



**DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS**

CARRERA:
LICENCIATURA EN CIENCIAS JURÍDICAS

NOMBRE DEL PROYECTO
**ASISTENCIA EN ACTUACIONES JUDICIALES EN EL TRIBUNAL PRIMERO
CONTRA EL PRIMER ORGANIZADO "A" DE SAN MIGUEL**

RESPONSABLE:
SIRIA GABRIELA MARENCO MARENCO U20221312

CICLO:
01-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:
CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 17 DE ENERO DEL 2024

Contenido

1. UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	3
1. REGION:.....	3
2. AREA DE EJECUCION:.....	3
3. LINEA DE ACCION DE PROYECCIÓN SOCIAL:.....	3
4. DESCRIPCIÓN:.....	4
5. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.....	4
6. JUSTIFICACION	5
7. OBJETIVOS.....	6
8. ACTIVIDADES	7
9. METAS.....	7
10. POBLACION BENEFICIADA.....	7
12. PERIODO DE REALIZACION.....	8
13. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:	8
14. RECURSOS.....	8
15. PRESUPUESTO	9
16. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:.....	10
17. ANEXOS.....	11

1. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Nombre de la institución: Tribunal Primero Contra el Crimen Organizado "A"

Dirección: Calle 9ª Avenida Sur No 106, Bo. La Merced, San Miguel

Teléfono: 2660-1627

Correo Electrónico: tlcontracrimenorganizadoa.sm@oj.gob.sv

Persona responsable de supervisar al estudiante en la institución:

Lic. Francisco Antonio Prudencio García

Cargo: Juez del Tribunal primero contra el crimen organizado "A" San Miguel 2-

1. REGION:

Oriental.

2. AREA DE EJECUCION:

Derecho

3. LINEA DE ACCION DE PROYECCIÓN SOCIAL:

Acceso a la justicia y cultura de paz

4. DESCRIPCIÓN:

El propósito de este proyecto es desarrollar una línea de actividades que se implementarán en el tribunal primero contra el crimen organizado de la Ciudad de San Miguel. El objetivo de estas actividades es brindar asistencia técnica a diversos procesos judiciales.

Colaborar con la actualización de expedientes judiciales entre otros; de igual forma desarrollar el trabajo relacionado al área administrativa de dicho Juzgado; los cuales pueden ser: apoyo al secretario del mismo Juzgado esto llevado a cabo por medio del área de notificaciones, manejo de equipo de oficina (fax, fotocopiadora, computadora, etc.).

Por consiguiente, Se pretende realizar el servicio social en el Tribunal Primero contra el crimen organizado de esta ciudad, para ingresar a la esfera jurídica de la realidad tanto social, jurídica y laboral, esto me permitirá tener una mayor comprensión referente a las labores judiciales que se desarrollan dentro de dicho tribunal y de esa manera poder poner en práctica todos los conocimientos adquiridos en clase, para poder construir una base practica como también sólida, que me permita desarrollarme mucho mejor como futuro profesional de la Carrera

5. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

El Tribunal primero contra el crimen organizado de la ciudad de San Miguel, es una organización judicial en el sentido de que tiene por objeto realizar la investigación previa al juicio del delito de que se trata, es el lugar donde se reciben o examinan las denuncias o recursos y se emiten las notificaciones pertinentes. o se dan por concluidos los casos.

Su fundamento jurídico lo podremos encontrar en la Ley Orgánica Judicial en cuanto que en su Art.60 donde describe que estos tribunales conocerán en primera instancia, según su respectiva competencia, de todos los asuntos judiciales que se

promuevan dentro del territorio correspondiente a su jurisdicción, claramente hay una amplia carga laboral.

La problemática a solucionar es la necesidad de asistencia técnica para poder de esta manera ayudar con los colaboradores del Juzgado Segundo de Instrucción, lo cual ayudara que estos puedan resolver procesos que le son presentados con la mayor prontitud posible y de esta manera garantizar una buena eficacia y agilidad dentro del proceso, de igual forma la colaboración a la secretaria facilitaría el trabajo en cuestiones meramente administrativas tales como; organizar archivos, llevar al día libros donde se encuentren descritos todos aquellos procesos que se presentan en dicho tribunal.

Por lo tanto, se vuelve de una manera indispensable la colaboración de los estudiantes de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas para de este modo emplear ayuda y poder agilizar todos los trámites y procesos y así poder llevar al momento cada una de las resoluciones que dicta el Tribunal primero contra el crimen organizado de la ciudad de San Miguel.

6. JUSTIFICACION

El proyecto que se está presentando tiene la finalidad de ayudar a agilizar trámites y/o procesos referentes a resoluciones como autos, sentencias, actos de audiencias, notificaciones y citaciones o cualquier actividad jurídico-administrativa que se necesita.

Estas tareas se harán porque existe una pronta y inmediata necesidad de asistencia técnica y auxilio judicial, aprovechando mis conocimientos adquiridos en la carrera, poder colaborar beneficiando a las personas que de manera directa o indirecta forman parte de mi servicio social en la presente institución antes mencionada.

