



TUTORIAL de USO do SISTEMA V. 6

Sumário

1) Visão Geral	3
2) Acessando o site.....	4
3) Fluxo de trabalho	5
4) Navegando pelos Menus.....	5
5) Cadastrando Comentário e outros dados da questão	7
5.1 Cadastrando o assunto da questão.....	10
5.2 Comentando a Questão.	11
Diretrizes para formatação dos comentários:	13
5.3 Deixando um recado para a Administração	14
5.4 Enviando a questão para aprovação	15
5.5 Outras informações: salvar e exibir questão	16
6) Orientações sobre conteúdo do comentário	17
7) LaTeX.....	18
8) Remuneração	19
8.1 Estoque decrescente	21
9) Feedback dos alunos	22

1) Visão Geral

O Site www.teconconcursos.com.br é uma ferramenta especializada em fornecer informações de concursos de maneira fácil e organizada e, principalmente, um sistema dinâmico gerador de provas comentadas, que permite qualquer combinação de filtros, abarcando o universo de questões objetivas de concursos públicos.

Recomenda-se (altamente) o uso dos Navegadores Mozilla FIREFOX ou Google para a melhor visualização do site e trabalho.

A grande maioria dos campos de pesquisa no site são auto completáveis, ou seja, digita-se as 3 primeira letras e o sistema traz os itens que contem aquelas letras para seleção.

2) Acessando o site

Após o cadastro no site, o professor receberá uma senha no e-mail cadastrado.

Ele deverá acessar o seguinte endereço:

www.teconcursos.com.br/area-restrita

Obs: No caso de ser o 1º acesso o sistema vai solicitar a troca de senha (que deverá ter 8 caracteres no mínimo e, pelo menos, um caractere maiúsculo).

3) Fluxo de trabalho

Primeiro a administração do site envia um bloco de questões, por sistema, para o professor comentar. O professor é avisado por e-mail que as questões foram disponibilizadas.

Em seguida, o professor loga no sistema, comenta as questões e envia para publicação. Ao terminar o bloco de questões, ele avisa à administração do site que o lote está encerrado.

Na sequência, a administração do site publica as questões, ou devolve para algum acerto.

Publicadas todas as questões, é enviado o segundo bloco de questões, e o ciclo se repete.

No final de cada mês (na madrugada do dia 30 ou dia 31 para o dia 1º do mês seguinte), o sistema fecha um relatório que tira uma fotografia, mostrando quantas questões o professor comentou até aquele instante. Fazendo-se a subtração entre as quantidades registradas em dois relatórios seguidos, tem-se o quanto foi produzido no mês.

Exemplo:

Em 30/abril o relatório indica 60 questões Múltipla escolha e 40 Certo / Errado

Em 31/maio o relatório indica 80 questões múltipla escolha (ME) e 50 certo / errado (CE)

Isso significa que, durante o mês de maio, o professor comentou:

$$80 - 60 = 20 ME$$

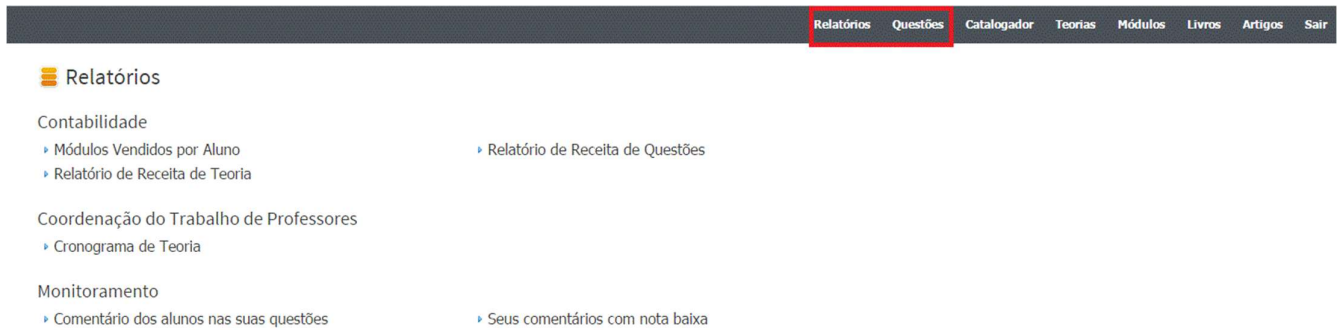
$$50 - 40 = 10 CE$$

E são essas as questões que serão pagas.

