



Abril 01, 2025

Licenciado

**Josué Elí Hernández Romero**

Delegado Departamental

**Consejo Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia (CONAPINA), Usulután**

Estimado Licenciado Hernández:

Por medio de la presente remito a usted, estudiante/s de la carrera Arquitectura, de la Facultad Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de Oriente (UNIVO), para que realice Servicio Social Estudiantil con una duración de 500 horas, en la Institución que usted dirige.

| TABLA 1. DATOS DE ESTUDIANTE/S |                               |           |                  |
|--------------------------------|-------------------------------|-----------|------------------|
| Nº                             | NOMBRE                        | CÓDIGO    | AVANCE ACADÉMICO |
| 1                              | ELENA GABRIELA LOPEZ GUERRERO | U20191667 | 91.67%           |

El estudiante cuenta con ocho días calendario, a partir de esta fecha para elaborar el Plan de Trabajo del Servicio Social, y presentarlo en la Coordinación de Servicio Social de la Universidad, para la aprobación, del cual se le enviará a usted una copia, por lo que solicito se le brinde al estudiante la información que requiera de manera oportuna. Sin aprobación del Plan de Trabajo, no se podrá iniciar Servicio Social.

El estudiante debe guardar estricta confidencialidad de la información proporcionada por Consejo Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia (CONAPINA), Usulután, además de cumplir con las actividades y horarios establecidos, por lo que cualquier anomalía debe ser comunicada de inmediato al Coordinador de Servicio Social al 7861-6798.

El estudiante debe llegar identificado con camisa UNIVO durante la ejecución del Servicio Social, cuando este es contabilizado por hora. Y solicitamos se dé acceso a las instalaciones de la institución para que el personal de la UNIVO realice supervisión y evaluación del estudiante.

Al finalizar el Servicio Social se deberá remitir constancia de finalización de Servicio Social al estudiante, con base al formato que se les proporciona en la Unidad de Servicio Social, y que debe ser adaptado con el membrete de la institución que usted representa.

| TABLA 2. DATOS DE CONTACTOS DE LA IES |                               |                                 |           |                             |
|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------------------------|
| Nº                                    | Nombre                        | Cargo                           | Teléfono  | Correo                      |
| 1                                     | Gabriela Patricia Díaz García | Coordinadora de Servicio Social | 2645 0403 | serviciosocial@univo.edu.sv |

Atentamente,

Licda. Gabriela Patricia Díaz García.  
Coordinadora de Servicio Social.