



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

CARRERA:
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

NOMBRE DEL PROYECTO:
ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA PARA UNIVO PRINT

RESPONSABLE:
ERNESTO ANTONIO MEJIA BERMUDEZ U20210245

CICLO:
01-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:
CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 24 ABRIL DEL 2024

INDICE

Contenido

1-	UBICACIÓN DEL PROYECTO	3
2-	REGIÓN:	3
3-	ÁREA DE EJECUCIÓN	3
4-	LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL.....	3
5-	DESCRIPCIÓN.....	3
6-	IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	4
7-	JUSTIFICACIÓN.....	4
8-	OBJETIVOS	5
9-	ACTIVIDADES.....	5
10-	METAS	5
11-	POBLACIÓN BENEFICIADA.....	5
12-	HORARIOS DE TRABAJO.....	6
13-	PERIODO DE REALIZACIÓN	6
14-	INSTITUCIONES PARTICIPANTES.....	6
15-	RECURSOS.....	6
16-	PRESUPUESTO	7
17-	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	7
	NÚMEROS DE CONTACTO.	7

1- UBICACIÓN DEL PROYECTO

Nombre de la institución: Univo print.

Dirección: 4ª calle Pte., San Miguel.

Teléfono: 7747-2054

Persona responsable de supervisar al estudiante en la institución: Ing. Mario Isidro Tobar Mejia

Cargo: apoyo administrativo

2- REGIÓN:

Oriental

3- ÁREA DE EJECUCIÓN

Economía, Administración y Comercio

4- LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL

Línea de acción

Desarrollo Económico – Social

Característica

Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.

5- DESCRIPCIÓN

El proyecto consiste en dar apoyo administrativo en Univo print para fortalecer y optimizar las funciones administrativas garantizando un mayor rendimiento en todos los aspectos de sus operaciones e identificar áreas de mejora y oportunidades para la implementación de soluciones innovadoras para diseñar estrategias que mejoren los procesos eficientemente y la calidad del servicio al entregar los productos, una mejora continua en simplificar flujo de trabajo y

mejorar la eficiencia en general no solo se busca mejorar la productividad y la calidad de trabajo sino también fomentar un ambiente de trabajo colaborativo que mejoren la eficiencia, la calidad y la satisfacción del cliente.

6- IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

Se radica en la falta de los servicios publicitarios de la Universidad de Oriente que es una limitación significativa para promover sus actividades eventos y servicios de manera efectiva y puede resultar en una menor visibilidad tanto dentro como fuera del campus y con Univo Print se pretende agilizar el servicio de rotulación como una solución para la carencia de servicio publicitario la lenta producción de carteles, banners y folletos puede retrasar la difusión de información relevante y afectar la capacidad de la universidad para comunicarse de manera efectiva con la comunidad estudiantil. La conexión con Univo store para suministrar productos en ventas es una medida estratégica para maximizar el impacto de los materiales publicitarios producidos una falta de cadena de suministro eficiente y confiable puede obstaculizar esta iniciativa lo que representa un desafío significativo para Univo print para abordar este problema y mejorar la visibilidad y promoción de la universidad de Oriente.

7- JUSTIFICACIÓN

Aporta más productividad a la universidad de Oriente e impacto positivo en varios aspectos claves de su funcionamiento y en la experiencia de sus estudiantes esto a su vez podría llevar a un aumento en el reconocimiento y prestigio de la institución, así como mayor atracción de estudiantes, docentes y patrocinadores. Al centralizar los servicios de rotulación a través de Univo print la universidad se beneficiara en ahorro en costo de publicidad y rotulación se reducirán los gastos asociados con la subcontratación y se optimizan los recursos financieros de la universidad, se garantiza la calidad visual superior lo que contribuirá a una imagen más profesional y atractiva de la universidad, a los estudiantes el prestigio de adquirir productos a bajo costo con la mejor calidad

no solo fortalecerá el sentido de pertenencia y orgullo sino también promoverá un mayor compromiso y participación en las actividades y eventos universitarios con una experiencia estudiantil enriquecedora y gratificante.

8- OBJETIVOS

General

Brindar asistencia administrativa y colaborador en Univo print

Objetivo específico

- ✓ Categorizar en inventarios los diferentes productos y servicios de Univo print.
- ✓ Definir las diferentes sublimaciones de productos que ofrece Univo print.

9- ACTIVIDADES

- ✓ Asistencia en área de impresión de Banner
- ✓ Cortar papelería
- ✓ Asistencia en área Sublimar
- ✓ Asistencia en área de inventarios

10-METAS

- ✓ Conseguir conocimiento en prácticas en área administrativa
- ✓ Optimizar los procesos que Univo print brinda.

11-POBLACIÓN BENEFICIADA

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
50%	50%	100%

12-HORARIOS DE TRABAJO

HORA	DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
AM		8:00 - 12:00	8:00 -12:00	8:00 -12:00	8:00 -12:00
PM		1:00-4:00	1:00-4:00	1:00-4:00	1:00-4:00

13-PERIDO DE REALIZACIÓN

Fecha de inicio: martes,23 de abril de 2024

Fecha de finalización: 8 de agosto de 2024

14-INSTITUCIONES PARTICIPANTES

Universidad de oriente

Univo print

15-RECURSOS

Humanos

Jefe

Colaborador Univo print

Colaborador Univo print

Apoyo administrativo (mi persona)

Materiales

Laser, escaneo, celular, impresora, papel, tijera.

16-PRESUPUESTO

C	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
63	Alimentación	\$ 3. 00	\$189.00
63	Transporte	\$3 .00	\$189.00
500	1 colaborador	\$ 1.00	\$500.00
25	Otros, papelería, copias, impresiones, etc.	\$1.00	\$25.00
	Sub-Total		\$903.00
	Imprevistos (10%)		\$90.30
	TOTAL GENERAL		\$993.30

17-CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N	ACTIVIDADES	MESES															
		ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Asistencia en área de impresión de Banner																
2	Cortar papelería																
3	Asistencia en área Sublimar																
4	Asistencia en área de inventarios																

NÚMEROS DE CONTACTO.

Nombre del estudiante: Ernesto Antonio Mejia Bermúdez

Teléfono: +503 7534-9025

Correo: 3rnestomejia15@gmail.com

Anexar, recibo de arancel de servicio social (escaneado)