



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS**

CARRERA:

LICENCIATURA EN CIENCIAS JURÍDICAS

NOMBRE DEL PROYECTO

**ASISTENCIA EN ACTUACIONES JUDICIALES EN LA UNIDAD DE
SOLUCIÓN TEMPRANA DE LA FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA
DE SAN MIGUEL**

RESPONSABLE:

MARÍA CRISTELA UCEDA ACOSTA U20200253

CICLO:

01-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 06 DE ABRIL DEL 2024

INDICE

1. UBICACIÓN DEL PROYECTO	3
1. REGION:	3
2. AREA DE EJECUCION:	3
3. LINEA DE ACCION DE PROYECCIÓN SOCIAL:	3
4. DESCRIPCIÓN:	4
5. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	4
6. JUSTIFICACION.....	6
7. OBJETIVOS	7
8. ACTIVIDADES	8
9. METAS	8
10. POBLACION BENEFICIADA.....	8
12. PERIODO DE REALIZACION.....	9
13. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:.....	9
14. RECURSOS	9
15. PRESUPUESTO	10
16. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:.....	11
17. ANEXOS.....	12

1. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Nombre de la institución: Fiscalía General de la República, San Miguel.

Dirección: 15A Calle Oriente, San Miguel.

Teléfono: 2791-2028

Correo Electrónico: sandra.avalle@fgr.gob.sv

Persona responsable de supervisar al estudiante en la institución: Lic. Emir Eduviges López

Cargo: jefe de la Unidad de Solución Temprana de la oficina Fiscal San Miguel.

1. REGION:

Oriental.

2. AREA DE EJECUCION:

Derecho

3. LINEA DE ACCION DE PROYECCIÓN SOCIAL:

Acceso a la justicia y cultura de paz

4. DESCRIPCIÓN:

El objetivo de este proyecto es implementar una serie de actividades en la fiscalía general de la República de San Miguel, con el fin de brindar asistencia técnica en procesos judiciales y colaborar en la actualización de expedientes. También se busca apoyar en tareas administrativas y en el área de Solución Temprana, en notificaciones, folio de expedientes, archivos de expedientes, elaboración de secuestros, búsqueda de víctimas, escaneos, citatorios, entrevista a usuarios, elaboración de documentos internos, manejo de equipo de oficina (fax, fotocopidora, computadora, etc.).

Por lo tanto, se propone realizar el servicio social en la Fiscalía General de la República, Unidad de Solución Temprana en esta ciudad, con el objetivo de adentrarse en el ámbito jurídico y comprender mejor las labores judiciales que se llevan a cabo en ese tribunal. Esto permitirá aplicar los conocimientos adquiridos en clase y construir una base práctica sólida para desarrollarse como futuro profesional de la carrera.

5. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

La Fiscalía General de la República de la ciudad de San Miguel, es una organización judicial en el sentido de que tiene por objeto realizar la investigación previa al juicio del delito de que se trata, es el lugar donde se reciben o examinan las denuncias o recursos y se emiten las notificaciones pertinentes. o se dan por concluidos los casos.

Su fundamento jurídico lo podremos encontrar en la Constitución en cuanto que en su Art.193 corresponde al Fiscal General de la República:

1. Defender los intereses del Estado y de la sociedad;

2. Promover de oficio o a petición de parte la acción de la justicia en defensa de la legalidad y de los derechos humanos tutelados por la ley;
3. Vigilar la investigación del delito e intervenir en la misma desde la etapa policial, y promover la acción penal de oficio o a petición de parte;
4. Denunciar o acusar personalmente ante la Asamblea Legislativa o ante la Corte Suprema de Justicia, a los funcionarios indiciados de infracciones legales cuyo juzgamiento corresponde a esos organismos;
5. Defender los intereses fiscales y representar al Estado en toda clase de juicios y en los contratos sobre adquisición de bienes inmuebles en general y de los muebles sujetos a licitación, y los demás que determine la ley;
6. Promover el enjuiciamiento y castigo de los indiciados por delitos de atentados contra las autoridades, y de desacato.
7. Nombrar comisiones especiales para el cumplimiento de sus funciones;
8. Nombrar, remover, conceder licencias y aceptar renuncia a los Fiscales de la Corte Suprema de Justicia, de las Cámaras de Segunda Instancia, de los Tribunales que conocen en primera instancia, y a los Fiscales de Hacienda. Iguales atribuciones ejercerán respecto de los demás funcionarios y empleados de su dependencia;
9. Organizar y dirigir los entes especializados en la investigación del delito;
10. Velar porque en las concesiones de cualquier clase otorgadas por el Estado, se cumpla con los requisitos, condiciones y finalidades establecidas en las mismas y ejercer al respecto las acciones correspondientes;
11. Ejercer las demás atribuciones que establezca la ley.

Por lo tanto, se vuelve de una manera indispensable la colaboración de los estudiantes de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas para de este modo emplear

ayuda y poder agilizar todos los trámites y procesos y así poder llevar al momento cada uno.

6. JUSTIFICACION

El proyecto que se está presentando tiene la finalidad de ayudar a agilizar trámites y/o procesos referentes a resoluciones como autos, sentencias, actos de audiencias, notificaciones y citaciones o cualquier actividad jurídico-administrativa que se necesita.

