

**MANUAL DE USUARIO
(CO-ADMINISTRADOR)**

INVENTARIO GASTRONÓMICO SENA

(IGS)





Tabla De Contenido

1. Objetivos	6
1.1. Objetivo general:	6
1.2. Objetivos específicos:	6
2. Definiciones	6
3. Introducción	7
4. Contenido manual	8
4.2. Acceso al aplicativo	8
4.3. Iniciar sesión	9
4.4. Recuperar contraseña	10
4.5. Cerrar sesión	11
4.6. Perfil y cambiar contraseña	12
4.8. Instructores	13
4.8.1. Ver instructores	13
4.9. Titulados	14
4.9.1. Ver titulado	14
4.10. Proveedor	15
4.10.1. Ver proveedor	15
4.11. Categoría	16
4.11.1. Ver categorías	16
4.11.2. Registrar Categoría	17
4.11.3. Actualizar categoría	18
4.12. Bodega	18
4.12.1. Ver bodega	18
4.12.2. Registrar bodega	20
4.12.3. Actualizar bodega	20
4.13. Tipo producto	21
4.13.1. Ver tipo de producto	21
4.13.2. Registrar tipo de producto	22
4.13.3. Actualizar tipo producto	23
4.14. Descargar Excel	24
4.15. Descargar PDF	24
4.16. Productos	25
4.17. Movimientos	26
4.17.1. Registrar movimiento de entrada	27
4.17.3. Registrar movimiento de salida	28



4.17.5. Ver todos los movimientos	30
4.18. Inventario	30
4.18.1. Inventario por categorías.....	31
4.18.2. Productos cerca a caducar	32
4.19. Alertas de productos por vencer o poca cantidad	34
4.19. Reportes por fecha.....	35
4.20. Ayuda y manuales	36

Tabla de figuras

Figura 1 Url IGS.....	8
Figura 2 Página de inicio IGS.....	8
Figura 3 Recuadro de inicio de sesión	9
Figura 4 Dashboard IGS	9
Figura 5 Recuadro de inicio de sesión remarcando la opción de olvidó contraseña	10
Figura 6 Recuadro de recuperar contraseña.....	10
Figura 7 Correo con la información enviada	11
Figura 8 Recuadro de opciones rápidas con cerrar sesión marcado	11
Figura 9 Página de inicio IGS.....	11
Figura 10 Recuadro de opciones rápidas con cerrar sesión marcado	12
Figura 11 Página de perfil con Cambiar contraseña seleccionado.....	12
Figura 12 Recuadro de recuperar contraseña.....	12
Figura 13 Menú lateral con Instructores seleccionado.....	13
Figura 14 Vista de Instructores	13
Figura 15 Menú lateral con Titulados seleccionado	14
Figura 16 Vista de Titulados.....	14
Figura 17 Menú lateral con Proveedores seleccionado	15
Figura 18 Vista de Proveedores.....	16
Figura 19 Menú lateral con Categoría seleccionado	16
Figura 20 Vista de Categorías	17
Figura 21 Botón de registrar categoría remarcado	17
Figura 22 Formulario de registrar categoría	17
Figura 23 Listado de categorías con botón de editar seleccionado	18
Figura 24 Formulario de actualizar categoría.....	18
Figura 25 Menú lateral con Bodega seleccionado.....	19
Figura 26 Vista de Bodega	19
Figura 27 Botón de registrar bodega remarcado	20
Figura 28 Formulario de registrar bodega	20
Figura 29 Listado de bodegas con botón de editar seleccionado.....	20
Figura 30 Formulario de actualizar bodega.....	21
Figura 31 Menú lateral con Tipo de producto seleccionado.....	21
Figura 32 Vista de Tipo de producto	22
Figura 33 Botón de registrar tipo de producto remarcado.....	22
Figura 34 Formulario de registrar tipo de producto	23
Figura 35 Listado de tipo de producto con botón de editar seleccionado.....	23
Figura 36 Formulario de actualizar tipo de producto	23
Figura 37 Botón para descargar excel remarcado	24
Figura 38 Notificación del archivo excel descargado	24
Figura 39 Contenido del archivo excel	24
Figura 40 Botón para descargar pdf remarcado	24
Figura 41 Notificación del archivo pdf descargado	25
Figura 42 Contenido del archivo pdf	25
Figura 43 Menú lateral con Producto seleccionado	25
Figura 44 Vista de productos	26
Figura 45 Menú lateral con Movimientos seleccionado.....	26

Figura 46	<i>Vista de movimientos totales</i>	27
Figura 47	<i>Botón de registrar Entrada remarcado</i>	27
Figura 48	<i>Botón de registrar Nuevo movimiento de entrada remarcado</i>	27
Figura 49	<i>Formulario de registrar movimiento de entrada</i>	28
Figura 50	<i>Botón de registrar Salida remarcado</i>	28
Figura 51	<i>Botón de registrar Nuevo movimiento de salida remarcado</i>	29
Figura 52	<i>Formulario de registrar movimiento de salida</i>	29
Figura 53	<i>Botón de Volver a movimientos totales remarcado</i>	30
Figura 54	<i>Opción de movimientos totales en el menú lateral</i>	30
Figura 55	<i>Vista de movimientos totales</i>	30
Figura 56	<i>Menú lateral con Inventario seleccionado</i>	31
Figura 57	<i>Vista de inventario por categorías</i>	31
Figura 58	<i>Botón de una categoría seleccionado</i>	32
Figura 59	<i>Vista del inventario perteneciente a una categoría</i>	32
Figura 60	<i>Botón de productos a caducar remarcado</i>	33
Figura 61	<i>Menú lateral con Productos a caducar</i>	33
Figura 62	<i>Vista de productos cerca a caducar</i>	34
Figura 63	<i>Campana de alerta de producto a caducar o pocas unidades remarcada</i>	34
Figura 64	<i>Ventana flotante con la información de la alerta</i>	35
Figura 65	<i>Opción de Revisa los productos a caducar remarcada</i>	35
Figura 66	<i>Menú lateral con Reportes</i>	36
Figura 67	<i>Botones de Buscar y Filtrar remarcados</i>	36
Figura 68	<i>Botón de descargar manual de usuario remarcado</i>	37
Figura 69	<i>Vista de manual de usuario coadministrador</i>	37

1. Objetivos

1.1. Objetivo general:

Proporcionar una guía completa y accesible al usuario coadministrador del aplicativo web IGS, asegurando una adopción efectiva y un uso eficiente de todas las funcionalidades visuales, con el fin de optimizar la gestión de inventario y suministros en el sector gastronómico.

1.2. Objetivos específicos:

Familiarizar al usuario coadministrador con la interfaz del aplicativo web IGS, destacando la disposición intuitiva de los elementos visuales y la navegación fluida entre las distintas secciones.

Explicar de manera detallada todas las funcionalidades visuales disponibles en el aplicativo web IGS, asegurando que el usuario coadministrador comprenda el propósito y la utilidad de cada función para la gestión eficiente del inventario y los suministros.

Brindar soporte continuo y personalizado para resolver cualquier duda o problema que el usuario coadministrador pueda enfrentar al utilizar el aplicativo web IGS, ofreciendo recursos como una base de conocimientos actualizada y asistencia en línea en tiempo real.

2. Definiciones

IGS: Inventario gastronómico Sena.



3. Introducción

El aplicativo web IGS representa una solución integral y dinámica, dotada de diversas funcionalidades visuales diseñadas para potenciar la eficiencia y productividad del usuario coadministrador. Para aprovechar al máximo estas herramientas, es fundamental que el usuario esté completamente familiarizado con la interfaz del aplicativo y comprenda a fondo cómo utilizar cada una de las funcionalidades disponibles.

Nuestro objetivo principal es guiar al usuario coadministrador a lo largo de este proceso de aprendizaje. Nos esforzamos por garantizar que no solo sepa cómo navegar por el aplicativo, sino que también entienda cómo cada funcionalidad puede emplearse para llevar a cabo tareas específicas. Además, nos comprometemos a brindar un soporte continuo para resolver cualquier duda o inconveniente que pueda surgir durante el uso del aplicativo web IGS.

Con estos objetivos en mente, confiamos en que el usuario coadministrador podrá emplear el aplicativo web IGS de forma eficaz y eficiente, mejorando significativamente su productividad y experiencia general con nuestra herramienta.

4. Contenido manual

4.2. Acceso al aplicativo

El acceso a la aplicación IGS está restringido a la red interna del SENA, lo que significa que solo se puede acceder estando conectado a esta red. Esta medida garantiza que la aplicación sea de uso exclusivo para el SENA y protege la integridad de la información gestionada por la herramienta.

