



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS**

CARRERA:

LICENCIATURA EN MEDICINA VETERINARIA

NOMBRE DEL PROYECTO:

**ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CLÍNICA VETERINARIA UNIVO, CAMPO
EXPERIMENTAL ANCHICO**

RESPONSABLES:

KARLA ELIZABETH MORALES VALLE U20191620

CICLO:

01-2024

LUGAR Y FECHA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 24 DE ABRIL DEL 2024

CONTENIDO

1. UBICACIÓN DE PROYECTO:	3
2. REGIÓN:.....	3
3. ÁREA DE EJECUCIÓN:	3
4. LÍNEA DE ACCIÓN DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE	3
5. DESCRIPCIÓN:	3
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:	4
7. JUSTIFICACIÓN:.....	4
8. OBJETIVOS:.....	4
9. ACTIVIDADES:.....	5
10. METAS:.....	5
11. POBLACIÓN BENEFICIADA:	6
12. HORARIO DE TRABAJO	6
13. PERIODO DE REALIZACIÓN:	6
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:.....	6
15. RECURSOS:.....	6
16. PRESUPUESTO:	8
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:.....	9

1. UBICACIÓN DE PROYECTO:

Nombre de la institución: Universidad de Oriente Campo Experimental Anchico

Dirección: Carretera a la Unión desvío a Yayantique, Cantón Anchico, Municipio de San Miguel.

Teléfono: 2668-3716.

Responsable de supervisar a los estudiantes en la institución: MV. Jessica Idalia Rivera Benítez

Cargo: Médico Veterinario

2. REGIÓN:

Oriental

3. ÁREA DE EJECUCIÓN:

Agropecuario y Medio Ambiente

4. LÍNEA DE ACCIÓN DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE

Salud y bienestar.

5. DESCRIPCIÓN:

El proyecto será realizado en la sede de la Universidad de Oriente Campo Experimental Anchico y en la facultad de ciencias agronómica, en el cual se brindará apoyo en las prácticas estudiantiles de laboratorio en las materias de cirugía general y parasitología garantizando así una supervisión más personalizada para el trabajo que los estudiantes realicen en sus prácticas.

Y en la facultad de ciencias agronómicas se realizará labores administrativas ayudando en la reorganización del archivo de documentos estudiantiles para lograr mayor facilidad en el hallazgo de documentos requeridos.

6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:

En el Campo Experimental Anchico se realizan diferentes prácticas académicas de veterinaria en las cuales se requiere tener atención personalizada a los alumnos ante dudas, consultas o instrucciones en general, adicional a esto se debe dar un seguimiento al desempeño logrado durante el desarrollo del ciclo académico.

En cuanto a la labor administrativa existe una necesidad de mantener los archivos administrativos ordenados y separados por año para que facilite la obtención y recomendación de estos informes para extender con mayor prontitud alguna constancia u otro documento que se requiera.

7. JUSTIFICACIÓN:

Debido a la alta demanda de estudiantes de la carrera Licenciatura en Medicina Veterinaria de la Universidad de Oriente se ofrecerán servicios de asistente veterinario con el fin de apoyar a los docentes en sus prácticas estudiantiles para poder brindar un adecuado manejo animal mediante una práctica estudiantil más personalizada que se lograría con el trabajo en conjunto de los docentes y asistentes veterinarios.

Con respecto a las labores administrativas existe la necesidad de mantener organizados los archivos estudiantiles y otros para agilizar las emisiones de documentos que se requieran.

8. OBJETIVOS:

General:

- Brindar asistencia personalizada de supervisión en las practicas estudiantiles y realización de labor administrativa en la organización de archivos estudiantiles

Objetivos específicos:

- Apoyar al médico veterinario encargado del área con las practicas estudiantiles para garantizar el bienestar animal.
- Especificar los métodos y técnicas fundamentales para la mayor comprensión de la práctica por parte de los estudiantes en sus actividades académicas.
- Mejorar la organización de archivos importantes y de requerimientos diarios.

9. ACTIVIDADES:

Apoyo en las prácticas de la Cátedra Cirugía animal:

- Organizar los grupos de trabajo con los estudiantes y el docente para la realización de las prácticas correspondientes.
- Proporcionar el material impreso de trabajo a los estudiantes para una mayor asimilación de los procesos a efectuar en dichas prácticas.
- Orientar a los estudiantes en cualquier duda o necesidad académica.
- Establecer en conjunto con el docente los métodos para impartir las clases y las prácticas que se brindarán a los estudiantes.
- Organizar documentos importantes de actividades que los estudiantes han realizado.

