

GESTÃO DE PROJETOS DE SW COM PMBOK

PARTES INTERESSADAS E GERÊNCIA



Essa fase compreende 4 etapas:

- 1. Identificar as partes interessadas;
- 2. Planejar o engajamento das partes interessadas;
- 3. Gerenciar o engajamento das partes interessadas;
- 4. Monitorar o engajamento das partes interessadas.





Deve incluir a identificação de grupos e organizações, suas expectativas e o impacto causado por elas no projeto.

Com base nessa identificação, devem ser desenvolvidas estratégias para envolver a sua participação, estabelecer comunicação e realizar adaptações quando necessário.

Considerar o ciclo de vida do projeto é fundamental para isso.





1 IDENTIFICAR AS PARTES INTERESSADAS

Entradas

- .1 Termo de abertura do projeto
- .2 Documentos de negócios
 - Business case
 - Plano de gerenciamento de benefícios
- .3 Plano de gerenciamento do proieto
 - Plano de gerenciamento das comunicações
 - Plano de engajamento das partes interessadas
- .4 Documentos do projeto
 - Registro das mudanças
 - Registro das questões
 - Documentação dos requisitos
- .5 Acordos
- .6 Fatores ambientais da empresa
- .7 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Coleta de dados
 - Questionários e pesquisas
 - Brainstorming
- .3 Análise de dados
 - Análise das partes interessadas
 - Análise de documentos
- .4 Representação de dados
 - Representação/mapeamento das partes interessadas
- .5 Reuniões

Saídas

- .1 Registro das partes interessadas
- .2 Solicitações de mudança
- .3 Atualizações do plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento dos requisitos
 - Plano de gerenciamento das comunicações
 - Plano de gerenciamento dos riscos
 - Plano de engajamento das partes interessadas
- .4 Atualizações de documentos do projeto
 - Registro de premissas
 - · Registro das questões
 - Registro dos riscos







- Identificação: nome, cargo na organização, local e dados de contato e papel no projeto;
- 2) Informações de avaliação: Principais requisitos, expectativas, potencial para influenciar resultados do projeto e fase do ciclo de vida do projeto na qual exerce maior influência;
- 3) Classificação: interna/externa, impacto/influência/poder/interesse.



2 PLANO DE ENGAJAMENTO

Entradas

- .1 Termo de abertura do projeto
- .2 Plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento dos recursos
 - Plano de gerenciamento das comunicações
 - Plano de gerenciamento dos riscos
- .3 Documentos do projeto
 - Registro de premissas
 - Registro das mudanças
 - Registro das questões
 - · Cronograma do projeto
 - Registro dos riscos
 - Registro das partes interessadas
- .4 Acordos
- .5 Fatores ambientais da empresa
- .6 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Coleta de dados
 - Benchmarking
- .3 Análise de dados
 - Análise de premissas e restrições
 - Análise de causa-raiz
- .4 Tomada de decisões
 - Priorização/classificação
- .5 Representação de dados
 - Mapeamento mental
 - Matriz de avaliação do nível de engajamento das partes interessadas
- .6 Reuniões