Para acceder a la aplicación, simplemente abre un navegador web en cualquier dispositivo y visita la siguiente dirección URL: <http://10.193.129.25:5173/>

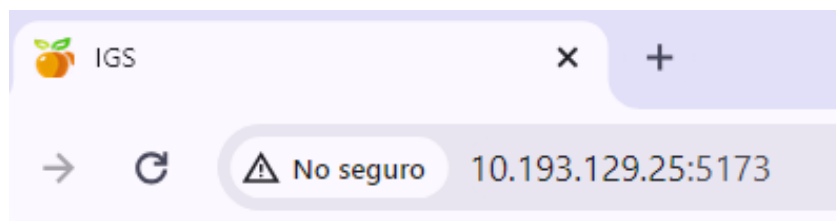


Figura 1
Url IGS

En la página principal, ubicamos el botón de inicio de sesión en la esquina superior derecha. Al hacer clic en este botón, se nos dirigirá a la página de inicio de sesión, donde podremos ingresar nuestras credenciales para acceder al sistema.



Figura 2
Página de inicio IGS

4.3. Iniciar sesión

Aquí ingresamos los datos para iniciar sesión, que consisten en el documento y la contraseña establecida. Luego de ingresar estos datos, hacemos clic en el botón "Inicio de sesión"



The login form is titled "INICIO DE SESIÓN IGS". It contains two input fields: "Documento:" with the value "1004577074" and "Contraseña:" with masked characters. Below the fields is a green button labeled "Iniciar Sesión" and a link labeled "¿Olvidó Contraseña?".

Figura 3
Recuadro de inicio de sesión

Después de haber ingresado los datos correctamente, seremos redirigidos a la vista del panel de control (dashboard).

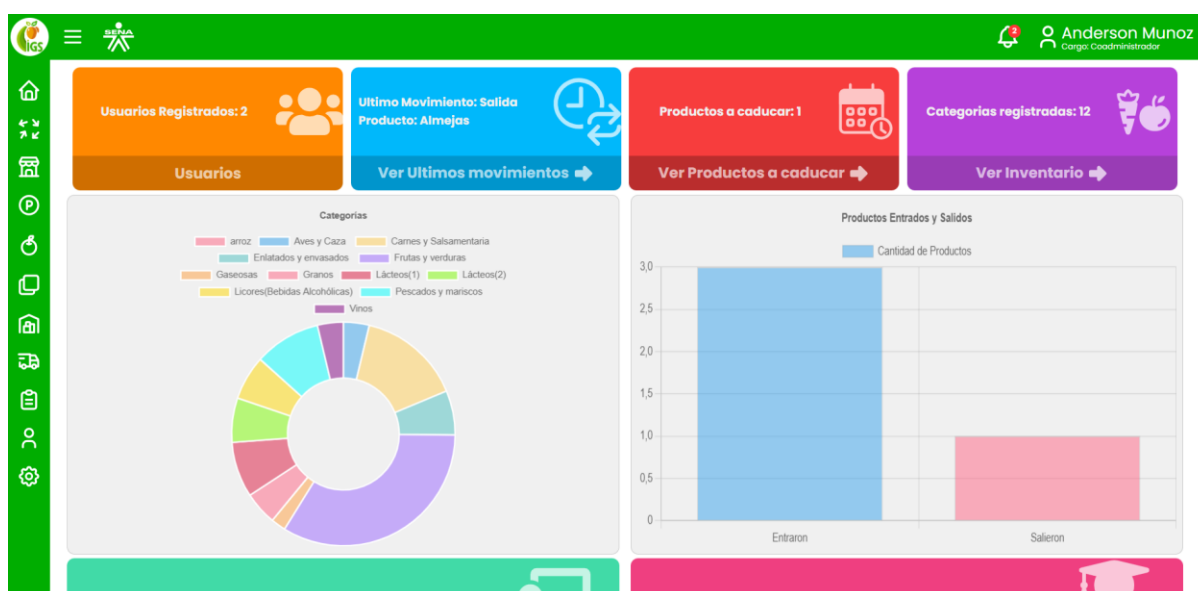


Figura 4
Dashboard IGS

4.4. Recuperar contraseña

Si un usuario olvida su contraseña, puede hacer clic en el botón "¿Olvidaste tu contraseña?" y será redirigido a una vista de recuperación de contraseña. En la parte superior derecha, junto al logo de usuario, hay un botón que al hacer clic despliega un recuadro. Dentro de este recuadro, al hacer clic en "Ajustes", seremos redirigidos a la vista de perfil.

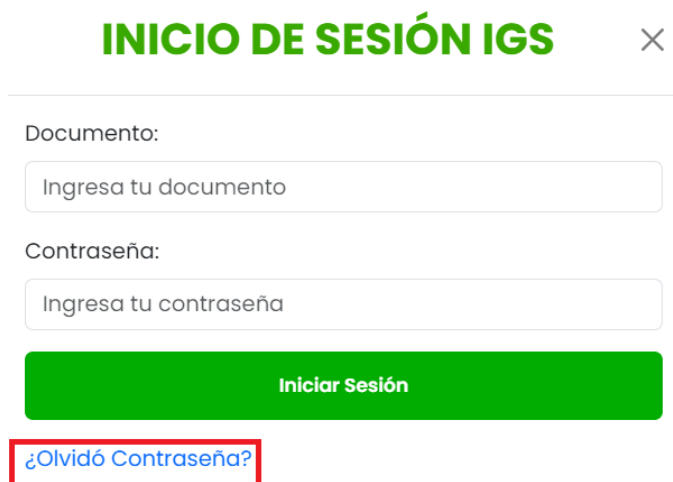


Figura 5

Recuadro de inicio de sesión remarcando la opción de olvidó contraseña

En la vista de recuperación de contraseña, ingresamos el documento y luego hacemos clic en el botón "Enviar" para iniciar el proceso de recuperación de contraseña.



Figura 6

Recuadro de recuperar contraseña

Aquí aparecerá un mensaje indicando que la contraseña ha sido enviada al correo electrónico asociado con la cuenta.

Podemos ver que la contraseña de recuperación ha llegado y está disponible para su uso.

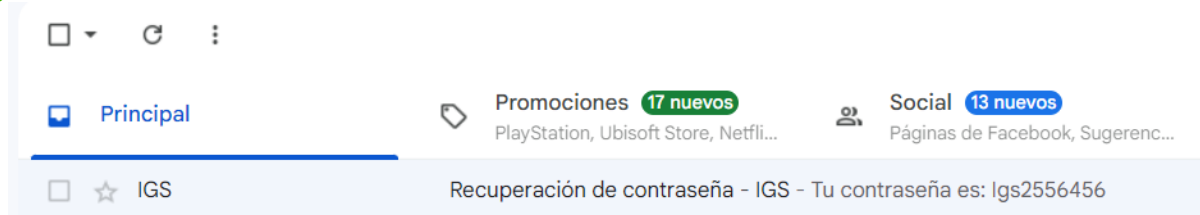


Figura 7
Correo con la información enviada

4.5. Cerrar sesión



Figura 8
Recuadro de opciones rápidas con cerrar sesión marcado

En la parte superior derecha, junto al logo de usuario, hay un botón que al hacer clic despliega un recuadro. Dentro de este recuadro, al hacer clic en "Cerrar sesión", seremos redirigidos al inicio del aplicativo.



Figura 9
Página de inicio IGS

4.6. Perfil y cambiar contraseña



Figura 10

Recuadro de opciones rápidas con cerrar sesión marcado

En la vista de perfil de usuario, podemos observar los datos del usuario. Además, hay un botón que dice "Cambiar contraseña". Si el usuario desea cambiar su contraseña, puede hacer clic en este botón para ser dirigido a la vista de cambio de contraseña.

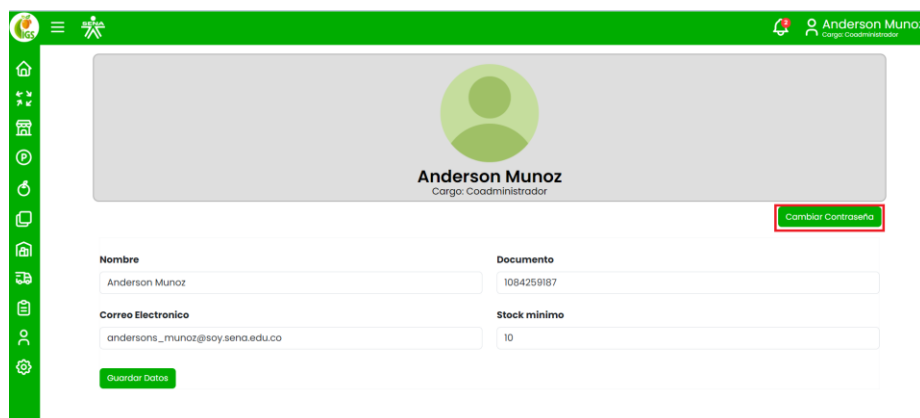


Figura 11

Página de perfil con Cambiar contraseña seleccionado

En la vista de cambio de contraseña, se muestra la contraseña actual del usuario. Después de cambiarla, se debe hacer clic en el botón "Confirmar" para aplicar los cambios.



