



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

CARRERA

LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA.

NOMBRE DEL PROYECTO:

**ASESORES JUNIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE
LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS, ATENDIDAS POR EL
CENTRO DE DESARROLLO DE LA MICRO Y PEQUEÑAS
EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE (CDMYPE-
UNIVO).**

RESPONSABLES:

KIMBERLY YOLIBETH ALVAREZ GUEVARA U20200454

YAKY XIOMARA MARTINEZ VENTURA U20171281

CICLO:

01-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 26 DE FEBRERO DE 2024.

CONTENIDO

Contenido

1. UBICACIÓN DE PROYECTO.	3
2. REGIÓN:.....	3
3. ÁREA DE EJECUCIÓN.	3
4. LÍNEA DE ACCIÓN DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE:.....	3
5. DESCRIPCIÓN.	3
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.	4
7. JUSTIFICACIÓN.	4
8. OBJETIVOS.	5
9. ACTIVIDADES.	5
10. METAS.	5
11. POBLACIÓN BENEFICIADA.	6
12. HORARIO DE TRABAJO.	6
13. PERIODO DE REALIZACIÓN.	7
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES.	7
15. RECURSOS.	7
16. PRESUPUESTO.	7
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:.....	8

1. UBICACIÓN DE PROYECTO.

Nombre de la institución: Centro de Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas

Dirección: 4ª calle poniente #603, Barrio San Felipe, Costado sur de la Medalla Milagrosa, San Miguel.

Teléfono: 2661-7930

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Lic. Ever Israel Martínez Reyes.

Cargo: Director del CDMYPE.

2. REGIÓN:

Oriental.

3. ÁREA DE EJECUCIÓN.

Economía Administración y comercio

4. LÍNEA DE ACCIÓN DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE:

Desarrollo económico y social

5. DESCRIPCIÓN.

Centro de Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas (CDMYPE) funciona gracias a la alianza entre la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) y la Universidad de Oriente (UNIVO). El CDMYPE UNIVO atiende empresas y personas emprendedoras del departamento de San Miguel.

El modelo de los Centros de Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas (CDMYPE), se impulsa en El Salvador desde el año 2010, como una respuesta a la necesidad de potenciar el crecimiento de la micro y pequeña empresa (MYPE), y ampliar la cobertura de los servicios.

Uno de los primeros objetivos fue descentralizar los servicios para atender a las MYPE en los distintos territorios del país. Para ello se investigaron experiencias exitosas de otros países en este campo, con el propósito de retomar de ellas, aquello que pudiera implementarse en El Salvador.

La articulación de los servicios financieros, de empresarialidad femenina y los servicios de desarrollo empresarial (incluida la asesoría en tecnologías de información y comunicación) está permitiendo generar mayores y mejores impactos, en las empresas.

6.IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.

Se brinda acompañamiento integral a la persona emprendedora o empresaria para ayudarle a resolver problemas en áreas de la empresa como: Administración, producción, mercadeo, finanzas, etc.

7. JUSTIFICACIÓN.

Justifica su existencia al proporcionar un servicio especializado que ayuda a resolver problemas en áreas críticas de la empresa, como administración, producción, mercadeo y finanzas. Este tipo de asistencia puede ser fundamental para el crecimiento y éxito de un negocio al proporcionar orientación experta, herramientas y estrategias adaptadas a las necesidades individuales de cada cliente.

Actualmente surge la necesidad que las MYPES, sean asesoradas en el ámbito empresarial, las cuales ya se encuentran en operaciones pero que deben estar actualizadas en estos temas en los cuales se dividen en rubros muy importantes como dentro de una empresa como las asesorías tributarias, contables y financiera. Además, hay que tomar en cuenta que es difícil mantenerse en el ámbito empresarial por los cambios rápidos que surgen y en

la forma en que las empresas buscan cada día ser mas competitivas y estar a la vanguardia de las necesidades o exigencias de los clientes.

8. OBJETIVOS.

Objetivo General.

Contribuir al crecimiento sostenible y la consolidación de negocios exitosos, al tiempo que se fomenta el desarrollo profesional y personal de los emprendedores y empresarios.

Objetivos Específicos.

1. Proporcionar asesoramiento experto y soluciones personalizadas para ayudar a sus clientes a alcanzar el éxito en sus proyectos empresariales.
2. Ofrecer orientación y apoyo en áreas clave como administración, producción, mercadeo y finanzas, con el fin de optimizar el funcionamiento de la empresa, maximizar su rentabilidad y minimizar los riesgos asociados.

9. ACTIVIDADES.

- Apoyar en la planificación, coordinación y documentación de reuniones, talleres, seminarios y otras actividades del proyecto.
- Participar en actividades directamente relacionadas con el proyecto.
- Actuar en todo momento de acuerdo a las indicaciones recibidas.
- Apoyar en la elaboración y seguimiento de materiales de difusión/capacitación.

