



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**

CARRERA:

LICENCIATURA EN IDIOMA INGLÉS

NOMBRE DEL PROYECTO:

ASISTENCIA TECNICA EN EL DEPARTAMENTO DE PRACTICA JURIDICA ZONA
ORIENTAL

RESPONSABLES:

ANDREA ESMERALDA ORELLANA DIAZ	U20200791
MOISES ALEXANDER FLORES MARQUEZ	U20201314

CICLO:

01-2025

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 07 DE ENERO, DEL 2025

Tabla de contenidos

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. DESARROLLO	3
3.LOGROS ALCANZADOS	4
4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACION PROFESIONAL.....	4
5. LIMITACIONES ENCONTRADAS.....	5
6.CONCLUSIONES.....	6
7.RECOMENDACIONES	6
8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCION DEL PROYECTO	7
9. DATOS DE LA ACTIVIDAD AMBIENTAL	8

1. INTRODUCCIÓN

La presente memoria de labores detalla la experiencia y los resultados obtenidos en el proyecto de servicio social realizado en la oficina jurídica

del Departamento de Práctica Jurídica de la Zona Oriental, ubicado en San Miguel, El Salvador. El proyecto tuvo como objetivo general facilitar la actualización de libros de control y la organización de archivos de expedientes legales, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos internos de la oficina jurídica.

Los objetivos específicos incluyeron colaborar activamente en tareas administrativas, actualizar e inventariar archivos legales, y mejorar la eficiencia en la gestión documental. Este proyecto benefició a la institución mediante la optimización de su funcionamiento interno, asegurando la precisión y disponibilidad de información clave, y fortaleciendo las capacidades profesionales de los participantes.

2. DESARROLLO

Durante el período del proyecto, comprendido entre el 29 de enero y el 29 de noviembre de 2024, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Colaboración directa con la jefatura en actividades organizativas.

Apoyo a la secretaria en tareas administrativas.

Asistencia a supervisores en las áreas de procuración y apoyo.

Participación en la convocatoria de prácticas jurídicas 01-2024, incluyendo la gestión del sistema para aspirantes.

Actualización de libros de control y archivo de expedientes del área de procuración.

Organización y mantenimiento de inventarios documentales.

Ejecución de otras actividades administrativas asignadas.

Estas actividades permitieron alcanzar los objetivos establecidos en el plan de trabajo, contribuyendo a la mejora de los procesos internos de la oficina jurídica.

3.LOGROS ALCANZADOS

El proyecto generó los siguientes beneficios para la institución:

Optimización de los procesos de actualización documental, reduciendo errores y mejorando la eficiencia.

Incremento en la organización y disponibilidad de los archivos legales, facilitando el acceso a la información por parte del personal jurídico.

Apoyo significativo en la planificación y ejecución de la convocatoria de prácticas jurídicas, asegurando su éxito.

4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACION PROFESIONAL

Como estudiantes, esta experiencia proporcionó un valioso aprendizaje práctico en gestión documental y organización administrativa en el ámbito jurídico. Se fortalecieron habilidades como la atención al detalle, la comunicación efectiva, el trabajo en equipo y la capacidad de resolver problemas en contextos reales. Además, permitió reflexionar sobre la importancia de la gestión eficiente de la información en el sistema legal, relacionándolo con las necesidades sociales del país.

5. LIMITACIONES ENCONTRADAS

Entre las principales limitaciones identificadas estuvieron

- Contratiempos debido a cambios del horario de clases del ciclo 02 actividades y la carga académica
- Atrasos por el desplazamiento a la nueva oficina mientras se incorporaban a las labores.
- Dificultades para llegar a la nueva ubicación de la oficina
- La falta de recursos económicos para cubrir completamente los gastos de transporte y alimentación, lo que requirió una planificación cuidadosa.
- La necesidad de familiarizarse con el sistema de gestión documental existente, lo que implicó una curva de aprendizaje inicial.

