



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE ECONOMIA Y NEGOCIOS**

CARRERA:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

NOMBRE DE LA MEMORIA:

PROYECTO PROGRAMA DE HONOR, LIDERAZGO Y
COMPETITIVIDAD 2024, UNIVO SAN MIGUEL.

RESPONSABLE:

ANA YESSICA AMAYA VILLATORO	U20200424
ANDREA DANIELA LÓPEZ FLORES	U20200311

CICLO:

02-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 16 DE ENERO DEL 2025

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. DESARROLLO	3
3. LOGROS ALCANZADOS	4
4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL	5
5. LIMITACIONES ENCONTRADAS	5
6. CONCLUSIONES	5
7. RECOMENDACIONES	6
8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	7
9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL	7

1. INTRODUCCIÓN

El "Programa de Honor, Liderazgo y Competitividad" fue implementado en la Universidad de Oriente (UNIVO) en San Miguel, con el propósito de capacitar a jóvenes en habilidades de liderazgo. Bajo la coordinación del Lic. Andrés Monterrosa (Jefe de Cooperación Internacional).

El objetivo general del programa fue empoderar a los participantes para que se conviertan en líderes efectivos y agentes de cambio. Los objetivos específicos incluyeron el desarrollo de habilidades en comunicación efectiva, resolución de conflictos y toma de decisiones éticas, mediante módulos interactivos y dinámicas prácticas.

El programa invita a promover el desarrollo personal y profesional de los estudiantes, fortaleciendo su autoestima y confianza. Asimismo, generando impacto positivo en la comunidad al preparar a jóvenes líderes para afrontar desafíos locales, contribuyendo al progreso y cohesión social.

2. DESARROLLO

Descripción de las actividades desarrolladas:

- Preparación del material didáctico:
 - Se diseñaron módulos temáticos enfocados en comunicación efectiva, resolución de conflictos, toma de decisiones éticas y gestión de proyectos, entre otros temas.
 - Se elaboraron presentaciones, guías de estudio y actividades dinámicas, asegurando que el contenido fuera práctico y atractivo para los participantes.

Cumplimiento del objetivo: Estas actividades establecieron una base sólida para impartir los cursos de manera organizada y efectiva, alineándose con los objetivos generales del proyecto.

- Planificación y organización de las sesiones:
- Se estructuraron las sesiones por temas, definiendo objetivos específicos para cada módulo y las dinámicas que se implementarían.
- Se diseñó un cronograma detallado para asegurar una cobertura integral de los temas a lo largo del programa.

Cumplimiento del objetivo: La planificación detallada permitió prever posibles retos logísticos y garantizar que los recursos estuvieran disponibles para el inicio del programa.

Si bien el programa no inició formalmente, se logró un avance significativo en la preparación del material, planificación y coordinación. Estas actividades representan un primer paso crucial para la implementación futura del proyecto. La estructura desarrollada garantiza que el programa pueda ejecutarse con éxito en el momento adecuado, cumpliendo los objetivos propuestos en el Plan de Trabajo.

3. LOGROS ALCANZADOS

- Preparación Estructurada para la Ejecución del Programa:

Se desarrollaron módulos temáticos completos que abarcan liderazgo, comunicación efectiva, resolución de conflictos y toma de decisiones éticas, dejando todo listo para el inicio del programa. Esta preparación garantiza la viabilidad del proyecto en una etapa futura.

- Fortalecimiento de los Recursos Pedagógicos:

La creación de guías, actividades dinámicas y presentaciones dejó a disposición de la universidad materiales didácticos de alta calidad que pueden ser utilizados en futuras iniciativas de formación.

4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL

- *Habilidades de Planificación y Diseño de Proyectos:*

Diseñar módulos temáticos, estructurar cronogramas y preparar materiales didácticos fortalecieron nuestras competencias en planificación estratégica y gestión de proyectos educativos.

- *Capacidades de Innovación y Creatividad:*

La elaboración de dinámicas interactivas y materiales pedagógicos nos impulsó a ser más creativas e innovadoras, pensando en las necesidades y expectativas de jóvenes líderes.

