



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

**CARRERA:**  
**TÉCNICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**  
**SOPORTE TÉCNICO A LOS CENTROS DE  
TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE**

**RESPONSABLES:**  
**CINTIA LISSBETH ALVARADO ROBLES U20231421**  
**ANA RAQUEL MEJÍA FLORES U20230815**  
**YOSSELYN MARILYN HERNÁNDEZ ORELLANA U20230717**

**CICLO:**  
**01-2024**

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**  
**CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 09 DE FEBRERO DEL 2024**



## Contenido

1. UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	2
2. REGIÓN .....	2
3. ÁREA DE EJECUCIÓN.....	2
4. LINEA DE ACCIÓN DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.....	2
5. DESCRIPCIÓN.....	2
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA .....	3
7. JUSTIFICACIÓN .....	3
8. OBJETIVOS.....	4
9. ACTIVIDADES .....	4
10. METAS .....	4
11. POBLACIÓN BENEFICIADA .....	5
12. HORARIO DE TRABAJO .....	5
13. PERIODO DE REALIZACIÓN.....	6
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES.....	6
15. RECURSOS.....	6
16. PRESUPUESTO .....	7
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	7
18. EVIDENCIA DE ARANCELES CANCELADOS .....	9

## **1. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

Nombre de la institución: Universidad de Oriente UNIVO

Dirección: Calle Poniente 705 San Miguel, El Salvador

Teléfono: 2645-0400

Responsable de supervisar al estudiante en la institución:

Lic. José Liberato González

Cargo: Coordinador de desarrollo Tecnológico.

## **2. REGIÓN**

Oriental

## **3. ÁREA DE EJECUCIÓN**

Tecnología

## **4. LINEA DE ACCIÓN DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**

Desarrollo Económico y Social

## **5. DESCRIPCIÓN**

El proyecto se centra en proporcionar mantenimiento a los centros de tecnología, incluyendo la reparación de computadoras y la resolución de problemas, con el objetivo de facilitar a las personas la realización de sus tareas durante las clases. Por lo tanto, el enfoque principal de este proyecto es asegurar la mejor experiencia posible para los estudiantes, garantizando que puedan trabajar cómodamente sin ningún inconveniente. Se priorizará la atención a los centros de tecnología como puntos clave para brindar el mejor mantenimiento, soporte y solución de problemas.

## **6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA**

Teniendo en cuenta el presente proyecto se trata de dar mantenimiento a los centros de tecnología de la UNIVO esto con el fin de que los estudiantes no tengan ningún inconveniente a la hora de estudiar ya que esto puede perjudicar la experiencia del estudiante, por eso este proyecto estará basado en hacer el mantenimiento apropiado a los ordenadores para dar la mejor experiencia posible a los estudiantes de la UNIVO.

Solucionando problemas, dar soporte si se encuentra un fallo y darle la mejor reparación posible al equipo, esto con el fin de que los usuarios tengan una mejor facilidad de interactuar con los ordenadores que les permite trabajar Adecuadamente y realizar todas sus actividades académicas sin ningún tipo de inconveniente.

## **7. JUSTIFICACIÓN**

Este proyecto se enfoca en abordar las necesidades de mantenimiento de los centros de tecnología de la UNIVO con el propósito de prevenir problemas para los estudiantes durante su desarrollo académico. Las fallas en los sistemas informáticos podrían impactar de manera adversa en la productividad y eficacia de las actividades académicas, lo que a su vez podría disminuir la calidad del aprendizaje y la satisfacción del estudiante, por lo tanto, es esencial implementar medidas proactivas de mantenimiento para, optimizar el rendimiento de los equipos y mitigar posibles riesgos de pérdida de datos o interrupciones en el servicio.

La solución contempla un enfoque integral que incluye la identificación temprana de posibles problemas, la ejecución de tareas de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la provisión de soporte técnico oportuno para resolver cualquier inconveniente que pueda surgir. Al priorizar el mantenimiento adecuado de los equipos informáticos, se busca garantizar una experiencia fluida y productiva para los estudiantes, facilitando así su proceso de aprendizaje y contribuyendo a la excelencia académica de la UNIVO.

## **8. OBJETIVOS**

### **8.1 Objetivo general**

- Brindar asistencia técnica integral a los centros de tecnología de la UNIVO.

### **8.2 Objetivos específicos**

- Resolver las fallas y problemas más recurrentes en los centros de tecnología.
- Elaborar una documentación exhaustiva que registre las fallas identificadas en los centros de tecnología, así como las soluciones potenciales para cada problema documentado.

## **9. ACTIVIDADES**

1. Realizar mantenimientos preventivos y correctivos en los centros de tecnología para garantizar su óptimo funcionamiento.
2. Ofrecer soluciones efectivas y rápidas ante posibles fallos o problemas técnicos que puedan surgir en los equipos.
3. Implementar un sistema de monitoreo continuo en los centros de tecnología para detectar de manera proactiva cualquier anomalía o necesidad de mantenimiento.

## **10. METAS**

- Se realizar un mantenimiento preventivo a los equipos del centro de tecnología al menos 2 veces a la semana, implementando un sistema de monitoreo proactivo para detectar y prevenir posibles fallos.
- Garantizar que al menos el 80% de los estudiantes puedan utilizar los centros de tecnología de manera fluida y sin inconvenientes, facilitando así su experiencia académica y su desarrollo tecnológico.

