

Vagt i Pengekassen

Anders Bruun Severinsen

23. juni 2024

Indhold

1	Før Vagten	2
1.1	Cashless support	2
2	Under Vagten	3
2.1	Cashless-appen	3
2.2	Kasseapparat	3
2.3	Kontanter	4
2.4	Waltherkort	5
2.5	Pantkassen	6
2.6	Mad	6
2.7	Drikke	6
2.8	Andet	7
3	Efter Barvagten	8
3.1	Oprydning og nedlukning	8
3.2	Rengøring	8
4	Troubleshooting	10
5	Meta	11

1 Før Vagten

Vi mødes 9.45 ved Pengekassen i Sherwood, et kvarter før vi åbner kl 10.00. Du kommer ind i bagområdet ved at gå igennem døren lige op af trappen til armbåndssupport.

Vi har åbent til kl. 22:00, onsdag til lørdag, og til kl. 18:00 søndag.

Vi forventer der kommer flest gæster onsdag og torsdag, så derfor vil der også være flere på vagt disse dage.

Der er sat en til to personer af, til at stå i køen og hjælpe gæsterne i køen, så gæster ikke står længere end nødvendigt og fylder ved en luge. Hertil findes der refleksveste inde i vognen, som disse personer skal have på, for at tydeliggøre, at de er til for at hjælpe.

Før vagten, skal vi være klar inde i vognen/containeren, med alt hvad det indebærer.

- Kasseapparaterne skal tændes og logges på med adgangsgivene kort, der ligger på øverste hylde i vognen.
- Når alt andet er ved at være på plads, åbnes lågerne udtil. Der kommer altid flest onsdag og torsdag, så her skal alle tre låger åbnes, med mulighed for at lukke en luge senere på dagen, når køen er tyndet ud.

1.1 Cashless support

Der skal være bemanning nok til at nogen kan gå ud til køen og hjælpe folk med app. Derudover skal der være en til at håndtere waltherkort og fragte penge til banken.

2 Under Vagten

Under vagten er der diverse opgaver, der skal løses.

Husk at vaske eller sprite dine hænder af flere gange i løbet af vagten (sprit står på bordet i vognen).

For dem som står ude i køen, er der nogle opgaver vi skal have løst, inden folk kommer til en luge, og får sat deres kontanter ind, eller hvad de ellers skal. Nogle gange skal folk ikke sætte kontanter ind, men skal blot have hjælp til:

- At oprette sig på Cashless-appen
- At vide hvad man kan betale med inde på pladsen. Nogle gæster kommer måske for første gang, og har ikke undersøgt, hvilke muligheder de har for betaling, inde på pladsen. Derfor er det for nogen nok at fortælle dem, at de blot kan betale med kort inde på pladsen. Dog er der nogle klare fordele ved at vælge at bruge Cashless-appen og sit armbånd.
 - Det er ikke muligt at betale med MobilePay inde på pladsen, men det er muligt at overføre penge med MobilePay fra Cashless-appen til armbåndet.
 - Det er ikke usandsynligt at internettet på pladsen går ned i et øjeblik. Vi er trods alt i en skov. Hvis det gør, er det nemlig kun muligt at betale med armbåndet.
 - Det skal også siges, at det er en klar fordel for Smukfest, hvis gæsterne gør brug af deres armbånd til betaling. For det første sparer Smukfest transaktionsomkostninger, da i stedet for at skulle betale for hvert enkelt småtransaktion, blot skal betale ét enkelt gebyr, når festivalen er omme. Derudover hjælper det også, når gæsterne slå automatisk optankning til, og dermed ubesværet kan bruge penge inde på pladsen.

2.1 Cashless-appen

Det er en god ide at I selv, inden I tager på jeres første vagt, opretter jer på Cashless-appen, så I ved hvordan det foregår. Ellers skal I nok hurtigt lære den at kende. Gør dette så sent som muligt, da der kan komme opdateringer op til festivalen starter.

For at gæsterne kan sætte kontanter ind på deres armbånd, skal de have en konto på Cashless-appen (om de vil det eller ej), i tilfælde af at de ikke bruger alle deres penge, skal en konto tilknyttes til tilbagebetaling efter festivalen. Hvis gæsten ikke kan overbevises, eller ikke har mulighed for at oprette sig, er det muligt for dem at købe Walterkort (Se længere nede).

