique dando cumplimiento a servicios y talleres en los alumnos y a Contribuir al personal encargado del Instituto Nacional de Lolotique de apoyo en la creación de talleres que se presenten o en las tareas administrativas de la institución

Esto colaboro a que por falta de personal los y las alumnas con este apoyo, puedan tener procesos rápidos y eficaces, un mejor aprendizaje y que el personal administrativo y académico de esta Institución se vea facilitado con el recurso humano que se empleara.

2. DESARROLLO

El proyecto estaba basado en una manera general, a la ayuda docente y administrativo; como lo planteado en el del proyecto se fue dando pauta a cada trabajo. Primeramente, inicie conociendo el área administrativa y a su personal, en donde elaboramos un plan de limpieza y de organización de muebles, documentos y material didáctico que estaba en el área. Luego comencé a organizar por año, documentos tales como diplomas, partidas de nacimiento, papeleta de calificaciones que iban hacer entregadas. Esta actividad duro alrededor de dos semanas para iniciar.

Luego se consignó un taller de danza a la cual se le invito a todos los alumnos de la institución. Teniendo una duración de cuatro días. Esto también me dio tiempo para poderle ayudar en el área administrativa a la institución. Es decir, Clases de danza y ayuda administrativa. Esto duro solamente una semana, para luego regresar al área administrativa en donde apoye el papelería, organización y reparto de horarios y en otras diligencias más que el director y el personal pidieron de mi ayuda. Allí mismo se consolido un proyecto para la institución el cual era la elección y coronación de la reina INLO en donde forme parte de la organización.

Seguidamente por solo haber una sola maestra encargada en el área de inglés, opto por pedir mi ayuda en donde desarrolle clases y talleres de refuerzo, dado que se comenzó a trabajar con otro libro dado por el ministerio de educación. Es decir, mi tiempo se fue alternando entre apoyo administrativo y apoyo docente, más el taller. A lo que me dio la pauta de sumergirme en el área docente y trabajar de la mano con la profesora, quien me dio la oportunidad de desarrollar talleres y clases de refuerzo

Por consiguiente y dando paso a mi proyecto social y dado que se avecinaba el día del medio ambiente, hicimos usos de carteleras educativas alusivas al medio ambiente. Proyecto que se realizó en las 13 aulas de la institución, y con ayuda de algunos alumnos, llevamos el mensaje de cuidar al medio ambiente. Llegado su día entre apoyo administrativo, clases y talleres; fui participe del desfile en honor al medio ambiente, en donde los alumnos fueron protagonistas y llevaron plantas, mascotas y se vistieron de verde. Una actividad muy bonita.

Me mantuve en las áreas ya mencionadas, Apoyo administrativo, talleres de Ingles, apoyo docente por varios días. Organizando papeles de la institución. Generando talleres de inglés a varias de las secciones de la institución y ayudando a docentes que necesitaron mi ayuda.

Para finalizar el proyecto me mantuve en el área administrativa en la organización de documentos por tipo, mes, y año el cual me hizo cumplir mi proyecto social.

3. LOGROS ALCANZADOS

En el Proyecto realizado se contribuyó de manera eficaz y afectiva al entorno educativo, de recurso humano y administrativo, dando cumplimiento a las tareas realizadas y mencionadas en este proyecto. Contribuyendo de la siguiente manera:

- Se logró participar en el área administrativa de la institución en donde se dio cumplimiento a tareas como: organización de archivos, organización de material didáctico, generación, organización de archiveros, control de alimentos, control y asistencia docente.
- Hubo contribución eficaz en recurso humano así como: Ayuda docente, ayuda a organización de actividades institucionales, es decir por asignatura a la que se le asistió al docente, facilitador de aula, coordinador de actividades institucionales como de danza e inglés.
- Creación exitosa en talleres vocacionales de inglés y danza folclórica, con participación de casi 30 alumnos.
- Creación de stands y actividades en torno al medioambiente
- Creación de material didáctico para aulas y pasillos.

