

**MANUAL DE USUARIO
(CO-ADMINISTRADOR)**

INVENTARIO GASTRONÓMICO SENA

(IGS)





Tabla De Contenido

1. Objetivos	4
1.1. Objetivo general:.....	4
1.2. Objetivos específicos:.....	4
2. Definiciones.....	4
3. Introducción	5
4. Contenido manual.....	6
4.2. Acceso al aplicativo	6
4.3. Iniciar sesión	7
4.4. Recuperar contraseña	7
4.5. Cerrar sesión	9
4.6. Perfil y cambiar contraseña.....	10
4.8. Instructores	11
4.8.1. Ver instructores	11
4.9. Titulados.....	12
4.9.1. Ver titulado	12
4.10. Proveedor.....	13
4.10.1. Ver proveedor	13
4.11. Categoría	14
4.11.1. Ver categorías.....	14
4.11.2. Registrar Categoría.....	15
4.11.3. Actualizar categoría.....	16
4.12. Bodega	17
4.12.1. Ver bodega	17
4.12.2. Registrar bodega	18
4.12.3. Actualizar bodega.....	19
4.13. Tipo producto.....	20
4.13.1. Ver tipo de producto	20
4.13.2. Registrar tipo de producto	21
4.13.3. Actualizar tipo producto	22
4.14. Descargar Excel	23
4.15. Descargar PDF	23
4.16. Productos	24
4.17. Movimientos	24
4.17.1. Registrar movimiento de entrada	25
4.17.3. Registrar movimiento de salida.....	27



4.17.5. Ver todos los movimientos.....	29
4.18. Inventario	29
4.18.1. Inventario por categorías.	30
4.18.2. Productos cerca a caducar	31
4.19. Alertas de productos por vencer o poca cantidad	32
4.19. Reportes por fecha	33

1. Objetivos

1.1. Objetivo general:

Proporcionar una guía completa y accesible al usuario coadministrador del aplicativo web IGS, asegurando una adopción efectiva y un uso eficiente de todas las funcionalidades visuales, con el fin de optimizar la gestión de inventario y suministros en el sector gastronómico.

1.2. Objetivos específicos:

Familiarizar al usuario coadministrador con la interfaz del aplicativo web IGS, destacando la disposición intuitiva de los elementos visuales y la navegación fluida entre las distintas secciones.

Explicar de manera detallada todas las funcionalidades visuales disponibles en el aplicativo web IGS, asegurando que el usuario coadministrador comprenda el propósito y la utilidad de cada función para la gestión eficiente del inventario y los suministros.

Brindar soporte continuo y personalizado para resolver cualquier duda o problema que el usuario coadministrador pueda enfrentar al utilizar el aplicativo web IGS, ofreciendo recursos como una base de conocimientos actualizada y asistencia en línea en tiempo real.

2. Definiciones

IGS: Inventario gastronómico Sena.



3. Introducción

El aplicativo web IGS representa una solución integral y dinámica, dotada de diversas funcionalidades visuales diseñadas para potenciar la eficiencia y productividad del usuario coadministrador. Para aprovechar al máximo estas herramientas, es fundamental que el usuario esté completamente familiarizado con la interfaz del aplicativo y comprenda a fondo cómo utilizar cada una de las funcionalidades disponibles.

Nuestro objetivo principal es guiar al usuario coadministrador a lo largo de este proceso de aprendizaje. Nos esforzamos por garantizar que no solo sepa cómo navegar por el aplicativo, sino que también entienda cómo cada funcionalidad puede emplearse para llevar a cabo tareas específicas. Además, nos comprometemos a brindar un soporte continuo para resolver cualquier duda o inconveniente que pueda surgir durante el uso del aplicativo web IGS.

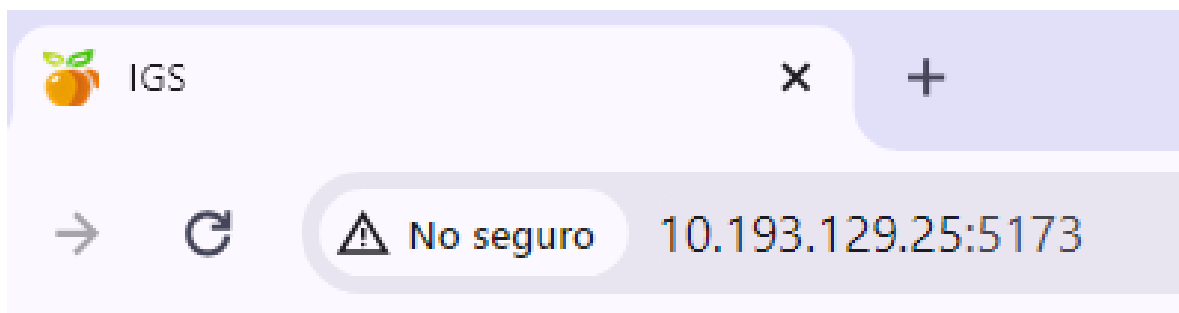
Con estos objetivos en mente, confiamos en que el usuario coadministrador podrá emplear el aplicativo web IGS de forma eficaz y eficiente, mejorando significativamente su productividad y experiencia general con nuestra herramienta.

4. Contenido manual

4.2. Acceso al aplicativo

El acceso a la aplicación IGS está restringido a la red interna del SENA, lo que significa que solo se puede acceder estando conectado a esta red. Esta medida garantiza que la aplicación sea de uso exclusivo para el SENA y protege la integridad de la información gestionada por la herramienta.

Para acceder a la aplicación, simplemente abre un navegador web en cualquier dispositivo y visita la siguiente dirección URL: <http://10.193.129.25:5173/>



En la página principal, ubicamos el botón de inicio de sesión en la esquina superior derecha. Al hacer clic en este botón, se nos dirigirá a la página de inicio de sesión, donde podremos ingresar nuestras credenciales para acceder al sistema.

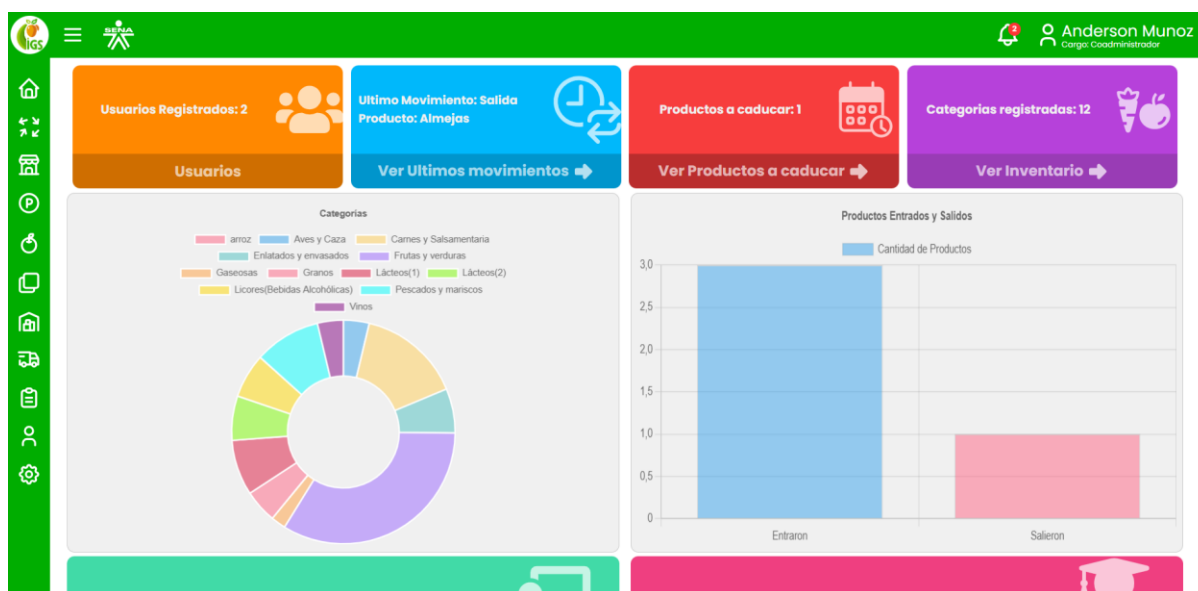


4.3. Iniciar sesión

Aquí ingresamos los datos para iniciar sesión, que consisten en el documento y la contraseña establecida. Luego de ingresar estos datos, hacemos clic en el botón "Inicio de sesión"



Después de haber ingresado los datos correctamente, seremos redirigidos a la vista del panel de control (dashboard).