O pagamento é feito no dia 12 do mês subsequente. Assim, as questões comentadas em maio serão pagas em 12/06. Se essa data cair num feriado ou fim de semana, adotamos o primeiro dia útil subsequente. Sempre que o valor a pagar for inferior a 100 reais, acumulamos para o mês subsequente, para evitar DOCs de valores muito baixos

4) Navegando pelos Menus

Feito o login, o professor cai nessa tela:



Para o trabalho de comentário de questões, os únicos menus relevantes são os dois primeiros:

- Relatórios: o professor enxergará a quantidade de questões em cada status, em cada mês
- Questões: onde o professor entrar para comentar questões

O menu de “artigos” é onde o professor escreve seus artigos, que aparecerão na parte aberta do site.

Os demais menus referem-se a outros produtos do TEC, distintos do comentário de questões, e não serão abordados nesse tutorial.

5) Cadastrando Comentário e outros dados da questão

Clique no menu “questões”.

Aparecerá a Seguinte tela:

 Questões

Código

Banca

Matéria

Ano

C/S Recado

Tipo

Buscar

Exibir somente:

☒ A comentar
 ☐ A publicar
 ☐ Publicadas

Agrupar por:

☒ Não agrupar
 ☐ Por assunto
 ☐ Por concurso

 Resultado da busca: 202

31499	31500	43022	66217	66235	66236	66238	66240	66246	66249	66250	66252	72489	72499	72500	72509	72510	72511	72512	72513	72514	72515	72517	72520
72521	82162	83339	87248	91584	91585	91586	91587	91588	91589	91590	91591	91592	91593	91594	91595	91596	91597	91598	91599	91600	91601	91602	91603
91604	91605	108068	108072	108073	108872	117180	117224	121684	121690	121704	121705	131765	131766	131767	134584	136544	137208	137209	149910	149913			
149922	156677	156678	156679	156680	156681	157138	157139	157140	157141	157153	157788	157789	158430	158431	158432	158434	158435	158436	158451				
158927	158929	160472	160543	168619	168640	168642	168643	168644	168645	168646	168647	168648	168649	168650	168651	168655	168656	168657	168658				
173582	173596	173598	173730	173743	173756	173757	175637	175650	175657	175659	175665	175670	175672	206504	206506	206507	208196	208204	213050				
213058	213063	214241	259120	259329	259336	259339	261900	261902	261903	261906	261908	261917	261930	261933	261934	262370	262373	262375	272965				
276928	276930	276933	276939	276945	276947	276948	276949	276950	276951	276955	276956	276958	276960	276961	276963	276966	276968	276970	276971				
276974	276979	276981	277007	277011	277021	277034	277038	277042	277056	277057	277058	277059	277060	277061	277062	277063	277067	277070	277075				
277076	280478	280856	280857	280858	280859	280860	280862	284514	284515	284516	284517	284518											

Passando pelos filtros:

- Código: cada questão no site tem um código único, formado por um número inteiro. O professor pode ter interesse em buscar uma questão específica pelo seu código
- Banca: exemplos = cespe, Esaf, Vunesp, etc
- Matéria. Exemplos: Direito Administrativo, Constitucional, etc. (Observação: só vão aparecer as opções de matérias em que o professor atua. Um professor de Direito jamais enxergará questões de Física, por exemplo)
- Ano: pega o ano de aplicação da prova a que pertence a questão
- Tipo: múltipla escolha / certo errado
- C/S recado: cada questão tem um campo de “recados”, por meio do qual Administração e Professor podem trocar mensagens sem que os alunos vejam. Esse campo serve para o professor localizar rapidamente apenas as questões que têm recado

Na parte de baixo dessa tela, o professor ainda pode fazer uma segunda filtragem.

