



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS**

**CARRERA:**

LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS

**NOMBRE DE LA MEMORIA:**

ASISTENCIA JURIDICA EN LA UNIDAD DE ATENCION ESPECIALIZADA  
PARA LA MUJER, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y OTROS GRUPOS  
VULNERABLES, EN LA FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA, SAN  
MIGUEL

**RESPONSABLES:**

MONICA GISSEL DELGADO ARGUETA U20230397  
YAQUELIN ESPERANZA DIAZ GUEVARA U20220652

**CICLO:**

01-2024

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 15 DE AGOSTO DEL 2024

## ÍNDICE

	PAG.
1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. DESARROLLO .....	4
3. LOGROS ALCANZADOS.....	5
4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN ALCANZADA .....	6
5. LIMITACIONES ENCONTRADAS.....	7
6. CONCLUSIONES.....	8
7. RECOMENDACIONES.....	9
8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCION DEL PROYECTO .....	10
9. DATOS DE LA ACTIVIDAD AMBIENTAL DE YAQUELIN ESPERANZA DIAZ GUEVARA.....	11
10. DATOS DE LA ACTIVIDAD AMBIENTAL DE MONICA GISSEL DELGADO ARGUETA.....	12
ANEXOS DE YAQUELIN ESPERANZA DIAZ GUEVARA .....	13
ANEXOS DE LA ACTIVIDAD AMBIENTAL DE YAQUELIN ESPERANZA DIAZ GUEVARA.....	15
ANEXOS DE MONICA GISSEL DELGADO ARGUETA.....	17
ANEXOS DE LA ACTIVIDAD AMBIENTAL DE MONICA GISSEL DELGADO ARGUETA. ....	19

## 1. INTRODUCCIÓN

En el presente proyecto se cumplieron con cada uno de los objetivos propuesto el fortalecer y fomentar el desarrollo de las estudiantes, se realizaron un conjunto de actividades enriquecedoras para potenciar la creatividad y el sentido del aprendizaje obtenido en la Unidad de Atención Especializada Para la Mujer, Niñez, Adolescencia y Otros Grupos Vulnerables, En La fiscalía general De La República, San Miguel.

Hubo colaboración directamente con fiscales y personal administrativo en diversas áreas, como la preparación de expedientes, y el apoyo en audiencias como asistentes no letrados, elaborar oficios a diferentes instituciones (Juzgados, Policía Nacional Civil, Instituto Nacional de Medicina Legal).

Las estudiantes adquirieron habilidades valiosas, una comprensión profunda del sistema legal salvadoreño y una oportunidad única para contribuir al bienestar de una comunidad.

## **2. DESARROLLO**

En el proyecto las estudiantes se involucraron en actividades esenciales para el funcionamiento eficiente de la institución.

Actividades como foliar expedientes, que implica numerar y organizar cada una de las diligencias de los expedientes de manera sistemática, esta actividad es crucial para mantener el orden y la facilidad de acceso a la información.

Direccionamientos consiste en pedir ciertas actividades a una institución específica, requerimiento, se basa en la relación de los hechos, cuando donde, como quien, a qué hora, etc.

La asistencia a audiencias como asistente no letrado ver cada una de las audiencias en los diferentes Juzgados, Juzgado de Instrucción, de paz, visualizar cada una de las etapas de las audiencias.

Realizar citas a víctimas para continuar con diligencias dentro de la investigación para el caso, actas de llamadas y citas escritas.

Resolución de archivo, la revisión de cada diligencia para poder archivar el caso y por qué.

Aperturar expedientes en la Unidad de Recepción de Denuncias, atender usuarios en dicha Unidad, para posterior realizar y aperturar un expediente a una unidad específica, asegurándose que toda información esté debidamente ingresada, realizar oficios a diversas instituciones para solicitar diligencias o información.

