



**DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS**

**CARRERA:**

LICENCIATURA EN CIENCIAS JURÍDICAS

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

ASISTENCIA EN ACTUACIONES JUDICIALES EN FISCALÍA GENERAL DE  
LA REPUBLICA EN UNIDAD DERECHO PENAL JUVENIL DE SAN  
FRANCISCO GOTERA.

**RESPONSABLE:**

CINTHYA DAMARY VIGIL CHICAS      U20220090

**CICLO:**

01-2025

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, 10 DE FEBRERO DEL 2025

## ÍNDICE

1.- UBICACIÓN DE PROYECTO:.....	3
2.- REGIÓN:.....	3
3.- ÁREA DE EJECUCIÓN: .....	3
4. LÍNEA DE ACCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL .....	3
5. DESCRIPCIÓN:.....	3
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.....	4
7. JUSTIFICACIÓN: .....	5
8. OBJETIVOS:.....	6
9.- ACTIVIDADES: .....	6
10. METAS:.....	7
11. POBLACIÓN BENEFICIADA: .....	8
12. HORARIO DE TRABAJO:.....	8
13. PERIODO DE REALIZACIÓN .....	8
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES .....	8
15. RECURSOS:.....	8
16. PRESUPUESTO: .....	9
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: .....	9

## **1.- UBICACIÓN DE PROYECTO:**

Nombre de la institución: Fiscalía General de la Republica, Oficina Fiscal de San Francisco Gotera, Unidad Derecho Penal Juvenil.

Dirección: 1ª Calle Oriente y 2ª Av. Norte No.6, Barrio El Calvario, San Francisco Gotera.

Teléfono: 2791-2607

Correo: [jose.marquez@fgr.gob.sv](mailto:jose.marquez@fgr.gob.sv)

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Lic. José Benjamín Márquez Méndez.

Cargo: Jefe de la Unidad Derecho Penal Juvenil de la Oficina Fiscal San Francisco Gotera.

**2.- REGIÓN:** Oriental.

**3.- ÁREA DE EJECUCIÓN:** Derecho

**4. LÍNEA DE ACCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL:** Unidad Derecho Penal Juvenil

## **5. DESCRIPCIÓN:**

El presente proyecto de servicio social se llevará a cabo en la fiscalía general de la República, específicamente en el Área de Derecho Penal Juvenil. Su principal objetivo es apoyar en la ejecución de diversas actividades asignadas por la Fiscalía, con el fin de contribuir al desarrollo de diligencias y tareas fiscales relacionadas con la atención de casos que involucren a menores de edad cuya situación se encuentre en conflicto con la ley.

Las actividades sobre las cuales versa el presente proyecto corresponden entre otras a: la elaboración de documentos oficiales, como oficios, requerimientos y autos; la organización y foliación de expedientes; la entrega de citaciones y la asistencia en procesamientos de escenas y audiencias. Mediante estas actividades, se pretende brindar un apoyo eficaz a los fiscales especializados en la protección de los derechos y la rehabilitación de menores.

La importancia del presente proyecto radica esencialmente en la oportunidad de adquirir conocimientos y experiencia práctica en el ámbito del Derecho Penal Juvenil. No solo permitirá familiarizarse con el entorno laboral de la Fiscalía, sino que también facilitará la aplicación de conocimientos adquiridos en la carrera. La participación en casos juveniles, se colabora directamente con la misión de la Fiscalía en la protección de los derechos de los menores y en la promoción de la justicia, aspectos los cuáles son esenciales para el bienestar de la sociedad. Así, este proyecto constituye un paso clave en la formación profesional en Ciencias Jurídicas, proporcionando una base sólida para el futuro desempeño en el espectro jurídico.

## **6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:**

La fiscalía general de la República en su sede en la ciudad de San Francisco Gotera desempeña un papel fundamental en la defensa del Estado y la sociedad, como la institución responsable de dirigir investigaciones penales y ejercer la acción penal pública de conformidad con su respectiva ley orgánica y la Constitución. No obstante, el aumento en la carga laboral de fiscales, jefes de unidad y secretarios/as ha generado la necesidad de contar con apoyo adicional para llevar a cabo funciones tanto jurídicas como administrativas.

La problemática en esencia radica en la insuficiencia de personal para asegurar que las diligencias y actividades fiscales se lleven a cabo de manera eficiente y en los tiempos procesales pertinentes. La participación de estudiantes de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas resulta clave para aligerar la carga laboral y garantizar que las investigaciones penales se desarrollen con la celeridad e intransigencia requerida. La asistencia coadyuva a optimizar procesos como la recepción y tramitación de denuncias, la elaboración de documentos legales, la organización de expedientes y la asistencia en audiencias, entre otras funciones esenciales.

La colaboración de estos estudiantes a la fiscalía general de la República facilita el acceso a la justicia para la población, asegurando que las denuncias y acusaciones sean atendidas de manera idónea. Por ello, mejorar las capacidades operativas de la Fiscalía es fundamental para el cumplimiento de su misión en la protección de los derechos y la seguridad de la sociedad.

## **7. JUSTIFICACIÓN:**

La realización de este proyecto de servicio social en la fiscalía general de la República, y esencialmente orientada en el Área de Derecho Penal Juvenil, responde a la urgencia de moldear profesionales del Derecho con una sólida preparación práctica y un firme compromiso con la justicia. A través de esta experiencia, los estudiantes podrán tener un acercamiento directo con el entorno laboral y jurídico en la atención de casos que involucran a menores de edad, el cual es un ámbito vulnerable e imperativo con requerimientos determinados dentro del sistema judicial.

