

### CARRERA:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### NOMBRE DEL PROYECTO:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EMBOTELLADORA ELECTROPURA

### **RESPONSABLE:**

ALISSON ARLETH HERNÁNDEZ ALFARO U20200133

CICLO:

02-2024

# **LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

# Contenido

1 UBICACIÓN DE PROYECTO:	. 3
2 REGIÓN:	. 3
3 ÁREA DE EJECUCIÓN:	. 3
4. LÍNEA DE ACCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL:	. 3
5. DESCRIPCIÓN:	. 3
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:	. 3
7. JUSTIFICACIÓN:	. 4
8. OBJETIVOS:	. 4
9 ACTIVIDADES:	. 5
10. METAS:	. 5
11. POBLACIÓN BENEFICIADA:	. 5
12. HORARIO DE TRABAJO:	. 6
13. PERIODO DE REALIZACIÓN:	. 6
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:	. 6
15. RECURSOS:	. 6
16. PRESUPUESTO:	. 7
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:	. 7
18. NÚMEROS DE CONTACTO	. 9
19. ANEXOS	. 9

1.- UBICACIÓN DE PROYECTO:

Nombre de la institución: EMBOTELLADORA ELECTROPURA AGUA LAS PERLITAS

**Dirección:** 17<sup>a</sup> Calle poniente, San Miguel San Miguel

**Teléfono:** 26003208

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Jessica

Elizabeth Penada con apoyo de sus respectivos encargados.

Cargo: Selección de personal

2.- REGIÓN: Oriental.

3.- ÁREA DE EJECUCIÓN: Economía administración v comercio

4. LÍNEA DE ACCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL: Desarrollo Fconómico – Social

5. DESCRIPCIÓN: Con este proyecto se busca involucrar de forma directa a la estudiante de la Universidad de Oriente a través del acompañamiento de los diferentes encargados del departamento de San Miguel. Apoyando a la institución en diversas actividades como registro de personal, archivos de personal y documentación actuando de acuerdo con las indicaciones

recibidas por cada uno de los encargados.

6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:

En El Salvador las EMBOTELLADORAS DE AGUA son parte fundamental para la economía del país, debido a que representa una fuente importante de empleos directos e indirectos, estos problemas son crucial para desarrollar estrategias efectivas que aseguren la sostenibilidad y competitividad de la embotelladora. Abordar estos desafíos de manera integral permitirá mejorar no solo la operatividad de la empresa, sino también su relación con la comunidad y el medio ambiente.

## 7. JUSTIFICACIÓN:

El proyecto consta de brindar asesoría a cada uno de los empleados, hecho por personal altamente capacitado y experimentado en el rubro, garantizando y calidad en sus servicios, así mismo, ofrece oportunidades a estudiantes que realizan su labor social con el fin de al finalizar el proyecto hayan desarrollado y mejorado sus conocimientos, habilidades y destrezas que les ayudarán en su formación académica y profesional.

En la actualidad la EMBOTELLADORA DE AGUA LAS PERLITAS es ser asesoradas para el buen manejo de sus operaciones, ya que es muy importante que estén capacitadas en temas como la contabilidad, las finanzas, marketing y en el ámbito de selección de personal ya que las empresas buscan ser cada vez más competitivas y es necesario estar a la vanguardia de las necesidades de los clientes.

Por medio de cada uno de los encargados quienes brindan sus servicios profesionales a los empleados que asesoran y ayudan a poder distribuir el producto en diferentes partes del país que tendrán las herramientas adecuadas para llevar a cabo sus actividades empresariales y mantenerse en el tiempo.

## 8. OBJETIVOS:

Objetivo general: Brindar asistencia técnica administrativa a Embotelladora Electropura.

Objetivos específicos:

- Apoyar en la elaboración de material y capacitación orientados a la ejecución de los servicios que son requeridos por las empresas.
- Brindar apoyo administrativo en las tareas que se requieran dentro de la empresa como archivar documentos, atender el teléfono y llevar un registro de los mensajes que se quieren elaborar.

#### 9.- ACTIVIDADES:

- Documentación y registro de los resultados de todas las actividades realizadas dentro de la empresa.
- Apoyar al encargado en la coordinación documentación y registro del personal y otras actividades del proyecto.
- Participar en actividades relacionadas con el proyecto, como ferias de empleos, entrevistas.

#### 10. METAS:

- Inducción e inicio de actividades.
- Clasificar y digitalizar los documentos de la empresa.
- Colaborar en los proyectos específicos de la organización, aportando ideas y ejecutando tareas asignadas, durante el periodo de horas sociales.
- Lograr en un 100% el aprendizaje necesario de cada una de las actividades que se realizan dentro de una empresa.

# 11. POBLACIÓN BENEFICIADA:

Indicar en forma estimada el número de personas beneficiadas con el proyecto, en el siguiente cuadro. (Empresas)

HOMBRES	MUJERES	TOTAL					
488	112	600					

### 12. HORARIO DE TRABAJO:

HOR	DI	LUNE	MARTE	MIÉRCOL	JUEVE	VIERNE	SÁBAD	DOMING
Α	Α	S	S	ES	S	S	0	0
A٨	1	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00		
PM		5:00	5:00	5:00	5:00	5:00		

# 13. PERIODO DE REALIZACIÓN:

Fecha de inicio:17 de septiembre del 2024

Fecha de finalización: 17 de diciembre del 2024

# 14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

> Universidad de Oriente (UNIVO)

> EMBOTELLADORA ELECTROPURA AGUA LAS PERLITAS

### 15. RECURSOS:

Humanos

- > Colaborador administrativo.
- > Colaboradores de recursos humanos
- > Encargada

# Materiales

- > Papelería
- > Cuadernos
- > Impresora
- > Mobiliario
- Lapiceros
- > Computadora

# 16. PRESUPUESTO:

CANTIDAD	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	TOTAL
180	Alimentación	\$3.00	\$540.00
360	Transporte	\$0.50	\$180
1,500	1 colaborador	\$1.00	\$1,500
	Otros, papelería,	\$20	\$20
	copias,		
	impresiones, etc.		
	Sub-Total		\$2,240.00
	Imprevistos (10%)		\$224.00
	TOTAL, GENERAL		\$2,460.00

		MESES												
N.º	ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE	OCTUBRE				N	E	DICIEMBRE					
		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Inducción e inicio de													
ļ	actividades													
	•Clasificar y digitalizar los													
2	documentos de la													
	empresa.													
	•Colaborar en los													
	proyectos específicos de la													
3	organización, aportando													
3	ideas y ejecutando tareas													
	asignadas, durante el													
	periodo de horas sociales.													
	•Lograr en un 100% el													
	aprendizaje necesario de													
4	cada una de las													
	actividades que se realizan													
	dentro de una empresa.													

# 18. NÚMEROS DE CONTACTO

Nombre del estudiante: Alison Arleth Hernández Alfaro

Teléfono: 7210-4649

Correo: arletha04al@gmail.com

# 19. ANEXOS

