



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS**

CARRERA:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

NOMBRE DE LA MEMORIA:

**“ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL MANEJO DE EXPEDIENTES DE
JÓVENES ASPIRANTES DEL PROGRAMA OPORTUNIDADES FUNDACIÓN
GLORIA KRIETE”**

RESPONSABLE:

ROSA XENIA RAMÍREZ AGUIRRE U20200686

CICLO:

01-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 28 DE JUNIO DEL 2024

INDICE

I. MEMORIA DE LABORES	3
1. INTRODUCCIÓN:	3
2. DESARROLLO:	3
3. LOGROS ALCANZADOS:	4
4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:	4
5. LIMITACIONES ENCONTRADAS:.....	5
6. CONCLUSIONES:.....	5
7. RECOMENDACIONES:	6
8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:.....	6
9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL:.....	7
ANEXOS.....	8

I. MEMORIA DE LABORES

1. INTRODUCCIÓN:

El presente documento contiene las actividades realizadas con la Bachiller, con el proyecto se realizó en el área administrativa y en actividades de campos, inventarios de materiales didácticos, También en el documento se hace referencia a los logros y limitaciones a los cuales se enfrentó estas áreas para realizar algunas actividades.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL.

Fomentar el desarrollo y oportunidades de cada uno de los jóvenes del municipio de San Miguel, departamento de San Miguel.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Proporcionar conocimientos orientados al mejor desempeño a los jóvenes del programa.

Contribuir al mejoramiento de la calidad de los jóvenes.

2. DESARROLLO:

Para el desarrollo del proyecto se realizaron las siguientes actividades:

- Creación de Expedientes de los jóvenes de la fase 2 la cual consiste en llevar un orden de los datos de cada uno de ellos para ver si aprueban a la siguiente fase.
- Elaboración de inventarios de los materiales didácticos estos son papelería, cuadernos, pliegos de papel bond, también inventario en la área de las aulas en ellos teníamos pupitres, materiales de elaboración de actividades en el aula, sillas, mesas, y herramientas de computación.

- Elaboración de actividades de decoración del valor del mes, organizaban actividades que se podían hacer para cada mes del valor que correspondía y así también se decoraba las aulas con imágenes del valor que correspondía.

3. LOGROS ALCANZADOS:

- Se logró cumplir con todas las actividades, a través del cual aprendimos mucho. Pero el objetivo más importante como estudiante, fue que los jóvenes logren sus metas sus sueños, y que ellos lograran aprender, crear, su curriculum, fomentando las oportunidades para estos jóvenes.
- Se logró el desarrollo de habilidades como sería la comunicación, el trabajo en equipo y la gestión del tiempo.
- Se logró el crecimiento personal, aumentar la empatía, la responsabilidad experimentar el valor de ayudar a los demás y contribuir a la comunidad.
- Se logró actualizar nuevos expedientes de cada uno de los jóvenes.
- Se logró tener experiencia en el área profesional.

4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:

El conocimiento de estar en la área administrativa, de poder llevar el control de los expedientes de la fase 2, en la área de inventarios de materiales didácticos, aplicando métodos y técnicas administrativa, aprendimos a trabajar en equipo, a superar obstáculos y limitaciones cuando estemos en nuestro ámbito laboral, y así aplicar conocimientos y lo aprendido en nuestra carrera y en lo laboral, Nuestro logro más alcanzado fue ver cómo estos jóvenes llegaron hasta el final en graduarse de oportunidad fundación gloria kriete, pasar a la siguiente fase con más conocimiento estudiantil.

5. LIMITACIONES ENCONTRADAS:

- Las indicaciones las daban, pero a los ratos las cambiaban.
- Hacer inventario en la bodega porque a veces traían nuevos materiales o más.
- A los jóvenes les costaba interactuar con los demás que eran parte de oportunidad fundación gloria kriete.
- Solicitaban cambios en los expedientes y eso demoraba lo que ellos solicitaban.

