



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS**

CARRERA:

LICENCIATURA EN TURISMO.

NOMBRE DEL PROYECTO:

ASISTENCIA TECNICA PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEL
COMITÉ DE FESTEJOS DE LA ALCALDIA DE SAN MIGUEL CENTRO.

RESPONSABLES:

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| KATHERINE NICOLE MENENDEZ ELIAS | U20210071 |
| RIGOBERTO ANTONIO BERNAL SANDOVAL | U20210072 |

CICLO:

02-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 11 DE NOVIEMBRE DE 2024

Contenido

| | |
|---|---|
| 1. UBICACIÓN DE PROYECTO:..... | 3 |
| 2. REGIÓN:..... | 3 |
| 3. ÁREA DE EJECUCIÓN: | 3 |
| 4. LINEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL: | 3 |
| 5. DESCRIPCIÓN:..... | 3 |
| 6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:..... | 4 |
| 7. JUSTIFICACIÓN:..... | 4 |
| 8. OBJETIVOS:..... | 5 |
| 9. ACTIVIDADES:..... | 5 |
| 10. METAS: | 6 |
| 11. POBLACIÓN BENEFICIADA:..... | 6 |
| 12. HORARIO DE TRABAJO:..... | 6 |
| 13. PERIODO DE REALIZACIÓN: | 6 |
| 14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES: | 6 |
| 15. RECURSOS: | 7 |
| 16. PRESUPUESTO: | 7 |
| 17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: | 8 |

1. UBICACIÓN DE PROYECTO:

Nombre de la institución: Departamento de Festejos de San Miguel Centro.

Dirección: Barrio San Francisco, 8ª Calle Oriente, San Miguel Centro.

Teléfono: +503 7506 - 2800

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: José Wilian Chávez.

Cargo: Colaborador.

2. REGIÓN:

Oriental.

3. ÁREA DE EJECUCIÓN:

Economía, Administración y Comercio.

4. LINEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL:

- Desarrollo Económico – Social.
- Niñez, adolescencia y juventud.

5. DESCRIPCIÓN:

El proyecto “ está diseñado para fortalecer las capacidades organizativas y operativas de la agencia local. A través de este proyecto, buscamos proporcionar soporte administrativo y logístico que permita al departamento de festejos de San Miguel Centro optimizar sus recursos y aumentar su eficiencia en la misión de resolver todas las actividades proporcionadas.

6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:

Con el cambio de gobierno local, el comité de festejos se ha visto afectado en el tema de gestión de eventos y planificación de actividades, ya que el nuevo personal a cargo no ha recibido la capacitación adecuada y de esta manera ha provocado una serie de desafíos, entre los cuales destacan la falta de coordinación y comunicación efectiva, resultando en descoordinación y confusión durante los eventos. Además, la ausencia de procedimientos estandarizados ha llevado a cometer errores que no se tomaron en cuenta al momento de realizar los planes de acción y es así como cuando se ejecutan suponen ciertos retos.

7. JUSTIFICACIÓN:

El proyecto tiene el objetivo general garantizar la eficiente organización y gestión de los eventos que organiza el comité de Festejos de San Miguel Centro, asegurando una experiencia positiva y segura para todos los asistentes a través de una adecuada supervisión llevando de la mano el apoyo documental.

De esta manera, poder contribuir de manera en la ejecución de los eventos y desarrollar planes detallados para cada uno con un cronograma y una distribución clara de tareas para todos los miembros involucrados, asimismo, establecer reuniones periódicas para fomentar la comunicación y colaboración para evitar la sobre carga de trabajo e igualmente organizar actividades y talleres que fomenten el trabajo en equipo y mejores las relaciones interpersonales.

8. OBJETIVOS:

Objetivo General:

Garantizar la eficiente organización y gestión de los eventos que organiza el comité de Festejos de San Miguel Centro, asegurando una experiencia positiva y segura para todos los asistentes a través de una adecuada supervisión llevando de la mano el apoyo documental.

Objetivos Específicos:

1. Supervisar la planificación y ejecución de los eventos para asegurar que se cumplan los estándares de calidad y seguridad establecidos por el comité.
2. Preparar informes detallados sobre cada evento, destacando los puntos clave.
3. Mantener una comunicación constante con los diferentes equipos y proveedores involucrados en los eventos para asegurar una coordinación efectiva y la resolución rápida de cualquier imprevisto.

9. ACTIVIDADES:

- Supervisión de eventos.
- Apoyo en documentación.
- Apoyo en administración de contratos y logística de todos los eventos e instalaciones del municipio de San Miguel Centro.
- Ejecución del Navi Fest.
- Planeación de los eventos de todos los distritos pertenecientes al municipio de San Miguel Centro.

10.METAS:

- 1. Organizar eventos que destaquen y celebren la cultura, tradiciones y patrimonio de la localidad.
- 2. Fomentar la colaboración con organizaciones locales, empresas y grupos comunitarios para enriquecer los eventos y compartir recursos.
- 3. Introducir nuevas ideas y formatos de eventos para mantener el interés y la participación de la ciudadanía.

11.POBLACIÓN BENEFICIADA:

| HOMBRES | MUJERES | TOTAL |
|---------|---------|--------|
| 4,500 | 5,500 | 10,000 |

12.HORARIO DE TRABAJO:

| HORA | DIA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | DOMINGO |
|------|-----|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|
| AM | | | | 8:00 | 8:00 | 8:00 | 8:00 | |
| PM | | | | 4:00 | 4:00 | 4:00 | 4:00 | |

13.PERIODO DE REALIZACIÓN:

Fecha de inicio: 4 de noviembre de 2024.