Sin embargo, el apoyo recibido por parte de la jefatura y el personal administrativo fue fundamental para superar estos desafíos y garantizar el buen desarrollo del proyecto.

6.CONCLUSIONES

El proyecto fue exitoso en términos de los objetivos planteados, logrando un impacto positivo tanto en la institución como en los participantes. La colaboración interinstitucional fue efectiva y permitió el fortalecimiento de la gestión documental en la oficina jurídica. El trabajo realizado alcanzó un porcentaje de logro cercano al 100% en relación con las metas propuestas al inicio.

7.RECOMENDACIONES

Para futuras ejecuciones de proyectos similares, se sugieren las siguientes recomendaciones:

- Gozar de suficiente tiempo libre para dedicarse al proyecto
- Mantener una buena comunicación con todos los beneficiarios del proyecto
- Dotar de un presupuesto más amplio para cubrir imprevistos y facilitar el desempeño de los estudiantes.
- Implementar capacitaciones iniciales sobre los sistemas de gestión documental utilizados en la institución.
- Continuar fortaleciendo el vínculo entre la universidad y las instituciones receptoras para garantizar un seguimiento adecuado de los proyectos.

8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCION DEL PROYECTO

Nombre de la institución: Departamento de Práctica Jurídica Zona Oriental

Dirección: 8ª Calle Poniente N° 309, Barrio San Felipe, contiguo al BAC Centro, San Miguel, El Salvador.

Teléfono: 2660-1386

Persona responsable de supervisar al estudiante: Licda. Karen Méndez

Período: Del 29 de enero al 29 de Noviembre de 2024.

9. DATOS DE LA ACTIVIDAD AMBIENTAL



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL

SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL

ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)

FACULTAD: Ciencias y Humanidades

CARRERA: Licenciatura en idioma inglés

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Moisés Alexander Flores Márquez

CÓDIGO: U20201314

NOMBRE DEL PROYECTO: Campaña de limpieza en Playa el cuco.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Cantón el cuco, distrito de Chirilagua, San Miguel

FECHA: 5 de Enero del 2025

ALIANZA:

JUSTIFICACIÓN: La campaña de limpieza en Playa El Cuco tiene como propósito promover la conciencia ambiental, reducir la contaminación, y proteger la biodiversidad marina afectada por residuos. Esta actividad fomenta la responsabilidad social, el trabajo en equipo, y apoya el ecoturismo sostenible, mejorando la calidad del entorno para la comunidad y los visitantes. Además, busca inspirar prácticas responsables en el manejo de desechos para preservar nuestros recursos naturales.

RECURSOS: MATERIALES: Bolsas negras basureras, guantes desechables.

HUMANOS: 2 amigos que me apoyaron en el proyecto.





LAC
ESTU



ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)

FACULTAD: Ciencias y Humanidades

CARRERA: Licenciatura en idioma inglés

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Andrea Esmeralda Orellana Diaz

CÓDIGO: U20200791

NOMBRE DEL PROYECTO: Reforestación alrededor de Cancha de futbol.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Cancha de futbol del caserío el bajo cantón san marcos, San Antonio del mosco, San Miguel.

FECHA: 5 de Enero del 2025

ALIANZA: _____

JUSTIFICACIÓN: La siembra de estos 5 árboles tiene como objetivo principal mejorar el entorno natural y contribuir al bienestar de la comunidad. Los árboles proporcionarán sombra para los habitantes que utilizan la cancha, creando un espacio más cómodo para actividades deportivas y recreativas. Además, contribuirán a la mejora de la calidad del aire, la reducción de la temperatura local y el fortalecimiento del ecosistema al atraer fauna como aves e insectos beneficiosos.

RECURSOS:

MATERIALES: 5 arboles maderosos y frutales,y agua, .

HUMANOS: 1 ayudante para cavar los agujeros .

