5. LIMITACIONES ENCONTRADAS

Una de las principales limitaciones fue la **no ejecución del desarrollo de las clases planificadas**, lo que impidió que el programa pudiera implementarse y alcanzar el impacto directo en los jóvenes participantes.

6. CONCLUSIONES

- **Evaluación del Proyecto:**

A pesar de no haberse implementado formalmente, el proyecto logró sentar las bases para un programa bien estructurado. La planificación detallada, el diseño de módulos temáticos y la preparación de materiales reflejan el esfuerzo y compromiso con la educación integral de jóvenes líderes.

- **Evaluación del Trabajo de la Institución:**

La Universidad de Oriente (UNIVO) desempeñó un papel clave en la supervisión y respaldo del proyecto, garantizando que la planificación fuera sólida y coherente con los objetivos.

- **Porcentaje de Logro de los Objetivos:**

Objetivo General: 50% cumplido. Aunque el programa no inició, se dejó listo para su futura implementación.

Objetivos Específicos:

- Crear módulos temáticos y materiales didácticos: **100% cumplido.**
Se diseñaron y completaron todos los recursos necesarios.
- Implementar el programa con participantes: **20% cumplido.**

7. RECOMENDACIONES

- **Realización de un Programa Piloto:**

Iniciar con un grupo pequeño para validar el contenido, metodología y logística del programa, permitiendo realizar ajustes antes de implementarlo a mayor escala.

- **Incorporación de Talleres Prácticos:**

Además de los módulos teóricos, incluir actividades prácticas como simulaciones, proyectos grupales y participación en eventos comunitarios para consolidar las habilidades de liderazgo.

- **Creación de una Red de Apoyo Post-Programa:**

Diseñar un sistema de seguimiento para los participantes que les permita mantenerse conectados con la universidad, acceder a mentorías y continuar desarrollando sus habilidades de liderazgo.

- **Exploración de Alianzas Internacionales:**

Establecer convenios con universidades o programas de liderazgo internacionales para enriquecer los contenidos y ofrecer experiencias globales a los jóvenes participantes.

8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Nombre de la institución: Universidad de Oriente (UNIVO)

Dirección: 4ta. Calle Poniente 705 San Miguel, El Salvador Teléfono: 2668-3700

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Lic. Andrés Monterrosa

Periodo: Fecha de inicio: Lunes 26 de agosto del 2024.

Fecha de finalización: Viernes 06 de diciembre del 2024.

9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL

SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL

ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)

FACULTAD: Economía y Negocios

CARRERA: Lic. Administración de Empresas.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Ana Yessica Amaya Villatoro

CÓDIGO: U20200424

NOMBRE DEL PROYECTO: Reciclaje en Ciudad Universitaria UNIVO

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Universidad de Oriente (UNIVO)

FECHA: 15 noviembre 2024

JUSTIFICACIÓN:

La recolección y entrega de 15 libras de papel reciclado tiene como objetivo principal contribuir a la conservación del medio ambiente a través de la gestión responsable de residuos. Esta iniciativa responde a la creciente necesidad de mitigar los impactos ambientales generados por el uso indiscriminado de recursos naturales, como el papel, cuya producción implica una significativa deforestación y el consumo intensivo de agua y energía.

RECURSOS:

MATERIALES: Mascarilla y guantes para la recolección de papel.

HUMANOS: (Ana Yessica Amaya Villatoro y Andrea Daniela López Flores).

Rol: Organización y recolección del papel reciclado.

UNIVO

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL

SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL

ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)

FACULTAD: Economía y Negocios

CARRERA: Lic. Administración de Empresas.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Andrea Daniela Lopez Flores

CÓDIGO: U20200311

NOMBRE DEL PROYECTO: Reciclaje en Ciudad Universitaria UNIVO

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Universidad de Oriente (UNIVO)

FECHA: 15 noviembre 2024

JUSTIFICACIÓN:

La recolección y entrega de 15 libras de papel reciclado tiene como objetivo principal contribuir a la conservación del medio ambiente a través de la gestión responsable de residuos. Esta iniciativa responde a la creciente necesidad de mitigar los impactos ambientales generados por el uso indiscriminado de recursos naturales, como el papel, cuya producción implica una significativa deforestación y el consumo intensivo de agua y energía.

