



DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

CARRERA:
INGENIERÍA INDUSTRIAL.

NOMBRE DE LA MEMORIA:
ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCESOS PARA EL ÁREA DE
ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA INNOVACIONES AGRÍCOLAS
DE ORIENTE.

RESPONSABLES:

RUBÉN ARNOLDO SALVADOR BLANCO	U20201577
JEFFERSON CRISTÓBAL VELÁSQUEZ SANTOS	U20191437

CICLO:
02-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:
CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 10 MARZO DEL 2025.

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	2
2.	DESARROLLO.....	3
3.	LOGROS ALCANZADOS.....	3
4.	LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL.....	4
5.	LIMITACIONES ENCONTRADAS.....	5
6.	CONCLUSIONES.....	5
7.	RECOMENDACIONES.....	6
8.	LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.....	7
	ANEXOS Servicio Social.....	11
	ANEXOS Actividad ambiental.....	15

1. INTRODUCCIÓN.

En el presente informe se describen las actividades realizadas en Innovaciones Agrícolas de Oriente, ubicada en la región oriental de El Salvador. La empresa se especializa en la construcción de estanques para la cría de peces, invernaderos y otros proyectos agrícolas. A pesar de su crecimiento y reconocimiento en el sector, enfrenta desafíos relacionados con la organización y gestión de su área de almacenamiento, lo que afecta la eficiencia operativa y la seguridad en el lugar de trabajo.

Para abordar estos problemas, el proyecto tiene como objetivo principal la elaboración de un manual de procesos para el área de almacenamiento. Este documento servirá para estandarizar las actividades, definir roles y responsabilidades del personal, mejorar la distribución del espacio y optimizar el manejo de los materiales.

2. DESARROLLO.

El proyecto se lleva a cabo en Innovaciones Agrícolas de Oriente, una empresa dedicada a la construcción de infraestructuras agrícolas en la región oriental de El Salvador. Dado el crecimiento de la empresa, se ha identificado la necesidad de ordenar y optimizar el área de almacenamiento, ya que la falta de procesos definidos afecta la eficiencia operativa y la seguridad en el trabajo.

Para abordar estos desafíos, se realizarán las siguientes actividades:

1. Diagnóstico inicial: Se analizo el estado actual del almacenamiento, identificando problemas como falta de organización, roles poco definidos y ausencia de medidas de seguridad.
2. Diseño del manual de funciones: Se definieron las responsabilidades de cada puesto dentro del área de bodega, estableciendo procesos claros para mejorar la eficiencia.
3. Implementación de señalización y organización del espacio: Se delimitaron las áreas de almacenamiento y se colocaron rótulos para mejorar la distribución y el acceso a materiales.
4. Capacitación del personal: Se impartió sesiones para asegurar que los trabajadores comprendan los nuevos procedimientos y protocolos de seguridad.

3. LOGROS ALCANZADOS.

Aprender A lo largo del desarrollo del proyecto en Innovaciones Agrícolas de Oriente, se han logrado importantes avances en la organización y gestión del área de almacenamiento, optimizando los procesos operativos y mejorando la seguridad en el trabajo. Entre los principales

logros alcanzados destacan:

1. Elaboración del Manual de Procesos para el Área de Almacenamiento, que define procedimientos claros para la recepción, almacenamiento y despacho de materiales.
2. Definición de roles y responsabilidades dentro del área de bodega, evitando la improvisación y mejorando la distribución de tareas.
3. Organización del espacio de almacenamiento, delimitando áreas específicas y mejorando el acceso a los materiales.
4. Capacitación del personal en los nuevos procedimientos, garantizando su correcta aplicación y promoviendo una cultura organizacional más eficiente.
5. Optimización del tiempo y recursos, reduciendo pérdidas de materiales y mejorando la eficiencia operativa.

4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL.

El aprendizaje teórico es algo muy importante, sin embargo, al momento de comenzar esta experiencia se inicia desde cero, adaptándose a las indicaciones y formas de realizar las actividades de las personas que laboran ahí, por lo que al principio es complicado, pero con el pasar de los días, conocer más las personas y el sistema, permite un desenvolvimiento de las capacidades y habilidades que a lo largo de los años se han ido adquiriendo, además de generar confianza, respeto y ser de ayuda a la empresa, hay un enriquecimiento que complementa lo teórico con lo práctico.

5. LIMITACIONES ENCONTRADAS.

La empresa facilita mucho la información y los colaboradores capacitan y ayudan con paciencia, respeto e impulsando para el correcto dominio de las actividades que pueden resultar un poco complicadas, la buena comunicación, flexibilidad y enseñanza que en la empresa Innovaciones De Oriente se práctica, permite también realizar un buen desempeño.

Desde el inicio de este proyecto, se nos brindaron las herramientas e información que eran necesarias para desenvolvernos, practicar y apoyar.

6. CONCLUSIONES.

El desarrollo del proyecto en Innovaciones Agrícolas de Oriente ha sido un esfuerzo conjunto que permitió mejorar la organización del área de almacenamiento, optimizar procesos y fortalecer la seguridad en el trabajo. A través de la elaboración del Manual de Procesos para el Área de Almacenamiento, se establecieron procedimientos claros, se definieron roles y se implementaron medidas de prevención de riesgos, contribuyendo a la eficiencia operativa de la empresa.

Desde una perspectiva personal y profesional, este proyecto nos brindó la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en nuestra formación como ingenieros industriales, fortaleciendo nuestras habilidades en gestión organizativa, liderazgo, trabajo en equipo y resolución de problemas. Además, la experiencia nos permitió comprender la importancia de la documentación y estandarización de procesos como herramientas clave para la mejora continua en una empresa.

