



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS**

CARRERA:
TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO

NOMBRE DE LA MEMORIA:
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN UNIVO PRINT.

RESPONSABLES:
LITSY YAJAIRA PORTILLO ALVAREZ U20230319
NICOLLE MADALEYNE FLORES RIVERA U20230019

CICLO:
02-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:
CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 30 DE AGOSTO DE 2024

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	1
2. DESARROLLO	1
3. LOGROS ALCANZADOS	2
4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL	2
5. LIMITACIONES	4
6. CONCLUSIONES	4
7. RECOMENDACIONES	5
8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.....	6
9. DATOS DE LA ACTIVIDAD AMBIENTAL	7
10. ANEXOS.....	9

1. INTRODUCCIÓN

El presente proyecto se realizó con el objetivo principal de optimizar las operaciones diarias en UNIVO PRINT y colaboración en UNIVO STORE, relacionados con la producción de materiales impresos, flyer, sticker, lanyard, para reducir los tiempos de producción.

Abarco la revisión y ordenamiento de los productos para la realización del inventario, a la vez la atención al cliente de UNIVO STORE y toma de contenido visual para redes sociales.

Este proyecto tiene como fin garantizar que la Universidad de Oriente en UNIVO PRINT mantenga altos estándares de calidad y eficiencia en cada aspecto de su operación

2. DESARROLLO

Durante la ejecución del proyecto se realizaron las siguientes actividades que a continuación se detallan:

- **Material para redes sociales:** Toma de contenido de camisetas, camisas tipo polo, chaquetas, hoodies, gorras, lanyard, pines, libros, termos personalizados, loncheras, sombrillas, agendas, cuadernos, lapiceros, cartucheras, llaveros, tazas personalizadas, libros, popsocket.
- **Inventario:** orden de productos en tienda UNIVO STORE de uniformes e inventario de todos sus productos en tienda y bodega.
- **Atención al cliente:** atendiendo clientes de UNIVO STORE
- **Trabajo en imprenta:** Corte de flyers, Brochure, Stickers, Folders, papelería para abanicos. Vaciado de vinil, elaboración de lanyard, troquelado de tickets, cortes en la cameo, elaboración de folders, sublimación de camisas.

3. LOGROS ALCANZADOS

- **Optimización del Tiempo de Producción:** Se logró una significativa reducción en los tiempos de producción de materiales impresos, como flyers, stickers y lanyards, mediante la implementación de procesos más eficientes en UNIVO PRINT.
- **Inventario Efectivo:** Se completó un inventario exhaustivo y detallado de los productos en UNIVO STORE, lo que permitió una mejor gestión y organización de los artículos en tienda y bodega, optimizando el flujo de trabajo y reduciendo el riesgo de desabastecimientos.
- **Mejora en la Atención al Cliente:** Se mejoró la atención al cliente en UNIVO STORE, asegurando una experiencia más satisfactoria y eficiente para los usuarios, lo que contribuyó a una mayor satisfacción y fidelización de los clientes.
- **Incremento en la Calidad del Contenido Visual:** Se capturó y utilizó contenido visual de alta calidad para redes sociales, promoviendo de manera efectiva una amplia gama de productos personalizados y aumentando la visibilidad y el atractivo de UNIVO PRINT y UNIVO STORE en plataformas digitales.
- **Diversificación de Productos y Servicios:** Se logró diversificar la oferta de productos y servicios a través de la implementación de nuevas técnicas y procesos, como la sublimación de camisas y el troquelado de tickets, ampliando las capacidades de producción y aumentando la gama de productos disponibles para los clientes.

4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Los logros obtenidos en cuanto a la formación profesional son muy significativos, tanto en el desempeño de las actividades, como personal.

