



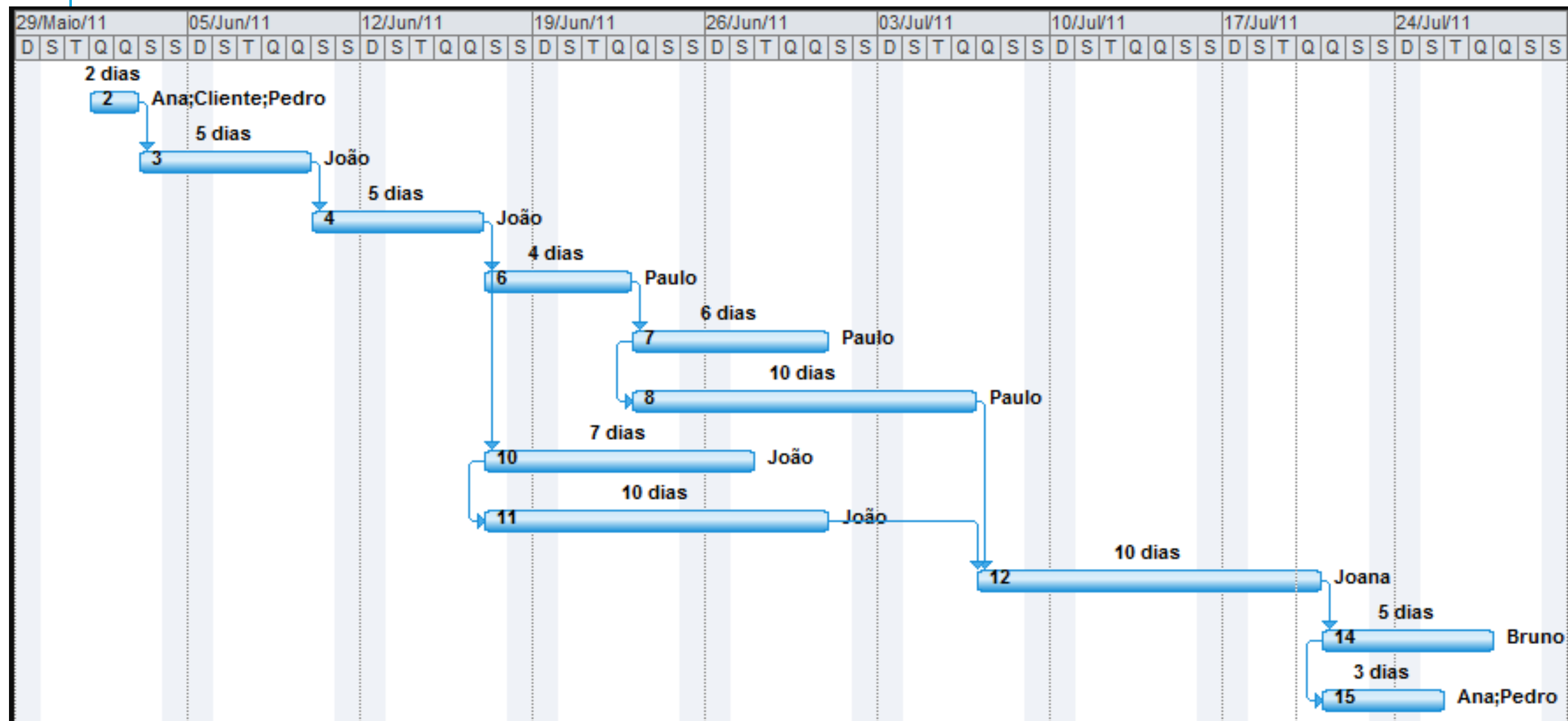
# GERENCIAMENTO DE PROJETO - CRONOGRAMAÇÃO

Prof. Michele de Almeida  
Schmidt  
Engenharia de Software II  
3º semestre

# GERENCIAMENTO DO TEMPO EM PROJETOS DO SOFTWARE

O gerenciamento do tempo é, sem dúvida, uma das atividades mais críticas a serem realizadas pelo gerente de projetos. Ela envolve, dentre outras coisas, a definição de como as atividades serão realizadas, os responsáveis pela sua execução e o esforço envolvido em cada atividade. Normalmente, ao definir um cronograma, um item a que se deve estar atento é ao caminho crítico.

