



**DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA**

**CARRERA:**  
**LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACION**

**NOMBRE DE LA MEMORIA:**  
**ASISTENCIA EN ADMINISTRACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS  
EN LA UNIDAD TÉCNICA DE LA TORRE JUDICIAL REGIÓN ORIENTAL.**

**RESPONSABLES:**  
**DANIEL ALESSANDRO MATA U20200658**  
**JUAN FRANCISCO HERNÁNDEZ VÁSQUEZ U20200239**

**CICLO:**  
**01-2024**

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**  
**CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 04 DE ENERO DE 2024**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>I. MEMORIA DE LABORES.....</b>	<b>3</b>
1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. DESARROLLO.....	3
3. LOGROS ALCANZADOS.....	4
4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL.....	4
5. LIMITACIONES ENCONTRADAS .....	5
6. CONCLUSIONES.....	5
7. RECOMENDACIONES.....	6
8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO .....	7
9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL .....	8
<b>II. ANEXOS.....</b>	<b>10</b>
EVIDENCIA DE EJECUCION DE SERVICIO SOCIAL.....	10
EVIDENCIA DE ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL .....	13

# I. MEMORIA DE LABORES

## 1. INTRODUCCIÓN

La presente memoria de labores detalla la culminación de un periodo significativo de compromiso y colaboración en el marco del servicio social estudiantil, llevado a cabo en la Torre Judicial "Dr. David Rosales P." en San Miguel. Este relato destaca cómo, a través de la aplicación de habilidades y conocimientos adquiridos durante nuestra formación académica, se ha contribuido significativamente a mejorar los procesos de clasificación y archivo de documentos relacionados con licencias, acuerdos y nombramientos en la región oriental. Durante el período de servicio, se ha trabajado incansablemente para aliviar la creciente carga laboral en la Unidad Técnica Regional, mediante estrategias específicas que buscan garantizar la integridad, preservación y accesibilidad óptima de la documentación.

## 2. DESARROLLO

A continuación, se detallan los aspectos más relevantes de este proceso de desarrollo:

- **Verificación de la información:** Se verificó que la documentación contara con sellos y firmas requeridas, que no hubiera errores ortográficos y que fueran en buen estado antes de la recepción para su respectivo archivo.
- **Clasificación de documentos:** Separación de documentación original y copia, y clasificación según requerimientos de la unidad para su respectivo.
- **Archivo de documentos:** Se realizó de manera eficaz y eficiente al archivar la documentación requerida de acuerdo a las normas establecidas de la unidad para su debido resguardo, se logró el 100% de la actividad.

### **3. LOGROS ALCANZADOS**

- Eficiencia en la Gestión Documental
- Desarrollo de Habilidades Profesionales
- Reducción Significativa de Tiempos de Procesamiento
- Contribución a la Transparencia Institucional
- Clasificar la información de una manera eficaz y eficiente.
- Optimizar el flujo de información

### **4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

Durante el proceso de ejecución del proyecto se observó mejoras en las habilidades analíticas, permitiendo un análisis crítico y la generación de alternativas eficientes. La adquisición de conocimientos especializados en la gestión documental, con un enfoque en la preservación de registros judiciales, ha fortalecido la base de conocimientos del equipo. Además, se ha fomentado la flexibilidad y adaptabilidad ante nuevos desafíos, y se ha consolidado la habilidad para enfrentar situaciones inesperadas y ajustarse a nuevas tareas. El proyecto ha contribuido al fortalecimiento de las habilidades organizativas y de presentación de datos, reconociendo la importancia de respaldar presentaciones con una base fundamentada, incluyendo datos históricos para una contextualización sólida. En conjunto, estas mejoras han potenciado la capacidad del equipo para generar soluciones fundamentadas, contribuyendo al desarrollo de profesionales competentes y preparados para enfrentar los desafíos del ámbito laboral y académico.

## 5. LIMITACIONES ENCONTRADAS

- **Limitaciones geográficas:** La ubicación de donde se iba a realizar el servicio social, afectaba un poco la accesibilidad o la disponibilidad de recursos.
- **Tiempo limitado:** Hay período de tiempo limitado para completar el servicio social. A veces dificultades de salud y climáticas que dificultaron el tiempo para sumar horas.
- **Falta de experiencia:** Al principio la falta de experiencia puede afectar la efectividad del proyecto y requerir la supervisión de profesionales más experimentados.

## 6. CONCLUSIONES

El proyecto tuvo un impacto positivo en la comunidad atendida. Este impacto puede medirse en términos de cambios observados en la calidad de vida de las personas afectadas, el fortalecimiento de la comunidad o la solución de problemas específicos. Identificar y cuantificar este impacto proporciona una evaluación más precisa de la contribución del servicio social estudiantil a la sociedad.