4.4. Recuperar contraseña

Si un usuario olvida su contraseña, puede hacer clic en el botón "¿Olvidaste tu contraseña?" y será redirigido a una vista de recuperación de contraseña. En la parte superior derecha, junto al logo de usuario, hay un botón que al hacer clic despliega un recuadro. Dentro de este recuadro, al hacer clic en "Ajustes", seremos redirigidos a la vista de perfil.

INICIO DE SESIÓN IGS



Documento:

Contraseña:

Iniciar Sesión

[¿Olvidó Contraseña?](#)

En la vista de recuperación de contraseña, ingresamos el documento y luego hacemos clic en el botón "Enviar" para iniciar el proceso de recuperación de contraseña.



Recuperación de Contraseña

Documento

1234567890

Cerrar Enviar

Aquí aparecerá un mensaje indicando que la contraseña ha sido enviada al correo electrónico asociado con la cuenta.



Mensaje

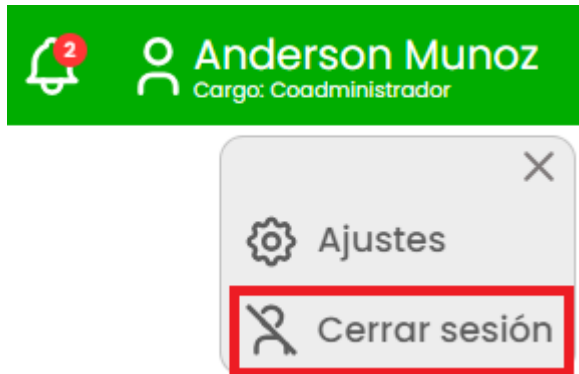
Contraseña enviada al correo electrónico asociado.

Cerrar

Podemos ver que la contraseña de recuperación ha llegado y está disponible para su uso.



4.5. Cerrar sesión



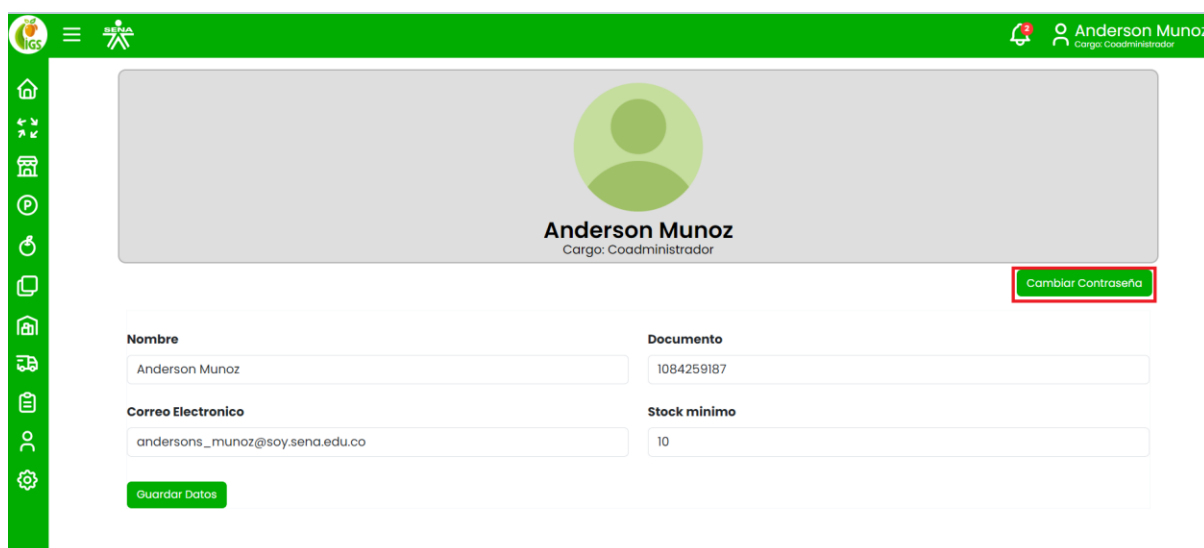
En la parte superior derecha, junto al logo de usuario, hay un botón que al hacer clic despliega un recuadro. Dentro de este recuadro, al hacer clic en "Cerrar sesión", seremos redirigidos al inicio del aplicativo.



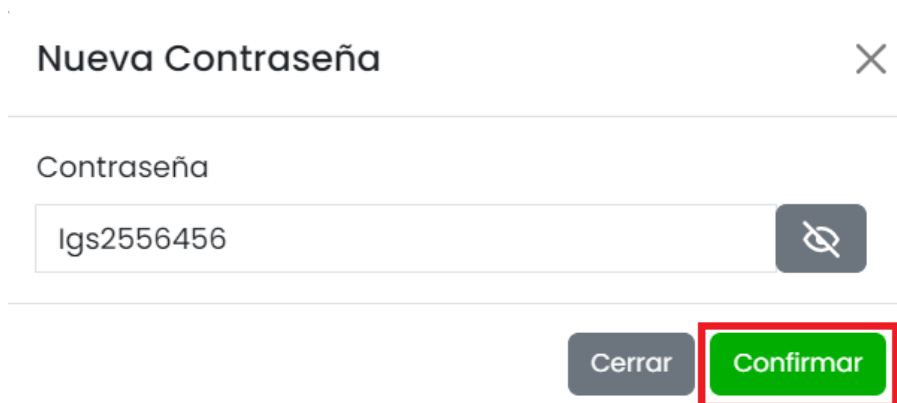
4.6. Perfil y cambiar contraseña



En la vista de perfil de usuario, podemos observar los datos del usuario. Además, hay un botón que dice "Cambiar contraseña". Si el usuario desea cambiar su contraseña, puede hacer clic en este botón para ser dirigido a la vista de cambio de contraseña.



En la vista de cambio de contraseña, se muestra la contraseña actual del usuario. Después de cambiarla, se debe hacer clic en el botón "Confirmar" para aplicar los cambios.





Aquí podemos observar el mensaje que nos indica que los cambios se han realizado correctamente.



Mensaje

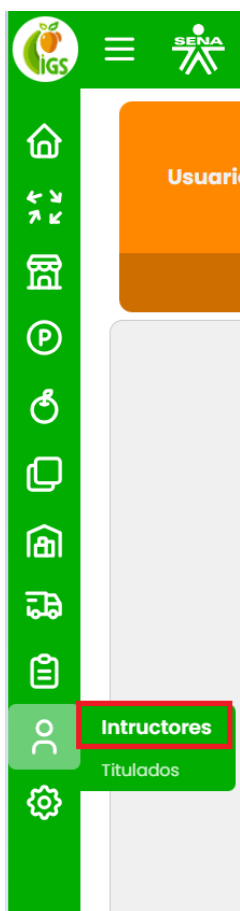
Actualización Exitosa

Cerrar

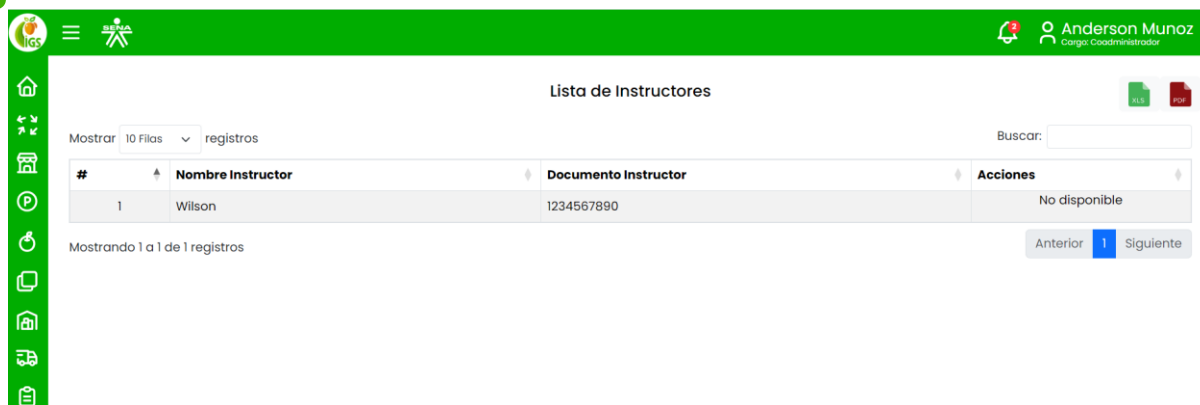
4.8. Instructores

4.8.1. Ver instructores

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de usuarios y seleccionamos "Instructores", lo cual nos llevará a la vista de instructores.



