

INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL SISTEMA

Esta es la página principal. En ella se ven tres botones, que como su propio nombre indica, son para registrarse, iniciar sesión y ver los ítems publicados, respectivamente.



Si hacemos click en el botón de la izquierda, nos lleva a esta página, donde nos podemos registrar. En cada campo viene dado un ejemplo de lo que hay que introducir, ya que si no lo hacemos se nos mostrará un error. Una vez rellenados todos los campos correctamente, al darle al botón verde se nos llevará de nuevo a la página principal. Sin embargo, si no nos queremos dar de alta hay que pulsar el botón azul.

Registro

Nombre de Usuario:


Contraseña:

Correo Electrónico:

Nombre y Apellidos:

DNI:

Teléfono:

Fecha de Nacimiento:
 

[Registrarse](#)

En el menú principal, si pulsamos el botón del medio, nos trae a esta pantalla, donde simplemente introduciendo nuestro usuario y contraseña podremos iniciar sesión. Para ello, el usuario deberá estar previamente registrado.

Iniciar Sesión

A login form titled "Iniciar Sesión". It contains two input fields: "Nombre de Usuario:" and "Contraseña:". Below the fields is a blue button labeled "Iniciar Sesión". At the bottom of the form is a blue button labeled "Inicio".

Al introducir nuestro usuario y contraseña correctamente, accedemos a esta pantalla, donde podemos ver todos nuestros datos introducidos al registrarnos. Si pulsamos el botón azul nos llevará de vuelta a la página principal, mientras que si hacemos click en el verde podremos modificar nuestros datos.

Detalles del Usuario

Nombre: andoni castellanos

DNI: 79116586J

Teléfono: 123456789

Fecha de Nacimiento: 2004-10-25

Email: ejemplo@gmail.com

Inicio (se cerrará la sesión del usuario)

Modificar datos

Esta es la página donde podemos modificar nuestros datos. Tienen las mismas restricciones que al registrarnos, por lo que, si introducimos un campo que no es válido, el sistema nos mostrará el error. Una vez introducidos los cambios deseados, hay que pulsar el botón verde para guardarlos. Para volver a la página anterior (Detalles del Usuario), tanto como si se han modificado algún dato o no, hay que pulsar el botón azul.

Modificar Usuario

Nombre y apellidos:

andoni castellanos

DNI:

79116586J

Teléfono:

123456789

Fecha de Nacimiento:

10 / 25 / 2004

Email:

ejemplo@gmail.com

Guardar Cambios

Volver

Al pulsar el botón de la derecha en la página principal, nos lleva al menú donde podemos ver todos los ítems disponibles. Al lado de cada ítem tenemos tres botones, que, como su propio nombre indica, son para ver, modificar y eliminar dicho artículo. También hay un botón verde para añadir otro ítem al catálogo. Desde este menú se puede acceder tanto al de registrarse como al de iniciar sesión, además de volver a la página principal.

Gestión de Items

Agregar Item

Matricula: 1234BBC - Marca_modelo: kia miraz 5.7L V8 Ver Modificar Eliminar

Matricula: 3563DBF - Marca_modelo: seat grandes 1.2 TSI Ver Modificar Eliminar

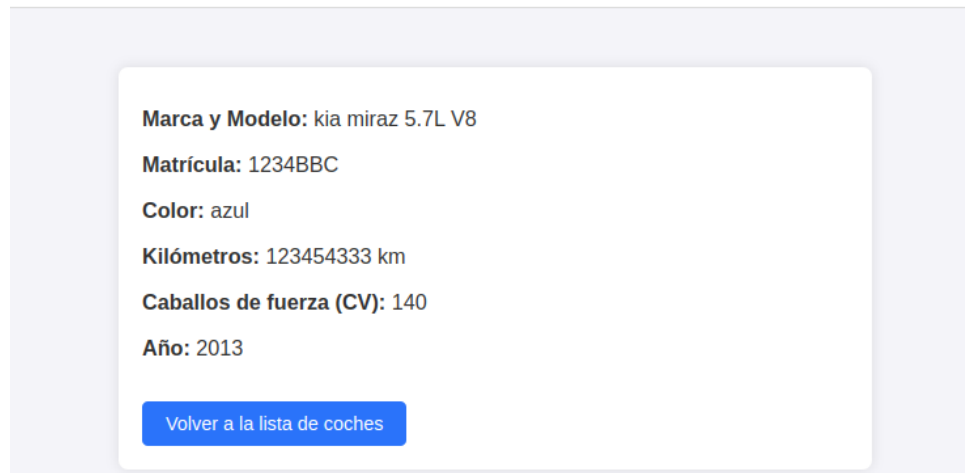
Inicio

Registro

Login

Si hacemos click en el botón “Ver” se muestra la siguiente pantalla, donde se pueden ver los datos completos del artículo seleccionado. Para volver al menú anterior basta con clicar el botón azul.