Figura 12

Recuadro de recuperar contraseña

Aquí podemos observar el mensaje que nos indica que los cambios se han realizado correctamente.

4.8. Instructores

4.8.1. Ver instructores

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de usuarios y seleccionamos "Instructores", lo cual nos llevará a la vista de instructores.

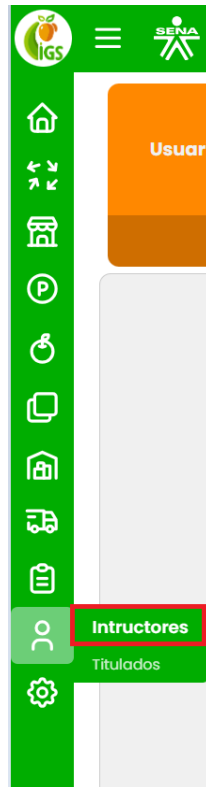


Figura 13

Menú lateral con Instructores seleccionado

Una vez en la vista de instructores, podemos observar los instructores registrados en el sistema con su respectiva descripción tales como el nombre instructor y documento instructor.



Figura 14

Vista de Instructores

4.9. Titulados

4.9.1. Ver titulado

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de usuarios y seleccionamos "titulados", lo cual nos llevará a la vista de titulados.

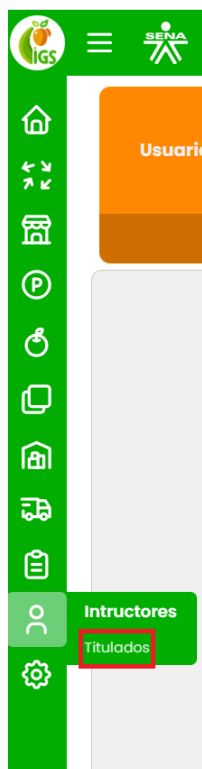


Figura 15

Menú lateral con Titulados seleccionado

Una vez en la vista de titulados, podemos observar los titulados registrados en el sistema con su respectiva descripción tales como el nombre titulado y ficha titulado.



Figura 16

Vista de Titulados

4.10. Proveedor

4.10.1. Ver proveedor

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de proveedor, la cual nos lleva a la vista de. Proveedor

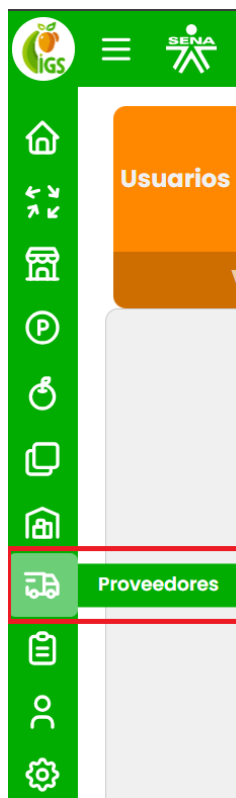


Figura 17
Menú lateral con Proveedores seleccionado

Una vez en la vista de proveedor, podemos observar los proveedores registrados en el sistema con su respectiva descripción tales como el nombre, teléfono, contrato, estado, inicio y fin de contrato y archivo contrato



Numero	Nombre	Teléfono	Dirección	Contrato	Estado	Inicio de contrato	Fin de contrato	Acciones
1	roaaaa	1234657890	leon133	1	Activo	2024-04-19	2024-05-23	No disponible

Figura 18
Vista de Proveedores

4.11. Categoría

4.11.1. Ver categorías

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de categoría, la cual nos lleva a la vista de categoría

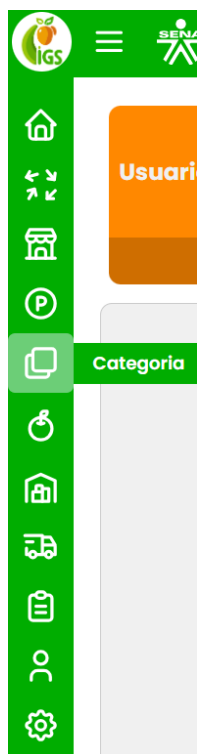
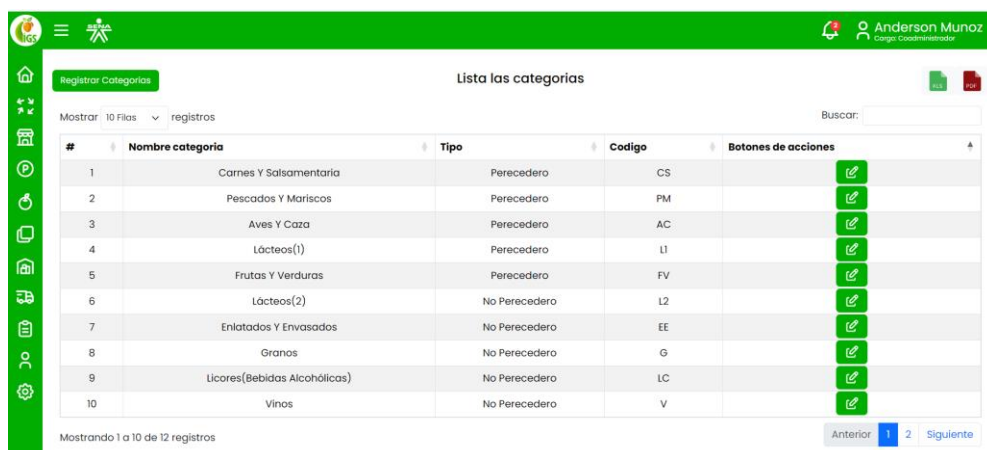


Figura 19
Menú lateral con Categoría seleccionado

Una vez en la vista de categoría, podemos observar las categorías registradas en el sistema con su respectiva descripción tales como el nombre categoría

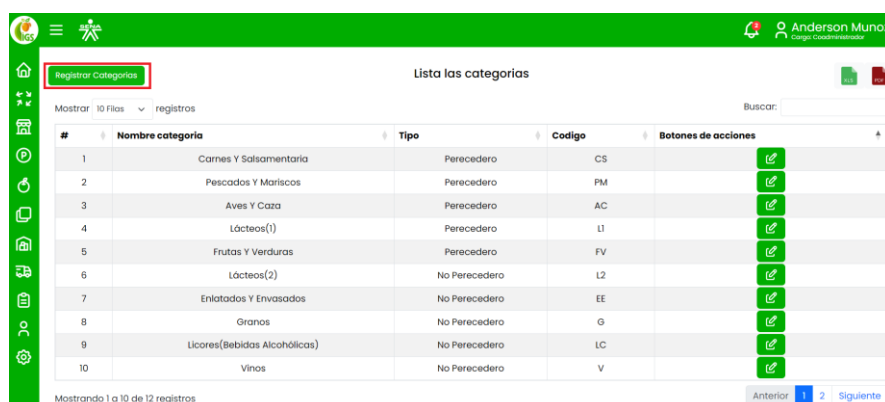


#	Nombre categoría	Tipo	Código	Botones de acciones
1	Carnes Y Salsamentaria	Perecedero	CS	
2	Pescados Y Mariscos	Perecedero	PM	
3	Aves Y Caza	Perecedero	AC	
4	Lácteos(1)	Perecedero	L1	
5	Frutas Y Verduras	Perecedero	FV	
6	Lácteos(2)	No Perecedero	L2	
7	Enlatados Y Envasados	No Perecedero	EE	
8	Granos	No Perecedero	G	
9	Licores(Bebidas Alcohólicas)	No Perecedero	LC	
10	Vinos	No Perecedero	V	

Figura 20
Vista de Categorías

4.11.2. Registrar Categoría

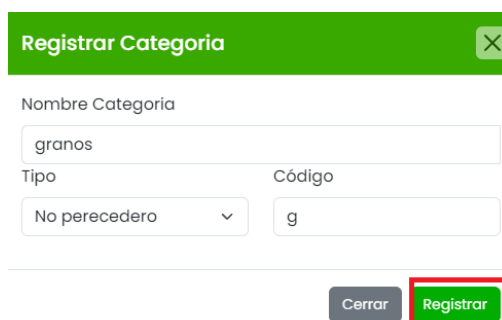
En la parte izquierda, podemos observar un botón para registrar una nueva categoría. Al hacer clic en este botón, se desplegará una vista de registro de categoría.



