

FORMATO DE ANÁLISIS PARA EL DISEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO

FOR-AC-005

Nombre

Andrés Sandoval

Andrés Sandoval

Andrés Sandoval

Andrés Sandoval

Email

alumno@alumno.com

alumno@alumno.com

alumno@alumno.com

alumno@alumno.com

Fecha

2020-09-16

2020-09-16

2020-09-16

2020-09-16

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA

789

789

789

789

NOMBRE DEL EMPRESARIO / REPRESENTANTE LEGAL

789

789

789

789

DIRECCIÓN EMPRESA

789

789

789

789

LOCALIDAD - BARRIO

rty

rty

rty

rty

TELÉFONO DE CONTACTO

789

789

789

789

No. DE CONTRATO DE LA ASESORÍA

879

879

879

879

PUESTO DE TRABAJO

789

789

789

789

DEBERES Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO DE TRABAJO

A continuación, describa las tareas y objetivos del puesto de trabajo. Califique de 1 a 3 la frecuencia de las tareas/ actividades, siendo 1 el de menor frecuencia y el 5 el de más frecuencia.

ENUMERE LAS TAREAS RELACIONADAS CON EL CARGO CON SU RESPECTIVA DESCRIPCIÓN

789

789

789

789

TAREA No. 1

2

2

2

2

TAREA No. 2

TAREA No. 3

TAREA No. 4

TAREA No. 5

TAREA No. 6

TAREA No. 7

TAREA No. 8

TAREA No. 9

TAREA No. 10

AMBIENTE DE TRABAJO ¿En dónde se realizan las tareas del puesto?

879

879

879

879

OBJETIVOS DEL PUESTO DE TRABAJO

OBJETIVO (Describa el objetivo del puesto en el desarrollo de la empresa)

879 drfg rdeg

879 drfg rdeg

879 drfg rdeg

879 drfg rdeg

OBJETIVOS (Enumere los objetivos específicos del puesto de trabajo)

789

789

789

789

COMUNICACIONES COLATERALES (Indique los pares con los cuales debe manejar comunicación directa)

980

980

980

980

Formulario enviado con éxito