### 3. LOGROS ALCANZADOS

El proyecto en la Unidad de Atención Especializada Para La Mujer, Niñez, Adolescencia Y Otros Grupos Vulnerables, En La fiscalía general De La República, San Miguel, ha logrado una serie de importantes contribuciones al funcionamiento eficiente de la institución gracias a la participación activa de las estudiantes en diversas actividades esenciales, a continuación, se detallan los logros más destacados:

- Apoyo en la carga de trabajo, las estudiantes ayudaron a bajar un poco la carga laboral en la Unidad mencionada anteriormente ya que ayudaban en actividades como foliar expedientes.
- Rapidez a la atención de usuarios en recepción de denuncias.
- Hubo mayor eficiencia ya que las alumnas digitalizaban documentos con rapidez para ciertas diligencias de investigación como direccionar o citar a las víctimas.
- La presencia de las estudiantes permitió un mayor volumen de trabajo ya que realizaban requerimientos, resolución de archivo entre otras actividades.

.Estos logros reflejan el compromiso y dedicación en la formación práctica de las estudiantes como en la mejora de los procesos internos de la institución. La colaboración de las estudiantes ha demostrado ser un recurso valioso y productivo para la institución.

#### **4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN ALCANZADA**

- Desarrollo de habilidades prácticas.
- Experiencia en el campo
- Mayor Conocimiento y Experiencia
- Mayor Visión en el ámbito profesional

## **5. LIMITACIONES ENCONTRADAS**

Restricción de ciertas actividades para pasantes y practicantes, lo que limitó la adquisición de experiencia práctica.

A pesar de esto, la Unidad Asignada proporcionó herramientas indispensables como correo electrónico, computadora, escritorio y carnet, facilitando la comunicación con los fiscales y la realización de las actividades asignadas de manera efectiva.

## 6. CONCLUSIONES

Las horas sociales en la Fiscalía General de la República representaron un compromiso fundamental en la formación académica y profesional de los estudiantes. Durante este periodo, se involucró activamente en diversas tareas que no solo reflejan la carga de trabajo de los fiscales, sino también la complejidad y diversidad de los casos que manejan.

Su dedicación fue evidente en la contribución y apoyo brindado a los fiscales, reconociendo a la institución como un pilar crucial para aquellos que buscan asistencia y representación legal. Participó en la investigación de casos, la redacción de documentos como oficios, requerimientos y memorandos, así como en la asistencia a audiencias. Esta experiencia práctica le permitió aplicar de manera efectiva los conocimientos teóricos adquiridos en la Universidad de Oriente, integrando la teoría con la práctica diaria en la Unidad Asignada.

Desde el inicio, se propuso objetivos claros que no solo buscaban fortalecer habilidades prácticas, sino también enriquecer su desarrollo como estudiante. A lo largo del proceso, enfrentó desafíos constantes que demostraron su crecimiento profesional y mejoraron su capacidad para interactuar con otros profesionales del derecho.

Especialmente su participación en la Unidad de Atención Especializada para la Mujer, Niñez y Adolescencia y Otros Grupos Vulnerables de Oficina Fiscal San Miguel (UAEMNA), donde los fiscales y el personal proporcionaron orientación y ejemplos prácticos para facilitar su aprendizaje y contribución



## **7. RECOMENDACIONES**

La Universidad brindar y distribuir, más tiempo al explicar cómo realizar el proyecto al inicio de Realizar el Servicio Social.

La Institución brindar el mismo acceso a la información a los Estudiantes que realizan el Servicio Social, Pasantía y Practicantes.

## 8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCION DEL PROYECTO

**Nombre de la Institución:** Fiscalía Unidad de Atención Especializada para la Mujer, Niñez y Adolescencia y Otros Grupos Vulnerables de Oficina Fiscal San Miguel.

**Dirección:** 15 y 17 Calle Oriente N°804, Barrio Concepción (Costado sur Centro de Gobierno) San Miguel

**Teléfono:** 2791-2000

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la Institución:

**Licda:** Zoila Marina Navarro de Herrera

**Cargo:** Jefa de La Unidad de Atención Especializada para la Mujer, Niñez y Adolescencia y Otros Grupos Vulnerables de Oficina Fiscal San Miguel.

