



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

**CARRERA:**  
**ARQUITECTURA**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**  
**ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DESARROLLO DE DISEÑO  
ARQUITECTÓNICO Y SUPERVISIÓN DE OBRA CIVIL  
DESARROLLADO INVERSIONES SAN ANDRÉS S.A. DE C.V.**

**RESPONSABLE:**

<b>FÁTIMA GUADALUPE PÉREZ CEDILLOS</b>	<b>U20210480</b>
<b>WILLIE FABRICIO PERDOMO MEJICANO</b>	<b>U20210743</b>

**CICLO:**  
**01-2024**

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**  
**CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 30 DE MAYO DEL 2024**

## Contenido

1.- UBICACIÓN DE PROYECTO:.....	3
2.- REGIÓN:.....	3
3.- ÁREA DE EJECUCIÓN: .....	3
4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL.....	3
5. DESCRIPCIÓN:.....	3
7. JUSTIFICACIÓN .....	4
8. OBJETIVOS: .....	4
Objetivo General. ....	4
Objetivos Específicos .....	4
9.- ACTIVIDADES:.....	5
10. METAS:.....	7
11. POBLACIÓN BENEFICIADA:.....	7
12. HORARIO DE TRABAJO:.....	7
13. PERIODO DE REALIZACIÓN:.....	7
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:.....	8
15. RECURSOS:.....	8
16. PRESUPUESTO:.....	8
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:.....	9

## **1.- UBICACIÓN DE PROYECTO:**

**Nombre de la institución:** Inversiones. San Andrés, S.A. de C.V.

**Dirección:** Carretera panamericana, Km 131. San Andrés, Quelepa – San Miguel

**Teléfono:** 7842 - 9356

**Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución:** Lic. Rene Avilés

**Cargo:** Gerente

## **2.- REGIÓN:**

Oriental.

## **3.- ÁREA DE EJECUCIÓN**

Arte y Arquitectura

## **4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL**

Desarrollo Económico – Social, Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.

## **5. DESCRIPCIÓN:**

Consistirá en la participación activa dos estudiantes de arquitectura de cuarto año en la empresa Inversiones. San Andrés, S.A de C.V de diseño y construcción, con el objetivo de aplicar conocimientos académicos en el entorno profesional real. Este proyecto incluirá diversas actividades claves como la colaboración en proyectos de diseño arquitectónico, la elaboración de planos y documentos técnicos, la investigación de materiales y técnicas sostenibles, visitas y supervisión en el sitio de construcción, y la coordinación con otros profesionales del sector.

- **Colaboración en Diseño Arquitectónico:** Asistencia en la conceptualización y desarrollo de proyectos arquitectónicos, creando dibujos y modelos 3D.
- **Elaboración de Planos y Documentos Técnicos:** Desarrollo de planos constructivos detallados y redacción de especificaciones técnicas.
- **Supervisión en el Sitio:** Participación en visitas al sitio de construcción para supervisar el progreso y verificar el cumplimiento con los planos.

## 7. JUSTIFICACIÓN

Proporcionar asistencia por parte de los estudiantes de cuarto año de arquitectura de la universidad de oriente de la facultad de ingeniería y arquitectura a Inversiones, San Andrés, S.A de C. V, así beneficiando a la población del municipio de Quelepa y San Miguel a través de los proyectos a desarrollar en el transcurso del proyecto, y así mismo para los estudiantes de Ingeniería y Arquitectura apliquen sus conocimientos obtenidos durante la carrera en un entorno real, al mismo tiempo contribuyen al desarrollo urbano y social de los municipios de Quelepa y San miguel donde los estudiantes desarrollarán actividades como elaboración de planos y documentos técnicos y supervisión de obra en el sitio, y así ayudar a que los proyectos que se están desarrollando avancen de la mejor manera. Esta sinergia beneficiaría a todas las partes involucradas y promoverá un crecimiento sostenible y bien planificado en la región.

## 8. OBJETIVOS:

### **Objetivo General.**

Brindar asistencia técnica en el desarrollo de diseño arquitectónico y supervisión de obra civil desarrollado Inversiones San Andrés S.A de C.V.

