



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS**

CARRERA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

NOMBRE DEL PROYECTO:

CRECIENDO JUNTOS: PROGRAMA DE ASESORES JUNIOR PARA
FORTALECIMIENTO DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (CDMYPE – UNIVO).

RESPONSABLES:

WALTER OMAR COCA VENTURA	U20210620
JESSICA DEL CARMEN ROSA HERNANDEZ	U20210393
DAVID ANTONIO MORALES BENITEZ	U20210394

CICLO:

02-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 29 DE JULIO DE 2024.

CONTENIDO

1. UBICACIÓN DE PROYECTO.	1
2. REGIÓN.	1
3. ÁREA DE EJECUCIÓN.	1
4. LINEA DE ACCION DE PROYECCIÓN SOCIAL:	1
5. DESCRIPCIÓN.	1
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	2
7. JUSTIFICACIÓN.	3
8. OBJETIVOS.	4
9. ACTIVIDADES.	5
10. METAS.	5
11. POBLACIÓN BENEFICIADA.	5
12. HORARIO DE TRABAJO.	5
13. PERIODO DE REALIZACIÓN.	6
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES.	6
15. RECURSOS.	6
16. PRESUPUESTO.	7
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.	9

1. UBICACIÓN DE PROYECTO.

Nombre de la institución: CDMYPE FADEMYPE Centro de Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa.

Dirección: 4ta Calle Poniente No 603, Barrio San Felipe, San Miguel.

Teléfono: 2661-7930

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución:

Cargo:

2. REGIÓN.

Oriental.

3. ÁREA DE EJECUCIÓN.

Economía, Administración y comercio.

4. LINEA DE ACCION DE PROYECCIÓN SOCIAL:

Desarrollo económica -social

5. DESCRIPCIÓN.

El Centro de Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa (CDMYPE) de la Universidad de Oriente se dedica a ofrecer un acompañamiento integral a emprendedores y propietarios de micro y pequeñas empresas. La misión es proporcionar apoyo en áreas clave del ámbito empresarial, tales como administración, producción y mercadeo. A través de capacitaciones especializadas, ayudan a los emprendedores a desarrollar habilidades críticas, como la elaboración de planes de negocios, técnicas de ventas efectivas y la prestación de un excelente servicio al cliente.

Además, CDMYPE han lanzado un innovador programa de Asesores Juniors, diseñado para fortalecer las capacidades empresariales de las micro y pequeñas empresas en el municipio de San Miguel. Este programa tiene como objetivo ampliar el alcance de sus servicios y ofrecer un apoyo más cercano a diversas comunidades, brindando conocimientos prácticos y estrategias adaptadas a las necesidades específicas de cada sector.

Con enfoque integral y personalizado, el CDMYPE busca impulsar el crecimiento y la sostenibilidad de los emprendimientos locales, fomentando un entorno empresarial más dinámico y resiliente.

6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.

A pesar de los esfuerzos realizados para mejorar el desarrollo continuo del personal en emprendimientos y microempresas, muchas de estas organizaciones aún enfrentan desafíos significativos en la gestión interna. La falta de estructuras organizativas adecuadas y protocolos estandarizados para la administración de recursos humanos limita la capacidad de estos negocios para optimizar su funcionamiento y desempeño.

Las Micro y pequeñas empresas, así como los nuevos emprendedores, a menudo carecen de sistemas efectivos para la distribución de tareas y la gestión de la información. Esto resulta en una ejecución desorganizada de actividades, conflictos en la asignación de responsabilidades, y una menor eficiencia en el uso del tiempo y los recursos. La ausencia de una planificación estratégica y de agendas bien definidas impide que estas empresas lleven a cabo una gestión organizativa coherente y ordenada.

El Centro de Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa (CDMYPE) tiene como objetivo enfrentar estos problemas mediante la provisión de capacitación especializada y estudios que ayuden a mejorar la formación del personal. Sin embargo, la implementación efectiva de estos conocimientos en la práctica sigue siendo un desafío. La dificultad radica en cómo asegurar que los emprendedores y propietarios de microempresas adopten y adapten estos cambios estructurales de manera que optimicen su rendimiento y fomenten su crecimiento en un entorno económico competitivo.

Para abordar esta problemática, es crucial desarrollar e implementar un enfoque integral que no solo proporcione capacitación, sino que también establezca un marco práctico para la gestión interna. Esto permitirá a los emprendimientos y microempresas mejorar su organización, administración de la información y coordinación de tareas, facilitando así su desarrollo y éxito en el mercado.

