



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**CARRERA:**

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

**LEVANTAMIENTO DE BASE DE DATOS DE ASPIRANTES A ESTUDIAR  
UNA MAESTRÍA PARA LA ESCUELA DE POSTGRADOS UNIVO**

**RESPONSABLE:**

**CLAUDIA ARELY DÍAZ PINEDA U20200876**

**CICLO:**

**01-2024**

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

**CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 15 DE MARZO DEL 2024.**

## Tabla de contenido

1.- UBICACIÓN DE PROYECTO: .....	3
2.- REGIÓN: .....	3
3.- ÁREA DE EJECUCIÓN: .....	3
4. LINEA DE ACCION DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE:.....	3
5. DESCRIPCIÓN:.....	3
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA: .....	4
7. JUSTIFICACIÓN: .....	4
8. OBJETIVOS:.....	5
9.- ACTIVIDADES:.....	6
10. METAS: .....	6
11. POBLACIÓN BENEFICIADA: .....	7
12. HORARIO DE TRABAJO:.....	7
13. PERIODO DE REALIZACIÓN: .....	7
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:.....	7
15. RECURSOS:.....	8
16. PRESUPUESTO:.....	8
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:.....	9

## **1.- UBICACIÓN DE PROYECTO:**

Nombre de la institución: Escuela de Postgrado UNIVO.

Dirección: 7a Avenida Norte, N° 201, San Miguel, El Salvador.

Teléfono: 2661 8882

Persona: Yesenia Carolina Sáenz

Cargo: Secretaría Académica

## **2.- REGIÓN:**

Oriental.

## **3.- ÁREA DE EJECUCIÓN:**

Economía, Administración y Comercio.

## **4. LINEA DE ACCION DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE:**

Desarrollo Económico – Social.

## **5. DESCRIPCIÓN:**

El proyecto consiste en crear una base de datos a través de la revisión de los registros de los interesados en maestrías que se están impartiendo en presente año 2024 y cuantificar el número de interesados para poderle dar seguimiento a través de las consultan que han hecho por medio WhatsApp se tomaran datos como la maestría que le intereso, el número de celular para poder llamarle y volverle hacer la oferta académica de la maestrías y consultarles que horarios les guastaría tener y sobre que modalidad le conviene si 100% virtual o semipresencial y con esos datos se creara una base de información beneficiando a la institución.

## **6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:**

La falta de seguimiento de los aspirantes a maestrías puede tener diversas consecuencias negativas tanto para los aspirantes como para la institución de Postgrado UNIVO, es importante implementar estrategias efectivas de seguimiento y comunicación para garantizar una experiencia positiva y exitosa para todos los interesados en el proceso de ingresos de los módulos según los programas de maestría porque de lo contrario los aspirantes insatisfechos pueden compartir sus experiencias negativas en sus redes sociales o con otros posibles candidatos y eso afecta significativamente a la institución.

## **7. JUSTIFICACIÓN:**

El proyecto es importante porque les dará el seguimiento a los aspirantes de maestrías es crucial para mejorar su experiencia, aumentar la retención de estudiantes, identificar candidatos potenciales, recopilar datos y retroalimentación valiosa, y fomentar una relación positiva entre la institución y los futuros estudiantes lo que puede influir positivamente en la decisión del estudiante de matricularse y comprometerse con el programa de maestría además el seguimiento efectivo puede ayudar a resolver dudas, brindar apoyo y guiar a los interesados lo largo del proceso ingreso lo que puede mejorar su percepción general de la institución.

## 8. OBJETIVOS:

### General:

Facilitar la gestión eficiente de la información relacionada con los candidatos interesados en cursar estudios de Postgrado en la Universidad de Oriente UNIVO, optimizando la gestión de los procesos de ingreso para mejorar la experiencia de los candidatos y fortalecer la calidad del programa de Postgrado.

### Objetivos específicos:

- Realizar todos procesos de recolección y organización de datos con claridad y transparencia que ayuden a informar la toma de decisiones estratégica.
- Crear esta base de datos permite centralizar y organizar la información relevante de los aspirantes.
- Mejorar la comunicación y seguimiento con los aspirantes a través de la gestión eficiente de mensajes, llamadas telefónicas.
- Facilitar el proceso de seguimiento de los aspirantes a programas de maestría, centralizando y organizando la información relevante de los candidatos.

## 9.- ACTIVIDADES:

- Recolección de datos según consultas por WhatsApp.
- Separar la base de datos según maestría.
- Realizar pruebas de la base de datos a través de llamada a los aspirantes.
- Hacer sondeo de horario de otras Universidad.
- Compartir encuesta de horarios con los aspirantes.
- Visitas de campo a empresas de construcción para promover la maestría de BIM.
- Visitar empresas para promover las maestrías de Economía.
- Visitar los empleados de los: juzgados, procuraduría, fiscalía para promover las maestrías en Derecho.
- Entrega de oferta académica a graduados de pregrado los días 20, 21 y 22 de abril en Registro Académico.

## 10. METAS:

- Aplicación de conocimientos académicos para incrementar de la productividad.
- Lograr que al menos el 90% de los interesados reciban respuestas y solventar sus dudas sobre las ofertas de las maestrías.
- Fomentar el aprendizaje continuo para mejora en la eficiencia administrativa.
- Aprender sobre la comunidad estudiantil y sus necesidades para mejorar en la satisfacción en los aspirantes a maestrías.

#### **11. POBLACIÓN BENEFICIADA:**

En esta ocasión será beneficiada toda la institución, Escuela de Postgrado UNIVO.

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
10	15	25

#### **12. HORARIO DE TRABAJO:**

HORA	DIA	LUNES	JUEVES
AM		8:00	8:00
PM		4:00	4:00

#### **13. PERIODO DE REALIZACIÓN:**

Fecha de inicio: 26 de febrero del 2024.

Fecha de finalización: 18 de julio del 2024

#### **14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:**

- Universidad de Oriente.
- Escuela de Postgrado UNIVO.

## 15. RECURSOS:

➤ Humanos:

- Estudiante de servicio social de la carrera de licenciatura en Admón. de Empresas.
- Secretaria Académica de la escuela de Postgrado UNIVO.

➤ Materiales:

- Computadora.
- Celular.
- Libreta.
- Bolígrafo.
- Lápices

## 16. PRESUPUESTO:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
44	Alimentación	\$ 4.00	\$176.00
44	Transporte	\$ 6.00	\$264.00
250	1 colaboradora (250 horas)	\$ 1.00	\$250.00
	Sub-Total		\$690.00
	Imprevistos		\$20.00
	TOTAL GENERAL		\$1,400.00



## 17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

[illegible]

## **Números de Contacto**

**Nombre del estudiante:** Claudia Arely Díaz Pineda

**Teléfono:** 7776 6053

**Correo:** claudia.diazsv0101@gmail.com