



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

CARRERA:
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN

NOMBRE DE LA MEMORIA:
ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EN LOS PLANES DE ESTUDIO
DE LA ESCUELA DE POSTGRADO UNIVO

RESPONSABLE:
JORDI HAZIEL AMAYA MARTÍNEZ U20210309

CICLO:
01-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:
CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 19 DE OCTUBRE DEL 2024

TABLA DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN	1
2. DESARROLLO.....	1
3. LOGROS ALCANZADOS	3
4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL	4
5. LIMITACIONES ENCONTRADAS	5
6. CONCLUSIONES.....	6
7. RECOMENDACIONES.....	7
8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	8
9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL	8
ANEXOS.....	10

1. INTRODUCCIÓN

El presente proyecto se enfocó en brindar apoyo técnico a la Escuela de Postgrado de la Universidad de Oriente, ahora llamada UNIVO Maestrías y Doctorados, específicamente en la elaboración de los planes de estudio de sus programas académicos.

El objetivo general de este proyecto fue facilitar la mejora de la documentación educativa, mientras que los objetivos específicos se centraron en la implementación de un proceso de digitalización de los planes de estudio existentes, así como en la colaboración para el diseño de carátulas profesionales y la configuración de índices automáticos que favorezcan una navegación ágil.

El proyecto se ejecutó en las instalaciones de UNIVO Maestrías y Doctorados, localizadas en la 7ª Avenida Norte 201, San Miguel, El Salvador, bajo la supervisión de la Lcda. Yesenia Carolina Zaenz de Orellana, Secretaria Académica de la institución.

La iniciativa generó múltiples beneficios, tanto para la comunidad educativa como para la propia institución. En primer lugar, se logró una mejora significativa en los formatos de los planes de estudio, lo que permitió ofrecer a los estudiantes documentos claros y bien estructurados, facilitando así su planificación académica. A nivel institucional, se optimizaron procesos administrativos, lo que resultó en una gestión más eficaz y una imagen institucional más sólida. Además, el proyecto contribuyó a fortalecer la vinculación social de la universidad, al poner sus recursos y conocimientos al servicio de la comunidad, reafirmando su compromiso con la mejora de la calidad educativa en su entorno.

2. DESARROLLO

El proyecto se llevó a cabo mediante el desarrollo de actividades que buscaban cumplir con los objetivos propuestos en el Plan de Trabajo. A continuación, se describen con detalle las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto,

así como su relación con los objetivos propuestos en el Plan de Trabajo de Servicio Social.

Elaboración de formato estándar: en esta fase inicial, se desarrolló un formato estándar para los planes de estudio que cumpliera con los requisitos institucionales y normativas académicas pertinentes. Se definieron especificaciones claras sobre el tipo de fuente, tamaño, interlineado y espaciado. Esta actividad fue fundamental, ya que proporcionó una base estructural que aseguraría la consistencia en todos los documentos futuros.

Digitalización y formato de contenido: la siguiente etapa consistió en la digitalización de los planes de estudio existentes. Se aplicó el formato estándar desarrollado previamente, asegurando una presentación uniforme en todos los documentos. Esta tarea implicó la inserción de carátulas, la creación de índices automáticos y el ordenamiento de tablas, así como ajustes en la estructura general del contenido. Esta actividad contribuyó significativamente al cumplimiento del objetivo de estandarización y presentación coherente.

Revisión y corrección de estilo: en esta etapa, se llevó a cabo una revisión exhaustiva de los planes de estudio digitalizados. El objetivo fue garantizar la coherencia en el estilo de escritura y la claridad del contenido. Se revisó la precisión de la información y se aseguró que la bibliografía estuviera correctamente insertada conforme a las normativas académicas establecidas. Esta actividad fue esencial para mejorar la calidad de los documentos y contribuir a un aprendizaje más efectivo, logrando así un importante avance en el cumplimiento de los objetivos planteados.

Asistencia en planes de estudio de maestría: finalmente, se proporcionó apoyo específico en la elaboración y formato de los planes de estudio para programas de maestría. Esta fase incluyó la adaptación del diseño a las necesidades y estándares particulares de este nivel educativo. Se trabajó en la organización de tablas, la presentación general del documento y otros ajustes requeridos para asegurar que

los planes de estudio de maestría cumplieran con los más altos estándares académicos. Esta actividad no solo cumplió con el objetivo de estandarización, sino que también contribuyó a la mejora continua de la calidad educativa en la institución.

