



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

CARRERA:

INGENIERIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE

NOMBRE DEL PROYECTO:

ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN SISTEMA DE REGISTROS DE ESTADOS
VITALES (REVFA) ALCALDÍA MUNICIPAL MORAZÁN NORTE DISTRITO
DE MEANGUERA

RESPONSABLE:

REYNALDO ALEXANDER SANCHEZ CHICA U20040144

CICLO:

02-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, 10 DE OCTUBRE DEL 2024

Contents

1.- UBICACIÓN DE PROYECTO:	2
5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	2
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:	3
7. JUSTIFICACIÓN:	3
8. OBJETIVOS:	4
9. ACTIVIDADES:	4
10. METAS:	5
12. HORARIO DE TRABAJO	5
13. PERIODO DE REALIZACIÓN:	5
15. RECURSOS:	5
16. PRESUPUESTO:	6
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:	7
ANEXOS	8

1.- UBICACIÓN DE PROYECTO:

Nombre de la institución: alcaldía municipal Morazán norte distrito de Meanguera.

Dirección: Barrio el centro Meanguera departamento de Morazán.

Teléfono: 26806430.

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Dennis Morel Mejía.

Cargo: director distrital.

2.- REGIÓN: Oriental.

3.- ÁREA DE EJECUCIÓN: Sección o especialidad del proyecto, seleccione el área de Ejecución según el cuadro siguiente: Tecnología

4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL:

Desarrollo Económico – Social

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

El proyecto consiste en la **actualización de los datos** en el Sistema de Registros de Estados Vitales y Familiares (REVFA) de la Alcaldía Municipal del distrito de Meanguera, en el departamento de Morazán. Este sistema gestiona los registros civiles de nacimientos, defunciones, matrimonios, entre otros, esenciales para la comunidad. La actualización incluirá el escaneo de documentos físicos y su digitalización para ser subidos al sistema, asegurando que los registros estén al día y accesibles para la población.

Las acciones están dirigidas a la comunidad local, beneficiando tanto a la alcaldía como a los ciudadanos, quienes tendrán acceso a información actualizada de sus estados vitales. Los principales elementos del proyecto incluyen la revisión de registros antiguos, la digitalización y actualización en el sistema, así como la verificación y validación de los datos.

6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:

El sistema de registro de estados vitales en la Alcaldía de Meanguera presenta un retraso considerable en la actualización de los datos. Muchos documentos importantes, como registros de nacimiento, defunción y matrimonios, aún están en formato físico, lo que dificulta su acceso y gestión eficiente. La comunidad ha expresado preocupación debido a los inconvenientes que esto genera al realizar trámites, provocando demoras y errores en la emisión de certificados oficiales.

La falta de una actualización eficiente impacta negativamente en la administración de los registros civiles, lo que se constituye en un problema de relevancia socio-cultural para la comunidad. Los ciudadanos dependen de estos registros actualizados para diversos trámites legales y administrativos, lo que resalta la urgencia de esta intervención.

7. JUSTIFICACIÓN:

Es importante ejecutar este proyecto porque contribuirá a mejorar la eficiencia y la precisión en la gestión de los registros vitales de la Alcaldía Municipal de Meanguera. La actualización de los registros, mediante la digitalización de documentos y su incorporación al sistema REVFA, permitirá que la información esté siempre disponible de manera rápida y confiable, mejorando la calidad del servicio brindado a la comunidad.

Además, este proyecto fortalecerá el vínculo entre la universidad y la comunidad, ya que fomenta el desarrollo de soluciones tecnológicas aplicadas a problemas reales. Los beneficios no solo recaen en la alcaldía al optimizar sus procesos, sino también en los ciudadanos, quienes verán agilizados sus trámites y evitarán retrasos o errores en la gestión de documentos esenciales.

Se hará porque los registros vitales son de alta importancia para la vida cotidiana y para procesos legales que impactan directamente en la

comunidad. Se utilizará la tecnología para digitalizar y actualizar el sistema existente, garantizando su acceso eficiente y fiable.

8. OBJETIVOS:

Objetivo General: Optimizar la gestión de los registros de estados vitales y familiares en la Alcaldía Municipal de Meanguera mediante la actualización y digitalización de los documentos físicos en el sistema REVFA.