#	Nombre categoría	Tipo	Código	Botones de acciones
1	Carnes Y Salsamentaria	Perecedero	CS	
2	Pescados Y Mariscos	Perecedero	PM	
3	Aves Y Caza	Perecedero	AC	
4	Lácteos(1)	Perecedero	L1	
5	Frutas Y Verduras	Perecedero	FV	
6	Lácteos(2)	No Perecedero	L2	
7	Enlatados Y Envasados	No Perecedero	EE	
8	Granos	No Perecedero	G	
9	Licores(Bebidas Alcohólicas)	No Perecedero	LC	
10	Vinos	No Perecedero	V	

Figura 21
Botón de registrar categoría remarcado

En el formulario se nos solicita ingresar el nombre de la categoría, tipo, código y luego de hacerlo, hacemos clic en "Registrar" para completar el registro.



Registrar Categoría

Nombre Categoría

Tipo

Código

Figura 22
Formulario de registrar categoría

Aquí aparece un mensaje indicando que la categoría se registró con éxito

4.11.3. Actualizar categoría

Para actualizar la categoría, nos dirigimos al icono verde que parece un lápiz (símbolo de editar) y hacemos clic en él. Esto nos abrirá una vista de actualización de categoría.

Mostrar 10 Filas registros Buscar: gra

#	Nombre categoría	Tipo	Código	Botones de acciones
8	Granos	No Perecedero	G	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros (filtrado de un total de 12 registros) Anterior Siguiente

Figura 23

Listado de categorías con botón de editar seleccionado

Aquí podemos hacer los cambios necesarios que deseamos. Después de hacer esos cambios, hacemos clic en "Actualizar" y se actualizarán los datos de categoría.

Actualizar Categoría

Nombre Categoría

tipo categoria

Código

no perecedero

g

Cerrar

Actualizar

Figura 24

Formulario de actualizar categoría

Nos aparece un mensaje indicando que la categoría se ha actualizado con éxito.

4.12. Bodega

4.12.1. Ver bodega

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de bodega, la cual nos lleva a la vista de bodega



Figura 25
Menú lateral con Bodega seleccionado

Una vez en la vista de bodega, podemos observar las bodegas registradas en el sistema con su respectiva descripción tales como el nombre de bodega

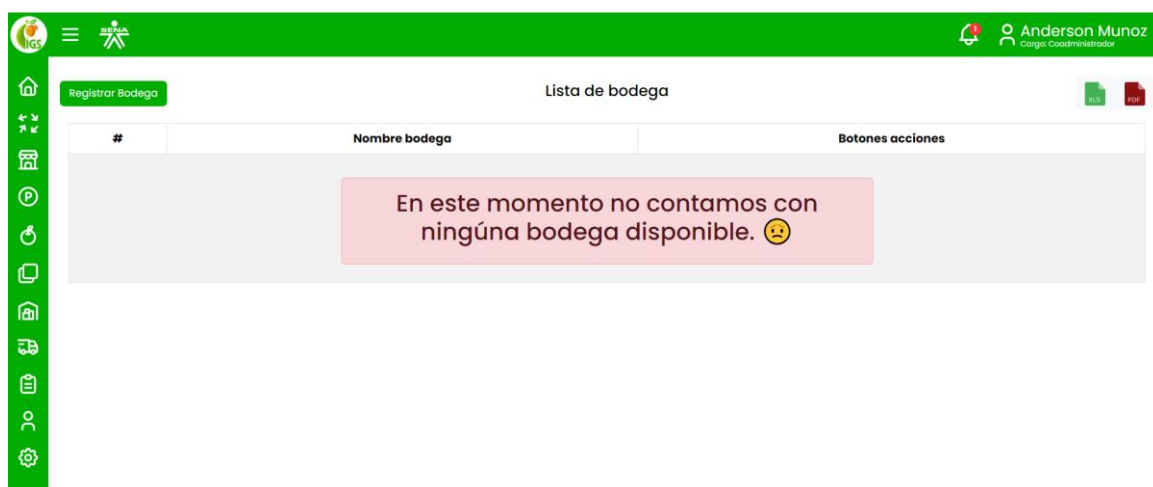


Figura 26
Vista de Bodega

4.12.2. Registrar bodega

En la parte izquierda, podemos observar un botón para registrar una nueva bodega. Al hacer clic en este botón, se desplegará una vista de registro de bodega nueva



Figura 27

Botón de registrar bodega remarcado

En el formulario se nos solicita ingresar el nombre de la bodega y luego de hacerlo, hacemos clic en "Registrar" para completar el registro.

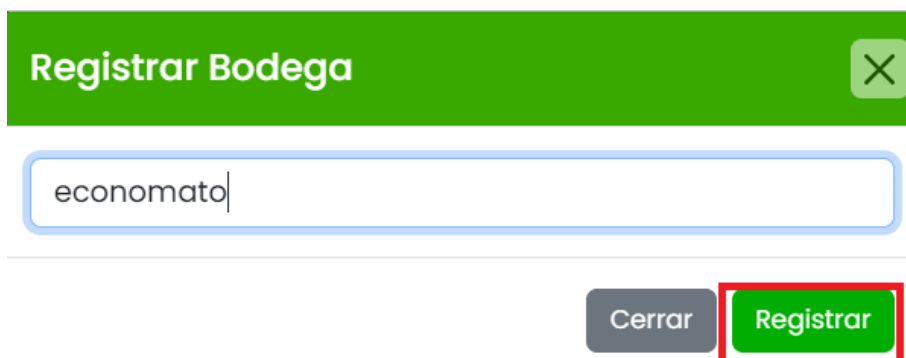


Figura 28

Formulario de registrar bodega

Aquí aparece un mensaje indicando que la bodega se registró con éxito

4.12.3. Actualizar bodega

Para actualizar la bodega, nos dirigimos al icono verde que parece un lápiz (símbolo de editar) y hacemos clic en él. Esto nos abrirá una vista de actualización de bodega.

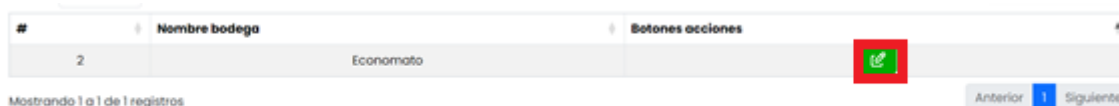


Figura 29

Listado de bodegas con botón de editar seleccionado

Aquí podemos hacer los cambios necesarios que deseamos. Después de hacer esos cambios, hacemos clic en "Actualizar" y se actualizarán los datos de bodega .



Actualizar bodega

nombre bodega

economato

Cerrar Actualizar

Figura 30
Formulario de actualizar bodega

Nos aparece un mensaje indicando que la bodega se ha actualizado con éxito.

4.13. Tipo producto

4.13.1. Ver tipo de producto

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de tipo de producto, la cual nos lleva a la vista de tipo de producto

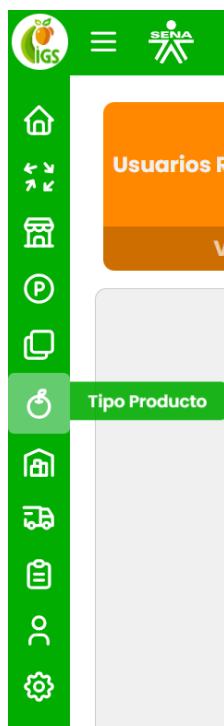
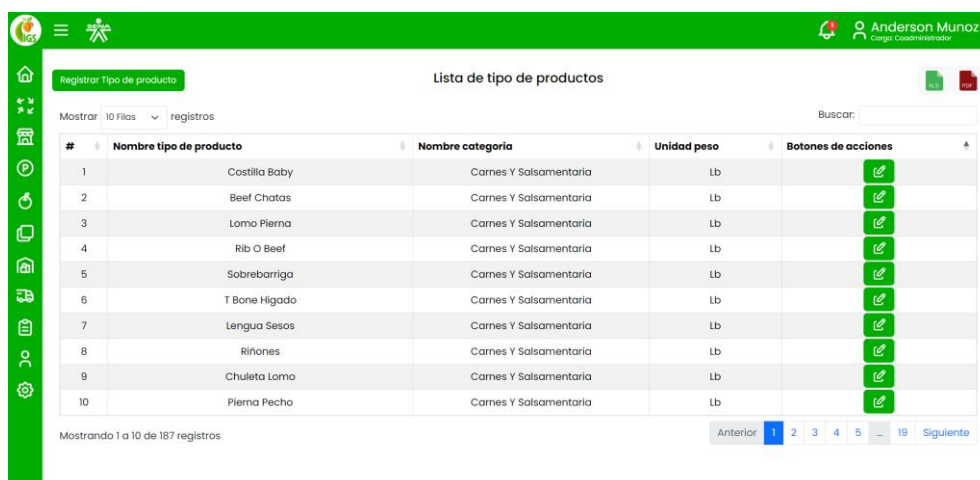


Figura 31
Menú lateral con Tipo de producto seleccionado

Una vez en la vista de tipo de producto, podemos observar los tipos de productos registrados en el sistema con su respectiva descripción tales como el nombre de tipo de producto, nombre categoría, unidad de peso.

