



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS**

CARRERA:

LICENCIATURA EN DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA

NOMBRE DE LA MEMORIA:

**CREACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS Y DISEÑOS PARA GRUPO LORENA,
SAN MIGUEL**

RESPONSABLE:

MARIELLA ALEJANDRA CARDOZA HERRERA U20231330

CICLO:

I-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA 03 DE OCTUBRE DEL 2024

Contenido

| | |
|---|---|
| 1. INTRODUCCIÓN: | 3 |
| 2. DESARROLLO:..... | 3 |
| 3. LOGROS ALCANZADOS: | 4 |
| 4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL: | 4 |
| 5. LIMITACIONES ENCONTRADAS: | 4 |
| 6. CONCLUSIONES: | 4 |
| 7. RECOMENDACIONES: | 5 |
| 8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: | 5 |
| 9 ANEXOS:..... | 6 |

1. INTRODUCCIÓN:

En la presente memoria de labores se dan a conocer las evidencias de la realización del proyecto CREACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS Y DISEÑOS PARA GRUPO LORENA, de la ciudad de San Miguel, dentro del cual se les brindó apoyo en la realización de diferentes eventos en la institución.

Se formo parte de los eventos especiales en el año, realizadas tanto interna como externamente, cubriendo y brindado apoyo con las reuniones realizada con las distintas áreas como mercadeo, diseño etc., eventos de asesoría de marca, impartiendo algunas reuniones hablando de ideas innovadoras para los próximos eventos o la mejora en la identidad de las diferentes marcas así, compartiendo mis conocimientos y a dando algunos consejos para la mejora de actividades en la empresa.

2. **DESARROLLO:** Durante la ejecución del proyecto se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se crearon nuevas piezas graficas para el refrescamiento de las marcas, como ilustraciones, generar videos, piezas graficas tanto para redes sociales como publicidad externa, pantallas, volantes, menús, camisetas, tazas, coronas, invitaciones etc.
- Entrando a las asesorías para eventos, para el plan de trabajo en los próximos meses, optimizando la realización de estas, para poder mantener todas las actividades en orden, durante el desarrollo de dicha actividad. Se propuso varios diseños y papelería corporativa para poder desarrollar una imagen refrescaste de los eventos o actividad.
- Se formó parte de cada evento para la socialización de los resultados finales del proyecto con cada representante de los afiliados, en el cual se tomó asistencia, entre otras actividades. Se dio conocimientos a los representantes empresariales como seria esta planificación.

3. LOGROS ALCANZADOS:

1. Se brindó apoyo técnico en todas las actividades relacionadas a los diferentes eventos y actividades que se llevaran a cabo.
2. Se crearon nuevos conceptos a las diferentes empresas asociadas como una nueva identidad o innovación de ideas, la planificación de nuevos conceptos de los eventos, nuevos productos etc.
3. Se crearon nuevos productos de temporada
4. Ayuda con la papelería corporativa, hacer nuevas muestras para mejor presentación
5. Poder usar mejor mis conocimientos más reforzando las que ya tenía, sobre diseño ya que tuve la oportunidad de conocer más al fondo como es el manejo en el área de diseño para una empresa privada.

4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL: los logros alcanzados en este tiempo son variados cada uno con su grado de dificultad, pero realizado con el mejor de los éxitos:

Creación de artes y piezas gráficas para redes, mejor manejo de los programas de adobe, nuevos conocimientos en computación, aprendizaje en la realización de impresiones, mejora en la configuración de documentos, juegos para niños etc.

5. LIMITACIONES ENCONTRADAS: El factor tiempo fue una limitante externa, sin embargo, se encontraron alternativas que permitieron el buen desarrollo de los proyectos. En cuanto a limitantes internas, a veces los errores en la ejecución como errores de impresiones o nuevos cambios en algún concepto etc. Pero siempre solucionamos los problemas de la mejor manera.

6. CONCLUSIONES: Como equipo se concluye las actividades se realizó de manera excelente, para las mejoras de los eventos, ya que pudimos darle nuevas ideas innovadoras para la planificación de los siguientes eventos de los

próximos meses, donde quedaron satisfecho con el trabajo, tratamos de hacer en un tiempo prolongado por las actividades correspondientes y las próximas, todo se logró con éxitos seguimos en acciones para terminar el calendario en el tiempo estipulado.

7. RECOMENDACIONES: Crear organización para largo plazo, con un poco más de tiempo para no hacer las cosas en un corto periodo de tiempo, para que no existan errores. Para la universidad siento que han realizado un buen trabajo, estando pendiente de los estudiantes en este proceso estoy satisfecha con los resultados.

8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

Nombre de la institución: Grupo Lorena

Dirección: Colonia Ciudad Jardín, 3a calle poniente, #21, contiguo a Jungla Migueleña. San Miguel, San Miguel

Teléfono: 7957 7066

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Jessica Rodríguez directora de Mercadeo

Periodo: 05 de junio **Hasta:** 27 de septiembre del año 2024

9 ANEXOS:



