



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS**

CARRERA:

LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA.

NOMBRE DE LA MEMORIA:

**ASESORES JUNIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS MICRO Y
PEQUEÑAS EMPRESAS ATENDIDAS POR EL CENTRO DE DESARROLLO DE
LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS CDMYPE-UNIVO.**

RESPONSABLES:

**YAKY XIOMARA MARTINEZ VENTURA U20171281
KIMBERLY YOLIBETH ÁLVAREZ GUEVARA U20200454**

CICLO:

01-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 18 DE JULIO DEL 2024.

INDICE

I. MEMORIA DE LABORES.....	3
1. INTRODUCCIÓN:.....	3
OBJETIVOS.....	4
OBJETIVO GENERAL:	4
OBJETIVOS ESPECIFICOS:.....	4
UBICACIÓN DEL LUGAR DONDE SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES:	4
PRINCIPALES BENEFICIOS:	5
2. DESARROLLO	5
3. LOGROS ALCANZADOS.....	6
4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL.....	7
5. LIMITACIONES ENCONTRADAS.....	7
6. CONCLUSIONES:.....	8
7. RECOMENDACIONES:.....	9
8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:.....	9
9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL:	10
II. ANEXOS.....	14

I. MEMORIA DE LABORES

1. INTRODUCCIÓN:

El presente documento contiene las actividades realizadas en el Centro de Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa CDMYPE, Ubicado en el Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel en el proyecto de servicio social estudiantil llamado “Asesores Junior para el Fortalecimiento de la Micro y Pequeña Empresa atendidas por el Centro de Desarrollo de la Micro y Pequeñas Empresas de la Universidad de Oriente CDMYPE-UNIVO” el cual fue realizado por dos estudiantes de la Licenciatura en Contaduría Pública cumpliendo con 500 horas cada una.

Las funciones principales realizadas en este proyecto en el tiempo establecido fueron: asistencia en área administrativa y atención al cliente con emprendedores para establecer un primer contacto y tener mayor conocimiento del rubro de su negocio, apoyo en el área de elaboración de planes de negocio para los/as emprendedoras que tienen sus emprendimientos en marcha, elaboración de las proyecciones financieras del negocio del cliente, apoyo en ferias de negocios, asistencia en llenado de expedientes y respuesta a consultas del cliente y apoyo en otras actividades requeridas.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

- Mejorar la gestión y competitividad de las micros y pequeñas empresas atendidas por el CDMYPE-UNIVO.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Brindar asesoría especializada para apoyar a los clientes en el logro y éxito de sus proyectos.
- Ofrecer orientación y apoyo en realización de proyecciones financieras, investigación de mercado, filosofía empresarial y otras áreas importantes para el desarrollo empresarial.
- El desarrollo de la creación de planes de negocio permitió que los emprendedores organicen y gestionen más sus procesos y datos de manera más eficaz.
- Proporcionar conocimientos orientados al mejor desempeño a las personas emprendedoras.
- Contribuir al mejoramiento de la calidad y competitividad de las personas emprendedoras.
- Desarrollo y conocimientos de ventajas competitivas de las emprendedoras con un valor agregado para los clientes.

UBICACIÓN DEL LUGAR DONDE SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES:

En el Centro de Desarrollo de la Micro y Pequeñas Empresas de la Universidad de Oriente (CDMYPE-UNIVO), San Miguel.

PRINCIPALES BENEFICIOS:

- Fortalecimiento y desarrollo empresarial.
- Desarrollo de habilidades profesionales de los estudiantes involucrados.
- Optimización de recursos.
- Colaboración mutua entre los estudiantes involucrados, los asesores y el empresario.

2. DESARROLLO

Para el desarrollo del proyecto se realizaron las siguientes actividades:

- Elaborar planes de negocio personalizados para la micro y pequeña empresa atendidas por el CDMYPE-UNIVO que faciliten la planificación estratégica de las empresas, lo cual consiste en mayor conocimiento del negocio, filosofía de la empresa, análisis de la Industria, análisis de mercado, plan de mercado, soluciones a los clientes, propuesta de valor a cada emprendimiento, ventajas especial y la identificación de canales de publicidad.
- Elaboración de proyecciones financieras consiste en organizar de forma práctica los costos y gastos, cálculo de las ventas mensuales y anuales de la empresa para mejores inversiones.
- Participar en la logística y desarrollo de ferias de emprendedores que promueven la visibilidad de estos.
- Asistir en el llenado y organización de expedientes empresariales.

- Atender y resolver las dudas y consultas de los emprendedores según la necesidad que presenten.
- Apoyar en actividades adicionales que los asesores requieran.

3. LOGROS ALCANZADOS.

El proyecto ha generado significativas contribuciones tanto a la institución como a la comunidad. Entre los logros destacados se incluyen:

- Mejora en la gestión y competitividad de la micro y pequeña empresa atendidas por el CDMYPE-UNIVO mediante la elaboración de planes de negocio personalizados.
- Aumento de la visibilidad y participación de emprendimientos en ferias de emprendedores promoviendo sus productos y servicios a un público más amplio.
- Organización más eficiente y completa de expedientes empresariales, facilitando el cumplimiento de requisitos legales y administrativos por parte de las empresas.
- El objetivo más importante como estudiantes y junto a CDMYPE - UNIVO, fue que las personas emprendedoras del Departamento de San Miguel, pudieran tener su plan de negocio para concretar la viabilidad, rentabilidad, identificando desafíos y oportunidades potenciales de su empresa y lograr sus objetivos en un tiempo determinado.

4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL.

La experiencia en el proyecto ha proporcionado una valiosa oportunidad de aprendizaje práctico y reflexión sobre la realidad social del país, como estudiantes de la licenciatura en Contaduría Pública es necesario fortalecer lo aprendido en las aulas de clase y llevarlo a la práctica en un escenario real.

Durante el proceso como asesores junior, se han adquirido habilidades clave en la elaboración de planes de negocio, a saber salir con el producto, aplicando métodos y técnicas empresariales, aprendimos a trabajar en equipo, a superar obstáculos y limitaciones cuando estemos en nuestro ámbito laboral, y así aplicar conocimientos y lo aprendido en nuestra carrera y en lo laboral, Nuestro logro más alcanzado fue ver cómo las personas emprendedoras lograron definir bien sus objetivos, identificar riesgos y oportunidades planificando estrategias para alcanzar sus metas y en la gestión de eventos y atención personalizada a clientes. Además de fortalecer la capacidad para aplicar conocimientos teóricos y prácticos en contextos empresariales reales, contribuyendo así al desarrollo profesional integral.

5. LIMITACIONES ENCONTRADAS.

Durante el desarrollo del proyecto algunos obstáculos que se encontraron fueron:

- Falla en el equipo de cómputo al inicio del proyecto.
- Información limitada sobre las empresas a evaluar.
- Falta de comunicación o poco interés por algunos emprendedores en el desarrollo de su plan de negocio.
- Había algunos emprendedores en los que no nos querían dar la información de su negocio si no estaba presente la asesora a cargo de dicho cliente.
- No nos brindaban la información correcta de sus ventas en el tiempo que se solicitaba para realizar las proyecciones financieras.

Sin embargo, gracias al apoyo de las autoridades y asesores, estas limitaciones fueron superadas eficazmente.

6. CONCLUSIONES:

El proyecto “Asesores Junior para el Fortalecimiento de la Micro y Pequeña Empresa atendidas por el Centro de Desarrollo de la Micro y Pequeñas Empresas de la Universidad de Oriente CDMYPE-UNIVO” ha sido evaluado de manera positiva, debido a que se logró un alto porcentaje del cumplimiento de los objetivos planteados al inicio del proyecto, demostrando la eficacia y relevancia de las actividades realizadas.