Exibir somente:

☒ A comentar ☐ A publicar ☐ Publicadas

Esses são os 3 status de questão:

- A comentar = questão disponível para o professor comentar. São essas questões que o professor consegue editar
- A publicar = questão já comentada pelo professor, mas pendente de publicação. Tais questões não são mais editáveis pelo professor. Se ele tiver cometido algum erro, precisa solicitar que a questão seja devolvida para comentário, só assim ela volta a ser editável
- Publicada = questão já publicada. Só essa questão vai aparecer para os alunos. Os alunos não enxergam os comentários dos demais status

Deste modo, quando o professor for comentar questões, deve mandar exibir aquelas “a comentar”.

Para facilitar a visualização das questões, o professor pode pedir para o site agrupar-a-las por assunto ou por concurso:

Agrupar por:

☐ Não agrupar ☐ Por assunto ☒ Por concurso

Acima selecionei “agrupamento por concurso”. Resultado:

PF / Aux Ass Educ (PF) / 2004 / / [2]
31499 31500

SEFAZ CE / ACF (SEFAZ CE) / 2007 / / [1]
43022

TRE ES / AJ TRE ES / 2011 / Apoio Especializado / Estatística [9]
66217 66235 66236 66238 66240 66246 66249 66250 66252

Clicando num código qualquer, a questão abre na tela:

 Questão

Código: 66217	Status: A Comentar	Matéria: Estatística
Código da Prova: P2 - Conhecimentos Específicos	Nº da questão: 74	Banca: CESPE - Centro de Seleção e de Promoção de Eventos - UnB

Concursos

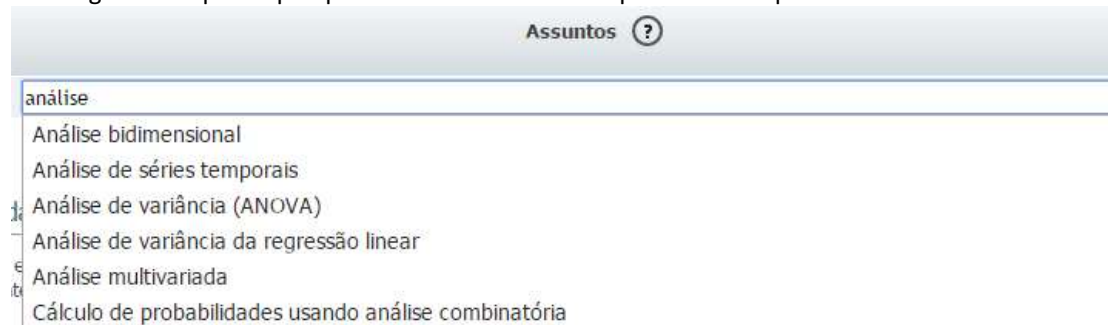
Analista Judiciário (TRE ES) / 2011 / Estatística / Apoio Especializado /

Assuntos ?

Digite o nome do assunto

5.1 Cadastrando o assunto da questão.

É só digitar uma parte qualquer do nome do assunto que o site completa:



Basta selecionar algum assunto da lista que ele é associado à questão.

Em caso de erro, basta clicar no “x” para remover (seta vermelha abaixo):

