



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**

CARRERA:

LICENCIATURA EN IDIOMA INGLÉS

NOMBRE DE LA MEMORIA:

**“ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN LA ESCUELA DE IDIOMAS UNIVO
EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL”**

RESPONSABLE:

CRUZ GÓMEZ GABRY ISAAC. U20190399

CICLO:

01-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 22 DE ENERO DEL 2024

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	1
2.	DESARROLLO	2
3.	LOGROS ALCANZADOS	4
4.	LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL.....	5
5.	LIMITACIONES ENCONTRADAS	6
6.	CONCLUSION.....	7
7.	RECOMENDACIONES.....	8
8.	LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.....	9
9.	DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL:	10
10.	ANEXOS.....	13

1. INTRODUCCIÓN.

El proyecto de apoyo administrativo desarrollado para la Escuela de Idiomas UNIVO responde a la necesidad de fortalecer la eficiencia operativa y la calidad de los servicios educativos ofrecidos. Con una duración planificada desde julio hasta diciembre, el proyecto se enfoca en diversas áreas estratégicas. Entre las actividades clave se encuentran el seguimiento de clientes, el manejo proactivo de redes sociales, la verificación de estudiantes activos, y el respaldo a docentes en modalidad virtual.

La iniciativa busca proporcionar un apoyo integral a la administración, con el objetivo general de contribuir al proceso de enseñanza. Los objetivos específicos incluyen el control efectivo de las redes sociales para atender las consultas de los clientes y el seguimiento detallado de plataformas virtuales para ofrecer herramientas tecnológicas beneficiosas para la población estudiantil. Las metas establecidas apuntan a brindar apoyo a la coordinación de la escuela, respaldar el manejo de redes sociales, resolución de problemas relacionados con el material didáctico, mantener verificación de estudiantes activos, y revisar y corregir materiales de clases.

Se espera que la implementación exitosa de este proyecto no solo optimice las operaciones internas de la Escuela de Idiomas UNIVO, sino que también tenga un impacto positivo en toda la comunidad educativa.

2. DESARROLLO

Durante el proyecto, se ejecutaron diversas actividades que respaldaron tanto las labores administrativas como académicas:

- **Apoyo Administrativo:**

Se destacó por la organización de documentos y la colaboración en decoración del establecimiento, contribuyendo así a la optimización de procesos internos.

- **Seguimiento de Clientes:**

Se llevó a cabo la atención personalizada a clientes, fortaleciendo las relaciones y mejorando la calidad del servicio.

- **Manejo de Redes Sociales:**

Se caracterizó por la interacción y la provisión de respuestas a clientes a través de redes sociales acerca de dudas relacionadas con cada uno de los cursos impartidos por la Escuela de Idiomas.

- **Verificación de Estudiantes Activos:**

Se enfocó en el seguimiento de asistencia y la comunicación directa con estudiantes para mantener información actualizada.

- **Seguimiento de Plataforma en Modalidad Virtual:**

Se dedicó a la vigilancia constante de la plataforma virtual, la resolución ágil de problemas técnicos y la colaboración activa en la implementación de mejoras para una experiencia virtual más eficiente.

- **Asistencia a Coordinación de Escuela de Idiomas UNIVO:**

Destacó por el apoyo integral en logística de eventos y la colaboración en la organización de cursos

- **Revisión de Material Didáctico:**

Se centró en la evaluación y actualización de material educativo, la adaptación cuidadosa de contenido y la colaboración activa en la creación de material didáctico innovador.

- **Apoyo en Revisión de Actividades de Clases:**

Contribuyó con la corrección precisa de tareas y la colaboración estrecha con profesores para mejorar la calidad de las actividades, fomentando la mejora continua en la metodología de enseñanza.

- **Revisión de Pruebas Virtuales:**

Se destacó por la supervisión durante la aplicación de pruebas virtuales, así como la generación de informes detallados de resultados.

3. LOGROS ALCANZADOS

- **Mejora en la Eficiencia Administrativa:**

El proyecto contribuyó significativamente a la mejora de la eficiencia administrativa de la Escuela de Idiomas UNIVO. La implementación de actividades administrativas, desde el seguimiento de clientes hasta el apoyo a la coordinación de eventos, ha permitido una gestión más ordenada y eficaz de los recursos y servicios ofrecidos por la institución.