### **Objetivos Específicos**

- 1. Aplicar conocimientos de arquitectura en la elaboración de planos y documentos técnicos:** Los estudiantes desarrollarán habilidades específicas en la creación de planos detallados y especificaciones técnicas, garantizando la calidad y precisión en la documentación de los proyectos.
- 2. Realizar supervisión efectiva de obra en el sitio:** Los estudiantes adquirirán experiencia práctica en la supervisión de la ejecución de proyectos arquitectónicos en el sitio, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad y la adecuada implementación de los diseños.

## 9.- ACTIVIDADES:

1. **Asistencia en diseño de planos y revisión:** Ayudar en la creación y revisión de planos arquitectónicos, asegurando precisión y cumplimiento de estándares.
2. **Impresión de planos:** Encargarse de la impresión de planos para su distribución entre los diferentes equipos de trabajo.
3. **Ordenar los planos:** Organizar los planos en archivos físicos o digitales para un acceso más eficiente y ordenado.
4. **Supervisión de obras de terracería:** Realizar visitas al sitio de construcción para supervisar y controlar los trabajos de preparación del terreno.
5. **Supervisión de procesos productivos:** Observar y asegurar que los procesos de producción se lleven a cabo de acuerdo con los estándares establecidos.
6. **Supervisión del sitio:** Monitorear el progreso general del proyecto en el sitio de construcción y resolver cualquier problema que pueda surgir.
7. **Revisión de planos y documentos:** Verificar la exactitud y coherencia de los planos y documentos técnicos antes de su distribución o uso.
8. **Coordinación con otros departamentos:** Colaborar con otros departamentos dentro de la empresa para garantizar una comunicación efectiva y una ejecución sin problemas del proyecto.

9. **Investigación de materiales y técnicas:** Investigar nuevas tecnologías y materiales para su posible aplicación en futuros proyectos.
10. **Asesoramiento en diseño sostenible:** Brindar orientación sobre prácticas de diseño sostenible y opciones eco-amigables para los proyectos.
11. **Presentación de propuestas:** Preparar y presentar propuestas de diseño a clientes y partes interesadas.
12. **Análisis de normativas y regulaciones:** Analizar las regulaciones locales y normativas de construcción para garantizar el cumplimiento legal en los proyectos.
13. **Evaluación de la viabilidad del proyecto:** Realizar estudios de viabilidad para evaluar la factibilidad técnica, económica y ambiental de los proyectos.
14. **Revisión de procesos constructivos:** Revisar los métodos y procesos de construcción para garantizar la eficiencia y calidad en la ejecución del proyecto.
15. **Análisis de costos y presupuestos:** Estudiar los costos asociados al proyecto y preparar presupuestos detallados para su financiamiento.
16. **Estudio de sistemas estructurales:** Investigar y evaluar diferentes sistemas estructurales para determinar el más adecuado para el proyecto.
17. **Participación en reuniones de progreso:** Asistir a reuniones periódicas para discutir el progreso del proyecto y coordinar acciones futuras.
18. **Pruebas de calidad de materiales:** Realizar pruebas y controles de calidad en los materiales utilizados en el proyecto para garantizar su idoneidad.

**19.Documentación de avances y progreso del proyecto:** Registrar y documentar los avances del proyecto, incluyendo fotografías, informes y otros documentos relevantes.

**20.Preparación de informes finales y recomendaciones:** Compilar información y preparar informes finales que resuman el trabajo realizado y ofrezcan recomendaciones para futuras acciones.

**10. METAS:**

- **Meta 1:** Producir un mínimo de 5 conjuntos de planos detallados y documentos técnicos precisos para proyectos específicos.
- **Meta 2:** Realizar al menos 5 visitas de supervisión a obras en diferentes etapas de desarrollo.

**11. POBLACIÓN BENEFICIADA:**

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
28	15	43

**12. HORARIO DE TRABAJO:**

HORA	DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
AM		8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	
PM		5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	1:00	

**13. PERIODO DE REALIZACIÓN:**

**Fecha de inicio:** viernes 14 de junio de 2024

**Fecha de finalización:** jueves 12 de septiembre de 2024

#### 14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

- Universidad de Oriente
- Inversiones. San Andrés, S.A de C.V

#### 15. RECURSOS:

- **Humanos:** Dos estudiantes de cuarto año de la carrera de arquitectura:  
Fátima Guadalupe Pérez Cedillos, Willie Fabricio Perdomo Mejicano
- **Materiales:** Computadoras y Software de Diseño

#### 16. PRESUPUESTO:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
60	Alimentación	\$ 4. 00	\$180.00
120	Transporte	\$ 0.60	\$60.00
1,000	2 Colaboradores (500 horas c/u) Los colaboradores son los estudiantes que realizan servicio social)	\$ 1.00	\$1,000.00
80	papelería, copias, impresiones, etc.	\$5.00	\$400.00
	Sub-Total		\$1,640.00
	Imprevistos (10%)		\$124.00
	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>\$1,764.00</b>



## 17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDADES	MESES											
		JUNIO				JULIO				AGOSTO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Asistencia en diseño de planos y revisión												
2	Impresión de planos												
3	Ordenar los planos												
4	Supervisión de obras de terracería												
5	Supervisión de procesos productivos												
6	Supervisión del sitio												
7	Revisión de planos y documentos												
8	Coordinación con otros departamentos												
9	Investigación de materiales y técnicas												
10	Asesoramiento en diseño sostenible												
11	Presentación de propuestas												
12	Análisis de normativas y regulaciones												
13	Evaluación de la viabilidad del proyecto												
14	Revisión de procesos constructivos												
15	Análisis de costos y presupuestos												
16	Estudio de sistemas estructurales												
17	Participación en reuniones de progreso												
18	Pruebas de calidad de materiales												
19	Documentación de avances y progreso del proyecto												
20	Preparación de informes finales y recomendaciones												

**Nombre del estudiante:** Fátima Guadalupe Pérez Cedillos

**Teléfono:** 7273-1886

Correo: [fatyma.cedillos@gmail.com](mailto:fatyma.cedillos@gmail.com)



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO  
FACTURA



Código de Generación: F5062621-EFD2-43BD-B697-00DBB8D6B223  
Número de Control: DTE-01-M001P001-000000000033571  
Sello de Recepción: 2024D0300F1DCF994A01B984B0F84D629C34UFES

Módulo de Facturación: Transmisión normal  
Tipo de Transmisión: Normal  
Fecha y Hora de Generación: 30/05/2024 09:10:06

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv  
Dirección: 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel  
Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022  
NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION

Receptor

Nombre: FÁTIMA GUADALUPE PÉREZ CEDILLOS  
Correo electrónico: fatyma.cedillos@gmail.com  
Dirección: CIUDAD PACIFICA SEGUNDA ETAPA SENDA 5 POLÍGONO 5 A CASA N° 72, SAN MIGUEL  
Teléfono: 72731886 DUI: 06446391-9

N°	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES  
Condición de la Operación: CONTADO  
Observaciones: PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: GRISELDA GUADALUPE HERNANDEZ VENTURA

N° de Documento: 70.286

Nombre del estudiante: Willie Fabricio Perdomo Mejicano  
Teléfono: 7305 - 8453

Correo: [will201912perdon@gmail.com](mailto:will201912perdon@gmail.com)



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO  
FACTURA



Código de Generación: 53C8890E-74C2-47F1-96C6-6C035A66864B  
Número de Control: DTE 01 M001P001 000000000033226  
Sello de Recepción: 2D24A5760644ED7447CF9315A6EC8B19S0A1AXCZ

Módulo de Facturación: Transmisión normal  
Tipo de Transmisión: Normal  
Fecha y Hora de Generación: 28/05/2024 09:06:32

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv  
Dirección: 4/A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel  
Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022  
NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION

Receptor

Nombre: WILLIE FABRICIO PERDOMO MEJ CANO  
Correo electrónico: will201912perdon@gmail.com  
Dirección: Cantón El Jobo, Moncagua, San Miguel  
Teléfono: 73058453 DUI: 06623418-3

Nº	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES  
Condición de la Operación: CONTADO  
Observaciones: PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: LAURA ROSA GALAN HUEZO

Nº de Documento: 69.862