



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA.**

**CARRERA:**

INGENIERÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE.

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN, INGENIO CHAPARRASTIQUE S.A DE C.V.

**RESPONSABLE:**

JUNIOR AARON FAGOAGA GUEVARA U20210154.

**CICLO:**

02-2024

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, 29 DE AGOSTO DEL 2024.

## Contenido

I. PARTES DEL PROYECTO.....	3
1.- UBICACIÓN DE PROYECTO:.....	3
2.- REGIÓN: .....	3
3.- ÁREA DE EJECUCIÓN: .....	3
4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL: .....	3
5. DESCRIPCIÓN:.....	3
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA: .....	4
7. JUSTIFICACIÓN: .....	4
8. OBJETIVOS: .....	5
9. ACTIVIDADES:.....	5
10. METAS: .....	5
11. POBLACIÓN BENEFICIADA:.....	6
12. HORARIO DE TRABAJO:.....	6
13. PERIODO DE REALIZACIÓN: .....	6
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES: .....	6
15. RECURSOS: .....	6
16. PRESUPUESTO:.....	7
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:.....	7

## **I. PARTES DEL PROYECTO.**

### **1.- UBICACIÓN DE PROYECTO:**

**Nombre de la institución:** Compañía Azucarera Salvadoreña.

**Dirección:** Km. 144 ½ Carretera al Cuco, Cantón el Jute, San Miguel, El Salvador, C.A.

**Teléfono:** +503 2622 - 2426.

**Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución:** Ing. Nahúm Sánchez.

**Cargo:** Jefe del área de tecnologías de la información.

### **2.- REGIÓN:** Oriental.

### **3.- ÁREA DE EJECUCIÓN:** Tecnología.

### **4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL:** Desarrollo Económico – Social.

### **5. DESCRIPCIÓN:**

El proyecto consiste en un programa de apoyo en el área de tecnologías de la información dentro de las instalaciones del Ingenio Chaparrastique. Dicho programa tiene como objetivo brindar servicio técnico a los usuarios de las instalaciones, así como mejorar la productividad mediante el apoyo en el mantenimiento y mejora de las tecnologías.

Los elementos principales del proyecto incluyen:

1. Brindar soporte técnico a los usuarios de la planta.
2. Proporcionar mantenimiento a los equipos informáticos.

## **6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:**

Dentro de las instalaciones del Ingenio Chaparrastique la necesidad de asistencia técnica por parte de los usuarios ha aumentado, esta es una situación la cual retrasa alguno de los proyectos internos del área de tecnologías de la información, tales como la instalación de nuevos equipos de oficina y el remplazo de dispositivos móviles y ordenadores de mesa.

## **7. JUSTIFICACIÓN:**

Este programa tiene como finalidad brindar apoyo al área de tecnologías de la información para aliviar la carga de usuarios que necesitan asistencia técnica, también el agilizar la instalación de los nuevos equipos de oficina y el reemplazo de los equipos móviles y ordenadores, mejorando así la productividad del área y permitiendo que se ejecuten más proyectos de esta. El programa no solo aliviará la carga operativa del equipo de TI, permitiéndoles enfocarse en actividades estratégicas, sino que también acelerará los procesos de instalación y actualización de equipos, asegurando que la infraestructura tecnológica del Ingenio esté siempre actualizada y operativa. Al mejorar la eficiencia en la gestión de recursos tecnológicos y en la respuesta a las necesidades de los usuarios, este programa contribuirá a aumentar la productividad del área de TI y, por ende, a impulsar el rendimiento general de la empresa. Además, al liberar recursos y tiempo del equipo de TI, se abrirá la posibilidad de implementar más proyectos innovadores que apoyen los objetivos a largo plazo de la organización.

## **8. OBJETIVOS:**

### **General:**

Brindar asistencia al área de tecnologías de la información mediante el apoyo a los usuarios dentro de las instalaciones y configuración de los dispositivos informáticos.

### **Objetivos específicos:**

- Apoyar a los usuarios que presenten dificultades técnicas, así como dar mantenimiento a los dispositivos que lo requieran.
- Configurar los dispositivos electrónicos tales como impresores, móviles u ordenadores acorde a los requerimientos de la empresa.

## **9. ACTIVIDADES:**

- Brindar soporte técnico a usuarios de las instalaciones.
- Realizar mantenimiento al equipo informático que lo requiera.
- Preparar los dispositivos de nuevo ingreso acorde a las necesidades de la empresa.
- Monitorear la integridad y correcto funcionamiento de los servidores internos.

## **10. METAS:**

- Satisfacer las necesidades de los usuarios que presenten dificultades técnicas.
- Realizar el debido mantenimiento y configuración a los dispositivos informáticos de la empresa.
- Reemplazar todos los dispositivos antiguos con los nuevos conservando los datos previos y garantizando el correcto funcionamiento de estos.
- Brindar apoyo al área de tecnologías de información en todas las necesidades que se presenten.

- Garantizar el correcto funcionamiento de los servidores internos.

#### 11. POBLACIÓN BENEFICIADA:

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
75	75	150

#### 12. HORARIO DE TRABAJO:

HORA	DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
AM		8:00 a 12:00	8:00 a 12:00					
PM		1:00 a 5:00	1:00 a 5:00	2:00 a 5:00	2:00 a 5:00	2:00 a 5:00		

(Horarios sujetos a cambios)

#### 13. PERIODO DE REALIZACIÓN:

Fecha de inicio: 28 de agosto del 2024.

Fecha de finalización: 24 de enero del 2025.

#### 14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

- Universidad de Oriente.
- Compañía Azucarera Salvadoreña.

#### 15. RECURSOS:

- Humanos:
  - Equipo del área de tecnologías de la información.
  - Colaborador del proyecto.
- Materiales:
  - Computadora de trabajo.
  - Software de gestión del área.
  - Herramientas básicas de mantenimiento informático.

## 16. PRESUPUESTO:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
149	Alimentación	\$ 3. 50	\$521.50
149	Transporte	\$ 0.25	\$37.25
500	1 colaborador (500 horas).	\$ 1.00	\$500.00
---	Otros, papelería, copias, impresiones, etc.	----	---
	Sub-Total		\$ 1,058.75
	Imprevistos (10%)		\$105.87
	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>\$1,164.62</b>

## 17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Nº	ACTIVIDADES	MESES																			
		AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Brindar soporte técnico a los usuarios de las instalaciones.																				
2	Realizar mantenimiento al equipo informático que lo requiera.																				
3	Preparar los dispositivos de nuevo ingreso acorde a las necesidades de la empresa.																				





	correcto funcionamiento de los servidores internos.				
--	---	--	--	--	--

**Contacto del estudiante:**

**Nombre del estudiante:** Junior Aaron Fagoaga Guevara

**Teléfono:** +503 7734 - 1732

**Correo:** [sraaron1@outlook.com](mailto:sraaron1@outlook.com)