Detalles del coche



Marca y Modelo: kia miraz 5.7L V8

Matrícula: 1234BBC

Color: azul

Kilómetros: 123454333 km

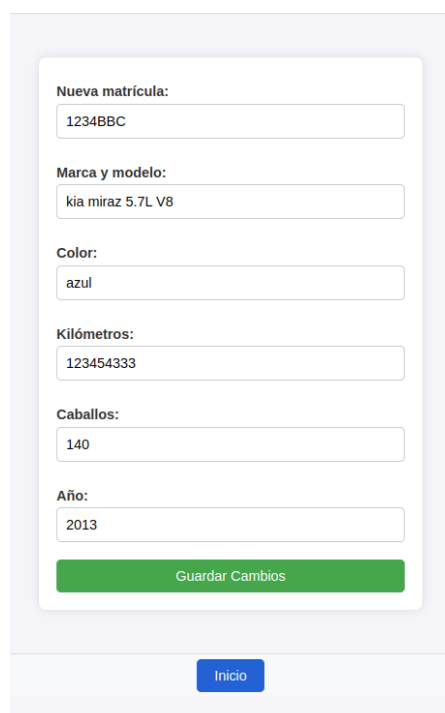
Caballos de fuerza (CV): 140

Año: 2013

[Volver a la lista de coches](#)

En cambio, si pulsamos el botón “Modificar”, nos lleva a la página donde podremos cambiar el campo deseado del artículo seleccionado. Algunos campos deberán tener un formato específico, ya que al introducir un valor incorrecto se mostrará un error. Al igual que en la página de “Modificar Usuario”, hay que clicar el botón verde para guardar los cambios y pulsar el botón azul para salir, tanto como si se ha alterado algún campo como si no.

Modificar Coche



Nueva matrícula:

Marca y modelo:

Color:

Kilómetros:

Caballos:

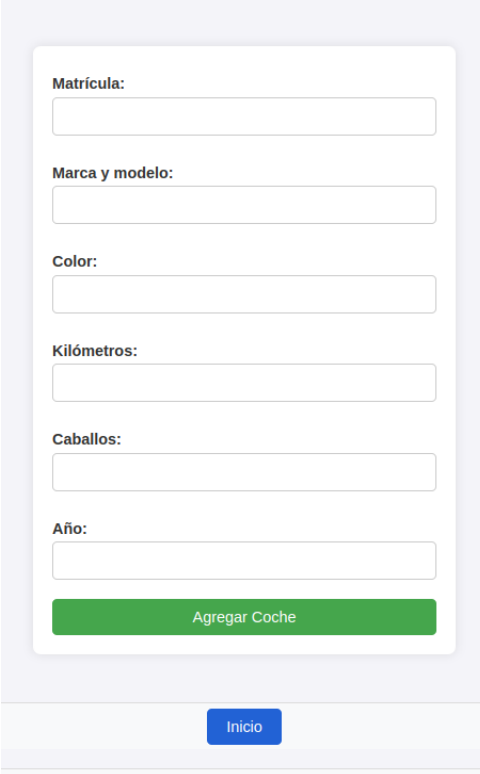
Año:

[Guardar Cambios](#)

[Inicio](#)

Por último, al clicar “Agregar Ítem” en la página de Gestión de Ítems, nos dirige a la siguiente pestaña. En ella debemos rellenar todos los campos describiendo el artículo que se desea añadir (mostrará un error si algún campo está rellenado de manera errónea o si la matrícula introducida está registrada).

Agregar Coche



Matrícula:

Marca y modelo:

Color:

Kilómetros:

Caballos:

Año:

Agregar Coche

Inicio