Al trabajar en equipo, logramos combinar nuestras ideas y enfoques, lo

que enriqueció la toma de decisiones y la ejecución del proyecto. La colaboración fue esencial para superar desafíos y garantizar que cada etapa del proceso se desarrollara de manera eficiente y efectiva.

Concluimos que la formalización de procesos en el área de almacenamiento no solo mejora la gestión interna de la empresa, sino que también reduce riesgos laborales, minimiza pérdidas de materiales y aumenta la productividad general. Recomendamos que la empresa continúe con la actualización periódica de los manuales y la capacitación del personal para mantener y mejorar los estándares alcanzados.

7. RECOMENDACIONES.

- a. Implementar revisiones periódicas del Manual de Procesos para actualizar los procedimientos según las necesidades y cambios en la empresa.
- b. Capacitar constantemente al personal en el uso del manual, medidas de seguridad y buenas prácticas en almacenamiento para mejorar la eficiencia y reducir riesgos laborales.
- c. Establecer un sistema de control de inventarios que permita un mejor seguimiento de los materiales y evite pérdidas o desperdicios.
- d. Mejorar la infraestructura del área de almacenamiento, incorporando más estanterías o reorganizando el espacio para optimizar el flujo de trabajo.
- e. Asignar responsables específicos para cada función dentro del área de bodega, asegurando que cada trabajador conozca sus tareas y responsabilidades.
- f. Monitorear y evaluar continuamente la implementación de las mejoras, identificando posibles fallas y corrigiéndolas de manera oportuna.

g. Utilizar herramientas tecnológicas como software de gestión de inventarios para optimizar los procesos y reducir la carga operativa manual.

8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

Nombre de la Institución: Panadería Sinaí S.A de C.V.

Dirección: Colonia Ciudad Jardín 2, 3° Calle Poniente, San Miguel.

Teléfono: 7203-1341

Persona responsable de supervisar al estudiante en la institución: Lic. Virginia Salgado

Periodo: desde el 11 de septiembre de 2023 hasta el 11 de enero de 2024.

9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL.



**DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL
ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)**

FACULTAD: Ingeniería y Arquitectura. CARRERA: Ingeniería Industrial

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Jefferson Cristóbal Velásquez Santos

CÓDIGO: U20191437

NOMBRE DEL PROYECTO: Reciclaje de botellas plástica, Estación de Reciclaje.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Caserío Los Cocos, Cantón Agua Zarca, Osicala, Morazán.

FECHA: 30 de octubre de 2024

JUSTIFICACIÓN:

El uso excesivo de plásticos, especialmente las botellas desechables, representa un grave problema ambiental debido a su lenta degradación y la contaminación que generan en su proceso de producción y desecho. En este contexto, es fundamental que, desde los hogares hasta las universidades, haya espacios de formación y concienciación, promoviendo acciones sostenibles que contribuyan a mitigar el impacto ambiental.

La actividad de reciclaje de botellas plásticas en la universidad tiene como objetivo fomentar la cultura del reciclaje entre los estudiantes, docentes y personal administrativo, promoviendo la responsabilidad ecológica y la reducción de residuos plásticos en el campus. A través de esta iniciativa, se busca generar conciencia sobre la importancia de la correcta disposición de los plásticos, incentivando su reutilización y reciclaje como parte de una economía circular.

Además, esta actividad contribuye a la reducción de la contaminación, fortaleciendo el sentido de comunidad en torno a la sostenibilidad y permite que la universidad sea un referente en buenas prácticas ambientales. Con la recolección y reciclaje de botellas, se puede desarrollar iniciativas complementarias, como la elaboración de materiales reutilizables o la colaboración con empresas recicladoras, generando un impacto positivo tanto dentro como fuera de la institución.

RECURSOS:

MATERIALES:

- ✓ Bolsa Plástica (grande)
- ✓ Guantes
- ✓ Agua y Jabón

HUMANOS:

Estudiante de la Universidad de Oriente.



**DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTEL
ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)**

FACULTAD: Ingeniería y Arquitectura. CARRERA: Ingeniería Industrial

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Rubén Arnoldo Salvador Blanco

CÓDIGO: U2021577

NOMBRE DEL PROYECTO: Reciclaje latas de aluminio, Estación de Reciclaje. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Sociedad departamental de Morazán.

FECHA: 30 de octubre de 2024

JUSTIFICACIÓN:

El reciclaje de latas de aluminio es una acción fundamental para reducir la contaminación ambiental y fomentar la sostenibilidad dentro de la universidad. Actualmente, el consumo de bebidas enlatadas es alto, y muchas de estas latas terminan en la basura en lugar de ser reutilizadas. A través de esta actividad, promovemos la correcta disposición y reciclaje de estos residuos, evitando que contaminen el medio ambiente y fomentando la economía circular.

Reciclar aluminio permite ahorrar una gran cantidad de energía y recursos naturales, ya que este material puede reutilizarse indefinidamente sin perder calidad. Además, reducimos la cantidad de desechos en el campus y promovemos hábitos responsables en la

comunidad universitaria. Esta iniciativa también fortalece la conciencia ambiental y el compromiso de estudiantes, docentes y personal administrativo con la protección del planeta.

Con esta actividad, buscamos generar un impacto positivo, no solo en el entorno universitario, sino también en la sociedad, demostrando que pequeñas acciones pueden marcar la diferencia. Al fomentar el reciclaje de latas de aluminio, contribuimos a un futuro más sostenible.

RECURSOS:

MATERIALES:

- ✓ Bolsa Plástica (grande)
- ✓ Guantes
- ✓ Agua y Jabón

HUMANOS:

ANEXOS Servicio Social









ANEXOS Actividad ambiental