Objetivos Específicos:

1. Escanear y digitalizar los registros físicos de nacimientos, defunciones, matrimonios y otros documentos pertinentes.
2. Subir los documentos digitalizados al sistema REVFA, asegurando su correcta organización y accesibilidad.
3. Verificar y validar la información actualizada para evitar duplicados o errores en los registros.

9. ACTIVIDADES:

1. **Revisión de documentos físicos:** Se comenzará revisando los registros existentes en formato físico para determinar cuáles necesitan ser digitalizados.
2. **Escaneo y digitalización:** Se procederá al escaneo de todos los documentos prioritarios, convirtiéndolos a formato digital para su inclusión en el sistema.
3. **Subida Registro en el sistema REVFA:** Los documentos digitalizados serán organizados y cargados en el sistema REVFA, asegurando que cada registro esté completo y correctamente etiquetado.
4. **Verificación de datos:** Una vez los documentos estén en el sistema, se realizará una verificación exhaustiva de la información ingresada para asegurar su exactitud.

10. METAS:

1. **Digitalización de registros vitales:** escanear y digitalizar el máximo posible de **documentos físicos** de registros de nacimientos, matrimonios, defunciones y otros documentos importantes en un período de **8 semanas aproximadamente**.
2. **Actualización en el sistema REVFA:** subir y organizar el **100% de los documentos digitalizados** en el sistema, garantizando su accesibilidad y correcta categorización antes de finalizar el proyecto.
3. **11. POBLACIÓN BENEFICIADA:**

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
10000	15000	25000

12. HORARIO DE TRABAJO:

Día: Rotativo 3 días a la semana

Hora: 8:00 AM a 4:00 PM

13. PERIODO DE REALIZACIÓN:

Fecha de inicio: 7 de octubre del 2024

Fecha de finalización: 31 de marzo del 2025 29 de noviembre del 2024

14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

- Universidad de Oriente
- alcaldía municipal Morazán norte distrito de Meanguera.

15. RECURSOS:

Humanos:

- Jefa de registro familiar .
- Auxiliar de registro familiar.
- Director distrital.
- Colaborador.

Materiales :

- Scanner de documentos.
- Computadora.
- Memoria USB.

16. PRESUPUESTO:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
132	Alimentación	\$ 6. 00	\$792.00
132	Transporte	\$ 2.50	\$330.00
500	1 Colaborador (500 horas)	\$ 1.00	\$500.00
---	Otros, papelería, copias, impresiones, etc.	----	---
	Sub-Total		\$1622.00
	Imprevistos (10%)		\$162.20
	TOTAL GENERAL		\$1784.00

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Horario de 8 AM a 4 PM

N	ACTIVIDADES	MESES																							
		OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Revisión de documentos.																								
2	Escaneo y digitalización.																								
3	Subida al sistema REVFA.																								
4	Verificación de datos																								


Contacto de estudiante:

Nombre del estudiante: Reynaldo Alexander Sánchez Chica


Teléfono: 75255194

Correo: raschu2002@gmail.com

ANEXOS



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA



Código de Generación: E18D953E-FBB3-409E-BEC3-DC7B61D45623

Número de Control: DTE-01-M001P001-000000000068272

Sello de Recepción: 2024E0025BB1BD734406B852706F102DE764CFO1

Módulo de Facturación: Transmisión normal

Tipo de Transmisión: Normal

Fecha y Hora de Generación: 10/10/2024 14:13:22

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE

Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv

Dirección: 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel Centro, San Miguel

Teléfono: 26683700 **NIT:** 12173110810022

NRC: 1028731 **Actividad económica:** EDUCACION

Receptor

Nombre: REYNALDO ALEXANDER SANCHEZ CHICA

Correo electrónico: raschu2002@gmail.com

Dirección: COLONIA BRISAS DEL RIO ,CANTON POL. F # 16, CANTON EL TRIUNFO SAN FCO. GOTERA, Morazán Sur, MORAZAN

Teléfono: 75255194 **DUI:** 04571169-6

Nº	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES

Condición de la Operación: CONTADO

Observaciones:PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: LAURA ROSA GALAN HUEZO

Nº de Documento: 108.396

Página 1 de 1