



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

CARRERA:

LICENCIATURA EN CIENCIAS JURÍDICAS

NOMBRE DEL PROYECTO:

ASISTENCIA EN ACTUACIONES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS EN EL
JUZGADO TERCERO DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL.

RESPONSABLES:

WENDY PATRICIA CRUZ CRUZ U20200290
LISBETH MARELI HERNÁNDEZ GÓMEZ U20220182

CICLO:

01-2025

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, 01 DE FEBRERO DEL 2025

Contenido

1- UBICACIÓN DE PROYECTO:	3
2- REGIÓN:	3
3- ÁREA DE EJECUCIÓN:	3
4-LINEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL:	3
5. DESCRIPCIÓN:	3
6- IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:	4
7- JUSTIFICACIÓN:	4
8- OBJETIVOS:	5
9- ACTIVIDADES:	5
10- METAS:	5
11- POBLACIÓN BENEFICIADA:	6
12- HORARIOS DE TRABAJO:	6
13- PERIODO DE REALIZACIÓN:	6
14- INSTITUCIONES PARTICIPANTES:	6
15- RECURSOS:	6
16- PRESUPUESTO:	7
17- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:	7
18. ANEXO	8

1- UBICACIÓN DE PROYECTO:

Nombre de la Institución: Juzgado Tercero de lo Civil y Mercantil.

Dirección: Plaza New York, avenida Roosevelt sur.

Teléfono: 2660-5225.

Correo electrónico: j3civilymercantil.sanmiguel.sm@oj.gob.sv

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Lic. Héctor Antonio Villatoro Joya.

Cargo: Juez del Juzgado Tercero de lo Civil y Mercantil.

2- REGIÓN:

Oriental.

3- ÁREA DE EJECUCIÓN:

Derecho

4-LINEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL:

Acceso a la justicia cultura y paz.

5. DESCRIPCIÓN:

El presente proyecto consiste en desarrollar una serie de actividades que se llevaran acabo en el Juzgado Tercero de lo Civil y Mercantil de San Miguel. Estas actividades destinadas a brindar asistencia administrativa y judicial en diversos procesos judiciales, así como colaborar en la actualización y elaboración de expedientes judiciales, ordenar expedientes judiciales.

Así mimo la realización de labores en el área administrativa de dicho Juzgado las que consisten, orden en procesos judiciales, elaboración de proyectos; de esta manera se busca realizar el Servicio Social en el Juzgado

Tercero de lo Civil y Mercantil de San Miguel, con el propósito de adquirir experiencia en el ámbito jurídico y laboral. Dado que esto permitirá una comprensión mas profunda de las funciones judiciales que se desarrollan en dicho Juzgado. De esta forma se pretende construir una base solida de experiencia que facilite el mejor desempeño como futuros profesionales.

6- IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:

El Juzgado Tercero de lo Civil y Mercantil tiene como objeto conocer y resolver asuntos relacionados con las ramas del derecho civil y mercantil, en casos como obligaciones, contratos, herencias, donaciones y demás, la problemática a solucionar es la asistencia por parte de los Estudiantes de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas, para ayudar con los colaboradores del juzgado a resolver los procesos que son presentados y que sean resueltos de una manera más agilizada, debido a esto es muy importante la colaboración de los estudiantes de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas para poder ayudar y así que sean un poco más ágil los tramites y procesos.

7- JUSTIFICACIÓN:

La realización de este proyecto tiene como finalidad ayudar a agilizar los tramites y procesos referentes a demandas, autos y demás y cualquier otra actividad que se necesite, además este proyecto se realiza para que los estudiantes de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas adquieran conocimientos sobre la práctica que se realiza en el juzgado y sobre todo colaborar al personal para que los procesos sean un poco más rápidos, se va a realizar mediante la creación de expedientes de los diferentes procesos, ordenamiento de los mismos y demás actos en los cuales sea necesaria la ayuda por parte de los Estudiante.

8- OBJETIVOS:

Objetivo general.

- Brindar asistencia efectiva en las actuaciones judiciales y administrativas del Juzgado Tercero de lo Civil y Mercantil.

Objetivos específicos:

- Participar responsablemente en los diferentes procesos judiciales y administrativos que se llevan a cabo en la institución.
- Contribuir de manera eficaz con la elaboración de documentos judiciales y administrativos.

