

**SURAT KEPUTUSAN
PT USAHA GEDUNG MANDIRI
NO : 0932/SK/DIR/VIII/2022**

**TENTANG
PENUNJUKAN KOMITE SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN (ANTI BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM)
ISO 37001 : 2016 - BUILDING MANAGEMENT**

**DIREKSI
PT USAHA GEDUNG MANDIRI**

- Menimbang** : Persetujuan Direksi pada Nota usulan Divisi RSC PT. Usaha Gedung Mandiri No. 045/NOTA-RSC/VIII/2022 tanggal 11 Agustus 2022 perihal Usulan Persetujuan Komite Sistem Manajemen Anti Penyusunan ISO 37001:2016.
- Mengingat** : Dalam rangka penerapan Sistem Manajemen Anti Penyusunan (*Anti Bribery Management System*) yang dimaksudkan dalam Standar ISO 37001 : 2016 melalui komitmen, kepemimpinan untuk menetapkan budaya kejujuran, transparansi, keterbukaan dan kepatuhan, diperlukan Komite untuk memahami persyaratan-persyaratan sistem manajemen anti penyusunan dan penerapannya dalam organisasi.
- Memperhatikan** : Diperlukannya Sertifikasi ISO 37001 : 2016 sebagai syarat dalam mengikuti Tender Building Management di kementerian/ perusahaan lainnya atau berbagai keperluan lainnya yang mengatur hal tersebut.

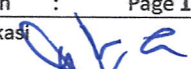
MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama** : Bahwa terhitung mulai tanggal 18 Agustus 2022 menetapkan pembentukan Komite Sistem Manajemen Anti Penyusunan (*Anti Bribery Management Sytem*) ISO 37001 : 2016 untuk lini bisnis Building Management sebagai berikut:

Susunan Komite	Jabatan
Ketua	: Audit Internal General Manager
Wakil Ketua	: Risk, System & Compliance General Manager Building Management General Manager
Sekretaris	: System & Procedure Manager : QHSE Chief
Anggota	: Building Management Deputy General Manager : Audit Internal Manager : Risk Management & Compliance Manager : Building Manager Wisma Mandiri : Finance & Accounting General Manager : Human Capital & General Affair General Manager

- Kedua** : Tugas dan tanggung jawab Komite Sistem Manajemen Anti Penyusunan (*Anti Bribery Management Sytem*) antara lain:

Komite Sistem Manajemen Anti Penyusunan – PT Usaha Gedung Mandiri			Halaman : Page 1 of 2
No Reg :	UG/SMAP/SK-KOM/001	Edisi : 01	Diverifikasi oleh : 
Tgl Berlaku :	18 Agustus 2022	Revisi : 00	

- a. Mengkomunikasikan dan mengkoordinasikan berbagai kebijakan, usulan dan pendapat kepada Manajemen Puncak (Direksi) terkait dengan implementasi, pengembangan dan pembahasan ISO 37001 : 2016.
- b. Mengawasi desain dan implementasi dari sistem manajemen anti penyuapan ISO 37001 : 2016 di PT UG Mandiri.
- c. Memberikan saran dan bimbingan kepada pegawai/ personil organisasi mengenai sistem manajemen anti penyuapan ISO 37001:2016 dan isu-isu yang berkaitan dengan suap.
- d. Memastikan sistem manajemen anti penyuapan diterapkan sesuai dengan standar ISO 37001:2016.
- e. Melaporkan kinerja sistem manajemen anti penyuapan ISO 37001:2016 kepada Manajemen Puncak secara berkala.
- f. Mengelola risiko penyuapan dalam organisasi.
- g. Bersama dengan pengendali dokumen, membuat dan memperbarui kebijakan dan prosedur yang diperlukan dalam penerapan sistem manajemen anti penyuapan ISO 37001:2016.
- h. Melakukan pelatihan dan sosialisasi mengenai kebijakan dan prosedur anti penyuapan.
- i. Menyiapkan informasi dan data dalam pelaksanaan rapat tinjauan manajemen dan tinjauan Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP).
- j. Mensosialisasikan pedoman gratifikasi dan *whistle blowing system* (WBS) kepada seluruh pegawai.
- k. Melakukan investigasi adanya dugaan penyuapan atas izin Direksi dengan menandatangani Surat Penugasan.
- l. Mengelola ketidakcukupan pengendalian anti penyuapan.

Sebagai tugas tambahan selain dari tugas utama sehari-hari yang dilaksanakan.

- Ketiga : Seluruh tugas dan tanggung jawab pada keputusan butir ketiga tersebut di atas dilakukan pada area atau wilayah kerja lini bisnis Building Management beserta fungsi-fungsi Supporting yang terkait dengan operasional Building Management.
- Keempat : Apabila pada kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan seperlunya.
- Kelima : Apabila ada perubahan susunan Komite ISO 37001 : 2016 maka akan diterbitkan SK baru untuk jabatan yang ditunjuk.

Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 18 Agustus 2022

PT USAHA GEDUNG MANDIRI




Sugeng Hariadi
Direktur Utama

Hargo Hadi
Direktur

Komite Sistem Manajemen Anti Penyuapan – PT Usaha Gedung Mandiri			Halaman : Page 2 of 2
No Reg :	UG/SMAP/SK-KOM/001	Edisi : 01	Diverifikasi
Tgl Berlaku :	18 Agustus 2022	Revisi : 00	oleh : 