Las actividades desarrolladas en el marco del proyecto de servicio social lograron cumplir con los objetivos propuestos en el Plan de Trabajo. La elaboración de un formato estándar, la digitalización de los planes de estudio, la revisión de estilo y la asistencia en la elaboración de planes de maestría permitieron mejorar significativamente la presentación y la coherencia de los documentos académicos.

3. LOGROS ALCANZADOS

Desarrollo de formato estándar: se creó un formato estándar para los planes de estudio cumpliendo con los requisitos institucionales y normativas académicas pertinentes. Este formato incluye especificaciones detalladas sobre tipo de fuente, tamaño, interlineado y espaciado, garantizando una uniformidad que facilita la comprensión y presentación de la información.

Digitalización de planes de estudio: se digitalizaron en total nueve planes de estudio (seis indicados y tres adicionales) aplicando el formato estándar desarrollado. Este proceso no solo modernizó la presentación de los documentos, sino que también aseguró consistencia en la estructura y contenido, reduciendo la carga administrativa de los coordinadores de programas y docentes.

Revisión y corrección de estilo: se revisaron los planes de estudio para asegurar la coherencia en el estilo de escritura y la claridad del contenido. Esto incluyó la correcta inserción de bibliografía de acuerdo con las normativas académicas, mejorando así la calidad del material académico.

Asistencia en la elaboración de planes de estudio: se proporcionó asistencia específica en la elaboración y formateo de planes de estudio para programas de

maestría, adaptando el diseño a las necesidades y estándares particulares de este nivel educativo. Esto implicó una atención especial a la organización de tablas y otros elementos visuales, resultando en una presentación general atractiva y funcional.

Mejora de la experiencia educativa: gracias a una presentación clara y uniforme de los planes de estudio, se logró mejorar la experiencia educativa, facilitando el acceso a la información de estos y optimizando el proceso de aprendizaje.

4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Durante la participación en el proyecto, se adquirieron una serie de habilidades y conocimientos que enriquecieron la formación profesional y el entendimiento de la realidad social en el ámbito educativo.

En primer lugar, se comprendió la importancia de la presentación adecuada de los planes de estudio. Al enfrentarse a la complejidad de los requisitos formales, se aprendió a desarrollar un formato estándar que no solo cumpliera con las normativas académicas, sino que también facilitara la comunicación entre los diferentes actores de la institución. Esta habilidad brindó una perspectiva más clara sobre cómo la presentación puede influir en la percepción de calidad de un programa educativo.

Asimismo, el proceso de digitalización de los planes de estudio ofreció la oportunidad de familiarizarse con herramientas tecnológicas aplicadas a la educación. Aprendiendo a manejar software específico para la creación y formato de documentos, permitiendo no solo mejorar la destreza técnica, sino también entender la relevancia de la digitalización en la modernización de los procesos administrativos. Esta experiencia hizo reflexionar sobre cómo la tecnología puede optimizar el acceso a la información y mejorar la experiencia educativa.

También se desarrollaron habilidades de revisión y corrección de estilo, esenciales en el ámbito académico. Al trabajar en la coherencia del contenido y en la precisión de la información, se comprendió la importancia de la claridad en la comunicación escrita. Esta labor no solo enriquece la capacidad para redactar, sino que también fortalece la atención al detalle, un aspecto importante en cualquier profesión.

Finalmente, al colaborar en la elaboración de planes de estudio específicos para programas de maestría, se pudo adaptar el trabajo a diferentes necesidades y estándares educativos. Esto proporcionó una visión más amplia sobre la diversidad de enfoques que pueden existir en la educación superior, así como la necesidad de personalizar los recursos para satisfacer las expectativas de estudiantes y docentes.

Por tanto, la experiencia adquirida a través de este proyecto no solo contribuyó a la formación profesional, sino que también fomentó una reflexión profunda sobre el impacto de la organización y presentación de información en el ámbito educativo. Llevando consigo valiosas lecciones sobre la importancia de la claridad, la adaptación y la integración de la tecnología en la enseñanza y la administración educativa.

5. LIMITACIONES ENCONTRADAS

Durante el desarrollo del proyecto, no hubo problemas importantes que impidieran su progreso. Al contrario, tuvo un buen avance gracias al apoyo constante de las diferentes autoridades de la institución.