4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Dentro del proyecto se pudo encontrar y enriquecer mucho la parte profesional, dado a que la carrera enfocado al ámbito educativo; se adquirió mucho conocimiento y la valoración en el ámbito real del docente en general. Se aprendió a una mejor interacción entre alumno y docente, como compartir conocimientos y adecuarlos según la necesidad y posibilidad del alumno. A adecuarse a varios ámbitos y áreas dentro de una sola institución y ver el recurso humano tan necesario que se presentaba. Se obtuvo un enriquecimiento cultural-educativo dentro de los salones de clases y tener la oportunidad de llegar a cada alumno y potenciar de manera asertiva desde mis saberes a cada alumno. Realizar talleres vocacionales en donde

el arte y las destrezas de los alumnos fueron parte de momentos de recreación y diversión. El proyecto fortaleció en carácter docente y humano para poder contribuir de manera que siendo este un servicio, pude encontrar también la vocación.

5.LIMITACIONES ENCONTRADAS

Dentro del proyecto hubieron pocas limitaciones que impidieron el sano desarrollo del mismo pero siendo así algunas de ellas que impidieron que en el tiempo especulado se fueran dando de una manera un poco más rápida como:

- Falta de interés por el idioma ingles de los alumnos, ya que por no tener un docente especializado en esa área: la enseñanza en los talleres fue de una manera más lenta.
- Infraestructura: por ser un espacio sumamente reducido para la cantidad de alumnos, la creación de los talleres de danza y también algunas ejecuciones de algunas actividades en los talleres de inglés fueron imposibilitadas.
- La falta de material tecnológico para reproducir material audiovisual hecho por los alumnos.
- Horarios hábiles, ya que se buscó tiempo extra para realizar algunos talleres
- Se vivió una detención para finalizar el proyecto y tener todo firmado y entregado por el director, todo debido a las lluvias.

6.CONCLUSIONES

El proyecto desarrollado en el Instituto Nacional de Lolotique ha representado un esfuerzo significativo para fortalecer tanto el ámbito administrativo como el educativo de la institución. A través de la organización eficiente de recursos y la colaboración directa con el personal docente y administrativo, se logró mejorar notablemente la operatividad diaria y la calidad educativa ofrecida a los alumnos.

Los logros alcanzados, como la implementación de talleres de danza y clases de refuerzo en inglés, así como la promoción de actividades medioambientales, no solo

enriquecieron el entorno educativo, sino que también fomentaron un aprendizaje más integral y participativo por parte de los estudiantes.

A pesar de las limitaciones encontradas, como la falta de personal especializado y restricciones de infraestructura, el compromiso y la dedicación demostrada por el equipo involucrado fueron clave para superar obstáculos y cumplir con los objetivos del proyecto.

En términos de formación profesional, este proyecto ha sido una oportunidad invaluable para adquirir y aplicar conocimientos en un contexto educativo real, fortaleciendo habilidades pedagógicas y de gestión que beneficiarán tanto a la institución como a los individuos involucrados en el futuro.

En resumen, el proyecto en el Instituto Nacional de Lolotique no solo ha contribuido positivamente al desarrollo académico y administrativo de la institución, sino que también ha dejado una huella significativa en el crecimiento personal y profesional de todos los participantes involucrados.

7.RECOMENDACIONES

Para mejorar los alcances de futuros proyectos de servicio social en el Instituto Nacional de Lolotique, para todos los involucrados y otras instituciones similares, así como para garantizar la factibilidad de implementar proyectos en comunidades que lo requieran, se sugieren las siguientes recomendaciones:

1. **Capacitación Continua:** En la institución se pudiera Brindar oportunidades de capacitación y desarrollo profesional para el personal administrativo y docente. Esto puede incluir talleres sobre organización eficiente, manejo de recursos educativos y técnicas pedagógicas actualizadas, mejorando así la calidad del servicio ofrecido a los alumnos.