Durante la ejecución del proyecto, se identificaron y aprendieron diversas lecciones. Estas lecciones pueden relacionarse con la gestión de proyectos, la interacción con la comunidad, la resolución de problemas, la colaboración y otros aspectos relevantes como, verificación de la información, clasificación de documentos y archivos de documentos. Reflexionar sobre estas lecciones contribuye al desarrollo personal y profesional, así como a la mejora continua de futuros proyectos similares.

Es crucial abordar los desafíos encontrados durante la implementación del proyecto. Describir cómo se superaron los obstáculos, ya sea a través de adaptaciones en la planificación, el trabajo en equipo o la búsqueda de soluciones creativas, destaco la

capacidad de nosotros como estudiante para enfrentar desafíos y encontrar soluciones efectivas.

## 7. RECOMENDACIONES

- **Unidad Técnica Regional:** Se recomienda contar con estudiantes de servicio social para que puedan colaborar en la realización de actividades, así reduciendo la carga laboral en la Unidad Técnica.
- **Universidad de Oriente:** Efectuar proyectos que contribuya al desarrollo académico de estudiantes, para que se puedan formar profesionalmente y/o involucrase en el ámbito laboral.
- **Dirección de Proyección Social y Estudiantes:** Con la realización de proyectos académicos como lo es el servicio social, se está apoyando al desarrollo del aprendizaje practico creando experiencia para enfrentar los retos profesionales en las diferentes áreas de estudio.

## **8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**Nombre de la institución:** Torre Judicial “Dr. David Rosales P.”

**Dirección:** 7ta Calle Poniente No 507, San Miguel.

**Teléfono:** 2671 6373

**Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución:** Licenciado José David Guevara y Guevara.

**Periodo:** 26 de junio hasta 01 de diciembre del año 2023

## 9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL



### **DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL**

ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)

FACULTAD: Ingeniería y Arquitectura

CARRERA: Licenciatura en Ciencias de la Computación

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Daniel Alessandro Mata Rosa

CÓDIGO: U20200658

NOMBRE DEL PROYECTO: Reforestación en terreno ubicado en barrio El Calvario, en el municipio de Cacaopera, Morazán.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Cacaopera, Morazán.

JUSTIFICACION: Se encontró la oportunidad por medio de la gestión de la unidad de medio ambiente de la alcaldía de Cacaopera que se nos proporcionara los árboles y espacio donde poder sembrarlos y así contribuir con la reforestación de la comunidad.





**DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL**  
**SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTEL**  
ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)

FACULTAD: Ingeniería y Arquitectura

CARRERA: Licenciatura en Ciencias de la Computación

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Juan Francisco Hernández Vásquez

CÓDIGO: U20200239

NOMBRE DEL PROYECTO: Reforestación en terreno ubicado en barrio El Calvario, en el municipio de Cacaopera, Morazán.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Cacaopera, Morazán.

JUSTIFICACION: Se encontró la oportunidad por medio de la gestión de la unidad de medio ambiente de la alcaldía de Cacaopera que se nos proporcionara los árboles y espacio donde poder sembrarlos y así contribuir con la reforestación de la comunidad.

## II. ANEXOS

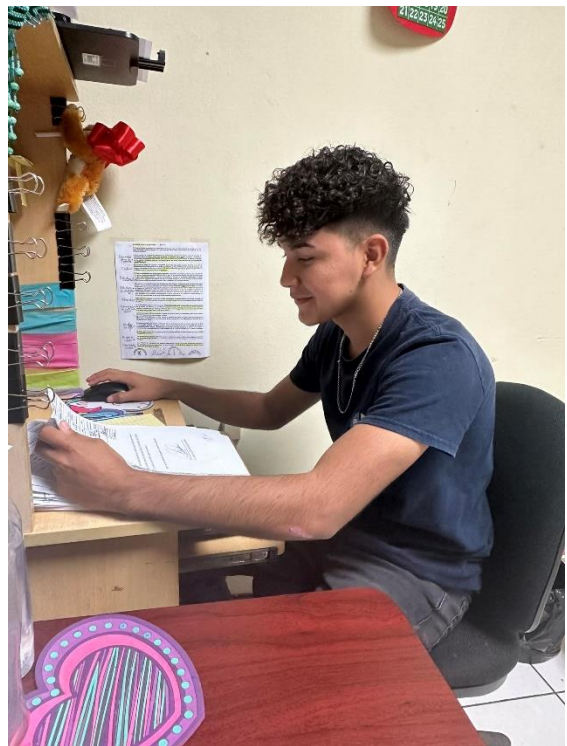
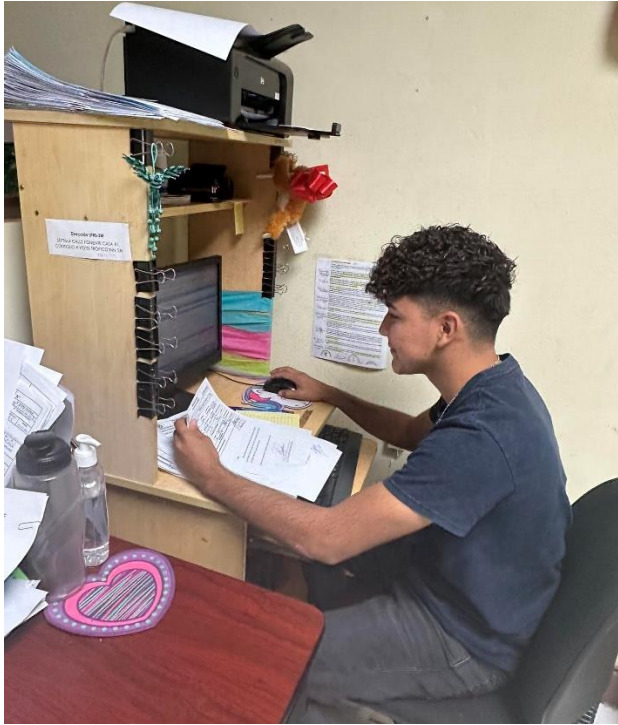
### EVIDENCIA DE EJECUCION DE SERVICIO SOCIAL













