



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS**

**CARRERA:**

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**NOMBRE DE LA MEMORIA:**

“CRECIENDO JUNTOS: PROGRAMA DE ASESORES JUNIOR PARA  
FORTALECIMIENTO DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DEL ORIENTE DEL PAÍS  
(CDMYPE-UNIVO)”

**RESPONSABLES:**

LEONARDA BEATRIZ CHICA BERCIAN	U20210388
ROCIO DEL CARMEN MARTÍNEZ DE ARGUETA	U20200197
SAYRA YASMIN MÁRQUEZ QUEVEDO	U20210961

**CICLO**

02/2024

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO QUELEPA, 10 DE DICIEMBRE 2024.

## INDICE.

<b>1. MEMORIA DE LABORES .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1 INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>2</b>
<b>1.2 DESARROLLO .....</b>	<b>2</b>
<b>ACTIVIDADES .....</b>	<b>2</b>
<b>1.3 LOGROS ALCANZADOS .....</b>	<b>3</b>
<b>1.4 LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:.....</b>	<b>3</b>
<b>1.5 LIMITACIONES ENCONTRADAS .....</b>	<b>3</b>
<b>1.6 CONCLUSIONES .....</b>	<b>3</b>
<b>1.7 RECOMENDACIONES .....</b>	<b>4</b>
<b>1.8 LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO .....</b>	<b>4</b>
<b>1.9 DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIOAMBIENTAL .....</b>	<b>5</b>
<b>2 ANEXOS .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 FOTOGRAFIAS HORAS SOCIALES .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 FOTOGRAFIAS ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL .....</b>	<b>10</b>

# 1. MEMORIA DE LABORES

## 1.1 INTRODUCCIÓN

Este documento detalla las actividades realizadas con las estudiantes, tanto en el área administrativa como en actividades de campo. Además, se mencionan los logros obtenidos a través de la proyección, planificación y ejecución de expedientes de clientes inscritos, así como las actividades de capacitación empresarial y el seguimiento de asesorías en el departamento de San Miguel.

## 1.2 DESARROLLO

### ACTIVIDADES

- Recibir Capacitaciones sobre los servicios que brinda CDMYPE-UNIVO.
- Acompañar a las capacitaciones al asesor empresarial para conocer los diferentes rubros y asesoramiento sobre las MYPES.
- Acompañar al asesor empresarial en las diferentes visitas a sus clientes para brindarle información general de CDMYPE-UNIVO para dar seguimiento a las que ya optan con el servicio empresarial.
- Preparación de Expedientes que requerirán de nuevos cliente de los servicios de CDMYPE-UNIVO, hoja de revisión y viñeta de identificación.
- Archivar bitácoras de visitas, documento legal y formularios de cada uno de los clientes en sus respectivos expedientes.
- Brindar la respectiva información acerca de los servicios de CDMYPE-UNIVO.
- Proceso de registro y legalización de empresas con Centro de Nacional de Registro.
- Elaboración de planes de negocios de diferentes empresas inscritas.
- Apoya durante la organización y en el evento del congreso INNOVATEC 2024.

### **1.3 LOGROS ALCANZADOS**

- Se logro la contribución al desarrollo económico local mediante el apoyo a micro y pequeñas empresas.
- Se logro cumplir con programas de formación y capacitación Se logró cumplir con todas las actividades, Incremento en el número de micro y pequeñas empresas atendidas por CDMYPE-UNIVO
- exitosos para empresarios y empleados de micro y pequeñas empresas.
- Se logro mejorar en las habilidades y competencias de los clientes para gestionar sus negocios.
- Se logró la Diversificación de los sectores y mercados atendidos.

### **1.4 LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:**

Se logro un aprendizaje significativo en cuanto a capacitaciones y asesorías empresariales, identificando situaciones y problemas reales que enfrentan los emprendimientos, las micro y pequeñas empresas, dando soluciones efectivas y personalizadas. La creación de expedientes de clientes y apoyo en congresos.

### **1.5 LIMITACIONES ENCONTRADAS**

- Presupuesto económico
- Falta de tiempo disponible
- Programación de horarios de clases, dificultaba el ir a jornadas de asesorías y capacitaciones en el distrito oeste de San Miguel.

