



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

CARRERA:

INGENIERÍA INDUSTRIAL

NOMBRE DEL PROYECTO:

TUTORÍA PARA PROCESO DE ELABORACIÓN DE TESIS EN LA FACULTAD DE
INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE

RESPONSABLE:

DINA ESMERALDA ESCOBAR BONILLA U20200532

CICLO:

01-2025

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, 11 DE FEBRERO DEL 2025

CONTENIDO

1.- UBICACIÓN DE PROYECTO:.....	3
2.- REGIÓN:.....	3
3.- ÁREA DE EJECUCIÓN:.....	3
4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL:.....	3
5. DESCRIPCIÓN.....	3
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	4
7. JUSTIFICACIÓN.....	4
8. OBJETIVOS	5
9. ACTIVIDADES	5
10. METAS.....	6
11. POBLACIÓN BENEFICIADA	7
12. HORARIO DE TRABAJO	7
13. PERÍODO DE REALIZACIÓN	7
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES	8
15. RECURSOS.....	8
16. PRESUPUESTO	9
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	10
ANEXOS	12

1.- UBICACIÓN DE PROYECTO:

Nombre de la institución: Universidad de Oriente

Dirección: Carretera Panamericana, km 133.5 salida a San Salvador, Quelepa, San Miguel.

Teléfono: 2645 0400

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución

Nombre: Arq. Francisco Antonio Zuleta Funes

Cargo: Decano de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura

Teléfono: 2645 0421

Correo electrónico: fzuleta@univo.edu.sv

2.- REGIÓN:

Oriental.

3.- ÁREA DE EJECUCIÓN:

Economía, Administración y Comercio.

4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL:

Desarrollo Económico – Social.

5. DESCRIPCIÓN

El proyecto de tutoría para la elaboración de tesis en la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la UNIVO tiene como objetivo brindar acompañamiento y asesoría a los estudiantes en el desarrollo de su trabajos de graduación, fortaleciendo sus competencias investigativas. A través de tutorías, talleres en metodología de investigación, uso de herramientas tecnológicas y revisiones

periódicas, se busca mejorar la calidad de la tesis, optimizar los tiempos de finalización y contribuir a la generación de conocimiento aplicado. Además, se apoyará a los docentes asesores con estrategias para guiar eficazmente a los estudiantes en sus investigaciones.

6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

En la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de Oriente (UNIVO), un pequeño porcentaje de estudiantes enfrenta dificultades en la elaboración de sus trabajos de graduación, lo que retrasa su titulación y afecta su inserción en el campo laboral. Entre las principales causas se identifican la falta de habilidades en metodología de la investigación, el desconocimiento del uso de herramientas tecnológicas para la redacción y análisis de datos, y la limitada orientación en la estructuración de la tesis. Este problema tiene una relevancia socio-cultural significativa, ya que la investigación en ingeniería es clave para el desarrollo de soluciones innovadoras que impactan en la sociedad y la industria local.

7. JUSTIFICACIÓN

El proyecto consiste en brindar tutoría a un grupo de estudiantes de la Facultad de Ingeniería de la UNIVO en la elaboración de su tesis, ofreciéndoles acompañamiento académico y capacitación en metodología de investigación. Su ejecución es necesaria debido a las dificultades que enfrentan para estructurar su trabajo, utilizar herramientas tecnológicas y cumplir con los requisitos académicos, lo que puede retrasar su graduación. A través de sesiones personalizadas, revisiones periódicas y asesoría en la defensa, se busca optimizar su proceso de titulación y mejorar la calidad de su investigación. Esto beneficiará a los estudiantes al facilitar su egreso y fortalecerá la vinculación de la universidad con el entorno, al generar conocimiento aplicable a problemáticas reales.

8. OBJETIVOS

Objetivo General

Brindar tutoría y acompañamiento metodológico a un grupo de estudiantes de la Facultad de Ingeniería de la UNIVO en la elaboración de su tesis, con el fin de optimizar su proceso de titulación y mejorar la calidad de su investigación.

Objetivos Específicos

1. Asesorar a los estudiantes en la formulación y estructuración de su trabajo de investigación, incluyendo la definición del problema, objetivos y metodología.
2. Facilitar el uso de herramientas tecnológicas para la redacción, análisis de datos y gestión de referencias bibliográficas, mejorando la organización y presentación del trabajo.
3. Realizar revisiones periódicas para fortalecer las habilidades argumentativas de los estudiantes y asegurar el cumplimiento de los requisitos académicos.

9. ACTIVIDADES

1. **Reunión inicial con el grupo de tesis** – Presentación del plan de trabajo, diagnóstico del estado de la investigación y establecimiento de cronograma.
2. **Capacitación en metodología de la investigación** – Talleres sobre tipos de investigación, diseño metodológico y recolección de datos.
3. **Búsqueda y gestión de fuentes bibliográficas** – Uso de bases de datos científicas y gestores de referencias.

