



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS**

CARRERA

LICENCIATURA EN CIENCIAS JURÍDICAS

NOMBRE DEL PROYECTO:

**ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EN LA PROCURADURÍA
GENERAL DE LA REPUBLICA.**

RESPONSABLES:

YAJAIRA YAMILETH CAÑAS AYALA U201614589

ALEXANDER ULISES SOSA BARAHONA U20190309

JESSICA ELIZABETH MARTÍNEZ ESCOBAR U20210001

CICLO:

02-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 21 DE OCTUBRE DEL 2024.

CONTENIDO

1. UBICACIÓN DE PROYECTO.....	1
2. REGIÓN.....	1
3. ÁREA DE EJECUCIÓN.....	1
4. LINEA DE ACCION DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE:	1
5. DESCRIPCIÓN.....	1
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	3
7. JUSTIFICACIÓN.....	4
8. OBJETIVOS.....	5
9. ACTIVIDADES.....	5
10. METAS.....	5
11. POBLACIÓN BENEFICIADA.....	6
12. HORARIO DE TRABAJO.....	6
16. PRESUPUESTO.....	8
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	8

1. UBICACIÓN DE PROYECTO.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Procuraduría General de la República, Auxiliar San Miguel.

DIRECCIÓN: frgc+2xx,3aavenida sur, miguel

PERSONA RESPONSABLE DE SUPERVISAR AL ESTUDIANTE EN LA INSTITUCIÓN:
Eliazib Romero encargado Asistente de la Procuraduría Referente a las Practicas Jurídicas.

Tel: [7589-1402](tel:7589-1402).

Fax: 2527-7402

Correo: josias.romero@pgr.gob.sv

2. REGIÓN.

Oriental

3. ÁREA DE EJECUCIÓN. -

Derecho

4. LINEA DE ACCION DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE:

Acceso a la Justicia y Cultura de Paz –

5. DESCRIPCIÓN.

El Servicio Social constituye una colaboración por lo general remunerada pero que en ciertas circunstancias si se cubre incapacidad de algún trabajador puede llegar a ser remunerado. El o la estudiante tiene la finalidad de apoyar a realizar actividades educativas como por ejemplo tener la oportunidad de leer escritos, ver una demanda y conocer como en la práctica se estructuran, conocer el funcionamiento de esas instalaciones como por lógica las de otras instituciones y de esa manera a futuro orientar ese conocimiento a ayudar a la sociedad salvadoreña y al desarrollo sostenible del país. Asimismo, la finalidad

de las acciones de este proyecto va dirigidas a los usuarios de La Procuraduría General de la República, y demás partes técnicas, así como los colaboradores y demás empleados judiciales, de esta manera brinda una oportunidad para que los estudiantes forjen sus conocimientos técnicos como elementos principales al servicio de los sectores sociales útiles o vulnerables de la sociedad.

De manera que el propósito del presente proyecto es desarrollar una línea de actividades que serán llevadas a cabo en La Procuraduría General de la República, Auxiliar San Miguel, Actividades que van encaminadas a la asistencia técnica en las respectivas actuaciones judiciales que como estudiante de la carrera Licenciatura en Ciencias Jurídicas poseo la capacidad para poder realizar distintas actuaciones y es por ello que el presente proyecto consiste en: la elaboración de proyectos bajo la supervisión de los colaboradores jurídicos,

colaborar con la actualización de expedientes judiciales entre otros; de igual forma desarrollar el trabajo relacionado al área administrativa de dicha Institución; los cuales pueden ser: apoyo al personal judicial y administrativo del mismo, esto llevado a cabo por medio del área de notificaciones, manejo de equipo de oficina (fax, fotocopidora, computadora, etc.).

Por tal razón, pretendo realizar el servicio social en la Procuraduría General de la República, de esta ciudad, para ingresar a la esfera jurídica de la realidad tanto social, jurídica y laboral, esto me permitirá tener una mayor comprensión referente a las labores judiciales que se desarrollan dentro de dicha Institución y de esa manera poder poner en práctica todos los conocimientos adquiridos en clase, para poder construir una base practica como también sólida, que me permita desarrollarme mucho mejor como futuro profesional de la Carrera.

6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.

