



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS**

**CARRERA:**

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

**NOMBRE DE LA MEMORIA:**

**ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DEL  
MUNICIPIO DE SAN MIGUEL.**

**RESPONSABLES:**

**CECILIA YAMILETH PAIZ MEJIA U20210769  
GABRIELA MAIRENI ALVARADO LIZAMA U20210320  
JETME ARACELI MARTINEZ ARGUETA U20210337**

**CICLO:**

**02-2024**

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

**CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 03 DE OCTUBRE DEL 2024**

## **TABLA DE CONTENIDOS:**

1. INTRODUCCIÓN .....	2
2. DESARROLLO .....	3
3. LOGROS ALCANZADOS.....	4
4. LOGROS EN CUANTO A FORMACIÓN PROFESIONAL .....	5
5. LIMITACIONES ENCONTRADAS.....	6
6. CONCLUSIONES.....	7
7. RECOMENDACIONES.....	8
8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO .....	9
ACTIVIDAD AMBIENTAL .....	10
10. FOTOGRAFIAS DE ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL.....	13

## 1. INTRODUCCIÓN

---

El servicio social en la Departamental de Educación de San Miguel tiene como objetivo general contribuir activamente a su funcionamiento y mejora, apoyando así el cumplimiento de su labor social. Situada en Carretera a Santa Rosa de Lima, Kilómetro 142, Cantón Hato Nuevo, San Miguel, la institución se beneficia de esta colaboración en varios aspectos cruciales.

Entre los objetivos específicos del programa se encuentran brindar un aporte activo a la institución, colaborar con el personal para optimizar procesos y cumplir fielmente con las actividades asignadas. Los beneficios tangibles incluyen el descargo de material obsoleto en un 80% a 90%, la solución del atraso en rubros como paquetes escolares, construcción, material didáctico y mobiliaria, y la actualización constante de inventarios y facturas.

## 2. DESARROLLO

---

**Las actividades desarrolladas en la ejecución del proyecto fueron:** Actualización de Kardex rubro tela, en donde actualizamos la tela digitalmente (en la nube) y en su momento realizamos el levantamiento físico donde clasificamos la tela por colores los cuales son: Beige, Azul, Blanco, y la debida etiquetación de cada bulto grandes y pequeños en donde colocábamos el número de bulto y la cantidad de yardas que este contenía para el debido envío de la bodega 3 MINEDUCYT.

Actualización en el registro de facturas rubro oficina, donde también se realizó el levantamiento del mismo contando e ingresando cada bien dentro de la unidad.

Inventario físico de libros, llevando un control de estimación de los libros de diferentes grados y materias.

Actualización del Kardex de automotriz y levantamiento de inventario físico contando y contabilizando cada bien y ordenamiento dentro de la unidad.

Levantamiento de inventario físico rubro construcción, ingresando al sistema cada factura de salida del bien y actualizando datos de facturas anteriores, llevando el cada de cada bien y ordenamiento del mismo.

Llenado de formularios de devolución de productos sobrantes (tela, resguardo de uniformes, zapatos, útiles escolares) y actualizando Kardex en sistema, así mismo como la atención a los diferentes directores de los diferentes centros educativos.

También realizamos la asignación de estantes y zonas dentro de la bodega para llevar a cabo un mejor orden de la ella y así identificar con mayor facilidad los diferentes rubros, cada una de las actividades asignadas y metas planteadas, fueron logradas, cumplimos con todas las asignaciones logrando llevar al día cada uno de los rubros.

---

### 3. LOGROS ALCANZADOS

---

El presente proyecto contribuyó de manera positiva a la Unidad de Bodega de la Departamental de Educación de San Miguel, donde se logró optimizar procesos internos de la unidad mediante la actualización y control de documentos de los diferentes rubros que maneja la Unidad de Bodega.

Se trabajo en conjunto con el personal de la Unidad de Bodega para solventar problemáticas identificadas, tales como el atraso en actualización de los registros de paquetes escolares, materiales didácticos, mobiliario y construcción. La actualización de los inventarios permitió tener un control más preciso de los recursos materiales, facilitando la toma de decisiones.

Se cumplió de manera efectiva con los objetivos, actividades y programadas en el proyecto, incluyendo el descargo de material obsoleto, superando la meta establecida con un 87% de descargo, porcentaje superior al esperado.