Como equipo de horas sociales, se concluyó que la labor social realizada fortaleció nuestras habilidades y conocimientos en el área de la elaboración de planes negocio y proyecciones financieras bien elaborado aplicadas al emprendimiento.

Consideramos que fue una gran experiencia que sirvió de mucho para poner en práctica todos los conocimientos adquiridos en los años de estudio de nuestra carrera y poder ayudar a los emprendedores.

Con el desarrollo de este proyecto se adquirieron más conocimientos y experiencia para el mundo laboral, aprender a trabajar en equipo, y entablar lazos con los emprendedores durante el transcurso de la elaboración de sus planes de negocios.

La institución y demás involucrados mostraron compromiso destacable en el apoyo a las micro y pequeñas empresas, fortaleciendo el núcleo empresarial de la comunidad.

Con el proyecto se benefició a los empresarios asistidos y también proporciono a los estudiantes una experiencia enriquecedora y formativa.

7. RECOMENDACIONES:

Con base a la experiencia adquirida se recomienda a la Universidad de Oriente y al CDMYPE:

- Continuar fortaleciendo y ampliando este tipo de proyectos.
- Es fundamental mejorar la asignación de recursos y la planificación anticipada de actividades para asegurar el éxito y sostenibilidad de estos proyectos.

8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

Nombre de la institución: Centro de Desarrollo de la Micro y Pequeñas Empresas de la Universidad de Oriente (CDMYPE-UNIVO)

Dirección: 4ª calle poniente #603, Barrio San Felipe, costado sur de la Medalla Milagrosa, San Miguel.

Teléfono: 2661-7930

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución:

Nombre: Lic. Ever Israel Martínez Reyes.

Cargo: Director del CDMYPE.

Periodo: del 26 de febrero al 15 de junio del 2024.

9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL:



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL

SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL

ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)

FACULTAD: Economía y Negocios.

CARRERA: Licenciatura en Contaduría Pública.

NOMBRE **DEL**

ESTUDIANTE:

Kimberly Yolibeth Alvarez Guevara

CÓDIGO: U20200454

NOMBRE DEL PROYECTO:

Jornada de limpieza en Caserío los Carretos, Cantón El Tablón, del municipio de Pasaquina.

LUGAR **DE** **EJECUCIÓN** **DEL** **PROYECTO:**

Caserío los Carretos, Cantón El Tablón, del municipio de Pasaquina.

FECHA: 08 de julio de 2024.

ALIANZA:

JUSTIFICACIÓN:

La acumulación de basura en las calles del caserío no solo afecta el entorno visual, sino también el bienestar de la comunidad.

La limpieza de las calles contribuye a la prevención de la contaminación y un entorno mas saludable para todos los habitantes del caserío.

La jornada de limpieza brinda la oportunidad de educar sobre la importancia de mantener limpio el entorno y vivir en un ambiente más atractivo y acogedor.

RECURSOS:

MATERIALES:

Bolsas para basura, guantes, rastrillo y pinza recogedora de basura.

HUMANOS:

A este proyecto se le sumaron 4 niños miembros de la comunidad.



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL
ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)

FACULTAD: Economía y Negocios.

CARRERA: Licenciatura en Contaduría Pública.

NOMBRE **DEL** **ESTUDIANTE:**
Yaky Xiomara Martínez Ventura.

CÓDIGO: U20171281.

NOMBRE DEL PROYECTO:
Reforestación en Caserío la Honda, San Antonio El Mosco, San Miguel.

LUGAR **DE** **EJECUCIÓN** **DEL** **PROYECTO:**
Caserío la Honda, San Antonio El Mosco, San Miguel

FECHA: 01 de julio de 2024.

ALIANZA:

JUSTIFICACIÓN:

El único modo de revivir un área que sufre de desertificación es sembrando árboles, para permitir que otras plantas, animales, insectos y aves regresen a la zona. Los árboles son el elemento fundamental del ecosistema.