- **Desarrollo de Habilidades en Fotografía y Edición Visual:** A través de la captura y creación de contenido visual para redes sociales, he mejorado mis habilidades en fotografía y edición. He aprendido a trabajar con diversos tipos de productos y a ajustar técnicas para resaltar en plataformas digitales, lo cual es esencial para mi carrera como diseñador gráfico.
- **Dominio de Herramientas de Diseño y Producción:** Durante el proyecto, he ganado una comprensión más profunda de las herramientas y técnicas de diseño gráfico. La experiencia en la producción de flyers, stickers, lanyards y otros materiales impresos me ha permitido familiarizarme con software de diseño y técnicas de impresión como la sublimación y el troquelado.
- **Gestión y Organización de Inventario Visual:** Al encargarse de organizar y revisar el inventario, he aprendido la importancia de la organización y la gestión de recursos visuales y gráficos. Esta habilidad es valiosa para coordinar proyectos de diseño y garantizar la disponibilidad y calidad de los materiales.
- **Mejora en la Comunicación Visual y Atención al Cliente:** Colaborar con los clientes en UNIVO STORE me ha ayudado a perfeccionar mis habilidades en comunicación visual y atención al cliente. He aprendido a interpretar las necesidades de los clientes y a traducirlas en soluciones gráficas efectivas.
- **Implementación de Estrategias de Marketing Visual:** Al crear material para redes sociales y promover productos personalizados, he aplicado estrategias de marketing visual. He entendido cómo diseñar elementos que no solo sean atractivos, sino también efectivos para aumentar la visibilidad y el impacto de la marca.

5. LIMITACIONES

- **Equipos y Materiales Inadecuados:** La falta de equipos o materiales específicos para ciertos procesos de diseño e impresión podría haber limitado la calidad y eficiencia del trabajo.
- **Falta de Formación en Técnicas Avanzadas:** La limitada capacitación en técnicas específicas como sublimación y troquelado pudo haber restringido la calidad de los productos.
- **Restricciones en Atención al Cliente:** Un alto volumen de clientes o falta de experiencia previa podría haber limitado la eficacia en la atención al cliente.

6. CONCLUSIONES

- Se concluye la asistencia de operaciones UNIVO PRINT, el cual se desarrolló según las peticiones de la institución, por lo que se considera que la realización del proyecto fue de mucha importancia y satisfacción para la institución.
- Los objetivos y metas planteadas que se detallaron al inicio del proyecto, se culminaron con éxito y satisfacción en un 80%.
- La realización del proyecto generó muchos beneficios en cuanto a la experiencia personal ya que se puso en práctica los conocimientos adquiridos y también generó beneficio a la institución.

7. RECOMENDACIONES

A la UNIVO PRINT Y UNIVO STORE

- **Mejorar la Coordinación Logística:** Implementar sistemas de gestión de inventario más eficientes y considerar la posibilidad de utilizar software especializado para mejorar la coordinación entre UNIVO PRINT y UNIVO STORE. Esto puede ayudar a evitar problemas logísticos y asegurar un flujo de trabajo más fluido.
- **Optimizar la Captura de Contenido Visual:** Dedicar tiempo suficiente a la captura y edición de contenido visual para asegurar la mejor calidad posible. Considerar la posibilidad de crear un plan de trabajo detallado y utilizar técnicas de fotografía avanzada para mejorar el impacto visual en redes sociales.
- **Desarrollar Estrategias de Marketing Visual:** Utilizar herramientas y recursos avanzados para el análisis de marketing y la creación de estrategias de promoción. Investigar mejores prácticas y tendencias en marketing visual para maximizar el impacto de las campañas en redes sociales y otros canales.
- **Fomentar la Retroalimentación del Cliente:** Establecer un sistema para recopilar y analizar comentarios de los clientes de manera continua. Utilizando esta retroalimentación para realizar mejoras en los productos y servicios ofrecidos.

8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- **Nombre de la institución:** Univo Print
- **Dirección:** 4 Calle Poniente 705, San Miguel
- **Teléfono:** 7747-2054
- **Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución:**
Ing. Mario Isidro Tovar Mejia
- **Periodo:** 02 de mayo de 2024 al 30 de Julio de 2024

9. DATOS DE LA ACTIVIDAD AMBIENTAL



DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTEL

ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)

FACULTAD: Ciencias económicas y negocios

CARRERA: Técnico Diseño Grafico

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Litsy Yajaira Portillo Álvarez

CÓDIGO: U20230319

NOMBRE DEL PROYECTO: Reforestación de zonas verdes en el Casino Migueleño, Distrito de San Miguel Centro, Departamento de San Miguel

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Casino Migueleño San Miguel, San Miguel

FECHA: 20/08/2024

ALIANZA:

JUSTIFICACIÓN: Se realizó la siembra de 5 árboles frutales, entre ellos mango, marañón y nispero ya que donde se sembraron es una zona de recreación familiar y en un futuro podrán disfrutar de sus frutos y crearán un ambiente acogedor a las familias.