Yaquelin Esperanza Diaz Guevara

Periodo (4 meses): 20 de marzo de 2024

25 de Julio de 2024

Monica Gissel Delgado Argueta

Periodo (4 meses): 20 de marzo de 2024

2 de Agosto de 2024

**9. DATOS DE LA ACTIVIDAD AMBIENTAL DE YAQUELIN ESPERANZA DIAZ GUEVARA**



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL  
ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)**

**FACULTAD:** Ciencias Jurídicas

**CARRERA:** Licenciatura en Ciencias Jurídicas

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:** Yaquelin Esperanza Diaz Guevara

**CÓDIGO:** U20220652

**NOMBRE DEL PROYECTO:** Jornada de Limpieza de Latas

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:** Cancha Cantón el Palón

**FECHA:** 19 de Julio de 2024

**ALIANZA:**

**JUSTIFICACIÓN:** La Jornada de Limpieza de Latas lo cual se logró reunir 5 libras de latas en la cancha de fútbol ubicada en Cantón El Palón, Lolotique, San Miguel, surge como respuesta a una necesidad de abordar el problema de que cada día hay más acumulación de residuos, especialmente latas, que está afectando a la comunidad de este Cantón. Esta iniciativa no solo busca mejorar las condiciones del espacio deportivo, sino también proteger la salud y el bienestar de quienes viven cerca y de los jugadores que utilizan regularmente la cancha.

**RECURSOS:**

**MATERIALES:**

Bolsas

Latas

**HUMANOS:** Hermanos y Estudiante de la UNIVO de la carrera de licenciatura en Ciencias Jurídicas

**10.DATOS DE LA ACTIVIDAD AMBIENTAL DE MONICA GISSEL  
DELGADO ARGUETA**



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL**

**SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL**

**ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)**

**FACULTAD:** Ciencias Jurídicas

**CARRERA:** Licenciatura en Ciencias Jurídicas

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:** Mónica Gissel Delgado Argueta

**CÓDIGO:** U20230397

**NOMBRE DEL PROYECTO:** Reutilización de Desechos para Reutilizar, Cartón

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:** Recolecté cajas de cartón que tenía en mi casa, y unas que encontré fuera de comerciales.

**FECHA:** 06 Agosto 2024

**ALIANZA:**

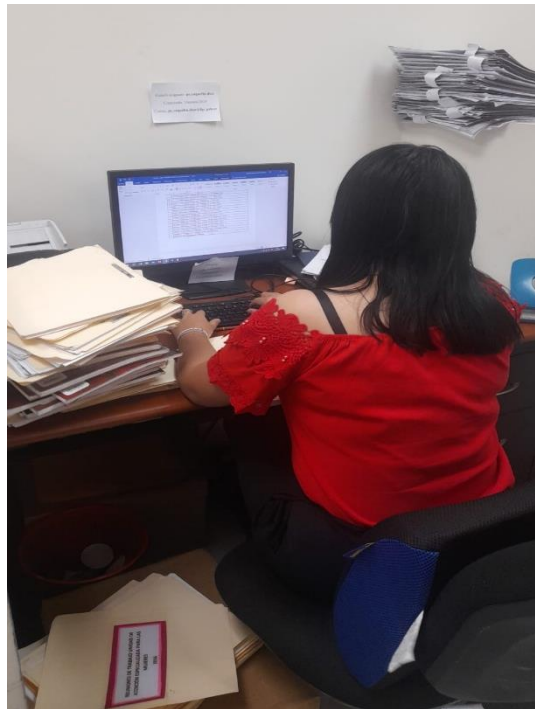
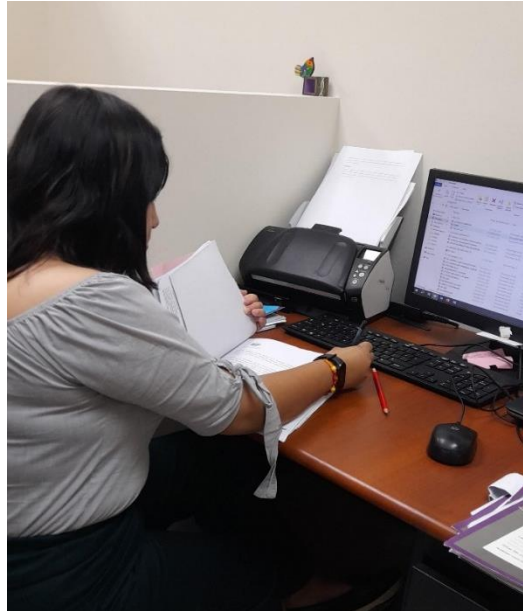
**JUSTIFICACIÓN:** En comerciales o tiendas muchas de ellas desechan cajas de cartón de diferentes tamaños tome a bien el poder tomarla y usarlas para este proyecto ya que dichas cajas estaban en buen estado y pueden servir para darle algún uso en específico en otros lugares.