Por tal razón, pretendo realizar el servicio social en la Procuraduría General de la República, para ingresar a la esfera jurídica de la realidad tanto social, jurídica y laboral, esto me permitirá tener una mayor comprensión referente a las labores judiciales que se desarrollan dentro de dicha Institución y de esa manera poder poner en práctica todos los conocimientos adquiridos en clase, para poder construir una base practica como también sólida, que me permita desarrollarme mucho mejor como futuro profesional de la Carrera

En la Procuraduría General de la Republica Auxiliar San Miguel, constituye un organismo de la administración de justicia, en este sentido el objetivo que poseen es llevar a cabo la investigación previa a un juicio en los delitos correspondientes, es el lugar donde se admite o se tramita denuncia presentada, Autos de Apertura a Juicios, Notificaciones, Resoluciones.

La problemática a solucionar es la necesidad de asistencia técnica para poder de esta manera ayudar con los colaboradores de la Institución, lo cual ayudara que estos puedan resolver procesos que le son presentados con la mayor prontitud posible y de esta manera garantizar una buena eficacia y agilidad dentro del proceso, de igual forma la colaboración a la Procuraduría facilitaría el trabajo en cuestiones meramente administrativas tales como; organizar archivos, llevar al día libros donde se encuentren descritos todos aquellos procesos que se presentan en dicho Institución.

Por ellos se vuelve de una manera indispensable la colaboración de los estudiantes de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas para de este modo emplear ayuda y poder agilizar todos los trámites y procesos y así poder llevar al momento cada una de las resoluciones.

7. JUSTIFICACIÓN.

El proyecto que se está presentando tiene la finalidad de ayudar a agilizar trámites y/o procesos referentes a resoluciones como autos, sentencias, actos de audiencias, notificaciones y citaciones o cualquier actividad jurídico administrativa que se requiera.

Estas actividades se harán porque existe una pronta e inmediata necesidad de asistencia técnica y auxilio judicial, aprovechando mis conocimientos adquiridos en la carrera, poder colaborar beneficiando a las personas que de manera directa o indirecta forman parte de mi servicio social en la presente institución antes mencionada

Las actuaciones judiciales del proyecto se realizarán para asistir y apoyar a la Procuraduría en los diferentes actos legales que deban hacerse; a fin de aprovechar esa oportunidad de conocimiento es indispensable comprender y aprender los aspectos fundamentales de la fase y las áreas en las que debe enfocarse el trabajo de la defensa. Por lo tanto, dichas actuaciones se harán: desarrollando documentos como actas de audiencia, redactando oficios y notificaciones, colaborando con la carga judicial y procurando adquirir un dominio suficiente de las herramientas que la técnica jurídica ha desarrollado para controlar los actos que implican limitaciones a derechos fundamentales, beneficiando este proyecto al tribunal y a los usuarios por medio de la agilidad de la resoluciones y pronta respuesta

8. OBJETIVOS.

OBJETIVO GENERAL.

1.- brindar asistencia administrativa la Procuraduría General de la República, buscando general Auxiliar San Miguel

BJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1 expandir mi conocimiento en la realización de documentos judicial
- 2 resolver los proyectos judiciales que sean encomendados tal como la entrega de documentaciones de forma responsable y eficiente.

9. ACTIVIDADES.

1. Elaboración de proyectos judiciales. (oficios, sentencias, notificaciones, autos etc.)
2. Revisar escritos, constatando que cumplan requisitos formales establecidos en la ley.
3. Colaboración con actuaciones procesales instructoras
4. Seguimiento al apoyo administrativo.

10. METAS.

- **Reducir el tiempo promedio de búsqueda de un expediente en un 50 al finalizar el proyecto.**
- **CUANTIFICABLE** si, se puede medir comparando el tiempo promedio de búsqueda antes y después de la implementación.
- **MEDICION** se tomarán muestras aleatorias de expedientes y se medirá el tiempo que toma encontrarlas tanto antes como después.

11. POBLACIÓN BENEFICIADA.

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
5	5	10

12. HORARIO DE TRABAJO.

HORA	DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
AM		8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
PM		3:00	3:00	3:00	3:00	3:00

13. PERIODO DE REALIZACIÓN:

Fecha de inicio: 21 de octubre del 2024.

