



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

**CARRERA:**

**LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

**SOPORTE TÉCNICO A LOS CENTROS DE  
TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE.**

**RESPONSABLE:**

**JAVIER ENRIQUE CAMPOS CHÁVEZ U20210861  
YONATAN AGUSTIN CHICAS AMAYA U20211000  
WALTER ISAÍAS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ U20181111**

**CICLO:**

**02-2024**

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

**CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 12 DE JULIO DEL 2024**

## ÍNDICE

### Contenido

|   |   |
|---|---|
| 1. UBICACIÓN DEL PROYECTO .....   | 3 |
| 2. REGIÓN .....   | 3 |
| 3. ÁREA DE EJECUCIÓN .....  | 3 |
| 4. LINEA DE ACCIÓN DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL ..... | 3 |
| 5. DESCRIPCIÓN .....  | 3 |
| 6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA .....                                    | 4 |
| 7. JUSTIFICACIÓN .....  | 4 |
| 8. OBJETIVOS .....  | 4 |
| 9. ACTIVIDADES .....  | 5 |
| 10. METAS .....   | 5 |
| 11. POBLACIÓN BENEFICIADA .....   | 5 |
| 12. HORARIO DE TRABAJO .....  | 6 |
| 13. PERIODO DE REALIZACIÓN .....  | 7 |
| 14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES .....                                   | 7 |
| 15. RECURSOS .....  | 7 |
| 16. PRESUPUESTO .....   | 8 |

## **1. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

Nombre de la institución: **Universidad de Oriente UNIVO**

Dirección: Calle Poniente 705 San Miguel, El Salvador

Teléfono: 2645-0400

Responsable de supervisar al estudiante en la institución:

**Lic. José Liberato González**

**Cargo: Coordinador de desarrollo Tecnológico.**

## **2. REGIÓN**

- Oriental

## **3. ÁREA DE EJECUCIÓN**

- Tecnología

## **4. LINEA DE ACCIÓN DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**

- Desarrollo Económico y Social

## **5. DESCRIPCIÓN**

El proyecto se centra en optimizar los centros de tecnología mediante labores de mantenimiento, que incluyen reparación de computadoras, configuración de las Smart TV, resolución de problemas. El objetivo es facilitar a los estudiantes la realización de sus tareas durante las clases. En este sentido, se enfoca en proporcionar la mejor experiencia posible, asegurando que los estudiantes puedan trabajar sin inconvenientes. Se prioriza el mantenimiento, soporte y solución de problemas en los centros de tecnología, considerándolos puntos clave para mejorar el entorno educativo.

## **6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA**

Los centros de tecnología están experimentando problemas en sus ordenadores, lo cual puede resultar en fallos y pérdida de datos. Por esta razón, es crucial llevar a cabo un mantenimiento constante para garantizar que los estudiantes de la UNIVO puedan cumplir con sus actividades académicas de manera eficiente y sin contratiempos.

## **7. JUSTIFICACIÓN**

El presente proyecto se enfoca en brindar mantenimiento a los centros de tecnología de la UNIVO con el objetivo de garantizar una experiencia de estudio sin contratiempos para los estudiantes. Reconociendo que cualquier inconveniente puede afectar negativamente la experiencia del usuario, nos comprometemos a realizar el mantenimiento adecuado de los ordenadores para proporcionar la mejor experiencia posible. Esto implica la resolución proactiva de problemas, el ofrecimiento de soporte técnico en caso de fallos y la realización de reparaciones de calidad en los equipos. Nuestro propósito es asegurar que los usuarios puedan interactuar con los ordenadores de manera fluida, permitiéndoles trabajar eficazmente y llevar a cabo todas sus actividades académicas sin dificultades.

## **8. OBJETIVOS**

### **8.1 Objetivo general**

- ✓ Brindar asistencia técnica a los centros de tecnología, aulas y áreas administrativas de la universidad de oriente.

### **8.2 Objetivos específicos**

- ✓ Examinar las principales fallas o problemas de los centros de tecnología. Y áreas administrativas.
- ✓ Llevar una documentación clara donde se genera el reporte de los centros de tecnología, sus principales fallas y las posibles soluciones al problema.

## 9. ACTIVIDADES

1. Dar mantenimientos a los centros de tecnología.
2. Mantenimiento a laptops.
3. Configuración de las Smart TV.
4. Dar soluciones a fallos del equipo.
5. Monitorear los centros de tecnología.