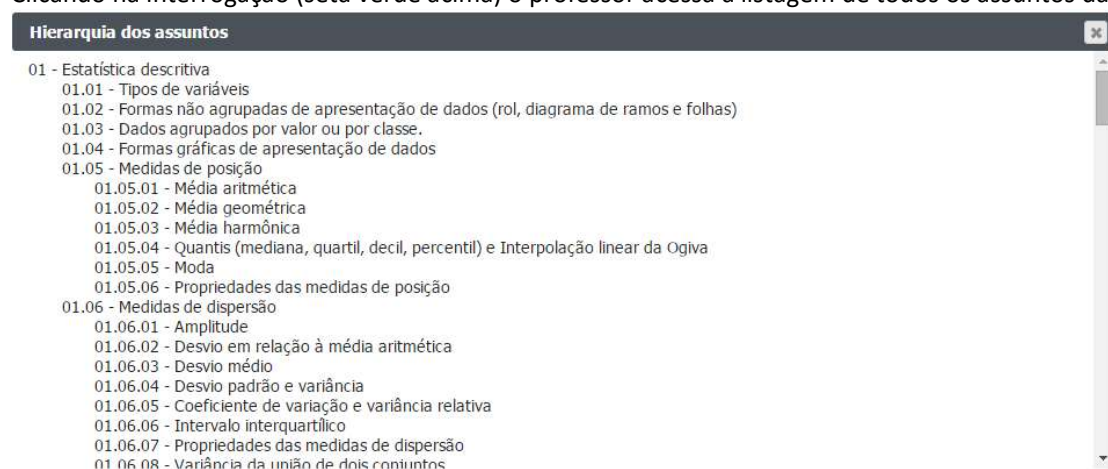


Só é admitido um único assunto por questão.

Se a questão tratar de mais de um assunto, o procedimento correto é:

- Escolher o assunto que melhor define a questão
- Se não houver, pegar o assunto mais avançado tratado na questão

Clicando na interrogação (seta verde acima) o professor acessa a listagem de todos os assuntos da matéria.

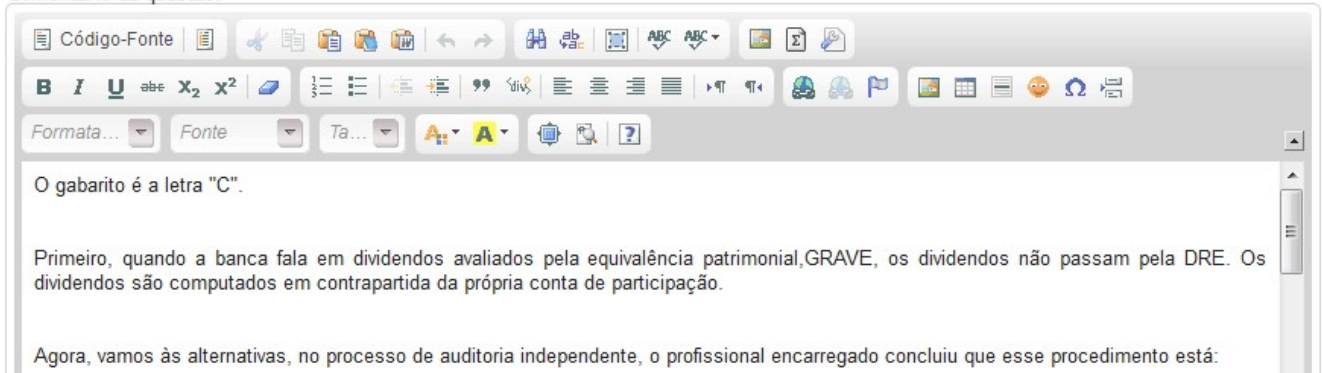


Se for necessário modificar a árvore de assuntos, favor entrar em contato com vitor@teconconcursos.com.br

5.2 Comentando a Questão.



Aqui você tem um Editor para tecer seus comentários:








Comentário da questão:



É similar a um Word. Uma peculiaridade é que algumas funcionalidades (por ex. Sobrescrito, cor da fonte, etc) só ficam ativas após você digitar a palavra que deseja fazer a operação e selecioná-la.