Estas tareas se harán porque existe una pronta e inmediata necesidad de asistencia técnica y auxilio judicial, aprovechando mis conocimientos adquiridos en la carrera, poder colaborar beneficiando a las personas que de manera directa o indirecta forman parte de mi servicio social en la presente institución antes mencionada.

Las actuaciones judiciales del proyecto se realizarán para asistir y apoyar a la fiscalía en los diferentes actos legales que deban hacerse; a fin de aprovechar esa oportunidad de conocimiento es indispensable comprender y aprender los aspectos fundamentales de la fase que lleva un caso y las áreas en las que debe enfocarse el trabajo de la fiscalía. Por lo tanto, dichas actuaciones se harán: desarrollando documentos como actas de audiencia, redactando oficios y notificaciones, colaborando con la carga judicial y procurando adquirir un dominio suficiente de las herramientas que la técnica jurídica ha desarrollado para controlar los actos que implican limitaciones a derechos fundamentales, beneficiando este proyecto a la fiscalía y a los usuarios por medio de la agilidad de los expedientes y pronta respuesta de la administración judicial y de igual manera proyectando un beneficio a la proyección social de la universidad realizando actuaciones acordes a la carga laboral y los conocimientos adquiridos para el desempeño eficaz como futuro profesional del derecho.

7. OBJETIVOS

Objetivo General.

- ✓ Brindar asistencia en actuaciones judiciales en la Fiscalía General de la Republica de San Miguel.

Objetivos Específicos.

- ✓ Contribuir con eficacia en la elaboración de documentos de carácter judicial y tareas administrativas.
- ✓ Solventar los proyectos judiciales que sean encomendados tal como la entrega de documentaciones de forma responsable y eficiente.
- ✓ Implementar los conocimientos aprendidos a lo largo de la carrera de ciencias jurídicas.

8. ACTIVIDADES

- ✓ Elaboración de proyectos judiciales. (Citas, sentencias, notificaciones, secuestros, etc.)
- ✓ Revisión de expedientes
- ✓ Colaboración con actuaciones procesales instructoras.
- ✓ Apoyo administrativo.

9. METAS

- ✓ Comprender sobre la realización de las audiencias, llevar a cabo el respectivo proceso documental en un 50%, comprendiendo la forma en la cual estas son llevadas a cabo para de este modo aprender de una manera concreta como son realizadas dentro del ámbito de la práctica.
- ✓ Desarrollar el conocimiento aprendido en las distintas clases, respecto a la documentación que es presentada en el transcurso del proceso dedicándonos a redacción de las resoluciones bajo supervisión judicial y la ejecución de funciones meramente administrativas, las cuales tendrán que consistir en la organización de expediente en el archivero judicial, apreciación de audiencias, entre otros en un 50%.

10. POBLACIÓN BENEFICIADA

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
15	20	35

11.HORARIOS DE TRABAJO

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	Total de Horas
	8:00 AM	8:00 AM	8:00 AM	8:00 AM	8:00 AM		30
AM / PM	3:00 PM	3:00 PM	3:00 PM	3:00 PM	3:00 PM		horas

12.PERIODO DE REALIZACION

Fecha de inicio: 21 de marzo del 2024.

Fecha de Finalización: 21 de junio 2024.

13.INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

- ✓ Universidad de Oriente (UNIVO).
- ✓ Fiscalía General de la Republica, San Miguel.

14.RECURSOS

Humanos:

- ✓ Un estudiante en servicio social.

Materiales:

- ✓ Equipo tecnológico (computadora y fotocopidora).
- ✓ Mueble de escritorio.
- ✓ Constitución de la República, Código Penal, Código Procesal Penal, Leyes administrativas.

15.PRESUPUESTO

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
100	Alimentación	\$5.00	\$ 500.00
100	Transporte	\$5.00	\$ 500.00
500	1estudiante en Servicio Social (500 horas)	\$1.00	\$ 500.00
100	Otros, papelería, copias, impresiones, etc.	\$ 1.00	\$ 200.00
	Sub-Total		\$ 1,700.00
	Imprevistos (10%)		\$ 170 .00
	TOTAL, GENERAL		\$1,870.00

16. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Nº	ACTIVIDADES	MESES															
		MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de proyectos judiciales. (oficios, sentencias, notificaciones, secuestros, etc.)																
2	Revisión de expedientes																
3	Colaboración con actuaciones procesales instructoras.																
4	Apoyo administrativo																


Nombre del estudiante:

Maria Cristela Uceda Acosta


Celular: 7565-5419

Correo Electrónico: Cristelacosta99@gmail.com

17.ANEXO



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRONICO
FACTURA



Código de Generación: 581E3440-305F-45BA-A2D4-048213CE49DA

Número de Control: DTE-01-M001P001-000000000022104

Sello de Recepción: 2024ADD87AE0C3344EE58B0054FEA03FC7C8LVQN

Módulo de Facturación: Transmisión normal

Tipo de Transmisión: Normal

Fecha y Hora de Generación: 06/04/2024 12:27:55

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv
Dirección: 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel
Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022
NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION

Receptor

Nombre: MARIA CRISTELA UCEDA ACOSTA
Correo electrónico: cristelacosta99@gmail.com
Dirección: CANTON GUERIEPE, CONCEPCIÓN DE ORIENTE
Teléfono: 75655419 DUI: 05843681-5

N°	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES

Condición de la Operación: CONTADO

Observaciones:PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: LAURA ROSA GALAN HUEZO

N° de Documento: 57.425

Página 1 de 1