## 10. METAS

- ✓ Lograr que los centros de tecnología no presenten ninguna falla.
- ✓ Solucionar todas las fallas y dar la mejor experiencia posible.
- ✓ Que los estudiantes no presenten ningún inconveniente a la hora de utilizar los centros de tecnología.

## 11. POBLACIÓN BENEFICIADA

| HOMBRES | MUJERES | TOTAL |
|---------|---------|-------|
| 500     | 500     | 1000  |

## 12. HORARIO DE TRABAJO

### JAVIER ENRIQUE CAMPOS CHÁVEZ

| HORA | DIA | LUNES               | MARTES             | MIERCOLES           | JUEVES             | VIERNES             | SABADO |
|------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------|
| AM   |     | 8:00 AM<br>12:00 AM |                    | 8:00 AM<br>12:00 AM |                    | 8:00 AM<br>12:00 AM |        |
| PM   |     | 1:00 PM<br>4:00 PM  | 1:00 PM<br>4:00 PM | 1:00 PM<br>4:00 PM  | 1:00 PM<br>4:00 PM | 1:00 PM<br>4:00 PM  |        |

### YONATAN AGUSTIN CHICAS AMAYA

| HORA | DIA | LUNES               | MARTES             | MIERCOLES          | JUEVES             | VIERNES | SABADO |
|------|-----|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------|--------|
| AM   |     | 8:00 AM<br>12:00 AM |                    | 8:00 AM<br>12:PM   |                    |         |        |
| PM   |     | 1:00 PM<br>4:00 PM  | 1:00 PM<br>4:00 PM | 1:00 PM<br>4:00 PM | 1:00 PM<br>4:00 PM | 1       |        |

### WALTER ISAIAS HERNANDEZ HERNANDEZ

| HORA | DIA | LUNES               | MARTES | MIERCOLES           | JUEVES | VIERNES             | SABADO |
|------|-----|---------------------|--------|---------------------|--------|---------------------|--------|
| AM   |     | 8:00 AM<br>12:00 AM |        | 8:00 AM<br>12:00 AM |        | 8:00 AM<br>12:00 AM |        |
| PM   |     | 1:00 PM<br>4:00 PM  |        | 1:00 PM<br>4:00 PM  |        | 1:00 PM<br>4:00 PM  |        |

### **13. PERIODO DE REALIZACIÓN**

Fecha de inicio: 10 de julio del 2024

Fecha de finalización: 2024

### **14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES**

- Universidad de oriente UNIVO

### **15. RECURSOS**

#### **Humanos**

- Estudiante de Servicio Social.

#### **Materiales**

- Computadora
- Herramientas
- Desarmadores

**16. PRESUPUESTO**

| CANTIDAD | DESCRIPCION         | COSTO<br>UNITARIO | COSTO<br>TOTAL |
|----------|---------------------|-------------------|----------------|
| 200      | Alimentación        | \$5.00            | \$1000.00      |
| 200      | Transporte          | \$1.00            | \$2000         |
| 2000     | 4 colaborador (500) | \$1.00            | \$2,000.00     |
|          | Sub Total           |                   | \$3200         |
|          | Imprevistos (10%)   |                   | \$320          |
|          | TOTAL, GENERAL      |                   | \$3,520.00     |



## 17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| Nº | ACTIVIDADES                                     |       |   |   |   |        |   |   |   | MESES      |   |   |   |         |   |   |   |
|----|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|
|    |   | JULIO |   |   |   | AGOSTO |   |   |   | SEPTIEMBRE |   |   |   | OCTUBRE |   |   |   |
|    |   | 1     | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Dar mantenimientos a los centros de tecnología. |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |
| 2  | Mantenimiento a laptops.                        |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |
| 3  | Configuración de las Smart TV.                  |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |
| 4  | Monitorear los centros de tecnología.           |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |

**Contacto del estudiante:**

Javier Enrique Campos Chávez

**Tel:** 7726-7167

**Correo:** [chavezzsv@outlook.com](mailto:chavezzsv@outlook.com)

**Contacto del estudiante:**

**Tel:** 75306613

**Correo:** [Chicasyonatan70@gmail.com](mailto:Chicasyonatan70@gmail.com)

**Contacto del estudiante:**

**Tel:** 70452816

**Correo:** [walter9007isaias@gmail.com](mailto:walter9007isaias@gmail.com)