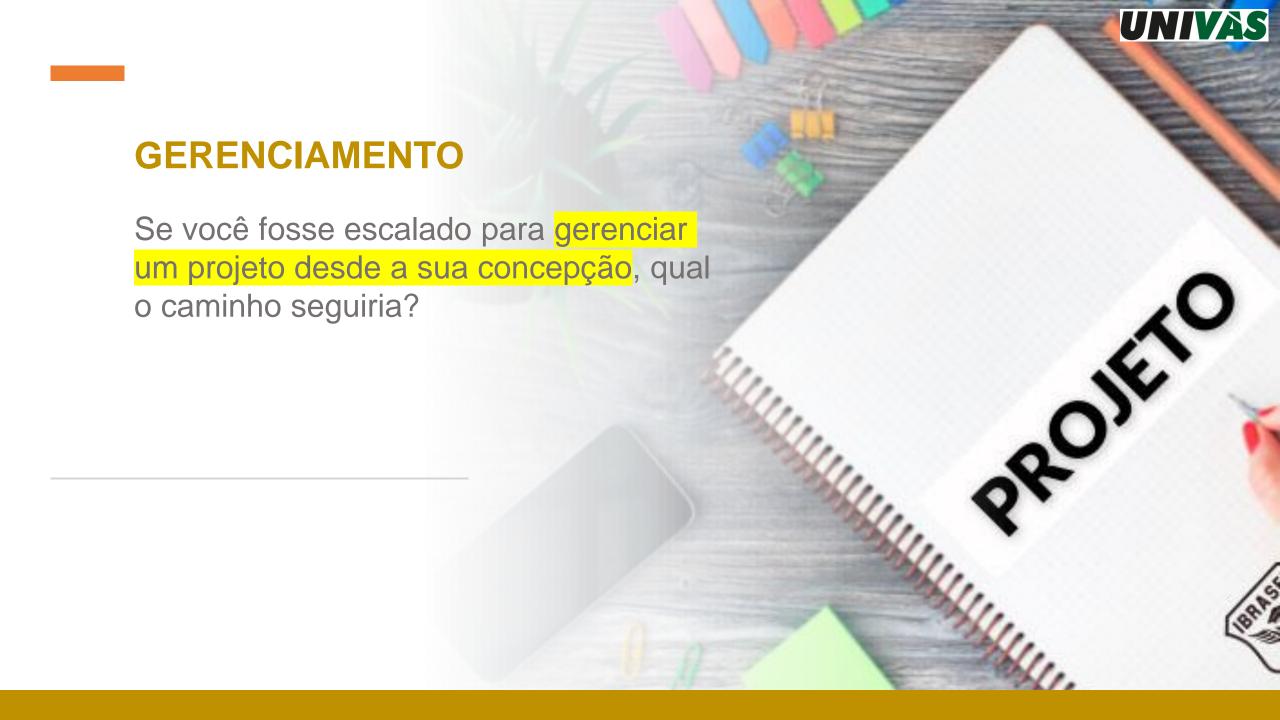
Saídas

.1 Plano de engajamento das partes interessadas





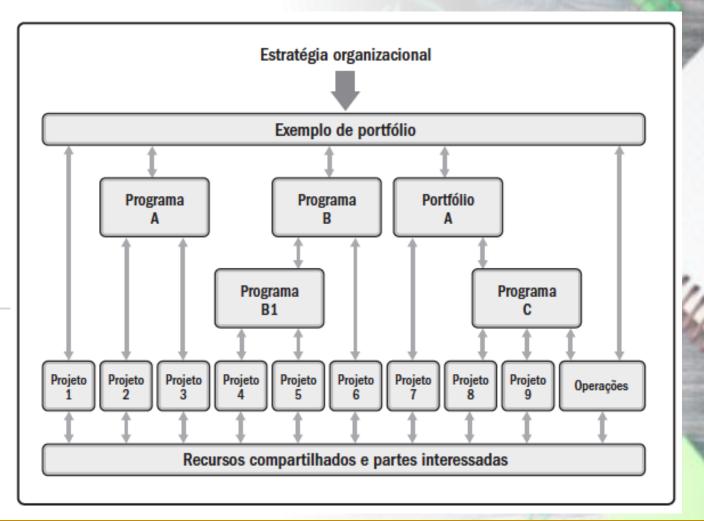








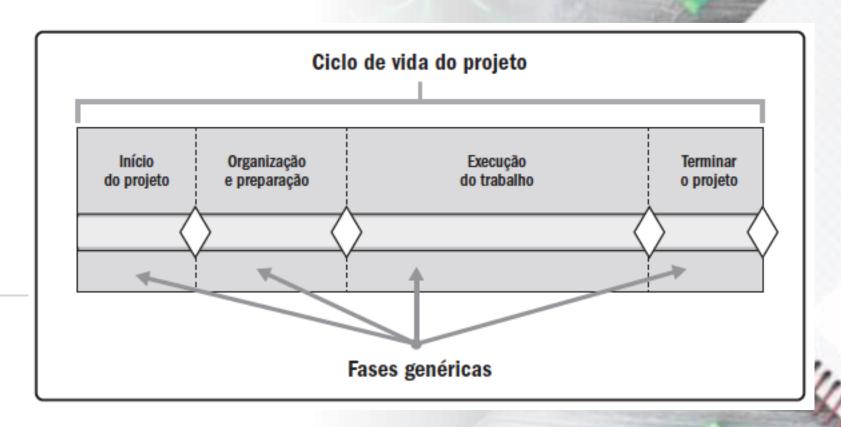
ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL







CICLO DE VIDA





Conhecimentos

Gerenciamento de projetos; ambiente de negócios; aspectos técnicos e administrativos.

Habilidades

Liderança; coordenação; colaboração; resolução de conflitos.

Capacidade Técnica

Administrar escopo, cronograma, orçamento, recursos, riscos e relatórios.





Obrigado!

Professor Gustavo Dias Iuizdias@univas.edu.br