



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA.**

CARRERA:

INGENIERÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE

NOMBRE DEL PROYECTO:

**SISTEMA DE FACTURACIÓN PARA LA ASOCIACIÓN DE
DESARROLLO COMUNAL BELLO AMANECER “ADESCOBAM”.**

RESPONSABLES:

**LUIS ANDERSON RAMÍREZ MÁRQUEZ U20210278.
MANUEL ALEJANDRO REYES QUINTANILLA U20210939.
NICOLAS JAVIER PINEDA ARGUETA U20190280.**

CICLO:

01-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 08 DE JULIO DEL 2024

ÍNDICE

1. UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	3
2. REGION.	3
3. AREA DE EJECUCION.....	3
4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL.....	3
7. JUSTIFICACIÓN.....	4
8. OBJETIVOS.	4
9. ACTIVIDADES.....	4
10. METAS.....	5
11. POBLACION BENEFICIADA.....	5
12. HORARIO DE TRABAJO.....	5
13. PERIODO DE REALIZACIÓN.....	6
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES.....	6
15. RECURSOS.....	6
16. PRESUPUESTO.	7
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	8

1. UBICACIÓN DEL PROYECTO.

Nombre de la Institución: ASOCIACIÓN DE DESARROLLO COMUNAL “BELLO AMANECER” ADESCOBAM

Dirección: Cantón Valle Nuevo San Carlos, Morazán.

Teléfono: 7070-9086

Persona responsable de supervisar al estudiante en la institución: Ricardo Cabrera.

Cargo: Gerente.

2. REGIÓN.

Oriental.

3. ÁREA DE EJECUCIÓN.

Tecnológica.

4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL.

Desarrollo Económico – Social.

5. DESCRIPCIÓN.

El proyecto consiste en la implementación de un sistema de facturación de cobros en la ASOCIACIÓN DE DESARROLLO COMUNAL “BELLO AMANECER” ADESCOBAM, la cual permitirá gestionar eficientemente los pagos de los clientes, emitir facturas y llevar un control detallado de los cobros realizados. El sistema está dirigido a mejorar la operatividad interna y ofrecer un servicio más ágil y preciso a los clientes.

6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.

Actualmente la ASOCIACIÓN DE DESARROLLO COMUNAL “BELLO AMANECER” ADESCOBAM gestiona sus cobros manualmente, lo que genera

errores, retrasa las operaciones y dificulta el control de pagos pendientes. Esta situación afecta tanto a la empresa como a sus clientes, generando insatisfacción y posibles pérdidas económicas, también cabe mencionar que ahora en día todas las empresas deben de contar con un sistema de facturación electrónico ya que las facturas se deben de llevar con mayor control de los cobros o ventas que dicha empresa realiza, también esto nos ayuda a que llevemos un mayor control con las facturas, así facilita mejor la información para una auditoria.

7. JUSTIFICACIÓN.

La implementación de un sistema de facturación de cobros es esencial para mejorar la eficiencia operativa de la, ASOCIACIÓN DE DESARROLLO COMUNAL, reducir errores y tiempos de espera, y ofrecer un servicio de mayor calidad a sus clientes. Este proyecto no solo beneficiará a la empresa, sino que también contribuirá al desarrollo profesional del estudiante al aplicar conocimientos teóricos en un entorno real.

8. OBJETIVOS.

Objetivo General

Implementar un sistema de facturación de cobros en ASOCIACIÓN DE DESARROLLO COMUNAL para mejorar la gestión de pagos y control de cuentas pendientes.

Objetivos Específicos.

1. Diseñar y configurar el sistema de facturación de cobros.
2. Capacitar al personal de la empresa en el uso del nuevo sistema.
3. Evaluar el desempeño del sistema y realizar ajustes necesarios.

9. ACTIVIDADES.

1. Reunión inicial con la empresa para definir requisitos.

2. Investigación y selección del software de facturación de cobros.
3. Creación de la base de datos.
4. Programación del código fuente para el sistema.
5. Configuración e instalación del sistema.
6. Pruebas y ajustes del sistema.
7. Capacitación al personal.
8. Monitoreo y evaluación del sistema en funcionamiento.

10. METAS.

- Disminuir el tiempo de elaboración de la factura.
- Mayor control de las facturas.
- Tener un historial de todas las facturas emitidas.
- Capacitar a al menos 10 empleados de la empresa.
- Reducir el tiempo de emisión de facturas en un 50%.

11. POBLACIÓN BENEFICIADA.

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
2	2	4

12. HORARIO DE TRABAJO

HORA	DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
AM		07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	
PM		16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	

13. PERIODO DE REALIZACIÓN.

Fecha de inicio: 17 DE MAYO 2024.

Fecha de finalización: 19 DE AGOSTO 2024.

14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES.

- UNIVERSIDAD DE ORIENTE.
- ASOCIACIÓN DE DESARROLLO COMUNAL “BELLO AMANECER” ADESCOBAM.

15. RECURSOS.

- HUMANOS: 3 estudiantes de Ingeniería en Desarrollo de Software en Servicio Social.
- Materiales: Internet, Computadora, Material de oficina (Impresora, papel y tinta).

16. PRESUPUESTO.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
60	Alimentación	\$ 3. 50	\$210.00
120	Transporte	\$ 1.00	\$120.00
1,500	3 colaboradores (500 horas c/u)	\$ 1.00	\$1,500.00
---	Otros, papelería, copias, impresiones, etc.	----	---
	Sub-Total		\$1,830.00
	Imprevistos (10%)		\$183.00
	TOTAL, GENERAL		\$2,013.00

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Nº	ACTIVIDADES	MESES															
		MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión inicial con la empresa para definir requisitos.																
2	Investigación y selección del software de facturación de cobros.																
3	Creación de la base de datos.																
4	Programación del código fuente para el sistema.																
5	Configuración e instalación del sistema.																
6	Pruebas y ajustes del sistema.																
7	Capacitación al personal.																
8	Monitoreo y evaluación del sistema en funcionamiento.																