RECURSOS:

MATERIALES: Mascarilla y guantes para la recolección de papel.

HUMANOS: (Ana Yessica Amaya Villatoro y Andrea Daniela López Flores).

Rol: Organización y recolección del papel reciclado.

CONTROL DE HORAS DE SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO



SSU - F7

CONTROL DE HORAS DE SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO

Nombre del/la estudiante: Ana Yessica Araya Villalba N° de carnet de estudiante: V20200424
 Facultad: Economía y Negocios Carrera: Administración de empresas
 Nombre del proyecto: Programa de Trabajo, Liderazgo y Competitividad 2024
 Mes: Agosto Año: 2024

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	ACTIVIDAD REALIZADA	HORA DE SALIDA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD DE HORAS
26-Ago	8:00 am		Planificación de Actividades	10:00 am			2
27-Ago	8:00 am		Planificación de Actividades	10:00 am			2
28-Ago	8:00 am		Planificación de Actividades	10:00 am			2
29-Ago	8:00 am		Planificación de Actividades	10:00 am			2
30-Ago	8:00 am		Planificación de Actividades	10:00 am			2
01-Sept	8:00 am		Planificación de Actividades	10:00 am			2
03-Sept	8:00 am		Planificación de Actividades	10:00 am			2
04-Sept	8:00 am		Planificación de Actividades	10:00 am			2
05-Sept	8:00 am		Planificación de Actividades	10:00 am			2
06-Sept	8:00 am		Planificación de Actividades	10:00 am			2
TOTAL DE HORAS							20

Nombre del funcionario responsable: Lic. Andrés Monterosa

Firma

Sello

Observaciones finales:

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	ACTIVIDAD REALIZADA	HORA DE SALIDA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD DE HORAS
09-Sept	8:00 am		Planeación de Actividades	10:00 am			2
10-Sept	8:00 am		Planeación de Actividades	10:00 am			2
11-Sept	8:00 am		Planeación de Actividades	10:00 am			2
12-Sept	8:00 am		Planeación de Actividades	10:00 am			2
13-Sept	8:00 am		Planeación de Actividades	10:00 am			2
16-Sept	8:00 am		Planeación de Actividades	10:00 am			2
17-Sept	8:00 am		Planeación de Actividades	10:00 am			2
18-Sept	8:00 am		Planeación de Actividades	10:00 am			2
19-Sept	8:00 am		Planeación de Actividades	10:00 am			2
20-Sept	8:00 am		Planeación de Actividades	10:00 am			2

TOTAL DE HORAS

20

Nombre del funcionario responsable: Lic. Andrés Montecosa

Firma

Sello

Observaciones finales:



Unidad de Servicio Social. Ciudad Universitaria UNIVO, Carretera Panamericana, Km 131 ½, San Miguel.

Teléfono: 2645 0403. Correo Electrónico: serviciosocial@univo.edu.sv

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	ACTIVIDAD REALIZADA	HORA DE SALIDA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD DE HORAS
23-Sept	8:00 am		Planeación de Actividades	10:00 am			2
24-Sept	8:00 am		Planeación de Actividades	10:00 am			2
25-Sept	8:00 am		Planeación de Actividades	10:00 am			2
26-Sept	8:00 am		Planeación de Actividades	10:00 am			2
27-Sept	8:00 am		Planeación de Actividades	10:00 am			2
30-Sept	8:00 am		Elaboración de material	1:00 pm			5
01-Oct	8:00 am		Elaboración de material	1:00 pm			5
02-Oct	8:00 am		Elaboración de material	1:00 pm			5
03-Oct	8:00 am		Elaboración de material	1:00 pm			5
04-Oct	8:00 am		Elaboración de material	1:00 pm			5

TOTAL DE HORAS

35

Nombre del funcionario responsable: Lic. Andrés Montecosa

Firma

Sello

Observaciones finales:



Unidad de Servicio Social. Ciudad Universitaria UNIVO, Carretera Panamericana, Km 131 ½, San Miguel.