Una vez en la vista de instructores, podemos observar los instructores registrados en el sistema con su respectiva descripción tales como el nombre instructor y documento instructor.



Lista de Instructores

Mostrar 10 Filas registros

Buscar:

#	Nombre Instructor	Documento Instructor	Acciones
1	Wilson	1234567890	No disponible

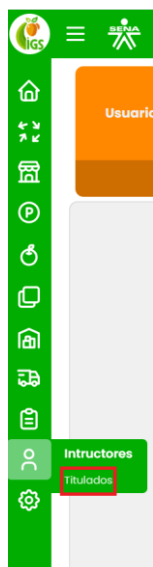
Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

4.9. Titulados

4.9.1. Ver titulado

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de usuarios y seleccionamos "titulados", lo cual nos llevará a la vista de titulados.



Usuarios

Instructores

Titulados

Una vez en la vista de titulados, podemos observar los titulados registrados en el sistema con su respectiva descripción tales como el nombre titulado y ficha titulado.



Lista de Titulados

Mostrar 10 Filas registros

Buscar:

#	Nombre Titulado	Ficha Titulado	Acciones
1	Adso	256456	No disponibles

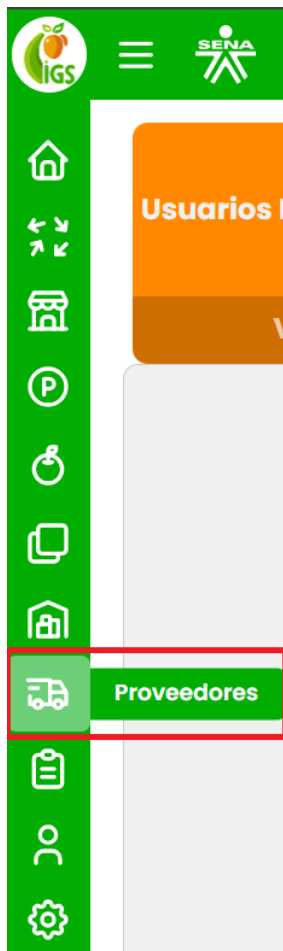
Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

4.10. Proveedor

4.10.1. Ver proveedor

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de proveedor, la cual nos lleva a la vista de. Proveedor



Una vez en la vista de proveedor, podemos observar los proveedores registrados en el sistema con su respectiva descripción tales como el nombre, teléfono, contrato, estado, inicio y fin de contrato y archivo contrato



Numero	Nombre	Teléfono	Dirección	Contrato	Estado	Inicio de contrato	Fin de contrato	Acciones
1	roaaaa	1234657890	leon133	1	Activo	2024-04-19	2024-05-23	No disponible

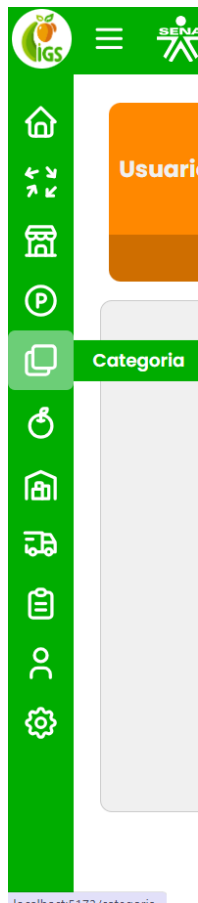
Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

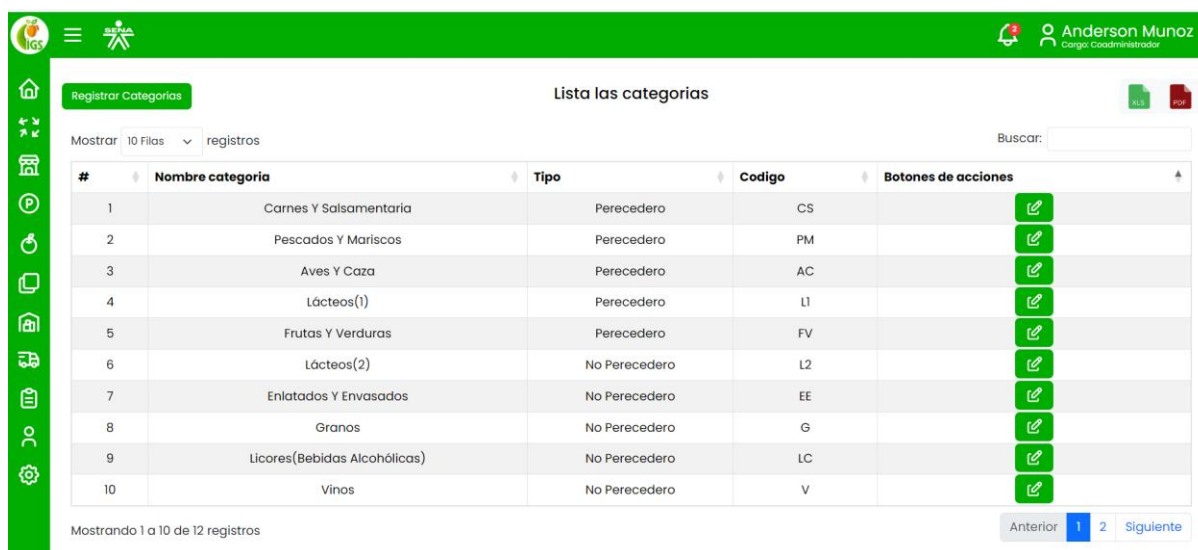
4.11. Categoría











4.11.1. Ver categorías

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de categoría, la cual nos lleva a la vista de categoría



Una vez en la vista de categoría, podemos observar las categorías registradas en el sistema con su respectiva descripción tales como el nombre categoría



#	Nombre categoría	Tipo	Codigo	Botones de acciones
1	Carnes Y Salsamentaria	Perecedero	CS	
2	Pescados Y Mariscos	Perecedero	PM	
3	Aves Y Caza	Perecedero	AC	
4	Lácteos(1)	Perecedero	L1	
5	Frutas Y Verduras	Perecedero	FV	
6	Lácteos(2)	No Perecedero	L2	
7	Enlatados Y Envasados	No Perecedero	EE	
8	Granos	No Perecedero	G	
9	Licores(Bebidas Alcohólicas)	No Perecedero	LC	
10	Vinos	No Perecedero	V	

Mostrando 1 a 10 de 12 registros

Anterior 1 2 Siguiente

4.11.2. Registrar Categoría

En la parte izquierda, podemos observar un botón para registrar una nueva categoría. Al hacer clic en este botón, se desplegará una vista de registro de categoría.



#	Nombre categoría	Tipo	Código	Botones de acciones
1	Carnes Y Salsamentaria	Perecedero	CS	
2	Pescados Y Mariscos	Perecedero	PM	
3	Aves Y Caza	Perecedero	AC	
4	Lácteos(1)	Perecedero	L1	
5	Frutas Y Verduras	Perecedero	FV	
6	Lácteos(2)	No Perecedero	L2	
7	Enlatados Y Envasados	No Perecedero	EE	
8	Granos	No Perecedero	G	
9	Licores(Bebidas Alcohólicas)	No Perecedero	LC	
10	Vinos	No Perecedero	V	

En el formulario se nos solicita ingresar el nombre de la categoría, tipo, código y luego de hacerlo, hacemos clic en "Registrar" para completar el registro.

Registrar Categoría

Nombre Categoría

granos

Tipo

Código

No perecedero

g

Cerrar

Registrar

Aquí aparece un mensaje indicando que la categoría se registró con éxito



**La categoria fue registrada
con exito**

Cerrar

4.11.3. Actualizar categoría

Para actualizar la categoría, nos dirigimos al icono verde que parece un lápiz (símbolo de editar) y hacemos clic en él. Esto nos abrirá una vista de actualización de categoría.