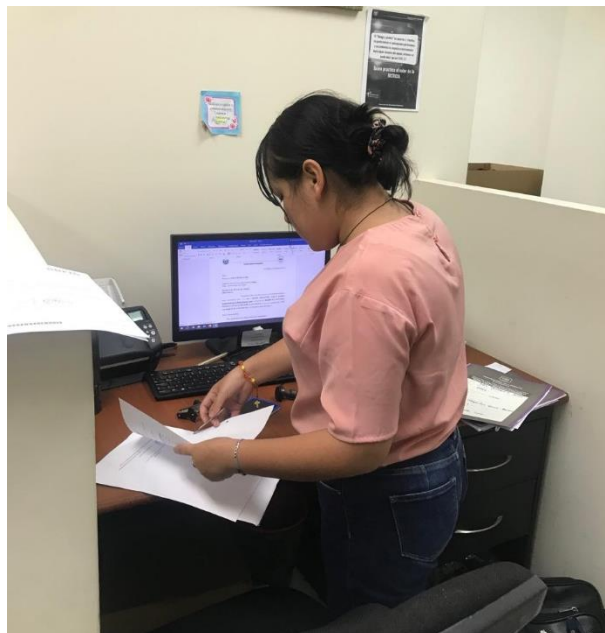
**RECURSOS:**

**MATERIALES:** Cajas de cartón

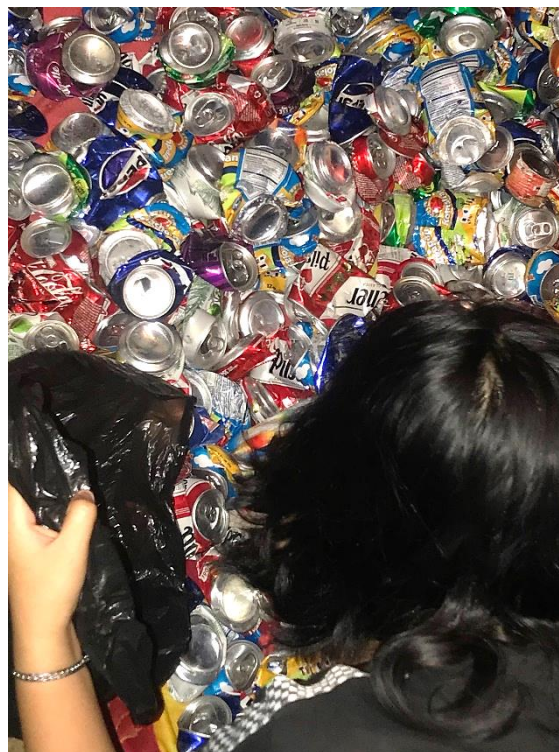
**HUMANOS:** Estudiante de la UNIVO de la carrera de licenciatura en Ciencias Jurídicas.

