



GESTÃO DE PROJETOS DE SW COM PMBOK

INTRODUÇÃO

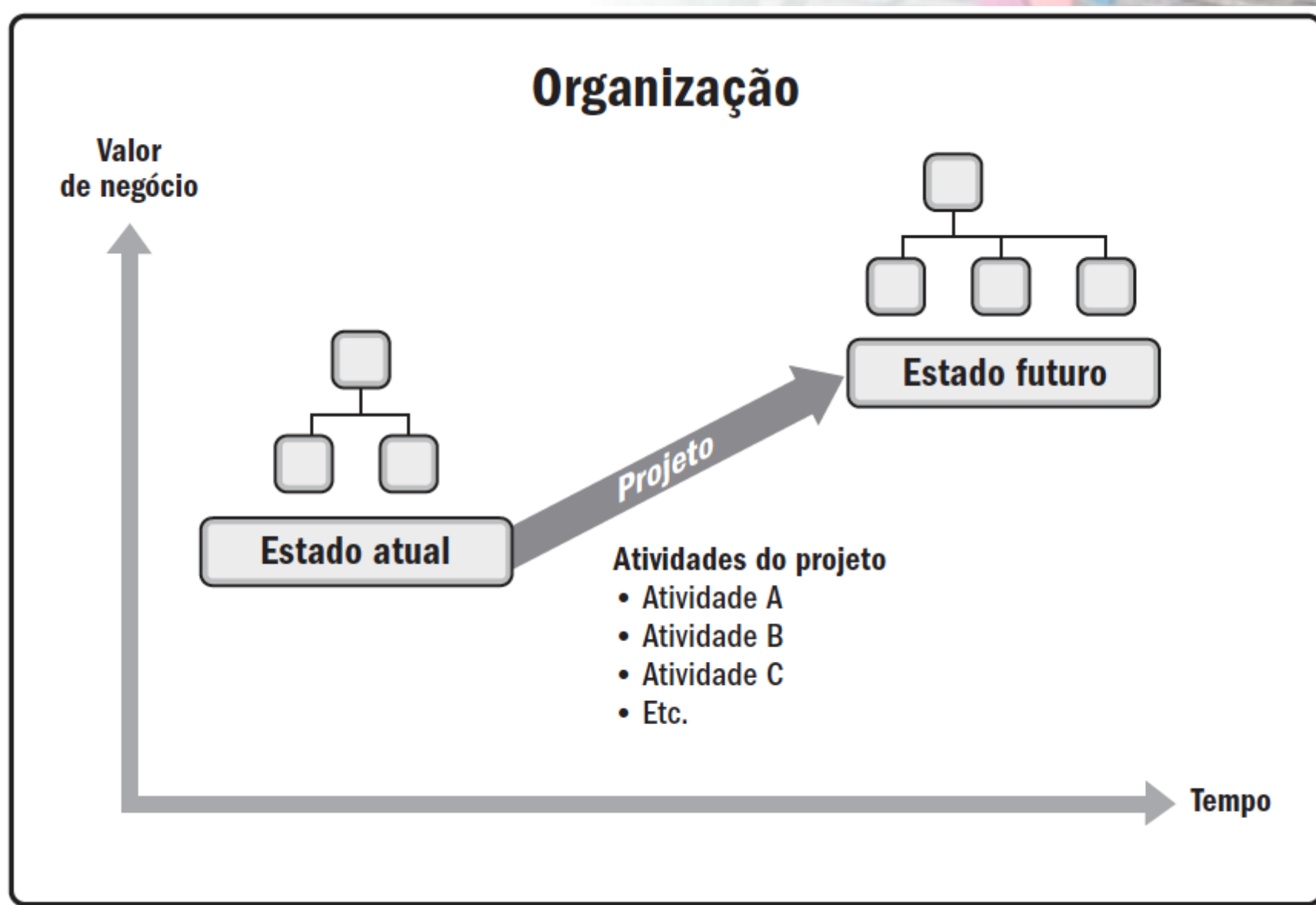
The background of the slide is a photograph of a desk. On the desk, there is a spiral-bound notebook with a white cover. A white label with the word "PROJETO" in bold black letters is stuck to the notebook. To the left of the notebook is a small green succulent in a grey pot. Above the notebook are several colorful paper clips and a row of colorful sticky notes. A hand with red nail polish is visible on the right side, holding a pen. In the bottom right corner, there is a small logo that says "IBRASF".