Mostrar: 10 Filas registros Buscar: gra

#	Nombre categoría	Tipo	Código	Botones de acciones
8	Granos	No Perecedero	G	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros (filtrado de un total de 12 registros)

Anterior **1** Siguiente

Aquí podemos hacer los cambios necesarios que deseamos. Después de hacer esos cambios, hacemos clic en "Actualizar" y se actualizarán los datos de categoría.

Actualizar Categoría

Nombre Categoría

tipo categoría

Código

no perecedero

g

Cerrar

Actualizar

Nos aparece un mensaje indicando que la categoría se ha actualizado con éxito.



Se actualizo con exito la categoría

Cerrar

4.12. Bodega

4.12.1. Ver bodega

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de bodega, la cual nos lleva a la vista de bodega



Una vez en la vista de bodega, podemos observar las bodegas registrados en el sistema con su respectiva descripción tales como el nombre de bodega



4.12.2. Registrar bodega

En la parte izquierda, podemos observar un botón para registrar una nueva bodega. Al hacer clic en este botón, se desplegará una vista de registro de bodega nueva



En el formulario se nos solicita ingresar el nombre de la bodega y luego de hacerlo, hacemos clic en "Registrar" para completar el registro.

Registrar Bodega
✕

economato

Cerrar
Registrar

Aquí aparece un mensaje indicando que la bodega se registró con éxito




La bodega registrada con éxito



4.12.3. Actualizar bodega

Para actualizar la bodega, nos dirigimos al icono verde que parece un lápiz (símbolo de editar) y hacemos clic en él. Esto nos abrirá una vista de actualización de bodega.

#	Nombre bodega	Botones acciones
2	Economato	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiende

Aquí podemos hacer los cambios necesarios que deseamos. Después de hacer esos cambios, hacemos clic en "Actualizar" y se actualizarán los datos de bodega .

Actualizar bodega

Cerrar
Actualizar

Nos aparece un mensaje indicando que la bodega se ha actualizado con éxito.



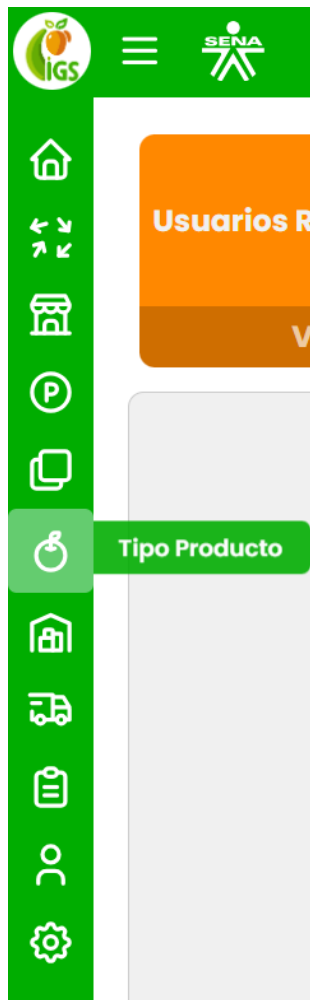
Se actualizo con exito la bodega

Cerrar

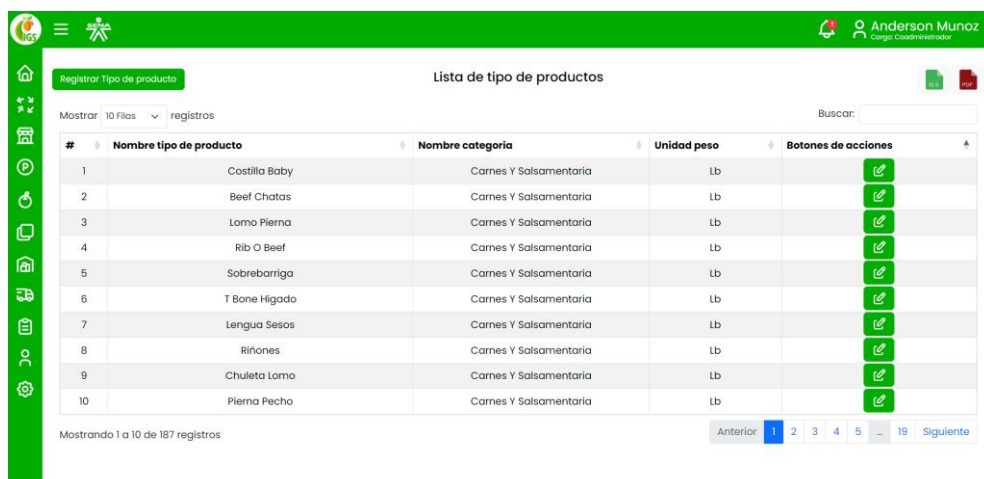
4.13. Tipo producto











4.13.1. Ver tipo de producto

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de tipo de producto , la cual nos lleva a la vista de tipo de producto



Una vez en la vista de tipo de producto, podemos observar los tipos de productos registrados en el sistema con su respectiva descripción tales como el nombre de tipo de producto, nombre categoría, unidad de peso.



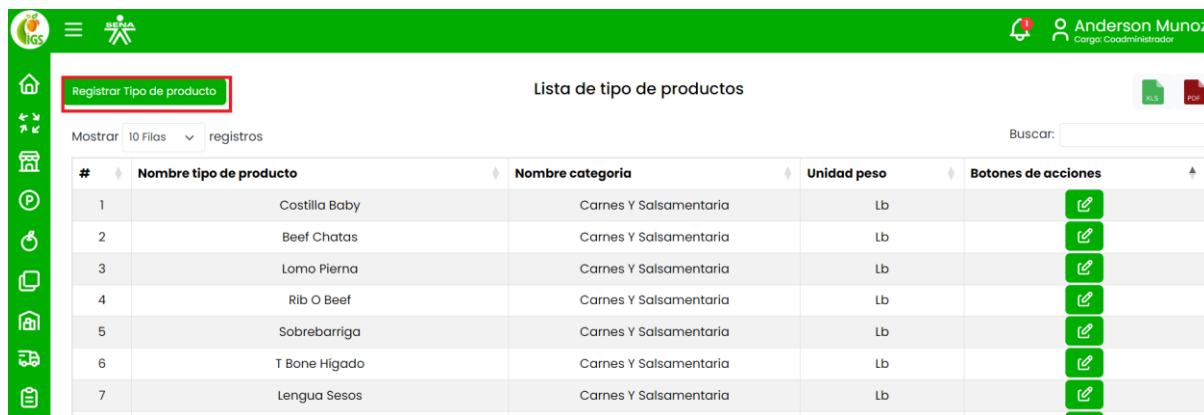
#	Nombre tipo de producto	Nombre categoría	Unidad peso	Botones de acciones
1	Costilla Baby	Carnes Y Salsamentaria	Lb	
2	Beef Chatas	Carnes Y Salsamentaria	Lb	
3	Lomo Pierna	Carnes Y Salsamentaria	Lb	
4	Rib O Beef	Carnes Y Salsamentaria	Lb	
5	Sobrebarriga	Carnes Y Salsamentaria	Lb	
6	T Bone Higado	Carnes Y Salsamentaria	Lb	
7	Lengua Sesos	Carnes Y Salsamentaria	Lb	
8	Riñones	Carnes Y Salsamentaria	Lb	
9	Chuleta Lomo	Carnes Y Salsamentaria	Lb	
10	Pierna Pecho	Carnes Y Salsamentaria	Lb	

Mostrando 1 a 10 de 187 registros

Anterior 1 2 3 4 5 - 19 Siguiente

4.13.2. Registrar tipo de producto

En la parte izquierda, podemos observar un botón para registrar nuevo tipo de producto. Al hacer clic en este botón, se desplegará una vista de registro de tipo de producto nueva



#	Nombre tipo de producto	Nombre categoría	Unidad peso	Botones de acciones
1	Costilla Baby	Carnes Y Salsamentaria	Lb	
2	Beef Chatas	Carnes Y Salsamentaria	Lb	
3	Lomo Pierna	Carnes Y Salsamentaria	Lb	
4	Rib O Beef	Carnes Y Salsamentaria	Lb	
5	Sobrebarriga	Carnes Y Salsamentaria	Lb	
6	T Bone Higado	Carnes Y Salsamentaria	Lb	
7	Lengua Sesos	Carnes Y Salsamentaria	Lb	

En el formulario se nos solicita ingresar el nombre de tipo de producto , nombre categoría y unidad de peso, luego de hacerlo, hacemos clic en "Registrar" para completar el registro.