Teléfono: 2645 0403. Correo Electrónico: serviciosocial@univo.edu.sv

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	ACTIVIDAD REALIZADA	HORA DE SALIDA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD DE HORAS
07 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Elaboración de material	1:00 pm	<i>[Signature]</i>		5
08 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Elaboración de Material	1:00 pm	<i>[Signature]</i>		5
09 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Elaboración de Material	1:00 pm	<i>[Signature]</i>		5
10 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Elaboración de material	1:00pm	<i>[Signature]</i>		5
11 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Elaboración de material	1:00pm	<i>[Signature]</i>		5
14 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>[Signature]</i>		3.75
15 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Asistencia administrativa	11:45am	<i>[Signature]</i>		3.75
16 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Asistencia administrativa	11:45am	<i>[Signature]</i>		3.75
17 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Asistencia administrativa	11:45am	<i>[Signature]</i>		3.75
18 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Asistencia administrativa	11:45am	<i>[Signature]</i>		3.75
						TOTAL DE HORAS	43.75

Nombre del funcionario responsable: Lic. Andrés Monterroso

Firma ADM Sello

Observaciones finales:



Unidad de Servicio Social, Ciudad Universitaria UNIVO, Carretera Panamericana, Km 131 1/2, San Miguel.
Teléfono: 2645 0403. Correo Electrónico: serviciosocial@univo.edu.sv

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	ACTIVIDAD REALIZADA	HORA DE SALIDA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD DE HORAS
21 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Asistencia administrativa	11:45am	<i>[Signature]</i>		3.75
22 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>[Signature]</i>		3.75
23 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>[Signature]</i>		3.75
24 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>[Signature]</i>		3.75
25 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>[Signature]</i>		3.75
28 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>[Signature]</i>		3.75
29 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>[Signature]</i>		3.75
30 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>[Signature]</i>		3.75
31 - Oct	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>[Signature]</i>		3.75
01 - Nov	8:00 am	<i>[Signature]</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>[Signature]</i>		3.75
						TOTAL DE HORAS	37.50

Nombre del funcionario responsable: Lic. Andrés Monterroso

Firma ADM Sello

Observaciones finales:



Unidad de Servicio Social, Ciudad Universitaria UNIVO, Carretera Panamericana, Km 131 1/2, San Miguel.
Teléfono: 2645 0403. Correo Electrónico: serviciosocial@univo.edu.sv

Nombre del funcionario responsable: Vic. Andrés Monterrosa

Observaciones finales:

Firma

Sello



Unidad de Servicio Social, Ciudad Universitaria UNIVO, Carretera Panamericana, Km 131 ½, San Miguel.
2115-2162, Correo Electrónico: serviciosocial@univo.edu.sv

Nombre del funcionario responsable: Lic. Andrés Montarrossa

Observaciones finales:

Elron

Sello



CONTROL DE HORAS DE SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO

CONTROL DE HORAS DE SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO							
Nombre del/la estudiante:		Andreg Daniela López Flores		Nº de carnet de estudiante:		U20200311	
Facultad:		Economía y Negocios		Carrera:		Administración de Empresas	
Nombre del proyecto:		Programa de honor, Liderazgo y Competitividad 2024, UNIVO, San Miguel -					
Mes:		Agosto - Septiembre		Año:		2024	
FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	ACTIVIDAD REALIZADA	HORA DE SALIDA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD DE HORAS
26-ago	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
27-ago	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
28-Ago	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
29-ago	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
30-ago	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
01-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
02-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
03-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
04-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
05-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
06-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
TOTAL DE HORAS							20
Nombre del funcionario responsable: Licdo. Andrés Monterroso				Firma		Sello	
Observaciones finales: _____							
<small>Unidad de Servicio Social. Ciudad Universitaria UNIVO, Carretera Panamericana, Km 131 1/2, San Miguel. Teléfono: 2645 0403. Correo Electrónico: serviciosocial@univo.edu.sv</small>							

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	ACTIVIDAD REALIZADA	HORA DE SALIDA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD DE HORAS
09-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
10-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
11-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
12-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
13-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
14-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
15-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
16-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
17-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
18-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
19-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
20-sept	8:00 am		Planificación de actividades	10:00 am			2
						TOTAL DE HORAS	20

Nombre del funcionario responsable: Licdo. Andrés Monterroso.

