



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS**

CARRERA:

LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

NOMBRE DEL PROYECTO:

**ASESORES JUNIOR PARA EL CENTRO DE DESARROLLO PARA LA
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA CDMYPE-UNIVO**

RESPONSABLE:

KEVIN JOSÉ HERNÁNDEZ LÓPEZ U20210027

CICLO:

02-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

**CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 10 DE SEPTIEMBRE DE
2024**

CONTENIDO

1. UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	3
2. REGION:	3
3. ÁREA DE EJECUCIÓN:	3
4. LINEA DE ACCION DE PROYECCIÓN SOCIAL:.....	3
5. DESCRIPCIÓN:.....	3
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.....	4
7. JUSTIFICACIÓN:.....	5
8. OBJETIVOS:.....	6
9. ACTIVIDADES A REALIZAR:.....	6
10. METAS:	6
11. POBLACION BENEFICIADA:	7
12. HORARIO DE TRABAJO PROPUESTO:.....	7
13. PERIODO DE REALIZACION:.....	7
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:	7
15. RECURSOS:.....	8
16. PRESUPUESTO:	8
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	9

1. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Dirección: 4ª. Calle Poniente N° 603 barrio San Felipe, San Miguel, El Salvador.

(Costado sur iglesia medalla milagrosa)

Teléfono: (503) 2661-7930

Responsable del proyecto de la institución: Lic. Ever Israel Martínez Reyes

Cargo: Director del CDMYPE

2. REGION:

Oriental.

3. ÁREA DE EJECUCIÓN:

Economía, Administración y Comercio.

4. LINEA DE ACCION DE PROYECCIÓN SOCIAL:

Desarrollo económica -social.

5. DESCRIPCIÓN:

El Centro de Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa (CDMYPE) de la Universidad de Oriente se dedica a ofrecer un acompañamiento integral a emprendedores y propietarios de micro y pequeñas empresas. La misión es proporcionar apoyo en áreas clave del ámbito empresarial, tales como administración, producción y mercadeo. A través de capacitaciones especializadas, ayudan a los emprendedores a desarrollar habilidades críticas, como la elaboración de planes de negocios, técnicas de ventas efectivas y la prestación de un excelente servicio al cliente.

Además, CDMYPE han lanzado un innovador programa de Asesores Juniors, diseñado para fortalecer las capacidades empresariales de las micro y pequeñas empresas en el

municipio de San Miguel. Este programa tiene como objetivo ampliar el alcance de sus servicios y ofrecer un apoyo más cercano a diversas comunidades, brindando conocimientos prácticos y estrategias adaptadas a las necesidades específicas de cada sector.

Con enfoque integral y personalizado, el CDMYPE busca impulsar el crecimiento y la sostenibilidad de los emprendimientos locales, fomentando un entorno empresarial más dinámico y resiliente.

6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.

A pesar de los esfuerzos realizados para mejorar el desarrollo continuo del personal en emprendimientos y microempresas, muchas de estas organizaciones aún enfrentan desafíos significativos en la gestión interna. La falta de estructuras organizativas adecuadas y protocolos estandarizados para la administración de recursos humanos limita la capacidad de estos negocios para optimizar su funcionamiento y desempeño.

Las Micro y pequeñas empresas, así como los nuevos emprendedores, a menudo carecen de sistemas efectivos para la distribución de tareas y la gestión de la información. Esto resulta en una ejecución desorganizada de actividades, conflictos en la asignación de responsabilidades, y una menor eficiencia en el uso del tiempo y los recursos. La ausencia de una planificación estratégica y de agendas bien definidas impide que estas empresas lleven a cabo una gestión organizativa coherente y ordenada.

El Centro de Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa (CDMYPE) tiene como objetivo enfrentar estos problemas mediante la provisión de capacitación especializada y estudios que ayuden a mejorar la formación del personal. Sin embargo, la implementación efectiva de estos conocimientos en la práctica sigue siendo un desafío. La dificultad radica en cómo asegurar que los emprendedores y propietarios de microempresas adopten y

adapten estos cambios estructurales de manera que optimicen su rendimiento y fomenten su crecimiento en un entorno económico competitivo.

Para abordar esta problemática, es crucial desarrollar e implementar un enfoque integral que no solo proporcione capacitación, sino que también establezca un marco práctico para la gestión interna. Esto permitirá a los emprendimientos y microempresas mejorar su organización, administración de la información y coordinación de tareas, facilitando así su desarrollo y éxito en el mercado.