Registrar Tipo de Producto

Nombre Tipo de Producto

arroz

Categoría

granos

Unidad de Peso

Libra (Lb)

Cerrar Registrar

Aquí aparece un mensaje indicando que el tipo de producto se registró con éxito



**El tipo de producto fue
registrado con éxito**

Cerrar

4.13.3. Actualizar tipo producto

Para actualizar el tipo de producto, nos dirigimos al icono verde que parece un lápiz (símbolo de editar) y hacemos clic en él. Esto nos abrirá una vista de actualización de tipo de producto.

Mostrar 10 Filas registros Buscar: arroz

#	Nombre tipo de producto	Nombre categoria	Unidad peso	Botones de acciones
156	Arroz	Granos	Lb	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros (filtrado de un total de 187 registros) Anterior 1 Siguiente

Aquí podemos hacer los cambios necesarios que deseamos. Después de hacer esos cambios, hacemos clic en "Actualizar" y se actualizarán los datos de tipo de producto.

Actualizar Tipo de Producto
✕

Nombre Tipo de Producto

arroz

Categoria

granos

Unidad de Peso

Libra (Lb)

Cerrar

Actualizar

Nos aparece un mensaje indicando que el tipo de producto se ha actualizado con éxito.

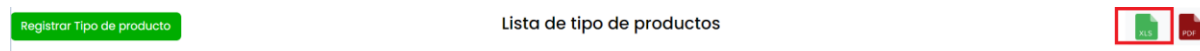


Se actualizo con exito el tipo de producto

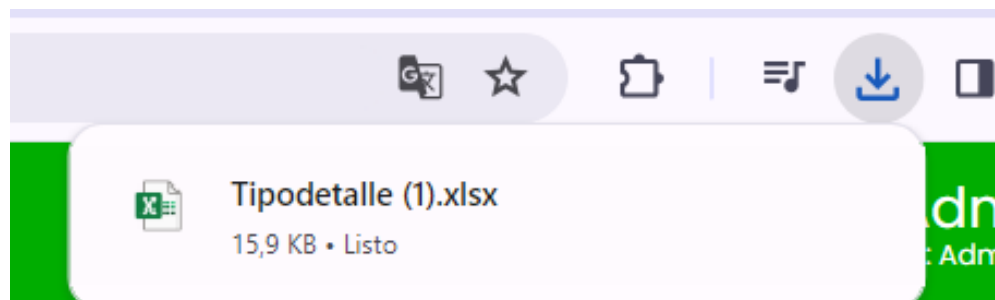
Cerrar

4.14. Descargar Excel

Arriba a la derecha tenemos un logotipo que nos indica "Descargar Excel". Al hacer clic en él, comenzará la descarga del archivo Excel.



Una vez que se haya descargado, hacemos clic en el archivo Excel y se abrirá.

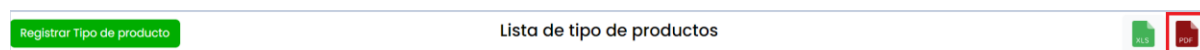


Una vez descargado, abrimos el archivo Excel para ver su contenido

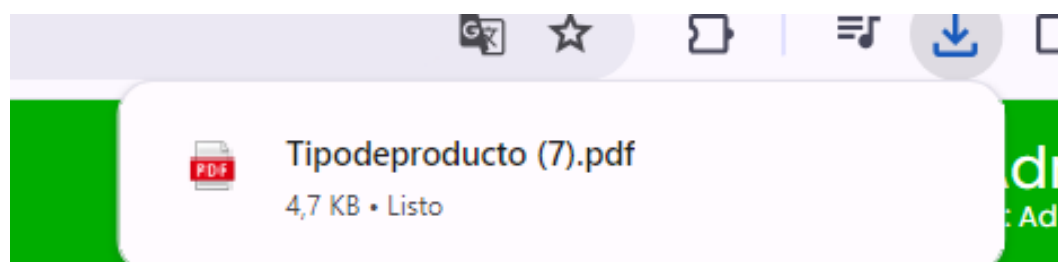
	A	B	C	D	E	F	G
1	N°	Nombre	Telefono	Dirección	Contrato	Estado	
2	1	colombia	1234567890	leon 13	1	0	
3							
4							
5							

4.15. Descargar PDF

Arriba a la derecha tenemos un logotipo que nos indica "Descargar pdf". Al hacer clic en él, comenzará la descarga del archivo pdf.



Una vez que se haya descargado, hacemos clic en el archivo pdf y se abrirá.



Una vez descargado, abrimos el archivo pdf para ver su contenido

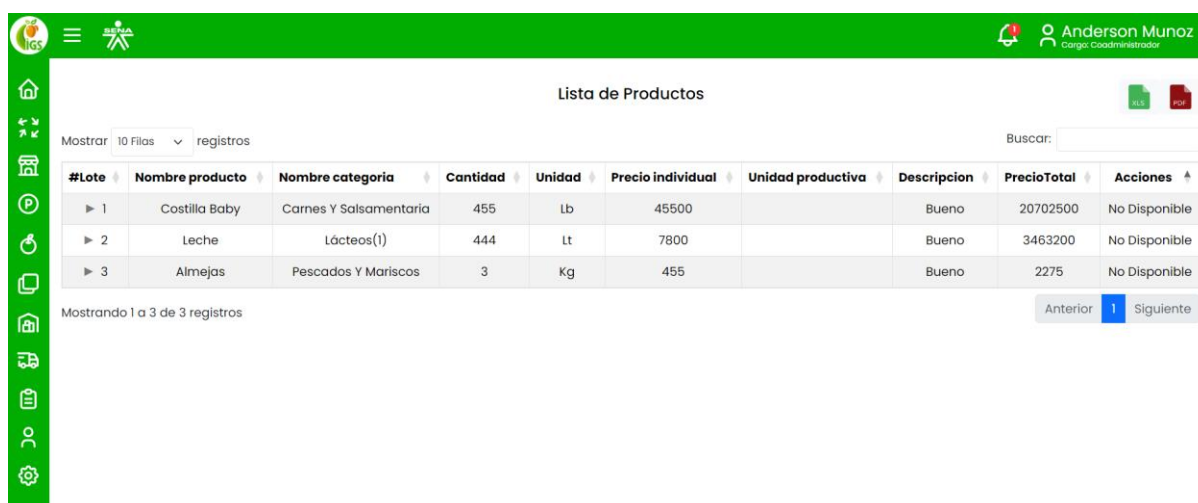
Id	Nombre tipo de producto	Nombre Categoria	Unidad de Peso
1	arroz	granos	lb

4.16. Productos

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección productos, la cual nos lleva a la vista de productos



Una vez en la vista de productos, podemos observar los productos registrados en el sistema con su respectiva descripción tales como el nombre de producto, nombre categoría, cantidad, unidad, precio total y descripción.