Observaciones finales:

Firma

Sello



Unidad de Servicio Social, Ciudad Universitaria UNIVO, Carretera Panamericana, Km 131 1/2, San Miguel.
Teléfono: 2645 0403. Correo Electrónico: serviciosocial@univo.edu.sv

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	ACTIVIDAD REALIZADA	HORA DE SALIDA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD DE HORAS
23-sept	8:00 am		Planificación de Actividades	10:00 am			2
24-sept	8:00 am		Planificación de Actividades	10:00 am			2
25-sept	8:00 am		Planificación de Actividades	10:00 am			2
26-sept	8:00 am		Planificación de Actividades	10:00 am			2
27-sept	8:00 am		Planificación de Actividades	10:00 am			2
30-sept	8:00 am		Elaboración de material	1:00 pm			5
01-oct	8:00 am		Elaboración de material	1:00 pm			5
02-oct	8:00 am		Elaboración de material	1:00 pm			5
03-oct	8:00 am		Elaboración de material	1:00 pm			5
04-oct	8:00 am		Elaboración de material	1:00 pm			5
						TOTAL DE HORAS	35

Nombre del funcionario responsable: Licdo. Andrés Monterroso.

Observaciones finales:

Firma

Sello



Unidad de Servicio Social, Ciudad Universitaria UNIVO, Carretera Panamericana, Km 131 1/2, San Miguel.
Teléfono: 2645 0403. Correo Electrónico: serviciosocial@univo.edu.sv

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	ACTIVIDAD REALIZADA	HORA DE SALIDA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD DE HORAS
07 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Elaboración de material	1:00 pm	<i>Aldo</i>		5
08 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Elaboración de material	1:00 pm	<i>Aldo</i>		5
09 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Elaboración de material	1:00 pm	<i>Aldo</i>		5
10 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Elaboración de material	1:00 pm	<i>Aldo</i>		5
11 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Elaboración de material	1:00 pm	<i>Aldo</i>		5
14 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Asistencia administrativa	11:45 pm	<i>Aldo</i>		3.75
15 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>Aldo</i>		3.75
16 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>Aldo</i>		3.75
17 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>Aldo</i>		3.75
18 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>Aldo</i>		3.75
TOTAL DE HORAS							43.75

Nombre del funcionario responsable: Licdo. Andrés Monterosso

Firma *Aldo* Sello

Observaciones finales:

Unidad de Servicio Social. Ciudad Universitaria UNIVO, Carretera Panamericana, Km 131 1/2, San Miguel.
Teléfono: 2645 0403. Correo Electrónico: serviciosocial@univo.edu.sv



FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	ACTIVIDAD REALIZADA	HORA DE SALIDA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD DE HORAS
21 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Aldo</i>		3.75
22 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Aldo</i>		3.75
23 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Aldo</i>		3.75
24 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Aldo</i>		3.75
25 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Aldo</i>		3.75
28 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Aldo</i>		3.75
29 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Aldo</i>		3.75
30 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Aldo</i>		3.75
31 - oct	8:00 am	<i>Aldo</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Aldo</i>		3.75
01 - nov.	8:00 am	<i>Aldo</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Aldo</i>		3.75
TOTAL DE HORAS							37.50

Nombre del funcionario responsable:

Firma *Aldo* Sello

Observaciones finales:

Unidad de Servicio Social. Ciudad Universitaria UNIVO, Carretera Panamericana, Km 131 1/2, San Miguel.
Teléfono: 2645 0403. Correo Electrónico: serviciosocial@univo.edu.sv



FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	ACTIVIDAD REALIZADA	HORA DE SALIDA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD DE HORAS
04 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
05 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
06 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
07 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
08 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
11 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
12 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
13 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
14 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
15 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
TOTAL DE HORAS							37.50

Nombre del funcionario responsable: *Licdo. Andrés Monterroso*.

