



PLANO DE CONTINGÊNCIA – COVID 19

Atualizado- 16/02/2021

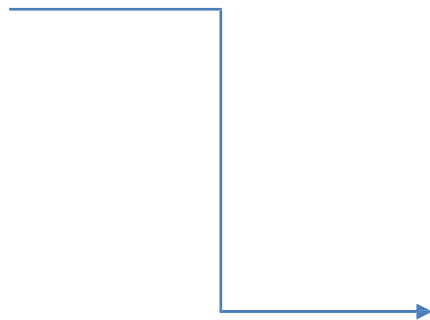


USINA SANTA FE S.A.



- **Objetivo**

Garantir a preservação das pessoas e continuidade do processo, tendo em vista que o setor foi considerado essencial pela Medida Provisória MP - 926/2020



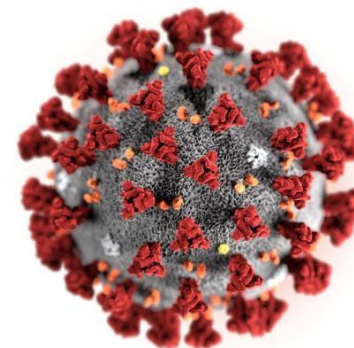


O que é COVID-19?

É uma doença que causa infecções respiratórias provocada por uma família de vírus. Como nunca tivemos contato com este vírus, não temos imunidade, e as consequências são infecção pulmonar nos casos mais graves e nos mais leves os sintomas são semelhantes ao de um resfriado ou uma gripe.

Como se espalha?

Pelo ar, objetos contaminados e posterior contato com olhos, nariz ou boca.



Sintomas:

Mais comuns: Febre, tosse seca e fadiga;

Menor Frequência: Diarreia, coriza, dor de garganta e perda do olfato e paladar.

Medidas de Prevenção:

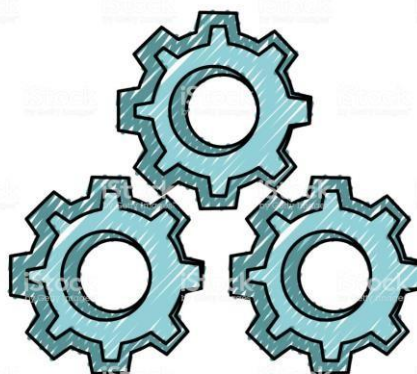
- Lave regularmente as mãos com água e sabão ou com álcool em gel 70%;
- Ao tossir ou espirrar cubra nariz e boca com lenço descartável ou braço (não com as mãos);
- Mantenha distância mínima de 2 metros de pessoas com tosse ou espirrando;
- Evite abraços, beijos e aperto de mão em cumprimentos;
- Evite aglomerações de pessoas.



PESSOAS
conter o avanço
da pandemia.

OPERAÇÕES
Garantir as
operações e os negócios
ligados ao setor
de alimentos
e logística.

MP - 926/2020



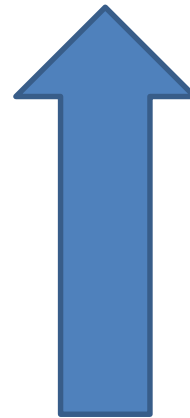
MERCADO
Monitoramento
do cenário
macroeconômico.

