

Procedimiento de devoluciones

Para poder proceder con la devolución se deberá presentar una carta de devolución, la cual **tiene que ser emitida por el cliente al cual le pertenece el documento (sea factura, boleta de venta, liquidación de cobranza, invoice) a nombre de quien realizó el pago**, tal cual el modelo, presentada en hoja membretada Original y firmada por el representante legal que figure en Sunat

También tienen que adjuntar los sustentos para la devolución (correos, facturas, voucher, transferencias, etc).

Plazo estimado de devolución es **de 10 a 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que presentar la carta** en nuestra oficina

Notar que los documentos deben ser presentados en original en nuestras ventanillas en los siguientes horarios:

TRANSTOTAL AGENCIA MARITIMA S.A.

DIRECCION:

Av. Santa Rosa N° 425 - 429 Perla Alta - Callao

HORARIO

JUEVES

De 08:00am a 04:00pm

VIERNES

De 08:00am a 04:00pm

NOTA: De tratarse de un abono mayor a 90 días, existe un cobro de gastos administrativos los cuales serán descontados de su saldo a favor.

Por lo que su solicitud debe ser el saldo a favor menos S/. 45.00 + IGV

Los gastos administrativos serán facturados a nombre de quien su representada nos indique.