RECURSOS:

MATERIALES: cubeta, barra, agua y pala dúplex

HUMANOS: un estudiante de servicio social



**DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL
SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL**

ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)

FACULTAD: Ciencias económicas y negocios

CARRERA: Técnico Diseño Grafico

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Nicolle Madaleyne Flores Rivera

CÓDIGO: U20230019

NOMBRE DEL PROYECTO: Reforestación de zonas verdes en el Casino Migueleño, Distrito de San Miguel Centro, Departamento de San Miguel

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Casino Migueleño San Miguel, San Miguel

FECHA: 20/08/2024

ALIANZA:

JUSTIFICACIÓN: Se realizó la siembra de 5 árboles frutales, entre ellos mango, marañón y nispero ya que donde se sembraron es una zona de recreación familiar y en un futuro podrán disfrutar de sus frutos y crearán un ambiente acogedor a las familias.

RECURSOS:

MATERIALES: cubeta, barra, agua y pala dúplex

HUMANOS: un estudiante de servicio social

10. ANEXOS

Fotografías del Servicio Social (Litsy)

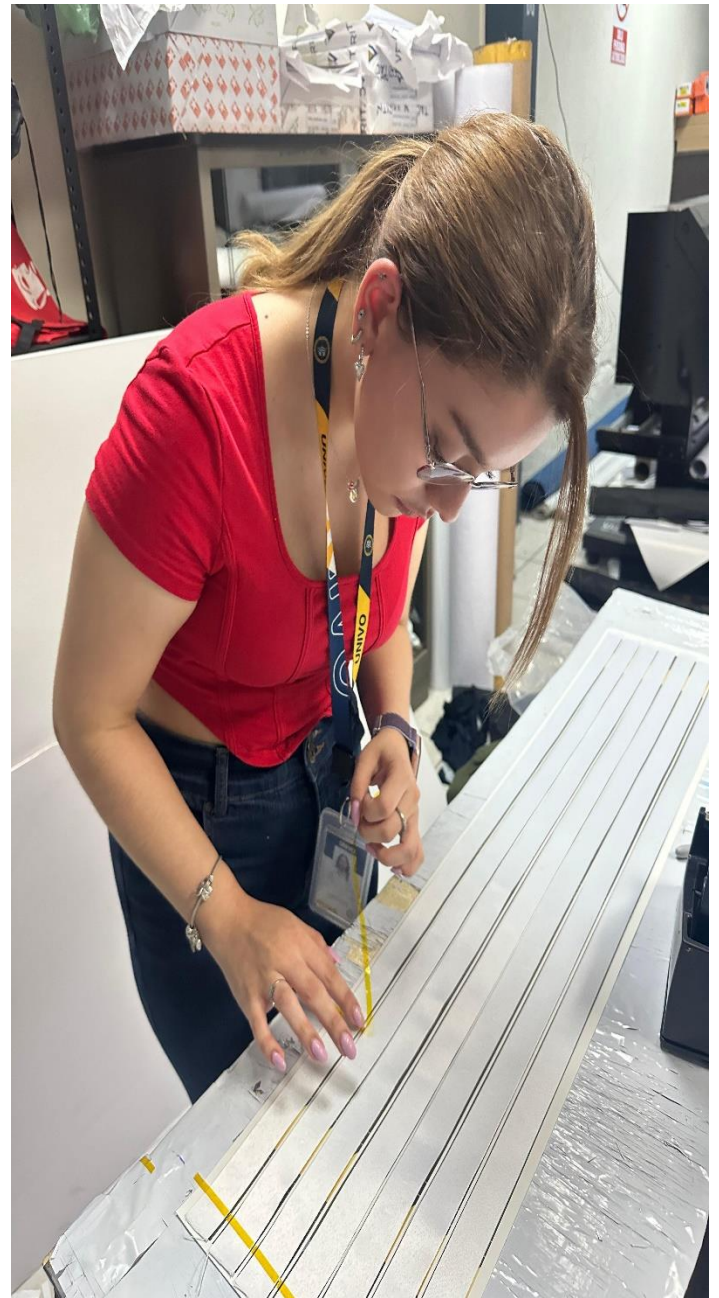




Fotografías de toma de contenido para redes sociales.

(Nicolle)





FOTOGRAFÍAS DE LA ACTIVIDAD AMBIENTAL (LITSY)





FOTOGRAFÍAS DE LA ACTIVIDAD AMBIENTAL (NICOLLE)



