UNIVERSIDAD MARIANO GÁLVEZ DE GUATEMALA CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO CARRERA: INGENIERÍA EN SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN CURSO: programación II Sección "A"

"Manual de Usuario"

ANDER ABIMAEL LOPEZ XIQUITA CARNE: 1990-22-1923 CHIMALTENANGO GUATEMALA 11 DE NOVIEMBRE DE 2023

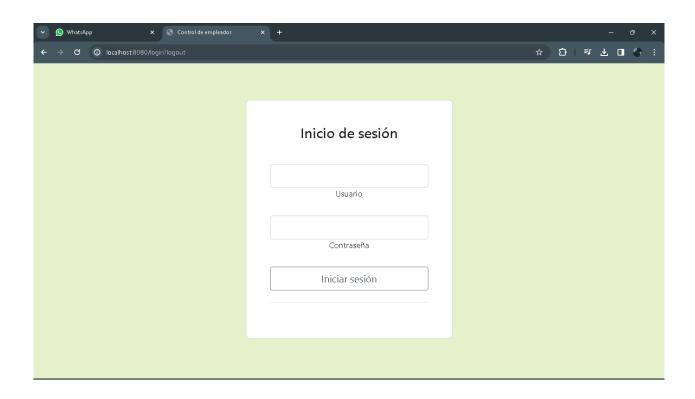
Manuel de Usuario CRUD de empleados

CRUD WEB TIENDA DEPORTIVA

Este CRUD fue hecho con el objetivo de poder hacer un conteo y registro de todos los empleados que trabajan en nuestra tienda deportiva, la web podrá ser usada por varios usuarios que podrían ser los empleados al igual que podrá ser utilizada por el administrador de la tienda. En el siguiente manual se le enseñara a como usar cada una de las funcionalidades de la página web.

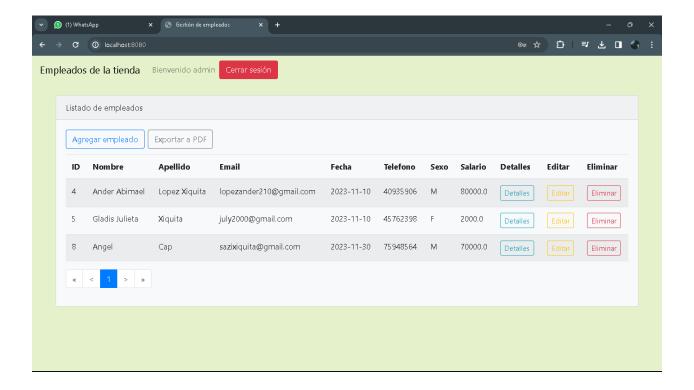
1) Formulario de Inicio de Sesión

En el siguiente formulario tendrá que ingresar sus credenciales para poder tener acceso a el resto de funcionalidades de ofrece nuestra página web.



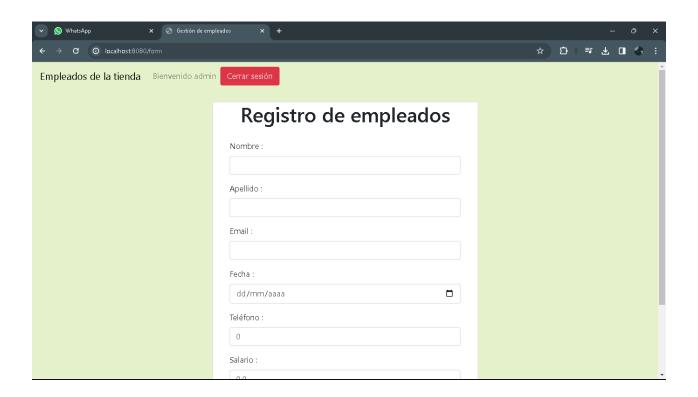
Si ingresa con las credenciales de "ADMINISTRADOR" tendrá funciones especiales las cuales no estarán disponibles para los usuarios normales.

Después de haber ingresado unas credenciales validas, la web le permitirá ver la lista de empleados ingresados. Si es administrador le aparecerán las opciones de "Editar" y "Eliminar" usuarios, de lo contrario solo tendrá la opción de ver los detalles de cada empleado.