- **Fortalecimiento de la Interacción en Redes Sociales:**

La estrategia proactiva en el manejo de redes sociales generó un aumento notable en la interacción entre la institución y la comunidad estudiantil. Las respuestas rápidas y personalizadas a consultas y comentarios han fortalecido la presencia online de la Escuela de Idiomas, mejorando su reputación y estableciendo una conexión más estrecha con los estudiantes y clientes.

- **Mejora Continua en el Material Didáctico:**

La revisión detallada del material didáctico y las actividades de clase ha llevado a mejoras significativas en la calidad educativa. La retroalimentación proporcionada ha permitido ajustes y correcciones, garantizando que el material utilizado cumpla con los estándares pedagógicos más altos.

En resumen, el proyecto de apoyo administrativo ha generado contribuciones significativas a la Escuela de Idiomas UNIVO, mejorando la eficiencia interna, fortaleciendo la interacción con la comunidad, optimizando el uso de tecnologías educativas y garantizando la calidad continua de los servicios educativos ofrecidos. Estos logros han impactado positivamente tanto en la institución como en la comunidad, consolidando la posición de la escuela como un referente en la oferta de servicios educativos de calidad.

4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL

La participación del estudiante en el proyecto de apoyo administrativo para la Escuela de Idiomas UNIVO ha representado una experiencia formativa significativa, enriqueciendo su perspectiva y fortaleciendo sus habilidades profesionales. Al interactuar directamente con la realidad social del país, ha adquirido un entendimiento más profundo de las complejidades dentro del ámbito educativo, aplicando de manera práctica sus conocimientos académicos.

Gestionar activamente las redes sociales y seguir de cerca las plataformas virtuales ha mejorado sus habilidades de comunicación en línea, permitiéndole responder eficazmente a las consultas de los estudiantes y gestionar la reputación institucional en entornos digitales. Esta experiencia ha ampliado su comprensión de la comunicación educativa y su impacto en la comunidad.

La revisión detallada del material didáctico y la participación en la mejora continua de las actividades de clase han fortalecido su capacidad crítica y analítica. Ha aprendido a identificar áreas de mejora, proponer soluciones constructivas y colaborar eficientemente con el equipo educativo para elevar la calidad de la enseñanza.

En términos de formación profesional, esta experiencia ha sido fundamental para consolidar sus habilidades administrativas, comunicativas y tecnológicas. Su intervención directa en la realidad social del país ha fortalecido su compromiso con el servicio comunitario y su comprensión de la importancia de contribuir positivamente al desarrollo educativo. En resumen, la participación en este proyecto ha sido un catalizador esencial para su crecimiento profesional y personal, proporcionándole una base sólida para enfrentar futuros desafíos en el ámbito laboral y social.

5. LIMITACIONES ENCONTRADAS

En el desarrollo del proyecto de apoyo administrativo para la Escuela de Idiomas UNIVO, se destaca la ausencia de limitaciones que obstaculizaran significativamente su implementación. La colaboración y el apoyo brindados por las autoridades institucionales desempeñaron un papel fundamental al facilitar todas las condiciones necesarias para llevar a cabo las actividades planificadas.

Facilidades Tecnológicas

La institución proporcionó un entorno propicio para el desarrollo del proyecto al contar con una infraestructura tecnológica adecuada. La conectividad, acceso a recursos digitales y apoyo técnico estuvieron disponibles, facilitando la ejecución eficiente de actividades relacionadas con el seguimiento de plataformas virtuales y el apoyo a docentes en la modalidad virtual.

Apertura al Cambio

Se evidenció una receptividad positiva por parte del personal docente y administrativo hacia la implementación de nuevas prácticas y tecnologías.

Tiempo Suficiente para la Ejecución

El periodo de ejecución del proyecto, de julio a diciembre, se consideró adecuado y no presentó restricciones temporales significativas. Esto permitió abordar con detenimiento todas las actividades planificadas, asegurando el cumplimiento de los objetivos en el marco temporal establecido.

En resumen, la falta de limitaciones sustanciales durante la ejecución del proyecto se atribuye en gran medida al compromiso y apoyo continuo de las autoridades institucionales.

6. CONCLUSION

En conclusión, la ejecución del proyecto de apoyo administrativo para la Escuela de Idiomas UNIVO se revela como una experiencia altamente satisfactoria. La colaboración activa y positiva entre el estudiante y la institución desempeñó un papel fundamental en la consecución de los objetivos planteados, demostrando un compromiso compartido hacia la mejora continua en el ámbito educativo.