2.2 Kasseapparat

Vi har nogle særlige kasseapparater, lavet specifikt til vores arbejde, derfor er dette den bedste guide hertil. For at lære om kasseapparates generelle features,

kan man læse betjeningsvejledningen fra 2019:

<https://memba.dk/media/478278/betjeningsvejledning-til-kassterminal-2019-4.pdf>

2.3 Kontanter

Selvom at man står ude i køen og hjælper, og har nogle lidt andre opgaver, er det godt at vide hvad dem inde i pengekasen laver, så man ikke kommer til at henvise gæster de forkerte steder hen.

Pengekasen primære opgaver er at veksle kolde kontanter (KUN SEDLER! Ingen mønter) til “enheder” på gæsternes armbånd, som de kan bruge inde på pladsen, til at købe kolde fadøl.

Det foregår nogenlunde således:

- Tæl seddlerne
- Tryk ‘Indsæt beløb’ på kasseapparatet, og bed gæsten om at bipe NFC-chippen på det armbånd pengene skal lægges over på.
- En popup vil dukke frem, hvori beløbbet indtastes. Check at beløbbet stemmer, og tryk ‘Indsæt’.
- Derefter printes en automatisk kvittering, som du kan tilbyde kunden, eller smide ud.
- Sedlerne sorteres i bestikbakker under bordet, efter størrelse.

Hertil er der nogle ting man skal være opmærksomme på.

- Det vigtigt at pointere at det ikke er muligt for os i pengekasen at trække enheder ud af gæsternes armbånd. Det betyder at man skal være sikker på, at det beløb man overfører til armbåndet, stemmer med hvad gæsten har afleveret. Et tip til at undgå det, er at lave saldocheck ved høje beløbber eller ved mange sedler. Skulle det alligevel ske, skal der laves en sag på det, og udfyldes et udbetalingsbilag så vi kan håndtere korrektioner.
- Gyldige sedler: På væggen i pengekasen hænger der billeder af de sedler vi tager imod, hvis man skulle være i tvivl. Derudover skal de være forsvarligt indtagte, og ikke mindst ægte. Det er dog ikke sådant at I skal checke hver enkelt seddel, da man typisk efter at have håndteret et par sedler, kan mærke hvordan de skal føles.
- Beløbsgrænser: Max indbetaling på armbånd er 19.000 kr. per dag.
- Valuta: Kommer gæsten med udenlandsk valuta, tager vi også imod dem. Nedenfor kan I se valutakurserne, for de sedler vi tager imod. Brug gerne en lommeregner til at lave udregningen.

– Kursen på euro er 7,5. Dvs. 100 EUR bliver til 750 DKK.

Som nævnt sorteres sedlerne i bestikbakker under bordet, en til hvert kasseapparat. Disse skal tømmes når de er ved at være fyldte, eller ved luk. Sedlerne må ikke blandes mellem kasser, da vi skal sørge for at alt bliver afstemt korrekt.

Dette gøres således af den med ansvaret for at pakke poser, og levere dem til Banken ved siden af.

1. Vælg 'Udskriv status' på kasseapparatet. En kvittering vil blive printet.
2. Tag kvitteringen og sedlerne fra bakken med hen til indhaket ved indgangen,
3. Tag et sæt gennemslagspapir (tre sider), og skriv nedstående oplysninger på forsiden:
 - Dato
 - Klokkeslæt
 - Kassenr.
 - Beløbbet på afstemningskvitteringen
 - Underskrift/Signatur
4. Tag så en pengepose, og så skal disse ting ned i posen:
 - Alle sedler fra kassen, sorteret efter størrelse, så det er hurtigere for dem i Banken at tælle dem.
 - Evt. udbetalingsbilag
 - Til sidst rives en side fra gennemslagspapiret af, og lægges med forsiden udaf ind i pengeposen.
5. Pengeposen lukkes.
6. Pengeposen fragtes ind ved siden af, til Banken, som tæller pengene igenem.

2.4 Waltherkort

Waltherkort er et supplement til betaling med armbånd eller dankort på pladsen. Gæsterne kan købe dem med kort eller kontanter, og kortene er prefyldte med et fast beløb:

- 500 kr.
- 1000 kr.
- 2000 kr.

Nogle forskellige virksomheder har forudbestilt walterkort til deres medarbejdere, som de kommer og henter ved os. De ligger i hver deres kurvert, og på en tilhørende liste, findes det tilknyttede navn og hvad der står på kurverten. Da walterkortene er forudbetalte SKAL den person som står til at skulle hente kortene, være den der henter dem, af sikkerhedsmæssige årsager. Walterkortene er talt på forhånd, men ofte vil gæsterne gerne tælle efter, og checke at de har de rigtige beløber. Derudover skal gæsten skrive under på at de har hentet kortene.