#### 4. LOGROS EN CUANTO A FORMACIÓN PROFESIONAL

---

Durante nuestro servicio social en la Unidad de Bodega de la Departamental de Educación de San Miguel, tuvimos la oportunidad de desarrollar diversos conocimientos y habilidades técnicas y blandas que resultaron de gran valor para nuestra formación personal y profesional.

✓ En cuanto al desarrollo de competencias:

Adquirimos sólidos conocimientos en la gestión de inventarios, donde aprendimos a llevar registros precisos, a realizar conteos físicos y a analizar la información obtenida para la toma de decisiones; nos familiarizamos con los procesos administrativos de la Unidad de Bodega, como la elaboración y actualización de facturas tanto en físico como en digital, el manejo de diferentes documentaciones y el cumplimiento de normas internas. También participamos en diferentes actividades logísticas, lo que nos permitió desarrollar habilidades para la organización, planificación y coordinación de tareas.

✓ En cuanto al fortalecimiento de habilidades blandas:

Colaboramos estrechamente con el personal de la Bodega, lo que nos permitió aprender a trabajar en equipo y a comunicarnos de manera efectiva; asumimos nuevas responsabilidades y buscamos oportunidades para mejorar los procesos existentes, demostrando proactividad y compromiso con el trabajo, todo esto nos permitió adaptarnos a las diferentes tareas y responsabilidades asignadas, donde demostramos flexibilidad y capacidad para trabajar.

✓ Aprendizaje continuo:

Adquirimos conocimientos del funcionamiento de la Unidad de Bodega en el sector educativo, lo cual nos permitirá aplicar estos conocimientos en futuras oportunidades laborales y logramos cumplir con éxito las metas, objetivos y actividades establecidas donde demostramos nuestro compromiso con el proyecto del servicio social.

## 5. LIMITACIONES ENCONTRADAS

---

- Dentro de las limitaciones o aquellos obstáculos se presentaron en el transcurso del servicio social, principalmente fue la inestabilidad del transporte colectivo, era el cual se abordaba para llegar a la Departamental de Educación.
- Tuvimos facilidad de contar con transporte gratis después de cumplir con las ocho horas de servicio social diarias, para asistir a las clases correspondientes en la universidad, como unidad de bodega logística y transporte de la departamental de educación nos integraron para recibir el mismo servicio de transporte que corresponde a los colaboradores de dicha institución.
- Dentro de las facilidades que se nos presento fue que contamos con todos los recursos necesarios, herramientas, equipo tecnológico disponible, acceso a la información que se lleva en el área correspondiente.
- El papel destacado por el Jefe de bodega que era nuestro tutor fue excelente, siempre estaba pendiente y dispuesto a ayudarnos en lo que necesitáramos al elaborar cada una de las actividades necesarias, principalmente aquellas que corresponden a la debida administración de recursos y contabilidad específica principalmente en los recursos delicados que se manejan para entregar a terceros para sus estudiantes, manteniendo una gestión y control de los recursos del Estado para las respectivas escuelas e institutos.
- Las autoridades locales fueron muy gentiles, mostrando su apoyo en todos los aspectos, hasta el sentido de hacernos sentir que éramos uno más ellos en la Departamental de Educación. Podemos decir que fuimos afortunadas al llegar a esta institución de Gobierno, ya que nos permitió aprender cada día y poner en práctica cada uno de los conocimientos adquiridos en las aulas de la universidad,

aprendiendo como es el campo laboral afuera de la universidad. La experiencia fue un éxito y fructífera.

## 6. CONCLUSIONES

---

- En resolución después de haber realizado el servicio social en Unidad de bodega, de la Departamental de Educación, el trabajo por parte de los entes involucrados fue una muy productiva, enseñando cada rubro que se maneja en dicha unidad y mostrando cuál es la debida organización de facturas, llevando una contabilidad apropiada, desde la actualización de Kardex, inventarios físicos como en el sistema.
- Los objetivos acordados al inicio del servicio social fueron desarrollados de la mejor manera, permitiendo un logro del 100% de cada una de las actividades asignadas y desarrolladas dentro de la unidad, quedando muy satisfechos con el trabajo destacado el jefe de bodega, y la jefa de unidad logística y transporte.
- Es gratificante cumplir con todas las tareas asignadas por parte de una unidad de una institución de Gobierno, pero es un honor poner en alto el nombre de nuestra Universidad de Oriente en el lugar que nos permitieron desarrollar nuestro servicio social.



