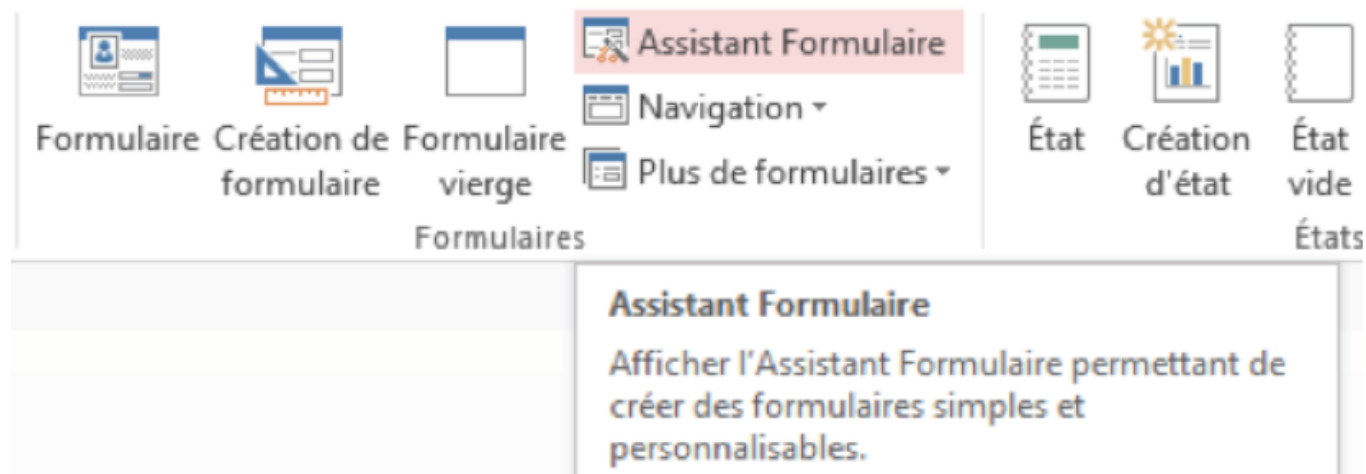


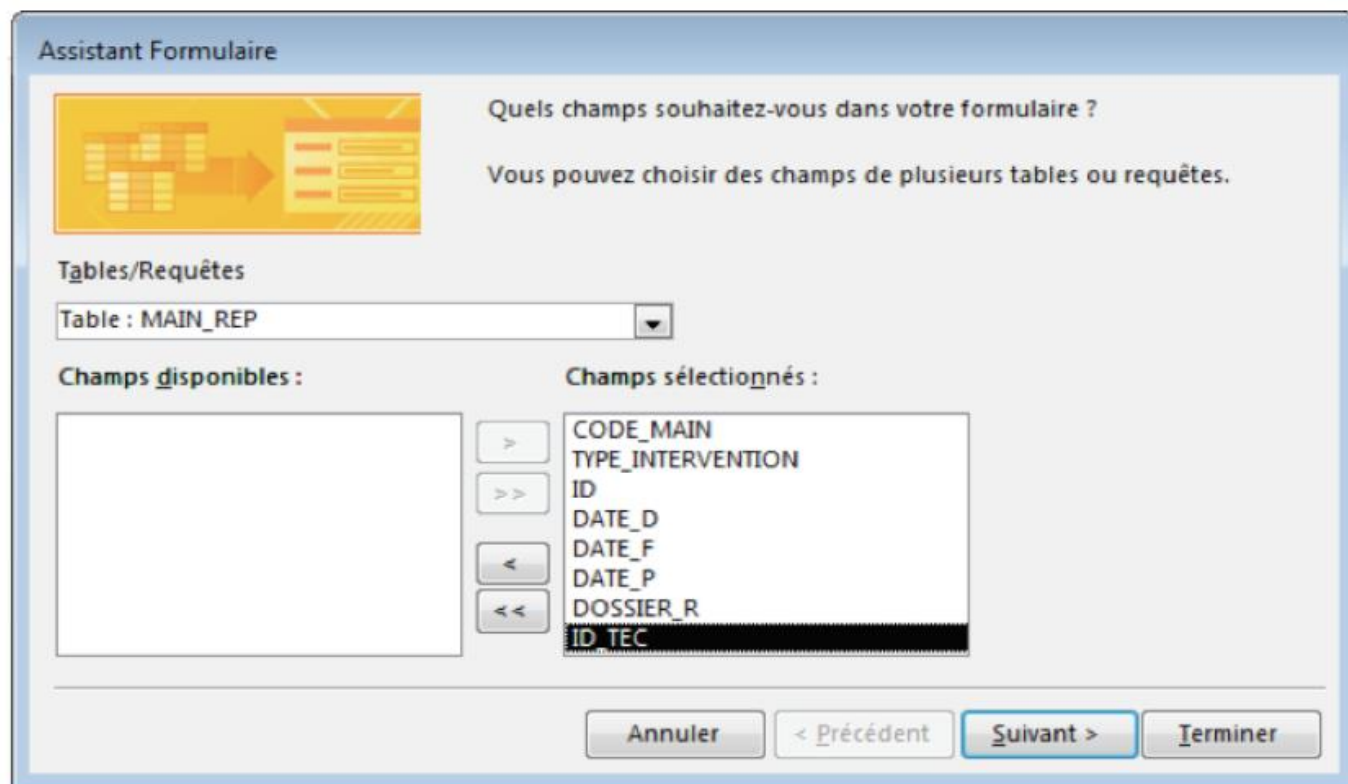
Création d'un formulaire en Ms Access

Ce document vous montre comment créer un formulaire dans Ms Access.