Los árboles son una cura para muchos problemas ambientales. No sólo son los pulmones del mundo, son el aire acondicionado del mundo. Enfrían los suelos, permiten que la lluvia regrese, pues el aire frío que se eleva equivale a que las nubes no se vuelen, sino que dejen caer la lluvia.

Si un tercio del planeta estuviera cubierto de bosques, muchos de nuestros problemas disminuirían y hasta desaparecerían.

RECURSOS:

MATERIALES:

Pala y piocha.

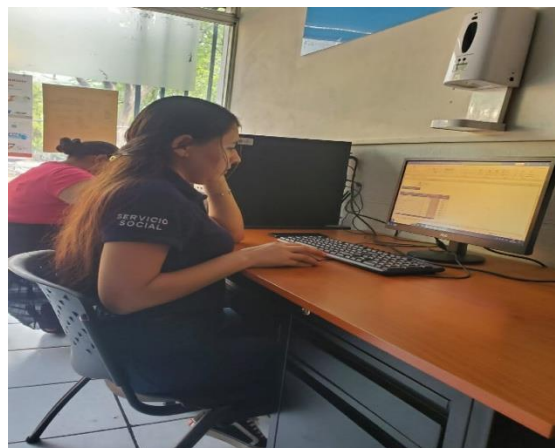
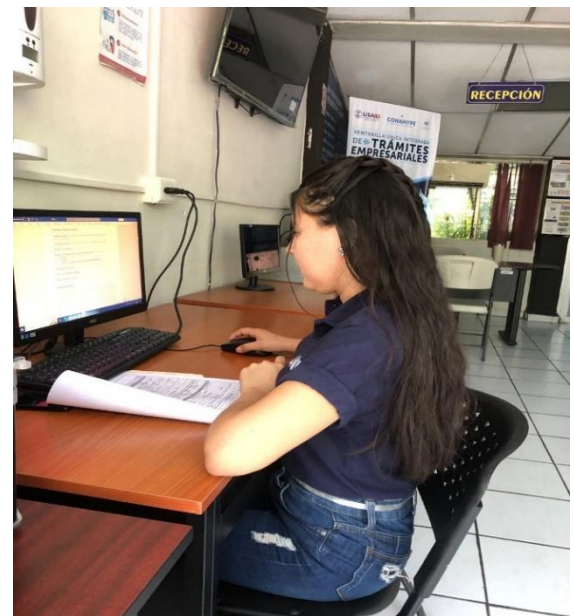
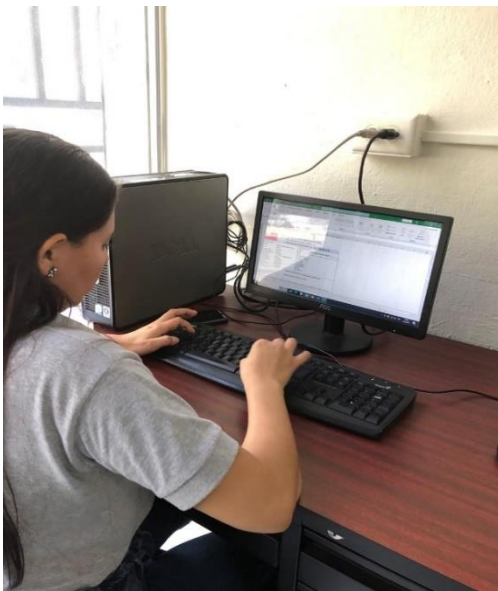
HUMANOS:

A este proyecto se le sumaron dos personas más miembros de la comunidad.

