



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

CARRERA:

TÉCNICO EN BANCA Y NEGOCIOS

NOMBRE DEL PROYECTO:

COLABORADOR EMPRESARIAL DE LAS MICRO Y PEQUEÑA EMPRESAS,
ATENDIDAS POR EL CENTRO DE DESARROLLO DE LA MICRO Y PEQUEÑA
EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE (CDMYPE- UNIVO)

RESPONSABLE:

INGRID YANETH OCHOA CRUZ U20110521

CICLO:

02-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 4 DE SEPTIEMBRE DE 2024

INDICE

| | |
|---|----------|
| 1. UBICACIÓN DE PROYECTO: | 3 |
| 2. REGIÓN | 3 |
| 6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA: | 4 |
| 7. JUSTIFICACIÓN: | 4 |
| 8. OBJETIVOS: | 5 |
| 9. ACTIVIDADES: | 5 |
| 10. METAS: | 6 |
| 12. HORARIO DE TRABAJO: | 6 |
| 13. PERIODO DE REALIZACIÓN: | 6 |
| 14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES: | 6 |
| 15. RECURSOS: | 6 |
| 16. PRESUPUESTO: | 7 |
| 17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: | 7 |

1. UBICACIÓN DE PROYECTO:

Nombre de la institución: Centro de Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa de la Universidad de Oriente (CDMYPE -UNIVO)

Dirección: 4ª Calle Poniente #603 Barrio San Felipe, San Miguel, San Miguel, El Salvador.

Teléfono: 2661-7930

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Lic. Damary Amaya.

Cargo: Asesor

2. REGIÓN: Oriental.

3. ÁREA DE EJECUCIÓN: Economía administración y comercio

4. LINEA DE ACCION DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE:

Desarrollo Económico – Social

5. DESCRIPCIÓN:

El ministerio de Economía (MINEC) a través de una alianza público – privada de la CONAMYPE y La Universidad de Oriente UNIVO proyecto crear manual de requerimientos, el cual consiste en levantar información y recorrer requerimientos para el desarrollar formularios de pagares a emprendedores, micro y pequeñas empresas a través de los siguientes servicios:

- ✓ Asesoría empresarial.
- ✓ Asesoría tecnológica.
- ✓ Asesoría financiera
- ✓ Capacitaciones,
- ✓ Asistencias técnicas vinculaciones

- ✓ Además de servicios como diseño de manual de marca revisiones de logos.
- ✓ anuales de actividades
- ✓ Estrategias de marketing entre otros.

La atención de los empresarios (Emprendedores y MYPES), inicia con el programa, consta de la elaboración de planes de acción para cada empresa como parte del diagnóstico inicial empresarial en la cual se detectan las áreas en las cuales se enfocará el plan de acción. El compromiso asumido por el centro es desarrollar por lo menos 5 acciones, para el desarrollo de su empresa durante un periodo de tiempo, como parte de el plan se brindan seguimientos, de acuerdo con el plan promoviendo así el crecimiento empresarial y el desarrollo de competencias y reconocimientos de marcas de las empresas.

6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:

Poco conocimiento por parte de los emprendedores sobre las técnicas adecuadas para fomentar un crecimiento mucho más estratégico en la actualidad por parte de la mayoría de los emprendimientos, micro y pequeña empresa del departamento de San Miguel que les permita crear una ventaja estable ahí es donde entra en acción CDMYPE para ayudar a solucionar dicha problemática, con respecto al poco conocimiento sobre las técnicas adecuadas para fomentar un mejor crecimiento a sus empresas.

7. JUSTIFICACIÓN:

En CDMYPE está comprometido siempre en velar por el desarrollo de los emprendimientos, micro y pequeña empresa a través de los distintos servicios que brinda a estos como lo son las asistencias técnicas o capacitaciones que le permitan al empresario tener una mejor visión de

cómo llevar su negocio y que sus planes sean de éxito permitiendo de esta manera generar un impacto positivo en el flujo de la economía en el departamento de San Miguel. Es importante ya que con este se fomentará el fortalecimiento empresarial de las micro y pequeña empresa. Se realizarán planes de acción para la ejecución de dicho proyecto con respecto a la mejora empresarial se llevará a cabo a través de capacitaciones que estén adecuadas a las necesidades de los empresarios.

