



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS**

**CARRERA:**

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**NOMBRE DE LA MEMORIA:**

**“ASESORES JUNIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS MICRO Y  
PEQUEÑAS EMPRESAS ATENDIDAS POR EL CENTRO DE DESARROLLO  
DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE  
ORIENTE (CDMYPE-UNIVO)”**

**RESPONSABLE:**

**DAMARY ARABEL GÓMEZ LEMUS U20201462**

**CICLO:**

**01-2024**

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

**CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 28 DE JUNIO DEL 2024**

## INDICE

<b>I. MEMORIA DE LABORES .....</b>	<b>3</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN: .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DESARROLLO: .....</b>	<b>3</b>
<b>3. LOGROS ALCANZADOS: .....</b>	<b>4</b>
<b>4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL: .....</b>	<b>4</b>
<b>5. LIMITACIONES ENCONTRADAS:.....</b>	<b>4</b>
<b>6. CONCLUSIONES:.....</b>	<b>5</b>
<b>7. RECOMENDACIONES: .....</b>	<b>5</b>
<b>8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:.....</b>	<b>6</b>
<b>9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL: .....</b>	<b>7</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>8</b>

## I. MEMORIA DE LABORES

### 1. INTRODUCCIÓN:

El presente documento contiene las actividades realizadas con la Bachiller, se realizó en el área administrativa y en actividades de campos, También en el documento se hace referencia a los logros alcanzados mediante la proyección, planificación y ejecución de expedientes de clientes inscritos, como también actividades de capacitaciones empresariales y seguimiento de asesorías en el departamento de San Miguel.

### 2. DESARROLLO:

Para el desarrollo del proyecto se realizaron las siguientes actividades:

- Apoyar en creación de expedientes de clientes y folletos de inscripción.
- Apoyar en la planificación , coordinación y documentación de reuniones , talleres, seminarios y otras actividades del proyecto.
- Participar en actividades directamente relacionadas con el proyecto .
- Actuar en todo momento de acuerdo a las indicaciones recibidas.
- Apoyar en la elaboración y seguimiento de materiales de difusión/capacitación.

### 3. LOGROS ALCANZADOS:

- Se logró cumplir con todas las actividades, Incremento en el número de micro y pequeñas empresas atendidas por CDMYPE-UNIVO
- Se logró la Diversificación de los sectores y mercados atendidos.
- Se logro cumplir con programas de formación y capacitación exitosos para empresarios y empleados de micro y pequeñas empresas.
- Se logro mejorar en las habilidades y competencias de los clientes para gestionar sus negocios.
- Se logro la contribución al desarrollo económico local mediante el apoyo a micro y pequeñas empresas.

### 4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:

El aprender a crear expedientes de clientes , identificando sus necesidades específicas y ofreciendo soluciones personalizadas. El apoyo en diseño y programas de capacitación al personal en empresas de Hotel y Restaurantes , participación en apoyo en ferias de emprendedores del Centro de Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas.

### 5. LIMITACIONES ENCONTRADAS:

- Falta de comunicación por parte de algunos asesores para con los estudiantes que realizan horas sociales .
- Herramientas disponibles como equipo tecnológico que algunas se encuentran dañadas, lo que afecta la eficiencia y el avance de trabajo asignado a asesores junior.

## 6. CONCLUSIONES:

- Como estudiante, se concluyó que la labor social realizada fortaleció nuestra habilidad y conocimiento en el área de apoyo a creación de expedientes e inscripciones de clientes .
- Considero que fue una gran experiencia que sirvió de mucho para poner en práctica todos los conocimientos adquiridos y la enseñanza por parte de asesores .
- Con el desarrollo de este proyecto se adquirieron más conocimientos y experiencia para el mundo laboral, aprender a trabajar en equipo y responsabilidad efectiva con los labores asignados.
- El conocimiento del recurso humano que es el factor clave para la competitividad, eficiencia, desarrollo y crecimiento de las MYPES, dentro de un mercado altamente competitivo y dinámico que requiere de constante mejora dentro de todos los ámbitos empresariales , en especial prestar mayor atención en los recursos humanos que son fundamentales porque son los que aportan con conocimientos, habilidades , destrezas y experiencias a la empresa y contribuyen al desarrollo de estrategias innovadoras para alcanzar el crecimiento sostenido y éxito del Centro de Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas para garantizar su mejor gestión.