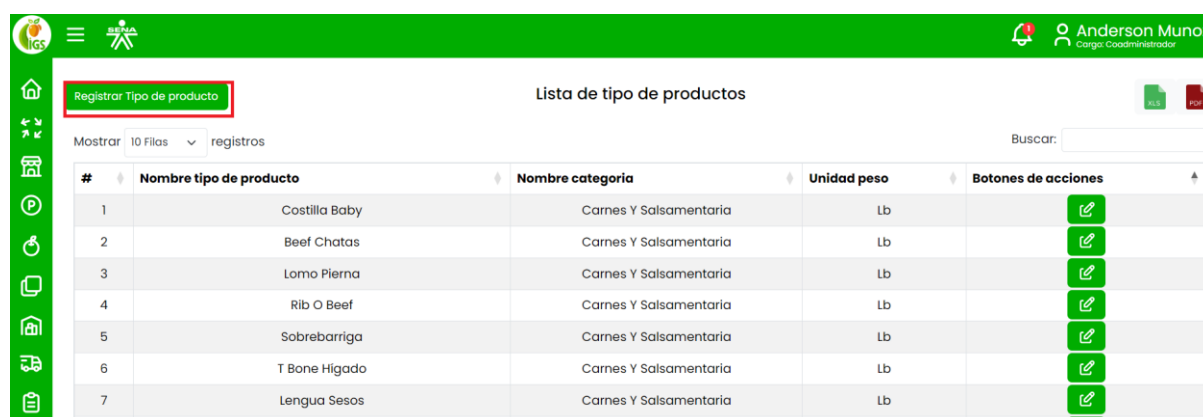


#	Nombre tipo de producto	Nombre categoría	Unidad peso	Botones de acciones
1	Costilla Baby	Carnes Y Salsamentaria	Lb	[Icon]
2	Beef Chatas	Carnes Y Salsamentaria	Lb	[Icon]
3	Lomo Pierna	Carnes Y Salsamentaria	Lb	[Icon]
4	Rib O Beef	Carnes Y Salsamentaria	Lb	[Icon]
5	Sobrebarriga	Carnes Y Salsamentaria	Lb	[Icon]
6	T Bone Higado	Carnes Y Salsamentaria	Lb	[Icon]
7	Lengua Sesos	Carnes Y Salsamentaria	Lb	[Icon]
8	Riñones	Carnes Y Salsamentaria	Lb	[Icon]
9	Chuleta Lomo	Carnes Y Salsamentaria	Lb	[Icon]
10	Pierna Pecho	Carnes Y Salsamentaria	Lb	[Icon]

Figura 32
Vista de Tipo de producto

4.13.2. Registrar tipo de producto

En la parte izquierda, podemos observar un botón para registrar nuevo tipo de producto. Al hacer clic en este botón, se desplegará una vista de registro de tipo de producto nueva



#	Nombre tipo de producto	Nombre categoría	Unidad peso	Botones de acciones
1	Costilla Baby	Carnes Y Salsamentaria	Lb	[Icon]
2	Beef Chatas	Carnes Y Salsamentaria	Lb	[Icon]
3	Lomo Pierna	Carnes Y Salsamentaria	Lb	[Icon]
4	Rib O Beef	Carnes Y Salsamentaria	Lb	[Icon]
5	Sobrebarriga	Carnes Y Salsamentaria	Lb	[Icon]
6	T Bone Higado	Carnes Y Salsamentaria	Lb	[Icon]
7	Lengua Sesos	Carnes Y Salsamentaria	Lb	[Icon]

Figura 33
Botón de registrar tipo de producto remarcado

En el formulario se nos solicita ingresar el nombre de tipo de producto, nombre categoría y unidad de peso, luego de hacerlo, hacemos clic en "Registrar" para completar el registro.

Registrar Tipo de Producto
✕

Nombre Tipo de Producto

arroz

Categoría Unidad de Peso

granos ▾

Libra (Lb) ▾

Cerrar

Registrar

Figura 34
Formulario de registrar tipo de producto

Aquí aparece un mensaje indicando que el tipo de producto se registró con éxito

4.13.3. Actualizar tipo producto

Para actualizar el tipo de producto, nos dirigimos al icono verde que parece un lápiz (símbolo de editar) y hacemos clic en él. Esto nos abrirá una vista de actualización de tipo de producto.

Mostrar 10 Filas ▾ registros
Buscar:

#	Nombre tipo de producto	Nombre categoría	Unidad peso	Botones de acciones
156	Arroz	Granos	Lb	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; border: 2px solid red;">✎</div>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros (filtrado de un total de 187 registros)

Anterior
1
Siguiente

Figura 35
Listado de tipo de producto con botón de editar seleccionado

Aquí podemos hacer los cambios necesarios que deseamos. Después de hacer esos cambios, hacemos clic en "Actualizar" y se actualizarán los datos de tipo de producto.

Actualizar Tipo de Producto
✕

Nombre Tipo de Producto

arroz

Categoría Unidad de Peso

granos ▾

Libra (Lb) ▾

Cerrar

Actualizar

Figura 36
Formulario de actualizar tipo de producto

Nos aparece un mensaje indicando que el tipo de producto se ha actualizado con éxito.

4.14. Descargar Excel

Arriba a la derecha tenemos un logotipo que nos indica "Descargar Excel". Al hacer clic en él, comenzará la descarga del archivo Excel.

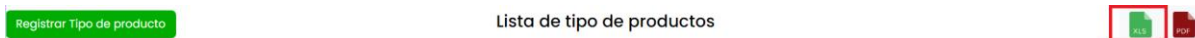


Figura 37

Botón para descargar excel remarcado

Una vez que se haya descargado, hacemos clic en el archivo Excel y se abrirá.

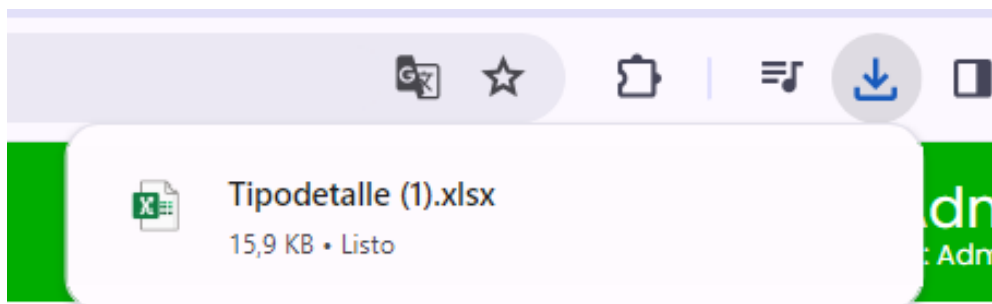


Figura 38

Notificación del archivo excel descargado

Una vez descargado, abrimos el archivo Excel para ver su contenido

	A	B	C	D	E	F	G
1	N°	Nombre	Telefono	Dirección	Contrato	Estado	
2		1 colombia	1234567890	leon 13	1	0	
3							
4							
5							

Figura 39

Contenido del archivo excel

4.15. Descargar PDF

Arriba a la derecha tenemos un logotipo que nos indica "Descargar pdf". Al hacer clic en él, comenzará la descarga del archivo pdf.



Figura 40

Botón para descargar pdf remarcado

Una vez que se haya descargado, hacemos clic en el archivo pdf y se abrirá.

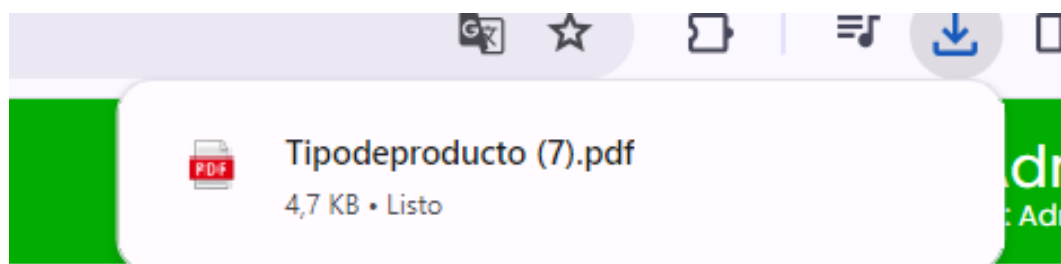


Figura 41
Notificación del archivo pdf descargado

Una vez descargado, abrimos el archivo pdf para ver su contenido

Id	Nombre tipo de producto	Nombre Categoría	Unidad de Peso
1	arroz	granos	lb

Figura 42
Contenido del archivo pdf

4.16. Productos

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección productos, la cual nos lleva a la vista de productos

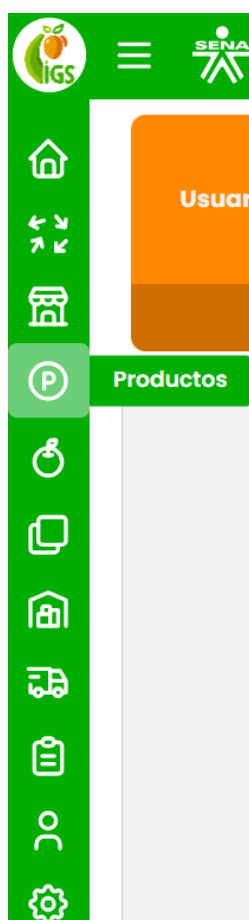


Figura 43
Menú lateral con Producto seleccionado

Una vez en la vista de productos, podemos observar los productos registrados en el sistema con su respectiva descripción tales como el nombre de producto, nombre categoría, cantidad, unidad, precio total y descripción.