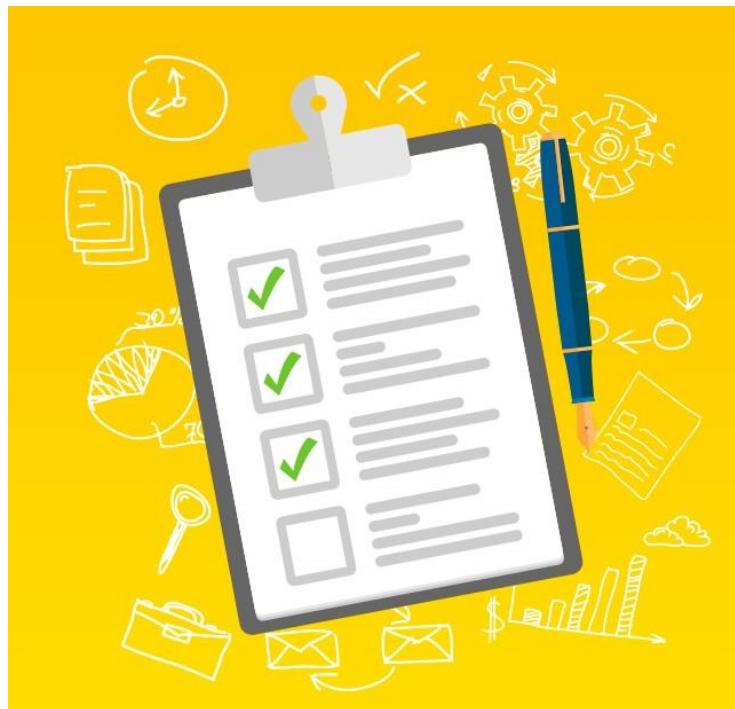


Comitê de Crise

Comunicação

Plano de Ação





Comitê de Crise
Ações Comunicação
Plano Geral de Conduta
Revezamento e Trabalho Remoto
Refeitório
Reuniões e Treinamentos
Viagens, Visitas e Transporte Coletivo
Prestadores de Serviços / Fornecedores
Recepção, Balança, Nucleo Fiscal
Gestão de Saúde
Segurança do Trabalho
Suprimentos

Comitê de Crise:



Ações	Responsável	Prazo	Status
Instalação do Comitê de Crise	Comitê de Riscos	18/03	OK
Reuniões diárias para atualização e acompanhamento do Plano de Contingência (Comitê de Crise)	Diretoria	Contínuo	OK
Interlocução com gerentes e gestores	Comitê de Crise	Contínuo	OK
Deliberação de novas ações	Comitê de Crise / Diretoria	Contínuo	OK
Discussões sobre impactos na Companhia e eventuais comunicados ao mercado	Comitê de Crise/ Diretoria	Contínuo	OK

Ações de comunicação



Ações	Responsável	Prazo	Status
Ampliação de conscientização preventiva	Segurança Trabalho	Contínuo	OK
Intensificação na Divulgação do Plano de Ação	RH	Contínuo	OK
Campanhas de conscientizações	Comunicação	Contínuo	OK
Acompanhamento e avaliação do cenário	RH	Contínuo	OK
Monitoramento das mídias	Comunicação	Contínuo	OK
Disponibilizar em todos os meios de comunicação (e-mail; quadros de aviso; site, redes sociais) informações quanto a prevenção ao COVID19 diariamente	Comunicação	Contínuo	OK
Divulgação intensa sobre as regras de prevenção e possibilidade de segunda onda de COVID 19	Comunicação	A partir 10/11/2020	OK

Plano geral de conduta.



Ações	Responsável	Prazo	Status
Elaborar campanhas e projetos de conscientização para os colaboradores	Comunicação/ SESMT	Contínuo	OK
Disponibilizar álcool em gel nos departamentos e áreas em comum	Medicina Ocupacional/ RH	Contínuo	OK
Campanha de vacinação da gripe H1N1	Medicina Ocupacional/ Suprimentos	27/03/2020	OK
Disponibilizar álcool em gel e treinamentos a todos os colaboradores	SESMT	Contínuo	OK
Mapeamento dos grupos de risco e colaboradores afastados	Medicina Ocupacional/ RH	Contínuo	OK
Monitoramento temperatura corporal em todos os colaboradores nas entradas da empresa	Agroindústria/ADM/ SESMT	Contínuo	OK
Adotar a ventilação natural em ambiente de trabalho	Agroindústria/ADM/ SESMT	Contínuo	OK

Plano geral de conduta.



Ações	Responsável	Prazo	Status
Distribuição de Kits de máscaras de tecido para colaboradores e família com a substituição mensais, ou sempre que precisar.	SESMT/ RH	Contínuo	OK
Substituição da máscara a cada 3 horas ou sempre que a mesma estiver úmida, por outra máscara limpa	Agroindústria/ ADM/ Med. ocupacional	Contínuo	OK
Cadastro de entrega de máscaras e álcool para os colaboradores e famílias com assinatura no ato do recebimento conforme recomendação Ministério da Economia e Delegacia Regional do Trabalho.	RH	10/11/2020	OK
Orientação intensa sobre utilização das máscaras em período integral da jornada de trabalho - Novas regras de utilização de máscaras	Esquadrão COVID/Comunicação Gerentes/Coordenadores e encarregados	10/11/2020	OK
Punições para os colaboradores que não estiverem utilizando máscaras e cumprindo o protocolo de prevenção, em sua jornada e local de trabalho. Recomendação do Ministério da Economia e Delegacia Regional do Trabalho.	Agroindústria/ ADM/ Med. Ocupacional/Comunicação/ Gerentes/Coordenadores e encarregados	01/12/2020	OK
Visitas nos setores para fiscalização dos colaboradores em relação a utilização de máscaras	Esquadrão COVID/ Gerentes/Coordenadores e encarregados	Contínuo	OK