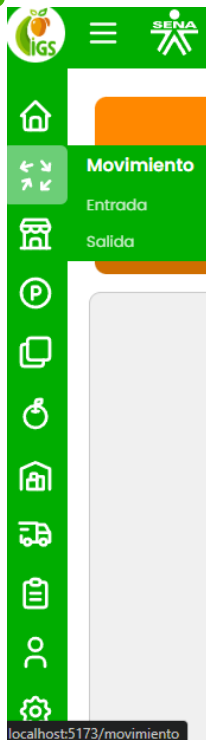
#Lote	Nombre producto	Nombre categoría	Cantidad	Unidad	Precio individual	Unidad productiva	Descripcion	PrecioTotal	Acciones
1	Costilla Baby	Carnes Y Salsamentaria	455	Lb	45500		Bueno	20702500	No Disponible
2	Leche	Lácteos(1)	444	Lt	7800		Bueno	3463200	No Disponible
3	Almejas	Pescados Y Mariscos	3	Kg	455		Bueno	2275	No Disponible

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

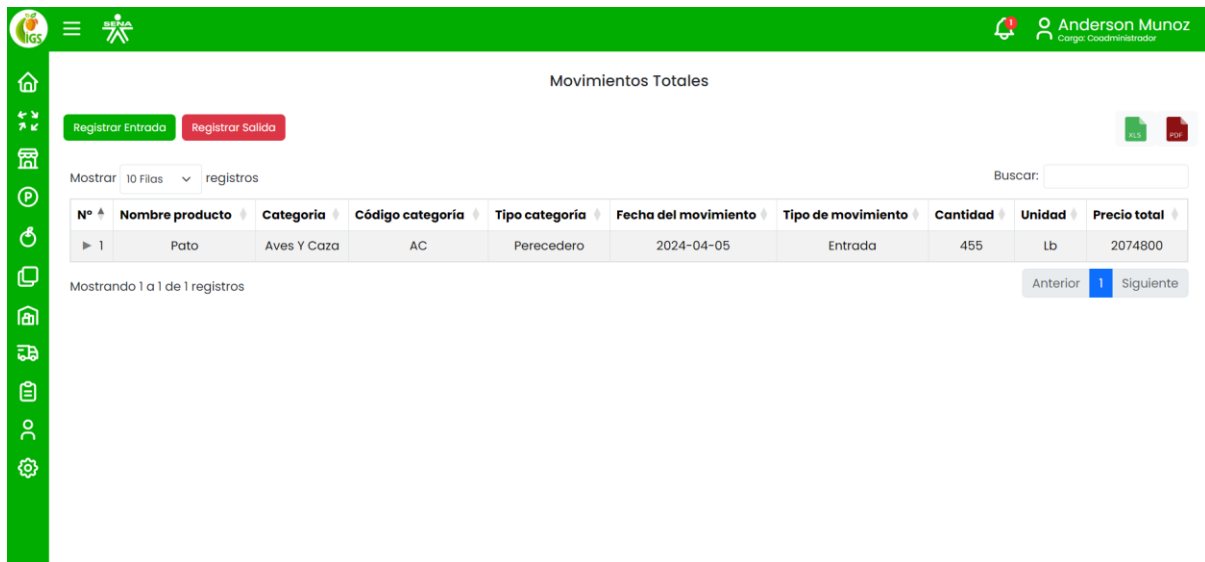
Anterior 1 Siguiente

4.17. Movimientos

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de movimiento, la cual nos lleva a la vista de movimientos totales.



Una vez en la vista de movimientos totales, podemos observar los movimientos totales que se han registrados en el sistema con su respectiva descripción tales como el nombre de producto, fecha de movimiento, tipo de movimiento, categoría, código categoría, tipo de categoría, cantidad, unidad y precio total.



The screenshot shows the 'Movimientos Totales' view. At the top, there are buttons for 'Registrar Entrada' (green) and 'Registrar Salida' (red). Below these, there is a search bar and a table of movements. The table has columns for N°, Nombre producto, Categoría, Código categoría, Tipo categoría, Fecha del movimiento, Tipo de movimiento, Cantidad, Unidad, and Precio total. A single record is displayed for 'Pato' with a quantity of 455 and a total price of 2074800. Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiete' are at the bottom right of the table.

N°	Nombre producto	Categoría	Código categoría	Tipo categoría	Fecha del movimiento	Tipo de movimiento	Cantidad	Unidad	Precio total
1	Pato	Aves Y Caza	AC	Perecedero	2024-04-05	Entrada	455	Lb	2074800

4.17.1. Registrar movimiento de entrada

Nos dirigimos a la parte superior izquierda y hacemos clic en el botón "Registro de entrada" para acceder a la vista de movimientos de entrada.






Anderson Munoz
Cargo: Coordinador

Movimientos Totales

Registrar Entrada

Registrar Salida

Mostrar 10 Filas

registros

Buscar:

Nº	Nombre producto	Categoría	Código categoría	Tipo categoría	Fecha del movimiento	Tipo de movimiento	Cantidad	Unidad	Precio total
1	Pato	Aves Y Caza	AC	Perecedero	2024-04-05	Entrada	455	Lb	2074800

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior

1

Siguiente

En la vista de registro de entrada, nos dirigimos a la parte izquierda y hacemos clic en el botón "Registrar nuevo movimiento de entrada", lo que despliega un formulario.

Registrar nuevo movimiento de Entrada

Volver a Movimientos Totales

Mostrar 10 Filas

registros

Buscar:

Nº	Nombre producto	Categoría	Código categoría	Tipo categoría	Fecha del movimiento	Tipo de movimiento	Cantidad	Unidad peso	Editar
1	Pato	Aves Y Caza	AC	Perecedero	2024-04-05	Entrada	455	Lb	No Disponible

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior

1

Siguiente

Una vez completado el formulario de registro, hacemos clic en 'Registrar' para finalizar el proceso.

Registro de movimiento de entrada

Categoría

Lácteos

Producto

Kumis

Bodega

Economato

Proveedor

Colombina

Cantidad

555

Unidad

oz

Precio por unidad:

5454

Estado

Óptimo

Descripción

muy bueno

¿Aplica fecha de caducidad?

☒ Si

Fecha caducidad

16/03/2024

Cerrar

Registrar

Aquí aparece un mensaje indicando que el movimiento de entrada se registró con éxito



¡Se registró el movimiento de entrada!

