



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS**

**CARRERA:**

LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

ELABORACIÓN DE MANUALES DE MARKETING PARA EMPRESAS LOCALES DE SAN MIGUEL ORIENTADAS POR CDMYPE

**RESPONSABLE:**

ELMER JOSUÉ MELÉNDEZ MANZANO U20201460

**CICLO:**

02-2024

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 02 DE JULIO DEL 2024

## Indice

.....	1
1. UBICACIÓN DE PROYECTO: .....	3
2. REGIÓN .....	3
3. ÁREA DE EJECUCIÓN .....	3
4. LINEA DE ACCION DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE: 3	
5. DESCRIPCIÓN .....	4
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:.....	5
7. JUSTIFICACIÓN .....	5
8. OBJETIVOS:.....	5
9. ACTIVIDADES: .....	6
10. METAS:.....	6
11. POBLACIÓN BENEFICIADA:.....	6
12. HORARIO DE TRABAJO:.....	7
13. PERIODO DE REALIZACIÓN .....	7
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES .....	7
15. RECURSOS:.....	7
16. PRESUPUESTO: .....	8
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:.....	8

**1. UBICACIÓN DE PROYECTO:**

Nombre de la institución: Centro de Desarrollo de la Micro y Pequeña

Empresa de la Universidad de Oriente (CDMYPE -UNIVO)

Dirección: 4ª Calle Poniente #603 Barrio San Felipe, San Miguel, San Miguel,  
El

Salvador.

Teléfono: 7940 5254

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Lic  
Idalia Azucena Posada Castro

Cargo: Asesor

**2. REGIÓN:**

Oriental.

**3. ÁREA DE EJECUCIÓN:**

Ciencias Económicas

**4. LINEA DE ACCION DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE:**

Desarrollo Económico – Social

## **5. DESCRIPCIÓN:**

El ministerio de Economía (MINEC) a través de una alianza público – privada de la CONAMYPE y La Universidad de Oriente UNIVO crean el proyecto de diseñador gráfico el cual consiste en el fortalecimiento empresarial de emprendedores, micro y pequeñas empresas a través de los siguientes servicios: servicios como diseño de manual de marca, revisiones y creación de logos.

La atención de los empresarios (Emprendedores y MYPES), inicia con el programa, consta de el estudio de su marca y que busca comunicar con ella dando paso al proceso de creación de la idea planteada en las cuales se enfocará el plan de acción.

El compromiso asumido por el centro es desarrollar por lo menos 5 acciones para el desarrollo de su empresa durante un periodo de tiempo, como parte de él plan se brindan seguimientos, de acuerdo con el plan promoviendo así el crecimiento empresarial y el desarrollo de competencias y reconocimientos de marcas de la empresa.

Como estudiante en su servicio social y cumpliendo las funciones como. Diseñador de los manuales de marketing para las 5 empresas, asignadas por CDEMYPE

Los manuales es un documento que establece las pautas y normativas para mantener la consistencia y la integridad de la identidad visual de una marca. En él se detallan elementos como el logo, los colores corporativos, tipografías, y el tono de voz que la marca utiliza en sus comunicaciones. (para contenido audiovisual) También puede incluir directrices sobre cómo aplicar estos elementos en diferentes contextos, como impresos, digitales, productos, y publicidad. En resumen, un manual de marca asegura que todos los elementos visuales y comunicativos de una marca se utilicen de manera coherente y efectiva para fortalecer su identidad y reconocimiento.

### **1. Logo:**

- Versiones: principal, secundaria, en blanco y negro, etc.
- Tamaños mínimos y máximos para su reproducción.
- Áreas de protección (espacio mínimo que debe mantenerse alrededor del logo).

## **2. Colores corporativos:**

- Especificación de colores Pantone, CMYK, RGB y hexadecimales.
- Uso correcto de colores primarios y secundarios.
- Combinaciones de colores aceptadas y no recomendadas.

## **3. Tipografía:**

- Tipos de letra o fuentes (font) utilizadas para el logo y el texto corporativo.
- Estilos (negrita, cursiva) y tamaños de fuente recomendados para diferentes aplicaciones.
- Alternativas de tipografía para plataformas digitales y sistemas operativos.

## **4. Tono de voz y estilo de comunicación:**

- Guía sobre el estilo de comunicación que refleje la personalidad de la marca.
- Directrices sobre la formalidad, el vocabulario y la actitud en diferentes contextos de comunicación (por ejemplo, redes sociales, publicidad impresa, comunicaciones internas).