#Lote	Nombre producto	Nombre categoría	Cantidad	Unidad	Precio individual	Unidad productiva	Descripción	PrecioTotal	Acciones
1	Costilla Baby	Carnes Y Salsamentaria	455	Lb	45500		Bueno	20702500	No Disponible
2	Leche	Lácteos(1)	444	Lt	7800		Bueno	3463200	No Disponible
3	Almejas	Pescados Y Mariscos	3	Kg	455		Bueno	2275	No Disponible

Figura 44
Vista de productos

4.17. Movimientos

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de movimiento, la cual nos lleva a la vista de movimientos totales.

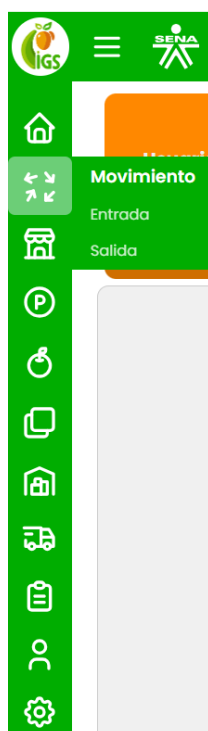
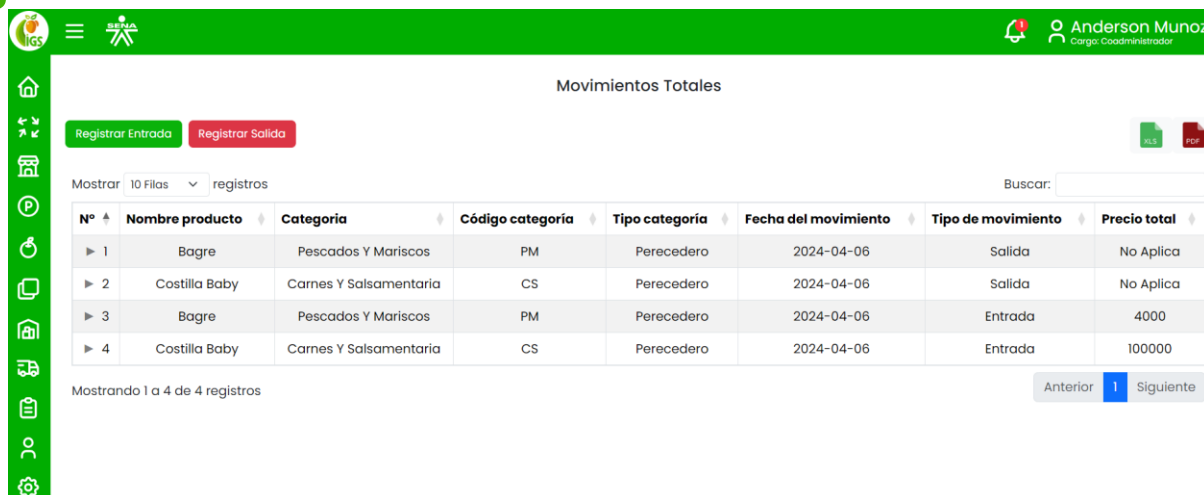


Figura 45
Menú lateral con Movimientos seleccionado

Una vez en la vista de movimientos totales, podemos observar los movimientos totales que se han registrados en el sistema con su respectiva descripción tales como el nombre de producto, fecha de movimiento, tipo de movimiento, categoría, código categoría, tipo de categoría, cantidad, unidad y precio total.

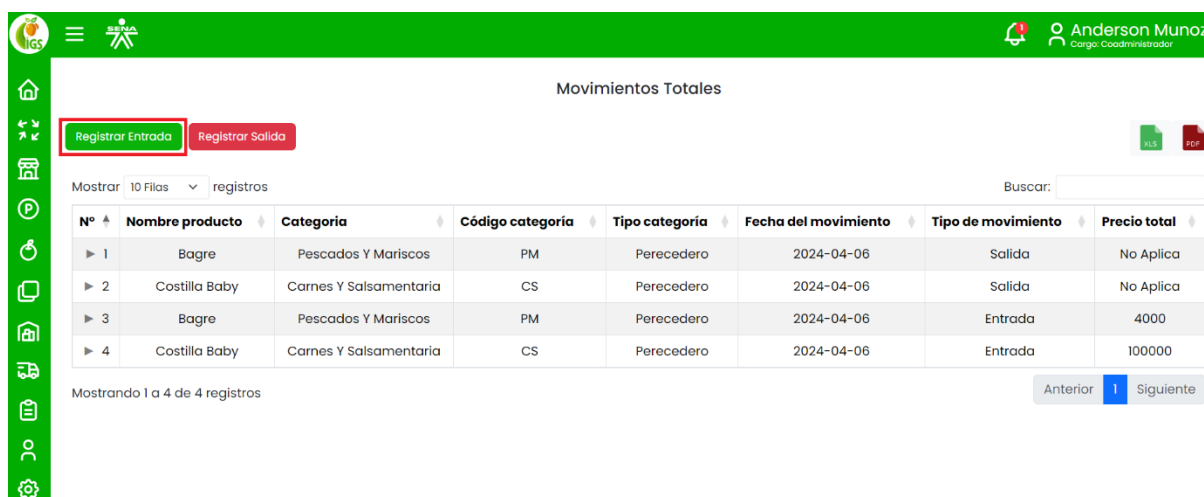


N°	Nombre producto	Categoría	Código categoría	Tipo categoría	Fecha del movimiento	Tipo de movimiento	Precio total
1	Bagre	Pescados Y Mariscos	PM	Perecedero	2024-04-06	Salida	No Aplica
2	Costilla Baby	Carnes Y Salsamentaria	CS	Perecedero	2024-04-06	Salida	No Aplica
3	Bagre	Pescados Y Mariscos	PM	Perecedero	2024-04-06	Entrada	4000
4	Costilla Baby	Carnes Y Salsamentaria	CS	Perecedero	2024-04-06	Entrada	100000

Figura 46
Vista de movimientos totales

4.17.1. Registrar movimiento de entrada


Nos dirigimos a la parte superior izquierda y hacemos clic en el botón "Registro de entrada" para acceder a la vista de movimientos de entrada.



N°	Nombre producto	Categoría	Código categoría	Tipo categoría	Fecha del movimiento	Tipo de movimiento	Precio total
1	Bagre	Pescados Y Mariscos	PM	Perecedero	2024-04-06	Salida	No Aplica
2	Costilla Baby	Carnes Y Salsamentaria	CS	Perecedero	2024-04-06	Salida	No Aplica
3	Bagre	Pescados Y Mariscos	PM	Perecedero	2024-04-06	Entrada	4000
4	Costilla Baby	Carnes Y Salsamentaria	CS	Perecedero	2024-04-06	Entrada	100000

Figura 47
Botón de registrar Entrada remarcado

En la vista de registro de entrada, nos dirigimos a la parte izquierda y hacemos clic en el botón "Registrar nuevo movimiento de entrada", lo que despliega un formulario.



N°	Nombre producto	Categoría	Código categoría	Tipo categoría	Fecha del movimiento	Tipo de movimiento	Cantidad	Unidad peso	Editar
1	Pato	Aves Y Caza	AC	Perecedero	2024-04-05	Entrada	455	Lb	No Disponible

Figura 48
Botón de registrar Nuevo movimiento de entrada remarcado

Una vez completado el formulario de registro, hacemos clic en 'Registrar' para finalizar el proceso.

Registro de movimiento de entrada

Categoría

Lácteos

Producto

Kumis

Bodega

Economato

Proveedor

Colombina

Cantidad

555

Unidad

oz

Precio por unidad:

5454

Estado

Óptimo

Descripción

muy bueno

¿Aplica fecha de caducidad?

Si

Fecha caducidad

16/03/2024

Cerrar

Registrar

Figura 49

Formulario de registrar movimiento de entrada

Aquí aparece un mensaje indicando que el movimiento de entrada se registró con éxito

4.17.3. Registrar movimiento de salida

En la vista de movimientos totales, en la parte superior, nos dirigimos al botón "Registrar salida", el cual nos lleva a la vista de salida de movimientos.