INTRODUÇÃO

O que é um projeto?

Esforço temporário
empreendido para criar um
produto, serviço ou resultado
único.

Os projetos impulsionam
mudanças à saber:



PROJETO

INTRODUÇÃO

O que leva um projeto a ser iniciado?

- a) Cumprir requisitos regulatórios, legais ou sociais;
- b) Atender a pedidos ou necessidades das partes;
- c) Implementar ou alterar estratégias de negócio ou tecnológicas;
- d) Criar, melhorar ou corrigir produtos, processos ou serviços.

UM GUIA DO
CONHECIMENTO EM
GERENCIAMENTO
DE PROJETOS

GUIA PMBOK®

SEXTA EDIÇÃO

PMBOK

Guia desenvolvido pelo PMI
(Project Management
Institute);

Apresenta o conjunto de
conhecimentos sobre o
gerenciamento de projetos
sintetizados em um único
livro.



UM GUIA DO
CONHECIMENTO EM
GERENCIAMENTO
DE PROJETOS

GUIA PMBOK®

SEXTA EDIÇÃO

PMBOK

Diferente de uma metodologia, o guia funciona como uma base para que as organizações estruturem seus projetos.

Ele identifica um subconjunto de conhecimentos geralmente conhecidos como boas práticas.



UM GUIA DO
CONHECIMENTO EM
GERENCIAMENTO
DE PROJETOS

GUIA PMBOK®

SEXTA EDIÇÃO

PMBOK

O que encontraremos:

- a) conceitos-chave;
- b) tendências emergentes;
- c) considerações para fazer adaptações;
- d) ferramentas e técnicas aplicadas ao projeto.



CICLO DE VIDA

Representa a série de **fases** pelas quais um projeto passa.

Pode ser:

1. **Preditivo**, onde o escopo, prazo e custo são determinados na fase inicial.
2. **Adaptativo**, com característica ágil, iterativo ou incremental.

FASE DO PROJETO

Conjunto de atividades relacionadas de maneira lógica, que culmina na conclusão de uma ou mais entregas.

Atributos das fases:

- Nome;
- Número;
- Duração;
- Requisitos de recursos;
- Critérios de entrada; e
- Critérios de saída.

PROCESSO DO GERENCIAMENTO

Entradas

- .1 Entrada H
- .2 Entrada J

Ferramentas e técnicas

- .1 Técnica A
- .2 Ferramenta C

Saídas

- .1 Saída do projeto A
- .2 Saída do projeto B

DIVISÃO DOS GRUPOS

A divisão em grupos ocorre para **separar os processos de gerenciamento do projeto** de maneira lógica.

São 5 grupos no total:

1. Processos de iniciação;
2. Processos de planejamento;
3. Processos de execução;
4. Processos de monitoramento;
5. Processos de encerramento.

ÁREAS DO CONHECIMENTO

integração

escopo

cronograma

custos

qualidade

recursos

comunicações

riscos

aquisições

partes
interessadas

PROJETO

DOCUMENTOS DE NEGÓCIO

Compreendem dois documentos interdependentes que devem ser mantidos durante todo o ciclo de vida do projeto.

São eles:

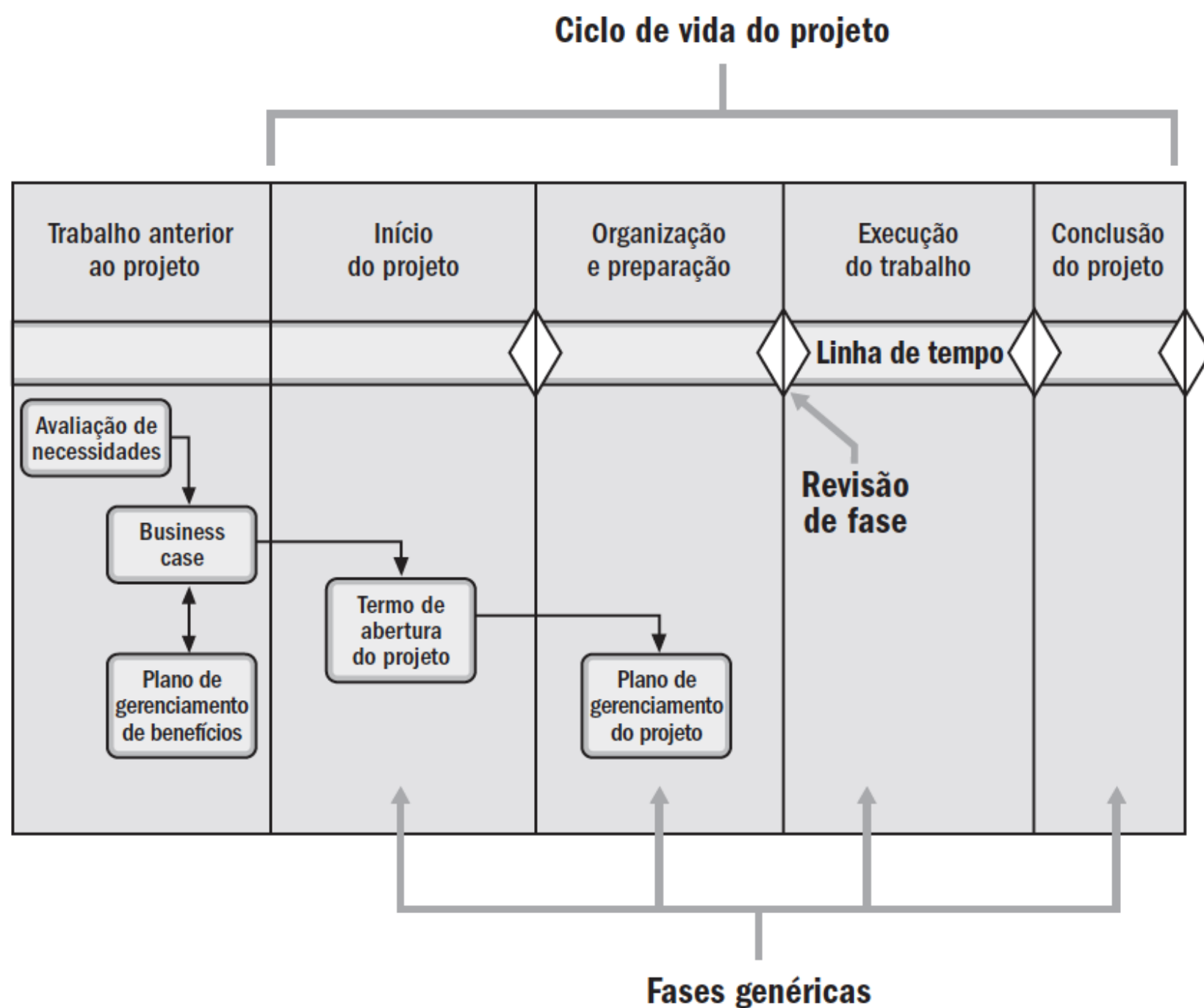
-
1. **Business Case:**
 - Necessidades do negócio;
 - Análise da situação;
 - Recomendação;
 - Avaliação.

DOCUMENTOS DE NEGÓCIO

2. Plano de Gerenciamento de Benefícios:

- Benefícios-alvo;
- Alinhamento estratégico;
- Cronograma;
- Proprietário dos benefícios;
- Indicadores;
- Premissas;
- Riscos.

CICLO DE VIDA DO PROJETO



QUESTÕES AMBIENTAIS

Os projetos operam em ambientes que podem exercer **influência** sobre eles.

Podemos segmentar essas influências em duas categorias:

FAEs: fatores ambientais da empresa.

APOs: ativos de processos organizacionais.

FAEs

Internos:

- cultura, estrutura e governança;
- distribuição geográfica;
- infraestrutura;
- tecnologia;
- disponibilidade de recursos;
- capacidade dos funcionários.

FAEs

Externos:

- mercado;
- influências e questões sociais;
- restrições legais;
- bancos de dados comerciais;
- pesquisa acadêmica;
- padrões governamentais;
- considerações financeiras;
- elementos ambientais físicos.



APOs

Processos, políticas e procedimentos;

Bases de conhecimento organizacionais.



PROJETO



Obrigado!

Professor Gustavo Dias
luizdias@univas.edu.br