## 7. RECOMENDACIONES:

- Mejorar el trabajo el equipo y la comunicación
- Brindar herramientas de uso tecnológico en buen estado.
- Brindar algunas indicaciones al inicio del proyecto que ayuden al estudiante a involucrarse en las actividades de la institución.
- Dar indicaciones más detalladas sobre las actividades y planes de negocios.

**8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:**

Nombre de la institución: Centro de Desarrollo de las Micro y Pequeñas Empresas (CDMYPE-UNIVO)

Dirección: 4ª calle poniente #603, Barrio San Felipe, Costado sur de la Medalla Milagrosa, San Miguel.

Teléfono: 2661-7930

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Lic. Ever Israel Martínez Reyes.

Periodo: Del 21 de febrero - el 29 de mayo de 2024.

## 9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL:

FACULTAD: Ciencias Económicas

CARRERA: Administración de empresa

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Damary Arabel Gómez Lemus

CÓDIGO: U20200682

NOMBRE DEL PROYECTO: Reforestación en "Raíces Verdes: Sembrando Vida"

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Urbanización el Molino, san miguel

FECHA: el 26 de junio de 2024

ALIANZA:

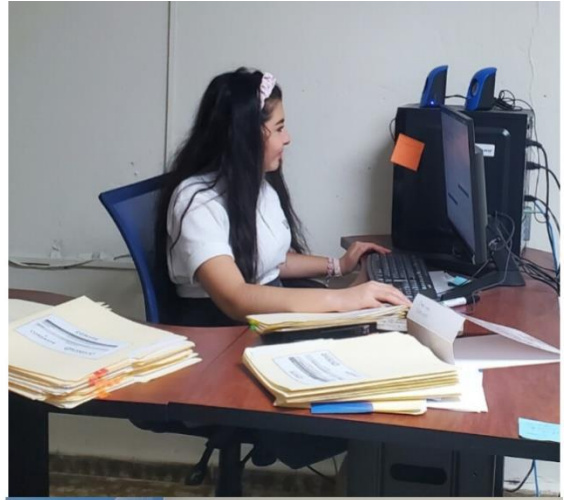
JUSTIFICACIÓN: Mejora de la calidad de aire, conservación de la biodiversidad y reducción de la erosión del suelo.

RECURSOS: 5 árboles , barra de hierro y una pala.

MATERIALES: herramientas de jardinería, materiales de drenaje y fertilizante y pala.

HUMANOS: 1 estudiante en servicio social.

## ANEXOS









➤ 5 fotografías actividad medio ambiental





# CDMYPE

Centro de Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL CENTRO DE DESARROLLO PARA LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CDMYPE-UNIVO), DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, HACE CONSTAR QUE:

La bachiller: **DAMARY ARABEL GÓMEZ LEMUS** código **U20201462** inscrita en la carrera de **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** de la **FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS**, de la **UNIVERSIDAD DE ORIENTE**, realizó su SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL, en el proyecto: "ASESORES JUNIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS ATENDIDAS POR EL CENTRO DE DESARROLLO DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS CDMYPE-UNIVO DE LA CIUDAD DE SAN MIGUEL". Cubriendo un total de quinientas (500) horas.

Durante el proyecto cumplió con las siguientes actividades: Asistencia en actividades administrativas (300 horas), participación en ferias de negocios (25 horas), elaboración de planes de negocios (175 horas) en el periodo comprendido del 26 de febrero al 15 de junio de 2024.

Y, para los usos legales correspondientes, se extiende, firmada y sellada la presente, en la ciudad de San Miguel, a los quince días del mes de junio del año dos mil veinticuatro.



Lic. Ever Israel Martínez Reyes  
Director