

GESTÃO DE PROJETOS DE SW COM PMBOK

CRONOGRAMA



A fase de Cronograma compreende 6 etapas:

- 1. Planejar o gerenciamento do cronograma;
- 2. Definir as atividades;
- 3. Sequenciar as atividades;
- 4. Estimar as durações das atividades;
- 5. Desenvolver o cronograma;
- 6. Controlar o cronograma.





Objetivo do cronograma:
Fornecer um plano detalhado que representa como e quando o projeto vai

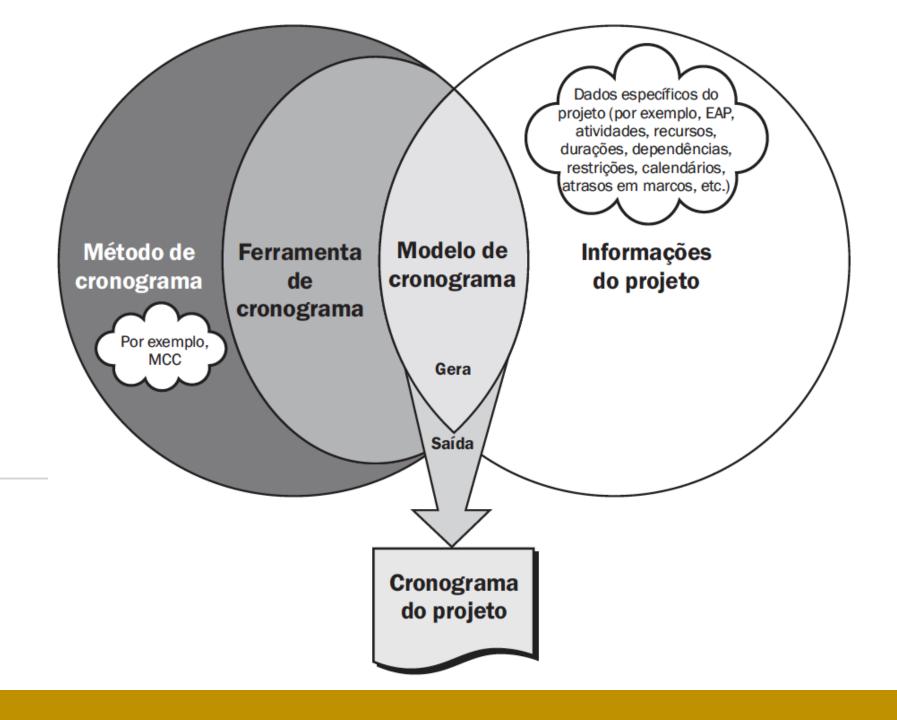
entregar o produto ou um incremento.

Projetos menores podem integrar as fases distintas em uma só apenas.

Projetos mais complexos podem requerer técnicas específicas para cada fase, por isso são desmembradas pelo PMBOK.



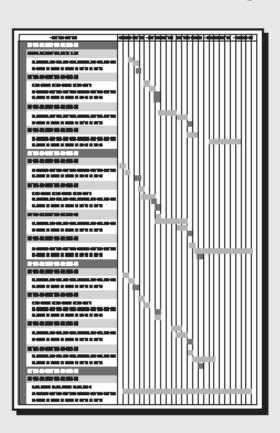


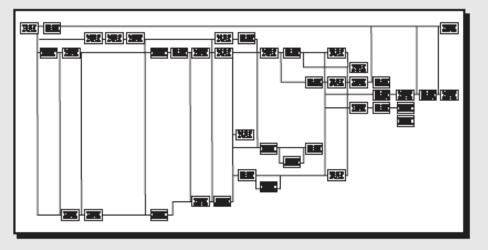




Exemplos de apresentações do cronograma do projeto

	6 HH
	H HHH
l	H 1.004
	n man
	n san
140000000000000000000000000000000000000	H 148H
DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF	
=====================================	
Language Lan	
********* **	
****** **	
********** **	
ununununun u	
	
	n sen
	n sen
HERE 1	
===	
	H 1884





Rede do cronograma

Lista de atividades

Gráfico de barras



1 PLANEJAR O CRONOGRAMA

Entradas

- .1 Termo de abertura do projeto
- .2 Plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento do escopo
 - Abordagem de desenvolvimento
- .3 Fatores ambientais da empresa
- .4 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Análise de dados
- .3 Reuniões