10. METAS.

- Garantizar una atención de calidad y personalizada a cada cliente, comprendiendo sus necesidades específicas en áreas como administración, producción, mercadeo, finanzas, etc.

- Contribuir a la gestión financiera de la empresa, asegurando un uso eficiente de los recursos y ayudando a los clientes a tomar decisiones financieras acertadas.
- Medir y evaluar el impacto de los servicios ofrecidos en el éxito y crecimiento de los emprendedores y empresas clientes, con el objetivo de mejorar continuamente y garantizar resultados positivos.

11. POBLACIÓN BENEFICIADA.

HOMBRE S	MUJERE S	TOTAL
3	4	7

12. HORARIO DE TRABAJO.

NOMB RES	I I A	LUNES	MART ES	MIÉRCO LES	JUEV ES	VIERN ES	Total, de Horas
Kimberly Alvarez		1:00 PM 4:00PM	8:00 AM 4:00 PM	8:00 AM 12:00 PM	8:00 AM 4:00 PM	8:00 AM 4:00 PM	28
Yaky Matinez		1:00 PM 4:00PM	8:00 AM 4:00 PM	8:00AM 4:00 PM	8:00 AM 4:00 PM	8:00 AM 4:00 PM	32

13. PERIODO DE REALIZACIÓN.

Fecha de inicio: 21 de febrero de 2024.

Fecha de finalización: 31 de mayo de 2024.

14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES.

- Universidad de Oriente
- Centro de Desarrollo para la Micro y Media Empresa.

15. RECURSOS.

Humanos:

- 7 asesores CDMYPE- UNIVO.
- 2 estudiante en Servicio Social de la carrera en Contaduría Publica.

Materiales.

- Mobiliario y equipo de oficina.
- Papelería y Útiles.
- Equipo de transporte de la Universidad de Oriente.

16. PRESUPUESTO.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
320	Alimentación	\$ 6.00	\$ 960.00
300	Transporte	\$2.00	\$600.00
1,000	1 colaborador (500 horas c/u)	\$ 2.00	\$ 1,000.00
	Sub-Total		\$2, 560.00
	Imprevistos (10%)		\$ 256.00
	TOTAL, GENERAL		\$ 2, 816 .00

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDADES	MESES															
		FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Apoyar en la planificación, coordinación y documentación de reuniones, talleres, seminarios y otras actividades del proyecto.																
2	Participar en actividades directamente relacionadas con el proyecto.																
3	Actuar en todo momento de acuerdo a las indicaciones recibidas.																
4	Apoyar en la elaboración y seguimiento de materiales de difusión/capacitación.																

Contacto de los estudiantes:

Nombre: Kimberly Yolibeth Álvarez.

Correo: ka986296@gmail.com

Telefono: 7548-1117

Nombre: Yaky Xiomara Martinez Ventura

Correo: yakiventura1998@gmail.com

Teléfono: 7480-0649

ANEXOS



Estado de Cuenta	
Regional:	SEDE CENTRAL
Carnet:	U20171281
Alumno:	MARTINEZ VENTURA YAKY XIOMARA
Carrera:	LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA
Estatus:	Nuevo Ingreso

22/2/2024
08:32:19
Página 1 de 1

Solvente: Si En Mora: No

Periodo: Desde 17/01/2024 Hasta: 22/02/2024

Comprobante	Rubro	Fecha	Cargos	Abonos
Ciclo I/2024				
Factura	33841DDF-53: Matrícula	17/01/2024		\$75.00
Factura	33841DDF-53: Cuota Gastos Administrativos	17/01/2024		\$20.00
Factura	33841DDF-53: Cuota de seguro de vida	17/01/2024		\$15.00
Factura	33841DDF-53: Cuota # 1	17/01/2024		\$22.00
Factura	283FB203-13: Cuota # 2	20/02/2024		\$22.00
Factura	3484389A-67: Aporte Social e inducción para servicio social PREC	22/02/2024		\$75.00
				\$229.00





DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA



Código de Generación: 88D1F310-E111-4AA5-829F-DF2F361409CC
Número de Control: DTE-01-M001P001-000000000014100
Sello de Recepción: 2024EFD3DFD14EA44279A4BED6FE768E0775L8GO

Módulo de Facturación: Transmisión normal
Tipo de Transmisión: Normal
Fecha y Hora de Generación: 26/02/2024 08:16:09

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv
Dirección: 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel
Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022
NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION

Receptor

Nombre: KIMBERLY YOLIBETH ÁLVAREZ GUEVARA
Correo electrónico: ka986296@gmail.com
Dirección: CANTÓN EL TABLÓN, CASERÍO LOS CARRETOS, PASAQUINA LA UNIÓN
Teléfono: 75481117 DUL: 06188869-9

N°	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES
Condición de la Operación: CONTADO
Observaciones: PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: NATALIA ARELY RODRIGUEZ SANTOS

N° de Documento: 48.467