

 <b>USINA SANTA FÉ S.A.</b>	<b>POL - POLÍTICA EMPRESARIAL</b>				<b>Nº: POL-010-RHU</b>
	REVISÃO Nº 01	DATA DA EMISSÃO 15/04/2014	DATA DA REVISÃO 26/02/2018	DATA DA PRÓXIMA REVISÃO 26/02/2020	<b>PÁGINA</b> 1 de 3
<b>TÍTULO</b>	<b>UNIFORMES</b>				

## 1 INTRODUÇÃO

O Uso de uniforme tem como objetivo a comunicação de mensagens como: organização, segurança e identificação. Ele pode ser considerado o cartão de visitas da empresa, como também sinônimo de confiança. É uma divulgação silenciosa da imagem da empresa, proporcionando a identificação com a cultura organizacional no contexto social em que a usina está inserida.

## 2 CONCEITOS

N/A

## 3 DIRETRIZES

### 3.1 Entrega e Distribuição

Os uniformes deverão ser entregues aos colaboradores no início de suas atividades.

Para atividades especiais serão fornecidos além do uniforme básico, aventais, jalecos e/ou macacões conforme a necessidade.

- Área Industrial
  - Serão entregues duas calças e duas camisas. A entrega será realizada pelo Almoxarifado Industrial;
  - Os departamentos de Fabricação de Açúcar, Tratamento de Caldo, Evaporação, Centrifugação, Cozimento, Filtragem/Transp.Torta, Controle de Qualidade Processo, Armazenagem e Ensaque de Açúcar receberão três calças e três camisas com tarja, para atender aos requisitos do programa de qualidade.
- Área Agrícola
  - Serão entregues duas calças e duas camisas pelo Almoxarifado aos colaboradores da área Agrícola de maneira geral e Oficinas de Manutenções;
  - As turmas rurícolas serão convocadas pelo Almoxarifado para comparecer e retirar os uniformes no próprio almoxarifado.

O registro da entrega dos uniformes aos colaboradores no início das atividades na empresa será realizado mediante preenchimento de um Termo de Entrega e Responsabilidade. Esse Termo terá duas vias, sendo que uma via deverá ser assinada pelo colaborador e ficar armazenada na pasta do colaborador no departamento de Administração de Pessoal e a outra via será entregue ao colaborador, para estar ciente do uso e obrigações quanto ao uniforme.

  
 Analisado por  
**Gestor & Organização**

  
 Analisado por  
**Gerente de Recursos Humanos**

  
 Aprovado por  
**Diretor Presidente**

 <b>USINA SANTA FÉ S.A.</b>	<b>POL - POLÍTICA EMPRESARIAL</b>				<b>Nº: POL-010-RHU</b>
	REVISÃO Nº 01	DATA DA EMISSÃO 15/04/2014	DATA DA REVISÃO 26/02/2018	DATA DA PRÓXIMA REVISÃO 26/02/2020	<b>PÁGINA</b> 2 de 3
<b>TÍTULO</b>	<b>UNIFORMES</b>				

### 3.2 Utilização

Os uniformes são de uso obrigatório durante a jornada de trabalho para todos os colaboradores do processo e manutenção, até o nível de coordenação.

OBS: O uso dos uniformes fora da jornada de trabalho é proibido.

Para o setor administrativo não há determinação para uso de uniforme, os trajes utilizados deverão seguir os seguintes padrões:

- Saias e vestidos abaixo do joelho;
- Calça comprida;
- Nas dependências da empresa não será permitido o uso de camisa cavada, tomara que caia, blusa decotada e blusinha de alcinha;
- Nas dependências da Indústria e Agrícola é obrigatório o uso de **Sapatos fechados com solados resistentes** que proporcionem total cobertura dos pés e sem salto;

### 3.3 Conservação

Os colaboradores serão responsáveis pelo zelo, guarda e conservação dos uniformes, respondendo pela eventual perda e/ou danos causados por descuido ou mau uso, os mesmos deverão ser mantidos sempre limpos, isentos de produtos químicos, inflamáveis, graxa e óleo, de forma a evitar riscos de incêndio e danos à saúde.

### 3.4 Substituição

A substituição dos uniformes deverá ocorrer sempre que os mesmos apresentarem defeitos de fabricação, desgaste natural por sua utilização e/ou quando danificados, sendo necessária a devolução do uniforme para a realização da troca.

Para a substituição dos uniformes nas condições citadas acima, o colaborador deverá se dirigir até ao Almoxarifado de sua área de atuação e solicitar a troca.

### 3.5 Devolução

Os colaboradores deverão devolver os uniformes fornecidos pela empresa aos respectivos Almoxarifados quando ocorrer mudança de função ou rescisão do contrato de trabalho, devendo apresentar comprovante de devolução dos mesmos no departamento Administração de Pessoal.

  
**Analisado por**  
**Gestão & Organização**

  
**Analisado por**  
**Gerente de Recursos Humanos**

  
**Aprovado por**  
**Diretor Presidente**



 <b>USINA SANTA FÉ S.A.</b>	<b>POL - POLÍTICA EMPRESARIAL</b>				<b>Nº: POL-010-RHU</b>
	REVISÃO Nº 01	DATA DA EMISSÃO 15/04/2014	DATA DA REVISÃO 26/02/2018	DATA DA PRÓXIMA REVISÃO 26/02/2020	<b>PÁGINA</b> 3 de 3
<b>TÍTULO</b>	<b>UNIFORMES</b>				

### 3.6 Responsabilidades sobre Orçar, Desenvolver e Especificar Tecnicamente os Uniformes

O departamento Segurança do Trabalho deverá realizar o Orçamento Anual, Desenvolver e Especificar Tecnicamente os Uniformes utilizados na empresa.

### 3.7 Responsabilidade sobre o Controle, Registro e Entrega dos Uniformes

O Almoxarifado Industrial e Agrícola deverá:

- Solicitar a compra dos uniformes;
- Manter regularmente estoque mínimo dos modelos de uniformes utilizados na empresa, para atender a entrega aos novos colaboradores contratados e substituições;
- Estocar, controlar, registrar em formulário específico e entregar os uniformes aos colaboradores.

### 3.8 Responsabilidades sobre o Uso dos Uniformes

- Usuários
  - É obrigatório usar e manter as características originais dos uniformes.
- Gestores
  - Exigir o uso do uniforme por parte de seus colaboradores.

### 3.9 Punições

Serão passíveis de advertência verbal, escrita e suspensão os colaboradores que:

- Deixarem de utilizar os uniformes fornecidos pela empresa sem justificativa;
- Perderem ou alterarem as características originais dos uniformes.

As punições serão aplicadas pelos gestores dos departamentos.

## 4 EXCEÇÕES

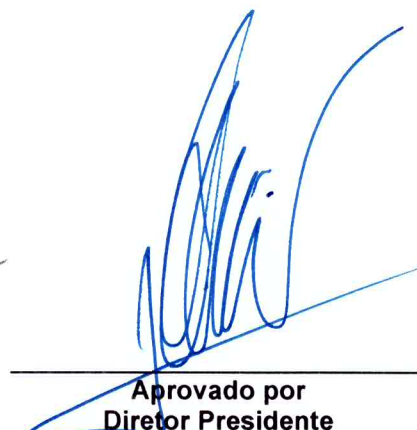
N/A



**Analisado por  
Gestão & Organização**



**Analisado por  
Gerente de Recursos Humanos**



**Aprovado por  
Diretor Presidente**