## EVIDENCIA DE ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL









EL SUSCRITO COORDINADOR DE LA UNIDAD TECNICA REGIONAL, SAN MIGUEL, HACE CONSTAR QUE:

El Bachiller: **DANIEL ALESSANDRO MATA ROSA**, código **U20200658**, inscrito en la carrera de **LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN** de la **FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**, de la **UNIVERSIDAD DE ORIENTE**, realizó su SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL, en el proyecto: "ASISTENCIA EN ADMINISTRACION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS EN LA UNIDAD TECNICA DE LA TORRE JUDICIAL REGIÓN ORIENTAL". Cubriendo un total de quinientas (500) horas.

Durante el proyecto cumplió con las siguientes actividades: verificación de la documentación (117 horas), clasificación de documentos (203 horas), archivo de documentos (180 horas), en el periodo comprendido del 26 de junio al 30 de noviembre de 2023.

Y, para usos legales correspondientes, se extiende, firma y sella la presente en la ciudad de San Miguel, a los trece días de diciembre del año dos mil veintitrés.



Lic. José David Guevara y Guevara.  
Coordinador de la unidad técnica regional, San Miguel.





EL SUSCRITO COORDINADOR DE LA UNIDAD TECNICA REGIONAL, SAN MIGUEL, HACE CONSTAR QUE:

El Bachiller: **JUAN FRANCISCO HERNANDEZ VASQUEZ**, código **U20200239**, inscrito en la carrera de **LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN** de la **FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**, de la **UNIVERSIDAD DE ORIENTE**, realizó su SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL, en el proyecto: "ASISTENCIA EN ADMINISTRACION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS EN LA UNIDAD TECNICA DE LA TORRE JUDICIAL REGIÓN ORIENTAL". Cubriendo un total de quinientas (500) horas.

Durante el proyecto cumplió con las siguientes actividades: verificación de la documentación (117 horas), clasificación de documentos (203 horas), archivo de documentos (180 horas), en el periodo comprendido del 26 de junio al 01 de diciembre de 2023.

Y, para usos legales correspondientes, se extiende, firma y sella la presente en la ciudad de San Miguel, a los trece días de diciembre del año dos mil veintitrés.



Lic. José David Guevara y Guevara.  
Coordinador de la unidad técnica regional, San Miguel.





**Jueves 07 de Diciembre del 2023,**  
**Cacaopera, Morazán.**

**Ing. Modesto Martínez Pérez**

**Unidad de Medio Ambiente de la Alcaldía de Cacaopera.**



**PRESENTE.**

Reciba un cordial saludo y éxito en sus labores diarios.

Nos dirigimos a usted con el propósito de presentar una solicitud en el marco de nuestro compromiso con el servicio estudiantil y la contribución positiva a nuestra comunidad. Somos un grupo de cuatro estudiantes universitarios de la **UNIVERSIDAD DE ORIENTE** que actualmente nos encontramos realizando el servicio social enfocado en la reforestación del medio ambiente.

Entendemos y apreciamos la importancia del servicio social como una herramienta para el desarrollo comunitario y la creación de conciencia ambiental. En este sentido, nos gustaría solicitar su apoyo para nuestro proyecto de reforestación que tiene como objetivo plantar árboles en Cacaopera, Morazán.

Por esta razón, nos dirigimos a usted con una solicitud especial de apoyo. Estamos buscando la colaboración de la institución para que nos proporcionen los 20 árboles necesarios para llevar a cabo nuestra plantación, es decir, 5 árboles para cada estudiante involucrado en este proyecto.

Agradecemos de antemano su consideración, colaboración y apoyo a nuestra iniciativa de servicio social.

**Atentamente,**

Estudiantes de la Carrera Licenciatura En ciencias de la Computación de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura.

**N° Nombres**

**Firma**

1 Silvia Emely Pérez Cortez

2 Leydy Yajaira Hernández Vásquez

3 Daniel Alessandro Mata Rosa

4 Juan Francisco Hernández Vásquez

