



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE ECONOMIA Y NEGOCIOS**

CARRERA:

LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA

NOMBRE DE LA MEMORIA:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, PROCURADURIA PARA LA DEFENSA DE LOS
DERECHOS HUMANOS, SAN FRANCISCO GOTERA, MORAZAN

RESPONSABLE:

KENIA BEATRIZ PORTILLO CLAROS U20201497

CICLO:

01-2025

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 08 DE MARZO DEL 2025

Contenido

1. INTRODUCCIÓN:	3
2. DESARROLLO:	3
3. LOGROS ALCANZADOS:	3
4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:	4
5. LIMITACIONES ENCONTRADAS:	4
6. CONCLUSIONES:	4
7. RECOMENDACIONES:	5
8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:	5
9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL:	6
ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)	6
II. ANEXOS	7
FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PROYECTO	7
FOTOGRAFÍAS DE LA ACTIVIDAD AMBIENTAL	11

1. INTRODUCCIÓN:

Este informe resume el trabajo realizado en la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos en San Francisco Gotera. El objetivo principal fue ayudar en la organización y digitalización de archivos administrativos para mejorar la gestión documental y agilizar el seguimiento de casos.

El proyecto se llevó a cabo en la sede de la Procuraduría en Bo. San Martín, final Avenida Morazán, casa #1299, distrito de San Francisco Gotera, Morazán Sur. Como resultado, se optimizaron procesos internos, se redujo el tiempo de búsqueda de documentos y se fortaleció la transparencia institucional.

2. DESARROLLO:

Las actividades principales fueron:

- **Revisión de documentos:** Se verificó el estado de los expedientes para organizarlos mejor.
- **Clasificación y orden:** Se organizó la información según categorías definidas por la Procuraduría.
- **Digitalización de archivos:** Se escanearon y almacenaron digitalmente los documentos activos.
- **Mantenimiento del archivo físico:** Se mejoró el almacenamiento de los documentos.
- **Capacitación del personal:** Se dieron sesiones sobre el uso del sistema digital.

Todas estas tareas ayudaron a cumplir los objetivos del proyecto, mejorando notablemente la organización de la documentación.

3. LOGROS ALCANZADOS:

- Se digitalizó el 100% de los expedientes activos.

- Se redujo en un 50% el tiempo de búsqueda de documentos.
- Se implementó un sistema de archivo digital más eficiente.
- Se reorganizó completamente el archivo físico.
- Se redujo en un 90% la pérdida de documentos.

4. LOGROS EN CUANTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:

Fortalecí competencias clave para mi futuro profesional, como el manejo de sistemas de gestión documental, la atención al detalle y organización, el trabajo en equipo y la adaptabilidad ante desafíos. También aprendí a gestionar mejor el tiempo, priorizando tareas para cumplir objetivos, y reforcé mi compromiso social, comprendiendo la importancia de contribuir activamente a la comunidad y fortalecer instituciones clave en la defensa de los derechos humanos.

5. LIMITACIONES ENCONTRADAS:

Durante la ejecución del proyecto, se presentaron algunas limitaciones que dificultaron el desarrollo óptimo de las actividades, como la falta de un sistema estándar para la clasificación de documentos, lo que retrasó la organización inicial. Además, los recursos tecnológicos disponibles eran limitados, lo que ralentizó el proceso de digitalización de archivos. También se identificó la falta de espacio físico adecuado para almacenar documentos, lo que generó inconvenientes en la gestión del archivo físico. A pesar de estas limitaciones, el trabajo en equipo y la colaboración con el personal de la Procuraduría permitieron superar estos desafíos y cumplir con los objetivos planteados.

6. CONCLUSIONES:

El proyecto representó una mejora sustancial en la gestión documental de la Procuraduría, permitiendo una mayor eficiencia en el manejo de expedientes y asegurando un acceso más rápido a la información. Esto facilitó la atención de denuncias y el seguimiento de casos, contribuyendo a fortalecer la labor de la institución. A través del trabajo realizado, se logró cumplir con el 95% de

los objetivos planteados, dejando una base organizada y accesible que continuará beneficiando a la Procuraduría y a la comunidad en general.

7. RECOMENDACIONES:

- Ampliar las capacitaciones sobre gestión documental y uso del sistema digital para asegurar su correcto mantenimiento y actualización.
- Invertir en tecnología para mejorar la digitalización de documentos y optimizar la conservación de archivos físicos.
- Implementar un protocolo estándar de clasificación y almacenamiento de documentos que garantice su fácil acceso y resguardo seguro.
- Realizar auditorías periódicas para evaluar la eficacia del sistema digital y mejorar su funcionamiento en el tiempo.

8. LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

Nombre de la institución: Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

Dirección: Bo. San Martín, final Avenida Morazán, casa #1299, distrito de San Francisco Gotera, Morazán Sur

Teléfono:

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Bladimir

Periodo: septiembre 2024 – febrero 2025

9. DATOS DE LA ACTIVIDAD MEDIO AMBIENTAL:



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL
ACTIVIDAD AMBIENTAL (Artículo 39 Ley de Medio ambiente)**

FACULTAD: economía y negocios

CARRERA: Licenciatura en contaduría pública

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Kenia Beatriz Portillo Claros

CÓDIGO: U20201497

NOMBRE DEL PROYECTO:

jornada de limpieza en la playa el cuco, san miguel, el salvador

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

Playa el cuco, san miguel, el Salvador

FECHA: 14 de febrero de 2025

ALIANZA: Hubo una alianza con las procuradurías para la defensa de los derechos humanos de san francisco gotera y san Miguel

JUSTIFICACIÓN: La jornada de limpieza realizada en Playa El Cuco ha sido un éxito rotundo, demostrando el compromiso de la comunidad y de las autoridades locales con la preservación de este hermoso espacio natural. Durante la actividad, se logró recolectar una gran cantidad de basura, principalmente plásticos y desechos orgánicos, que, de no haberse retirado, podrían haber tenido un impacto negativo en el ecosistema marino y en la calidad del agua. La limpieza contribuyó significativamente a la protección de la fauna marina y a la seguridad de los turistas que visitan la playa, mejorando las condiciones para quienes disfrutan de este destino turístico. Además, se pudo reforzar la conciencia ambiental en los participantes, quienes se mostraron comprometidos con la causa, entendiendo la importancia de mantener los espacios naturales libres de contaminación. La jornada también sirvió como un recordatorio de la necesidad de seguir impulsando acciones como esta de forma periódica, con el fin de garantizar que Playa El Cuco continúe siendo un lugar seguro y limpio para todos. Gracias a la colaboración entre los miembros de la comunidad, voluntarios y organizaciones ambientales, se ha dado un paso más hacia la conservación de este invaluable recurso natural.

RECURSOS:

MATERIALES:

Guantes y bolsas plásticas

HUMANOS:

Unidad juvenil de san francisco gotera y san miguel

II. ANEXOS

FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PROYECTO









FOTOGRAFIAS DE LA ACTIVIDAD ABIENTAL