9- ACTIVIDADES:

- Creación de expedientes.
- Orden de los diferentes procesos (solicitud de la demanda, oficio, notificación, etc).
- Proyectos (admisión, revisión, improponibilidad de autos).
- Apoyo administrativo.

10- METAS:

- Desarrollar conocimientos sobre los diferentes procesos judiciales y administrativos que se llevan a cabo dentro del juzgado a demás de asistir activamente los procesos judiciales y administrativos del Juzgado.
- Desarrollar el conocimiento aprendido en clases, respecto a la documentación que es presentada en el transcurso del proceso dedicándose a la redacción de las resoluciones de trabajo supervisión judicial y la ejecución de funciones.

11- POBLACIÓN BENEFICIADA:

Hombres	Mujeres	Total
3	4	7

12- HORARIOS DE TRABAJO:

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
AM/PM	9:00AM 4:00PM	8:00AM 4:00 PM	8:00AM 4:00 PM	8:00AM 4:00 PM	8:00AM 4:00 PM

13- PERIODO DE REALIZACIÓN:

Fecha inicio: 10 de febrero del 2025

Finalización: 16 de mayo del 2025

14- INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

- Universidad de Oriente.
- Juzgado Tercero de lo Civil y Mercantil, San Miguel.

15- RECURSOS:

Humanos:

- 2 estudiantes del Servicio Social

Materiales:

- Recopilación de leyes civiles y mercantiles,
- Equipo tecnológico (computadora, fotocopidora)
- Escritorio

16- PRESUPUESTO:

CANTIDAD	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
100	Alimentación	\$10.00	\$1,000.00
168	Transporte	\$7.00	\$1,176.00
1,000	2 estudiantes en servicio social 500 horas	\$1.00	\$1,000
75	Otros, papelería, copias, impresiones etc.	\$1.00	\$75.00
	Subtotal		\$3,251.00
	Imprevistos (10%)		\$325.10
	TOTAL GENERAL		\$3576.10

17- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

N.º	ACTIVIDADES	MESES															
		FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	CREACION DE EXPEDIENTES																
2	ORDEN DE DIFERENTES PROCESOS (solicitud de la demanda, oficio, notificación, etc).																
3	PROYECTOS (admisión, revisión, improponibilidad de autos).																
4	APOYO ADMINISTRATIVO																

Contacto del Estudiante N°1

Nombre del Estudiante: WENDY PATRICIA CRUZ CRUZ

Teléfono: 7888-9405

Correo: cruzwendy483@gmail.com

Contacto del Estudiante N°2

Nombre del Estudiante: LISBETH MARELI HERNÁNDEZ GÓMEZ

Teléfono: 7371-1172

Correo: hernandez1997lismar@gmail.com

18. ANEXO

Comprobante De Pago: WENDY PATRICIA CRUZ CRUZ

UNIVO		DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO FACTURA					
Código de Generación: AE1B0C99-708E-4EF1-BB58-44F44520E36F		Módulo de Facturación: Transmisión normal					
Número de Control: DTE-01-S002P001-000000000008664		Tipo de Transmisión: Normal					
Sello de Recepción: 2025195C46932EC64A06AB4194A8C542C70AVHSM		Fecha y Hora de Generación: 23/01/2025 13:59:10					
Emisor		Receptor					
Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE		Nombre: WENDY PATRICIA CRUZ CRUZ					
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv		Correo electrónico: cruzwendy483@gmail.com					
Dirección: Carr. Panamericana km. 126, #S/N, Salida A San Salvador, Quelepa, San Miguel Centro		Dirección: CASERIO EL CARBÓN, ABELINES, GUATAJIAGUA (MORAZÁN), Morazán Sur, MORAZÁN					
Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022		Teléfono: 78889405 DUI: 06198610-4					
NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION							
Nº	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (segunda asignación)	\$100.0000	\$0.00	\$0.00	\$100.00
NO DEVOLUCIÓN				Suma de Ventas:			\$100.00
				Sumatoria de ventas:			\$100.00
				Sub-Total:			\$100.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$100.00
				Total a Pagar:			\$100.00
Valor en Letras: CIEN 00/100 DÓLARES							
Condición de la Operación: CONTADO							
Observaciones: PAGO EN VENTANILLA							
Responsable por parte del emisor: MANUEL ANTONIO HERNANDEZ CAMPOS				Nº de Documento: 141.724			