7. JUSTIFICACIÓN.

El enfoque radica en la necesidad de un marco práctico y aplicado que permita a las empresas no solo adquirir conocimientos teóricos, sino también integrarlos en sus procesos operativos diarios. Al proporcionar herramientas y estrategias para la organización y gestión del personal, y al establecer protocolos y agendas bien definidas, CDMYPE contribuye a que los emprendimientos y microempresas puedan superar las barreras que limitan su crecimiento.

El fortalecimiento de la capacidad organizativa y la mejora en la gestión interna no solo facilitarán una mayor eficiencia operativa, sino que también permitirá a estas empresas adaptarse mejor a las demandas del mercado y a

las oportunidades de crecimiento. Por lo tanto, el apoyo continuo de CDMYPE es esencial para potenciar el desarrollo y la competitividad de las microempresas y los emprendedores, contribuyendo así al dinamismo y la prosperidad del entorno económico local.

Los Asesores Junior son aquellos profesionales calificados para proporcionar apoyo directo a los Asesores en las actividades de su trabajo correspondiente. Además, gestionan sus agendas y se encargan de sus citas, reuniones y visitas de campo, están en la capacidad de apoyar todas las actividades, procedimientos y documentos operativos de la empresa, realizando actividades que ayudan en la productividad general.

8. OBJETIVOS.

Objetivo General.

Fortalecer la capacidad organizativa y la eficiencia operativa de los emprendimientos y microempresas en el municipio de San Miguel mediante la implementación de programas de capacitación integral y el desarrollo de protocolos estandarizados para la gestión del personal y la administración interna.

Objetivos Específicos.

- ☐ Implementar capacitaciones para mejorar la gestión del personal y la administración interna en emprendimientos y microempresas.
- ☐ Establecer protocolos y agendas estandarizadas para optimizar la organización y coordinación de operaciones en las empresas.

9. ACTIVIDADES.

1. Asistencia a Capacitaciones y diplomados
2. Acompañamiento a los emprendedores
3. Apoyo en las ferias de emprendedores
4. Actividades administrativas

10. METAS.

- Trabajar en equipo con el personal de CDMYPE UNIVO.
- Trabajar y Orientar a la población beneficiada.
- Ayudar al crecimiento empresarial
- Brindar los conocimientos necesarios para el desarrollo de las empresas

11. POBLACIÓN BENEFICIADA.

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
189	189	378

12. HORARIO DE TRABAJO.

Estudiante:

Walter Omar Coca Ventura

Jessica Del Carmen Rosa Hernandez

David Antonio Morales Benitez

Horarios.

NOMBRE	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
David Morales	7:30 AM 3:30 PM	7:30 AM 3:30 PM	7:30 AM 3:30 PM	7:30 AM 3:30 PM	7:30AM 3:30PM
Jessica Hernández	7:30AM 3:30 PM	7:30 AM 3:30 PM	7:30 AM 3:30 PM	7:30AM 3:30 PM	7:30AM 3:30PM
Walter Ventura	7:30 AM 3:30 PM	7:30 AM 3:30 PM	7:30 AM 3:30 PM	7:30AM 3:30 PM	7:30AM 3:30PM

13. PERIODO DE REALIZACIÓN.

Fecha de inicio: 29 de Julio de 2024.

Fecha de finalización: 1 de Noviembre de 2024.

14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES.

- Universidad de Oriente
- CDMYPE

15. RECURSOS.

Humanos:

- 3 estudiantes del servicio Social

Materiales.

- Computadoras
- Proyector
- Puntero
- Plumones
- Papel bond
- Lapiceros
- Clips
- Perforador

Recursos tecnológicos.

- Internet.

