



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

CARRERA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

NOMBRE DEL PROYECTO:

**ASESORES JUNIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS MICRO Y
PEQUEÑAS EMPRESAS, ATENDIDAS POR EL CENTRO DE DESARROLLO
DE LA MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE
ORIENTE (CDMYPE-UNIVO)**

RESPONSABLE:

DAMARY ARABEL GÓMEZ LEMUS U20201462

CICLO:

01-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 20 DE FEBRERO DE 2024

CONTENIDO

1. UBICACIÓN DE PROYECTO.....	1
2. REGIÓN.....	1
3. ÁREA DE EJECUCIÓN.....	1
4. DESCRIPCIÓN.....	1
5. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.....	1
6. JUSTIFICACIÓN.....	2
7.OBJETIVOS.....	2
8. ACTIVIDADES.....	3
9. METAS.....	3
10. POBLACIÓN BENEFICIADA.	3
11. HORARIO DE TRABAJO.....	4
12. PERIODO DE REALIZACIÓN.....	4
13. INSTITUCIONES PARTICIPANTES.	4
14. RECURSOS.	4
15. PRESUPUESTO.....	5
16. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.	¡Error! Marcador no definido.

1. UBICACIÓN DE PROYECTO.

Nombre de la institución: Centro de Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas

Dirección: 4ª calle poniente #603, Barrio San Felipe, Costado sur de la Medalla Milagrosa, San Miguel.

Teléfono: 2661-7930

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Lic. Ever Israel Martínez Reyes.

Cargo: Director del CDMYPE.

2. REGIÓN:

Oriental.

3. ÁREA DE EJECUCIÓN.

Economía Administración y comercio

4. LÍNEA DE ACCIÓN DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE:

Desarrollo económico y social

Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.

5. DESCRIPCIÓN.

Centro de Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas (CDMYPE) funciona gracias a la alianza entre la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) y la Universidad de Oriente (UNIVO). El CDMYPE UNIVO atiende empresas y personas emprendedoras del departamento de San Miguel.

6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.

Se brinda acompañamiento integral a la persona emprendedora o empresaria para ayudarle a resolver problemas en áreas de la empresa como: Administración, producción, mercadeo, finanzas, etc.

7. JUSTIFICACIÓN.

Justifica su existencia al proporcionar un servicio especializado que ayuda a resolver problemas en áreas críticas de la empresa, como administración, producción, mercadeo y finanzas. Este tipo de asistencia puede ser fundamental para el crecimiento y éxito de un negocio al proporcionar orientación experta, herramientas y estrategias adaptadas a las necesidades individuales de cada cliente.

Actualmente surge la necesidad que las MYPES , sean asesoradas en el ámbito empresarial , las cuales ya se encuentran en operaciones pero que deben estar actualizadas en estos temas en los cuales se dividen en rubros muy importantes como dentro de una empresa como las asesorías tributarias, contables y financiera. Además hay que tomar en cuenta que es difícil mantenerse en el ámbito empresarial por los cambios rápidos que surgen y en la forma en que las empresas buscan cada día ser mas competitivas y estar a la vanguardia de las necesidades o exigencias de los clientes.

8. OBJETIVOS.

Objetivo General.

Contribuir al crecimiento sostenible y la consolidación de negocios exitosos, al tiempo que se fomenta el desarrollo profesional y personal de los emprendedores y empresarios.

Objetivos Específicos.

1. Proporcionar asesoramiento experto y soluciones personalizadas para ayudar a sus clientes a alcanzar el éxito en sus proyectos empresariales.
2. Ofrecer orientación y apoyo en áreas clave como administración, producción, mercadeo y finanzas, con el fin de optimizar el funcionamiento de la empresa, maximizar su rentabilidad y minimizar los riesgos asociados.