El proyecto logró un cumplimiento de los objetivos iniciales, marcando un avance palpable en diversos aspectos. En primer lugar, la eficiencia administrativa experimentó mejoras notables, gracias a la implementación de prácticas administrativas más efectivas y la optimización de los procesos internos. La adaptabilidad a cambios y la disposición para incorporar tecnologías emergentes fueron clave para enfrentar los desafíos tecnológicos y garantizar la eficiencia en la gestión administrativa.

La calidad educativa también experimentó un impulso significativo. La revisión detallada del material didáctico y el apoyo a los docentes en la modalidad virtual contribuyeron a elevar los estándares pedagógicos. La implementación de nuevas estrategias para la interacción en redes sociales fortaleció la conexión entre la institución y la comunidad estudiantil, generando un ambiente educativo más participativo y comprometido.

El estudiante, por su parte, obtuvo una valiosa experiencia de aprendizaje. La aplicación práctica de conocimientos académicos en un entorno real, la interacción con la realidad social del país y la gestión de actividades variadas fortalecieron su formación profesional. El proyecto se convirtió así en una plataforma de crecimiento personal y profesional, preparándolo para enfrentar desafíos futuros con confianza y habilidades sólidas.

7. RECOMENDACIONES

Fortalecimiento de Recursos Tecnológicos:

Se recomienda que la institución continúe invirtiendo en el fortalecimiento de recursos tecnológicos. Esto incluye actualizaciones constantes de equipos, mejora de la conectividad y la adopción de herramientas digitales avanzadas. Un entorno tecnológico robusto garantizará una ejecución más eficiente de proyectos similares en el futuro.

Programas de Capacitación Continua:

Implementar programas regulares de capacitación para el personal docente y administrativo. Estos programas deben centrarse en el uso efectivo de tecnologías educativas y en la adaptación a nuevas metodologías. La formación continua permitirá una transición más suave ante cambios y la optimización constante de las prácticas educativas.

Fomento de la Participación Estudiantil:

Para futuros proyectos de Servicio Social, se sugiere fomentar aún más la participación estudiantil en la planificación y ejecución. Establecer canales de retroalimentación directa entre estudiantes y autoridades puede enriquecer la experiencia de aprendizaje práctico y fortalecer la colaboración entre la institución y los estudiantes.

8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

Nombre de la Institución: Escuela de idiomas UNIVO.

Dirección: 7ª avenida norte y 2ª calle poniente no. 502. Barrio San Felipe, San Miguel, San Miguel.

Teléfono: 2661-5725

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Licda.
MDU. Karla Lucrecia Reyes Lorenzana

Periodo: Julio – Diciembre 2023

9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL:



DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTEL

ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)

FACULTAD: CIENCIAS Y HUMANIDADES

CARRERA: Licenciatura en Idioma Inglés

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Cruz Gómez Gabry Isaac

CÓDIGO: U20190399

NOMBRE DEL PROYECTO: Reforestación Zona Verde de Parroquia San José,
Colonia Santa Emilia San Miguel

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: San Miguel, San Miguel

FECHA: 15 de Enero de 2024

ALIANZA: Parroquia San José

JUSTIFICACIÓN: La participación del estudiante en la actividad de reforestación responde a la necesidad de preservar y concientizar sobre la creación de nuevas zonas verdes en el municipio de San Miguel, especialmente en áreas urbanas, para proporcionar un sano esparcimiento a la juventud miguelena. Esta actividad no solo tiene beneficios ambientales, sino que también impacta positivamente en la comunidad local. La reforestación puede generar empleo temporal, fomentar la educación ambiental y fortalecer el sentido de responsabilidad y conexión con la naturaleza entre los participantes.