6. CONCLUSIONES:

- Como estudiante, se concluyó que la labor social realizada fortaleció nuestra habilidad y conocimiento en el área administrativa, actualizando expedientes de la fase 2
- Consideramos que fue una gran experiencia que sirvió de mucho para poner en práctica todos los conocimientos adquiridos de cada una de las áreas brindadas para poder ayudar a los jóvenes.
- Con el desarrollo de este proyecto se adquirieron más conocimientos y experiencia para el mundo laboral, aprender a trabajar en equipo, y entablar lazos con las personas en el ámbito laboral.
- En el ámbito personal, estas experiencias me han permitido desarrollar una mayor empatía, responsabilidad y compromiso social. He aprendido a trabajar en equipo, a liderar proyectos y a comunicarme de manera efectiva con personas Además, he comprendido la importancia del voluntariado y del servicio comunitario como herramientas esenciales para el desarrollo social.

7. RECOMENDACIONES:

- Contar con más espacios para poder realizar las actividades
- Brindar herramientas de uso personal del estudiante con respecto a papelería para realizar las actividades
- Brindar algunas indicaciones al inicio del proyecto que ayuden al estudiante a involucrarse en las actividades de la institución
- Dar indicaciones más detalladas sobre las actividades

8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

Nombre de la institución: Oportunidades- Fundación Gloria Kriete

Dirección: 11 Avenida norte #304, Barrió san Felipe, San Miguel.

Teléfono: 74859520

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Lic. Héctor David Argueta.

Periodo: Del 06 de febrero - el 31 de mayo de 2024.

9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL:

FACULTAD: Ciencias Económicas

CARRERA: Administración de empresa

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Rosa Xenia Ramírez Aguirre

CÓDIGO: U20200682

NOMBRE DEL PROYECTO: Reforestación en "Raíces Verdes: Sembrando Vida"

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: colonia santa Mónica, san miguel

FECHA: el 25 de junio de 2024

ALIANZA:

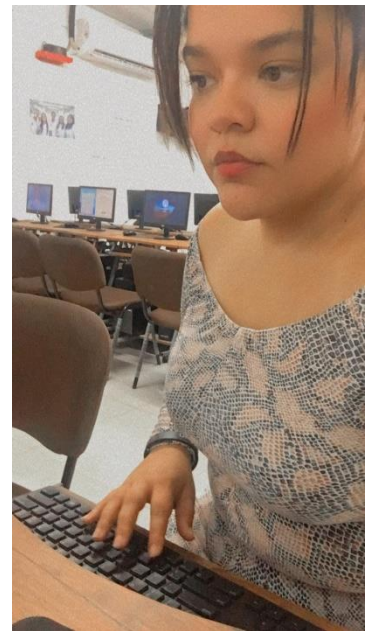
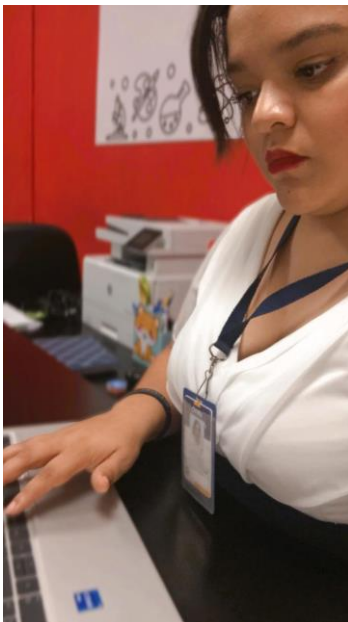
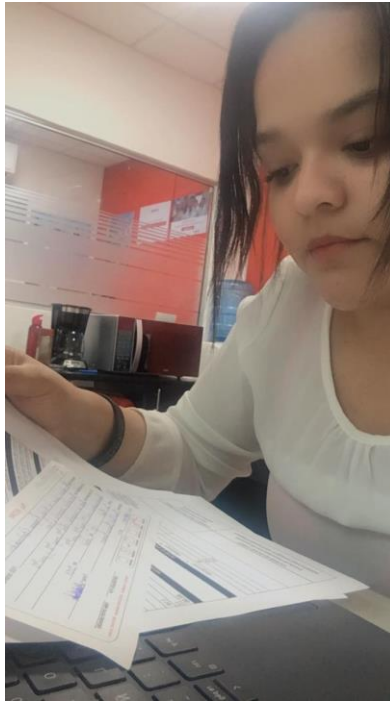
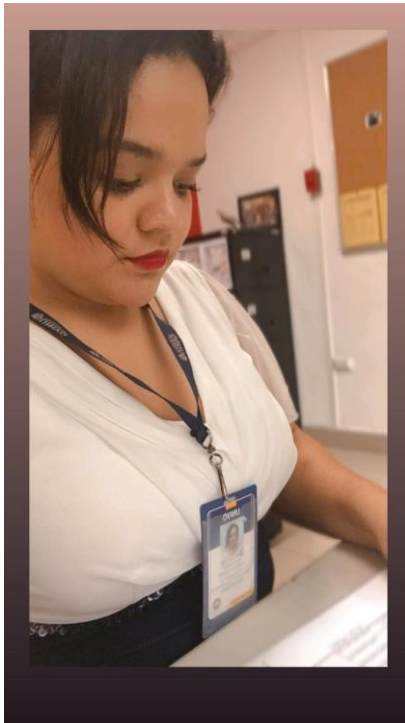
JUSTIFICACIÓN: mejora de la calidad de aire, conservación de la biodiversidad y reducción de la erosión del suelo.