- na Seção *Insert item* temos algumas funcionalidades específicas:

	<p>Inserir Figuras: Aqui é só procurar o arquivo no computador e fazer o upload. Sempre centralize as imagens.</p> <p>Cuidado: há dois botões iguais de inserir imagens. O que fica na primeira linha de botões (ao lado do símbolo de somatório) serve para fazer upload de imagens que estão em arquivos no seu computador. O segundo é para pegar imagens da internet.</p>																												
	<p>Inserir Tabelas: Digite o número de linhas e colunas. O sistema montará uma tabela “pequena”. É só digitar o conteúdo nas células que a tabela vai se adaptando.</p> <p>Detalhes: Recomendamos apagar o tamanho da largura. Com isso, a largura se adaptará automaticamente ao texto digitado. Vejam abaixo, o campo “largura” sem conteúdo:</p> <div data-bbox="298 1276 919 1999"> <p>Formatar Tabela</p> <p>Formatar Tabela Avançado</p> <table border="1"> <tr> <td>Linhas</td><td>Largura</td></tr> <tr> <td>3</td><td></td></tr> <tr> <td>Colunas</td><td>Altura</td></tr> <tr> <td>2</td><td></td></tr> <tr> <td>Cabeçalho</td><td>Espaçamento</td></tr> <tr> <td>Nenhum</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Borda</td><td>Margem interna</td></tr> <tr> <td>1</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Alinhamento</td><td></td></tr> <tr> <td><não ajustado></td><td></td></tr> <tr> <td>Legenda</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>Resumo</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table> <p>OK Cancelar</p> </div>	Linhas	Largura	3		Colunas	Altura	2		Cabeçalho	Espaçamento	Nenhum	1	Borda	Margem interna	1	1	Alinhamento		<não ajustado>		Legenda				Resumo			
Linhas	Largura																												
3																													
Colunas	Altura																												
2																													
Cabeçalho	Espaçamento																												
Nenhum	1																												
Borda	Margem interna																												
1	1																												
Alinhamento																													
<não ajustado>																													
Legenda																													
Resumo																													

	<p>Tachar ou Riscar palavras: Recomendo primeiro a digitação de todo o comentário e após isso ir selecionando a riscando as palavras desejadas.</p>
	<p>Inserir Fórmula: Necessário para formulas matemáticas, econômicas, engenharia, etc. Os comandos devem ser inseridos em LaTeX. Para mais detalhes, seguem páginas para consulta: http://pt.wikipedia.org/wiki/Ajuda:Guia_de_edi%C3%A7%C3%A3o/F%C3%B3rmulas_TeX http://meta.wikimedia.org/wiki/Help:Displaying_a_formula/pt</p>
	<p>Insere uma linha horizontal no seu comentário. Útil quando você quiser separar o comentário em partes</p>
	<p>Botão extremamente importante. É chamado “colar do word”</p> <p>Sempre que você for copiar um texto feito previamente no word, não cole diretamente no site. Se você fizer isso, algumas ferramentas do site deixarão de funcionar. Como exemplo – o aluno não conseguirá dar zoom no seu comentário.</p> <p>Isso ocorre por conta de incompatibilidades existentes entre o editor do word e o editor do site.</p> <p>Para contornar esse problema, adote o seguinte procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 – copie do word 2 – clique no botão “colar do word”. Aparecerá a seguinte tela: <div data-bbox="289 800 979 1409"> <p>Colar </p> <p>As configurações de segurança do seu navegador não permitem que o editor acesse os dados da área de transferência diretamente. Por favor cole o conteúdo manualmente nesta janela.</p> <p>Transfira o link usado na caixa usando o teclado com (Ctrl/Cmd+V) e OK.</p> <div data-bbox="313 1098 963 1346"> <p>bdfadfadfadfd</p> </div> <p>OK  Cancelar </p> </div> <p>Basta colar o conteúdo nesta tela e, em seguida, clicar em “ok”</p> <p>Pronto. Com isso você copiou o texto do word, e aproveitou no site.</p> <p>Detalhe: este passo a passo só funciona com texto propriamente dito. No caso de figuras, utilize o botão próprio para inserir figuras, já explicado acima.</p>

Diretrizes para formatação dos comentários:

Assunto abordado em tutorial a parte, dada a importância do assunto.