Fecha de finalización: 31 de enero del 2025

14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

- Universidad de oriente
- Procuraduría General de la Republica

15. RECURSOS:

Humanos

3 estudiantes en servicio social

MATERIALES:

- Computadora

- Impresora
- Escáner
- Teléfono
- Papel
- Bolígrafo
- Folder
- Internet
- Leyes relacionadas al proyecto

16. PRESUPUESTO.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
80	ALIMENTACIÓN	\$ 3.50	\$ 280.00
1,500	3 ESTUDIANTE EN SERVICIO SOCIAL (500 HORAS/U)	\$1.00	\$1,500.00
80	TRANSPORTE	\$ 2.00	\$160.00
1	OTROS, PAPELERÍA, COPIAS, IMPRESIONES, ETC.	\$20.00	\$20.00
1	INTERNET	\$ 20.00	\$ 20.00
1	PROTOCOLO Y ETIQUETA	\$ 16.00	\$16.00
	SUB-TOTAL	\$62.50	\$1,996.00
	IMPREVISTOS (10%)	\$6.25	\$199.60
	TOTAL, GENERAL	\$68.75	\$2,196.20

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N.º	ACTIVIDADES	MESES															
		OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Ingreso de notificaciones al sistema (SIDEPI)																
2	Revisar Escritos, Constando que Cumplan con los Requisitos Formales Establecidos en la Ley.																
3	Asesoría de Usuarios																
4	Apertura de Expedientes																
5	Registro de Atención de Usuarios																

CONTACTO DE LOS ESTUDIANTES:

- YAJAIRA YAMILETH CAÑAS AYALA

TEL: 7255-3034

CORREO: [_ayalayajaira8@gmail.com](mailto:ayalayajaira8@gmail.com)

ULISES ALEXANDER SOSA BARAHONA

TEL: 7209-1241

CORREO: [_usosabarahona@gmail.com](mailto:usosabarahona@gmail.com)


JESSICA ELIZABETH MARTINEZ ESCOBAR

TEL :6008-3966

CORREO jm6351183@gmail.com

ANEXOS:

YAJAIRA YAMILETH CAÑAS AYALA

UNIVO		DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO FACTURA																																																																			
Código de Generación: AE88731F-82A4-4630-8802-EB1257A04F45		Módulo de Facturación: Transmisión normal																																																																			
Número de Control: DTE-01-M001P001-000000000069103		Tipo de Transmisión: Normal																																																																			
Sello de Recepción: 2024C93B441282F84E98969DC8AF16C3DF880IGY		Fecha y Hora de Generación: 14/10/2024 14:38:13																																																																			
Emisor		Receptor																																																																			
Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE		Nombre: YAJAIRA YAMILETH CAÑAS AYALA																																																																			
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv		Correo electrónico: ayalayajaira8@gmail.com																																																																			
Dirección: 4A, Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel Centro, San Miguel		Dirección: COL. CIUDAD PASIFICA 2 2DA ETAPA, SENDA 11, POL. 16-A, CASA 29, SAN MIGUEL, San Miguel Centro, SAN MIGUEL																																																																			
Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022		Teléfono: 72553034 DUI: 05144678-8																																																																			
NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION																																																																					
<table border="1"><thead><tr><th>Nº</th><th>Cant.</th><th>Unidad</th><th>Descripción</th><th>Precio Unitario</th><th>Venta no sujeta</th><th>Venta exenta</th><th>Venta gravada</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1.00</td><td>Unidad</td><td>Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)</td><td>\$75.0000</td><td>\$0.00</td><td>\$0.00</td><td>\$75.00</td></tr><tr><td colspan="4"></td><td>Suma de Ventas:</td><td></td><td></td><td>\$75.00</td></tr><tr><td colspan="4"></td><td colspan="2">Sumatoria de ventas:</td><td></td><td>\$75.00</td></tr><tr><td colspan="4"></td><td colspan="2">Sub-Total:</td><td></td><td>\$75.00</td></tr><tr><td colspan="4"></td><td colspan="2">IVA Retenido :</td><td></td><td>\$0.00</td></tr><tr><td colspan="4"></td><td colspan="2">Monto Total de la Operación:</td><td></td><td>\$75.00</td></tr><tr><td colspan="4"></td><td colspan="2">Total a Pagar:</td><td></td><td>\$75.00</td></tr></tbody></table>						Nº	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada	1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00					Suma de Ventas:			\$75.00					Sumatoria de ventas:			\$75.00					Sub-Total:			\$75.00					IVA Retenido :			\$0.00					Monto Total de la Operación:			\$75.00					Total a Pagar:			\$75.00
Nº	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada																																																														
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00																																																														
				Suma de Ventas:			\$75.00																																																														
				Sumatoria de ventas:			\$75.00																																																														
				Sub-Total:			\$75.00																																																														
				IVA Retenido :			\$0.00																																																														
				Monto Total de la Operación:			\$75.00																																																														
				Total a Pagar:			\$75.00																																																														
Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES																																																																					
Condición de la Operación: CONTADO																																																																					
Observaciones: PAGO EN VENTANILLA																																																																					
Responsable por parte del emisor: LAURA ROSA GALAN HUEZO				Nº de Documento: 109.298																																																																	

