



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**

**CARRERA:**

LICENCIATURA EN COMUNICACIONES

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL PARA EL  
FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA  
DE USULUTAN NORTE.

**RESPONSABLE:**

ANA CECILIA BERNAL GÓMEZ U20220295  
ANDREA MARCELLA FLORES TURCIOS U20220294

**CICLO:**

01-2025

**LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 24 DE MARZO DE 2025

## TABLA DE CONTENIDO

1. UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	3
2. REGIÓN: .....	3
3. AREA DE EJECUCIÓN: .....	3
4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL:.....	3
5. DESCRIPCIÓN: .....	3
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:.....	4
7. JUSTIFICACIÓN:.....	5
8. OBJETIVOS: .....	6
9. ACTIVIDADES: .....	7
11. POBLACION BENEFICIADA: .....	8
12. HORARIO DE TRABAJO:.....	8
13. PERIODO DE REALIZACIÓN.....	8
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES: .....	9
15. RECURSOS:.....	9
16. PRESUPUESTO. ....	9
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	10
18. NÚMERO DE CONTACTO:.....	10

## **PARTES DEL PROYECTO**

### **1. UBICACIÓN DEL PROYECTO.**

**Nombre de la institución:** Alcaldía Municipal de Usulután norte

**Dirección:** 2a. Av. Sur y 2a. Calle Oriente Bo La Parroquia Santiago de María

**Teléfono:** 2645-8200

**Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución:** Glenda Carolina Romero González

**Cargo:** Encargada de Comunicaciones

### **2. REGIÓN:**

Oriental Usulután Norte

### **3. AREA DE EJECUCIÓN:**

**CARRERA:** Licenciatura en Comunicaciones

**AREA DE EJECUCIÓN:** Ciencias sociales

### **4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL:**

Desarrollo Económico – Social

### **5. DESCRIPCIÓN:**

El proyecto tiene como objetivo el diseño y la implementación de un conjunto de estrategias de comunicación institucional dirigidas a mejorar la imagen pública de la Alcaldía de Usulután Norte. A través de este proyecto, se busca consolidar una relación más estrecha y efectiva entre

la municipalidad y los ciudadanos, fomentando una comunicación fluida, transparente y accesible.

Las principales acciones de este proyecto incluyen la creación de canales de comunicación directos con la población, el desarrollo de campañas informativas sobre los servicios y programas municipales, y la capacitación del personal de la alcaldía en técnicas de comunicación institucional.

Además, se propone la actualización y gestión activa de los medios digitales, como las redes sociales, el sitio web municipal y otros canales tecnológicos, para garantizar que los ciudadanos reciban información oportuna y relevante sobre la gestión local.

Este proyecto busca, asimismo, fortalecer la percepción de la alcaldía como una entidad cercana, confiable y comprometida con el desarrollo y bienestar de la comunidad de Usulután Norte. Para lograrlo, se trabajará en la creación de una imagen institucional coherente y unificada, que transmita los valores de la transparencia, el compromiso social y la participación ciudadana.

En resumen, el proyecto está diseñado para mejorar la interacción entre la Alcaldía de Usulután Norte y la comunidad, consolidando una imagen institucional positiva y promoviendo la confianza pública mediante una comunicación efectiva y estratégica.

## **6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:**

En el Municipio de Usulután norte Departamento de Usulután situado en la región oriental, se enfrenta un problema significativo. La falta de personal para cubrir las actividades de los nueve Distritos del Municipio. Esta falta de personal no solo limita la capacidad de la alcaldía para implementar proyectos y servicios esenciales en cada distrito, sino que también afecta la eficiencia en la atención a la población y la ejecución de tareas

administrativas, sociales y de infraestructura que son fundamentales para el desarrollo de la comunidad.

La insuficiencia de personal en los distritos genera retrasos en la ejecución de proyectos municipales, dificultades en la comunicación con los ciudadanos y una falta de acompañamiento adecuado en las actividades locales, lo que afecta directamente la calidad de los servicios públicos y el bienestar de los habitantes. Este problema destaca la necesidad urgente de fortalecer la estructura del personal en la alcaldía, garantizando que cada distrito reciba la atención necesaria para promover el desarrollo integral y mejorar la calidad de vida de los residentes en toda la región.

## **7. JUSTIFICACIÓN:**

La implementación de proyectos en áreas como la fotografía, el diseño y la organización de eventos en una alcaldía es fundamental para impulsar la cultura local, fortalecer la identidad de la comunidad y fomentar la participación de los ciudadanos. Estas iniciativas destacan el patrimonio cultural y artístico del municipio, creando espacios donde los habitantes pueden conectarse con su historia y tradiciones. Al llevar a cabo estos proyectos, no solo se busca visibilizar los aspectos más relevantes de la cultura local, sino también generar un ambiente en el que los ciudadanos se sientan parte activa de su comunidad.

El objetivo principal de estos proyectos es poner en valor la riqueza cultural del municipio a través de la fotografía, el diseño de materiales visuales y la organización de eventos que den vida a las tradiciones y costumbres locales. Con estos elementos, se pretende hacer que la cultura sea accesible para todos, promoviendo una mayor comprensión y aprecio por lo que hace única a la comunidad.

Además, la razón detrás de estos proyectos es fortalecer la identidad de la comunidad. Al resaltar lo que la define, como sus tradiciones, festividades y patrimonio, se fomenta el orgullo de pertenecer a un municipio con una rica historia cultural. Esto también ayuda a que la cultura local sea reconocida, tanto dentro de la comunidad como en el exterior.

Los proyectos se llevan a cabo para incentivar la participación activa de los ciudadanos en la vida cultural del municipio. Los eventos y actividades se diseñan para involucrar a la población en la creación, celebración y difusión de su patrimonio. Esto se logra mediante la organización de exposiciones, festivales y actividades interactivas que fomentan el sentido de pertenencia y el trabajo en conjunto de la comunidad.

La implementación de estas iniciativas se realizará a través de la planificación y organización de eventos culturales. Estos eventos utilizarán la fotografía para capturar y compartir momentos importantes de nuestra vida cultural, el diseño para crear espacios que sean visualmente atractivos, y la producción de eventos para asegurar que cada actividad se lleve a cabo de forma profesional, accesible y participativa para toda la comunidad.

## **8. OBJETIVOS:**

**General:** Desarrollar e implementar estrategias de comunicación institucional efectivas que fortalezcan la imagen municipal de la Alcaldía de Usulután Norte, mejorando la relación con la comunidad y promoviendo una gestión transparente, cercana y participativa.

### **Objetivos específicos:**

1. Desarrollar proyectos fotográficos que resalten el patrimonio cultural y arquitectónico del municipio
2. Diseñar materiales gráficos que fortalezcan la identidad visual de la alcaldía
3. Planificar y ejecutar eventos culturales que promuevan la participación ciudadana.

## **9. ACTIVIDADES:**

- Toma de fotografía: se realizará sesión de fotografías en las diferentes actividades que realice la Alcaldesa y las unidades que conforman Usulután Norte.
- Edición de fotografías: se realizará elección y edición de fotografías de las actividades.
- Montaje de Eventos: se Ayudará con la planificación y montajes de eventos que la Municipalidad tenga en el transcurso del servicio Social.

## **10. METAS:**

- Planificación y Organización de Proyectos, organizar y ejecutar al menos 4 eventos comunitarios en un trimestre, asegurando que cada evento tenga su cronograma de actividades, presupuesto, y comunicación interna.
- Trabajo en Equipo y Colaboración, Participar en al menos 5 reuniones semanales de equipo (presenciales o virtuales), contribuyendo con ideas y asegurando la ejecución de las tareas asignadas en un 80% de proyectos en los que esté involucrado.
- Compromiso Social y Empatía, Realizar 2 actividades de acercamiento a la comunidad por mes (entrevistas, encuestas, reuniones informativas), enfocándose en comprender las

necesidades y opiniones de los ciudadanos, y generar al menos 4 publicaciones mensuales en redes sociales que reflejen estas necesidades.

- Desarrollo de Habilidades Técnicas, Completar al menos 2 cursos de actualización en fotografía, redes sociales o gestión de eventos durante el año, implementando los conocimientos adquiridos en al menos 3 proyectos dentro de los siguientes 55 meses.

#### 11. POBLACION BENEFICIADA:

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
2213	3704	5917

#### 12. HORARIO DE TRABAJO:

HORA	DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
AM		8:00		8:00		8:00
PM		4:00		4:00		4:00

**Nota: En fechas de festividades patronales los horarios pueden extenderse hasta altas horas de la noche**

#### 13. PERIODO DE REALIZACIÓN.

- ✓ Fecha de inicio: 24 de marzo de 2025
- ✓ Fecha de finalización: 30 de agosto de 2025



#### 14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

- ✓ Universidad de Oriente, UNIVO
- ✓ Alcaldía Municipal de Usulután Norte

#### 15. RECURSOS:

- ✓ **Humanos:** Supervisores y formadores.
- ✓ **Materiales:** Cámara, Computadora.

#### 16. PRESUPUESTO.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL.
120	Alimentación	\$3.00	\$360.00
120	Transporte	\$5.00	\$600.00
1000	2 colaborador (500 horas)	\$1.00	\$1,000.00
---	Otros, papelería, copias, impresiones, etc.	---	---
	Sub-Total		\$1,960.00
	Imprevistos (10%)		\$196.00
	TOTAL, GENERAL		\$2,156.00

## 17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

ACTIVIDADES		MESES																									
		MARZO					ABRIL					MAYO					JUNIO					JULIO					AGOSTO
1	Cobertura de Eventos																										
2	Trabajo de oficina, edición de fotografía																										

## 18. NÚMERO DE CONTACTO:

Nombre del estudiante: Ana Cecilia Bernal Gómez u20220295

Andrea Marcella flores Turcios u20220294



Teléfono Ana Bernal: 7065-1401

Marcella Turcios: 7545-8288

Correo: [qnber42003@gmail.com](mailto:qnber42003@gmail.com)

[Marcellafloresturcios24@gmail.com](mailto:Marcellafloresturcios24@gmail.com)

[illegible]

<div><div>DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRONICO FACTURA</div></div>	<div></div>																																																																
<div>Codigo de Generacion: 10051411-0002-43BA-RC08-PE200204M37A1 Numero de Control: 075-01-5002041-000000000000000004 Boleto de Recuperacion: 2020M407C20PAC7Y04568962780704603FC02020F</div> <div>Emisor</div> <div>Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE Correo electrónico: facturacionelectronic@univo.edu.ve Dirección: Carre. Panamericana km. 106, Edif. Baitina a San Salvador, Guayana, San Miguel Curi Teléfono: 08602050 - 801 - 017370180002 NIC: 1028721 - Actividad económica: EDUCACION</div>	<div>Ministerio de Participación Transparencia normal Tipo de Transmisión: Normal Fecha y Hora de Generación: 2020/02/01 15:10:09</div> <div>Receptor</div> <div>Nombre: ANA CELIA BERNAL GOMEZ Correo electrónico: celia4200@gmail.com Dirección: COLONIA 4 DE NOVIEMBRE CALLE PRINCIPAL CASA #16, SANTOYO DE SAMPA, ULULUTAN, Guayana Sur, ULULUTAN Teléfono: 78851401 - DDI: 980230100</div>																																																																
<table><thead><tr><th>N°</th><th>Cant.</th><th>Unidad</th><th>Descripción</th><th>Precio Unitario</th><th>Valor no sujeto</th><th>Valor exento</th><th>Valor gravado</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1.00</td><td>Litro</td><td>Ayuda Social e inducción para servicios sector PREGUADO (gratuita municipal)</td><td>\$75.0000</td><td>\$0.00</td><td>\$0.00</td><td>\$75.00</td></tr></tbody></table> <div>NO DEVOLUCION</div>	N°	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Valor no sujeto	Valor exento	Valor gravado	1	1.00	Litro	Ayuda Social e inducción para servicios sector PREGUADO (gratuita municipal)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00	<table><tbody><tr><td><b>Suma de Ventas</b></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>\$75.00</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Sumatoria de ventas</td><td></td><td></td><td></td><td>\$75.00</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Sub-Total</td><td></td><td></td><td></td><td>\$75.00</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>IRB Retenido</td><td></td><td></td><td></td><td>\$0.00</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Monto Total de la Operación</td><td></td><td></td><td></td><td>\$75.00</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Total a Pagar</td><td></td><td></td><td></td><td>\$75.00</td></tr></tbody></table>	<b>Suma de Ventas</b>							\$75.00				Sumatoria de ventas				\$75.00				Sub-Total				\$75.00				IRB Retenido				\$0.00				Monto Total de la Operación				\$75.00				Total a Pagar				\$75.00
N°	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Valor no sujeto	Valor exento	Valor gravado																																																										
1	1.00	Litro	Ayuda Social e inducción para servicios sector PREGUADO (gratuita municipal)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00																																																										
<b>Suma de Ventas</b>							\$75.00																																																										
			Sumatoria de ventas				\$75.00																																																										
			Sub-Total				\$75.00																																																										
			IRB Retenido				\$0.00																																																										
			Monto Total de la Operación				\$75.00																																																										
			Total a Pagar				\$75.00																																																										
<div>Valor en Letras: SETENTA Y CINCO (50) DOLARES Condición de la Operación: CONTADO Observaciones:PROG EN VENTANILLA</div>	<div>N° de Documento: 100.009</div>																																																																
Responsable por parte del emisor: MANUEL ANTONIO HERNANDEZ CASBOS																																																																	

Página 1 de 1