



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS**

CARRERA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

NOMBRE DEL PROYECTO:

CRECIENDO JUNTOS: PROGRAMA DE ASESORES JUNIOR PARA
FORTALECIMIENTO DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (CDMYPE – UNIVO).

RESPONSABLES:

LEONARDA BEATRIZ CHICA BERCIAN	U20210388
ROCIO DEL CARMEN MARTINEZ DE ARGUETA	U20200197
SAYRA YASMIN MARQUEZ QUEVEDO	U20210961

CICLO:

02-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 29 DE JULIO DE 2024.

CONTENIDO

1. UBICACIÓN DE PROYECTO.	1
2. REGIÓN.	1
3. ÁREA DE EJECUCIÓN.....	1
4. LINEA DE ACCION DE PROYECCIÓN SOCIAL:	1
5. DESCRIPCIÓN.....	1
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	2
7. JUSTIFICACIÓN.	3
8. OBJETIVOS.....	4
9. ACTIVIDADES.	4
10. METAS.	5
11. POBLACIÓN BENEFICIADA.....	5
12. HORARIO DE TRABAJO.	5
13. PERIODO DE REALIZACIÓN.....	6
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES.	6
15. RECURSOS.	6
16. PRESUPUESTO.....	7
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.	8

1. UBICACIÓN DE PROYECTO.

Nombre de la institución: CDMYPE FADEMYPE Centro de Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa.

Dirección: 4ta Calle Poniente No 603, Barrio San Felipe, San Miguel.

Teléfono: 7894- 1961

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución:

Licda. Diana Ivonne Cárdenas Ortiz

Cargo: Coordinadora

2. REGIÓN.

Oriental.

3. ÁREA DE EJECUCIÓN.

Economía, Administración y comercio.

4. LINEA DE ACCION DE PROYECCIÓN SOCIAL:

Desarrollo económica -social

5. DESCRIPCIÓN.

El Centro de Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa (CDMYPE) de la Universidad de Oriente se dedica a ofrecer un acompañamiento integral a emprendedores y propietarios de micro y pequeñas empresas. La misión es proporcionar apoyo en áreas clave del ámbito empresarial, tales como administración, producción y mercadeo. A través de capacitaciones especializadas, ayudan a los emprendedores a desarrollar habilidades críticas, como la elaboración de planes de negocios, técnicas de ventas efectivas y la prestación de un excelente servicio al cliente.

Además, CDMYPE han lanzado un innovador programa de Asesores Juniors, diseñado para fortalecer las capacidades empresariales de las micro y pequeñas empresas en el municipio de San Miguel. Este programa tiene como objetivo ampliar el alcance de sus servicios y ofrecer un apoyo más

cercano a diversas comunidades, brindando conocimientos prácticos y estrategias adaptadas a las necesidades específicas de cada sector.

Con enfoque integral y personalizado, el CDMYPE busca impulsar el crecimiento y la sostenibilidad de los emprendimientos locales, fomentando un entorno empresarial más dinámico y resiliente.

6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.

A pesar de los esfuerzos realizados para mejorar el desarrollo continuo del personal en emprendimientos y microempresas, muchas de estas organizaciones aún enfrentan desafíos significativos en la gestión interna. La falta de estructuras organizativas adecuadas y protocolos estandarizados para la administración de recursos humanos limita la capacidad de estos negocios para optimizar su funcionamiento y desempeño.

Las Micro y pequeñas empresas, así como los nuevos emprendedores, a menudo carecen de sistemas efectivos para la distribución de tareas y la gestión de la información. Esto resulta en una ejecución desorganizada de actividades, conflictos en la asignación de responsabilidades, y una menor eficiencia en el uso del tiempo y los recursos. La ausencia de una planificación estratégica y de agendas bien definidas impide que estas empresas lleven a cabo una gestión organizativa coherente y ordenada.

El Centro de Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa (CDMYPE) tiene como objetivo enfrentar estos problemas mediante la provisión de capacitación especializada y estudios que ayuden a mejorar la formación del personal. Sin embargo, la implementación efectiva de estos conocimientos en la práctica sigue siendo un desafío. La dificultad radica en

cómo asegurar que los emprendedores y propietarios de microempresas adopten y adapten estos cambios estructurales de manera que optimicen su rendimiento y fomenten su crecimiento en un entorno económico competitivo.