Étape 1: Aller dans l'onglet «Créer» et appuyer sur le bouton Assistant Formulaire




Étape 2: Choisissez une table ainsi que les champs que vous voulez inclure



Étape 3: Choisissez le type de disposition. Dans le cadre du laboratoire choisissez la colonne simple.

Assistant Formulaire

Quelle disposition souhaitez-vous pour votre formulaire ?



- ☒ Colonne simple
- ☐ Tabulaire
- ☐ Feuille de données
- ☐ Justifié

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Étape 4: Choisissez un nom et appuyer sur «Terminer»

Assistant Formulaire

Quel titre souhaitez-vous pour votre formulaire ?

Formulaire Maintenance et Réparation

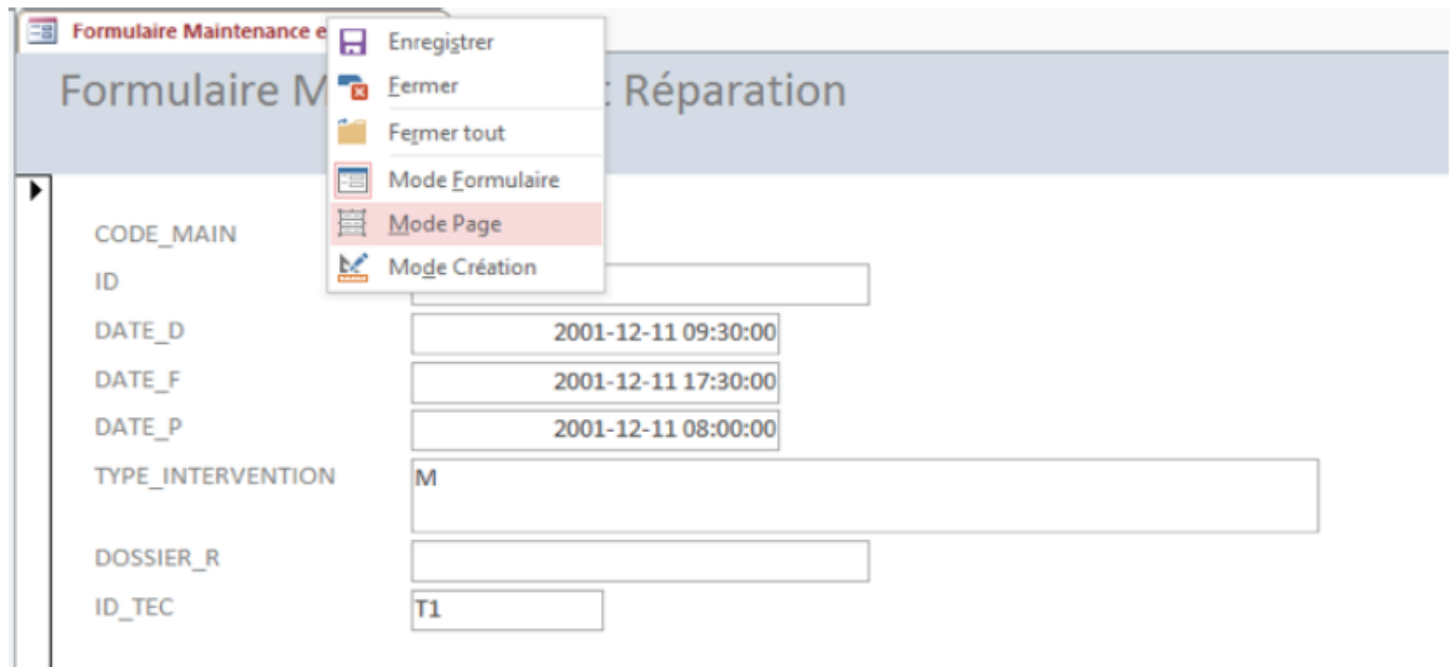
Ce sont toutes les réponses dont l'Assistant a besoin pour créer votre formulaire.

Souhaitez-vous ouvrir le formulaire ou en modifier la structure ?

- ☒ Ouvrir le formulaire pour afficher ou entrer des infos
- ☐ Modifier la structure du formulaire

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Étape 5: Vous avez maintenant un formulaire généré. Vous pouvez le modifier en allant dans le mode «page».



