



GESTÃO DE PROJETOS DE SW COM PMBOK

RECURSOS E AQUISIÇÕES

RECURSOS

A fase de Recursos compreende 6 etapas:

1. Planejar o gerenciamento de recursos;
2. Estimar os recursos das atividades;
3. Adquirir recursos;
4. Desenvolver a equipe;
5. Gerenciar a equipe;
6. Controlar os recursos.

RECURSOS DE EQUIPE

Considerar:

- a) Ambiente da equipe;
- b) Localização geográfica;
- c) Comunicações;
- d) Mudanças organizacionais;
- e) Política interna e externa;
- f) Cultura;
- g) Outros fatores.

RECURSOS FÍSICOS

Considerar:

- a) Garantir a disponibilidade de infraestrutura e equipamentos críticos;
- b) Qualidade do material;
- c) Estoque.

1 PLANEJAR O GERENCIAMENTO

Entradas

- .1 Termo de abertura do projeto
- .2 Plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento da qualidade
 - Linha de base do escopo
- .3 Documentos do projeto
 - Cronograma do projeto
 - Documentação dos requisitos
 - Registro dos riscos
 - Registro das partes interessadas
- .4 Fatores ambientais da empresa
- .5 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Representação de dados
 - Gráficos hierárquicos
 - Matriz de responsabilidades
 - Formatos de texto
- .3 Teoria organizacional
- .4 Reuniões

Saídas

- .1 Plano de gerenciamento dos recursos
- .2 Termo de nomeação da equipe
- .3 Atualizações de documentos do projeto
 - Registro de premissas
 - Registro dos riscos

PLANO DE GERENCIAMENTO

- 1) Identificação dos recursos;
- 2) Informações sobre como adquirir;
- 3) Papéis e responsabilidades;
- 4) Organograma do projeto;
- 5) Gerenciamento de recursos;
- 6) Estratégia de treinamento;
- 7) Desenvolvimento da equipe;
- 8) Controle de recursos;
- 9) Reconhecimento para a equipe.

PROJETO

TERMO DE NOMEAÇÃO

- 1) Valores da equipe;
- 2) Diretrizes para comunicação;
- 3) Critérios e processos para tomada de decisão;
- 4) Processos para resolução de conflitos;
- 5) Diretrizes para reuniões;
- 6) Contratos.

PROJETO

2 ESTIMAR RECURSOS

Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento dos recursos
 - Linha de base do escopo
- .2 Documentos do projeto
 - Atributos das atividades
 - Lista de atividades
 - Registro de premissas
 - Estimativa de custos
 - Calendários dos recursos
 - Registro dos riscos
- .3 Fatores ambientais da empresa
- .4 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Estimativa "bottom-up"
- .3 Estimativa análoga
- .4 Estimativa paramétrica
- .5 Análise de dados
 - Análise de alternativas
- .6 Sistema de informações de gerenciamento de projetos
- .7 Reuniões