### **1.6 CONCLUSIONES**

- Es una excelente oportunidad para poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación en diversas áreas económicas, administrativas y comerciales.
- Este programa nos permitió como estudiantes aplicar nuestras habilidades y contribuir al fortalecimiento de micro y pequeñas empresas en el departamento de San Miguel.

- La institución es adecuada para la realización de proyectos sociales (Horas Sociales).
- La institución facilita la interacción directa con diversas áreas, como la Financiera, TIC y Asesorías Empresariales, entre otras, ya que cuenta con las herramientas necesarias y un recurso humano altamente competitivo.
- Se cumplieron los objetivos al 100% como se habían planeado

### **1.7 RECOMENDACIONES**

- Ofrecer subvenciones específicas para proyectos de horas sociales, facilitando la financiación de materiales y recursos necesarios.
- Para la universidad fomentar proyectos que vayan adaptados a la futura vida laboral que puedan tener los profesionales.
- Desarrollar indicadores clave de desempeño que puedan medir aspectos como el aumento en ventas, la mejora en eficiencia operativa, o la satisfacción del cliente.

### **1.8 LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

Nombre de la institución: Centro de Desarrollo de las Micro y Pequeñas Empresas (CDMYPE-UNIVO)

Dirección: 4ª calle poniente #603, Barrio San Felipe, Costado sur de la Medalla Milagrosa, San Miguel.

Teléfono: 2661-7930 Persona

Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Lic. Ever Israel Martínez Reyes.

Periodo: Del 29 de julio - el 15 de noviembre de 2024.

## 1.9 DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIOAMBIENTAL

FACULTAD: Economía y Negocios

CARRERA: Licenciatura en Administración de empresas

NOMBRE DE LAS ESTUDIANTES:

- Leonarda Beatriz Chica Bercian U20210388
- Rocio Del Carmen Martinez de Argueta U20200197
- Sayra Yasmin Márquez Quevedo U20210961

NOMBRE DEL PROYECTO: Reforestación en "Raíces Verdes: Sembrando Vida"

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

- Chilanga, Morazán sur, departamento de Morazán.
- Cantón El niño, san Miguel Centro, departamento de san Miguel.
- cantón el Zamoran, San Miguel centro, departamento de San Miguel.

FECHAS: 4, 5 y 6 de diciembre de 2024.

ALIANZA:

JUSTIFICACIÓN: La siembra de árboles es una práctica esencial para la sostenibilidad ambiental y el bienestar de las comunidades, los árboles actúan como filtros naturales, absorbiendo dióxido de carbono y liberando oxígeno.

RECURSOS: 15 árboles, barras de hierro y palas.

MATERIALES: herramientas de jardinería, materiales de drenaje y fertilizante.

HUMANOS: 3 estudiantes en servicio social.

## 2 ANEXOS

### 2.1 FOTOGRAFIAS HORAS SOCIALES

**Sayra Márquez**



Realizando trabajo administrativo



En capacitacion en el taller de Costeo de productos y servicios



Tramites en CNR



Congreso INNOVATEC 2024

## Rocio Martinez



Realizando trabajo  
administrativo



Tramites en el CNR



Congreso INNOVATEC 2024



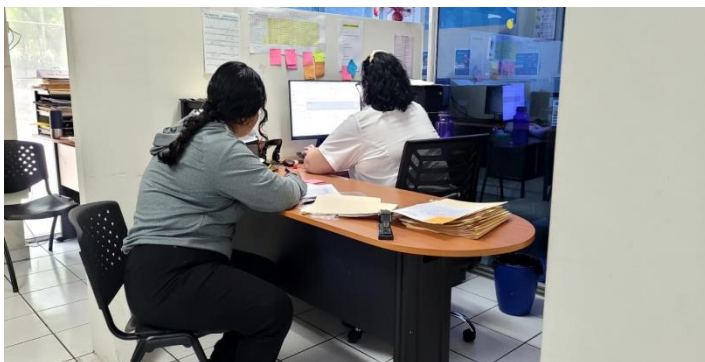


Realizando tramite juridical



Tramites en el Ministerio de Trabajo

## Leonarda Chica



Realizando trabajo administrativo



Capacitación en taller costeo de productos



Realizando trabajo administrativo



Trabajo administrativo



Trabajo administrativo en grupo



Trabajo administrativo



## 2.2 FOTOGRAFIAS ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL

**Roció del Carmen Martínez de Argüeta**