5.3 *Deixando um recado para a Administração*

Em algumas questões, o professor pode querer se comunicar com a Administração do site. Exemplos: pode ser necessário avisar que a questão está catalogada na matéria errada. Ou pode ser necessário avisar que há um erro de digitação no enunciado. Enfim, estes são só exemplos.

Para deixar o recado, basta clicar em “inserir recado”:



Vai abrir um campo de texto. Basta digitar o recado e salvar.

Caso você esteja navegando em uma questão que já foi revisada pela Administração do site, pode ser que a questão tenha sido reenviada para comentário. Neste caso, o revisor certamente deixou um recadinho, para explicar o que é necessário alterar. O recado aparecerá neste mesmo campo. E aparecerá a seguinte mensagem:

Esta questão possui um recado



Basta clicar em “exibir recado” que o recado aparecerá.

5.4 Enviando a questão para aprovação

Terminado o comentário, o professor preenche dados gerais da questão.



Desatualizada?

☐ Atualizada

☐ Desatualizada

Classificação:

Difícil ▼

Nesta seção o professor deverá marcar se a questão está atualizada ou desatualizada.

Observação: desatualizada é uma questão que, em virtude de mudanças na legislação, jurisprudência, etc, apresenta, nos dias de hoje, um gabarito diferente do que ocorrera na época do concurso.

Uma alteração de leis que mantenha o gabarito da questão não faz com que a gente a considere desatualizada.

Nessa mesma seção o professor marca o nível de dificuldade da questão: fácil / médio / difícil.

Observação: leve em conta o nível de dificuldade para um aluno médio. Para o professor é natural que a maioria esmagadora das questões sejam fáceis, mas não é assim para o aluno.

Depois de tudo preenchido, basta enviar para publicação:



Obs.: Todas as questões deverão, em algum momento, ser enviadas para a aprovação. Isto é necessário para que a questão e seu comentário entrem no ar, além de ser o momento no qual o professor cede os direitos autorais do comentário ao site e a questão passa a compor a remuneração do professor.

5.5 Outras informações: salvar e exibir questão

Nesta parte final falamos sobre dois botões muito úteis.

Botão “salvar”: salva todo o trabalho que o professor fez até ao momento.

Botão “exibir questão”: abre uma nova aba no navegador, mostrando para o professor como o usuário final do site visualizará a questão e o comentário.



Cliquei em exibir questão. Resultado:



Caso seja necessária alguma alteração, basta voltar para aba de comentários, fazer as alterações necessárias, clicar em “Salvar” e depois novamente em “exibir questão”.

Obs.: Sempre que feita alguma alteração deve-se salvar para depois visualizar a questão.

Pronto!!! Todos os dados necessários foram cadastrados. Pode-se se passar para a próxima questão a ser comentada.

6) Orientações sobre conteúdo do comentário

1) Pedimos que o professor, sempre que possível, passe por todas as alternativas da questão (incluindo as erradas).

2) É importante também fundamentar a questão. Indicar o fundamento legal, jurisprudencial, etc, usado para resolver.

Neste contexto, recomendamos copiar e colar o trecho da lei/Acórdão/normativo utilizado. Isso é útil para evitar que o aluno saia do TEC e vá até outro site para ler o trecho da lei.

3) É legal o professor conferir o “fórum da questão”, pois ali os alunos podem debater sobre a questão. Assim, pode-se tirar valiosas dicas sobre quais pontos são, na visão do aluno, mais polêmicos, e assim direcionar o comentário.

Para acessar esse recurso clique em EXIBIR QUESTÃO e depois no botão em forma de “nuvem azul”:



Obviamente, não são todas as questões que vão ter debates.

4) Links para outros sites só devem ser usados com a finalidade de permitir que o aluno complemente o estudo. Nunca podem ser usados para que o aluno resolva aquela questão em particular.

Em outras palavras, informações externas relevantes e essenciais para a resolução da questão devem ser copiadas para o campo do comentário (ou então, resumidas com as palavras do professor). Evidentemente, sempre cite a fonte utilizada, pois não podemos infringir direitos autorais de terceiros.