10.METAS:

- Brindar ayuda a los 65 estudiantes de las cátedras apoyadas como cirugía general y parasitología veterinaria para garantizar practicas más personalizadas.
- Aplicar al 100% todos los conocimientos y prácticas necesarias para establecer una mejor comprensión de las prácticas realizadas.
- Lograr organizar documentos que los estudiantes y otras entidades realizaron en el año recién pasado, logrando una mas pronta accesibilidad a

documentacion que los estudiantes que la soliciten o que alguien mas requiera.

11. POBLACIÓN BENEFICIADA:

La población beneficiada es de alrededor de 65 estudiantes

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
40	35	65

12. HORARIO DE TRABAJO

Se realizarán 8 horas diarias, por lo que se harán 32 horas a la semana y se obtendrá un total de 200 horas al mes.

HORA	DÍA	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
AM		8:00	8:00	8:00	8:00
PM		5:00	5:00	5:00	5:00

13. PERIODO DE REALIZACIÓN:

Fecha de inicio: 15 de abril 2024

Fecha de finalización: 22 de mayo 2024

14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

- Universidad de Oriente UNIVO

15. RECURSOS:

Humanos:

- Médico veterinario responsable de Clínica Veterinaria en Campo Experimental Anchico.
- Estudiantes de 4º año de la Carrera de Licenciatura en Medicina Veterinaria de la Universidad de Oriente (UNIVO).

- Estudiante egresada de la Carrera de Licenciatura en Medicina Veterinaria de la Universidad de Oriente (UNIVO)

Materiales:

- Alcohol líquido y en gel
- Algodón
- Artículos de limpieza
- Bolsas para basura
- Botas de hule
- Filipinas
- Formularios
- Gorra
- Computadora
- Guantes de látex y de palpar
- Hieleras
- Jeringas
- Lapiceros
- Lazos
- Marcadores
- Mascarillas
- Medicamentos
- Mochila
- Narigones
- Pantalones
- Pingüinos
- Rejos
- Vacunas
- Yodo

16. PRESUPUESTO:

CANTIDAD	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
80	Alimentación	\$3.50	\$280.00
60	Transporte	\$ 2.00	\$120.00
200	1 Colaborador (200 horas)	\$ 1.00	\$200
	Sub-Total		\$600.00
	Imprevistos (10%)		\$60.00
	TOTAL GENERAL		\$660.00

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDADES	MESES							
		ABRIL				MAYO			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Organizar los grupos de trabajo con los estudiantes y el docente para la realización de las prácticas correspondientes.								
2	Proporcionar el material impreso de trabajo a los estudiantes para una mayor asimilación de los procesos a efectuar en dichas prácticas.								
3	Orientar a los estudiantes en cualquier duda o necesidad académica.								
4	Establecer en conjunto con el docente los métodos para impartir las clases y las prácticas que se brindarán a los estudiantes.								
5	Organizar documentos importantes de actividades que los estudiantes han realizado.								

Información de contacto

Nombre de Estudiante	Teléfono
Karla Elizabeth Morales Valle	76712315

Se adjunta recibo de pago de servicio social:



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA



Código de Generación: 01200B84-B16C-4859-B576-6333985410EC
Número de Control: DTE-01-M001P001-00000000027021
Sello de Recepción: 2023B57FF6615AF745158A45CD19CD1AA517SFEX

Módulo de Facturación: Transmisión normal
Tipo de Transmisión: Normal
Fecha y Hora de Generación: 16/12/2023 10:28:05

Emisor
Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv
Dirección: 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel
Teléfono: 26683700 **NIT:** 12173110810022
NRC: 1028731 **Actividad económica:** EDUCACION

Receptor
Nombre: KARLA ELIZABETH MORALES VALLE
Correo electrónico: kemv8004@gmail.com
Dirección: COL SAN JOSE 1 CALLE 7 #25, SOYAPANGO, SAN SALVADOR
Teléfono: 76712315 **DUI:** 02192452-8

Nº	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
					Sumatoria de ventas:		\$75.00
					Sub-Total:		\$75.00
						IVA Retenido :	\$0.00
					Monto Total de la Operación:		\$75.00
					Total a Pagar:		\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES
Condición de la Operación: CONTADO
Observaciones:PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: GRISELDA GUADALUPE HERNANDEZ VENTURA
Nº de Documento: 30.207

Página 1 de 1