16. PRESUPUESTO.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
315	Alimentación	\$ 15.00	\$ 4,725.00
315	Transporte	\$6.00	\$1,890.00
1500	3 colaboradores (500 horas c/u) Los colaboradores son los estudiantes que realizan servicio social)	\$1.00	\$1,500.00
	Sub-Total		\$ 8,115.00
	Imprevistos (10%)		\$ 811.50

	TOTAL, GENERAL		\$ 8,926.50
--	----------------	--	--------------------

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

N°	ACTIVIDADES	MESES																			
		JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Asistencia a Capacitación																				
2	Acompañamiento a los emprendedores																				
4	Apoyo en las ferias de emprendedores																				
5	Actividades administrativas																				

Contacto de los estudiantes:

- Walter Omar Coca Ventura
Numero: 6041-2220
Correo: Walterventura375@gmail.com

- Jessica Del Carmen Rosa Hernández
Numero: 7682- 0597
Correo: jessica16.rosa98@gmail.com

- David Antonio Morales Benítez
Numero: 7901-4384
Correo: davi22.dm38@gmail.com



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA



Código de Generación: 07F25F5D-EBDF-4B52-AD94-59EB0C0E0959
Número de Control: DTE-01-M001P001-00000000049198
Sello de Recepción: 202444D9D21204B04B82A079F55601112D9DNSQX

Módulo de Facturación: Transmisión normal
Tipo de Transmisión: Normal
Fecha y Hora de Generación: 28/07/2024 10:09:28

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv
Dirección: 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel
Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022
NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION

Receptor

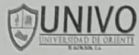
Nombre: DAVID ANTONIO MORALES BENÍTEZ
Correo electrónico: davi22.dn38@gmail.com
Dirección: San Miguel, Quelepa, cantón el Obrajuelo
Teléfono: 79014384 DUE: 05773083-4

N°	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
					Sumatoria de ventas:		\$75.00
					Sub-Total:		\$75.00
					IVA Retenido :		\$0.00
					Monto Total de la Operación:		\$75.00
					Total a Pagar:		\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES
Condición de la Operación: CONTADO
Observaciones: PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: NATALIA ARELY RODRIGUEZ SANTOS

N° de Documento: 87.405



Estado de Cuenta
Regional: SEDE CENTRAL
Carnet: U20210393
Alumno: ROSA HERNÁNDEZ JESSICA DEL CARMEN
Carrera: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, MO
Estatus: Nuevo Ingreso

29/7/2024
07:30:40
Página 1 de 1

Solvente: Si En Mora: No

Periodo: Desde 01/07/2024 Hasta: 29/07/2024

Comprobante	Rubro	Fecha	Cargos	Abonos
Ciclo II/2024				
Factura	5B397730-994 Matrícula	15/07/2024		\$0.00
Factura	5B397730-994 Cuota Gastos Administrativos	15/07/2024		\$20.00
Factura	5B397730-994 Cuota de seguro de vida	15/07/2024		\$15.00
Factura	5B397730-994 Cuota # 1	15/07/2024		\$0.00
Factura	5B397730-994 Cuota # 2	15/07/2024		\$0.00
Factura	5B397730-994 Cuota # 3	15/07/2024		\$0.00
Factura	5B397730-994 Cuota # 4	15/07/2024		\$0.00
Factura	5B397730-994 Cuota # 5	15/07/2024		\$0.00
Factura	5B397730-994 Cuota # 6	15/07/2024		\$0.00
Factura	07EA6AB6-68 Aporte Social e inducción para servicio social PREC	23/07/2024		\$75.00
Factura	D8288869-E8 Artículos Promocionales (UNIVO Store)	23/07/2024		\$16.00
				\$126.00


UNIVO Asesoría Estudiantil
Centro de Orientación
de Carrera

UNIVO**DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA****Código de Generación:** 4D5D7EB2-D9EF-4CA7-A9AA-5E40A4CD6534**Número de Control:** DTE-01-M001P001-000000000048705**Sello de Recepción:** 2024F12E72A664CB4F629FB5E6E3D9AFDA0EM0KD**Módulo de Facturación:** Transmisión normal**Tipo de Transmisión:** Normal**Fecha y Hora de Generación:** 25/07/2024 16:00:31**Emisor****Nombre:** UNIVERSIDAD DE ORIENTE**Correo electrónico:** facturacionelectronica@univo.edu.sv**Dirección:** 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel**Teléfono:** 26683700 **NIT:** 12173110810022**NRC:** 1028731 **Actividad económica:** EDUCACION**Receptor****Nombre:** WALTER OMAR COCA VENTURA**Correo electrónico:** walterventura375@gmail.com**Dirección:** COLONIA CENTENARIO, PASAJE 1 CASA 4, SAN FRANCISCO GOTERA, MORAZÁN**Teléfono:** 60412220 **DUI:** 06476415-3

Nº	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES**Condición de la Operación:** CONTADO**Observaciones:**PAGO EN VENTANILLA