Saídas

.1 Plano de gerenciamento do cronograma



2 DEFINIR AS ATIVIDADES

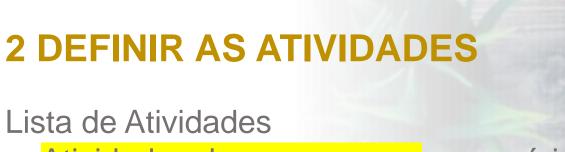
Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento do cronograma
 - · Linha de base do escopo
- .2 Fatores ambientais da empresa
- .3 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Decomposição
- .3 Planejamento em ondas sucessivas
- .4 Reuniões

- .1 Lista de atividades
- .2 Atributos das atividades
- .3 Lista de marcos
- .4 Solicitações de mudança
- .5 Atualizações do plano de gerenciamento do projeto
 - Linha de base do cronograma
 - Linha de base dos custos



- Atividades do cronograma necessárias ao projeto;
- Pode ser atualizada periodicamente, independente do modelo de planejamento adotado;
- Inclui:
 - Identificador de atividade;
 - Escopo de trabalho detalhado.

2 DEFINIR AS ATIVIDADES

Atributos das Atividades:

- Ampliam a descrição das atividades;
- Podem conter:
 - Definição de local;
 - Calendário;
 - Esforço envolvido;
 - Sequenciamento;
 - Classificação;
 - Atividades predecessoras;
 - Atividades sucessoras;
 - Restrições;
 - Premissas.





3 SEQUENCIAR AS ATIVIDADES

Entradas

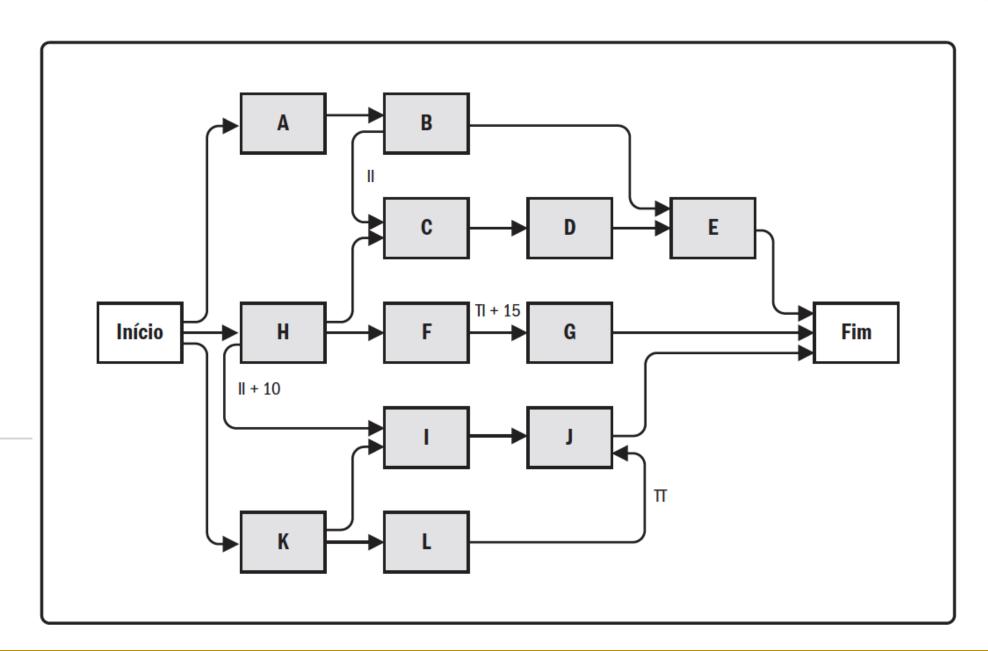
- .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento do cronograma
 - Linha de base do escopo
- .2 Documentos do projeto
 - Atributos das atividades
 - Lista de atividades
 - Registro de premissas
 - Lista de marcos
- .3 Fatores ambientais da empresa
- .4 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- Método do diagrama de precedência
- .2 Integração e determinação de dependência
- .3 Antecipações e esperas
- .4 Sistema de informações de gerenciamento de projetos

- .1 Diagrama de rede do cronograma do projeto
- .2 Atualizações de documentos do projeto
 - Atributos das atividades
 - Lista de atividades
 - Registro de premissas
 - Lista de marcos









Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento do cronograma
 - Linha de base do escopo
- .2 Documentos do projeto
 - Atributos das atividades
 - · Lista de atividades
 - Registro de premissas
 - Registro das lições aprendidas
 - Lista de marcos
 - Designações da equipe do projeto
 - Estrutura analítica dos recursos
 - Calendários dos recursos
 - Requisitos de recursos
 - Registro dos riscos
- .3 Fatores ambientais da empresa
- .4 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Estimativa análoga
- .3 Estimativa paramétrica
- .4 Estimativa de três pontos
- .5 Estimativa "bottom-up"
- .6 Análise de dados
 - Análise de alternativas
 - Análise de reservas
- .7 Tomada de decisões
- .8 Reuniões

- .1 Estimativas de duração
- .2 Bases das estimativas
- .3 Atualizações de documentos do projeto
 - Atributos das atividades
 - Registro de premissas
 - Registro das lições aprendidas





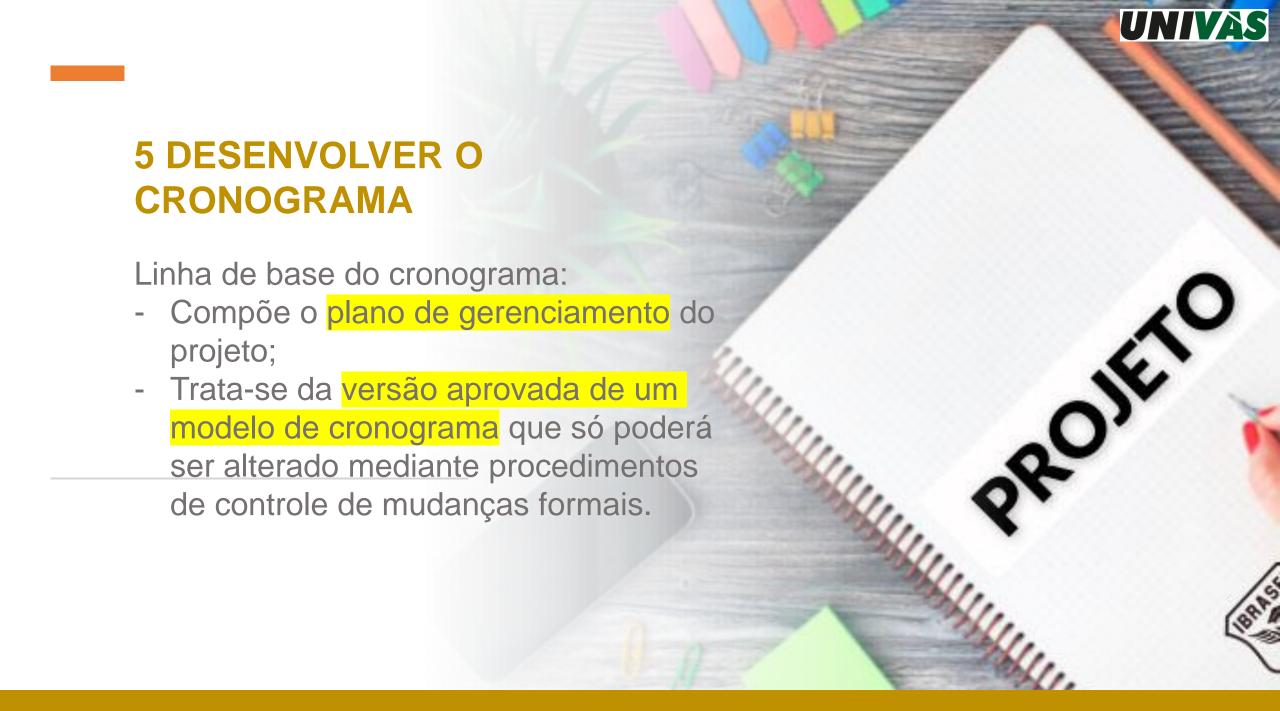
Entradas

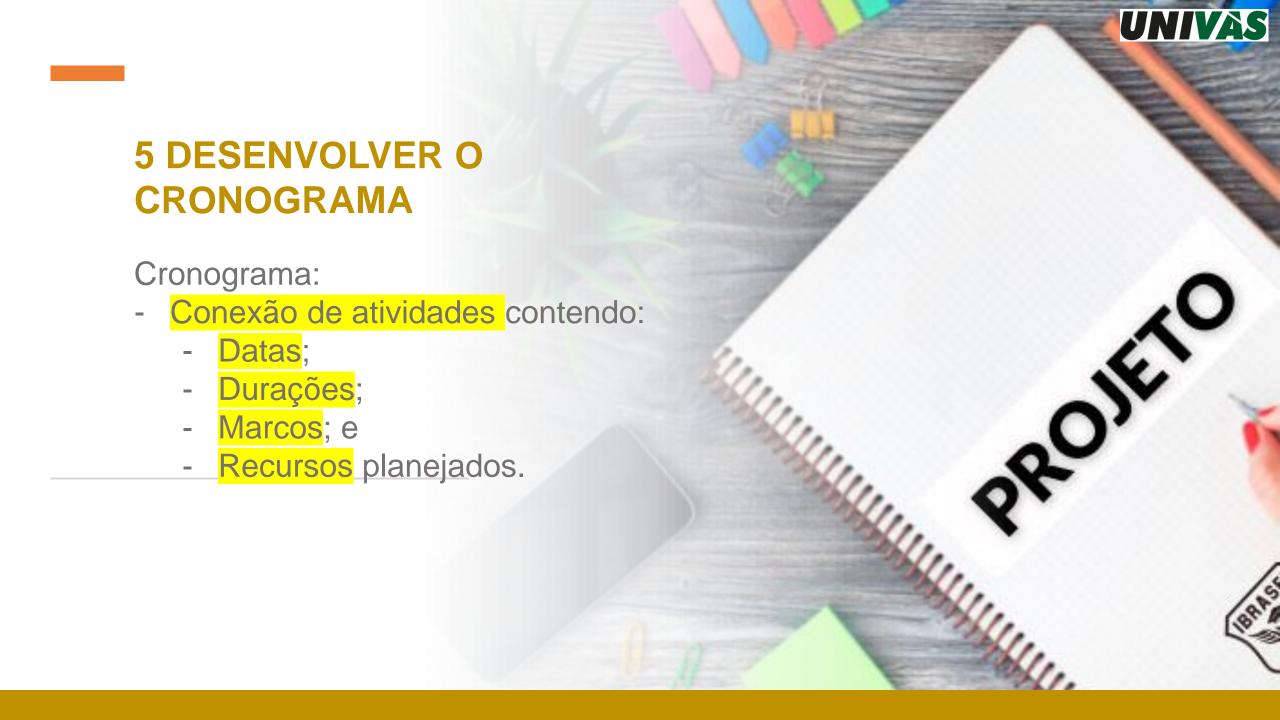
- .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento do cronograma
 - · Linha de base do escopo
- .2 Documentos do projeto
 - · Atributos das atividades
 - Lista de atividades
 - Registro de premissas
 - Bases das estimativas
 - Estimativas de duração
 - Registro das lições aprendidas
 - Lista de marcos
 - Diagrama de rede do cronograma do projeto
 - Designações da equipe do projeto
 - Calendários dos recursos
 - Requisitos de recursos
 - Registro dos riscos
- .3 Acordos
- .4 Fatores ambientais da empresa
- .5 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Análise de rede do cronograma
- .2 Método do caminho crítico
- .3 Otimização de recursos
- .4 Análise de dados
 - Análise de cenário "E-se"
 - Simulação
- .5 Antecipações e esperas
- 6 Compressão do cronograma
- .7 Sistema de informações de gerenciamento de projetos
- .8 Planejamento ágil de grandes entregas

- .1 Linha de base do cronograma
- .2 Cronograma do projeto
- .3 Dados do cronograma
- .4 Calendários do projeto
- .5 Solicitações de mudança
- Atualizações do plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento do cronograma
 - · Linha de base dos custos
- .7 Atualizações de documentos do projeto
 - Atributos das atividades
 - Registro de premissas
 - Estimativas de duração
 - Registro das lições aprendidas
 - Requisitos de recursos
 - Registro dos riscos