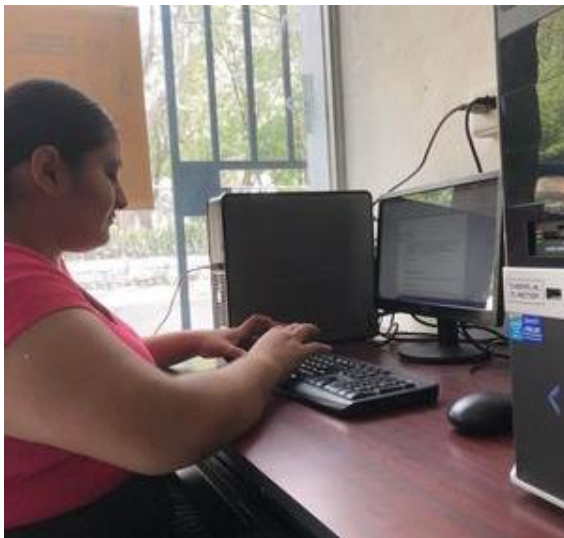
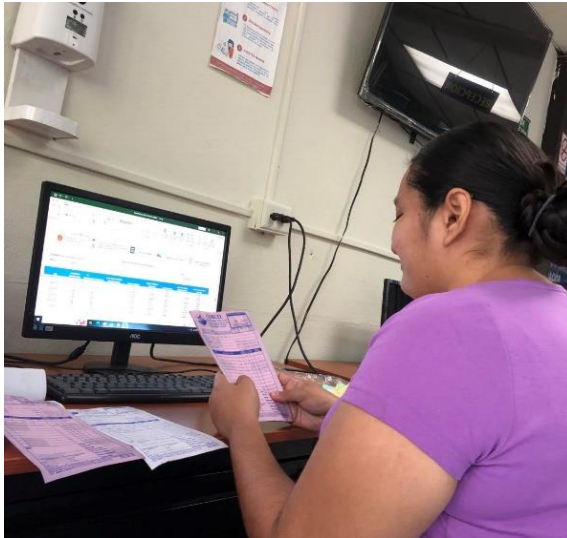
II. ANEXOS

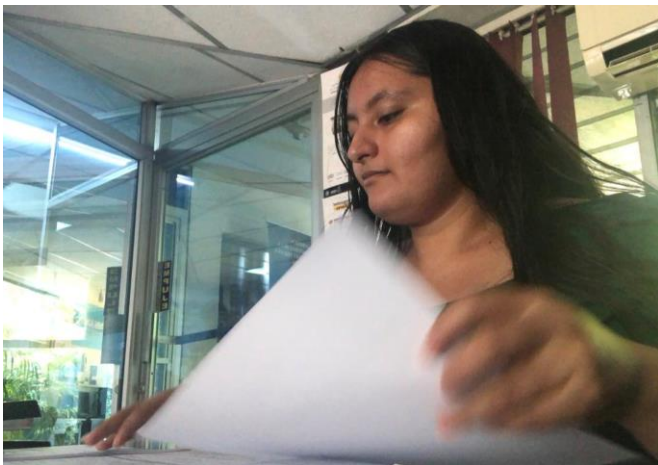
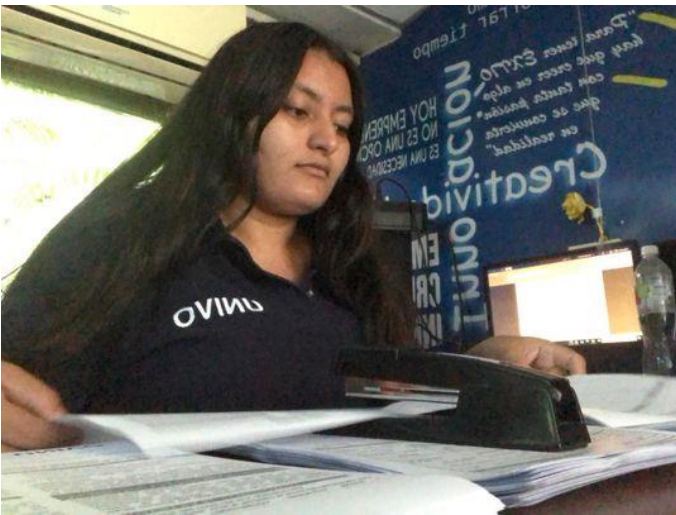
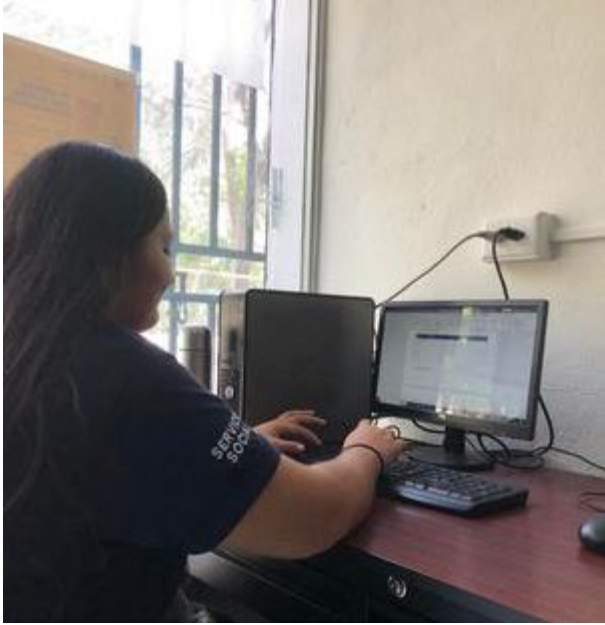
➤ Fotografías

