

	Rencana Strategis Building Management	No. Dok : UG/SMAP/SWOT/014 Revisi : 000
---	--	--

Rencana Strategis Building Management

Rencana strategis pada building management memiliki fokus utama untuk meningkatkan unit gedung kelolaan, kompetensi teknis, dan *Technology based services* dengan *building block* sebagai berikut:

"To Be The Prominent Service Provider of Financial & Property Industry with Information Technology Solution"							
			2022E	2023E	2024E	2025E	2026E
Pengembangan pasar (Modernisasi Building, Smart Building & Green Building)	Prioritas	Revenue (Rp. Jt)	174.041	192.743	212.380	232.999	254.649
		Laba Usaha (Rp. Jt)	35.803	38.613	42.013	46.014	50.664
Penyempurnaan model bisnis eksisting & otomatisasi proses kerja		Jumlah (Kumulatif)					
		- Bangunan (service charge)	5	5	5	5	5
		- Bangunan (Pengelolaan)	12	13	14	15	16
Penguatan Monitoring & Kontrol Biaya		- Revenue/unit (Rp jt)*	10.238	10.708	11.178	11.650	12.126
		- Biaya usaha/unit (Rp Jt)*	8.132	8.563	8.967	9.349	9.714
Human Capital			Organization Capital			Information & Technology Capital	
Corporate Culture: JATI DIRI							

Unit bisnis *buiding management* sampai dengan tahun 2026 diproyeksikan mencapai pendapatan sebesar Rp 254,6 miliar dengan laba sebesar Rp 50,6 miliar dengan tingkat pertumbuhan laba rata-rata tahunan (*Compounded Annual Growth Rate / CAGR*) sebesar 10,2%.

Pada inisiatif strategis di Building Management berfokus untuk peremajaan/revisi SOP dan standar kerja, peningkatan kualitas pengelolaan melalui studi banding/*benchmarking*, pemenuhan sertifikasi organisasi dan pegawai, dan meningkatkan gedung kelolaan baru, baik yang bersifat keseluruhan maupun parsial, melalui jasa eksisting dan pengembangan jasa baru seperti *smart building* dan *green building* untuk memberikan nilai tambah bagi bisnis Building Management. Adapun rincian inisiatif strategis pada unit bisnis Building Management sebagai berikut:

No	Uraian	2022	2023	2024	2025	2026
1. Customer / Market Development						
1	Analisis potensi pasar dengan metode STP sehingga sesuai dengan targetnya dan efektif pengembangan pasarnya (di Grup Bank Mandiri & diluar Bank Mandiri)	√	√	√	√	√
2	<i>Partnership</i> dengan <i>Main Contractor</i> .	√				
3	Penggunaan dan pemasaran <i>Smart Building</i> kolaborasi dengan ITBS (implementasi <i>contactless technology</i> , <i>software</i> yang dapat menghubungkan seluruh perangkat, manajemen sistem informasi, <i>availability & reliability network</i> , serta <i>cyber security</i>).	√	√			
2. Business & Product Development						
1	Pengembangan kustomisasi <i>help desk</i> (memastikan tidak ada tiket yang terlewat, mudah digunakan, dan <i>scalable</i>).	√				
2	Pengembangan desain & proposal produk Modernisasi <i>Building</i> , <i>Smart Building</i> , dan <i>Green Building</i> (<i>Green Building</i> : monitoring & kontrol konsumsi energi, implementasi <i>electrical appliance</i> yang hemat energi, peningkatan <i>indoor environment quality</i> , <i>waste management</i> : implementasi <i>Reduce</i> , <i>Reuse</i> , <i>Recycle</i> , dan <i>wastewater treatment plant</i> jika memungkinkan).	√	√			
3. Human Capital Development						
1	Sertifikasi Organisasi dan Pegawai	√	√			
4. Organizational Capital Development						
1	Pengembangan Otomasi Proses Kerja (yang terintegrasi dengan <i>helpdesk</i> dan <i>smart building</i> , mulai dari <i>room bookings</i> , <i>visitor management</i> , <i>payments</i> , <i>maintenance & cleaning request</i> , <i>reporting</i> sampai ke kantor pusat, dan lain-lain).	√				
2	Pengembangan fungsi <i>Customer & Supplier Management</i> (pengelolaan <i>database</i> dan <i>relationship</i> kepada konsumen potensial untuk tetap <i>up-to-date</i> mengenai informasi kebutuhan jasa dan memastikan ketersediaan <i>supplier/vendor</i> dari jasa yang berpotensi akan di <i>outsource</i> oleh Building Management ke pihak lain).	√				
5. Information & Technology Capital Development						
1	Revisi SOP dan Implementasi Standar Kualitas Kerja.	√				
2	Merumuskan dan implementasi program <i>periodic benchmarking</i> dari <i>best practice</i> (sesuai kebutuhan/ <i>room of improvement</i> yang telah diidentifikasi dan penentuan perusahaan/pihak yang bisa dijadikan standar).	√	√			