



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

**CARRERA:**

TÉCNICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

APOYO EN LA VINCULACIÓN ACADÉMICA Y SEGUIMIENTO DE  
PROSPECTOS Y GRADUADOS DE LA ESCUELA DE POSTGRADO DE LA  
UNIVERSIDAD DE ORIENTE

**RESPONSABLE:**

KEVIN ANTONIO MONTANO AQUINO

U20221275

**CICLO:**

02-2024

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, 12 DE NOVIEMBRE DE 2024

## Contenido

1. UBICACIÓN DEL PROYECTO .....	3
2. REGIÓN:.....	3
3. ÁREA DE EJECUCIÓN:.....	3
4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL: .....	3
5. DESCRIPCIÓN:.....	3
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:.....	3
7. JUSTIFICACIÓN: .....	4
8. OBJETIVOS .....	4
8.1 Objetivo general: .....	4
8.2 Objetivos Específicos .....	4
9. ACTIVIDADES .....	5
10. METAS .....	6
11. POBLACIÓN BENEFICIADA .....	7
12. HORARIO DE TRABAJO .....	7
13. PERIODO DE REALIZACIÓN .....	7
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES .....	7
15. RECURSOS .....	7
16. PRESUPUESTO .....	8
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....	9
18. ANEXOS .....	10

## **1. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

Nombre de la institución: Escuela de Idiomas UNIVO

Dirección: Escuela de Post, 2da. Calle Poniente y 7a Avenida Norte #502, Barrio San Felipe, San Miguel. Contiguo a, Grado UNIVO

Teléfono: 26615725

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Lic. Carlos Josué Saravia Celaya.

Cargo: Encargado de venta de servicio.

**2. REGIÓN:** Oriental.

**3. ÁREA DE EJECUCIÓN:** Tecnología

**4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL:** Desarrollo Económico – Social.

**5. DESCRIPCIÓN:** El proyecto consiste en dar seguimiento a los prospectos de estudiantes para el año académico 2025 en la Universidad UNIVO, con un enfoque en graduados de años anteriores. A través de correos electrónicos y mensajes de WhatsApp, se establecerá comunicación directa para mantenerlos informados sobre la oferta académica, así como otras actividades relevantes. Adicionalmente, se enviarán tarjetas de felicitación a aquellos que cumplan años, como una forma de mantener el vínculo con la universidad. Este proyecto está dirigido principalmente a futuros estudiantes, graduados y posibles interesados en la oferta académica de UNIVO, fomentando su conexión con la institución y sus programas.

**6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:** El problema identificado es la falta de un seguimiento continuo y efectivo a los prospectos y graduados de la Universidad UNIVO, lo cual limita la retención y motivación de los interesados en la oferta académica. Este seguimiento deficiente puede causar una desconexión entre la institución y los egresados, y una falta de información sobre las oportunidades académicas para los prospectos. Al no contar con canales de comunicación constantes y personalizados, como correos

electrónicos y mensajes en WhatsApp, es más difícil fortalecer los lazos y fomentar el interés en los programas de la universidad. Este proyecto surge para abordar esta necesidad, brindando un contacto más personalizado y manteniendo a los prospectos y graduados informados e interesados en la universidad.

**7. JUSTIFICACIÓN:** Es importante ejecutar este proyecto para establecer y fortalecer los lazos de la Universidad UNIVO con sus prospectos de 2025 y con sus graduados recientes. Este seguimiento no solo proporcionará información clave a los prospectos, como la oferta académica actual y las actividades relacionadas, sino que también mantendrá un contacto cercano y cálido con los graduados. Esta estrategia permitirá que los prospectos tengan una imagen positiva de la universidad, mientras que los egresados conservarán su vínculo con la institución. A través de estos esfuerzos de comunicación personalizada y en fechas especiales, como cumpleaños, se logra una conexión emocional y de pertenencia a la universidad. Con este proyecto, la Universidad UNIVO puede mejorar su visibilidad, fortalecer la fidelidad de sus egresados y crear una relación continua con sus estudiantes potenciales.