2) Agregar Empleado

Tanto a los Administradores como a los usuarios normales les aparecerá el botón de Agregar empleado, al momento de dar clic en este botón se desplegará un formulario el cual tendrá que llenar con los respetivos datos del nuevo empleado, tener en cuneta que la web solicita llenar todos los campos para poder registrar al empleado correctamente. Para finalizar el registro tendrá que dar clic al botón "Guardar" para que se guarden los datos del nuevo empleado en nuestra base de datos.

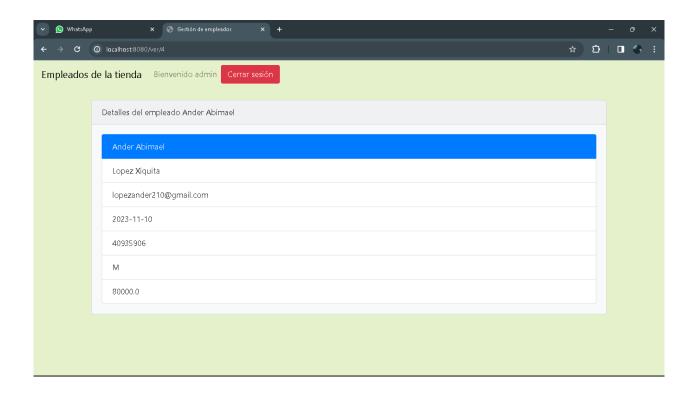




3) Ver Detalles

Esta opción le permitirá ver los datos completos del empleado al que haya elegido.

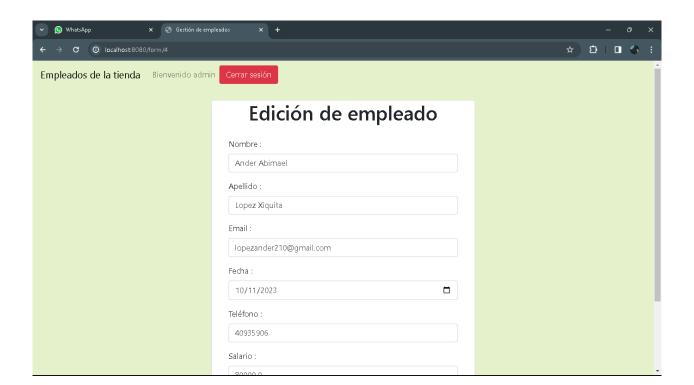




4) Edita Empleado

Esta opción estará disponible solo para los Administradores, esta le permitirá editar y volver a guardar los datos de algún empleado ya existente.





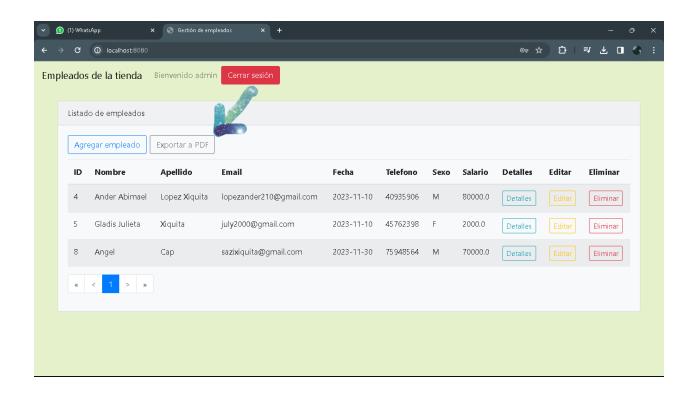
5) Eliminar empleados

Esta opción estará disponible solo para los Administradores, esta opción permite eliminar al empleado de la base de datos.



6) Exportar a PDF

Esta opción le permitirá descargar un documento PDF con lodos los cambios que se han hecho hasta el momento, esta opción estará disponible para todos los usuarios.



7) Cerrar sesión

Después de haber realizado todos los cambios que se necesitaban realizar, esta opción le permitirá cerrar la sesión con los cambios guardados y lo dirigirá de nuevo a la página de inicio de sesión.