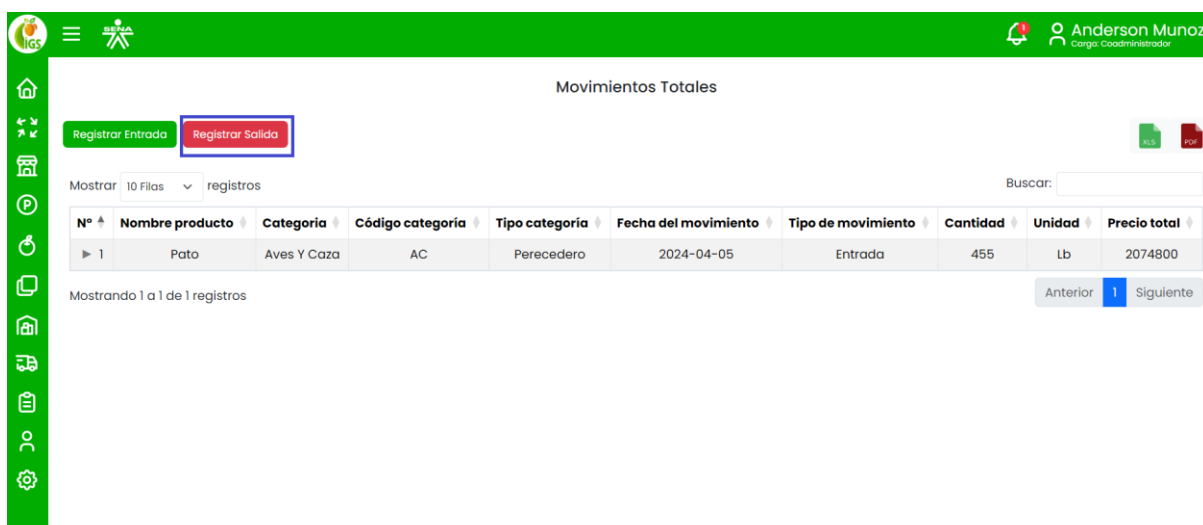
Cerrar

4.17.3. Registrar movimiento de salida

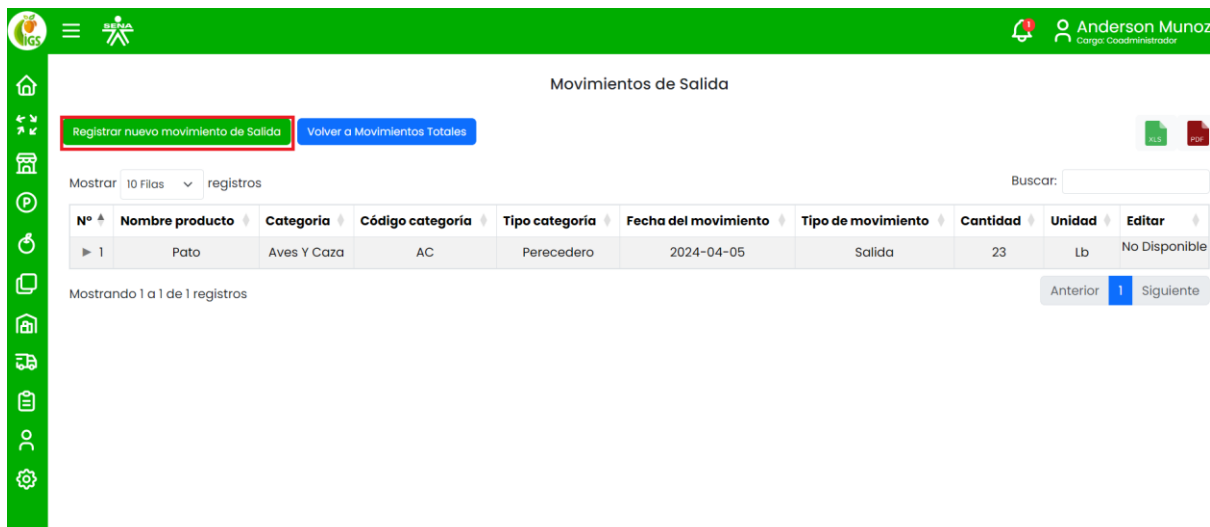
En la parte superior izquierda hay un botón que indica "Volver a movimientos totales". Al hacer clic en él, seremos dirigidos a la vista de movimientos totales.



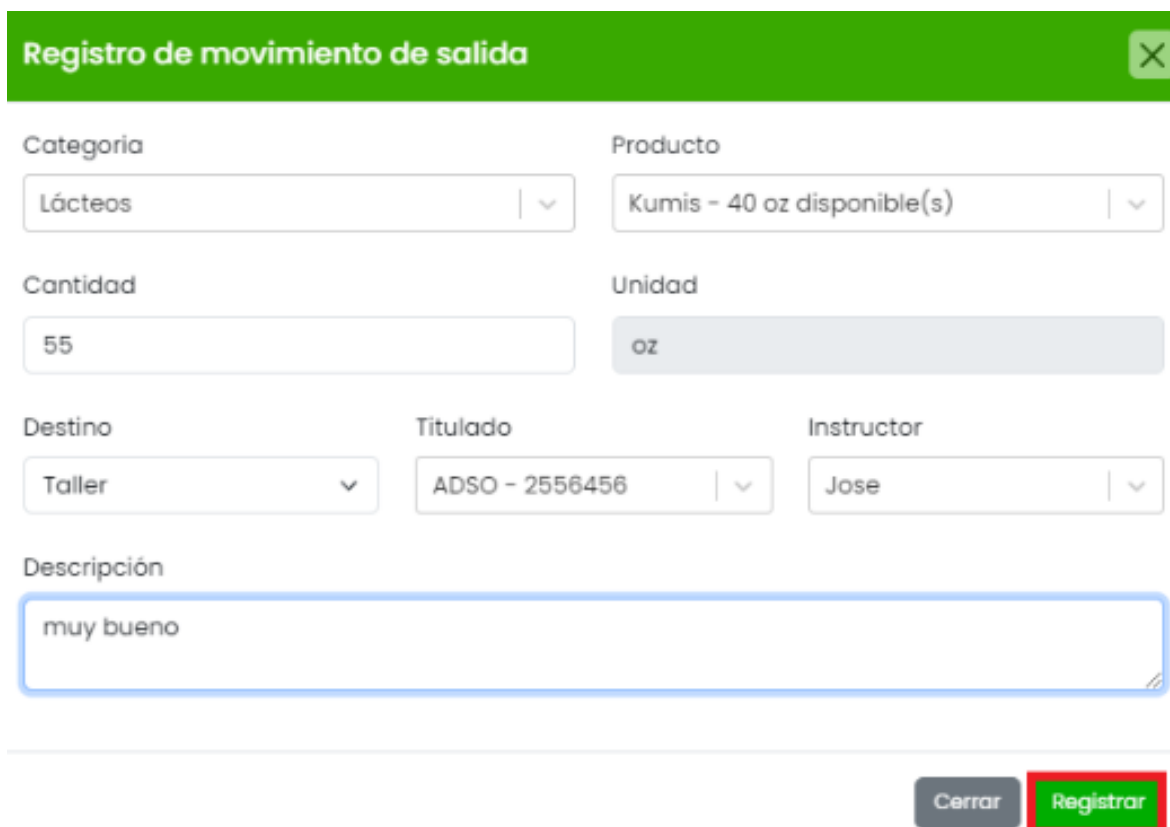
En la vista de movimientos totales, en la parte superior, nos dirigimos al botón "Registrar salida", el cual nos lleva a la vista de salida de movimientos.



En la vista de movimientos de salida, nos dirigimos a la parte superior izquierda y hacemos clic en "Registrar un nuevo movimiento de salida", lo que abrirá un formulario.



Una vez completado el formulario de registro, hacemos clic en 'Registrar' para finalizar el proceso.



Aquí aparece un mensaje indicando que el movimiento de salida se registró con éxito



¡Se registró el movimiento de salida!

Cerrar

4.17.5. Ver todos los movimientos

En la parte superior izquierda hay un botón que indica "Volver a movimientos totales". Al hacer clic en él, seremos dirigidos a la vista de movimientos totales.

Registrar nuevo movimiento de Salida
Volver a Movimientos Totales

Mostrar 10 Filas registros

Buscar:

Nº	Nombre producto	Categoría	Código categoría	Tipo categoría	Fecha del movimiento	Tipo de movimiento	Cantidad	Unidad	Editar
1	Pato	Aves Y Caza	AC	Perecedero	2024-04-05	Salida	23	Lb	No Disponible

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior
1
Siguiente

Nos dirigirá a la vista de movimientos totales

Movimientos Totales

Registrar Entrada Registrar Salida

Mostrar 10 Filas registros

Buscar:

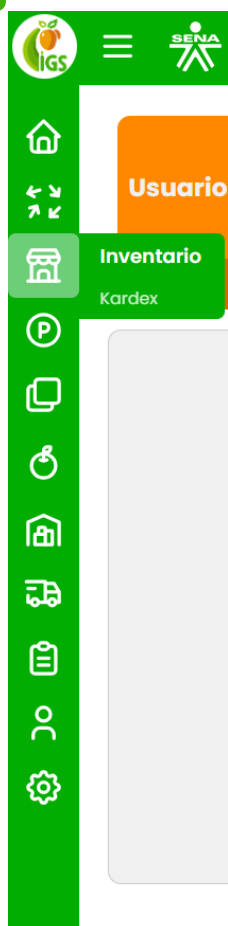
Nº	Nombre producto	Categoría	Código categoría	Tipo categoría	Fecha del movimiento	Tipo de movimiento	Cantidad	Unidad	Precio total
1	Pato	Aves Y Caza	AC	Perecedero	2024-04-05	Salida	23	Lb	No Aplica
2	Pato	Aves Y Caza	AC	Perecedero	2024-04-05	Entrada	455	Lb	2074800

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior
1
Siguiente

4.18. Inventario

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de inventario, la cual nos lleva a la vista de inventario por categoría.



4.18.1. Inventario por categorías.

Una vez en la vista de inventario por categoría, podemos observar las categorías registradas en el sistema.



Seleccionamos la categoría "Carnes y salsamentaria", lo que nos abrirá una vista con únicamente las categorías relacionadas con carnes y salsamentaria.

☰
👤

🔔
Anderson Munoz
Cargo: Coadministrador

🏠
🔍
📁
📅
🔗
📄
🏠
📋
👤
⚙️

Inventario por Categorías

Carnes Y Salsamentaria

Pescados Y Mariscos

Aves Y Caza

Lácteos(1)

Frutas Y Verduras

Lácteos(2)

Enlatados Y Envasados

Granos

Licores(Bebidas Alcohólicas)

Vinos

Gaseosas

Arroz

Productos a caducar

Cuando nos referimos a la vista de la categoría seleccionada, podemos ver los datos que incluyen el nombre del producto, la cantidad, la unidad de medida, la fecha de ingreso y la fecha de caducidad.