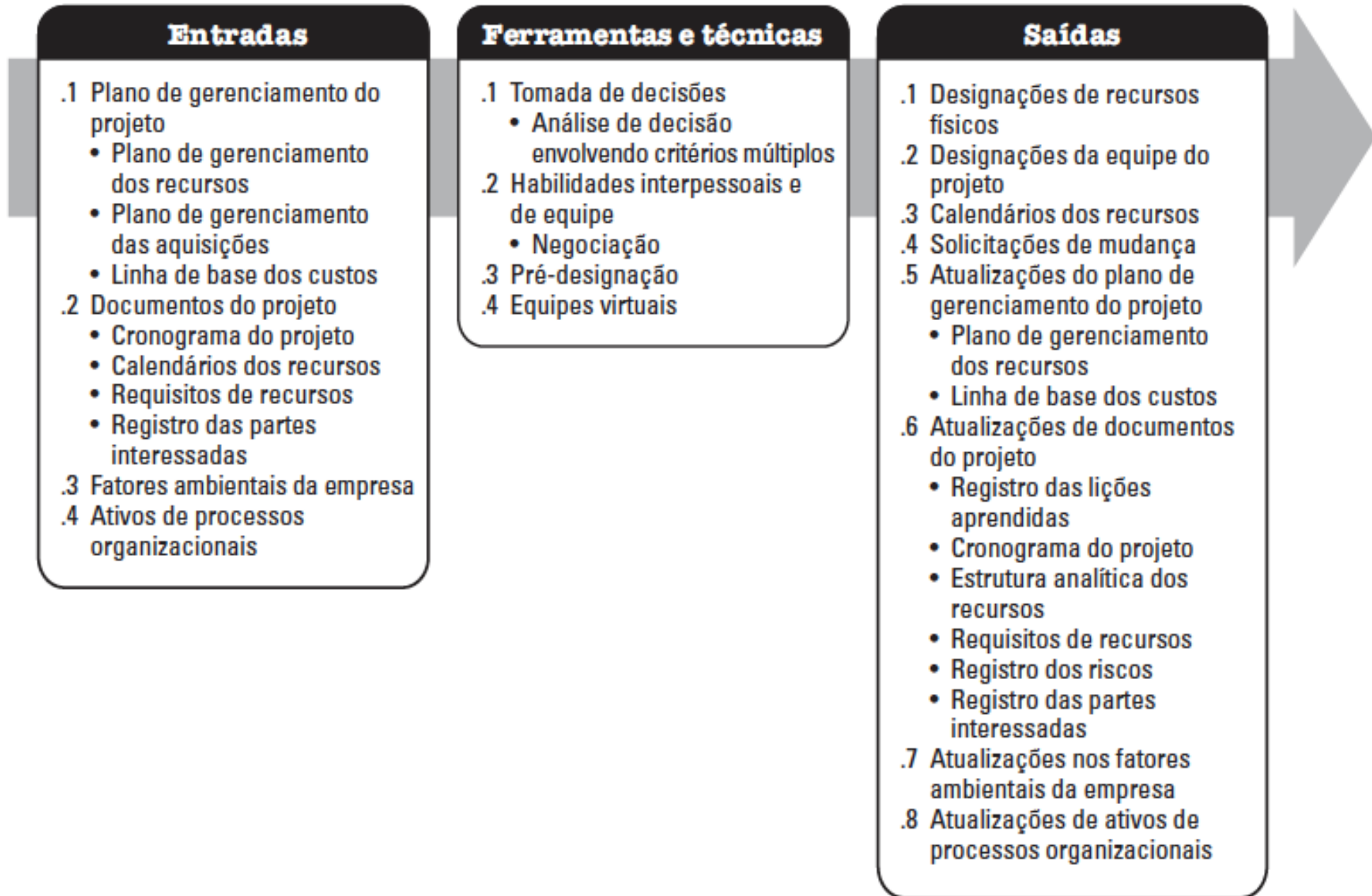
Saídas

- .1 Requisitos de recursos
- .2 Bases das estimativas
- .3 Estrutura analítica dos recursos
- .4 Atualizações de documentos do projeto
 - Atributos das atividades
 - Registro de premissas
 - Registro das lições aprendidas

