



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

CARRERA:
INGENIERÍA INDUSTRIAL

NOMBRE DEL PROYECTO:
ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCESOS PARA EL ÁREA DE
ALMACENAMIENTO DE LA EMPRESA INNOVACIONES AGRÍCOLAS DE ORIENTE.

RESPONSABLES:
RUBEN ARNOLDO, SALVADOR BLANCO U20201577
JEFFERSON CRISTOBAL, VELÁSQUEZ SANTOS U20191437

CICLO:
02-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:
CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, 29 DE JULIO DEL 2024.

Contenido

1.- UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	3
2.- REGIÓN: Oriental.....	3
3.- ÁREA DE EJECUCIÓN: Economía, Administración y Comercio	3
4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL: Desarrollo Económico – Social	3
5. DESCRIPCIÓN:.....	3
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:	4
7. JUSTIFICACIÓN:	6
8. Objetivo General:	7
9.- ACTIVIDADES:.....	8
10. METAS:	9
11. POBLACIÓN BENEFICIADA:	10
12. HORARIO DE TRABAJO:	10
13. PERIODO DE REALIZACIÓN:	10
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:.....	10
15. RECURSOS:	11
16. PRESUPUESTO:	11
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:	12

1.- UBICACIÓN DEL PROYECTO

Nombre de la institución: Asociación de Desarrollo Económico Local de Morazan (ADEL Morazan).

Dirección: Km. 165, de carretera a Sn. Fco. Gotera, Cantón El Triunfo, Caserío Los López, San Francisco Gotera, El Salvador

Teléfono: 2645-7000

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Ing. Mario Antonio Escolero Portillo

Cargo: director de CDMYPE Morazan.

2.- REGIÓN: Oriental.

3.- ÁREA DE EJECUCIÓN: Economía, Administración y Comercio

4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL: Desarrollo Económico – Social

5. DESCRIPCIÓN:

d. Proceso de Actualización:

Se establece un proceso para la actualización periódica de los manuales de funciones, asegurando que estén alineados con las necesidades y cambios en la empresa.

Desarrollo del Manual de Riesgos

a. Identificación de Riesgos:

Se identifican los riesgos potenciales en todas las fases de los proyectos, incluyendo:

- Riesgos Técnicos: Problemas con el diseño o construcción, fallos de materiales.
- Riesgos Operativos: Accidentes laborales, problemas logísticos.

- Riesgos Ambientales: Impacto ambiental, cumplimiento de regulaciones medioambientales.

b. Evaluación de Riesgos:

Cada riesgo identificado se evalúa en términos de probabilidad de ocurrencia y potencial impacto. Se asignan niveles de riesgo (alto, medio, bajo) y se priorizan según su criticidad.

c. Plan de Mitigación:

Para cada riesgo, se desarrollan estrategias de mitigación, que pueden incluir medidas preventivas, planes de contingencia, y asignación de responsabilidades para la gestión del riesgo.

d. Monitoreo y Revisión:

Se establece un sistema de monitoreo continuo de los riesgos y se definen procedimientos para la revisión y actualización del manual de riesgos, garantizando que esté siempre al día y efectivo.

Capacitación

a. Capacitación del Personal:

Se realiza una capacitación integral para todos los empleados, asegurando que comprendan sus funciones y los procedimientos para gestionar riesgos.

6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:

ADEL Morazan, se centra en brindar apoyo a micro y medianas empresas en la puesta de estas mismas a su formalidad ante los entes gubernamentales, como a la instructoria de mejorar su empresa y dar una autonomía mas estable a cada posición de trabajo.

Innovaciones Agrícolas de Oriente es una empresa que brinda diferentes servicios como:

- Suministros e instalación de sistemas de agua
- Construcción de viveros etc.

La empresa cuyo inicio es en los años 2016 se centro mas en darse a conocer sus servicios y la calidad de sus trabajos, logrando así crecer, y tener su propia línea de clientes, siendo hoy una empresa bastante cotizada en este rubro, y también cuenta con recursos y maquinaria y equipo suficiente para realizar cualquier trabajo del rubro.

Mas sin embargo la falta de formalidad y organización en una empresa de Innovaciones Agrícolas de Oriente puede afectar gravemente su eficiencia operativa, calidad del trabajo, seguridad, desarrollo del personal y clima laboral. Implementar una estructura clara, con funciones definidas y áreas de trabajo organizadas, es esencial para mejorar el rendimiento y la sostenibilidad de la empresa.

No cuentan los empleados con roles establecidos o funciones establecida en lo que se refiere a su puesto, habiendo que delegar en ocasiones al momento las tareas, omitiendo en el proceso algunas de ellas. Sin una descripción clara de las funciones y responsabilidades de cada puesto, los empleados pueden no saber qué se espera de ellos.