2. **Fortalecimiento de Infraestructura:** Evaluar y mejorar la infraestructura física y tecnológica de la institución para apoyar adecuadamente actividades educativas y administrativas. Esto podría implicar la ampliación de espacios para talleres, la adquisición de equipos tecnológicos necesarios o el mejor uso de los que ya se tienen en la institución y la mejora en el acceso a recursos educativos actualizados.
3. **Alianzas Estratégicas:** Establecer alianzas con entidades locales, universidades u organizaciones civiles para apoyar proyectos específicos. Estas colaboraciones pueden proporcionar recursos adicionales, conocimientos especializados y redes de apoyo que enriquezcan los programas educativos y comunitarios. Por la experiencia vivida en la institución, no se toma en cuenta en proyectos sociales de universidades y esta se ven en esas necesidad
4. **Monitoreo y Evaluación Constante:** Implementar sistemas robustos de monitoreo y evaluación para medir el impacto de los proyectos. Esto permitirá ajustar estrategias según sea necesario y asegurar que los objetivos planteados se estén cumpliendo de manera efectiva.
5. **Promoción y Difusión:** Comunicar de manera efectiva los logros y beneficios de los proyectos realizados. Esto no solo fortalecerá la imagen institucional, sino que también podría atraer más apoyo y recursos para futuras iniciativas de servicio social.

Implementar estas recomendaciones no solo fortalecerá la capacidad de respuesta a los proyectos sociales en este caso ante las necesidades educativas y administrativas, sino que también servirá como modelo para otras instituciones interesadas en desarrollar proyectos de servicio social con impacto positivo y sostenible en sus comunidades.

8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

Nombre de la institución: Instituto nacional de Lolotique

Dirección: Av. Morazán, Barrio El Centro Lolotique, San Miguel

Teléfono: 2661-5725

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: José Manuel
Gradados Ramos

Periodo: 07 de febrero de 2021- 27 de mayo de 2024

9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL:



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL

SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL

ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)

FACULTAD: Facultad de Ciencias y humanidades

CARRERA: Licenciatura en Idioma Ingles

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Ermes Rigoberto García González

CÓDIGO: U20170110

NOMBRE DEL PROYECTO: Reforestación en zonas deforestadas rurales de la Ciudad de Lolotique, san Miguel

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Barrio El centro, Lolotique San Miguel

FECHA: 3 de mayo de 2024

ALIANZA:

JUSTIFICACIÓN

Esta actividad medioambiental está basada para contribuir en la reforestación en zonas rurales en el municipio de Lolotique, departamento de San Miguel. Dado que se localizó una la carencia de árboles y plantas en las zonas ya fundadas; en donde años antes estaba llena de ellos y se ha visto el cambio climático (llámese fresco) en el lugar ya indicado. Para contribuir a esta causa y no perder la frescura, la

biodiversidad y el mantenimiento de estas zonas se ha hecho esta labor de medio ambiente.

RECURSOS:

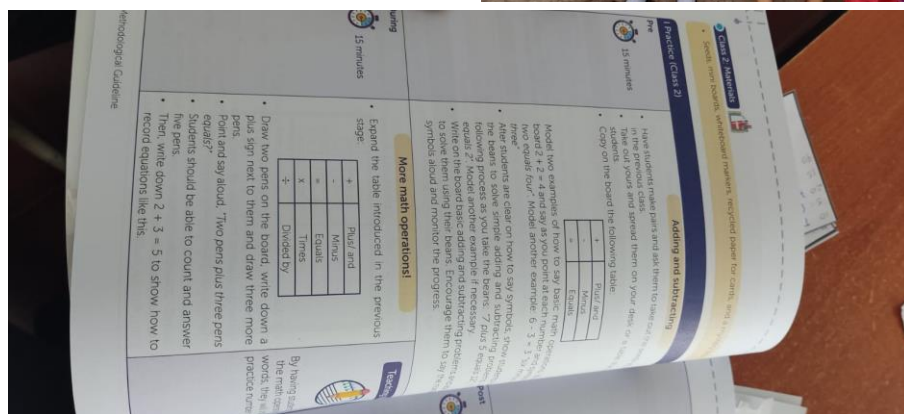
MATERIALES: Para la realización de este proyecto se utilizaron: extracto de coco, bolsas para siembra, pala duple, tierra previamente preparada, abono.