Revezamento e Trabalho Remoto:



Ações	Responsável	Prazo	Status
Adotar o trabalho remoto para área administrativa e para os grupos de risco e riscos específicos	Gestores	17/03	OK
Em áreas nas quais seja possível incentivar o uso de banco de horas ou período de férias	Comitê	17/03	OK
Monitoramento do Home Office a medida da evolução da Pandemia	Comitê	Contínuo	OK



Ações	Responsável	Prazo	Status
Higienização redobrada nas áreas comuns	Operações ADM	Contínuo	OK
Refeições servidas pelos funcionários com utilização de luvas descartáveis	Operações ADM	07/01/21	OK
Ampliação dos horários de refeições (10h00min às 14h00min)	Operações ADM	16/03/20	OK
Aumento de números de lugares após instalações de divisórias em mesas, para evitar contato próximo durante as refeições.	Operações ADM	20/12/20	OK
Respeitar o espaçamento entre funcionários durante as refeições, com demarcações no ambiente.	Operações ADM	23/03/20	OK

Reuniões e Treinamentos:



Ações	Responsável	Prazo	Status
Priorizar vídeo conferências para reuniões	Todos	Contínuo	OK
As Reuniões na empresa deverão ser realizadas ao ar livre com distância de dois metros de cada participante ou utilizar mídias que permitam a interação com o público;	Todos	Contínuo	OK
Treinamento presenciais cancelados.	Todos	03/2020	OK
Cancelar eventos com aglomerações	Todos	Contínuo	OK
Integrações com prestadores de serviço em área aberta e com distância mínima de 2 metros	SESMT	Contínuo	OK
Não participar de eventos, workshop, seminários ou treinamentos externos	Todos	Contínuo	OK
DDS são realizados pelo gestor da área, respeitando o distanciamento de 2 metros	Todos	05/12	OK

Viagens, Visitas e Transporte Coletivo:



Ações	Responsável	Prazo	Status
Não realizar viagens internacionais.	Todos	Contínuo	OK
Visitantes técnicos de outras empresas e visitas em outras empresas, estão canceladas.	Todos	Contínuo	OK
Uso obrigatório de máscaras.	Todos	Contínuo	OK
No transporte coletivo Agrícola , Industrial e Administrativo, a cada viagem, realizar a desinfecção.	Agroindústria	Contínuo	OK
Disponibilização de álcool em gel em todos os ônibus de transporte de funcionários, para higienização das mãos.	Agroindústria	Contínuo	OK
Redução de 50% de lotação do transporte e aumento da frota, para atender os trabalhadores.	Agroindústria	Contínuo	OK

Prestadores de Serviços / Fornecedores:



Ações	Responsável	Prazo	Status
Disponibilizar álcool em gel nas recepções para todos os prestadores de serviço, entregadores e fornecedores.	Equipe SESMT	16/03	OK
Comunicado aos prestadores de serviços / fornecedores sobre as ações e procedimentos preventivos definidos	Comunicação	23/03	OK
Isolamento imediato do colaborador/terceiros no caso de apresentar qualquer sintoma gripal	Equipe SESMT	Contínuo	OK
Incluir prestadores de serviço / fornecedores no processo de comunicação e ações de conscientização	Comunicação/ Equipe SESMT	23/03	OK

Recepção, Balança, Núcleo Fiscal:



Ações	Responsável	Prazo	Status
<p>Portarias da empresa, Balança e Núcleo Fiscal, foi disponibilizado álcool em gel e adotado como procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Substituição dos crachás de identificação por etiquetas descartáveis;• Visitantes não poderão entrar na companhia sem a expressa autorização da Diretoria;• Intensificação da orientação quanto a lavagem das mãos com água e sabão;• Intensificação da limpeza de objetos como telefones, teclados, cadeiras, maçanetas, etc.• Verificação de temperatura, antes de adentrar nas dependências da empresa;• Proibido circulação de motoristas terceiros durante carregamentos.• Áreas com contato com públicos diversos será obrigatório uso de luvas descartáveis.	Equipe SESMT	17/03	OK

