

# FORMATO DE ANÁLISIS PARA EL DISEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO

FOR-AC-005

Nombre

Andrés Sandoval

Email

alumno@alumno.com

Fecha

2020-09-15

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA

ASS

NOMBRE DEL EMPRESARIO / REPRESENTANTE LEGAL

ASD

DIRECCIÓN EMPRESA

SAD

LOCALIDAD - BARRIO

ASD

TELÉFONO DE CONTACTO

345

No. DE CONTRATO DE LA ASESORÍA

435

PUESTO DE TRABAJO

435

## DEBERES Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO

A continuación, describa las tareas y objetivos del puesto de trabajo. Califique de 1 a 3 la frecuencia de las tareas/ actividades, siendo 1 el de menor frecuencia y el 5 el de más frecuencia.

ENUMERE LAS TAREAS RELACIONADAS CON EL CARGO CON SU RESPECTIVA DESCRIPCIÓN

4

TAREA No. 1

3

TAREA No. 2

TAREA No. 3

TAREA No. 4

TAREA No. 5

TAREA No. 6

TAREA No. 7

TAREA No. 8

TAREA No. 9

TAREA No. 10

AMBIENTE DE TRABAJO ¿En dónde se realizan las tareas del puesto?

**CASA**

## **OBJETIVOS DEL PUESTO DE TRABAJO**

OBJETIVO (Describa el objetivo del puesto en el desarrollo de la empresa)

**SAS**

OBJETIVOS (Enumere los objetivos específicos del puesto de trabajo)

**SAS**

COMUNICACIONES COLATERALES (Indique los pares con los cuales debe manejar comunicación directa)

**SSS**