## **8. OBJETIVOS**

**8.1 Objetivo general:** Establecer un sistema de seguimiento y comunicación personalizada para prospectos y graduados de la Universidad UNIVO, con el fin de fomentar su interés en la oferta académica 2025 y fortalecer la conexión de los egresados con la institución.

### **8.2 Objetivos Específicos**

- Desarrollar y ejecutar una estrategia de comunicación continua a través de correo electrónico y WhatsApp para los prospectos de 2025 y graduados de años anteriores.

- Colaborar en las actividades de promoción de la oferta académica, asegurando que los prospectos cuenten con información oportuna y detallada.
- Implementar un sistema de envío de felicitaciones de cumpleaños a graduados, manteniendo una relación cercana y positiva entre los egresados y la universidad.

## 9. ACTIVIDADES

- **Actualización de Base de Datos de Contactos:** Recolectar y organizar los datos de los 6,025 prospectos y graduados anteriores en una base de datos actualizada. Esto incluye nombres, correos electrónicos, números de WhatsApp, y fechas de cumpleaños. Esta actividad es prioritaria y esencial para coordinar las actividades de seguimiento.
- **Diseño y Preparación de Mensajes Personalizados:** Redactar y diseñar los mensajes informativos sobre la oferta académica y eventos relevantes, tanto para correo electrónico como para WhatsApp. Este material debe ser aprobado y adaptado según las necesidades de cada segmento (prospectos y graduados).
- **Envío de Mensajes Informativos:** Ejecutar la estrategia de comunicación a través del envío de correos electrónicos y mensajes de WhatsApp a prospectos y graduados, informándoles de la oferta académica 2025, actividades promocionales, y eventos. Esta actividad será constante y se organizará en varias rondas de envío.
- **Colaboración en Actividades de Oferta Académica:** Participar en la organización y promoción de eventos relacionados con la oferta académica de 2025, como jornadas de puertas abiertas, ferias de universidades, o charlas informativas. Esto incluye coordinar la logística, promocionar los eventos a través de los canales de comunicación, y brindar atención y seguimiento a los interesados.

- **Envío de Felicitaciones de Cumpleaños:** Cada mes, enviar tarjetas de felicitación de cumpleaños a los graduados que cumplen años, utilizando la base de datos. Esta actividad busca mantener una relación cercana y afectuosa con los egresados de la universidad.
- **Monitoreo y Seguimiento de Resultados:** Llevar un registro del impacto de cada actividad (por ejemplo, tasas de apertura de correos, respuestas de WhatsApp, y participación en eventos) para evaluar y ajustar las estrategias de seguimiento según sea necesario.

## 10. METAS

- Consolidar una base de datos organizada y actualizada de los 6,025 prospectos y graduados, asegurando que al menos el 95% de los datos estén completos y correctos para un seguimiento eficaz.
- Lograr una tasa de apertura de correos electrónicos de al menos un 50% en los mensajes enviados a prospectos y graduados, así como una tasa de respuesta de al menos un 20% en los mensajes de WhatsApp, reflejando el interés de los contactos en la oferta académica.
- Colaborar en al menos tres eventos promocionales de la oferta académica 2025, alcanzando una participación mínima de 100 prospectos interesados por evento. Esta meta permitirá medir la efectividad de las actividades de seguimiento y promoción en aumentar el interés.
- Enviar felicitaciones de cumpleaños mensualmente a los graduados registrados, logrando una respuesta positiva o agradecimiento en al menos el 30% de los mensajes enviados, lo cual demuestra el impacto en el fortalecimiento de la relación con los egresados.