Der vælges en luge tættest ved walterkortene, til håndtering hertil.

De walterkort gæsterne har bestilt på forhånd har blanke bagsider, modsat dem vi sælger, som har en guide på bagsiden, til at få pengene retur efter festivalen. Blanke bagsider kan IKKE byttes til andre af samme værdi. Kun hvis de har en guide på bagsiden kan de godt, men vi vil helst undgå det.

Opstår der problemer med walterkort, som I ikke kan løse, kan I kontakte mig (Anders), eller Rikke Møller inde i banken ved siden af, eller på 12 34 56 78.

2.5 Pantkassen

Beløbsgrænser: Max udbetaling til pant 8.000 kr.

2.6 Mad

Under vagten skal der selvfølgelig være tid til at smutte ud og finde noget mad, og få et pusterum, væk fra gæster. Lige uden for vognen er et sofahjørne, hvor man kan slappe af i sin pause, så man også giver plads til dem inde i vognen, på de travleste dage. I forhold til mad er der bestil morgenmadspakker til afhentning i Vores Bar. Derudover kan man købe og lave sine egne toast, i det lille køkken bag ved armbåndssupport, til en skarp pris. Under vagten vil der også være slik og søde sager, man kan snakke.

Søger man noget mere mættende, kan man smutte ind på pladsen og gøre brug af de boder man har lyst til der. Hertil kan man bruge af de 300 enheder man har fået sat ind på sit medhjælperarmbånd. Et tip til at få mest ud af sine enheder, er selvfølgelig at gå i Vores Bar, hvor man kan få nogle af de samme ting, bare til en skarpere pris.

2.7 Drikke

Det er også vigtigt at få nok at drikke. Flere steder kan man finde vandposter, til at fylde sin drikkedunk eller kop op med. Derudover er der køleskabe i vores bagområde, med forskellige sodavand, til fri afbenyttelse.

Vent dog med at nyde alkohol til efter vagten. Nu har vi med mange kontanter at gøre, så det forventes også i kan håndtere det seriøst. Møder man op fuld eller bliver det under vagten, kan det have konsekvenser, og i værste fald et klippet armbånd.

2.8 Andet

Armbåndssupport ved ikke hvad vi kan og ikke kan

En pose til hver kasse til terminalafstemning lægges kvittering ned sammen med pengene Sorter pengene efter størrelse Kasse, Dag, Klokketæt, Posenr. Hvor mange poser har vi pakket og sendt afsted + beløb

Husk at du kan hente en gratis medhjælper T-shirt i SMUKShoppen. Det er valfrit, og man er ikke nødsaget til at have den på når man er på vagt. Det eneste der er påkrævet at have på er som nævnt refleksvestene, mens man går og hjælper i køen, så folk kan se at man er på arbejde.

Gæster der spørger hvornår de får pengene udbetalt.

Negative saldoer. For at gæsten kan bruge sit armbånd igen, skal saldoen tilbage på nul.

3 Efter Barvagten

Efter barvagten skal der hovedsageligt ske to ting: Der skal ryddes på plads, og der skal gøres rent.

3.1 Oprydning og nedlukning

- Ting sættes tilbage hvor de kom fra (se ??).
- Husk at sætte strøm til de køleskabene Bag Gitteret, men tag strøm fra køleskabene i Barområdet. Køleskabene i Barområdet skal stå åbne på klem, ved at stikke træklodsens i klemme, når køleskabene låses igen.
- Kasser med tomme flasker skal ud i Træburet i Hopper -1.
- Højtalerne slukkes med låsen på stolpen.

3.2 Rengøring

Formålet med rengøringen er, at det skal se ordentligt ud, ca. som om der ikke havde været nogen fredagsbar, men bare “normal” brug af lokalerne. Der er en rengøringsvogn med en masse praktiske ting i rengøringsrummet overfor handicaptolletterne i Nygaard, og man skal bruge en barnøgle for at komme ind.