## 11. POBLACIÓN BENEFICIADA

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
150	150	300

## 12. HORARIO DE TRABAJO

Cintia Lissbeth Alvarado Robles

HORA	DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
AM		8:00 AM 12:00 AM	8:00 AM 12:00 AM	8:00 AM 12:00 AM		
PM		1:00 PM 4:00 PM	1:00 PM 4:00 PM	1:00 PM 4:00 PM		

Ana Raquel Mejía Flores

HORA	DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
AM		8:00 AM 12:00 AM	8:00 AM 12:00 AM	8:00 AM 12:00 AM		
PM		1:00 PM 4:00 PM	1:00 PM 4:00 PM	1:00 PM 4:00 PM		

Yosselyn Marilyn Hernández Orellana

HORA	DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
AM		8:00 AM 12:00 AM	8:00 AM 12:00 AM	8:00 AM 12:00 AM		
		1:00 PM 4:00 PM	1:00 PM 4:00 PM	1:00 PM 4:00 PM		

**13. PERIODO DE REALIZACIÓN**

Fecha de inicio: 5 de febrero del 2024

Fecha de finalización: 15 de mayo del 2024

**14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES**

☐ Universidad de oriente UNIVO

**15. RECURSOS**

Humanos

- ☒ Tres estudiantes de Servicio Social

Materiales

- ☒ Computadora
- ☒ Herramientas



## 16. PRESUPUESTO

CANTIDAD	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
258	Alimentación	\$8.00	\$2,064
258	Transporte	\$2	\$516
900	3 Colaboradores (300 horas C/U)	\$1.00	\$900
3	Pago de Servicio de Social.	\$75	\$225
	Sub Total		\$3,705
	Imprevistos (10%)		\$370.5
	TOTAL GENERAL		\$4,075.5

## 17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

[illegible]

Contacto de los estudiantes:

- Cintia Lissbeth Alvarado Robles

Tel: 7976-7947

Correo: [lissbethobi25@gmail.com](mailto:lissbethobi25@gmail.com)

- Ana Raquel Mejía Flores

Tel: 7083-5922


Correo: [raquelflores0975@gmail.com](mailto:raquelflores0975@gmail.com)

- Yosselyn Marilyn Hernández Orellana

Tel: 7242-6190


Correo: [yosselynhernandez2019123@gmail.com](mailto:yosselynhernandez2019123@gmail.com)

18. EVIDENCIA DE ARANCELES CANCELADOS



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO

FACTURA



Código de Generación: C399C049-449E-462B-90DB-9CF85CF5118C

Número de Control: DTE-01-S002P001-00000000010076

Sello de Recepción: 2024ED445A4936AD4B328C57D702167A6E2BUTTF

Módulo de Facturación: Transmisión normal

Tipo de Transmisión: Normal

Fecha y Hora de Generación: 08/02/2024 10:20:58

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE

Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv

Dirección: Carr. Panamericana km. 126, #S/N, Salida A San Salvador, Quelepa, San Miguel

Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022

NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION

Receptor

Nombre: CINTIA LISSBETH ALVARADO ROBLES

Correo electrónico: lissbethobi25@gmail.com

Dirección: CANTÓN SAN JERONIMO, SAN ALEJO LA UNIÓN

Teléfono: 79767947 DUE: 06697883-9

N°	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES

Condición de la Operación: CONTADO

Observaciones: PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: MANUEL ANTONIO HERNANDEZ CAMPOS

N° de Documento: 43.999



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO  
FACTURA



Código de Generación: 92B0AE97-46C9-4297-BB11-9889711D20AC  
Número de Control: DTE-01-M001P001-00000000010093  
Sello de Recepción: 2024A7E32E3D2D6E4A53BAACDEFBE57C54AAINXC

Módulo de Facturación: Transmisión normal  
Tipo de Transmisión: Normal  
Fecha y Hora de Generación: 08/02/2024 13:41:35

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv  
Dirección: 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel  
Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022  
NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION

Receptor

Nombre: ANA RAQUEL MEJÍA FLORES  
Correo electrónico: raquelflores0975@gmail.com  
Dirección: BARRIO EL CALVARIO 6ta AVENIDA NORTE, MERCEDES UMAÑA, USULUTAN  
Teléfono: 70835922 DUI: 06052793-1

Nº	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES  
Condición de la Operación: CONTADO  
Observaciones: PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: ERIKA BEATRIZ VILLACORTA POSADA

Nº de Documento: 44.016



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO  
FACTURA



Código de Generación: EA6F9F64-ACE7-432A-BF07-B3DE2481403B  
Número de Control: DTE-01-S002P001-00000000010074  
Sello de Recepción: 2024363A85E2AE3420585C3DB7F3B2CDC1KWFC

Método de Facturación: Transmisión normal  
Tipo de Transmisión: Normal  
Fecha y Hora de Generación: 08/02/2024 10:19:15

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv  
Dirección: Carr. Panamericana km. 126, #S/N, Salida A San Salvador,  
Quelepa, San Miguel  
Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022  
NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION

Receptor

Nombre: YOSSELYN MARILYN HERNÁNDEZ ORELLANA  
Correo electrónico: U20230717@univo.edu.sv  
Dirección: GUATAJIAGUA, MORAZAN BARRIO DE ARRIBA  
Teléfono: 72426190 DUI: 06110142-9

N°	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES  
Condición de la Operación: CONTADO  
Observaciones: PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: MANUEL ANTONIO HERNANDEZ CAMPOS

N° de Documento: 43.997