Fecha de finalización: 29 de marzo de 2024.

14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

- Universidad de Oriente
- Departamento de Festejos de San Miguel Centro.

15. RECURSOS:

Humanos:

- Estudiante de Turismo.
- Director del Departamento de Festejos de San Miguel Centro.
- Coordinador de proyecto

Materiales:

- Computadora.
- Teléfono.
- Internet.

16. PRESUPUESTO:

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|----------|---|----------------|-------------|
| 60 | Alimentación | \$ 3. 50 | \$210.00 |
| 120 | Transporte | \$ 0.50 | \$60.00 |
| 1,000 | 2 colaboradores 500 horas c/u) | \$ 1.00 | \$1,000.00 |
| --- | Otros, papelería, copias, impresiones, etc. | ---- | --- |
| | Sub-Total | | \$1,270.00 |
| | Imprevistos (10%) | | \$127.00 |
| | TOTAL GENERAL | | \$1,397.00 |

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

| Nº | ACTIVIDADES | MESES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|
| | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Supervisión de eventos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Apoyo en documentación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Apoyo en administración de contratos y logística de todos los eventos e instalaciones del municipio de San Miguel Centro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Ejecución de Navi Fest | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Planeación de los eventos de todos los distritos pertenecientes al municipio de San Miguel Centro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Contacto de los estudiantes

Nombre del estudiante: Katherine Nicole Menendez Elias

Teléfono: +503 7508 -7440

Correo: niki.menendez@gmail.com

Anexos



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA



Código de Generación: 136C09C3-4C83-4CB0-9208-A53F7E0EE01E
Número de Control: DTE-01-M001P001-00000000077119
Sello de Recepción: 2024B33AB794FCA2420FB4A65C0310FBB803LRZX

Módulo de Facturación: Transmisión normal
Tipo de Transmisión: Normal
Fecha y Hora de Generación: 09/11/2024 11:29:20

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv
Dirección: 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel Centro, San Miguel
Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022
NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION

Receptor

Nombre: KATHERINE NICOLE MENÉNDEZ ELÍAS
Correo electrónico: niki.menendez@gmail.com
Dirección: 21 CALLE PONIENTE, BARRIO SAN NICOLAS, CASA 306 BIS, SAN MIGUEL, San Miguel Centro, SAN MIGUEL
Teléfono: 75087440 DUI: 06527671-3

| Nº | Cant. | Unidad | Descripción | Precio Unitario | Venta no sujeta | Venta exenta | Venta gravada |
|----|-------|--------|--|------------------------------|-----------------|--------------|---------------|
| 1 | 1.00 | Unidad | Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación) | \$75.0000 | \$0.00 | \$0.00 | \$75.00 |
| | | | | Suma de Ventas: | | | \$75.00 |
| | | | | Sumatoria de ventas: | | | \$75.00 |
| | | | | Sub-Total: | | | \$75.00 |
| | | | | IVA Retenido : | | | \$0.00 |
| | | | | Monto Total de la Operación: | | | \$75.00 |
| | | | | Total a Pagar: | | | \$75.00 |

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES
Condición de la Operación: CONTADO
Observaciones: PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: LAURA ROSA GALAN HUEZO


Nº de Documento: 118.126

Nombre del estudiante: Rigoberto Antonio Bernal Sandoval.


Teléfono: +503 7272 - 0847

Correo: bernalrigoberto2018@gmail.com

Anexos



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA



Código de Generación: 7F6BD7AD-C049-47C0-803D-0F1ADFD2D92B

Número de Control: DTE-01-M001P001-00000000077120

Sello de Recepción: 20246F922B977BC44DB089CDB1870510788ANXTO

Módelo de Facturación: Transmisión normal

Tipo de Transmisión: Normal

Fecha y Hora de Generación: 09/11/2024 11:31:03

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE

Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv

Dirección: 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel Centro, San Miguel

Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022

NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION

Receptor

Nombre: RIGOBERTO ANTONIO BERNAL SANDOVAL

Correo electrónico: bernalrigoberto2018@gmail.com

Dirección: COLONIA KURY, FINAL PASAJE 6 AVENIDA LOS ALMENDROS, CASA #6, SAN MIGUEL., San Miguel Centro, SAN MIGUEL

Teléfono: 72720847 DUI: 06485952-6

| N° | Cant. | Unidad | Descripción | Precio Unitario | Venta no sujeta | Venta exenta | Venta gravada |
|----|-------|--------|--|-----------------|------------------------------|--------------|---------------|
| 1 | 1.00 | Unidad | Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación) | \$75.0000 | \$0.00 | \$0.00 | \$75.00 |
| 2 | 1.00 | Unidad | Cuota # 4 | \$88.0000 | \$0.00 | \$88.00 | \$0.00 |
| 3 | 1.00 | Unidad | Recargo por Mora | \$6.0000 | \$0.00 | \$0.00 | \$6.00 |
| | | | | Suma de Ventas: | | | \$81.00 |
| | | | | | Sumatoria de ventas: | | \$169.00 |
| | | | | | Sub-Total: | | \$169.00 |
| | | | | | IVA Retenido : | | \$0.00 |
| | | | | | Monto Total de la Operación: | | \$169.00 |
| | | | | | Total a Pagar: | | \$169.00 |

Valor en Letras: CIENTO SESENTA Y NUEVE 00/100 DÓLARES

Condición de la Operación: CONTADO

Observaciones:PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: LAURA ROSA GALAN HUEZO

N° de Documento: 118.127

Página 1 de 1