El proyecto se dirige substancialmente a la realización de tareas fundamentales para el desarrollo idóneo de los procesos penales juveniles, como lo son la elaboración y manejo de documentos legales, la organización de expedientes, y el apoyo en diligencias y audiencias. Estas funciones no solo resultan esenciales para el correcto desempeño de la Fiscalía, sino que también brindan a los estudiantes la oportunidad de aplicar sus conocimientos académicos, profundizando su comprensión del Derecho Penal en un contexto real.

Asimismo, la experiencia adquirida a través de este proyecto permitirá al estudiante a contribuir directamente a la labor de la Fiscalía en la defensa de los derechos de los menores y la rehabilitación de aquellos en conflicto con la ley. La labor en este trabajo fortalece la importancia de un enfoque humano en el ejercicio del Derecho, donde no solo se busca la correcta aplicación de la normativa, sino también el bienestar integral de los jóvenes involucrados.

Por ello, este proyecto de servicio social no solo se justifica por el valor en la formación profesional del estudiante, sino también por su impacto en el fortalecimiento del sistema de justicia juvenil, lo cual a largo plazo contribuiría significativamente a el desarrollo de habilidades prácticas y un entendimiento profundo del entorno jurídico, por lo que el estudiante se prepara para ser un profesional competente y comprometido con la justicia.

## **8. OBJETIVOS:**

General:

- Contribuir efectivamente en la realización de diligencias y actividades fiscales dentro del Área de Derecho Penal Juvenil de la fiscalía general de la República.

Objetivos específicos:

- Desarrollar y aplicar habilidades prácticas en la gestión y organización de expedientes, así como en la redacción de documentos legales, con el propósito de mejorar la capacidad de comunicación y de redacción jurídica.
- Participar en la resolución de casos y en la ejecución de proyectos asignados en el Área de Derecho Penal Juvenil, garantizando el cumplimiento de los procedimientos legales y colaborando en la gestión administrativa.
- Llevar a la práctica los conocimientos adquiridos en la Licenciatura en Ciencias Jurídicas dentro del servicio social, contribuyendo al sistema de justicia y fortaleciendo mi formación profesional.

## **9.- ACTIVIDADES:**

- a. Elaboración de dirección funcional.
- b. Elaboración de oficios dirigidos a (PNC, IML, CONAPINA,

ALCALDÍAS, etc.)

- c. Elaboración de documentos internos.
- d. Elaboración de requerimientos y acusaciones de casos no complejos.
- e. Participar en audiencias como asistentes no letrados. (formulario.)
- f. Estructurar y foliar expedientes.
- g. Elaborar autos de archivos.
- h. Atención a usuarios en recepción de denuncias.
- i. Entregar diligencias.
- j. Entregar citaciones.

#### **10. METAS:**

Mejorar y desarrollar habilidades prácticas relacionadas a la gestión de expedientes, así como también en la redacción de escritos, oficios, requerimientos, autos de archivo y acusaciones en casos no complejos. Asimismo, brindar atención y ayuda a los usuarios en la recepción de denuncias, con el objetivo de orientarles en la solución de sus problemas jurídicos.

Aplicar a lo largo del proyecto los conocimientos sobre diligencias jurídicas para facilitar la ejecución de las tareas asignadas y fortalecer mis capacidades intelectuales en la investigación de hechos punibles por medio de la experiencia y bajo la orientación de los fiscales. De igual manera, aprovechar de recursos como formatos, documentos, expedientes, protocolos y herramientas electrónicas disponibles.

Adquirir las competencias propuestas con el propósito de aplicar los conocimientos adquiridos en el ámbito laboral y práctico, y especialmente en la investigación, documentación, desarrollo de audiencias orales y

cumplimiento de los parámetros legales que conlleva el debido proceso penal. Además, mejorar mis técnicas de expresión oral y escrita para lograr el éxito profesional.

#### 11. POBLACIÓN BENEFICIADA:

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
50	40	90

#### 12. HORARIO DE TRABAJO:

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL
AM/PM	8:00AM – 1:00PM	8:00AM – 1:00PM		8:00AM – 1:00PM	11:00AM – 4:00PM	19 HORAS

#### 13. PERIODO DE REALIZACIÓN:

Fecha de inicio: 10 de febrero de 2025

Fecha de finalización: 8 de agosto de 2025

#### 14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

- Universidad de Oriente UNIVO
- Fiscalía General de la República, Oficina Fiscal de San Francisco Gotera.

#### 15. RECURSOS:

- Humanos: 1 estudiante del servicio social
- Materiales:
  - Equipo tecnológico (computadora, impresora, fotocopidora, teléfono)
  - Muebles (escritorio y silla)



## 16. PRESUPUESTO:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
100	Alimentación	\$ 3. 50	\$350.00
100	Transporte	\$ 1	\$100.00
500	1 Estudiante en Servicio Social (500 horas)	\$ 1.00	\$500.00
50	Otros, papelería, copias, impresiones, etc.	\$0.50	\$25.00
	Sub-Total		\$975.00
	Imprevistos (10%)		\$97.50
	TOTAL GENERAL		\$1,072.00

## 17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDADES	MESES															
		AGOSTO				SEPTIEMBR E				OCTUBRE				NOVIEMB RE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Estructurar y foliar expedientes.																
2	Elaboración de dirección funcional.																
3	Elaboración de oficios																