4. **Elaboración del marco teórico** – Asesoría en la organización y redacción del sustento teórico de la investigación.
5. **Desarrollo de la metodología y análisis de datos** – Revisión del diseño metodológico y análisis preliminar de resultados.
6. **Revisión y corrección de avances de la tesis** – Evaluación periódica de capítulos, ortografía y coherencia del contenido.
7. **Elaboración de gráficas, tablas y anexos** – Apoyo en la presentación visual de los resultados y formato del documento.
8. **Revisión final y ajustes del documento** – Corrección de observaciones y aseguramiento del cumplimiento de requisitos académicos.
9. **Preparación para la entrega formal** – Verificación de normas de presentación y redacción del resumen ejecutivo.
10. **Elaboración del informe final del proceso** – Documentación de actividades realizadas, logros y recomendaciones.

10. METAS

1. Revisión y Aseguramiento de Normas Académicas

La meta es garantizar que el 100% de los estudiantes del grupo de tesis estructuren correctamente sus trabajos siguiendo las normativas académicas, particularmente en la formulación del problema, objetivos, hipótesis y metodología. Esta meta se logrará mediante revisiones periódicas de los avances en las que se verifique que el contenido se ajusta a los requisitos establecidos por la facultad.

Medición: Se realizará un seguimiento de cada revisión, documentando las correcciones necesarias y verificando la implementación de las sugerencias en las entregas siguientes.

2. Meta de Revisión de Avances Periódicos

Se pretende realizar revisiones periódicas a lo largo del proceso de elaboración de las tesis, con el objetivo de evaluar los avances, realizar ajustes y asegurar que el trabajo cumple con los estándares de calidad. Estas revisiones incluirán retroalimentación detallada en aspectos como la coherencia, la redacción y la calidad del análisis de datos.

Medición: Cada revisión será documentada con un informe de retroalimentación, y se evaluará la mejora en la calidad del trabajo en cada entrega posterior.

11. POBLACIÓN BENEFICIADA

Hombres	Mujeres	Total
6	2	8

12. HORARIO DE TRABAJO

Lunes	Martes	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
De 06:00pm a 09:00pm	De 06:00pm a 09:00pm	De 06:00pm a 09:00pm	De 06:00pm a 09:00pm	De 07:00am a 03:00pm	De 04:00pm a 08:00pm

13. PERÍODO DE REALIZACIÓN

Fecha de inicio: 17 de febrero del 2025

Fecha de finalización: 07 de julio del 2025

14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES

- Universidad de Oriente (UNIVO)
- Facultad de Ingeniería y Arquitectura (FIA)

15. RECURSOS

Recursos Humanos:

- **Estudiante encargado del proyecto:** Responsable de la coordinación general, asesoría metodológica y seguimiento de avances de tesis.
- **Asesor:** Encargados de brindar asesoría en las diferentes áreas de las tesis y proporcionar retroalimentación.
- **Estudiantes de tesis:** Beneficiarios directos del proyecto, quienes recibirán la tutoría y realizarán las actividades asignadas.

Recursos Materiales:

- **Computadoras y software** - Equipos con acceso a herramientas como procesadores de texto (Word), software de análisis de datos (Excel, SPSS, MATLAB) y gestores bibliográficos.
- **Bibliografía académica** - Libros y artículos científicos para la consulta durante el desarrollo de la tesis.
- **Internet** - Acceso a bases de datos académicas para la búsqueda de información relevante.
- **Materiales de oficina** - Hojas, bolígrafos, carpetas, y otros insumos para la organización del trabajo escrito y las entregas físicas.
- **Plataformas virtuales de comunicación** - Herramientas como correo electrónico, Google Meet o Zoom para reuniones y asesorías virtuales.


16. PRESUPUESTO

Cantidad	Concepto	Costo Unitario	Costo Total
40	Alimentación	\$3.50	\$140.00
100	Transporte	\$1.00	\$100.00
500	1 Colaborador (500 horas c/u) Los colaboradores son los estudiantes que realizan servicio social)	\$1.00	\$500.00
...	Otros, papelería, copias, impresiones, etc.
	Sub - Total		\$740.00
	Imprevistos (10%)		\$ 74.00
	Total		\$814.00


17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

[illegible]

ANEXOS



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA



Código de Generación: 92BF6271-860F-48E7-BF4B-D5335FA996C9

Número de Control: DTE-01-M001P001-00000000043029

Sello de Recepción: 202441C18667D0E34F90B00C8B160B301EE1JBDX

Módelo de Facturación: Transmisión normal

Tipo de Transmisión: Normal

Fecha y Hora de Generación: 08/07/2024 16:17:28

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv
Dirección: 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel
Teléfono: 26683700 **NIT:** 12173110810022
NRC: 1028731 **Actividad económica:** EDUCACION

Receptor

Nombre: DINA ESMERALDA ESCOBAR BONILLA
Correo electrónico: esmeraldaescobar2002@gmail.com
Dirección: SANTA ROSA DE LIMA, LA UNIÓN
Teléfono: 74769359 **DUI:** 06330473-0

Nº	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES

Condición de la Operación: CONTADO

Observaciones:PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: NATALIA ARELY RODRIGUEZ SANTOS

N° de Documento: 80.697

Página 1 de 1