Este procedimento é importante por dois motivos:

- Com o passar do tempo, sites externos podem retirar suas páginas do ar, e o link não poderá mais ser acessado para o aluno. Logo, se a solução da questão depender de o aluno acessar tal conteúdo, ele ficará sem saber qual a solução
- Queremos facilitar a vida do aluno. Não é interessante retirá-lo do TEC para ir resolver seu problema em outro site

7) LaTeX

Para inserir equações, temos nosso botão com o símbolo de somatório.

Se você é professor de Exatas, necessariamente precisará usar este botão intensivamente. Aí não tem jeito, terá que se familiarizar com a maioria dos comandos indicados em sites como estes:

http://pt.wikipedia.org/wiki/Ajuda:Guia_de_edição/Fórmulas_TeX

http://meta.wikimedia.org/wiki/Help:Displaying_a_formula/pt

No entanto, se você não é professor de Exatas, e só precisar eventualmente utilizar equações mais simples, damos abaixo algumas dicas. Elas podem ser suficientes em matérias como Contabilidade, Análise das Demonstrações contábeis, entre outras.



a) Trabalhando com frações

Para fazer aparecer uma fração do tipo: 5/3, com o numerador sobre o denominador, basta clicar no botão de somatório e digitar:

$$\{5 \over 3\}$$

Depois clique em “ok”

O “\over” separa o numerador do denominador. As chaves delimitam a fração.

Outro exemplo: (5+6)/3 - (2/5)

Ficaria assim:

$$\{5+6 \over 3\} - \{2 \over 5\}$$

b) equações com texto

Às vezes você pode querer que, na equação, apareça algum texto. Basta usar o comando “mbox”. O problema é que o “mbox” só trabalha com texto propriamente dito, ele não admite funções matemáticas dentro dele.

Exemplo:

$$\text{Índice de liquidez} = \text{ativo circulante} / \text{passivo circulante} = 5/10 = 50\%$$

Ficaria assim:

$$\text{\mbox{indice de liquidez}} = \{\text{\mbox{ativo circulante}} \over \text{\mbox{passivo circulante}}\} = \{5 \over 10\} = 50\%$$

Vejam que colocamos o comando “\mbox{ }” e, dentro das chaves, a expressão desejada.

Notem ainda que, dentro do mbox, não podemos usar acento, cedilha, trema, etc.

Outra possibilidade é usar o “\mathrm”. Ele admite o uso de funções, mas não reconhece espaços em branco. Nesse caso, precisamos forçar um espaço assim: \,

Exemplo:

$$\text{Indice de liquidez} = \text{ativo circulante} / \text{passivo circulante} = 5/10 = 50\%$$

Ficaria assim:

$$\text{\mathrm{Indice \, de \, liquidez}} = \{\text{ativo \, circulante} \over \text{passivo \, circulante}\} = \{5 \over 10\} = 50 \%$$

c) Multiplicação

Para aparecer o símbolo de multiplicação, “bonitinho”, você pode digitar “\times”.

Exemplo: 5 x 3

Seria escrito assim:

$$5 \times 3$$

d) porcentagem

Para fazer aparecer o símbolo de porcentagem, basta digitar “\%”.

Exemplo: 34,56%

Ficaria assim:

$$34,56 \%$$

8) Remuneração

Como já dito, no final de cada mês (na madrugada do dia 30 ou dia 31 para o dia 1° do mês seguinte), o sistema fecha um relatório que tira uma fotografia, mostrando quantas questões o professor comentou até aquele instante. Fazendo-se a subtração entre as quantidades registradas em dois relatórios seguidos, tem-se o quanto foi produzido no mês.

Exemplo:

Em 30/abril o relatório indica 60 questões Múltipla escolha e 40 Certo / Errado

Em 31/maio o relatório indica 80 questões múltipla escolha (ME) e 50 certo / errado (CE)

Isso significa que, durante o mês de maio, o professor comentou:

$$80 - 60 = 20 ME$$

$$50 - 40 = 10CE$$

E são essas as questões que serão pagas.