8. OBJETIVOS:

General:

-Que los empresarios comprendan lo importante que es su fortalecimiento Empresarial

Objetivos específicos:

-Apoyar en la elaboración y seguimiento de materiales de difusión y capacitación

orientados a la ejecución de los servicios empresariales que requieran las empresas.

9. ACTIVIDADES:

-Trabajo Administrativo: Apoyar a mi asesor desarrollando formularios de pagares

-Seguimiento a clientes: pasarle el formulario al cliente para que lo revise.

-Visita de campo: Visitar en sus negocios a los diferentes clientes para entregarle el manual.

10. METAS:

- Apoyar de forma muy certera en beneficio al desarrollo de los emprendimientos y MYPES a las cuales les brindemos seguimiento.
- Asesorar de forma eficaz en toda actividad relacionada al proyecto.

11. POBLACIÓN BENEFICIADA: Indicar en forma estimada el número de personas beneficiadas con el proyecto, en el siguiente cuadro.

| HOMBRES | MUJERES | TOTAL |
|---------|---------|-------|
| 8 | 10 | 18 |

12. HORARIO DE TRABAJO:

| HORA | DIA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES |
|------|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|
| AM | | 8:00- 12:00 | 8:00- 12:00 | 8:00- 12:00 | 8:00- 12:00 |
| PM | | 1:00- 4:00 | 1:00- 4:00 | 1:00- 4:00 | 1:00- 4:00 |

13. PERIODO DE REALIZACIÓN:

Fecha de inicio: lunes 9 de septiembre de 2024

Fecha de finalización: martes 19 de noviembre de 2024

14.INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

- Universidad de Oriente
- CDMYPE

15. RECURSOS:

- Humanos: Colaborador

-Materiales: Formularios, computadoras, entre otros equipos inmobiliarios con los que cuenta el CDMYPE.

16. PRESUPUESTO:

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|----------|--|----------------|-------------|
| 80 | Alimentación | \$5 | \$400 |
| 80 | Transporte | \$3 | \$240 |
| 300 | 1 colaborador (300 horas de servicio social) | \$1 | \$300 |
| ----- | Otros, papelería, copias impresiones, etc | \$4 | \$4 |
| | Sub total | | \$944 |
| | 10% | | \$94.4 |
| | Total general | | \$1038.40 |

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

| N° | ACTIVIDADES | SEMANA 1 | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|
| | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Trabajo Administrativo | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Seguimiento clientes | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Visita de Campo | | | | | | | | | | | | |


Nombre: INGRID YANETH OCHOA CRUZ

Tel:75891925

CORREO: ingridchoa621@gmail.com



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA



Código de Generación: C1FB19FA-E9A3-46EB-8E7E-270C6C189A30

Número de Control: DTE-01-M001P001-000000000056235

Sello de Recepción: 20246FA087BFB94949AEA3577C9ED4127F7B5KUA

Módulo de Facturación: Transmisión normal

Tipo de Transmisión: Normal

Fecha y Hora de Generación: 26/08/2024 11:09:15

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv
Dirección: 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel
Teléfono: 26683700 **NIT:** 12173110810022
NRC: 1028731 **Actividad económica:** EDUCACION

Receptor

Nombre: INGRID YANETH OCHOA CRUZ
Correo electrónico: ingridchoa621@gmail.com
Dirección: CANTON GUARIPE, PUEBLO NUEVO
Teléfono: 75891925 **DUI:** 04750692-4

| Nº | Cant. | Unidad | Descripción | Precio Unitario | Venta no sujeta | Venta exenta | Venta gravada |
|----|-------|--------|--|------------------------------|-----------------|--------------|---------------|
| 1 | 1.00 | Unidad | Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación) | \$75.0000 | \$0.00 | \$0.00 | \$75.00 |
| | | | | Suma de Ventas: | | | \$75.00 |
| | | | | Sumatoria de ventas: | | | \$75.00 |
| | | | | Sub-Total: | | | \$75.00 |
| | | | | IVA Retenido : | | | \$0.00 |
| | | | | Monto Total de la Operación: | | | \$75.00 |
| | | | | Total a Pagar: | | | \$75.00 |

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES

Condición de la Operación: CONTADO

Observaciones:PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: LAURA ROSA GALAN HUEZO

Nº de Documento: 94.987