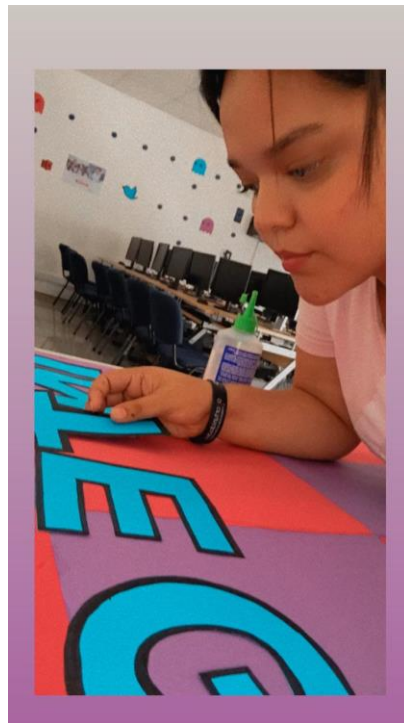
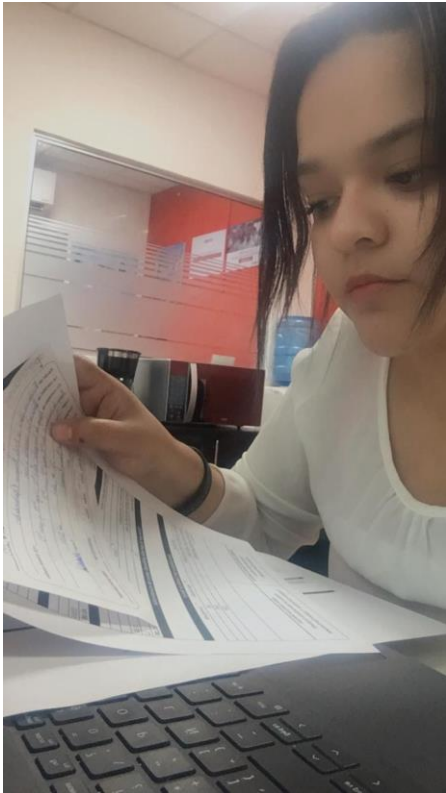
RECURSOS: 5 árboles y barra de hierro.

MATERIALES: herramientas de jardinería, materiales de drenaje y fertilizante rastrillo, pala, una bolsa de basura y guantes.

HUMANOS: 1 estudiante en servicio social.

ANEXOS





➤ 5 fotografías actividad medio ambiental





EL SUSCRITO DIRECTOR DE OPORTUNIDADES FUNDACIÓN GLORIA KRIETE, DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, HACE CONSTAR QUE:

La bachiller: **ROSA XENIA RAMÍREZ AGUIRRE**, código **U20200682**, inscrita en la **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, de la **FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS**, de la **UNIVERSIDAD DE ORIENTE**, realizó su **SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL**, en el proyecto: "ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL PROGRAMA OPORTUNIDADES FUNDACIÓN GLORIA KRIETE". Cubriendo un total de quinientas (500) horas.

Durante el proyecto cumplió con las siguientes actividades: Apoyo Administrativo (300 horas), Apoyo de expedientes de fase 2 (150 horas), Apoyo de actividades de campos (50 horas), en el periodo comprendido del 06 de febrero al 31 de mayo del año 2024.

Y, para los usos legales correspondientes, se extiende, firma y sella la presente, en la ciudad de San Miguel, a los catorce días del mes de junio del año dos mil veinticuatro.



Lic. Héctor David Arqueta
Director