Estudiante: Yaky Xiomara Martínez Ventura.



Estudiante: Kimberly Yolibeth Alvarez Guevara.





➤ Fotografías actividad medio ambiental

Estudiante: Yaky Xiomara Martínez Ventura.



Estudiante: Kimberly Yolibeth Alvarez Guevara



➤ **Constancias de finalización de Servicio Social Estudiantil.**



EL SUSCRITO DIRECTOR DEL CENTRO DE DESARROLLO PARA LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CDMYPE-UNIVO), DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, HACE CONSTAR QUE:

La bachiller: **KIMBERLY YOLIBETH ÁLVAREZ GUEVARA** código **U20200454** inscrita en la carrera de **LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA** de la **FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS** de la **UNIVERSIDAD DE ORIENTE**, realizó su **SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL**, en el proyecto: "ASESORES JUNIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS ATENDIDAS POR EL CENTRO DE DESARROLLO DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS CDMYPE-UNIVO DE LA CIUDAD DE SAN MIGUEL". Cubriendo un total de quinientas (500) horas.

Durante el proyecto cumplió con las siguientes actividades: Asistencia en actividades administrativas (300 horas), participación en ferias de negocios (25 horas), elaboración de planes de negocios (175 horas) en el periodo comprendido del 26 de febrero al 15 de junio de 2024.

Y, para los usos legales correspondientes, se extiende, firma y sella la presente, en la ciudad de San Miguel, a los quince días del mes de junio del año dos mil veinticuatro.



Lic. Ever Israel Martínez Reyes
Director



EL SUSCRITO DIRECTOR DEL CENTRO DE DESARROLLO PARA LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CDMYPE-UNIVO), DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, HACE CONSTAR QUE:

La bachiller: **YAKY XIOMARA MARTÍNEZ VENTURA** código **U20171281** inscrita en la carrera de **LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA** de la **FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS**, de la **UNIVERSIDAD DE ORIENTE**, realizó su SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL, en el proyecto: "ASESORES JUNIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS ATENDIDAS POR EL CENTRO DE DESARROLLO DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS CDMYPE-UNIVO DE LA CIUDAD DE SAN MIGUEL". Cubriendo un total de quinientas (500) horas.

Durante el proyecto cumplió con las siguientes actividades: Asistencia en actividades administrativas (300 horas), participación en ferias de negocios (25 horas), elaboración de planes de negocios (175 horas) en el periodo comprendido del 26 de febrero al 15 de junio de 2024.

Y, para los usos legales correspondientes, se extiende, firmada y sellada la presente, en la ciudad de San Miguel, a los quince días del mes de junio del año dos mil veinticuatro.



Lic. Ever Israel Martínez Reyes
Director