Segurança do Trabalho:



Ações	Responsável	Prazo	Status
Distribuição de Álcool 70% a todos os funcionários da Empresa para utilização própria quando necessitarem; e toda frota própria.	SESMT	18/03	OK
Disponibilização de EPIs específicos a todos funcionários que executam limpeza, a fim de evitar contaminação;	SESMT	16/03	OK
Orientação quanto a utilização correta e higienização dos EPIs específicos e ações de prevenção ao Coronavírus aos funcionários que executam atividades de limpeza;	SESMT	16/03	OK
Utilização de EPIs específicos para funcionários da Saúde Ocupacional (Touca descartável; avental descartável; luvas de procedimento; máscara descartável N95; óculos de segurança);	SESMT	16/03	OK
Limpeza com solução quaternária em todas as dependências da empresa, quinzenalmente, maio semanalmente e a partir de fevereiro 2x semana.	SESMT	22/04	OK

Gestão de Saúde:



Ações	Responsável	Prazo	Status
Acompanhar as orientações da vigilância epidemiológica da região e a plataforma do Ministério da Saúde	SESMT	Contínuo	OK
Acompanhamento junto aos gestores da área para identificação de possíveis sintomas	SESMT	Contínuo	OK
Exames ocupacionais cancelados(de Acordo com o Plano de Fases do Governo Estadual- Fase vermelha e Decreto 1.122)	SESMT	16/02	OK
Realizar triagem mediante sintomas/queixas para encaminhamento P.S.	SESMT	Contínuo	OK
Evitar exposições desnecessárias da Equipe de Saúde	SESMT	Contínuo	OK
Casos prováveis e confirmados seguirão Portaria n. 356/20 e normativos do Ministério da Saúde.	SESMT	Contínuo	OK
Intensificar a divulgação de instruções e disseminação de informações quanto a prevenção do COVID19.	Medicina do Trabalho	Contínuo	OK
Aquisição de testes rápidos de COVID-19 e início de Plano de Testagem.	Medicina do Trabalho	Maió/20	OK

Gestão de Saúde:



Ações	Responsável	Prazo	Status
<p>Protocolo de conduta para casos prováveis:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fornecimento de máscaras cirúrgicas para o colaborador identificado;- Conduzir para serviço médico de referência e realizar mapeamento e isolamento inicial de 7 dias dos casos suspeitos;- Estabelecer isolamento do colaborador/terceiro até resultado do teste realizado no 7º dia;- Acompanhamento da evolução dos casos prováveis; <p>* Serão considerados casos prováveis aqueles que apresentarem 2 sintomas associados (Ex: febre acima de 37,8°C + falta de ar)</p>	SESMT	Contínuo	OK
<p>Protocolo de conduta para casos confirmados:</p> <ul style="list-style-type: none">- Isolamento imediato do colaborador/terceiro (durante o tratamento)- Isolamento dos infectados (14 dias)- Desinfecção das áreas e equipamentos onde o colaborador trabalhou.- Os contactantes conduzir para serviço médico de referência e realizar mapeamento e isolamento inicial de 7 dias e realizar teste no 7º dia;- Acompanhamento da evolução dos casos	SESMT	Contínuo	OK

Suprimentos:



Ações	Responsável	Prazo	Status
Canal direto para compras emergenciais	Suprimentos	16/03	OK
Reforço de estoque para produtos de saúde (máscaras cirúrgicas descartáveis; respiradores PFF2 N95; luvas de procedimentos; aventais descartáveis.)	Suprimentos	Em Monitoramento	OK
Planejamento de insumos e materiais futuros	Suprimentos	Em Monitoramento	OK
Monitoramento de fornecedores críticos e canais logísticos	Suprimentos	Em Monitoramento	OK



**Doações de Álcool 70 % e Máscaras de Tecido para
Instituições de Saúde, Escolas, Prefeituras!**

Gavião Peixoto

Lins

Bilac

Batatais

Tabatinga

Boa Esperança

Nova Europa

Serra Azul

Araraquara

Araçatuba

Itápolis

Ibitinga