Categoría carnes y salsamentaria
✕

XLS
PDF

Mostrar 10 Filas registros

Buscar:

#	Nombre producto	Cantidad	Unidad	Fecha ingreso	Fecha caducidad
1	Costilla Baby	23	Lb	2024-04-02	No Asignada

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior
1
Siguiente

Cerrar

4.18.2. Productos cerca a caducar

Aquí seleccionamos el botón "Productos a Caducar", el cual nos lleva a la vista donde se encuentran todos los productos próximos a caducar.

☰
👤

🔔
Anderson Munoz
Cargo: Coadministrador

🏠
🔍
📁
📅
🔗
📄
🏠
📋
👤
⚙️

Inventario por Categorías

Carnes Y Salsamentaria

Pescados Y Mariscos

Aves Y Caza

Lácteos(1)

Frutas Y Verduras

Lácteos(2)

Enlatados Y Envasados

Granos

Licores(Bebidas Alcohólicas)

Vinos

Gaseosas

Arroz

Productos a caducar

Aquí podemos observar los productos que ya han caducado y los próximos a caducar.

Lista de Productos a Caducar

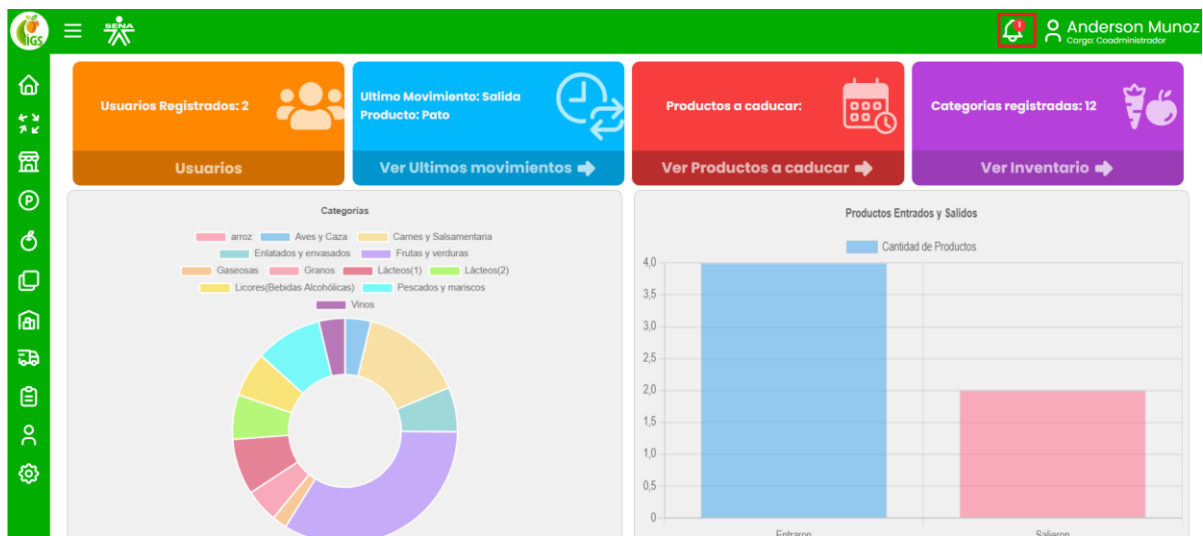



Mostrar: 10 Filas registros Buscar:

Número Lote	Nombre Producto	Nombre Categoría	Cantidad	Unidad	Bodega	Precio Total	Fecha de Caducidad
8	Cebolla	Vegetales	4	Lb	Economato	400.00	1899-11-30 El Producto Ya Caducó
Ssd444	Cebolla	Vegetales	434	Lb	Economato	2170000.00	1899-11-30 El Producto Ya Caducó
1	Whiskey	Licores	5	Unidad(Es)	Economato	500.00	2023-11-17 El Producto Ya Caducó
2	Tomate	Vegetales	2	Lb	Economato	2000.00	2024-03-07 El Producto Ya Caducó
6	Tomate	Vegetales	76	Lb	Economato	380000.00	2024-03-20 El Producto Ya Caducó
4	Tomate	Vegetales	5	Lb	Economato	2000.00	2024-03-24 Faltan 3 Días Para La Fecha De Caducidad
-	-	-	-	-	-	-	2024-03-27

4.19. Alertas de productos por vencer o poca cantidad

Nos dirigimos a la parte superior derecha, donde se encuentra el ícono de campana. Al hacer clic en él, se desplegarán las notificaciones.



Así se muestran las notificaciones, indicando el producto, su categoría y la cantidad disponible.



Anderson Munoz
 Cargo: Coadministrador

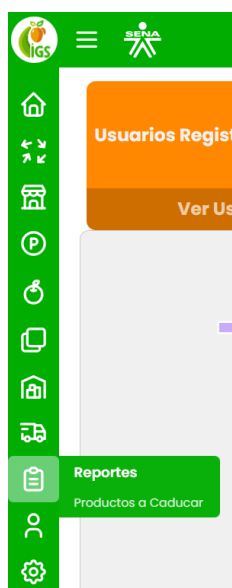
¡Aviso!

Quedan Pocas Unidades de:

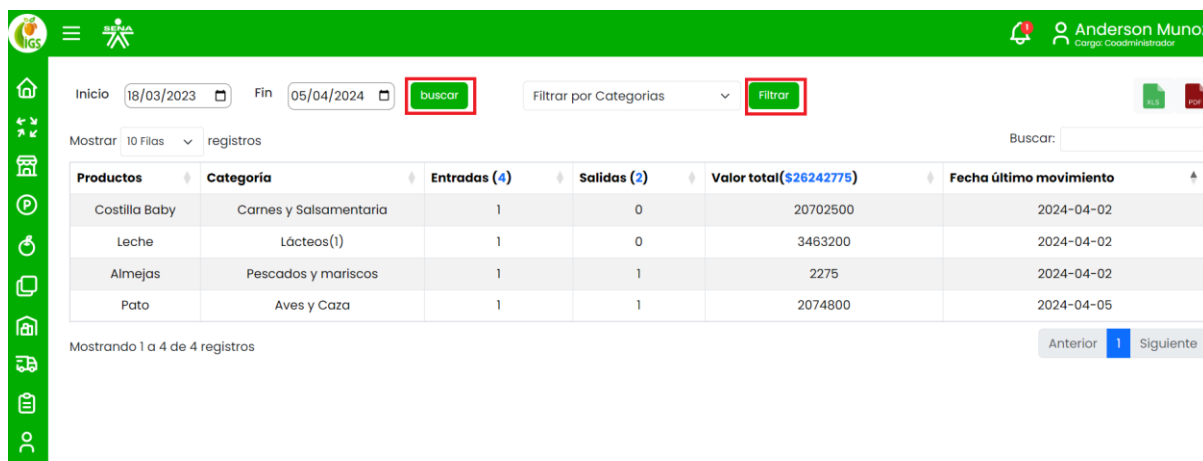
Producto	Categoría	Cantidad
Almejas	Pescados Y Mariscos	3

4.19. Reportes por fecha

En la barra lateral izquierda, nos dirigimos a la sección de reportes, la cual nos lleva a la vista de reportes por fecha.



En la vista, encontrarás la posibilidad de realizar búsquedas por fecha de inicio y fecha de fin. Además, se incluye una funcionalidad adicional que te permite filtrar por categoría. Esta característica añade un valor adicional al sistema, permitiéndote afinar tus búsquedas y encontrar la información deseada de manera más eficiente, tanto así que en el título de “Valor” entre paréntesis arroja la sumatoria de valor de cada total por categoría.



Productos	Categoría	Entradas (4)	Salidas (2)	Valor total(\$26242775)	Fecha último movimiento
Costilla Baby	Carnes y Salsamentaria	1	0	20702500	2024-04-02
Leche	Lácteos(1)	1	0	3463200	2024-04-02
Almejas	Pescados y mariscos	1	1	2275	2024-04-02
Pato	Aves y Caza	1	1	2074800	2024-04-05

4.20. Ayuda y manuales

En este apartado el usuario coadministrador podrá acceder al manual de usuario el cual lo guiará a través de las funciones que dispone