



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

CARRERA

LICENCIATURA EN TURISMO.

NOMBRE DEL PROYECTO:

**ASISTENCIA TECNICA EN EL RUBRO TURISTICO DEL CENTRO DE
DESARROLLO PARA LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CDMYPE) UNIVO.**

RESPONSABLES:

EVELIN GABRIELA CABRERA LAZO U20200666

ALEXIA MARIEL BATRES FLORES U20200675

LEIDY KARINA PEREZ ROSA U20200680

CICLO:

01-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 25 DE ABRIL DE 2024

INDICE

1. UBICACIÓN DE PROYECTO.	1
2. REGIÓN:	1
3. ÁREA DE EJECUCIÓN.	1
4. LÍNEA DE ACCIÓN DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE:	1
5. DESCRIPCIÓN.	1
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.....	2
7. JUSTIFICACIÓN.	2
8. OBJETIVOS.....	2
9. ACTIVIDADES.....	3
10. METAS.	3
11. POBLACIÓN BENEFICIADA.	4
12. HORARIO DE TRABAJO.....	4
13. PERIODO DE REALIZACIÓN.	4
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES.	4
15. RECURSOS.	4
16. PRESUPUESTO.....	5

1. UBICACIÓN DE PROYECTO.

Nombre de la institución: Desarrollo y Organización en el Rubro Turístico y Administrativo en el Distrito de San Miguel.

Dirección: 4ª calle poniente #603, Barrio San Felipe, Costado sur de la Medalla Milagrosa, San Miguel.

Teléfono: 2661-7930

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Licda. Rosemary Patricia Sorto Gómez.

Cargo: Administradora y Aserora

2. REGIÓN:

Oriental.

3. ÁREA DE EJECUCIÓN.

Economía Administración y comercio.

4. LÍNEA DE ACCIÓN DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE:

Desarrollo económico y social

5. DESCRIPCIÓN.

Centro de Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas (CDMYPE) funciona gracias a la alianza entre la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresas realizando investigaciones en el ámbito turístico (CONAMYPE) y la Universidad de Oriente (UNIVO). El CDMYPE UNIVO atiende empresas y personas emprendedoras del departamento de San Miguel, como también la recolección de diferentes datos importantes que se necesitan para generar estrategias en función del desarrollo turístico.

6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.

Se brinda acompañamiento integral a la persona emprendedora o empresaria para ayudarle a resolver problemas en áreas del turismo como: Administración, producción, económica, medioambiental, social y cultural.

El turismo es una gran demanda donde existe mucha infraestructura local donde hay poco apoyo para poder impulsar a los diferentes emprendedores a que pueda invertir en el área turística, y esto ocasiona una negatividad para el desarrollo turístico, por ese motivo se debe implementar apoyo en los diferentes organizaciones del rubro turístico y con las personas emprendedoras así para poder generar incentivos de inversiones turístico con el fin de poder desarrollar el turismo en el distrito y así poder tener muchas mejoras en las atracciones turísticas para los turistas.

7. JUSTIFICACIÓN.

Justifica su existencia al proporcionar un servicio especializado que ayuda a resolver problemas en áreas administrativas del turismo, como administración, sostenible y medioambiental. Este tipo de asistencia puede ser fundamental para el crecimiento y éxito profesional en el turismo, con nuestros objetivos es poder recuperar todas las tradiciones, cultura y fortalecer sus identidades, que con el largo del tiempo se ha perdido y para poder resolver esa problemática es necesario resolver las causas y consecuencias que lleva esta temática y buscar una posible solución.

8. OBJETIVOS.

Objetivo General.

Contribuir al crecimiento de la sostenibilidad en el área turística y administrativo con la finalidad de alinear las actividades, identificando, analizando y evaluando las alternativas que permitan tener un mejor desarrollo en el rubro turístico.

Objetivos Específicos.

1. Brindar herramientas necesarias para implementar el desarrollo de las actividades en el área administrativa
2. Desarrollar actividades creativas e innovadoras del turismo en el distrito de San Miguel.
3. Fortalecer el planteamiento y mejora en el rubro turístico identificando las oportunidades, amenazas, debilidades y fortalezas para un mejor desarrollo.

9. ACTIVIDADES.

- Elaborar juntamente con el Asesor(a), el plan de trabajo.
- Organización del festival de Mariscos.
- Organización de las Actividades del día de las madres.
- Acompañar al asesor(a) en el desarrollo de las diferentes actividades (visita al cliente, apoyo y acompañamiento en el desarrollo de capacitaciones, apoyo en la redacción de informes, entre otros.
- Conferencias de Apoyo.
- Actividades Administrativas.

10. METAS.

- Aplicar los conocimientos y habilidades logradas en el transcurso de la educación superior en el desarrollo de las actividades asignadas.
- Colaborar con CDMYPE sobre la capacitación de los proyectos de capital semilla, asegurando un uso eficiente de los recursos y ayudando a los clientes a tomar decisiones acertadas.
- Aportar ideas creativas para el desarrollo de actividades en conjunto de los emprendedores a cargo de CDMYPE.