O pagamento é feito no dia 12 do mês subsequente. Assim, as questões comentadas em maio serão pagas em 12/06. Se essa data cair num feriado ou fim de semana, adotamos o primeiro dia útil subsequente. Valores a pagar menores que R\$ 100,00 são acumulados para o mês seguinte, para evitar DOCs muito pequenos.

São computadas nesse relatório as questões nos status “a publicar” e “publicadas”.

Este relatório é acessível pela aba “relatórios” / estoque de questões comentadas:

Relatórios

Contabilidade

- ▶ Estoque de Questões Comentadas
- ▶ Relatório de Receita de Teoria

- ▶ Módulos Vendidos por Aluno

Coordenação do Trabalho de Professores

- ▶ Cronograma de Teoria

Monitoramento

- ▶ Comentário dos alunos nas suas questões
- ▶ Seus comentários com nota baixa

Quando clicamos no relatório, abre a tabela a seguir

Relatório: Estoque de Questões Comentadas

Fechamento Em	Comentadas Multipla Escolha	Comentadas Certo Errado
01/10/2015	4412	1926
01/09/2015	4365	1848
01/08/2015	4297	1814
01/07/2015	4248	1810
01/06/2015	4238	1730
01/05/2015	4217	1711

No exemplo acima o professor, no mês de setembro comentou:

$$1926 - 1848 = 78$$

Questões certo/errado

8.1 Estoque decrescente

Pode ocorrer de o estoque baixar de um mês para o outro. Isso porque o estoque leva em conta as questões “publicadas” e “a publicar”

Pode ser que, no momento da publicação, seja detectada alguma falha e a questão seja reenviada para comentário. Quando isso ocorre, o estoque baixa.

Se isso ocorrer próximo do fechamento do relatório, dependendo do volume, pode dar o decréscimo no estoque.

Na prática isso é muito raro, e só costuma ocorrer quando o professor praticamente não comenta questões em determinado mês, e tem questões reenviadas para comentário. Nesse caso, em tese, o professor teria que devolver dinheiro para o site, pois uma questão já paga foi reenviada para comentário, para ser recomendada, oportunidade em que será novamente paga (pagamento em duplicidade).

Para não burocratizar tanto, a gente apenas registra que a questão foi devolvida para novo comentário, e abate no mês em que o estoque voltar a aumentar.

Exemplo:

Mês	Trabalho do professor	Trabalho da administração	Relatório de estoque	Pagamento conforme o sistema	O que é de fato pago
1	Comenta 20 questões	-	Estoque = 20 (todas a publicar)	Pgto por 20 questões	São pagas 20 questões
2	Comenta 5 novas questões	Reenvia todas as 20, do mês anterior para ajuste no comentário	Estoque = 5 (só as que foram comentadas esse mês)	Sem pgto, pois houve decréscimo de 15 unidades.	Nada é pago, e registramos 15 questões a compensar
3	Professor recomenda as 20 questões	Aprova as 5 questões do mês anterior, mais as 20 recomendadas	Estoque = 25	Pgto de 20 questões, pelo aumento de 20 unidades no estoque	São pagas apenas 5 questões , pois havia o saldo de -15 a compensar

No período inteiro, o professor comentou 25 questões e recebeu exatamente por 25 questões. Esse sistema garante sempre que, no período geral, o professor receberá por aquilo que comentou.

Como já disse, isso é muito raro ocorrer, mas é matematicamente possível.

8.2 Questões de simulado

Esporadicamente o TEC elabora simulados para grandes concursos. As questões de simulado são pagas a parte, pois têm valor diferenciado. Por isso, elas **não** entram no relatório de estoque de questões acima descrito.

9) Feedback dos alunos

Na aba relatórios, há dois relatórios com finalidade de o professor colher feedback dos alunos:

Monitoramento

- Comentário dos alunos nas suas questões
- Seus comentários com nota baixa

No primeiro ele pode ver o que os alunos andam postando nos fóruns das questões que ele comentou. No segundo, pode ver as notas dadas a cada comentário.