



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS**

**CARRERA:**

**LICENCIATURA EN CIENCIAS JURÍDICAS**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

**ASISTENCIA EN EL DEPARTAMENTO JURÍDICO EN EL CONSEJO  
NACIONAL DE LA INFANCIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, SAN MIGUEL**

**RESPONSABLE:**

**VANESSA YAMILETH CARRILLO JAIME. U20181639**

**CICLO:**

**01-2024**

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

**CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 11 DE MAYO DEL 2024**

## Contenido

<b>1- UBICACIÓN DEL PROYECTO .....</b>	<b>3</b>
<b>2- REGION: .....</b>	<b>3</b>
Oriental.....	3
<b>3- AREA DE EJECUCION .....</b>	<b>3</b>
<b>4- LINEA DE ACCION DE VINCULACIÓN SOCIAL .....</b>	<b>3</b>
<b>5- DESCRIPCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>6- IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.....</b>	<b>5</b>
<b>7- JUSTIFICACION .....</b>	<b>5</b>
<b>8- OBJETIVOS .....</b>	<b>7</b>
<b>9- ACTIVIDADES.....</b>	<b>7</b>
<b>10- METAS .....</b>	<b>8</b>
<b>11- POBLACION BENEFICIADA .....</b>	<b>9</b>
<b>12. HORARIO DE TRABAJO .....</b>	<b>9</b>
<b>13- PERIODO DE REALIZACION .....</b>	<b>9</b>
<b>14- INSTITUCIONES PARTICIPANTES .....</b>	<b>9</b>
<b>15- RECURSOS .....</b>	<b>9</b>
<b>16- PRESUPUESTO .....</b>	<b>10</b>
<b>17- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....</b>	<b>11</b>
<b>18.</b>	
<b>ANEXO.....</b>	<b>13</b>

## **1- UBICACIÓN DEL PROYECTO**

Nombre de la institución: Consejo Nacional De La Primera Infancia, Niñez Y Adolescencia, Sede Departamental San Miguel

Dirección: 2° Avenida Norte y 10ma, Calle Poniente, N°601 Barrio San Francisco

Departamento de San Miguel

Teléfono: 2664-2792 y 7844-1403

Delegado Departamental Licdo. Job Claros o

Correo Electrónico: [job.claros@conapina.gob.sv](mailto:job.claros@conapina.gob.sv)

Persona responsable de supervisar al estudiante en la institución: Lic. Karla Pereira

Cargo: Coordinadora Junta Protección San Miguel

**2- REGIÓN: Oriental**

**3- ÁREA DE EJECUCIÓN: Derecho**

## **4-LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL:**

Niñez, adolescencia y juventud.

## **5-DESCRIPCIÓN:**

Con el presente proyecto se estará realizando una apoyo técnico-jurídico a las exigencias propias de la Junta de Protección de la Primera Infancia, Niñez y de la Adolescencia del Departamento de San Miguel a fin de garantizar agilizar procedimientos internos y protección de derechos a Primera Infancia, Niñez y Adolescencia en el departamento.

Mediante el desarrollo de las actividades se estarán brindando soluciones jurídicas a procesos administrativos de protección a derechos de niñez y adolescencia que contribuyan a al pleno goce de los mismos y a que se brinden las atenciones necesarias para la superación de las vulneraciones de derechos mediante la activación del Sistema Nacional de Protección de Derechos de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia.

De igual forma, se aportará con el control y manejo de expedientes y resoluciones administrativos, corroborando las diligencias desarrolladas conforme al procedimiento aplicable.

## **6- IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA**

La problemática a solucionar es la asistencia técnica para poder de esta manera ayudar al equipo multidisciplinario de la Junta de Protección, San Miguel, para aportar mayor agilidad y mayor prontitud posible en cada uno del procesos como lo son: Apoyo en control y registro de expedientes en área de archivo departamental, Apoyo en elaboración de proyectos de resolución de archivos, Apoyo en control de matrices de grupos de derechos vulnerados a primera infancia, niñez y adolescencia del departamento de Morazán. De esta manera la colaboración por parte del estudiante es una ayuda positiva, buena y eficaz dentro de la institución.

## 7- JUSTIFICACIÓN

La problemática a raíz del desconocimiento o la omisión en el cumplimiento de derechos de la primera infancia, niñez y adolescencia, de parte de los responsables de los niños, niñas y adolescentes o por prácticas que limitan sus derechos en relación a personal de instituciones o del entorno social de estos; lo que implica que el Estado, a través de las instituciones correspondientes garanticen la promoción de derechos y en el caso de vulneración a estos, un procedimiento de protección hacia los afectados.

En ese sentido, nuestra legislación reconoce los derechos de la Primera Infancia, niñez y adolescencia desde la ratificación de la Convención de Derechos del Niño a nivel internacional y a nivel nacional, dio inicio en el año 2011 con la Ley de Protección Integral de Niñez y Adolescencia a brindar mecanismos de protección a derechos de la niñez y adolescencia, con ello también al cumplimiento de las obligaciones adquiridas internacionalmente.