## **5. Usos incorrectos y prohibidos:**

- Ejemplos de cómo no debe usarse el logo, los colores o la tipografía.
- Advertencias sobre alteraciones no autorizadas o distorsiones que puedan afectar la integridad de la marca.

## **6. Aplicaciones y ejemplos:**

- Ejemplos visuales de cómo aplicar correctamente el logo y otros elementos en diferentes medios (por ejemplo, impresos, digitales, productos).
- Muestra de plantillas y layouts para asegurar la consistencia en la presentación visual de la marca.

## **7. Historia y valores de la marca:**

- Breve descripción de la historia, misión, visión y valores de la marca.
- Contexto sobre cómo estos elementos deben reflejarse en las comunicaciones y el diseño visual.

## **8. Actualización y gestión del manual:**

- Procedimientos para actualizar el manual a medida que la marca evoluciona.
- Responsabilidades y contacto de personas encargadas de gestionar y aplicar el manual dentro de la organización.

Estos elementos forman la estructura básica de un manual de marca y son fundamentales para asegurar que todos los aspectos visuales y comunicativos de una marca se mantengan consistentes y alineados con su identidad corporativa.

## **6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:**

Las empresas que está apoyando CDMYPE carecen de un manual de marketing por lo que se ve la necesidad de elaborarlo

## **7.JUSTIFICACIÓN:**

En CDMYPE está comprometido siempre en velar por el desarrollo de los emprendimientos, micro y pequeña empresa a través de los distintos servicios que brinda a estos como lo son las asistencias técnicas o capacitaciones que le permitan al empresario tener una mejor visión de cómo llevar su negocio y que sus planes sean de éxito permitiendo de esta manera generar un impacto positivo en el flujo de la economía en el departamento de San Miguel.

Es importante ya que con este se fomentará el fortalecimiento empresarial de las micro y pequeña empresa. Se realizarán planes de acción para la ejecución de dicho proyecto con respecto a la mejora empresarial, se llevará a cabo a través de capacitaciones que estén adecuadas a las necesidades de los empresarios.

## **8. OBJETIVOS:**

### **General**

-Apoyar a las empresas que CDMYPE está orientando en el ámbito de formación empresarial

### **Objetivos específicos**

-diseñar manuales de marketing

-Informar a las empresas orientadas por CDMYPE acerca de la importancia que tienen los manuales de marketing

-

## **9. ACTIVIDADES:**

- Empresarios y micro empresas, y pequeñas empresas

Plantear ideas y estudiar qué es lo que hace y busca el empresario

- Preguntar las propuestas
- Ejecución de la idea

Dar forma a la idea que obtuvimos al reunirnos

## **10. METAS:**

-Que el 80% de los emprendedores que han sido beneficiadas gracias al apoyo de CDMYPE y el desarrollo de este proyecto puedan posicionar su emprendimiento y marca en el mercado y que conlleve al desarrollo de su negocio.

## **11. EMPRESAS BENEFICIADAS:**

5 Empresas atendidas por el CDMYPE

**12. HORARIO DE TRABAJO:**

HORA	DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
PM		6:00-9:00	6:00-9:00	6:00-9:00	6:00-9:00	6:00-9:00

**13. PERIODO DE REALIZACIÓN:**

Fecha de inicio: Lunes 1 de julio 2024

Fecha de finalización: martes 8 de octubre de 2024

**14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:**

-Universidad de Oriente

-CDMYPE

**15. RECURSOS:**

-Humanos: 1 estudiante de servicio social

-Materiales: Cuadernos, Lapiceros, Lápiz y Computadoras.



## 16. PRESUPUESTO:

Cantidad	descripción	Costo unitario	Costo total
24	Alimentación	\$3.50	\$84.00
24	Transporte	\$1.50	\$36.00
500	1 colaborador (500 horas de servicio social)	\$1.00	\$500
---	Otros	\$2.00	\$2.00
	<b>SUB-TOTAL,</b>		\$622.00
	Imprevistos (10%)		\$62.20
	TOTAL		\$664.20

## 17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

[illegible]

Nombre del estudiante:  
Elmer Josué Meléndez Manzano

Teléfono:  
72220691

Arancel de servicio social:



**Número de Control:** DTE-01-M001P001-  
000000000039553

## Comprobante Documento Tributario Electrónico

**Código de generación:** C1480A9D-603F-4E3A-  
B239-CEFCDA938C74

**Sello de recibido:** 2024F907BA564375402B  
B2C8CCF414839142KE44

**Fecha y hora:** 25/06/2024 14:00:18

**Total**  
**\$75,00**

Puede realizar la consulta del documento, haciendo click  
en el siguiente enlace: [Consultar](#)