9. ACTIVIDADES.

- Apoyar en la planificación , coordinación y documentación de reuniones , talleres, seminarios y otras actividades del proyecto.
- Participar en actividades directamente relacionadas con el proyecto .
- Actuar en todo momento de acuerdo a las indicaciones recibidas.
- Apoyar en la elaboración y seguimiento de materiales de difusión/capacitación.

10. METAS.

- Garantizar una atención de calidad y personalizada a cada cliente, comprendiendo sus necesidades específicas en áreas como administración, producción, mercadeo, finanzas, etc.
- Contribuir a la gestión financiera de la empresa, asegurando un uso eficiente de los recursos y ayudando a los clientes a tomar decisiones financieras acertadas.
- Medir y evaluar el impacto de los servicios ofrecidos en el éxito y crecimiento de los emprendedores y empresas clientes, con el objetivo de mejorar continuamente y garantizar resultados positivos.

11. POBLACIÓN BENEFICIADA.

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
5	1	6

12. HORARIO DE TRABAJO.

HO RA	D I A	LUNES	MARTES	MIÉRCOL ES	JUEVE S	VIERN ES	SÁBAD O	Total, de Horas
AM		8:00 AM	8:00 AM	8:00 AM	8:00 AM	8:00 AM		
PM		4:00 PM	5:00 PM	4:00 PM	5:00 PM	5:00 PM		

13. PERIODO DE REALIZACIÓN.

Fecha de inicio: 21/02/2024

Fecha de finalización: 26/04/2024

14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES.

- Universidad de Oriente (UNIVO)
- Centro de Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas (CDMYPE)

14. RECURSOS.

Humanos:

- 7 Asesores (CDMYPE-UNIVO)
- 1 estudiante de la carrera de Administración de Empresas.

Materiales.

- Mobiliario y Equipo
- Papelería y Útiles

15. PRESUPUESTO.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
160	Alimentación	\$ 3.00	\$ 480.00
100	Transporte	\$0.50	\$50.00
500	1 colaborador (500 horas c/u)	\$ 1.00	\$ 500.00
	Sub-Total		\$1, 030.00
	Imprevistos (10%)		\$ 103.00
	TOTAL, GENERAL		\$ 1,133 .00

16. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

ACTIVIDADES		FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
1	➤ Apoyar en la planificación , coordinación y documentación de reuniones , talleres, seminarios y otras actividades del proyecto.																
2	➤ Participar en actividades directamente relacionadas con el proyecto .																
3	➤ Actuar en todo momento de acuerdo a las indicaciones recibidas.																
4	➤ Apoyar en la elaboración y seguimiento de materiales de difusión/capacitación.																

Contacto de los estudiantes: 7352-9153

Correo Electrónico: gdary0730@gmail.com



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA



Código de Generación: 6020A4C1-6150-4E65-8FED-3F26D45B1E38

Número de Control: DTE-01-M001-P001-00000000013464

Sello de Recepción: 2024F562DF4EEE8D41A2B568BCFF0FE8677Q5BJ

Modelo de Facturación: Transmisión normal

Tipo de Transmisión: Normal

Fecha y Hora de Generación: 22/02/2024 08:11:49

Emisor

Nombre: UN VERSIDAD DE ORIENTE
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv
Dirección: 4A, Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel
Teléfono: 26683700 **NIT:** 12173110810022
NRC: 1028731 **Actividad económica:** EDUCACION

Receptor

Nombre: DAMARY ARABEL GOMEZ LEMUS
Correo electrónico: gdary0735@gmail.com
Dirección: COLONIA 15 DE SEPT EMBRE AVENIDA LUIS DE MOSCOSO CASA N° 28, SAN MIGUEL
Teléfono: 73526153 **DUI:** 05148172-2

N°	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
					Sumatoria de ventas:		\$75.00
					Sub-Total:		\$75.00
					IVA Retenido :		\$0.00
					Monto Total de la Operación:		\$75.00
					Total a Pagar:		\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES

Condición de la Operación: CONTADO

Observaciones: PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: LAURA ROSA GALAN HUEZO

N° de Documento: 47.765