## ANEXOS DE YAQUELIN ESPERANZA DIAZ GUEVARA





**ANEXOS DE LA ACTIVIDAD AMBIENTAL DE YAQUELIN ESPERANZA  
DIAZ GUEVARA**

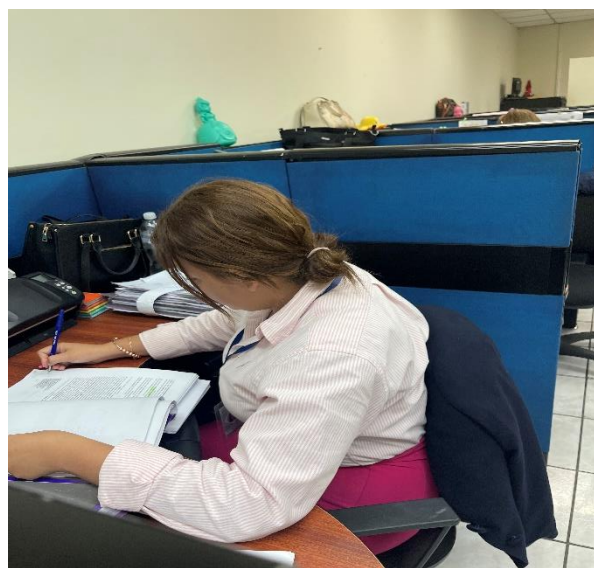
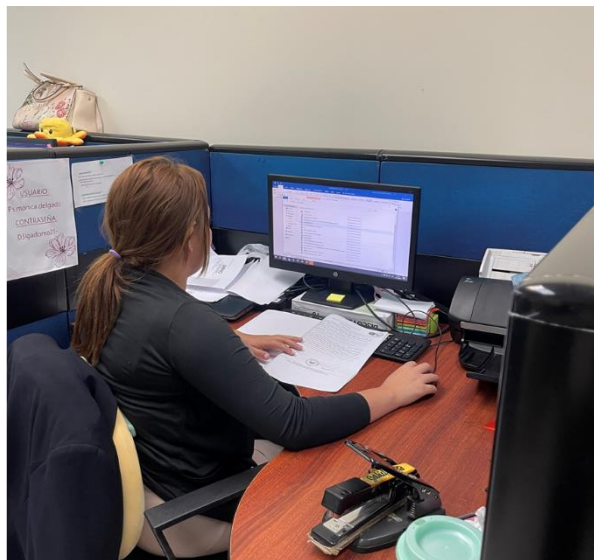


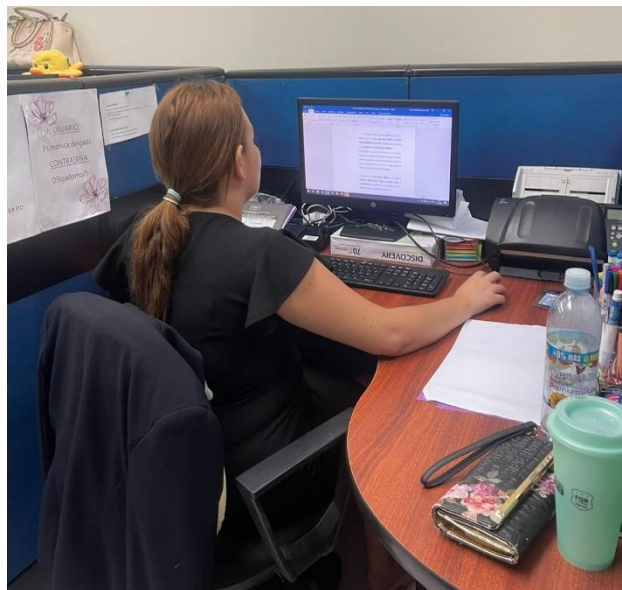
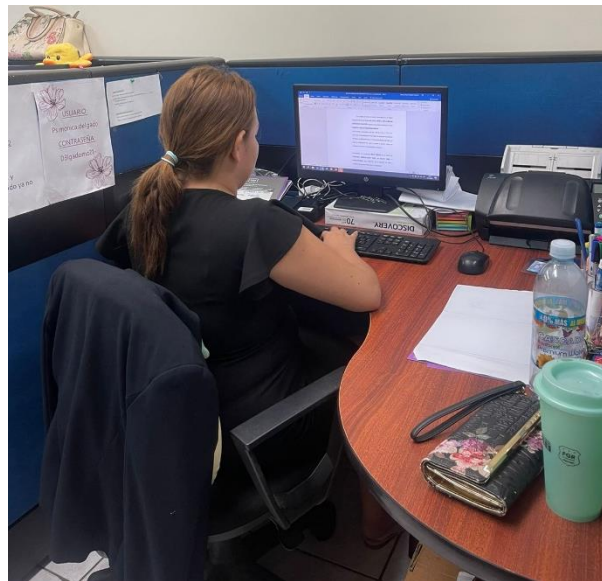
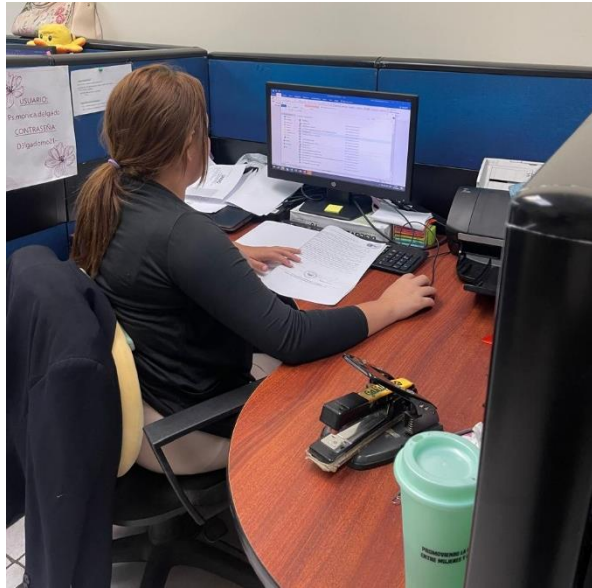






