

FORMATO DE ANÁLISIS PARA EL DISEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO

FOR-AC-005

Nombre

Andrés Sandoval

Andrés Sandoval

Email

alumno@alumno.com

alumno@alumno.com

Fecha

2020-09-21

2020-09-21

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA

reg

reg

NOMBRE DEL EMPRESARIO / REPRESENTANTE LEGAL

drg

drg

DIRECCIÓN EMPRESA

redg

redg

LOCALIDAD - BARRIO

drg

drg

TELÉFONO DE CONTACTO

546

546

No. DE CONTRATO DE LA ASESORÍA

546

546

PUESTO DE TRABAJO

drgf

drgf

DEBERES Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO

A continuación, describa las tareas y objetivos del puesto de trabajo. Califique de 1 a 3 la frecuencia de las tareas/ actividades, siendo 1 el de menor frecuencia y el 5 el de más frecuencia.

ENUMERE LAS TAREAS RELACIONADAS CON EL CARGO CON SU RESPECTIVA DESCRIPCIÓN

546

546

TAREA No. 1

3

3

TAREA No. 2

TAREA No. 3

TAREA No. 4

TAREA No. 5

TAREA No. 6

TAREA No. 7

TAREA No. 8

TAREA No. 9

TAREA No. 10

AMBIENTE DE TRABAJO ¿En dónde se realizan las tareas del puesto?

dfg

dfg

OBJETIVOS DEL PUESTO DE TRABAJO

OBJETIVO (Describa el objetivo del puesto en el desarrollo de la empresa)

ert dfg dfg

Objetivos 1.crear conciencia acerca de las actividades relacionadas con el cargo 2.aswqdwadawdawdwqadwqa
3.asdawdewaqdwadawdawdeasfef

OBJETIVOS (Enumere los objetivos específicos del puesto de trabajo)

ert

ert

COMUNICACIONES COLATERALES (Indique los pares con los cuales debe manejar comunicación directa)

56775

56775

Formulario enviado con éxito