Actualmente, se encuentra en vigencia la Ley Crecer Juntos para la protección de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia, con la cual se reconocen derechos a este segmento de la población y en especial al reconocimiento como sujetos de derechos; asimismo cuenta con un apartado procesal para la tramitación de casos en situaciones de vulneración a derechos de Primera Infancia, Niñez y Adolescencia, a través de las Juntas de Protección de Primera Infancia, Niñez y Adolescencia de cada departamento. Lo que implica que personal técnico multidisciplinario realice diligencias de protección hacia niñez y adolescencia y active el Sistema Nacional de Protección.

En ese sentido se vuelve necesario realizar acciones de apoyo y de respaldo a las actividades propias de cada Junta de Protección, es especial desde las ciencias jurídicas, como pilar de las garantías procesales y legales de cada procedimiento.

## 8- OBJETIVOS

Objetivo General.

- Brindar asistencia en el área jurídica al Consejo Nacional de Primera Infancia Niñez y Adolescencia

Objetivos Específicos.

- Ayudar a los colaboradores de la junta de protección de manera eficaz la elaboración de documentos de carácter judicial y en tareas de aspecto administrativo dentro de la institución.
- Analizar y comprender de manera clara y precisa cada uno de los pasos para la elaboración de cada uno de los documentos y cada actividad asignada.

## 9- ACTIVIDADES

1. Apoyo en elaboración de proyectos de resolución de procedimientos administrativos.
2. Apoyo en control y registro de expedientes en área de archivo departamental.
3. Apoyo en elaboración de proyectos de resolución de archivos.

4. Apoyo en control de matrices de grupos de derechos vulnerados a primera infancia, niñez y adolescencia del departamento de Morazán.

## 10- METAS

- Conocer y aprender cada uno del proceso que se realizan dentro de la institución
- Obtener conocimiento elaborar documentos judiciales respectivos al área asignada en la institución.
- adquirir experiencia. Hb

**11- POBLACION BENEFICIADA**

NIÑOS Y ADOLESCENTES	NIÑAS Y ADOLESCENTES	TOTAL
150	150	300

**12. HORARIO DE TRABAJO**

<div>DIA HORA</div>	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
AM	8:00	8:00	X	8:00	X
PM	12:00	12:00	X	12:00	X

**13- PERIODO DE REALIZACION**

Fecha de inicio: 11 de Abril del 2024

Fecha de Finalización: 12 de Septiembre de 2024 (fecha estimada)

**14- INSTITUCIONES PARTICIPANTES:**

- Universidad de Oriente (UNIVO)
- Consejo Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia.

**15- RECURSOS**

Humanos:

- 1 estudiante del servicio Social

Materiales

- Equipo tecnológico (memoria USB, computadora, fotocopidora, Fax,



Memoria SD, etc.)

Materiales:

- Mueble de escritorio
- Constitución de la República
- Ley Crecer Juntos
- Código de Familia
- Ley Procesal de Familia
- Código Procesal Civil y Mercantil

## 16- PRESUPUESTO

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
100	Alimentación	\$5.00	\$ 500.00
100	Transporte	\$12.00	\$1200
500	1 estudiante en Servicio Social (500 horas)	\$ 1.00	\$ 500.00
100	Otros, papelería, copias, impresiones, etc.	\$ 1.00	\$ 100.00
	Sub-Total		\$2,300.00
	Imprevistos (10%)		\$ 230.00
TOTAL GENERAL			\$ 2530.00



## 17- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

[illegible]




Número de contacto: 6044-3688 y WhatsApp 7716-1328


Nombre del estudiante: Vanessa Yamileth Carrillo Jaime

Correo Electrónico: [vanessacarrillo556gmail.com](mailto:vanessacarrillo556gmail.com)

18. ANEXOS



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO  
FACTURA



**Código de Generación:** 2D53176F-8A86-460D-854F-8CC3B20299DD

**Número de Control:** DTE-01-M001P001-00000000029493

**Sello de Recepción:** 202450E4E753871F47318D70CD756C362CC8GQOH

**Módulo de Facturación:** Transmisión normal

**Tipo de Transmisión:** Normal

**Fecha y Hora de Generación:** 13/05/2024 15:53:31

**Emisor**

**Receptor**

**Nombre:** UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
**Correo electrónico:** facturacionelectronica@univo.edu.sv  
**Dirección:** 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel  
**Teléfono:** 26683700 **NIT:** 12173110810022  
**NRC:** 1028731 **Actividad económica:** EDUCACION

**Nombre:** VANESSA YAMILETH CARRILLO JAÍME  
**Correo electrónico:** vanessacarrillo556@gmail.com  
**Dirección:** URBANIZACION LAS ACACIAS 8ª AV. SUR #9, SAN MIGUEL  
**Teléfono:** 60443688 **DUI:** 04421088-3

**Valor en Letras:** SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES

**Condición de la Operación:** CONTADO

**Observaciones:**PAGO EN VENTANILLA

**Responsable por parte del emisor:** GRISELDA GUADALUPE HERNANDEZ VENTURA

**Nº de Documento:** 65.799

Página 1 de 1