11. POBLACIÓN BENEFICIADA.

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
81,593	50,680	132,273

12. HORARIO DE TRABAJO.

HORA	DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	Total, de Horas
AM		8:00	8:00	8:00	8:00	8:00		
PM		12:00	12:00	12:00	4:00	4:00		

13. PERIODO DE REALIZACIÓN.

Fecha de inicio: 23/04/2024

Fecha de finalización: 30/09/2024

14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES.

- Universidad de Oriente (UNIVO)
- Centro de Desarrollo de organización en el Rubro Turístico y Administrativo (CDMYPE)

15. RECURSOS.

Humanos.

- Estudiantes de quinto año en servicio social de la Universidad de Oriente (UNIVO) y personal (CDMYPE-UNIVO)
- 3 estudiantes de la carrera de Licenciatura en Turismo.

Materiales.

- Mobiliario y Equipo
- Papelería y Útiles

16. PRESUPUESTO.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
125	Alimentación	\$ 3.00	\$ 375.00
300	Transporte	\$2.00	\$ 600.00
1,500	3 colaborador (500 horas c/u)	\$ 1.00	\$ 1,500.00
	Otros. Papelería, copias etc.		
	Sub total		\$ 2,475.00
	Imprevistos (10%)		\$2.47
	TOTAL GENERAL		\$4,952.47

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

N°	Actividades	Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaborar juntamente con el Asesor(a), el plan de trabajo.																												
2	Organización del festival del marisco.																												
3	Organización de las actividades del día de la madre.																												
4	Acompañar al asesor(a) en el desarrollo de las diferentes actividades (visita al cliente, apoyo y acompañamiento																												

CONTACTOS

Nombre del estudiante: Evelin Gabriela Cabrera Lazo.

Teléfono: 7284-1992

Correo: gabycabrera0910@gmail.com

Nombre del estudiante: Alexia Mariel Batres Flores **Teléfono:**
7860-0423

Correo: marielbatres38@gmail.com

Nombre del estudiante: Leidy Karina Pérez Rosa

Teléfono: 7795-2921

Correo: leydikarina23@gmail.com



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA



Código de Generación: 0CEF352A-61AD-4B15-B8FB-087D49DCE072

Número de Control: DTE-01-M001P001-000000000026103

Sello de Recepción: 202415FF5ED084EC44199D84D1D3EC994D51NSGR

Módulo de Facturación: Transmisión normal

Tipo de Transmisión: Normal

Fecha y Hora de Generación: 22/04/2024 14:34:05

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE

Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.ve

Dirección: 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel

Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022

NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION

Receptor

Nombre: EVELIN GABRIELA CABRERA LAZO

Correo electrónico: gabycabrera0910@gmail.com

Dirección: BARRIO LA SOLEDAD, NUMERO 5, SAN FRANCISCO GOTERA, MORAZÁN

Teléfono: 72841992 DUI: 06456974-9

N°	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES

Condición de la Operación: CONTADO

Observaciones: PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: GRISELDA GUADALUPE HERNANDEZ VENTURA

N° de Documento: 61.936

DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA



Código Generación:
55D6B933-664E-43A5-8E0B-E98F322860
CB
Número de Control:
DTE-01-M001P001-000003000026057
Sello de Recepción:
20246F4960928E924D2EA57F49E9B43A0
ADELIZB
Módulo de Facturación: Transmisión
normal
Tipo de Transmisión: Normal
Fecha y Hora de Generación:
22/04/2024 12:45:48

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NIT: 12173110810022
NCR: 1028731
Actividad económica: EDUCACION
Correo electrónico:
facturacionelectronica@univo.edu.sv
Teléfono: 26683700
Dirección: 4A, Calle Poniente, Barrio San
Felipe, 705, San Miguel, San Miguel

Receptor

Nombre: LEIDY KARINA PÉREZ ROSA
DUI: 06146657-8
Correo: leydikarina@gmail.com

Cant.	Descripción	Sub-Total
1	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación). \$75.00G	\$75.00
Sumas no sujetas:		\$0.00
Sumas exenta:		\$0.00
Sumas gravada:		\$75.00
Sumatoria de ventas:		\$75.00
Sub-Total:		\$75.00
IVA Retenido:		\$0.00
Monto Total de la Operación:		\$75.00
Total a Pagar:		\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100
DÓLARES
Condición de la Operación: CONTADO
Observaciones: PAGO EN VENTANILLA
Responsable por parte del emisor:
GRISELDA GUADALUPE HERNANDEZ
VENTURA
N° de Documento: 61,890



Estado de Cuenta

Regional: SEDE CENTRAL
Carnet: U20200675
Alumno: BATRES FLORES ALEXIA MARIEL
Carrera: LICENCIATURA EN TURISMO
Estatus: Equivalencias

22/4/2024

16:15:06

Página 1 de 1

Solvente: Si En Mora: No

Periodo: Desde 22/04/2024 Hasta: 22/04/2024

Comprobante	Rubro	Fecha	Cargos	Abonos
Ciclo I/2024				
Factura	76E8DE43-7D Aporte Social e inducción para servicio social PREC	22/04/2024		\$75.00
Factura	83E374FD-10I Cuota # 4	22/04/2024		\$110.00
Factura	83E374FD-10I Recargo por Mora	22/04/2024		\$6.00
				<hr/>
				\$191.00