## 7. RECOMENDACIONES

---

- Sugerimos a la institución donde realizamos el proyecto social, proporcionar un incentivo para cubrir al menos los gastos necesarios como lo son los sagrados alimentos y transporte.
- Organizar una agenda de actividades a realizarse durante el día, para la debida distribución del trabajo cuando una actividad dure varios días para su debido desarrollo.
- Implementación de tecnologías con enfoques creativos que ayuden a una mejor organización en el registro de documentos para un mejor orden y resolución de problemas, adaptadas a las necesidades de la institución.

## 8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

---

**Nombre de la institución:** Dirección Departamental de Educación del Municipio de San Miguel.

**Dirección:** Carretera a Santa Rosa de Lima, Kilometro 142, Cantón Hato Nuevo, San Miguel.

**Teléfono:** 7891-1526 o al 7070-9563

**Persona responsable de supervisar al estudiante en la institución:** Licenciado Gustavo Antonio Grijalva Martínez

**Periodo:**

**Fecha de inicio:** martes, 28 de mayo de 2024

**Fecha de finalización:** viernes, 13 de septiembre de 2024



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTEL  
ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)**

**FACULTAD:** Economía y Negocios.

**CARRERA:** Licenciatura en Administración de empresas

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:** Cecilia Yamileth Paiz Mejia

**CÓDIGO:** U20210769

**NOMBRE DEL PROYECTO:** Reforestación en casa: Sembrando vida en nuestro jardín.

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:** San Miguel

**FECHA:** 27 de septiembre de 2024

**ALIANZA:** Ninguna

**JUSTIFICACIÓN:** Contribuir al cuidado del medio ambiente y que mejor manera que haciéndolo sembrando arbolitos, para un mejoramiento en el aire, la conservación del suelo y de la biodiversidad.

**RECURSOS:** Cinco arbolitos

**MATERIALES:** Barra para realizar los huecos, Guantes, agua, pala duple.

**HUMANOS:** Mi papá.



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTEL  
ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)**

**FACULTAD:** Economía y Negocios.

**CARRERA:** Licenciatura en Administración de empresas

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:** Jetme Araceli Martínez Argueta.

**CÓDIGO:** U20210337

**NOMBRE DEL PROYECTO:** Reforestación en casa: Sembrando vida en nuestro jardín.

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:** San Miguel.

**FECHA:** 27 de septiembre de 2024.

**ALIANZA:** Ninguna.

**JUSTIFICACIÓN:** Somos responsables de cuidar nuestra madre tierra y el medio ambiente, para ello una de las actividades fundamentales es la reforestación en zonas deforestadas de nuestro mismo solar, ya que de esta manera estamos produciendo oxígeno, purificando el aire y reduciendo la temperatura del suelo.

**RECURSOS:** Una barra, pala y Arbolitos.

**MATERIALES:** Tierra orgánica, ceniza y abono.

**HUMANOS:** Mi cuñado y mi hermana.



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTEL  
ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)**

**FACULTAD:** Economía y Negocios.

**CARRERA:** Licenciatura en Administración de empresas

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:** Gabriela Maireni Alvarado Lizama

**CÓDIGO:** U20210320

**NOMBRE DEL PROYECTO:** Reforestación en casa: Sembrando vida en nuestro jardín

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:** Sociedad, Morazán.

**FECHA:** 27 de septiembre de 2024.

**ALIANZA:** Ninguna.

**JUSTIFICACIÓN:** La siembra de árboles en mi hogar es un proyecto que busca generar un impacto positivo en mi comunidad. Al crear un espacio verde, estoy contribuyendo a la mejora de la calidad de vida de mis vecinos y fomentando la conciencia ambiental.

**RECURSOS:** Una barra, pala y Arbolitos.

**MATERIALES:** Tierra orgánica, ceniza y abono.

**HUMANOS:** Mi mamá y mi hermana.



## 10. FOTOGRAFIAS DE ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL.