Las autoridades de UNIVO Maestrías y Doctorados proporcionaron todas las facilidades necesarias para llevar a cabo las actividades programadas. Se brindó acceso a los documentos requeridos, así como la colaboración de personal administrativo y académico que mostró disposición para participar en las revisiones y correcciones de los planes de estudio.

Además, se estableció una comunicación fluida entre todos los involucrados, lo que permitió resolver rápidamente cualquier duda o ajuste necesario en el proceso. La colaboración y el compromiso de los coordinadores de programas y otros actores clave facilitaron la implementación de un formato estándar, así como la digitalización y organización de los documentos.

Este entorno colaborativo no solo contribuyó al éxito del proyecto, sino que también garantizó que el objetivo de modernizar y estandarizar los planes de estudio se lograra sin contratiempos, mejorando así la calidad educativa y la experiencia de los estudiantes.

Aunque el proyecto no enfrentó obstáculos notables, el respaldo institucional y la disposición de algunos miembros del personal fueron elementos positivos que contribuyeron a la realización de las actividades planteadas.

6. CONCLUSIONES

Después de finalizar el proyecto, se puede afirmar que se alcanzaron todos los objetivos propuestos. La creación de un formato estándar y la digitalización de los planes de estudio se completaron con éxito, logrando así un avance significativo en la organización y presentación de la información.

UNIVO Maestrías y Doctorados brindó un apoyo constante durante todo el proceso. Las autoridades facilitaron el acceso a los documentos necesarios y mostraron disposición para colaborar, permitiendo que las actividades se llevaran a cabo sin problemas, creando un ambiente de trabajo positivo y efectivo.

Se estima que se cumplió el 100% de los objetivos planteados inicialmente. La digitalización de los planes de estudio y la creación de un formato estándar fueron logros destacados, aunque siempre hay espacio para mejorar en futuras iniciativas.

Gracias a la estandarización y presentación clara de los planes de estudio, se mejoró la experiencia de los estudiantes. La información ahora es más accesible, lo que facilita su aprendizaje y comprensión de los programas académicos.

La participación en este proyecto permitió desarrollar habilidades importantes, como la organización de documentos y el trabajo en equipo. Esta experiencia no solo enriquece la formación profesional, sino que también destaca sobre la importancia de una buena presentación de la información en el ámbito educativo.

7. RECOMENDACIONES

Crear un conjunto de plantillas y recursos visuales que puedan ser utilizados de manera uniforme en todos los planes de estudio digitalizados. Esto aseguraría una presentación general agradable y atractiva.

Ofrecer talleres de capacitación sobre el uso de herramientas tecnológicas para la digitalización y presentación de documentos. Esto permitirá que más personal esté preparado para implementar mejoras similares en el futuro.

Crear un sistema donde se revise periódicamente la calidad de los planes de estudio digitalizados. Esto permitirá hacer ajustes y mantener la información actualizada, asegurando que siempre sea útil para los estudiantes.

Asegurarse de que todos los documentos relacionados con otros programas académicos y administrativos también sean digitalizados, para mantener una base de datos completa y actualizada.

Considerar incluir a los estudiantes en la revisión de los planes de estudio. Su opinión puede ayudar a hacer la información más clara y accesible, beneficiando así su aprendizaje.

8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Nombre de la institución: UNIVO Maestrías y Doctorados.

Dirección: 7ª Avenida Norte 201 San Miguel, El Salvador.

Teléfono: +503 2661 8882

Persona responsable de supervisar al estudiante en la institución: Lcda. Yesenia Carolina Zaenz de Orellana.

Período:

Fecha de inicio: 06 de mayo de 2024.

Fecha de finalización: 26 de septiembre de 2024.

9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL

Facultad: Ingeniería y Arquitectura.

Carrera: Licenciatura en Ciencias de la Computación.

Nombre del estudiante: Jordi Haziell Amaya Martínez.

Código: u20210309

Nombre del proyecto: Campaña de reciclaje responsable en Ciudad Universitaria UNIVO.

Lugar de ejecución del proyecto: Ciudad Universitaria UNIVO, Quelepa, El Salvador.

Fecha: martes 15 de octubre de 2024.

