



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

CARRERA:

LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACION

NOMBRE DE LA MEMORIA:

**ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN
PROFESIONAL UNIVO-INSAFORP**

RESPONSABLE:

HEIDY KARINA RAMOS IGLESIAS U20200777

CICLO:

01-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 27 DE ENERO DE 2024

INDICE

I. MEMORIA DE LABORES.....	3
1. INTRODUCCIÓN	3
2. DESARROLLO.....	3
3. LOGROS ALCANZADOS.....	4
4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL.....	4
5. LIMITACIONES ENCONTRADAS	5
6. CONCLUSIONES	5
7. RECOMENDACIONES	6
8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN.....	6
9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL.....	7
II. ANEXOS INDISPENSABLES	12

I. MEMORIA DE LABORES

1. INTRODUCCIÓN

El servicio social que tuvo como primer objetivo Brindar asistencia técnica administrativa a la Escuela de Formación Profesional UNIVO INSAFORP se logró alcanzar con éxito ya que como estudiante de la licenciatura de computación se logró aplicar todos mis conocimientos para poder ejercer de la forma más eficaz un cargo dentro de la institución de una manera autodidactica. Con los objetivos específicos que contaba se logro alcanzar ya que Proporcionaba mis conocimientos orientados para la mejora de la distribución de trabajos con todos los colaboradores y así obtener una mejora en la administración y orden de cada uno de los cursos impartidos por la institución como también logre la captación de más clientes tanto personas naturales y empleados que cada día mis conocimientos de la mano de la carrera que actualmente llevo en estudio. se Contribuyó el mejoramiento de la calidad y orden las capacitaciones impartidas por INSAFORP, gracias al trabajo que realizaba día a día en la institución; el proyecto se llevó a cabo en la escuela de formación profesional UNIVO- INSAFORP todas las actividades se realizan en el edificio de posgrado y la sede central de la Universidad.

2. DESARROLLO

Actividades:

- Llenado de fichas de participantes que llegan a inscribirse, y llenado de participantes antiguo ingreso.
- Realización de llamadas a participantes activos para el recordatorio y confirmación de asistencia.
- Digitalización de documentos en EXCEL

- La realización de llenado de asistencia de todas las personas participantes de cada uno de los cursos.

Metas:

Colaborar de manera proactiva y eficiente para realización de cada capacitación impartida por la institución.

Proporcionar conocimientos que les permitan desempeñarse sin inconvenientes en la institución.

La inclusión y búsqueda de participantes por los diferentes cursos virtuales y presenciales.

3. LOGROS ALCANZADOS

1. Contribuir a mejorar el orden y avance de trabajo a un corto tiempo.
2. Alcance a una mayor eficiencia en las actividades administrativas generales de la institución.
3. Desarrollo de habilidades laborales nuevas.
4. Se logro la persuasión de muchos jóvenes y adultos para inscripciones en las diferentes capacitaciones de habilidades técnicas y profesionales.
5. Experiencia en la captación de clientes por medio de las redes sociales.

4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Conocimientos que ya tenía como base y que al momento de ingresar al proyecto social laboral expandí mis nuestros conocimientos beneficiando aún más las posibilidades de superación personal y profesional como futura profesional, como estudiante me benefició el hecho de hacer contacto con clientes y la búsqueda de persuasión, la captación de clientes potenciales, el manejo de carga administrativa paso a desempeñar un papel sumamente importante y que a su vez ser un empleado más organizado y obteniendo valores fundamentales como la responsabilidad y honestidad.

5. LIMITACIONES ENCONTRADAS

Se encontró pequeñas limitantes como la falta de herramientas tecnológicas de equipos y máquinas para el buen desempeño del proyecto social. Por parte de las autoridades de la institución se obtuvo un buen control y un monitoreo de todo el proceso, así mismo la inducción por parte del personal, empleados y director donde se realizó el proyecto social, nos brindó experiencia laboral

6. CONCLUSIONES

Se evaluó el aprendizaje y se obtuvo un mayor porcentaje de conocimiento mucho mayor de cómo se inició al momento de iniciar con el proyecto social esto a causa de las oportunidades de conocimiento alcanzadas durante el servicio además experiencia sumamente gratificante y significativa en nuestro proceso de formación académica.

