

 <div>serve you better</div>	BUSINESS PROCESS			
	PROMOSI & MUTASI			
DIBUAT OLEH : HUMAN CAPITAL		NO. DOKUMEN : BP-HC-002	TANGGAL : 07-09-2022	
DIPERIKSA OLEH : GENERAL MANAGER		REVISI : 000	HALAMAN : 1 dari 1	
DISETUJUI OLEH : DIREKSI		DIVISI : HCGA		
A K T I V I T A S		DOKUMEN / CATATAN MUTU	K E T E R A N G A N	
<div><div><div>Mulai</div><div><div>1</div><div>HCGA</div><div>Menerima Memo & Nota persetujuan Direksi dari unit kerja lain yang sebelumnya telah diusulkan</div></div><div><div>2</div><div>HCGA</div><div>Membuat Surat Penugasan, Penetapan atau Mutasi untuk ditandatangani pejabat yang berwenang.</div></div><div><div>3</div><div>HCGA</div><div>Mengirimkan surat tersebut kepada pegawai yang bersangkutan</div></div><div>Selesai</div></div></div> <td colspan="2"><div><div>Dokumen Memo & Nota</div><div>Surat untuk Pegawai</div><div>Surat Untuk Pegawai</div></div></td> <td><p>Proses Promosi & Mutasi dimulai oleh unit kerja terkait dengan membuat evaluasi kinerja untuk pegawai yang akan dipromosi kan atau dimutasi. Setelah dinyatakan layak atau kompeten lalu divisi tersebut membuat Nota Usulan Direksi. Jika sudah disetujui unit terkait membuat Memo ke Divisi HCGA untuk diproses lebih lanjut.</p><p>Setelah Divisi HCGA menerima memo disertai Nota Persetujuan Direksi lalu Divisi HCGA membuat surat Penugasan, Penetapan atau Mutasi untuk ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.</p><p>Jika sudah ditandatangani Surat Penugasan, Promosi atau Mutasi akan diberikan kepada pegawai yang bersangkutan.</p></td>		<div><div>Dokumen Memo & Nota</div><div>Surat untuk Pegawai</div><div>Surat Untuk Pegawai</div></div>		<p>Proses Promosi & Mutasi dimulai oleh unit kerja terkait dengan membuat evaluasi kinerja untuk pegawai yang akan dipromosi kan atau dimutasi. Setelah dinyatakan layak atau kompeten lalu divisi tersebut membuat Nota Usulan Direksi. Jika sudah disetujui unit terkait membuat Memo ke Divisi HCGA untuk diproses lebih lanjut.</p> <p>Setelah Divisi HCGA menerima memo disertai Nota Persetujuan Direksi lalu Divisi HCGA membuat surat Penugasan, Penetapan atau Mutasi untuk ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.</p> <p>Jika sudah ditandatangani Surat Penugasan, Promosi atau Mutasi akan diberikan kepada pegawai yang bersangkutan.</p>