Así mismo la ausencia de un manual de riesgos expone a una serie de problemas graves, desde accidentes y daños a la reputación y problemas legales. Contar con un manual de riesgos no solo protege a los empleados y a la empresa, sino que también mejora la eficiencia operativa y la capacidad de la empresa para responder a emergencias.

7. JUSTIFICACIÓN:

Implementar un manual de riesgos y formalizar la estructura organizativa de una empresa dedicada a la construcción y suministro de sistemas de agua tiene múltiples beneficios que justifican la inversión de tiempo y recursos.

1. Protección de la salud y seguridad de los empleados

La salud y seguridad de los empleados deben ser una prioridad. Un manual de riesgos establece protocolos para identificar y manejar situaciones peligrosas, reduciendo la probabilidad de accidentes laborales. Esto no solo protege a los trabajadores, sino que también demuestra el compromiso de la empresa con su bienestar, lo que puede mejorar la moral y la retención del personal.

2. Cumplimiento de normativas legales y regulaciones

Muchas jurisdicciones requieren que las empresas cumplan con normas específicas de seguridad y salud laboral. Un manual de riesgos asegura que la empresa esté alineada con estas leyes, evitando sanciones, multas y problemas legales que pueden surgir del incumplimiento. Además, cumplir con estas regulaciones mejora la reputación de la empresa ante clientes, socios y autoridades.

3. Reducción de costos operativos y financieros

Prevenir accidentes y manejar adecuadamente los riesgos puede significar un ahorro significativo para la empresa. Los costos asociados con accidentes laborales, como indemnizaciones, gastos médicos y daños a equipos, pueden ser altos. Al establecer procedimientos claros y capacitaciones regulares, se minimizan estos riesgos y, por ende, los costos relacionados.

La implementación de un manual de riesgos y una estructura organizativa formal no solo es una obligación legal y moral, sino que también es una inversión estratégica que mejora la eficiencia, reduce costos, protege a los empleados y fortalece la posición competitiva de la empresa.

8. Objetivo General:

El proyecto tiene como objetivo principal definir y documentar la estructura organizativa y operativa de la empresa, así como identificar y gestionar los riesgos asociados a sus actividades.

Objetivos Específicos:

1. Crear manuales de funciones para el área de Bodega de trabajo dentro de la empresa.
2. Designar claramente las áreas y funciones de cada área.
3. Desarrollar un manual de riesgos que identifique y proponga mitigaciones para los riesgos potenciales.

2. Desarrollo del Manual de Funciones

a. Identificación de Puestos:

Se identifican todos los puestos de trabajo existentes dentro de la bodega, desde niveles directivos hasta operativos.

b. Descripción de Funciones:

Para cada puesto, se detallan las funciones y responsabilidades específicas, incluyendo tareas diarias, requisitos de reporte, competencias necesarias y métricas de desempeño.

c. Requisitos y Competencias:

Se especifican los requisitos de formación y experiencia, así como las habilidades necesarias para cada puesto.

9.- ACTIVIDADES:

1. Creación de Manuales de Funciones para el Área de Bodega*

Actividad 1: Identificación de Puestos

- 1: Realizar un inventario de todos los puestos actuales en la Bodega.
- 2: Entrevistar a empleados y supervisores para comprender las funciones actuales.
- 3: Elaborar un organigrama detallado que refleje la estructura existente.

Actividad 2: Descripción de Funciones

- 1: Definir las tareas y responsabilidades específicas para cada puesto.
- 2: Establecer los requisitos de reporte y relaciones jerárquicas.
- 3: Describir las competencias necesarias y las métricas de desempeño para cada función.

Actividad 3: Revisión y Actualización Continua

- 1: Implementar un sistema de revisión anual del manual de funciones.
- 2: Designar un equipo responsable de mantener actualizado el manual según cambios organizativos.

2. Designación Clara de Áreas y Funciones

Actividad 1: Mapeo de Áreas de Trabajo

- 1: Realizar un mapeo físico de las áreas de trabajo en la Bodega.
- 2: Asignar funciones específicas a cada área identificada.

Actividad 2: Implementación de Señalización y Documentación

- 1: Diseñar e instalar señalización clara para cada área de trabajo.
- 2: Crear documentación de referencia que describa las funciones y protocolos de cada área.

Actividad 3: Capacitación del Personal

- 1: Desarrollar un programa de capacitación para familiarizar a los empleados con la nueva organización de áreas y sus funciones.
- 2: Realizar sesiones de formación y distribuir materiales de apoyo.