Firma *Audrey*

Sello

Observaciones finales:



Unidad de Servicio Social. Ciudad Universitaria UNIVO, Carretera Panamericana, Km 131 1/2, San Miguel.
Teléfono: 2645 0403. Correo Electrónico: serviciosocial@univo.edu.sv

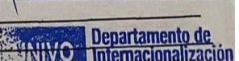
FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	ACTIVIDAD REALIZADA	HORA DE SALIDA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	OBSERVACIONES	CANTIDAD DE HORAS
18 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
19 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
20 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
21 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
22 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
25 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
26 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
27 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
28 NOV.	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
29 - NOV	8:00 am	<i>Audrey</i>	Asistencia Administrativa	11:45 am	<i>Audrey</i>		3.75
TOTAL DE HORAS							37.50

Nombre del funcionario responsable: *Licdo. Andrés Monterroso*.

Firma *Audrey*

Sello

Observaciones finales:



Unidad de Servicio Social. Ciudad Universitaria UNIVO, Carretera Panamericana, Km 131 1/2, San Miguel.
Teléfono: 2645 0403. Correo Electrónico: serviciosocial@univo.edu.sv

Nombre del funcionario responsable:

Licdo. Andrés Monterrascó

Firma

Sello

Observaciones finales:

Unidad de Servicio Social. Ciudad Universitaria UNIVO, Carretera Panamericana, Km 131 ½, San Miguel.
Teléfono: 2645 0403. Correo Electrónico: serviciosocial@univo.edu.sv



Constancia de finalización de servicio social

UNIVO

EL SUSCRITO JEFE DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE, HACE CONSTAR QUE:

La bachiller: **ANA YESSICA AMAYA VILLATORO**, código **U20200424** inscrita en la carrera de **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, de la **FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS** de la **UNIVERSIDAD DE ORIENTE**, realizó su SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL, en el proyecto: "PROGRAMA DE HONOR, LIDERAZGO Y COMPETITIVIDAD 2024, UNIVO". Cubriendo un total de doscientas cincuenta (250) horas.

Durante el proyecto cumplió con las siguientes actividades: Planificación de actividades (50 horas), elaboración de material didáctico (50 horas), apoyo administrativo (150 horas), en el periodo comprendido del 26 de agosto al 06 de diciembre del año 2024.

Y, para los usos legales correspondientes, se extiende, firma y sella la presente, en la ciudad de San Miguel, a los diez días del mes de diciembre año dos mil veinticuatro.



Lic. Andrés Monterroso
Jefe de Cooperación Internacional



Constancia de finalización de servicio social:

UNIVO

EL SUSCRITO JEFE DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE, HACE CONSTAR QUE:

La bachiller: **ANDREA DANIELA LÓPEZ FLORES** código U20200311 inscrita en la carrera de **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, de la **FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS** de la **UNIVERSIDAD DE ORIENTE**, realizó su **SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL**, en el proyecto: “**PROGRAMA DE HONOR, LIDERAZGO Y COMPETITIVIDAD 2024, UNIVO**”. Cubriendo un total de doscientas cincuenta (250) horas.

Durante el proyecto cumplió con las siguientes actividades: Planificación de actividades (50 horas), elaboración de material didáctico (50 horas), apoyo administrativo (150 horas), en el periodo comprendido del 26 de agosto al 06 de diciembre del año 2024.

Y, para los usos legales correspondientes, se extiende, firma y sella la presente, en la ciudad de San Miguel, a los diez días del mes de diciembre año dos mil veinticuatro.

UNIVO

Departamento de
Internacionalización
Department of International Affairs

Lic. Andrés Monterrosa
Jefe de Cooperación Internacional

Fotografías de actividad medio ambiental:



