



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

CARRERA:

TÉCNICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE

NOMBRE DEL PROYECTO:

SOPORTE TÉCNICO A LOS CENTROS DE TECNOLOGÍA DE LA
UNIVERSIDAD DE ORIENTE

RESPONSABLE:

FRANKLIN ISAAC MEJÍA MEJÍA U20221205

CICLO:

02-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, 3 DE DICIEMBRE DEL 2024

Contenido

1. UBICACIÓN DEL PROYECTO	3
2. REGIÓN	3
3. ÁREA DE EJECUCIÓN	3
4. LINEA DE ACCIÓN DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	3
5. DESCRIPCIÓN	3
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	4
7. JUSTIFICACIÓN	5
8. OBJETIVOS	6
8.1 OBJETIVO GENERAL	6
8.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
9. ACTIVIDADES	6
10. METAS	6
11. POBLACIÓN BENEFICIADA	7
12. HORARIO DE TRABAJO	7
13. PERIODO DE REALIZACIÓN	7
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES	7
15. RECURSOS	8
16. PRESUPUESTO	8
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	9
18 . EVIDENCIA DE ARANCELES CANCELADOS	10

1. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Nombre de la institución: Universidad de Oriente UNIVO

Dirección: Calle Poniente 705 San Miguel, El Salvador

Teléfono: 2645-0400

Responsable de supervisar al estudiante en la institución:

Lic. José Liberato González

Cargo: Coordinador de desarrollo Tecnológico.

2. REGIÓN

Oriental

3. ÁREA DE EJECUCIÓN

Tecnología

4. LINEA DE ACCIÓN DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Desarrollo Económico y Social

5. DESCRIPCIÓN

El proyecto se centra en proporcionar mantenimiento a los centros de tecnología,

incluyendo la reparación de computadoras y la resolución de problemas, con el objetivo de

facilitar a las personas la realización de sus tareas durante las clases.

Por lo tanto, el

enfoque principal de este proyecto es asegurar la mejor experiencia posible para los

estudiantes, garantizando que puedan trabajar cómodamente sin ningún inconveniente.

Se priorizará la atención a los centros de tecnología como puntos clave para brindar el mejor mantenimiento, soporte y solución de problemas.

6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

Teniendo en cuenta el presente proyecto se trata de dar mantenimiento a los centros de tecnología de la UNIVO esto con el fin de que los estudiantes no tengan ningún

inconveniente a la hora de estudiar ya que esto puede perjudicar la experiencia del

estudiante, por eso este proyecto estará basado en hacer el mantenimiento apropiado

a los ordenadores para dar la mejor experiencia posible a los estudiantes de la

UNIVO.

Solucionando problemas, dar soporte si se encuentra un fallo y darle la mejor

reparación posible al equipo, esto con el fin de que los usuarios tengan una mejor

facilidad de interactuar con los ordenadores que les permite trabajar

Adecuadamente y realizar todas sus actividades académicas sin ningún tipo de

inconveniente.

7. JUSTIFICACIÓN

Este proyecto se enfoca en abordar las necesidades de mantenimiento de los centros de tecnología de la UNIVO con el propósito de prevenir problemas para los estudiantes durante su desarrollo académico. Las fallas en los sistemas informáticos podrían impactar de manera adversa en la productividad y eficacia de las actividades académicas, lo que a su vez podría disminuir la calidad del aprendizaje y la satisfacción del estudiante, por lo tanto, es esencial implementar medidas proactivas de mantenimiento para, optimizar el rendimiento de los equipos y mitigar posibles riesgos de pérdida de datos o interrupciones en el servicio.

La solución contempla un enfoque integral que incluye la identificación temprana de posibles problemas, la ejecución de tareas de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la provisión de soporte técnico oportuno para resolver cualquier inconveniente que pueda surgir. Al priorizar el mantenimiento adecuado de los equipos informáticos, se busca garantizar una experiencia fluida y productiva para los estudiantes, facilitando así su proceso de aprendizaje y contribuyendo a la excelencia académica de la UNIVO.

8. OBJETIVOS

8.1 OBJETIVO GENERAL

- Brindar soporte técnico a los centros de tecnología de la UNIVO.

8.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Resolver las fallas y problemas más recurrentes en los centros de tecnología.
- Ayudar en la organización y limpieza de los equipos de centro de tecnología.
- Colaborar en la configuración inicial de equipos tecnológicos para su correcto funcionamiento.

9. ACTIVIDADES

1. Realizar mantenimientos preventivos y correctivos en los centros de tecnología para garantizar su óptimo funcionamiento.

2. Ofrecer soluciones efectivas y rápidas ante posibles fallos o problemas técnicos que puedan surgir en los equipos.

3. Implementar un sistema de monitoreo continuo en los centros de tecnología para detectar de manera proactiva cualquier anomalía o necesidad de mantenimiento.

10. METAS

- Se realizar un mantenimiento preventivo a los equipos del centro de tecnología al menos 2 veces a la semana, implementando un

sistema de monitoreo proactivo para detectar y prevenir posibles fallos.

- Garantizar que al menos el 80% de los estudiantes puedan utilizar los centros de tecnología de manera fluida y sin inconvenientes, facilitando así su experiencia académica y su desarrollo tecnológico.

11. POBLACIÓN BENEFICIADA

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
150	150	300

12. HORARIO DE TRABAJO

HORA-DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
AM		8:00 AM 12: AM	8:00 AM 12: AM	8:00 AM 12:00 AM	
PM		1:00 PM 3:00 PM	1:00 PM 3:00 PM	1:00 PM 3:00 PM	

13. PERIODO DE REALIZACIÓN

Fecha de inicio: 5 de diciembre del 2024

Fecha de finalización: 26 de marzo del 2025

14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES

✧ Universidad de oriente UNIVO.

15. RECURSOS

Humanos

- Un estudiante de servicio social

Materiales

- Computadora

16. PRESUPUESTO

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
270	ALIMENTACION	\$6	1,620
270	TRANSPORTE	\$10	\$2,700
300	1 COLABORADOR(300horas)	\$1	\$300
	Sub Total		\$4,620
	Imprevistos(10%)		\$462
	TOTAL GENERAL		\$5,082

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDADES	MESES															
		Diciembre				Enero				Febrero				Marzo			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mantenimiento de centros de tecnología.																
2	Dar soluciones a fallos en los equipos.																
3	Monitorear los centros de tecnología.																


Contactos del estudiante.

Franklin Isaac Mejia Mejia.


Tel. 62383343

Correo. Frankmejia5624@gmail.com

18 . EVIDENCIA DE ARANCELES CANCELADOS



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA



Código de Generación: 80FCDC42-91DF-4F47-801E-F8BB314B7D16
Número de Control: DTE-01-M001P001-00000000082927
Sello de Recepción: 2024F08D68C4633C431FA7A15DD9B75201EAA8X

Módulo de Facturación: Transmisión normal
Tipo de Transmisión: Normal
Fecha y Hora de Generación: 02/12/2024 15:02:42

Emisor
Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE
Correo electrónico: facturadonelectronica@univo.edu.sv
Dirección: 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel Centro, San Miguel
Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022
NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION

Receptor
Nombre: FRANKLIN ISAAC MEJÍA MEJÍA
Correo electrónico: FRANKMEJIA5524@GMAIL.COM
Dirección: CANTON EL COYOLITO, KM 100 1/2 CARRETERA EL UTORAL, Usulután Oeste, USULUTAN
Teléfono: 64383343 DUE: 06710040-5

N°	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES
Condición de la Operación: CONTADO
Observaciones: PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: GRISELDA GUADALUPE HERNANDEZ VENTURA

N° de Documento: 124.646

Página 1 de 1