	Nome da tarefa ▼	Duração ▼	Início ▼	Término ▼	Predecessoras ▼	Nomes dos recursos ▼
1	<input type="checkbox"/> <b>Projeto Portal WEB</b>	<b>41 dias</b>	<b>Qua 01/06/11</b>	<b>Qua 27/07/11</b>		
2	Realização da entrevista	2 dias	Qua 01/06/11	Qui 02/06/11		Ana;Cliente;Pedro
3	Análise dos casos de uso	5 dias	Sex 03/06/11	Qui 09/06/11	2	João
4	Especificação abstrata dos subsistemas	5 dias	Sex 10/06/11	Qui 16/06/11	3	João
5	<input type="checkbox"/> <b>Projeto de Banco de Dados</b>	<b>14 dias</b>	<b>Sex 17/06/11</b>	<b>Qua 06/07/11</b>		
6	Definição do modelo lógico	4 dias	Sex 17/06/11	Qua 22/06/11	4	Paulo
7	Construção do modelo físico	6 dias	Qui 23/06/11	Qui 30/06/11	6	Paulo
8	Mapeamento de classes	10 dias	Qui 23/06/11	Qua 06/07/11	7II	Paulo
9	<input type="checkbox"/> <b>Subsistema Acesso a Portal WEB</b>	<b>29 dias</b>	<b>Sex 17/06/11</b>	<b>Qua 27/07/11</b>		
10	Documentação técnica	7 dias	Sex 17/06/11	Seg 27/06/11	4	João
11	Construção de interfaces	10 dias	Sex 17/06/11	Qui 30/06/11	10II	João
12	Codificação do subsistema	10 dias	Qui 07/07/11	Qua 20/07/11	11;8	Joana
13	<input type="checkbox"/> <b>Testes</b>	<b>5 dias</b>	<b>Qui 21/07/11</b>	<b>Qua 27/07/11</b>		
14	Teste de unidade	5 dias	Qui 21/07/11	Qua 27/07/11	12	Bruno
15	Teste de validação	3 dias	Qui 21/07/11	Seg 25/07/11	14II	Ana;Pedro



# GERENCIAMENTO DE TEMPO

Os principais processos de gerenciamento de tempo são:

- a) Definir as atividades;
- b) Sequenciar as atividades;
- c) Estimar recursos das atividades;
- d) Estimar duração das atividades;
- e) Desenvolver o cronograma;
- f) Controlar o cronograma.

# GERENCIAMENTO DE TEMPO

Definir as atividades é o processo de identificação de ações específicas a serem realizadas para que se possam realizar as entregas do projeto.

Sequenciar as atividades é o processo de identificação e documentação dos relacionamentos entre as mais diversas atividades inerentes ao projeto.

Estimar recursos das atividades é o processo de estimativa de todos os recursos necessários à execução das atividades do projeto. Estes recursos podem ser: recursos humanos, materiais, suprimentos, dentre outros.

Estimar duração das atividades é o processo de estimativa do esforço necessário para se executar cada uma das atividades do projeto. O somatório do esforço de cada uma das atividades do projeto compõe o esforço total do projeto.

# GERENCIAMENTO DE TEMPO

Para esta estimativa, alguns fatores podem influenciar, como ambiente da empresa, quantidade de recursos, dentre outras. Com certeza não é uma tarefa trivial, porém é de grande importância para o sucesso do projeto.

Outro ponto que merece grande avaliação ao se determinar a duração das atividades, com grande relacionamento com a gestão de recursos humanos, é o nível profissional de cada um dos integrantes do projeto. Obviamente que um integrante sênior consegue desenvolver uma determinada atividade em menos tempo que um integrante júnior. Assim, isto tem influência imediata no desenvolvimento do cronograma.

Desenvolver o cronograma do projeto é o processo da análise das sequências das atividades, de suas durações, de seus recursos e algumas restrições que possam ter, para que se tenha o cronograma do projeto.

Controlar o cronograma é o processo de monitoramento do andamento do projeto para atualização de seu progresso e gerenciamento das mudanças que forem surgindo ao longo do projeto.