7. JUSTIFICACIÓN:

El Ministerio de Economía a través de CONAMYPE ha aprobado para que la Universidad de Oriente se convierta en Institución operador de CDMYPE-UNIVO, el cual tienen como propósito brindar asesoría empresarial, asesoría TIC, Asesoría en Empresarialidad Femenina, Asesoría Financiera, servicios de capacitación, asistencia técnica y vinculaciones en las diferentes áreas y necesidades, para fortalecer a la micro y pequeña empresa del departamento de San Miguel.

La realización de este proyecto es de vital importancia ya que se ha diseñado con el propósito de fortalecer las micros y pequeñas empresas de diferentes sectores y/o servicios, de igual forma mejorar procesos productivos.

Al cumplir con éxito las expectativas propuestas y dar como finalizado el proyecto de asesores junior para brindar apoyo en la asesoría empresarial, aspiramos a generar competencias que garanticen un mejor conocimiento en las áreas administrativas de la MYPE.

El proyecto se justifica en la medida que dentro de los servicios de Desarrollo Empresarial que brinda el CDMYPE-UNIVO, como estudiantes de la Facultad de Económica y Negocios, se tiene la oportunidad de formar y fortalecer competencias propias de nuestra

especialización, y la oportunidad que como profesionales nos formemos un perfil profesional propio de nuestras especializaciones.

8. OBJETIVOS:

OBJETIVO GENERAL:

Brindar servicios de desarrollo Empresarial en las diferentes áreas que opera con el propósito de fortalecer y apoyar la labor que realizan los asesores que conforman el equipo de trabajo del CDMYPE-UNIVO.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Implementar capacitaciones para mejorar la gestión de los emprendimientos y microempresas.
- Establecer protocolos y agendas estandarizadas para optimizar la organización y coordinación de operaciones en las empresas.

9. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Asistencia a capacitaciones y diplomados.
- Acompañamiento a los emprendedores.
- Apoyo en las ferias de emprendedores.
- Actividades administrativas.

10. METAS:

- Fomentar la vinculación entre la empresa privada y las universidades.
- Aumentar los beneficios económicos en la empresa a través de la implementación de un nuevo empaque y la implementación de un lugar de recreación que ayude a la identificación y prolongación de tiempo de vida.

- Promover la innovación y desarrollo tecnológico
- Impulsar la transferencia de conocimientos para la mejora o creación de procesos, productos y/o servicios en beneficio de la innovación y competitividad.

11. POBLACION BENEFICIADA:

Hombres	Mujeres	Total
378	189	189

12. HORARIO DE TRABAJO PROPUESTO:

NOMBRES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
Kevin	7:30AM	7:30AM	7:30AM	7:30 AM	7:30AM
Hernández	3:30PM	3:30PM	3:30PM	3:30PM	3:30PM

Nota: Las actividades se desarrollarán en base a los días en que la institución presente una necesidad con los respectivos asesores del Centro de Desarrollo de para la Micro y Pequeña Empresa.

13. PERIODO DE REALIZACION:

Fecha de Inicio: **09/SEPT/2024**

Fecha de Finalización: **05/DIC/2024**

14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

- Universidad de Oriente (UNIVO).
- Centro de Desarrollo para la Micro y Mediana Empresa.
-

15. RECURSOS:

Humanos:

- 1 estudiante de la carrera Lic. Contaduría Pública la Universidad de Oriente

Materiales:

- Mobiliario y equipo de oficina
- Papelería y Útiles.
- Equipo de Transporte de la Universidad de Oriente.

16. PRESUPUESTO:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
195 días	Transporte	\$ 6.00	\$1,170.00
195 días	Alimentación	\$ 15.00	\$ 2,925.00
500 horas	1 colaborador	\$1.00	\$500.00
SUB TOTAL			\$4,595.00
Imprevistos (10%)			\$ 459.50
TOTAL GENERAL			\$ 5.054.50

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

(Entre los meses de Septiembre a Diciembre del 2024)

N°	ACTIVIDADES	MESES															
		SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Apoyo en la ejecución de los servicios de desarrollo empresarial.																
2	Acompañamiento a los emprendedores																
4	Apoyo en las ferias de emprendedores																
5	Actividades administrativas																

KEVIN JOSÉ HERNÁNDEZ LOPEZ

CORREO: kevinhdez.sv@gmail.com

TEL: 6043-2420