## ANEXOS DE MONICA GISSEL DELGADO ARGUETA







**ANEXOS DE LA ACTIVIDAD AMBIENTAL DE MONICA GISSEL DELGADO ARGUETA.**







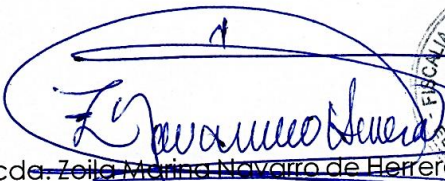



LA SUSCRITA JEFA DE UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA LA MUJER, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y OTROS GRUPOS VULNERABLES, HACE CONSTAR QUE:

La bachiller: **YAQUELIN ESPERANZA DIAZ GUEVARA**, código **U20220652**, inscrita en la carrera de **LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS**, de la **FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS**, de la **UNIVERSIDAD DE ORIENTE**, realizo su **SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL**, en el proyecto: "**ASISTENCIA JURIDICA UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA LA MUJER, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y OTROS GRUPOS VULNERABLES**". Cubriendo un total de quinientas (500) horas.

Durante el proyecto cumplió con las siguientes actividades: Foliar y estructurar expedientes (100 horas), Ordenar Expedientes (90 horas), Realizar Citas (100 horas), Realizar resolución de Archivos (150 horas), Realizar proyectos de Requerimiento (60 horas) en el periodo comprendido del 20 de marzo al 25 de julio del año 2024.

Y, para los usos legales correspondientes, se extiende, firma y sella la presente, en la ciudad de San Miguel, a los veinticinco días del mes de julio del año dos mil veinticuatro.

  
Licda. Zoila Marina Navarro de Herrera  
Jefa de la Unidad







LA SUSCRITA JEFE DE UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA LA MUJER, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y OTROS GRUPOS VULNERABLES, HACE CONSTAR QUE:

La bachiller **MONICA GISELL DELGADO ARGUETA**, código **U20230397**, inscrita en la carrera de **LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS**, de la **FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS**, de la **UNIVERSIDAD DE ORIENTE**, realizo su **SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL**, en el proyecto: "**ASISTENCIA JURIDICA EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA LA MUJER, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y OTROS GRUPOS VULNERABLES**". Cubriendo un total de quinientas (500) horas.

Durante el proyecto cumplió con las siguientes actividades: Resolución de Archivo (100 Horas), citar por teléfono y redactar actas de llamadas y citas (100 horas) realizar turno en recepción de denuncia (50 horas) asistir audiencia como asistente no letrado (50 horas), folear expedientes (75 horas) ordenar diligencias (25 horas) requerimientos (50 horas) direccionar (50 Horas) en el periodo comprendido del 20 de marzo al 02 de agosto del año 2024.

Y, para los usos legales correspondientes, se extiende, firma y sella la presente, en la ciudad de San Miguel, a los catorce días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro.

  
Lic. Zeila Marina Navarro de Herrera  
Jefa de la Unidad