Para abordar esta problemática, es crucial desarrollar e implementar un enfoque integral que no solo proporcione capacitación, sino que también establezca un marco práctico para la gestión interna. Esto permitirá a los emprendimientos y microempresas mejorar su organización, administración de la información y coordinación de tareas, facilitando así su desarrollo y éxito en el mercado.

7. JUSTIFICACIÓN.

El enfoque radica en la necesidad de un marco práctico y aplicado que permita a las empresas no solo adquirir conocimientos teóricos, sino también integrarlos en sus procesos operativos diarios. Al proporcionar herramientas y estrategias para la organización y gestión del personal, y al establecer protocolos y agendas bien definidas, CDMYPE contribuye a que los emprendimientos y microempresas puedan superar las barreras que limitan su crecimiento.

El fortalecimiento de la capacidad organizativa y la mejora en la gestión interna no solo facilitarán una mayor eficiencia operativa, sino que también permitirá a estas empresas adaptarse mejor a las demandas del mercado y a las oportunidades de crecimiento. Por lo tanto, el apoyo continuo de CDMYPE es esencial para potenciar el desarrollo y la competitividad de las microempresas y los emprendedores, contribuyendo así al dinamismo y la prosperidad del entorno económico local.

Los Asesores Junior son aquellos profesionales calificados para proporcionar apoyo directo a los Asesores en las actividades de su trabajo correspondiente. Además, gestionan sus agendas y se encargan de sus citas, reuniones y visitas de campo, están en la capacidad de apoyar todas las actividades, procedimientos y documentos operativos de la empresa, realizando actividades que ayudan en la productividad general.

8. OBJETIVOS.

Objetivo General.

Fortalecer la capacidad organizativa y la eficiencia operativa de los emprendimientos y microempresas en el municipio de San Miguel mediante la implementación de programas de capacitación integral y el desarrollo de protocolos estandarizados para la gestión del personal y la administración interna.

Objetivos Específicos.

- Implementar capacitaciones para mejorar la gestión del personal y la administración interna en emprendimientos y microempresas.
- Establecer protocolos y agendas estandarizadas para optimizar la organización y coordinación de operaciones en las empresas.

9. ACTIVIDADES.

1. Asistencia a Capacitaciones y diplomados
2. Acompañamiento a los emprendedores
3. Apoyo en las ferias de emprendedores
4. Actividades administrativas

10. METAS.

- Trabajar en equipo con el personal de CDMYPE UNIVO.
- Trabajar y Orientar a la población beneficiada.
- Ayudar al crecimiento empresarial
- Brindar los conocimientos necesarios para el desarrollo de las empresas

11. POBLACIÓN BENEFICIADA.

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
189	189	378

12. HORARIO DE TRABAJO.

Estudiante:

Leonarda Beatriz Chica Bercian

Rocio Del Carmen Martinez De Argueta

Sayra Yasmin Marquez Quevedo

Horarios.

Nombre	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Beatriz Bercian	7.30 am 3.30 pm	7.30 am 3.30 pm	7.30 am 3.30 pm	7.30 am 3.30 pm	7.30 am 3.30 pm
Rocio Martínez	7.30 am 3.30 pm	7.30 am 3.30 pm	7.30 am 3.30 pm	7.30 am 3.30 pm	7.30 am 3.30 pm
Sayra Márquez	7.30 am 3.30 pm	7.30 am 3.30 pm	7.30 am 3.30 pm	7.30 am 3.30 pm	7.30 am 3.30 pm

13. PERIODO DE REALIZACIÓN.

Fecha de inicio: 29 de Julio de 2024.

Fecha de finalización: 1 de Noviembre de 2024.

14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES.

- Universidad de Oriente
- CDMYPE

15. RECURSOS.

Humanos:

- 3 estudiantes del servicio Social

Materiales.

- Computadoras
- Proyector
- Puntero
- Plumones
- Papel bond
- Lapiceros
- Clips
- Perforador

Recursos tecnológicos.

- Internet.