Justificación: la actividad de entregar botellas plásticas PET en la Estación de Reciclaje de Ciudad Universitaria UNIVO tiene como objetivo principal cuidar el medio ambiente y hacer del entorno un lugar más limpio. Al recoger estas botellas, no solo se evita que terminen en la basura y que se reduzca la acumulación de

residuos plásticos en el entorno, sino también se les da una segunda vida y se promueven prácticas sostenibles que contribuyan a la protección del medio ambiente. Esta actividad también es una oportunidad para aprender sobre la importancia de cuidar el entorno y cómo pequeñas acciones pueden hacer una gran diferencia. Con cada botella entregada se contribuye a un mundo más limpio y saludable.

Recursos:

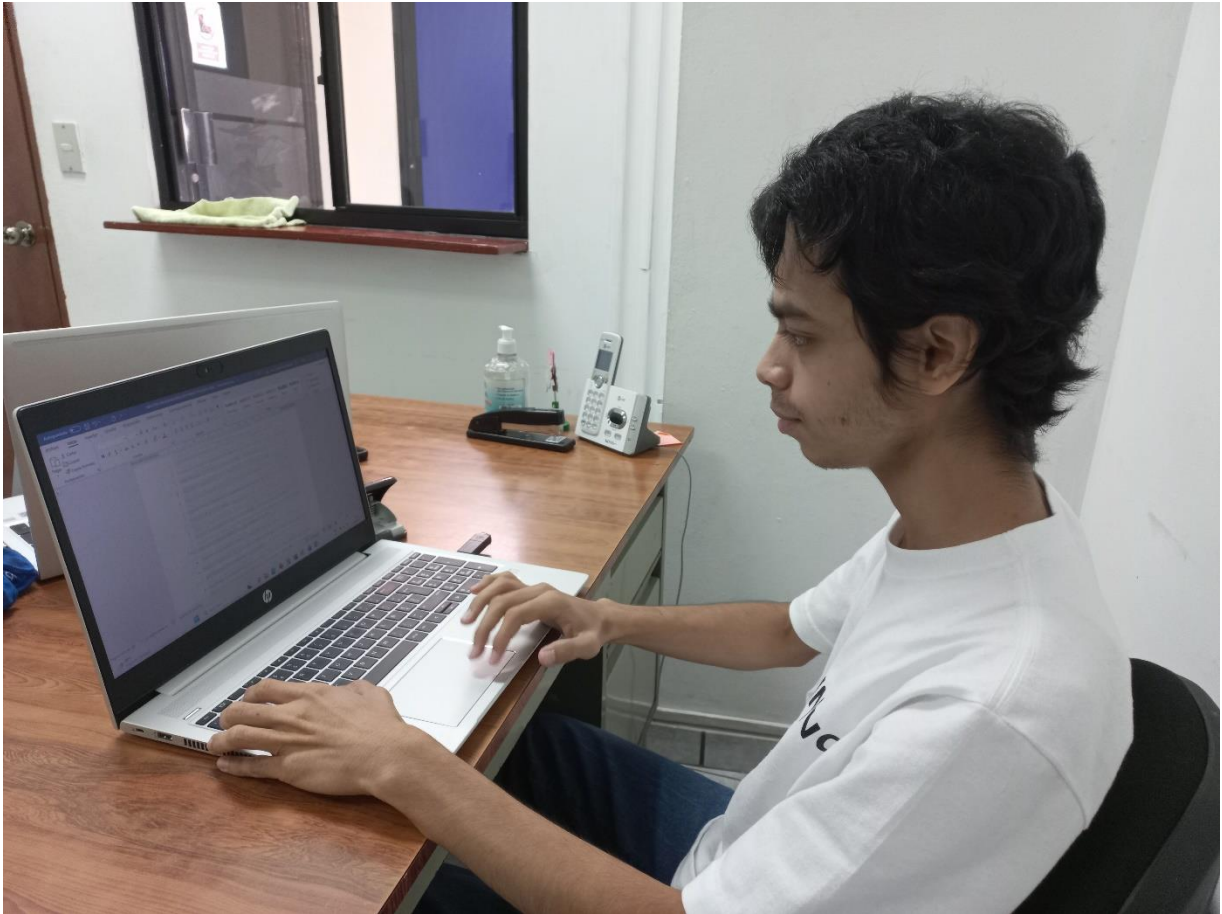
Materiales: 120 botellas plásticas PET.