Es el resultado del proceso de intervención generado a través de la práctica académica realizada en la Escuela de formación profesional Univo-Insaforp. Ha dejado un mayor aprendizaje, asociado al reforzamiento de un conjunto de valores

tales como: solidaridad, participación, respeto, responsabilidad, compromiso, que sin duda; han dado lugar a nuestro crecimiento y desarrollo como profesional.

Se considera que los conocimientos, capacidades, habilidades, destrezas y actitudes se han puesto en acción, de tal modo que ha permitido una perspectiva distinta, llegado el momento de nuestro desempeño como profesionales, nos permitirá una comprensión más amplia sobre acciones fundamentales que todo profesional debe abordar. El hecho de estar dentro de esta en una institución educativa permitió junto con los empleados el agilizar el proceso administrativo para que muchos jóvenes y adultos se formaran en habilidades capacitaciones técnicas, profesionales y personales de la ciudad de San Miguel.

7. RECOMENDACIONES

Se le recomienda a la institución tener una persona en cada área que existe dentro de ella, la cual realice el trabajo correspondiente a su área.

Contar con un mejor orden de horarios que se adapten a las necesidades de cada persona de servicio social.

Establecer de manera clara las ocupaciones y deberes de cada persona para evitar confusiones y problemas futuros.

8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN

Nombre de la institución: Escuela de formación profesional UNIVO-INSAFORP

Dirección: 7° Avenida Norte #201 San Miguel

Teléfono: 2661-8207 Ext 111

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: José Argelio Ayala Flores.

Periodo: 15 de noviembre al 15 de diciembre del 2023

9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL



DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL

SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTEL

ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)

FACULTAD: Ingeniería y arquitectura

CARRERA: licenciatura en ciencias de la computación

NOMBRE DE LA ESTUDIANTE:

HEIDY KARINA RAMOS IGLESIAS

NOMBRE DEL PROYECTO:

Actividad ambiental...

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

Arambala Morazán el Salvador

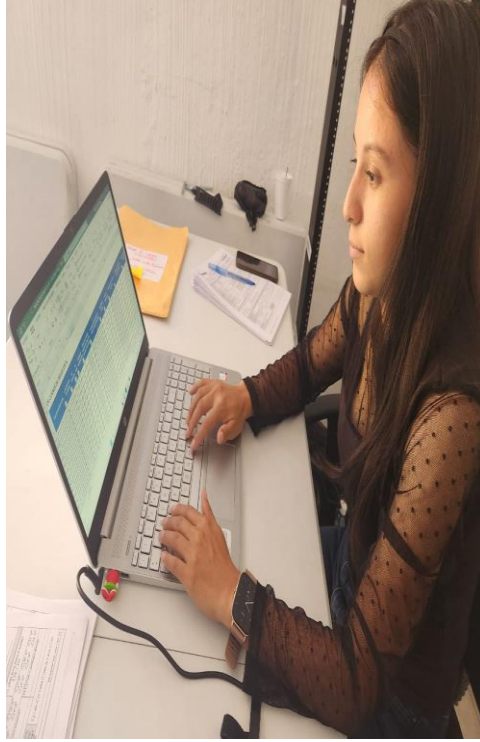
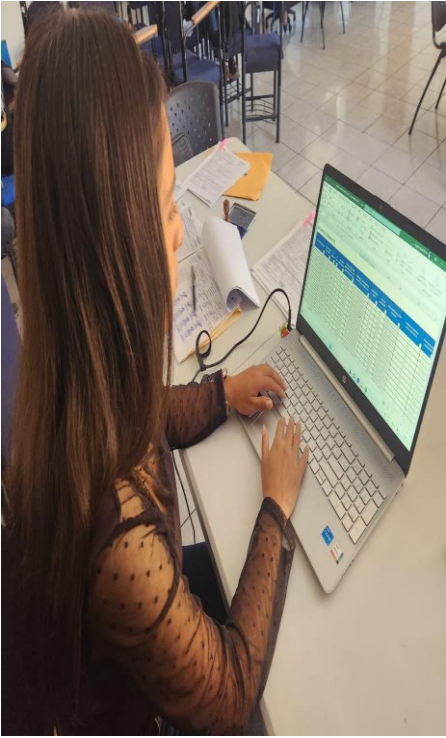
FECHA: 15 de enero del 2024

ALIANZA: Municipio de Arambala

ANEXOS INDISPENSABLES (FOTOGRAFIAS DE HEIDY KARINA RAMOS IGLESIAS)







FOTOGRAFIAS DE MEDIO AMBIENTE