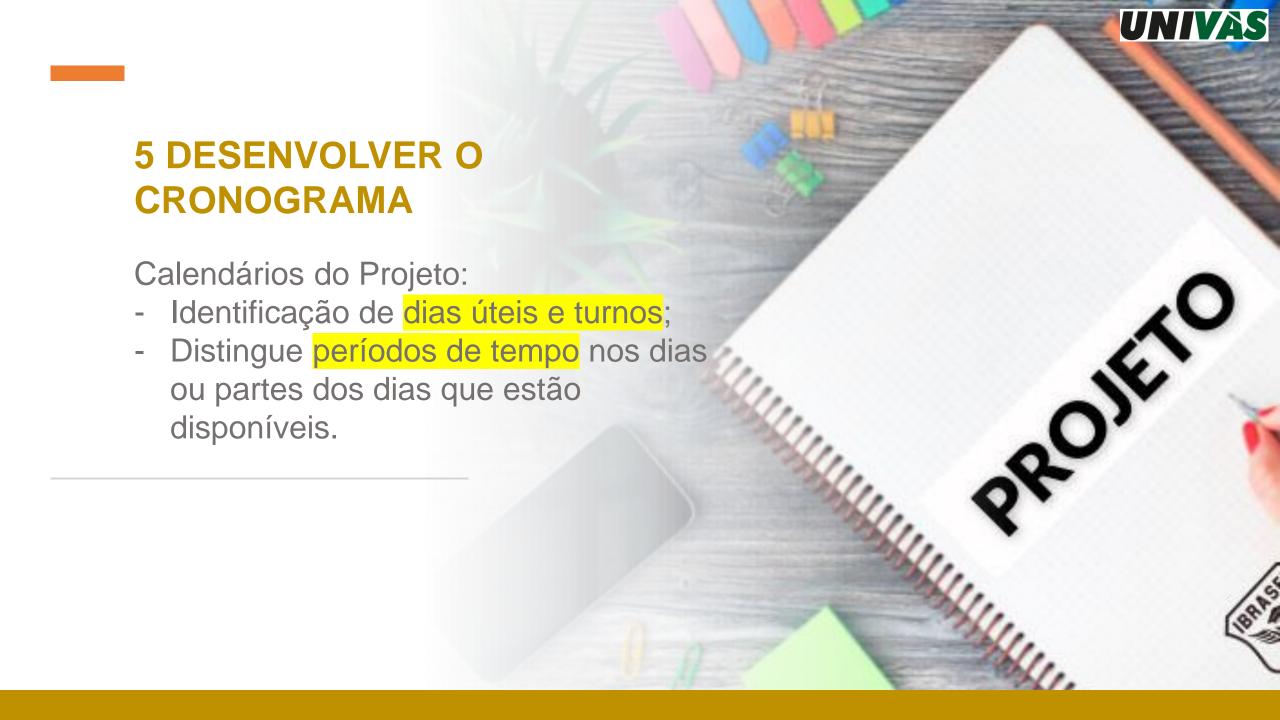




Dados do Cronograma:

- Incluem:
 - Marcos;
 - Atividades do cronograma;
 - Atributos das atividades;
 - Premissas;
 - Restrições.









Entradas

- Plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento do cronograma
 - Linha de base do cronograma
 - Linha de base do escopo
 - Linha de base da medição do desempenho
- .2 Documentos do projeto
 - Registro das lições aprendidas
 - Calendários do projeto
 - Cronograma do projeto
 - Calendários dos recursos
 - Dados do cronograma
- .3 Dados de desempenho do trabalho
- .4 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Análise de dados
 - Análise de valor agregado
 - Gráfico de evolução regressiva (burndown) de iteração
 - Análises de desempenho
 - Análise de tendências
 - Análise de variação
 - Análise de cenário "E-se"
- .2 Método do caminho crítico
- .3 Sistema de informações de gerenciamento de projetos
- .4 Otimização de recursos
- .6 Antecipações e esperas
- .7 Compressão do cronograma

- Informações sobre o desempenho do trabalho
- .2 Previsões do cronograma
- .3 Solicitações de mudança
- 4 Atualizações do plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento do cronograma
 - Linha de base do cronograma
 - Linha de base dos custos
 - Linha de base da medição do desempenho
- .5 Atualizações de documentos do projeto
 - Registro de premissas
 - Bases das estimativas
 - Registro das lições aprendidas
 - Cronograma do projeto
 - Calendários dos recursos
 - · Registro dos riscos
 - · Dados do cronograma



Obrigado!

Professor Gustavo Dias Iuizdias@univas.edu.br