



**DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**CARRERA:**

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**NOMBRE DE LA MEMORIA:**

**ASISTENCIA DE CLASIFICACION DE DOCUMENTOS  
CONTABLES, JURIDICO, LEGALES Y FINANCIEROS EN GRUPO  
CAMPESTRE**

**RESPONSABLE:**

**KAREN BERENICE MORALES DE MARTINEZ U20200742  
KRISSIA DAYANA CRUZ GONZALEZ U20200685**

**CICLO:**

**01-2024**

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

**CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 08 DE ENERO DE 2024**

## INDICE

1. INTRODUCCION .....	3
2. DESARROLLO.....	4
3. LOGROS ALCANZADOS .....	5
4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL .....	6
5. LIMITACIONES ENCONTRADAS:.....	6
6. CONCLUSIONES .....	7
7. RECOMENDACIONES: .....	7
8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO .....	8
9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL: .....	9

## 1. INTRODUCCION

En el marco de la memoria de labores se destaca el trabajo realizado en el campo de asistencia y clasificación de documentos. Durante el periodo reportado, se brindo apoyo a los analistas de personal y a la coordinadora de administración corporativa en la empresa y sus demás sociedades, con el objetivo de fomentar el crecimiento y mejorar su gestión.

Objetivos generales:

- Brindar apoyo a los procedimientos y actividades de la empresa Grupo Campestre S.A de C.V, para la clasificación de documentos que permita la organización eficiente y precisa, con el fin de mejorar la facilidad y la gestión de la información de la organización.

Objetivos específicos:

- Cumplir con la normativa que la empresa establece, para brindar un mejor trabajo y que se obtengan buenos resultados.
- Desarrollar e implementar soluciones y estrategias para abordar las necesidades identificadas.

Ubicación del proyecto.

El proyecto fue desarrollado en las instalaciones de Grupo Campestre.

Beneficios del proyecto

Para la empresa: La incorporación de ayudantes en el area de analistas del talento humano puede ser de mucha ayuda para la institucion, apoyando en las actividades que se realizan, alcanzando los indicadores en un menor tiempo y obtener un mayor controlor en los archivos de documentos.

,

## 2. DESARROLLO

Durante el proyecto se realizaron las siguientes actividades:

- Ordenar expedientes: Clasificación de documentos legales en el area jurídica en ampos y folders.
- Creación de informes: consiste en elaborar informes de los expedientes del personal contratado cada semana en el area de gestión humana.
- Revisión de créditos fiscales: consiste en ordenarlos por números correlativos, ya que cada empresa tiene diferente número correlativo.
- Organización y registro de facturas: consiste en organizar por fechas las facturas de compra y venta que se realizan en todo el mes.
- Llenado de pólizas, formulario de entrevistas y solicitud de empleo: los formularios se llenan con los datos personales.
- Filtración de datos de los candidatos en las plataformas de solicitud de empleo.
- Auditoria de expedientes: se revisa que todos los documentos del expediente estén completos, luego de pasarse a archivo.
- Subir al sistema las contrataciones de los empleados.
- Subir al sistema las partidas por cada compra y venta realizada.
- Digitación de documentos: Creación de curriculum y digitación de contratos
- Apoyo en entrevistas: consiste en realizar una pequeña entrevista a las personas que serian contratadas.

### **3. LOGROS ALCANZADOS**

El proyecto ha tenido un impacto positivo en la productividad en la empresa de GRUPO CAMPESTRE al brindar apoyo a la coordinadora de administración corporativa, y a los analistas de personal con su arduo trabajo en el día a día, también, ha contribuido al fortalecimiento de la comunidad empresarial al fomentar la colaboración y el intercambio de conocimientos, ya que esto ha permitido una red de apoyo y ha promovido la innovación.

Se logró recibir, ordenar, clasificar y ubicar de manera efectiva la documentación que se estaba trabajando, disminuyendo los tiempos de espera y solventar ciertos errores que se encontraban.

Se logro registrar las partidas contables y subirlas al sistema de manera rápida y eficiente y también se conocieron los procesos que cada empresa tiene en diferentes áreas.

Se mejoraron las habilidades de atención al cliente cada vez que los empleados acudían en el area de gestión humana y se les brindo ayuda de manera oportuna.

Se distribuyó la carga laboral entre los analistas de personal, agilizando los procesos y permitiendo tener la documentación a tiempo para el departamento de auditoría.

Además de los beneficios mencionados anteriormente, el proyecto de asistencia y clasificación de documentos, comprendimos la normativa que cada empresa tiene y ha ayudado a mejorar la imagen y la reputación de la institución al demostrar su compromiso con el desarrollo y preparación del personal en el mundo laboral.

#### **4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

Desde el ámbito profesional, obtener nuevos conocimientos a través de este proyecto resultó de mucha ayuda. Aprendimos sobre los diversos procesos que conlleva el área de Gestión Humana en la empresa privada, como lo es Grupo Campestre, ya que esta es una empresa que requiere de una gran parte de talento humano. La experiencia proporcionó una valiosa perspectiva profesional de cómo operan las empresas en el mercado, preparándonos para una futura inserción en el mundo laboral al desarrollar nuevos conocimientos y habilidades que complementan nuestra formación.

Interactuar con candidatos que se postulan para nuevos puestos de trabajo, nos ayudó a conocer y obtener más habilidades de hablar con las personas, identificando habilidades, analizar a las personas desde el momento que entran a la oficina, hasta sus gestos y movimientos. Se aprendió acerca de la comunicación que se deben tener en los departamentos de las empresas, ya que esta es fundamental para que todo vaya funcionando de la mejor manera, cuidando el recurso humano ya que este es la parte fundamental para el crecimiento de las empresas.