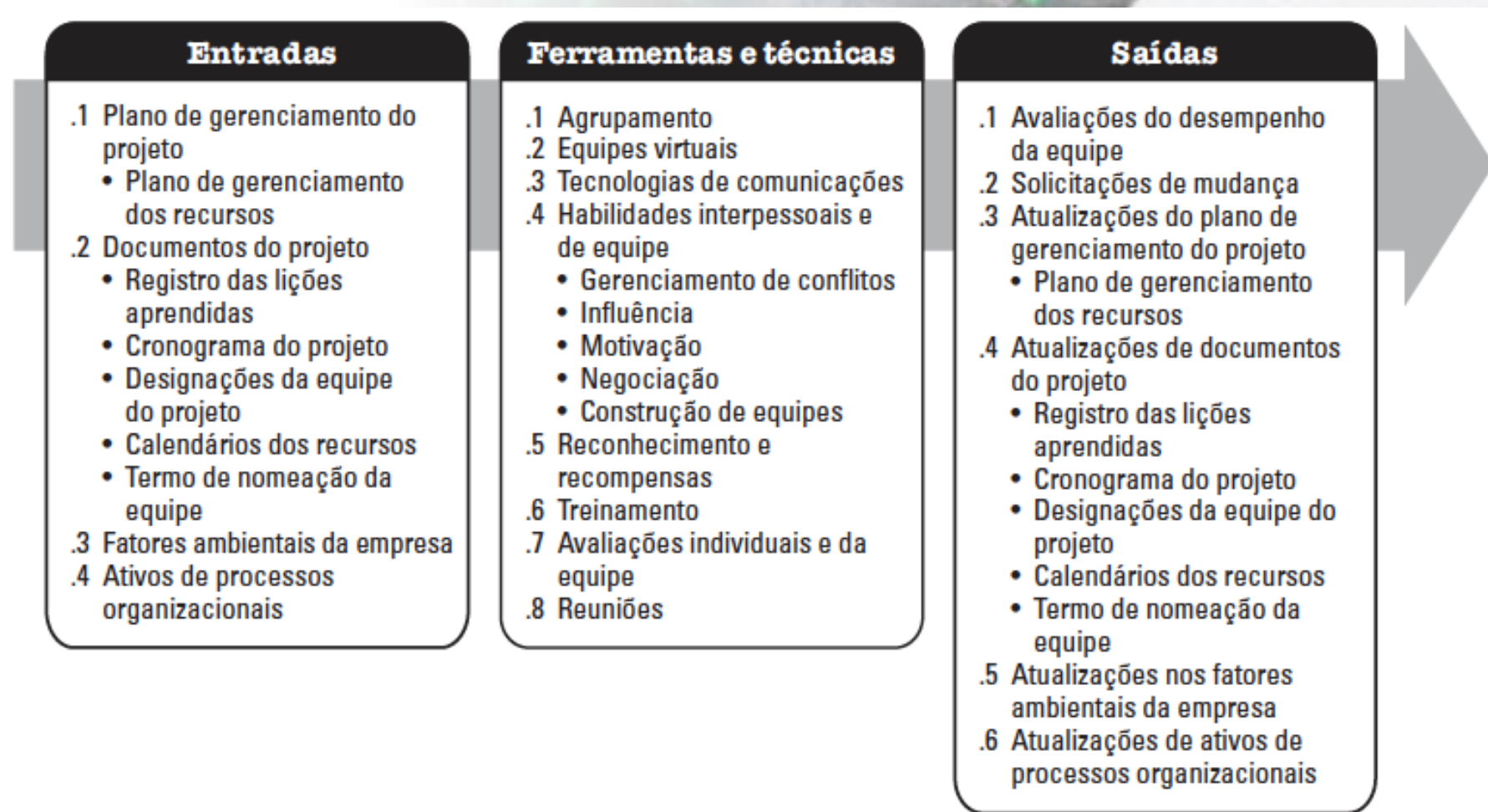
3 ADQUIRIR RECURSOS



PROJETO



4 DESENVOLVER A EQUIPE





DEMAIS FASES

5. GERENCIAR
EQUIPE

6. CONTROLAR
RECURSOS

AQUISIÇÕES

A fase de Aquisições compreende 3 etapas:

1. Planejar o gerenciamento das aquisições;
2. Conduzir as aquisições;
3. Controlar as aquisições.



AQUISIÇÕES

Inclui os processos necessários para comprar ou adquirir produtos, serviços ou resultados externos à equipe do projeto.

Deve estabelecer contratos, pedidos de compra, memorando de entendimento ou acordos de nível de serviço.



1 PLANEJAR O GERENCIAMENTO



PROJETO

Entradas

- .1 Termo de abertura do projeto
- .2 Documentos do projeto
 - Business case
 - Plano de gerenciamento de benefícios
- .3 Plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento do escopo
 - Plano de gerenciamento da qualidade
 - Plano de gerenciamento dos recursos
 - Linha de base do escopo
- .4 Documentos do projeto
 - Lista de marcos
 - Designações da equipe do projeto
 - Documentação dos requisitos
 - Matriz de rastreabilidade dos requisitos
 - Requisitos de recursos
 - Registro dos riscos
 - Registro das partes interessadas
- .5 Fatores ambientais da empresa
- .6 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Coleta de dados
 - Pesquisas de mercado
- .3 Análise de dados
 - Análise de fazer ou comprar
- .4 Análise para seleção de fontes
- .5 Reuniões

Saídas

- .1 Plano de gerenciamento das aquisições
- .2 Estratégia da aquisição
- .3 Documentos de licitação
- .4 Especificação do trabalho das aquisições
- .5 Critérios para seleção de fontes
- .6 Decisões de fazer ou comprar
- .7 Estimativas de custos independentes
- .8 Solicitações de mudança
- .9 Atualizações de documentos do projeto
 - Registro das lições aprendidas
 - Lista de marcos
 - Documentação dos requisitos
 - Matriz de rastreabilidade dos requisitos
 - Registro dos riscos
 - Registro das partes interessadas
- .10 Atualizações de ativos de processos organizacionais

DOCUMENTOS

Plano de Gerenciamento:

- Coordenação das aquisições frente ao cronograma do projeto;
- Cronograma das principais atividades de aquisições;
- Funções e responsabilidades;
- Restrições e premissas;
- Jurisdição;
- Qualificação de vendedores.

Estratégia:

- Métodos de entrega;
- Tipos de pagamento contratuais



DEMAIS FASES

2. CONDUZIR
AQUISIÇÕES

3. CONTROLAR
AQUISIÇÕES



Obrigado!

Professor Gustavo Dias
luizdias@univas.edu.br