RECURSOS:

MATERIALES:

Árboles Frutales

Pala de mano

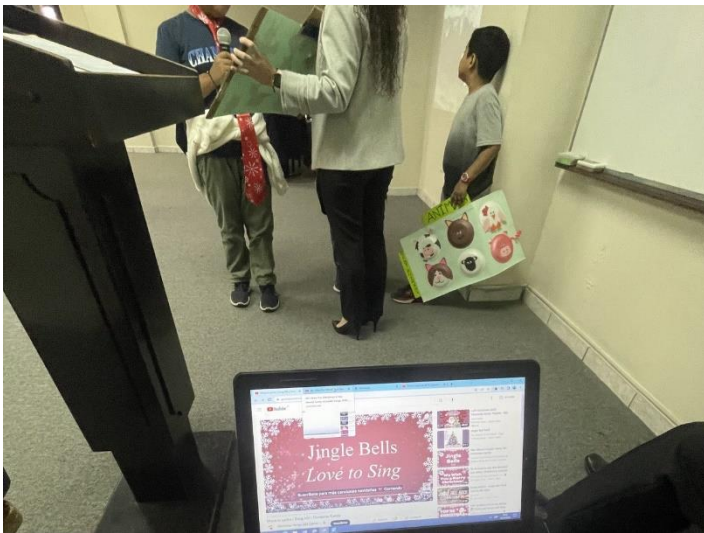
Pico

HUMANOS: 1 estudiante en Servicio Social

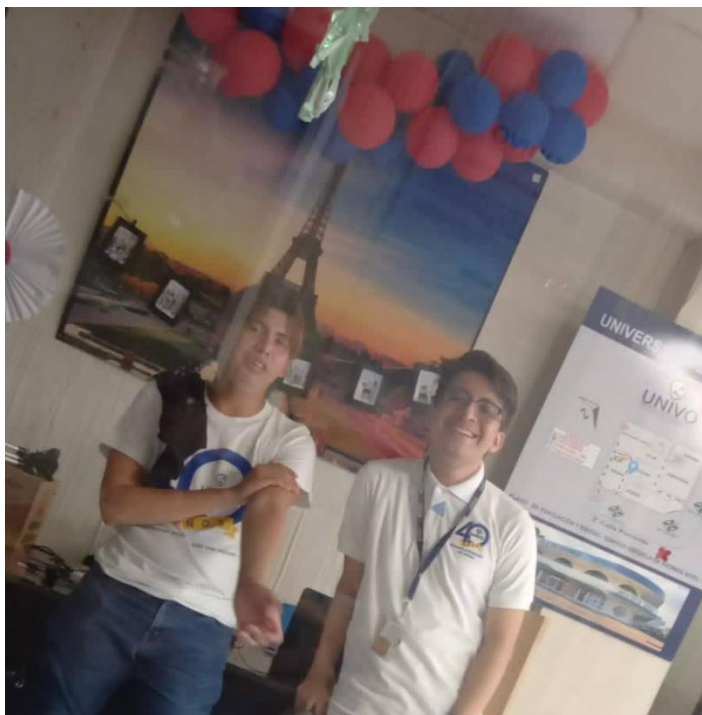




10. ANEXOS









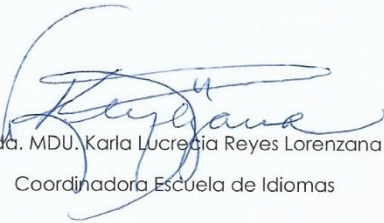
ESCUELA DE IDIOMAS

LA SUSCRITA COORDINADORA DE LA ESCUELA DE IDIOMAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL,
HACE CONSTAR QUE:

El bachiller: **GABRY ISAAC CRUZ GÓMEZ**, código **U20190399**, inscrito en la carrera de **LICENCIATURA EN IDIOMA INGLÉS**, de la **FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**, de la **UNIVERSIDAD DE ORIENTE**, realizo su SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL, en el proyecto: "ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN LA ESCUELA DE IDIOMAS UNIVO EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL". Cubriendo un total de quinientas (500) horas.

Durante el proyecto cumplió con las siguientes actividades: apoyo administrativo (72 horas), seguimiento de clientes (140 horas), manejo de redes sociales (56 horas), verificación de estudiantes activos (51 horas), seguimiento de plataforma (37 horas), asistencia a coordinación (47 horas), revisión de material didáctico (24 horas), apoyo en revisión de actividades (43 horas) y revisión de pruebas virtuales (30 horas), en el periodo comprendido del 10 de julio al 15 de diciembre del año 2023.

Y, para los usos legales correspondientes, se extiende, firma y sella la presente, en la ciudad de San Miguel, a los dieciséis días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés.


Licda. MDU. Karla Lucrecia Reyes Lorenzana
Coordinadora Escuela de Idiomas