Her er en liste over de forskellige ting, der skal gøres rent:

- Indsaml pant og skrald. Bundslatter tømmes over i en slatspand.
- Bordene skal tøres af.
 - Brug gerne sæbevand.
 - Dette gælder både bordene kunderne har siddet ved, de to høje borde i baren og selve barelementet.
- Anlægget skal skylles igennem. Se guide om dette for flere detaljer. Husk at slukke for gassen bagefter.
- Spildbakken under hanerne vaskes og tørres af.
- Gulvet skal fejes og vaskes
- Skraldespandene i Nygaard kælderens skal tømmes og skiftes med nye affaldsposer.
 - Her skal der bare fokuseres på pletter af ting, der er spildt: Man behøver derfor normalt ikke at feje/vaske hele gulvet.
 - Det er dog vigtigt at fjerne ølpletter, da de kan blive meget klistrede. Ting som beer pong plejer at generere sådanne pletter.
 - Det er også en god idé at vaske måtten der har ligget bag baren.
- Toiletterne

- Skraldespandene tømmes, og nye poser skal sættes op.
 - Der tjekkes at der ikke er f.eks. opkast ud over det hele på et af toiletterne.
- Udenfor
 - Tjek at der ikke er flasker eller lignende på den store trappe, hvor rygerne plejer at stå.

4 Troubleshooting

Fadøllen skummer

- Sørg for at der er tændt nok op for gassen.
- Hvis anlægget ikke er koldt nok (f.eks. hvis det ikke var sluttet til inden baren startede), kan man prøve at give det en pause på ca. en time, så det kan køle ned.
- Det kan være en dårlig fustage. Prøv at udskifte den med en anden.

Der kommer næsten ikke noget fadøl ud af hanen

- Check at fustagen ikke er tom. Hvis den er, sættes en ny på.
 - Løft håndtaget op.
 - Drej mod uret.
 - Sæt håndtaget på en ny fustage.
 - Drej med uret, og sørg for at den ikke sidder skævt på.
 - Tryk håndtaget ned.
- Check at koblingen/håndtaget sidder ordentligt på fustagen.
- Check at quickconnect er forbundet korrekt.
- Check at der er tændt for gassen.
- Check at gassen ikke er tom. Der er nogle manometre under baren. Der er mere gas i parkeringskælderen. Da det er sjældent, der skal udskiftes gas, må der gerne gøres opmærksom på, at der skal købes noget mere: Send gerne en mail til best@fredagscafeen.dk.

Der er sket et uheld/strømafbrydelse/.../verden går under

- Der hænger en seddel ved baren, der beskriver, hvem (drift/politi/brandvæsen etc.) der skal kontaktes ved forskellige situationer, og hvordan de kan kontaktes.
- I tilfælde af evakuering¹, bør den ansvarlige bartender kende nødudgangene. Der hænger et kort med disse (flere steder) i Nygaard-kælderen.

Hvis du står i en situation, der ikke er nævnt her, er du meget velkommen til at sende en mail til best@fredagscafeen.dk, eller lave en pull request på [github](#) med den situation, du mangler beskrevet. Så kan guiden blive bedre.

¹Vi har heldigvis endnu ikke haft en sådan situation.

5 Meta

Der laves med jævne mellemrum en barplan, der kan ses på <https://fredagscafeen.dk/barplan/>. Derudover kan du også få en iCalendar (.ics) fil, med netop dine barvagter på <https://fredagscafeen.dk/barplan/shifts/<ditBrugernavnHer>.ics>.

Formatet er fire navne, eksempelvis “housa + brinck + gitte + jens3694”. Her er det bartenderne *housa*, *brinck*, *gitte* og *jens3694*, der er bartendere, og da *housa* er den første på listen, er hun den ansvarlige for denne dag.

Det er kun bartendere på *vandvognen*, der bliver sat som ansvarlige for en vagt. *vandvognen* er for bestyrelsesmedlemmer og andre “erfarne” bartendere, der har lyst til og mod på at være den ansvarlige for en barvagt. Som navnet antyder, indebærer det blandt andet, at man ikke må drikke alkohol under vagten. Send gerne en mail til best@fredagscafeen.dk, for at høre mere.

Hvis man har fået en vagt på et tidspunkt, man ikke kan, kan man prøve at få den byttet. Send en mail til alle@fredagscafeen.dk og spørg, om der er nogen, du kan bytte en vagt med.

Hvis en anden ikke kan en bestemt barvagt, og du selv ikke har haft din første vagt endnu, eller du ikke har flere vagter tilbage på vagtplanen, er det ikke et problem, at du overtager den: Den, du bytter med, kan bare overtage en af dine vagter på næste barplan.