ULISES ALEXANDER SOSA BARAHORA

UNIVO**DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA****Código de Generación:** B6B0D5A5-0F99-40C6-BCEC-78BF162F0DB4**Número de Control:** DTE-01-M001P001-00000000069102**Sello de Recepción:** 20242170DF8FD2B1417EA03A201DA2E28A98VNE5**Módulo de Facturación:** Transmisión normal**Tipo de Transmisión:** Normal**Fecha y Hora de Generación:** 14/10/2024 14:36:35**Emisor****Nombre:** UNIVERSIDAD DE ORIENTE**Correo electrónico:** facturacionelectronica@univo.edu.sv**Dirección:** 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel Centro, San Miguel**Teléfono:** 26683700 **NIT:** 12173110810022**NRC:** 1028731 **Actividad económica:** EDUCACION**Receptor****Nombre:** ULISES ALEXANDER SOSA BARAHONA**Correo electrónico:** usosabarahona@gmail.com**Dirección:** COLONIA LA PAZ, CHAPELTIQUE SAN MIGUEL, San Miguel Norte, SAN MIGUEL**Teléfono:** 72091241 **DUI:** 06002957-7

N°	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
2	1.00	Unidad	Cuota # 4	\$110.0000	\$0.00	\$110.00	\$0.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
					Sumatoria de ventas:		\$185.00
					Sub-Total:		\$185.00
					IVA Retenido :		\$0.00
					Monto Total de la Operación:		\$185.00
					Total a Pagar:		\$185.00

Valor en Letras: CIENTO OCHENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES**Condición de la Operación:** CONTADO**Observaciones:** PAGO EN VENTANILLA**Responsable por parte del emisor:** UNIVERSIDAD DE ORIENTE**N° de Documento:** 109.297

JESSICA ELIZABETH MARTINEZ ESCOBAR

UNIVO**DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA**

Código de Generación: B6B0D5A5-0F99-40C6-BCEC-78BF162F0DB4
Número de Control: DTE-01-M001P001-000000000069102
Sello de Recepción: 20242170DF8FD2B1417EA03A201DA2E28A98VNE5

Módulo de Facturación: Transmisión normal
Tipo de Transmisión: Normal
Fecha y Hora de Generación: 14/10/2024 14:36:35

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv
Dirección: 4A, Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel Centro, San Miguel
Teléfono: 26683700 **NIT:** 12173110810022
NRC: 1028731 **Actividad económica:** EDUCACION

Receptor

Nombre: ULISES ALEXANDER SOSA BARAHONA
Correo electrónico: usosabahona@gmail.com
Dirección: COLONIA LA PAZ, CHAPELTIQUE SAN MIGUEL, San Miguel Norte, SAN MIGUEL
Teléfono: 72091241 **DUI:** 06002957-7

Nº	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
2	1.00	Unidad	Cuota # 4	\$110.0000	\$0.00	\$110.00	\$0.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$185.00
				Sub-Total:			\$185.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$185.00
				Total a Pagar:			\$185.00

Valor en Letras: CIENTO OCHENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES
Condición de la Operación: CONTADO
Observaciones: PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: UNIVERSIDAD DE ORIENTE

Nº de Documento: 109.297