Formulaire Maintenance et Réparation

CODE_MAIN

ID

DATE_D 2001-12-11 09:30:00

DATE_F 2001-12-11 17:30:00

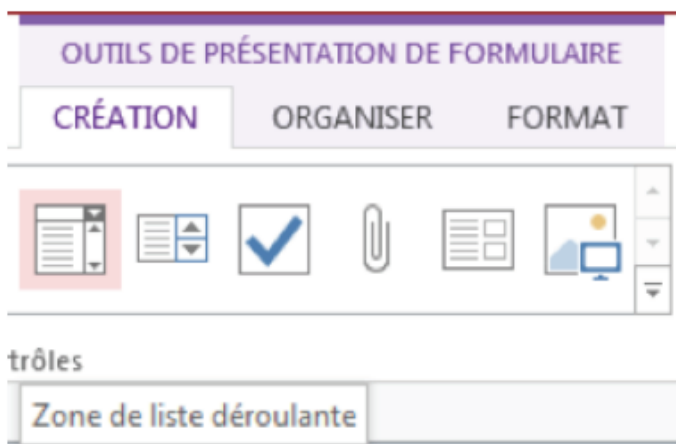
DATE_P 2001-12-11 08:00:00

TYPE_INTERVENTION M

DOSSIER_R

ID_TEC T1

Étape 6: Dans le menu Outils de présentation de formulaire dans l'onglet création, vous trouverez les zones de liste déroulante, étiquette, boutons, case à cocher, etc. Cliquez sur Zone de liste déroulante et ensuite cliqué sur votre formulaire



Outils de présentation de formulaire

CRÉATION ORGANISER FORMAT

trôles

Zone de liste déroulante

Étape 7: Voir la procédure «Création d'une liste déroulante.pdf» sur moodle pour le tutoriel complet à propos des listes déroulantes

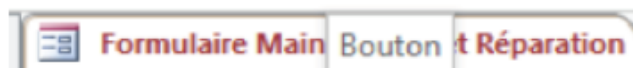
Étape 8: Faire la mise en page du formulaire. Le premier élément à gauche est l'étiquette. C'est ce que l'utilisateur va lire pour comprendre ce qu'il doit entrer. À droite, c'est le champs, là où l'utilisateur va entrer des données. Vous pouvez déplacer chaque champs manuellement et les accrocher à un autre champs, voir l'exemple ci-dessous.

The screenshot shows a window titled 'Formulaire Maintenance et Réparation'. Inside, there is a form with the following fields and labels:

DATE_D	2001-12-11 09:30:00
DATE_F	2001-12-11 17:30:00
DATE_P	2001-12-11 08:00:00
TYPE_INTERVENTION	M
DOSSIER_R	
ID_TEC	T1
	CODE_MAIN M1
	ID1

The 'CODE_MAIN' and 'M1' fields are highlighted with an orange border. The 'ID1' field is highlighted with a red dashed border.


Étape 9: Faire des boutons pour valider des enregistrements ou pour supprimer. Dans l'onglet «création», appuyez sur le bouton «Bouton» et cliquez à l'endroit sur le formulaire où vous désirez.



Étape 10: Choisissez la fonction du bouton. Dans le cadre du lab, veuillez sélectionner les actions ci-dessous.

Assistant Bouton de commande

Exemple :



Que doit-il se passer lorsque vous appuyez sur le bouton ?

Plusieurs actions sont disponibles pour chaque catégorie.


Catégories :	Actions :
Déplacements entre enreg.	Ajouter un nouvel enregistrement
Opérations sur enreg.	Annuler un enregistrement
Opérations sur formulaire	Dupliquer un enregistrement
Opérations sur état	Imprimer un enregistrement
Applications	Sauvegarder un enregistrement
Divers	Supprimer un enregistrement

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Étape 11: Choisissez l'apparence du bouton et appuyez sur terminer

Assistant Bouton de commande

Exemple :



Souhaitez-vous du texte ou une image sur le bouton ?

Si vous choisissez du texte, vous pouvez taper le texte à afficher. Si vous choisissez une image, vous pouvez cliquer sur Parcourir pour trouver une image à afficher.

☐ Texte : Ajouter enregistrement



☒ Image : Atteindre nouveau
Crayon (Edition)

☐ Afficher toutes les images

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Étape 12: Passez en mode formulaire ! Vérifiez si vos boutons fonctionnent! Entrer les champs ci-dessous et appuyer sur le bouton enregistré.

Formulaire Maintenance et Réparation

CODE_MAIN	<input type="text" value="M3"/>
TYPE_INTERVENTION	<input type="text" value="M"/>
ID	<input type="text" value="MACH04"/>
DATE_D	<input type="text" value="2002-01-07 09:30:00"/>
DATE_F	<input type="text" value="2001-12-14 17:30:00"/>
DATE_P	<input type="text" value="2001-12-31 08:00:00"/>
DOSSIER_R	<input type="text"/>
ID_TEC	<input type="text" value="T2"/>
<div><div></div><div></div></div>	