16. PRESUPUESTO.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
315	Alimentación	\$ 15.00	\$ 8,725.00
315	Transporte	\$6.00	\$1,890.00
1500	3colaboradores (500 horas c/u) Los colaboradores son los estudiantes que realizan servicio social)	\$1.00	\$1,500.00
	Sub-Total		\$ 8,155.00
	Imprevistos (10%)		\$ 811.50
	TOTAL, GENERAL		\$ 8,926.50

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Nº	ACTIVIDADES	MESES																			
		JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Apoyo en la ejecución de los servicios de desarrollo empresarial.																				
2	Acompañamiento a los emprendedores																				
4	Apoyo en las ferias de emprendedores																				
5	Actividades administrativas																				

Contacto de los estudiantes:

- Leonarda Beatriz Chica Bercian
Número: 7857-3316
Correo: leonardabercian@gmail.com

- Rocio Del Carmen Martinez De Argueta
Número: 7651-9209
Correo: rociomarti00@gmail.com

- Sayra Yasmin Marquez Quevedo
Número; 7240-4455
Correo: sayramarquez0@gmail.com

UNIVO**DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA****Código de Generación:** F1F9A6DD-B477-4059-9E6E-B3B4B8F6468F**Número de Control:** DTE-01-M001P001-000000000047903**Sello de Recepción:** 2024FF55D8F77EA04FFB888E001D96D382FDJLHE**Módulo de Facturación:** Transmisión normal**Tipo de Transmisión:** Normal**Fecha y Hora de Generación:** 23/07/2024 08:24:22**Emisor****Nombre:** UNIVERSIDAD DE ORIENTE**Correo electrónico:** facturacionelectronica@univo.edu.sv**Dirección:** 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel**Teléfono:** 26683700 **NIT:** 12173110810022**NRC:** 1028731 **Actividad económica:** EDUCACION**Receptor****Nombre:** LEONARDA BEATRIZ CHICA BERCIAN**Correo electrónico:** leonardabercian@gmail.com**Dirección:** CHILANGA MORAZÁN**Teléfono:** 78573316 **DUI:** 06405121-7

Nº	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES**Condición de la Operación:** CONTADO**Observaciones:** PAGO EN VENTANILLA

UNIVO**DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA****Código de Generación:** 5DE9B7C8-D540-4AA2-9A96-756C164EFFD3**Número de Control:** DTE-01-M001P001-000000000047901**Sello de Recepción:** 2024AE9560D06C144117B31F295AB67B258DTBVU**Módulo de Facturación:** Transmisión normal**Tipo de Transmisión:** Normal**Fecha y Hora de Generación:** 23/07/2024 08:21:02**Emisor****Nombre:** UNIVERSIDAD DE ORIENTE**Correo electrónico:** facturacionelectronica@univo.edu.sv**Dirección:** 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel**Teléfono:** 26683700 **NIT:** 12173110810022**NRC:** 1028731 **Actividad económica:** EDUCACION**Receptor****Nombre:** ROCÍO DEL CARMEN MARTÍNEZ DE ARGUETA**Correo electrónico:** rociomarti00@gmail.com**Dirección:** CANTON EL NIÑO, CASERIO CHAPARRASTIQUE, SAN MIGUEL**Teléfono:** 76519209 **DUI:** 05350918-4

Nº	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES**Condición de la Operación:** CONTADO**Observaciones:**PAGO EN VENTANILLA

UNIVO**DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA****Código de Generación:** CBFCEA37-69B7-4532-BD41-DB09102C6456**Número de Control:** DTE-01-M001P001-000000000048140**Sello de Recepción:** 202447CB0E26041F4B52AB09AEA69E15DC34MO5G**Módulo de Facturación:** Transmisión normal**Tipo de Transmisión:** Normal**Fecha y Hora de Generación:** 23/07/2024 16:08:03**Emisor****Nombre:** UNIVERSIDAD DE ORIENTE**Correo electrónico:** facturacionelectronica@univo.edu.sv**Dirección:** 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel**Teléfono:** 26683700 **NIT:** 12173110810022**NRC:** 1028731 **Actividad económica:** EDUCACION**Receptor****Nombre:** SAYRA YASMIN MÁRQUEZ QUEVEDO**Correo electrónico:** sayramarquez0@gmail.com**Dirección:** COLONIA MONSERRAT CALLE PRINCIPAL, PASAJE SARAVIA #16, SAN MIGUEL**Teléfono:** 72404455 **DUI:** 06440530-1

Nº	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES**Condición de la Operación:** CONTADO**Observaciones:** PAGO EN VENTANILLA