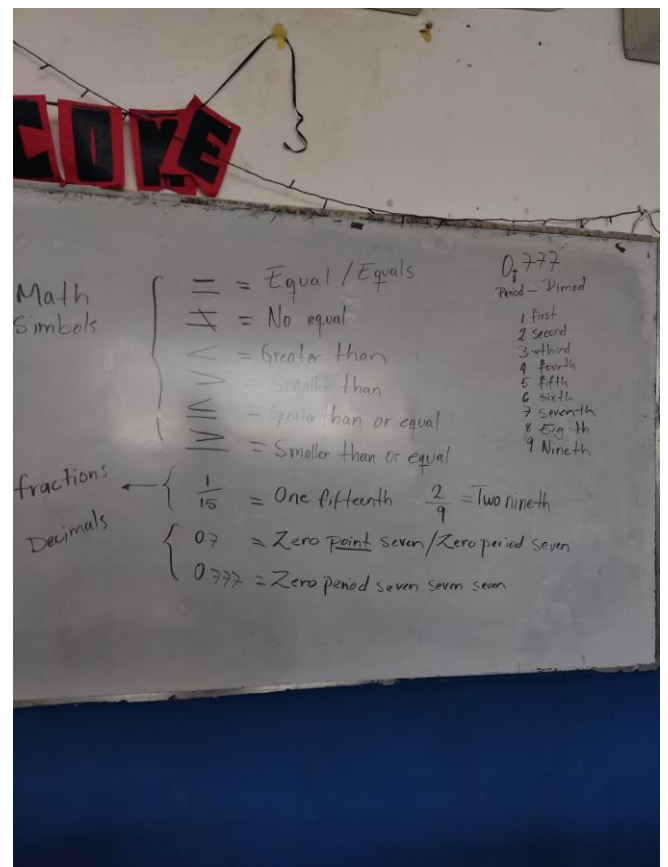
RECURSOS

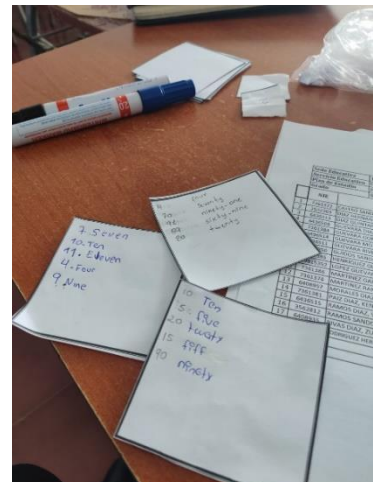
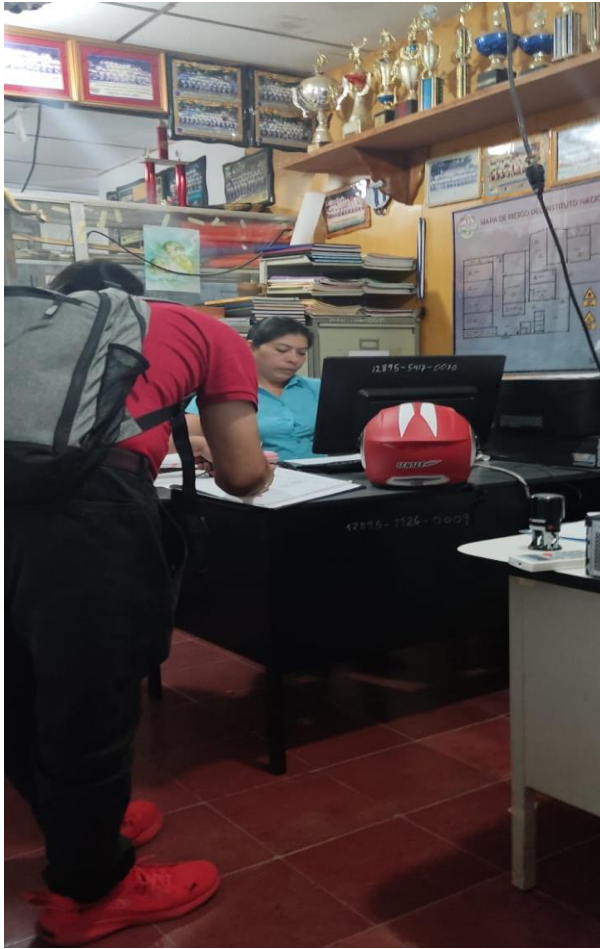
HUMANOS: Alumno de la licenciatura de idioma ingles y personas altruistas de la zona.

II. ANEXOS

Fotografías y escaneados los cuadros de control de horas.







Fotografias actividad medio ambiental