Concluir este proyecto con éxito y obtener nuevos conocimientos profesionales representa un logro. Al desarrollarnos como Analistas en el área de Gestión Humana, nos abrirá muchas puertas en nuestro camino profesional.

#### **5. LIMITACIONES ENCONTRADAS:**

Durante la ejecución del proyecto no enfrentamos obstáculos en nuestro lugar de trabajo, gracias a Grupo Campestre que nos proporcionaron las herramientas necesarias y las pequeñas capacitaciones que nos brindaron para desenvolvernos de manera efectiva a lo largo de todo el periodo del proyecto.

Sin embargo, si experimentamos algunas limitaciones externas, como problemas de transporte que en ocasiones dificultaron con el horario establecido para realizar las diferentes actividades proporcionadas por Grupo Campestre

## **6. CONCLUSIONES**

La ejecución de este proyecto ha generado un gran apoyo para Grupo Campestre. Se lograron alcanzar todos los objetivos planteados al principio del proyecto al 100%.

Es importante destacar la capacidad que tiene la empresa, tanto en su organización, así como de su personal a cargo. Esta capacidad adecuada ha contribuido de manera fundamental a la obtención de resultados positivos en las actividades que son necesarias en la empresa.

REHUSAL desempeña un papel muy importante para Grupo Campestre, ya que este es el encargado de gestionar y mantener un control del talento humano, para todas las empresas que forman parte de esta gran empresa.

## **7. RECOMENDACIONES:**

- Crear más espacios para los estudiantes que llegan a sus instalaciones a desarrollar el servicio social.
- Brindar capacitaciones para el uso de los programas de contrataciones.
- Adquirir más aparatos tecnológicos para el desarrollo de las actividades.

## **8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**Nombre de la institución:** Grupo Campestre S.A De C.V

**Dirección:** tercera calle poniente #1315, colonia Ciudad Jardín, San Miguel, El Salvador

**Teléfono:** 2623-5500

**Personas Responsables de supervisar a los estudiantes en la institución:**

- Lic. Marcia Verónica Larios Cruz

**Cargo:** Supervisora de Administración Corporativa

- Lic. Arnoldo Diaz

**Cargo:** Gerente de Gestión Humana

**Duración del Proyecto:** 04 de septiembre de 2023 al 06 de diciembre de 2023



## 9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL:



**DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL**

**SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL**

**ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)**

**FACULTAD:** CIENCIAS ECONOMICAS

**CARRERA:** Licenciatura En Administración De Empresas

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:** Krissia Dayana Cruz Gonzalez

**CÓDIGO:** U20200685

**NOMBRE DEL PROYECTO:** Reforestación en Barrio el Centro Gualococti, Morazán

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:** Gualococti, Morazán.

**FECHA:** 14 de diciembre de 2023

**ALIANZA:**

**JUSTIFICACIÓN:** El medio ambiente proporciona los recursos naturales esenciales para la supervivencia humana, como el aire limpio, el agua potable, alimentos y materias primas. La gestión sostenible de estos recursos es vital para garantizar el bienestar presente y futuro de la humanidad debido a la conciencia sobre los desafíos ambientales que enfrenta nuestro planeta y su impacto directo en la calidad de vida de las personas, la biodiversidad y el equilibrio ecológico. La tala de árboles es una actividad en masa y miles de árboles se pierden en poco tiempo, en consecuencia, la temperatura de la tierra va en aumento, los ríos se secan y pone en peligro la vida silvestre, por tal razón, se ha tomado la decisión de dejar una pequeña pero significativa aportación, una nueva fuente de uno de los recursos más importantes e indispensables para la vida como lo es el oxígeno.

**RECURSOS:** se utilizaron una pala dúplex, una Cuma y una piocha

**MATERIALES:**

- Pala dúplex
- Cuma
- Piocha

**HUMANOS:**

- 1 estudiante de servicio social
- 1 miembro de mi familia.



**DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL**  
**SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL**  
**ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)**

**FACULTAD:** CIENCIAS ECONOMICAS

**CARRERA:** Licenciatura En Administración De Empresas

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:** Karen Berenice Morales de Martinez

**CÓDIGO:** U20200742

**NOMBRE DEL PROYECTO:** Reforestación en Cantón Anchico

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:** Cantón Anchico, San Miguel.

**FECHA:** 14 de diciembre de 2023

**ALIANZA:**

**JUSTIFICACIÓN:** La destrucción al medio ambiente se incrementa cada vez más, destruyendo los recursos que son necesarios para el ser humano, la tala de árboles excesiva crea un ambiente más caluroso dañando el suelo y la calidad de aire y el oxígeno.

Es necesario crear acciones de concientización para que todos conozcan las consecuencias de no proteger el medio ambiente, y que todo lo que está pasando es el resultado de toda la contaminación y daño que el mismo ser humano provoca.

Desde nuestro hogar podemos comenzar a tener un mundo mejor, reforestando zonas donde no hay árboles, generando más oxígeno.

**RECURSOS:** se utilizaron una pala, una Cuma y una piocha

**MATERIALES:**

- Pala
- Cuma
- Piocha

**HUMANOS:**

- 1 estudiante de servicio social
- 1 miembro de mi familia.











## FOTOS EN LA OFICINA