IGS

Anderson Munoz

Cargo: Coordinador

Movimientos Totales

Registrar Entrada

Registrar Salida

Mostrar 10 Filas registros

Buscar:

Nº	Nombre producto	Categoría	Código categoría	Tipo categoría	Fecha del movimiento	Tipo de movimiento	Precio total
1	Bagre	Pescados Y Mariscos	PM	Perecedero	2024-04-06	Salida	No Aplica
2	Costilla Baby	Carnes Y Salsamentaria	CS	Perecedero	2024-04-06	Salida	No Aplica
3	Bagre	Pescados Y Mariscos	PM	Perecedero	2024-04-06	Entrada	4000
4	Costilla Baby	Carnes Y Salsamentaria	CS	Perecedero	2024-04-06	Entrada	100000

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior

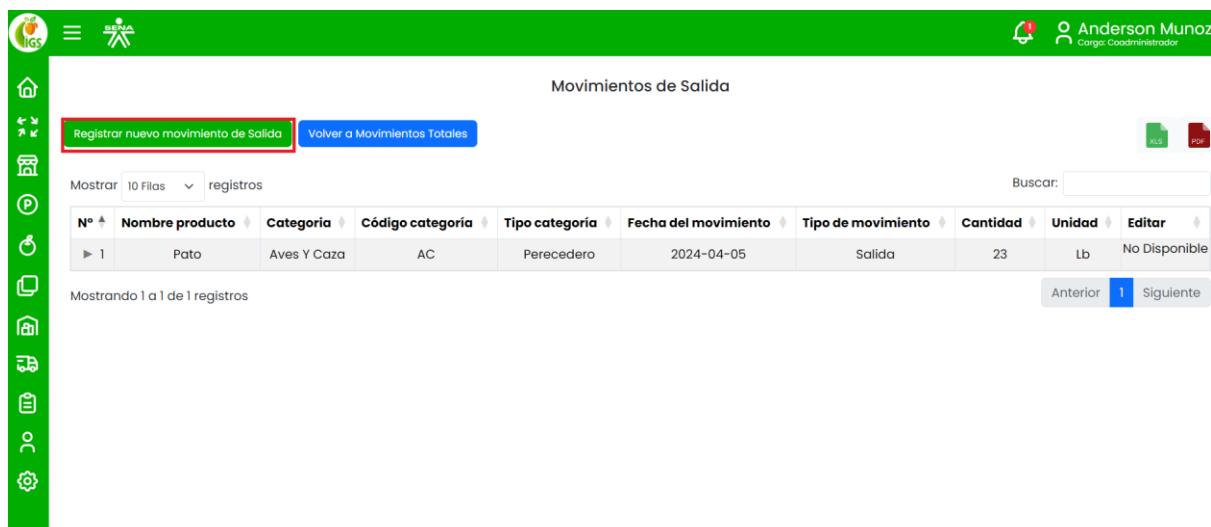
1

Siguiente

Figura 50

Botón de registrar Salida remarcado

En la vista de movimientos de salida, nos dirigimos a la parte superior izquierda y hacemos clic en "Registrar un nuevo movimiento de salida", lo que abrirá un formulario.



Movimientos de Salida

Registrar nuevo movimiento de Salida Volver a Movimientos Totales

Mostrar 10 Filas registros Buscar:

Nº	Nombre producto	Categoría	Código categoría	Tipo categoría	Fecha del movimiento	Tipo de movimiento	Cantidad	Unidad	Editar
1	Pato	Aves Y Caza	AC	Perecedero	2024-04-05	Salida	23	Lb	No Disponible

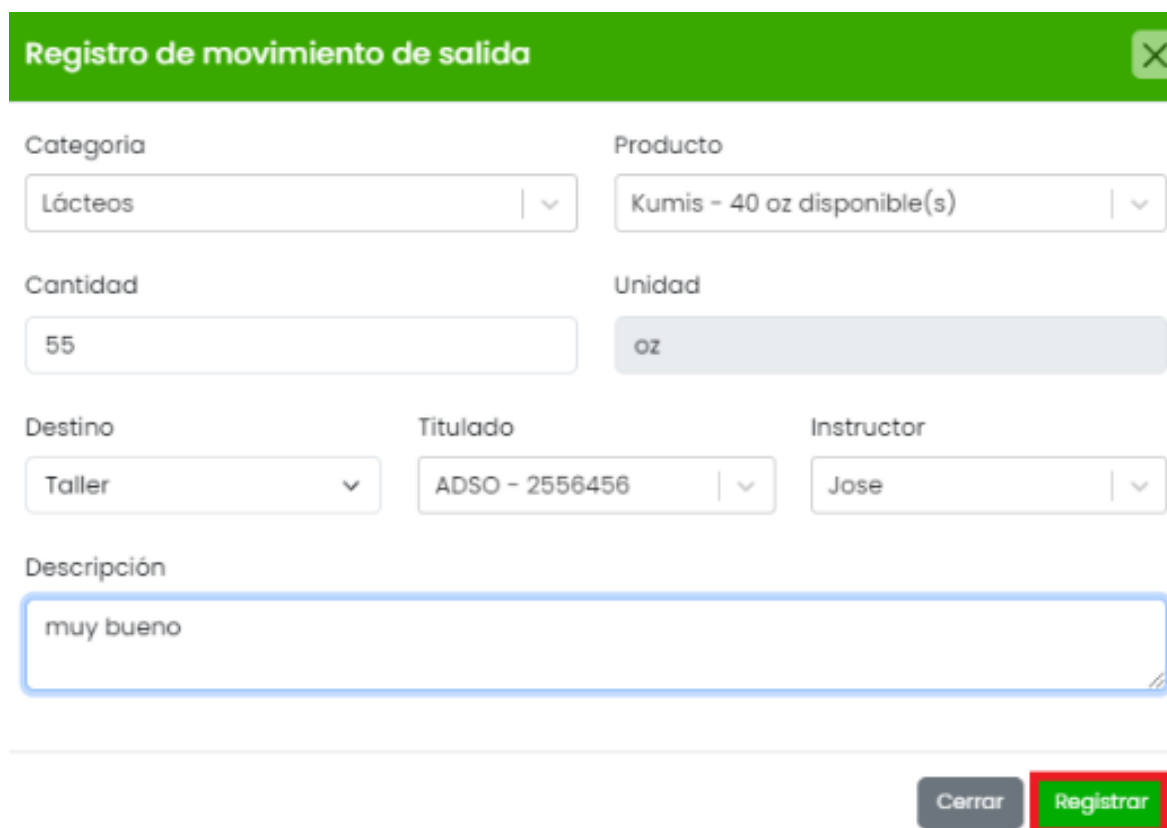
Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiete

Figura 51

Botón de registrar Nuevo movimiento de salida remarcado

Una vez completado el formulario de registro, hacemos clic en 'Registrar' para finalizar el proceso.



Registro de movimiento de salida

Categoría: Lácteos

Producto: Kumis - 40 oz disponible(s)

Cantidad: 55

Unidad: oz

Destino: Taller

Titulado: ADSO - 2556456

Instructor: Jose

Descripción: muy bueno

Cerrar Registrar

Figura 52

Formulario de registrar movimiento de salida

Aquí aparece un mensaje indicando que el movimiento de salida se registró con éxito

4.17.5. Ver todos los movimientos

En la parte superior izquierda hay un botón que indica "Volver a movimientos totales", está en las páginas de movimiento de salida y entrada. Al hacer clic en él, seremos dirigidos a la vista de movimientos totales.



Figura 53

Botón de Volver a movimientos totales remarcado

También está la opción sobre el menú lateral, al dar clic en Movimiento.



Figura 54

Opción de movimientos totales en el menú lateral

Nos dirigirá a la vista de movimientos totales



Figura 55

Vista de movimientos totales

4.18. Inventario

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de inventario, la cual nos lleva a la vista de inventario por categoría.

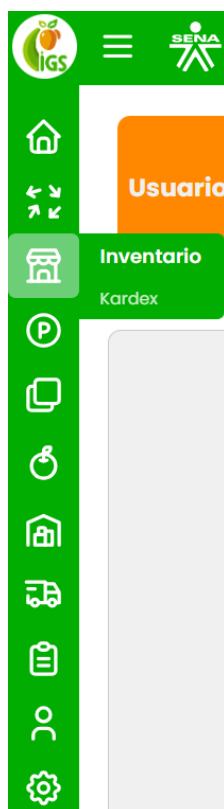


Figura 56

Menú lateral con Inventario seleccionado

4.18.1. Inventario por categorías.

Una vez en la vista de inventario por categoría, podemos observar las categorías registradas en el sistema.



Figura 57

Vista de inventario por categorías

Seleccionamos la categoría "Carnes y salsamentaria", lo que nos abrirá una vista con únicamente las categorías relacionadas con carnes y salsamentaria.