Las actuaciones judiciales del proyecto se realizarán para asistir y apoyar al

juzgado en los diferentes actos legales que deban hacerse; a fin de aprovechar esa oportunidad de conocimiento es indispensable comprender y aprender los aspectos fundamentales de la fase que lleva un caso de crimen organizado y las áreas en las que debe enfocarse el trabajo de la defensa. Por lo tanto, dichas actuaciones se harán: desarrollando documentos como actas de audiencia, redactando oficios y notificaciones, colaborando con la carga judicial y procurando adquirir un dominio suficiente de las herramientas que la técnica jurídica ha desarrollado para controlar los actos que implican limitaciones a derechos fundamentales, beneficiando este proyecto al tribunal y a los usuarios por medio de la agilidad de la resoluciones y pronta respuesta de la administración judicial y de igual manera proyectando un beneficio a la proyección social de la universidad realizando actuaciones acordes a la carga laboral y los conocimientos adquiridos para el desempeño eficaz como futuro profesional del derecho.

7. OBJETIVOS

Objetivo General.

- ✓ Brindar asistencia en actuaciones judiciales en El Tribunal primero contra el crimen organizado de San Miguel.

Objetivos Específicos.

- ✓ Contribuir con eficacia en la elaboración de documentos de carácter judicial y tareas administrativas.
- ✓ Solventar los proyectos judiciales que sean encomendados tal como la entrega de documentaciones de forma responsable y eficiente.
- ✓ Implementar los conocimientos aprendidos a lo largo de mi carrera de ciencias jurídicas.

8. ACTIVIDADES

- 1) Elaboración de proyectos judiciales. (oficios, sentencias, notificaciones, autos etc.)
- 2) Revisar escritos, constatando que cumplan requisitos formales establecidos en la ley.
- 3) Colaboración con actuaciones procesales instructoras
- 4) Apoyo administrativo.

9. METAS

- Comprender sobre la realización de las audiencias, llevar a cabo el respectivo proceso documental en un 50%, comprendiendo la forma en la cual estas son llevadas a cabo para de este modo aprender de una manera concreta como son realizadas dentro del ámbito de la práctica.
- Desarrollar el conocimiento aprendido en las distintas clases, respecto a la documentación que es presentada en el transcurso del proceso dedicándonos a redacción de las resoluciones bajo supervisión judicial y la ejecución de funciones meramente administrativas, las cuales tendrán que consistir en la organización de expediente en el archivero judicial, apreciación de audiencias, entre otros en un 50%.

10. POBLACION BENEFICIADA

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
11	6	17

11. HORARIOS DE TRABAJO

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	Total de Horas
AM / PM	8:00 AM 4:00 PM	8:00 AM 4:00 PM	8:00 AM 4:00 PM	8:00 AM 4:00 PM	8:00 AM 4:00 PM		40 horas

12. PERIODO DE REALIZACION

Fecha de inicio: 16 de enero del 2024

Fecha de Finalización: 19 de abril 2024

13. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

- ✓ Universidad de Oriente (UNIVO)
- ✓ Tribunal primero contra el crimen organizado "A" de San Miguel

14. RECURSOS

Humanos:

- ✓ 1 Estudiante del servicio Social

Materiales:

- ✓ Equipo tecnológico (memoria USB, computadora, fotocopidora, Fax, Memoria SD, etc.)
- ✓ Mueble de escritorio
- ✓ Constitución de la República, Código Penal, Código Procesal Penal, Leyes administrativas.

15.PRESUPUESTO

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
100	Alimentación	\$5.00	\$ 500.00
100	Transporte	\$5.00	\$500.00
500	1 estudiante en Servicio Social (500 horas)	\$ 1.00	\$ 500.00
100	Otros, papelería, copias, impresiones, etc.	\$ 1.00	\$ 100.00
	Sub-Total		\$ 1,450.00
	Imprevistos (10%)		\$ 145.00
	TOTAL GENERAL		\$ 3,195.

16. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDADES	MESES															
		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de proyectos judiciales. (oficios, sentencias, notificaciones, autos etc.)																
2	Revisar escritos, constatando que cumplan requisitos formales establecidos en la ley.																
3	Colaboración con actuaciones procesales instructoras.																
4	Apoyo administrativo																

Número de contacto

Nombre del estudiante: Siria Gabriela Marengo Marengo Celular: 77348575

Correo Electrónico: gabymarengo10@gmail.com

17.ANEXOS

➤ SIRIA GABRIELA MARENCO MARENCO



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA



Código de Generación: 798E9C03-692A-4550-98B3-E43077A3C521
Número de Control: DTE-01-M001P001-000000000003560
Sello de Recepción: 2024C980EF67960D4E89A900DAD4B483F121VLAF

Método de Facturación: Transmisión normal
Tipo de Transmisión: Normal
Fecha y Hora de Generación: 12/01/2024 10:34:58

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv
Dirección: 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel
Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022
NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION

Receptor

Nombre: SIRIA GABRIELA MARENCO MARENCO
Correo electrónico: gabymarenco10@gmail.com
Dirección: COL. MILAGRO DE LA PAZ CL. AVALOS PJE. MANZANO
Teléfono: 75667444 DUE: 06119698-7

N°	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
					Sumatoria de ventas:		\$75.00
					Sub-Total:		\$75.00
					IVA Retenido :		\$0.00
					Monto Total de la Operación:		\$75.00
					Total a Pagar:		\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES
Condición de la Operación: CONTADO
Observaciones: PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: ERIKA BEATRIZ VILLACORTA POSADA

N° de Documento: 36.806

Página 1 de 1