

 <div>serve you better</div>	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR		
	KOMPETENSI, PELATIHAN DAN KESADARAN		
DIBUAT OLEH : Safety Officer		NO. DOKUMEN : SOP-QHSE-012	TANGGAL : 05-06-2020
DIPERIKSA OLEH : QHSE Manager		REVISI : 002	HALAMAN : 1 dari 1
DISETUJUI OLEH : DIREKSI		DIVISI : QHSE	
A K T I V I T A S	DOKUMEN / CATATAN MUTU	K E T E R A N G A N	
<div><div>Mulai</div><div><div>1</div><div>TIM HC</div><div>Menetapkan standar kompetensi untuk semua karyawan</div></div><div><div>2</div><div>TIM HC</div><div>Melakukan evaluasi kompetensi untuk menetapkan analisa kebutuhan training</div></div><div><div>3</div><div>TIM HC</div><div>Menetapkan jenis training yang diusulkan ke Direksi untuk dilaksanakan selama satu tahun</div></div><div><div>4</div><div>TIM HC</div><div>Meminta persetujuan Direktur tentang rencana jadwal pelatihan</div></div><div>Selesai</div></div>	<div><div>1</div><div>Training Need Analysis</div></div> <div><div>2</div><div>Training Need Analysis</div><div>Jadwal Program Pelatihan Tahunan</div></div>	<div><div>3</div><div>Jenis training yang diajukan pada prinsipnya mengacu pada kebutuhan training yang sudah ditetapkan berdasarkan TNA dan dalam rangka pemenuhan peraturan K3 yang sesuai dengan kondisi pekerjaan.</div></div> <div><div>4</div><div>Jadwal pelatihan yang disetujui oleh Direktur didokumentasi dan dijadikan sebagai acuan untuk pelaksanaan training pada tahun berikut. Jadwal training dapat dikoreksi / direvisi dengan persetujuan dan atau atas instruksi Direktur.</div></div>	