## 11. POBLACIÓN BENEFICIADA

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
2,825	3,200	6,025

## 12. HORARIO DE TRABAJO

HOR A	DI A	LUNE S	MARTE S	MIÉRCOL ES	JUEVE S	VIERNE S	SÁBAD O	DOMING O
AM		8- 11:59	8- 11:59	8-11:59			8-11:59	
PM		12-4	12-4	12-4			12-4	

## 13. PERIODO DE REALIZACIÓN

Fecha de inicio: Sábado 16 de Noviembre de 2024

Fecha de finalización: Martes 25 de Febrero de 2025

## 14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES

- Universidad de Oriente
- Escuela de Idiomas UNIVO

## 15. RECURSOS

- Humanos: Encargado de venta de servicio, Colaborador
- Materiales:

**Equipo de Informática:** Computadora de escritorio y laptop para realizar las tareas de organización, envío de correos electrónicos, y gestión de la base de datos de prospectos y graduados.

**Teléfono Celular:** Para enviar mensajes de seguimiento a través de WhatsApp y mantener una comunicación directa con los prospectos y graduados.

**Conexión a Internet:** Necesaria para el envío de correos electrónicos, mensajes de WhatsApp, y acceso a las bases de datos y plataformas de la universidad.

**Software de Ofimática (Word, Excel):** Para elaborar documentos, organizar datos, y llevar registros del proyecto.

**Plataforma de Correo Electrónico:** Herramienta para el envío masivo de correos informativos a los prospectos y graduados.

#### 16. PRESUPUESTO

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
38	Alimentación	\$ 3. 00	\$114.00
76	Transporte	\$ 1.25	\$95.00
300	1 colaborador (300 horas)	\$ 1.00	\$300.00
---	Otros, papelería, copias, impresiones, etc.	----	---
	Sub-Total		<b>\$509.00</b>
	Imprevistos (10%)		\$50.90
	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>\$559.90</b>



## 17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDADES	MESES															
		NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO			
				3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
1	Actualización de Base de Datos de Contactos:																
2	Diseño y Preparación de Mensajes Personalizados																
3	Envío de Mensajes Informativos																
4	Colaboración en Actividades de Oferta Académica																
5	Envío de Felicitaciones de Cumpleaños																
6	Monitoreo y Seguimiento de Resultados																

### Contacto de estudiante

**Nombre del estudiante:** Kevin Antonio Montano Aquino

**Teléfono:** 7873-4316


**Correo:** [2022kevinmontano@gmail.com](mailto:2022kevinmontano@gmail.com)

## 18. ANEXOS

- Recibo de Arancel de Servicio Social (escaneado)



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO  
FACTURA



**Código de Generación:** CFC26C51-26A0-4CEC-8278-3C69DB20758B  
**Número de Control:** DTE-01-S002P001-00000000077051  
**Sello de Recepción:** 202478E2056D7D644662A0500A0971CEE042OEXX

**Módulo de Facturación:** Transmisión normal  
**Tipo de Transmisión:** Normal  
**Fecha y Hora de Generación:** 09/11/2024 08:23:08

**Emisor**  
**Nombre:** UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
**Correo electrónico:** facturacionelectronica@univo.edu.sv  
**Dirección:** Carr. Panamericana km. 126, #S/N, Salida A San Salvador, Quelepa, San Miguel Centro  
**Teléfono:** 26683700 **NIT:** 12173110810022  
**NRC:** 1028731 **Actividad económica:** EDUCACION

**Receptor**  
**Nombre:** KEVIN ANTONIO MONTANO AQUINO  
**Correo electrónico:** 2022kevinmontano@gmail.com  
**Dirección:** BARRIO LA PARROQUIA, CALLE GUATEMALA, CASA 29, BERLIN, Usulután Norte, USULUTAN  
**Teléfono:** 78734316 **DUI:** 05436385-8

Nº	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

**Valor en Letras:** SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES  
**Condición de la Operación:** CONTADO  
**Observaciones:**PAGO EN VENTANILLA

**Responsable por parte del emisor:** MANUEL ANTONIO HERNANDEZ CAMPOS  
**N° de Documento:** 118.053

Página 1 de 1