3. Desarrollo de un Manual de Riesgos

Actividad 1: Evaluación de Riesgos

- 1: Identificar y documentar todos los riesgos potenciales en las operaciones de la empresa.
- 2: Clasificar los riesgos por nivel de impacto y probabilidad.

Actividad 2: Creación del Manual de Riesgos

- 1: Desarrollar medidas de mitigación y procedimientos de respuesta para cada riesgo identificado.
- 2: Compilar estas medidas en un manual de riesgos accesible a todos los empleados.

10. METAS:

- Definir y documentar la estructura organizativa y operativa de la empresa, y gestionar los riesgos asociados a sus actividades.
- Crear manuales de funciones para el área de Bodega:
- Identificar y documentar todos los puestos de trabajo en la Bodega en tres meses.
- Completar un manual de funciones con descripciones detalladas para cada puesto en seis meses.
- Implementar revisiones anuales del manual para mantenerlo actualizado.

- Designar claramente las áreas y funciones de cada área:
- Mapeo de áreas de trabajo y funciones específicas.
- Implementar señalización y documentación clara de áreas.
- Capacitar al personal sobre nuevas áreas y funciones.
- Desarrollar un manual de riesgos:
- Realizar una evaluación integral de riesgos en tres meses.
- Completar un manual de riesgos con análisis y mitigaciones en cinco meses.
- Implementar capacitación en gestión de riesgos

11. POBLACIÓN BENEFICIADA:

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
7	1	8

12. HORARIO DE TRABAJO:

12.1 AVANCES:

primer avance 20 de agosto

Segundo avance 10 de septiembre

Tercer avance 1 de octubre

13. PERIODO DE REALIZACIÓN:

Fecha de inicio: 19/07/24

Fecha de finalización: 01/10/24

14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

- Universidad de Oriente
- Asociación de Desarrollo Económico Local de Morazán (ADEL Morazán).

- Rubén Arnoldo Salvador Blanco
- Jefferson Cristóbal Velázquez Santos

15. RECURSOS:

- Humanos: estudiante de ingeniería Industrial de 5° año Rubén Arnoldo Salvador Blanco,
- estudiante de ingeniería Industrial de 5° año Jefferson Cristóbal Velázquez Santos
- laptop, celular, Barnes, equipo de protección personal, etc.

16. PRESUPUESTO:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
60	Alimentación	\$ 6. 00	\$360.00
15	Transporte	\$ 5	\$75.00
1,000	2 Colaboradores (500 horas c/u)	\$ 2	\$1,000.00
1	Otros, papelería, copias, impresiones, etc.	\$ 30	\$30
	Sub-Total		\$1465.00
	Imprevistos (10%)		\$143.5.00
	TOTAL GENERAL		\$1608.5

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDADES	MESES															
		JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Identificar y conocer la empresa																
2	Entrega del primer avance del manual																
3	Entrega del segundo avance del manual																
4	Entrega final del manual																

Contacto de los estudiantes

Nombres de los estudiantes:

Rubén Arnoldo Salvador Blanco

Jefferson Cristóbal Velázquez Santos

Teléfonos:

74380071

73104385

Correo:

rubensalvador745@gmail.com

tobalcj011@gmail.com

Anexo de recibos:

Hola Ruben Arnoldo,

Solo para que estés informado — hemos recibido tu pedido #30656, y ahora se está procesando:

[Pedido #30656] (26 julio 2024)

Producto	Cantidad	Precio
Pago de Universidad	1	\$ 75.00
Subtotal:		\$ 75.00
Método de pago:		Red SERFINSA - Aceptamos pagos con tarjetas de las marcas Visa y Mastecard.
Total:		\$ 75.00
Nota:		Pago de arancel servicio social

Código de Estudiante/DUI Participante:
U20201577

Dirección de facturación

¡Agradecemos tu pago!

Hola Jefferson Cristobal,

Solo para que estés informado — hemos recibido tu pedido #30655, y ahora se está procesando:

[Pedido #30655] (26 julio 2024)

Producto	Cantidad	Precio
Pago de Universidad	1	\$ 75.00
Subtotal:		\$ 75.00
Método de pago:		Red SERFINSA - Aceptamos pagos con tarjetas de las marcas Visa y Mastecard.
Total:		\$ 75.00
Nota:		Hola, cancelo arancel pago de servicio social

Código de Estudiante/DUI Participante: U20191437

Dirección de facturación

Jefferson Cristobal Velasquez Santos
Col. Prados de San Miguel av. la paz polg. B casa #28
73104385
gfrsnsnts@gmail.com