



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS**

CARRERA:

LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS

NOMBRE DEL PROYECTO:

ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES Y DIGITALIZACIÓN DE
DATOS EN EL JUZGADO PRIMERO DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y
EJECUCIÓN DE LA PENA. SAN MIGUEL.

RESPONSABLE:

DANIA CRISTELA ALVAREZ MAJANO U20191719

CICLO:

02-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Tabla de contenido

PLAN DE TRABAJO	3
1.- UBICACIÓN DE PROYECTO:	3
2.- REGIÓN:	3
3.- ÁREA DE EJECUCIÓN:	3
4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL:	3
5. DESCRIPCIÓN:	4
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:	4
7. JUSTIFICACIÓN:	4
8. OBJETIVOS:	5
9.- ACTIVIDADES:	5
10. METAS:	5
11. POBLACIÓN BENEFICIADA:	6
12. HORARIO DE TRABAJO:	6
13. PERIODO DE REALIZACIÓN:	6
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:	6
15. RECURSOS:	6
16. PRESUPUESTO:	7
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:	7

PLAN DE TRABAJO

1.- UBICACIÓN DE PROYECTO:

Nombre de la institución: Juzgado Primero de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena

Dirección: por la 7A Avenida Norte, en la 12a Calle Poniente, Barrio San Francisco San Miguel

Teléfono: 2661-5015

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Elmer Jesús Lobo Saravia

Cargo: Secretario

2.- REGIÓN:

Oriental.

3.- ÁREA DE EJECUCIÓN:

Derecho

4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL:

Acceso a la justicia y cultura de paz.

5. DESCRIPCIÓN:

Consistirá en la organización de archivos que datan desde antes del año 2000, dichos archivos corresponden al trabajo que realizaron unas personas que trabajaron desde el año antes mencionado en el juzgado segundo de vigilancia penitenciaria y ejecución de la pena de, además la digitalización de datos en la secretaria del juzgado.

Los elementos principales del proyecto serian; en primer lugar la responsabilidad y compromiso con el que se realizara tal actividad.

Las acciones van dirigidas en apoyo a la organización y colaboración con el Juzgado segundo de vigilancia penitenciaria y ejecución de la pena.

6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:

Radica en el orden de los expedientes judiciales, un número de colaboradores jurídicos saldrán de sus cargos, y se necesita organizar los expedientes desde el año de la fundación del Juzgado, es decir clasificándolos año por año, identificando su número de expediente y anotando los que falten.

7. JUSTIFICACIÓN:

Una de las razones importantes para la realización de este proyecto es para la organización y control en cuanto a los expedientes judiciales que se encuentran en el Juzgado ya que actualmente esa desorganización de expedientes conlleva al retraso en la identificación de uno de ellos cuando se necesita, es por ello que es de suma importancia tal proyecto, y de tal manera agilizar las diligencias dentro del Juzgado, es decir para la identificación de los expedientes de una manera más pronta y eficaz, esta es, otra de las razones importantes para llevar a cabo este proyecto.

8. OBJETIVOS:

General: lograr el orden dentro del archivo de gestión del juzgado en cuanto a los expedientes judiciales. Y realizar este proyecto de una manera conjunta con las compañeras y el resultado sea el planteado y esperado.

Objetivos específicos:

Poder identificar y clasificar cada expediente judicial organizándolos por año y hacer un listado donde se especifique los expedientes que no estén o falten.

Coordinar con las compañeras, estableciendo un turno de un día por una persona para coadyuvar en la secretaria del juzgado en cuanto a la digitalización de datos.

9.- ACTIVIDADES:

- Organización de expedientes o archivos.
- Identificación de los expedientes que hagan falta.
- Clasificación de los expedientes.
- Y digitalización de datos.

10. METAS:

Este proyecto se estima en un lapso de doce semanas y un día es decir sesenta y uno días, dentro de los cuales lograremos llevar a cabo las actividades como el ordenamiento de los expedientes judiciales, los que datan desde el año 1998 hasta la fecha, y en coordinación con las compañeras lograremos cumplir con los objetivos y metas. De igual manera realizar las actividades establecidas respetando el cumplimiento del horario

establecido, el cual es de 8am a 4pm. También adquirir conocimientos nuevos, ya que de todo lo que realizamos adquirimos nuevos conocimientos, y es por ellos que aprenderemos en cuanto al orden y funcionamiento del archivo de gestión del juzgado.

11. POBLACIÓN BENEFICIADA:

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	4	5

12. HORARIO DE TRABAJO:

HORA	DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
AM		08:00	08:00	08:00	08:00	08:00		
PM		04:00	04:00	04:00	04:00	04:00		

13. PERIODO DE REALIZACIÓN:

Fecha de inicio: 30/ 09/ 2024

Fecha de finalización: 23/ 12/ 2024

14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

- Universidad de Oriente
- Juzgado Primero de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena

15. RECURSOS:

- Humanos: Cuatro estudiantes, Secretario del Juzgado.

- Materiales: Libreta, lapicero, computadora.

16. PRESUPUESTO:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
60	Alimentación	\$ 3. 50	\$210.00
120	Transporte	\$ 1.00	\$120.00
500	1 Colaborador (500 horas c/u)	\$ 1.00	\$500.00
---	Otros, papelería, copias, impresiones, etc.	----	---
	Sub-Total		\$954.00
	Imprevistos (10%)		\$124.00
	TOTAL GENERAL		\$954.00

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:


Nº	ACTIVIDADES	MESES											
		OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Organización de expedientes y digitalización de datos												
	Organización de expedientes y digitalización de datos												
	Organización de expedientes y digitalización de datos												

CONTACTO DE LOS ESTUDIANTES


NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Dania Cristela Alvarez Majano

TELÉFONO: 79715937

CORREO: daniacrisalvarez20001@gmail.com



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA



Código de Generación: 5590CE89-D8F3-4A25-8A67-93404FAC90D2

Número de Control: DTE-01-M001P001-000000000063150

Sello de Recepción: 2024309BA36E403846328E450636F4002F82VEOU

Método de Facturación: Transmisión normal

Tipo de Transmisión: Normal

Fecha y Hora de Generación: 20/09/2024 13:27:20

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE

Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv

Dirección: 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel Centro, San Miguel

Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022

NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION

Receptor

Nombre: DANIA CRISTELA ÁLVAREZ MAJANO

Correo electrónico: daniacrisalvarez20001@gmail.com

Dirección: SANTA INES, Caserio El Chimion SAN MIGUEL, San Miguel Centro, SAN MIGUEL

Teléfono: 79715937 DUI: 06208444-2

Nº	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido:			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES

Condición de la Operación: CONTADO

Observaciones: PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: UNIVERSIDAD DE ORIENTE

N° de Documento: 102.785

Página 1 de 1