Figura 58
Botón de una categoría seleccionado

Cuando nos referimos a la vista de la categoría seleccionada, podemos ver los datos que incluyen el nombre del producto, la cantidad, la unidad de medida, la fecha de ingreso y la fecha de caducidad.



Figura 59
Vista del inventario perteneciente a una categoría

4.18.2. Productos cerca a caducar

Aquí seleccionamos el botón "Productos a Caducar", el cual nos lleva a la vista donde se encuentran todos los productos próximos a caducar.



Figura 60
Botón de productos a caducar remarcado

Otra forma de acceder es a través del menú lateral.

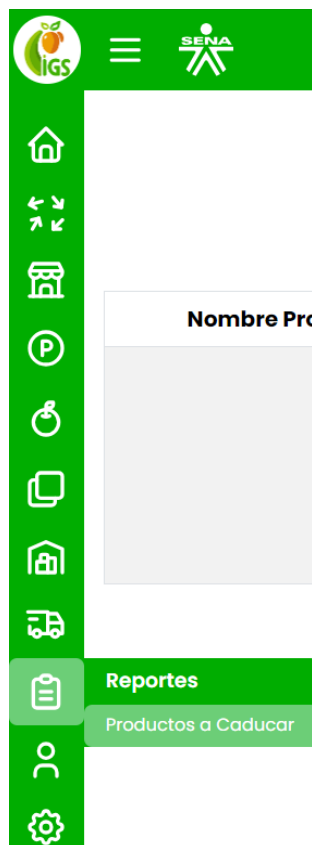


Figura 61
Menú lateral con Productos a caducar

Aquí podemos observar los productos que ya han caducado y los próximos a caducar.

Lista de Productos a Caducar

Excel PDF

Mostrar 10 Filas registros
Buscar:

Número Lote	Nombre Producto	Nombre Categoría	Cantidad	Unidad	Bodega	Precio Total	Fecha de Caducidad
8	Cebolla	Vegetales	4	Lb	Economato	400.00	1899-11-30 El Producto Ya Caducó
Ssd444	Cebolla	Vegetales	434	Lb	Economato	2170000.00	1899-11-30 El Producto Ya Caducó
1	Whiskey	Licores	5	Unidad(Es)	Economato	500.00	2023-11-17 El Producto Ya Caducó
2	Tomate	Vegetales	2	Lb	Economato	2000.00	2024-03-07 El Producto Ya Caducó
6	Tomate	Vegetales	76	Lb	Economato	380000.00	2024-03-20 El Producto Ya Caducó
4	Tomate	Vegetales	5	Lb	Economato	2000.00	2024-03-24 Faltan 3 Días Para La Fecha De Caducidad
							2024-03-27

Figura 62
Vista de productos cerca a caducar

4.19. Alertas de productos por vencer o poca cantidad

Nos dirigimos a la parte superior derecha, donde se encuentra el ícono de campana. Al hacer clic en él, se desplegarán las notificaciones.

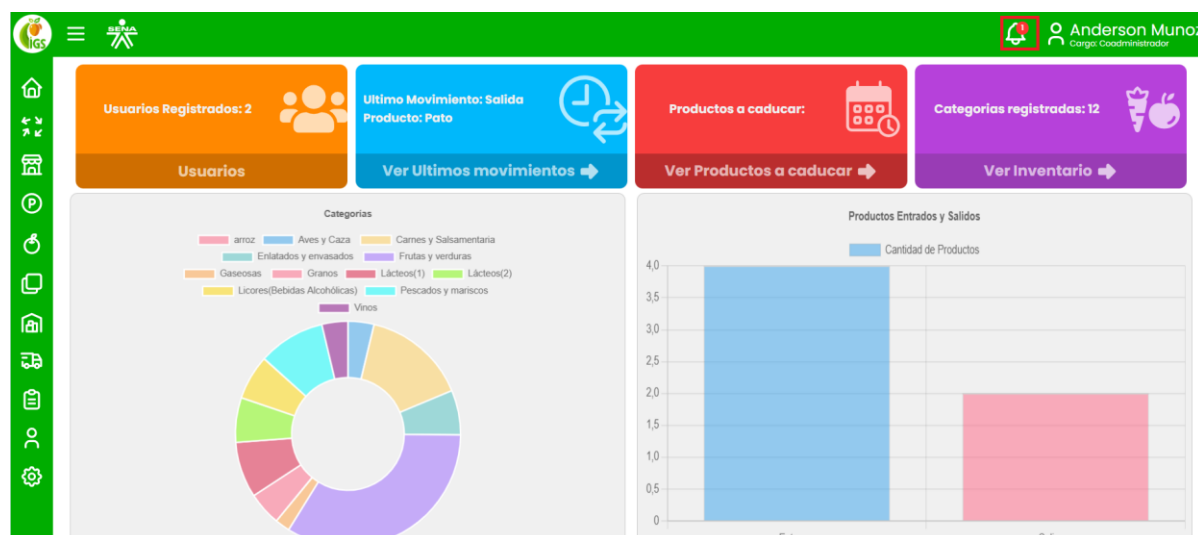


Figura 63
Campana de alerta de producto a caducar o pocas unidades remarcada

Así se muestran las notificaciones, indicando el producto, su categoría y la cantidad disponible.



Figura 64

Ventana flotante con la información de la alerta

Al hacer clic en "Revisar los productos a caducar", serás dirigido automáticamente a la vista de "Productos a caducar". Esta función te proporciona una manera rápida y conveniente de revisar todos los productos que están próximos a caducar



Figura 65

Opción de Revisa los productos a caducar remarcada

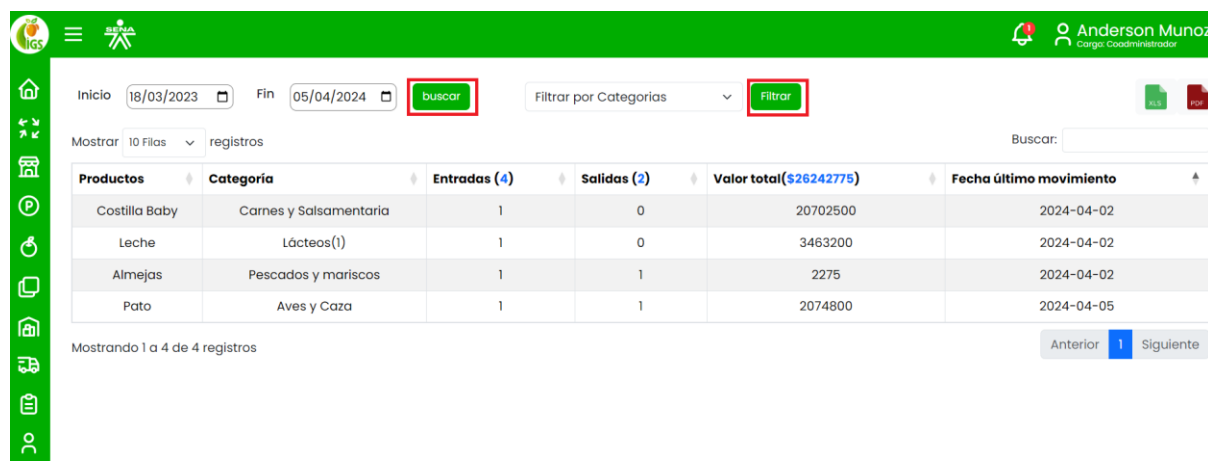
4.19. Reportes por fecha

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de reportes, la cual nos lleva a la vista de reportes por fecha.



Figura 66
Menú lateral con Reportes

En la vista, encontrarás la posibilidad de realizar búsquedas por fecha de inicio y fecha de fin. Además, se incluye una funcionalidad adicional que te permite filtrar por categoría. Esta característica añade un valor adicional al sistema, permitiéndote afinar tus búsquedas y encontrar la información deseada de manera más eficiente, tanto así que en el título de “Valor” entre paréntesis arroja la sumatoria de valor de cada total por categoría.



Productos	Categoría	Entradas (4)	Salidas (2)	Valor total(\$26242775)	Fecha último movimiento
Costilla Baby	Carnes y Salsamentaria	1	0	20702500	2024-04-02
Leche	Lácteos(1)	1	0	3463200	2024-04-02
Almejas	Pescados y mariscos	1	1	2275	2024-04-02
Pato	Aves y Caza	1	1	2074800	2024-04-05

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 67
Botones de Buscar y Filtrar remarcados

4.20. Ayuda y manuales

En este apartado el usuario coadministrador se podrá acceder al manual de usuario el cuál lo guiará a través de las funciones que dispone, se abrirá una ventana nueva en el navegador con dicho manual.

Guías de ayuda

Manual de usuario Co-Administrador

[Ver manual de usuario](#)

Figura 68

Botón de descargar manual de usuario remarcado

Esta sería la vista previa del manual.



Figura 69

Vista de manual de usuario coadministrador