



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS**

CARRERA:
LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS

NOMBRE DEL PROYECTO:
**ASISTENCIA EN ACTUACIONES JUDICIALES EN EL JUZGADO
TERCERO DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL.**

RESPONSABLE:
ARIADNE SCARLETT ARAUJO PORTILLO U20190090

CICLO:
01-2024

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:
CIUDAD UNIVERSITARIA UNIVO, QUELEPA, 24 DE MAYO DEL 2024

Índice

1. UBICACIÓN DE PROYECTO:	3
2. REGIÓN:	3
3. ÁREA DE EJECUCIÓN:	3
4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL:	3
5. DESCRIPCIÓN:	3
6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:	4
7. JUSTIFICACIÓN:	4
8. OBJETIVOS:	4
9.- ACTIVIDADES:	5
• Trabajo Administrativo:	5
• Trabajo Judicial:	5
10. METAS:	5
11. POBLACIÓN BENEFICIADA:	5
12. HORARIO DE TRABAJO:	6
13. PERIODO DE REALIZACIÓN:	6
14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:	6
15. RECURSOS:	6
16. PRESUPUESTO:	7
17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:	8

1. UBICACIÓN DE PROYECTO:

Nombre de la institución: Juzgado de lo Tercero Civil y Mercantil

Dirección: Avenida Roosevelt Sur, N° 508, Plaza New York.

Teléfono: 2660-5225

Persona Responsable de supervisar al estudiante en la institución: Ivonne Julissa Zelaya Ayala

Cargo: secretaria

2. REGIÓN: Oriental.

3. ÁREA DE EJECUCIÓN:

Licenciatura en Ciencias Jurídicas	Derecho
------------------------------------	---------

4. LÍNEA DE ACCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL:

Acceso a la justicia y cultura de paz	Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.
---------------------------------------	---

5. DESCRIPCIÓN:

El proyecto se enfoca en realizar un apoyo técnico-jurídico y de índole administrativo, esto implica ordenar los procesos, apoyar a los delegados del juzgado en actividades como la transmisión de notificaciones, almacenar procesos y darle seguimiento a las actuaciones que se realicen en la institución. Dando asistencia con los procesos, brindar soporte en tareas como la recepción de recados, ordenar los archivos, sacar copias y asistencia a audiencias, tomar notas de las personas que llegan al juzgado y transmitir sus datos a la persona encargada.

.

6. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:

El problema que existe dentro de las instalaciones del Juzgado Tercero de lo Civil y Mercantil de San Miguel, es la congestión de procesos, que en muchas ocasiones ralentiza la ejecución de los mismos, por lo que se busca ser un apoyo técnico para agilizar su ejecución.

.

7. JUSTIFICACIÓN:

Es importante que el servicio social sea ejecutado en la referida institución para ser un apoyo dentro de ésta y obtener un grado de experiencia en materia procesal civil y mercantil. Volviéndose necesario que se efectué dicho proyecto en esta institución.

.

8. OBJETIVOS:

Objetivo General:

- Brindar asistencia en actuaciones judiciales en el Juzgado de lo Tercero Civil y Mercantil de San Miguel.

Objetivos específicos:

- Apoyar en el área administrativa de la institución y a los delegados del juzgado.
- Desarrollar habilidades prácticas y técnicas en la rama civil mediante la ejecución del proceso judicial.

9.- ACTIVIDADES:

- **Trabajo Administrativo:** involucra el ordenamiento de procesos, sacar copias, pasar notificaciones y guardar procesos en el archivo, revisión de registro de expedientes en el área de archivo,
- **Trabajo Judicial:** investigación, resolución de casos, redacción de documentos legales y asistencia en audiencias, elaboración de proyectos de resolución.

10. METAS:

- Que se comprenda de mejor manera los procesos que se llevan a cabo en el ámbito judicial en materia civil, para perfeccionar los conocimientos adquiridos por medio de la práctica.
- Que se identifiquen los casos más comunes que se presentan en la comunidad, para que la estudiante pueda establecer una línea de experiencia que le permita integrarse y resolver de forma precisa cada situación.

11. POBLACIÓN BENEFICIADA:

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
200	200	400

12. HORARIO DE TRABAJO:

HORA	DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
AM				8:00 - 12:00				
PM		14:00 – 16:00	14:00 – 16:00	14:00 – 16:00	14:00 – 16:00	14:00 – 16:00		

13. PERIODO DE REALIZACIÓN:

Fecha de inicio: 3 de junio de 2024

Fecha de finalización: 31 de octubre de 2024 (fecha estimada)

14. INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

- Universidad de Oriente
- Juzgado de lo Tercero Civil y Mercantil

15. RECURSOS:

- Humanos:
 - estudiante del servicio social.
 - supervisora
- Materiales:
 - Computadora
 - Fotocopiadora
 - Bolígrafos

- Código Civil
- Código Procesal Civil y Mercantil
- Memoria USB

16. PRESUPUESTO:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
44	Alimentación	\$ 3. 00	\$132.00
	Transporte	\$ 0.50	\$54.50
300	1 colaborador (300 horas c/u)	\$ 1.00	\$300.00
10	Otros, papelería, copias, impresiones, etc.	\$10.00	\$10.00
	Sub-Total		\$496.50
	Imprevistos (10%)		\$49.65
	TOTAL GENERAL		\$546.15

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

N	ACTIVIDADES	MESES															
		MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Ordenar procesos y guardarlos.																
2	Sacar copias y revisión de registro de expedientes en el área de archivo.																
3	Pasar notificaciones y elaboración de proyectos de resolución.																
4	Trabajo judicial en general y asistencia en audiencias																

Números de contacto

Nombre del estudiante: Ariadne Scarlett Araujo Portillo

Teléfono: +503 70674571

Correo: araujoariadne14@gmail.com



DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO
FACTURA



Código de Generación: 970984C0-2FF0-4805-8113-33EEC4E4D049
Número de Control: DTE-01-M001P001-000000000032601
Sello de Recepción: 20248C841860416B4454AB3E00B260F31A83AJOP

Módulo de Facturación: Transmisión normal
Tipo de Transmisión: Normal
Fecha y Hora de Generación: 23/05/2024 11:18:04

Emisor

Nombre: UNIVERSIDAD DE ORIENTE
Correo electrónico: facturacionelectronica@univo.edu.sv
Dirección: 4A. Calle Poniente, Barrio San Felipe, 705, San Miguel, San Miguel
Teléfono: 26683700 NIT: 12173110810022
NRC: 1028731 Actividad económica: EDUCACION

Receptor

Nombre: ARIADNE SCARLETT ARAUJO PORTILLO
Correo electrónico: araujoariadne094@gmail.com
Dirección: CALLE A SANTA ELENA
Teléfono: 70674571 DUI: 05863578-6

N°	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Venta no sujeta	Venta exenta	Venta gravada
1	1.00	Unidad	Aporte Social e inducción para servicio social PREGRADO (primera asignación)	\$75.0000	\$0.00	\$0.00	\$75.00
				Suma de Ventas:			\$75.00
				Sumatoria de ventas:			\$75.00
				Sub-Total:			\$75.00
				IVA Retenido :			\$0.00
				Monto Total de la Operación:			\$75.00
				Total a Pagar:			\$75.00

Valor en Letras: SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES
Condición de la Operación: CONTADO
Observaciones: PAGO EN VENTANILLA

Responsable por parte del emisor: GRISELDA GUADALUPE HERNANDEZ VENTURA

N° de Documento: 69.190