Humanos: 1 estudiante de servicio social.

ANEXOS

Fotografías del Servicio Social

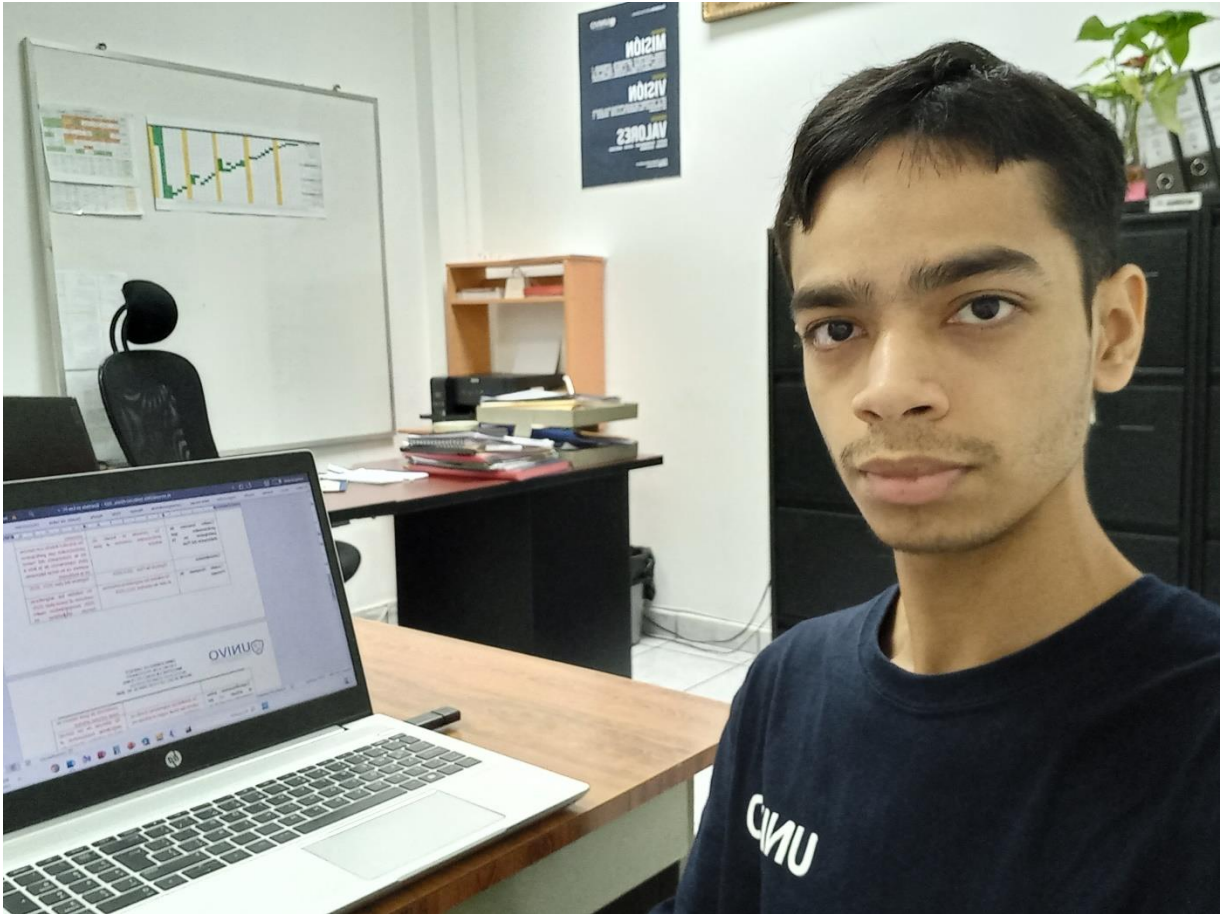






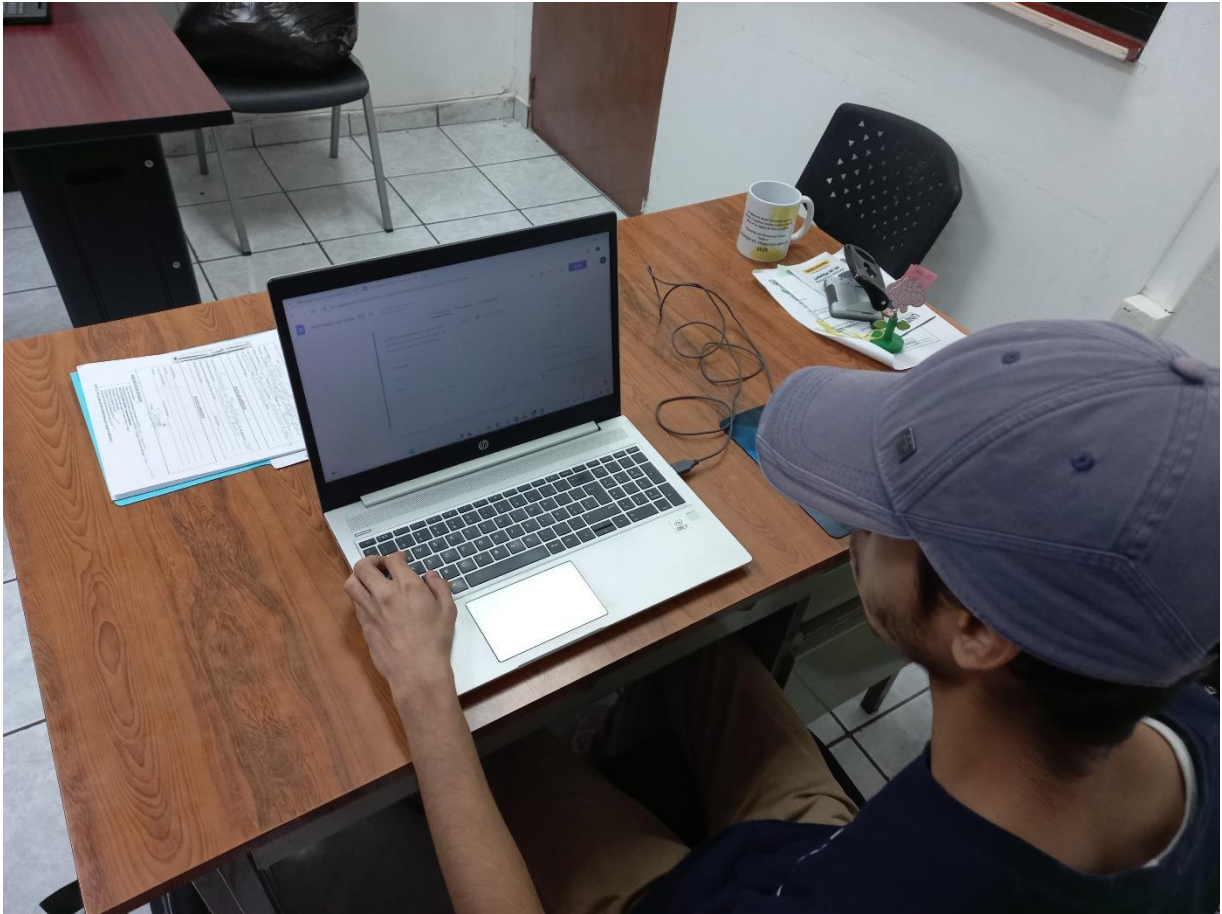














Fotografías actividad medio ambiental











Constancia de finalización de servicio social



EL SUSCRITO DIRECTOR DE UNIVO MAESTRÍAS Y DOCTORADOS, DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, HACE CONSTAR QUE:

El Bachiller: **JORDI HAZIEL AMAYA MARTÍNEZ**, código **U20210309**, inscrito en la carrera de **LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN**, de la **FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**, de la **UNIVERSIDAD DE ORIENTE**, realizó su **SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL**, en el proyecto "ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EN LOS PLANES DE ESTUDIO DE LA ESCUELA DE POSTGRADO UNIVO". Cubriendo un total de quinientas (500) horas.

Durante el proyecto cumplió con las siguientes actividades: elaboración de formato estándar (72 horas), digitalización y formato de contenido (192 horas), revisión y corrección de estilo (96 horas) y asistencia en planes de estudio de maestría (140 horas), en el período comprendido del 06 de mayo al 26 de septiembre del año 2024.

Y, para los usos legales correspondientes, se extiende, firma y sella la presente, en la ciudad de San Miguel, a los veintiséis días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro.



Dr. Carlos Gerardo Acevedo Flores
Director de UNIVO Maestrías y Doctorados