

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

DIPUTATU NAGUSIAREN KABINETEA

Erabakia, Krisiaren Aurkako Planaren esparruko Sendotuz programaren laguntzak ematea arautzen dituen oinarriak onartzen dituena.

Une honetan, Gipuzkoa krisialdi orokor baten ondorioak jasaten ari da. Horren aurrean, ezinbestekoa da krisiak enpreetan zein pertsonengan duen eragina ahal den neurrian arintzeko neurriak bultzatzea, eta bide batez egoera hau baliatzea, produkzio ehunaren lehiakortasuna sendotzeko aukeratzat harturik, etorkizuneko ekonomia berriaren erronkei aurre egiteko.

Gipuzkoako Lurralde Historikoan izugarrizko pisua du industri sektoreak. Gipuzkoan, industria BPGren eta enpleguaren %34 da, eta eragin garrantzitsua du, beste hainbat sektoretan, garraioan eta zerbitzuetan besteak beste.

Horregatik, krisi orokorreko testuinguru honetan Gipuzkoako Foru Aldundiak, dagoeneko hartutako beste neurri batzuez gain (Aparteko Kudeaketa Aurrekontua, zerga neurriak,), onartu egin zuen Krisiaren Aurkako lehenengo Plana 2010. urterako. 2011. urtean, plan horren edizio berri bat izango da Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2011ko Aurrekontu Orokorrak onartzen dituen 2010eko abenduaren 23ko 4/2010 Foru Arauan xedatutakoaren arabera. Krisiaren Aurkako Plan honen jarduera ardatzak honakoak dira:

- 1. ardatza: Herrilan eta azpiegituretako inbertsioa bultzatzea.
- 2. ardatza: Zailtasun bereziak dauzkaten kolektiboek laguntzea: Laneratzea.
- 3. ardatza: Gipuzkoako enpresari laguntzea.
- 4. ardatza: Zientzia, teknologia eta berrikuntzako azpiegiturretan inbertitzea.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2011. urterako Krisiaren Aurkako Planean sartuta dagoen Sendotuz programaren helburua da Gipuzkoako enpresa, formazio zentro eta lan munduarekin zerikusia duten erakundeen artean giza balioak sustatzen dituzten proiektu desberdinak bultzatzea.

Ekimen horrek oinarritzko ideia bat du abiapuntu modura: Etika, talde lana, gizartearekiko ardura eta lidergoa bezalako balioetan oinarritzen diren enpresa proiektuak bideragarriagoak eta eraginkorragoak dira.

Krisi ekonomikotik ateratzeko eta lurraldearen lehiakortasuna hobetzeko lagungarri izan daitezkeen neurriak aztertze aldera Gipuzkoako Foru Aldundiak aldeztu aurretik Gipuzkoako eragile ekonomikoekin izandako bileretan balioek leku nagusia izan dute. Balio sendoak dituzten gizarteek garapen, ongizate eta eraginkortasun maila handiagoak lortzen dituzte. Hori da etorkizuneko bidea.

Krisi honetatik atera nahi bada eragile guztiek beraien jarrera aldatu beharko dute. Teknologietan eta produktuan berrikuntza hobetu behar da, finantza prozesuak azkartu behar dira eta, aldi berean, gure kudeaketa sistemak hobetzeaz gain pertsona erdian kokatu behar dugu. Horregatik, garrantzitsua da pertsona horiengan eragina duten balioen inguruan lan egitea.

Gaur egun pertsonen inplikazioa eskatzen da organizazio eta enpresetan. Taldean lana egitea, erantzukizunak hartzea, inplikazioa sustatzea eta sormena erabiltzea dira gure agendetak helburuetako batzuk. Hori lortzeko egitura egokiak sortu eta baldintzak sustatu behar dira. Gizartearen berrikuntza da gure erronka nagusia. Lehiakorrak izaten jarraitzeko balio berri bat sartu behar dugu, sormenaren balioa.

DIPUTACION FORAL DE GIPUZKOA

GABINETE DEL DIPUTADO GENERAL

Acuerdo por el que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas del programa Sendotuz en el marco del Plan Anticrisis.

Gipuzkoa se encuentra actualmente sufriendo las consecuencias de una crisis global ante la cual resulta necesario seguir impulsando medidas para paliar en lo posible sus efectos, tanto sobre las empresas como sobre las personas, y aprovechar esta situación como una oportunidad de fortalecer la competitividad del tejido productivo para abordar los retos de la nueva economía del futuro.

El Territorio Histórico de Gipuzkoa cuenta con un enorme peso del sector industrial. La industria, en Gipuzkoa, representa un 34% de su PIB y de su empleo y tiene un efecto inducido importante en otros sectores como el transporte y los servicios.

Por ello, en este contexto de crisis global, la Diputación Foral de Gipuzkoa, entre otras medidas ya adoptadas (Presupuesto Extraordinario de Gestión, medidas tributarias, etc.), aprobó el primer Plan Anticrisis para el ejercicio 2010. Dicho plan va a tener una nueva edición durante el ejercicio 2011, de acuerdo con lo dispuesto en la Norma Foral 4/2010, de 23 de diciembre, que aprueba los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el presente ejercicio. Este Plan Anticrisis contempla los siguientes ejes de actuación:

- Eje 1: Impulso a la inversión en obra pública e infraestructuras.
- Eje 2: Apoyo a colectivos con dificultades especiales: La inserción laboral.
- Eje 3: Apoyo a la empresa de Gipuzkoa.
- Eje 4: Inversión en infraestructuras de ciencias, tecnología e innovación.

El programa Sendotuz, incluido en el Plan Anticrisis de la Diputación Foral de Gipuzkoa para 2011, tiene como objetivo el impulso de proyectos dirigidos a empresas guipuzcoanas, centros de formación e instituciones vinculadas al ámbito del trabajo, con el ánimo de promover los valores sociales.

La iniciativa parte de una idea básica: Aquellos proyectos empresariales que se fundamentan en valores como la ética, el trabajo en equipo, la responsabilidad social y el liderazgo, alcanzan mayores niveles de efectividad y logro en los objetivos.

En los contactos previos que la Diputación Foral de Gipuzkoa ha mantenido con los agentes económicos guipuzcoanos para analizar las medidas que pueden coadyuvar a salir de la crisis y, además, contribuir a mejorar la competitividad del territorio, los valores han ocupado un lugar preeminente. Aquellas sociedades fuertes en valores alcanzan mayores niveles de desarrollo, bienestar y efectividad. Ese es el camino hacia el futuro.

La salida de la crisis exige a todos los agentes una actitud de cambio. Hay que mejorar en la innovación en tecnologías y en producto, hay que agilizar los procesos financieros, pero al mismo tiempo tenemos que mejorar nuestros sistemas de gestión y colocar en el centro a la persona. De ahí, la importancia de trabajar en torno a los valores que inciden y repercuten en las personas.

Hoy se pide a las personas que se impliquen en las organizaciones y en las empresas. Trabajar en equipo, asumir responsabilidades, impulsar la implicación y ser creativos son algunos de los objetivos de nuestras agendas. Conseguirlo nos exige crear estructuras adecuadas y promover las condiciones que lo hagan posible. La innovación social es nuestro principal reto. Para seguir siendo competitivos hay que incorporar un nuevo valor, el valor de la creatividad.

Horiek horrela, Sendotuz programaren barruan Gipuzkoako enpresetan gizarte berrikuntzako azterlanak eta/edo ikerketa proiektuak bultzatzeko diru laguntzen oinarri arautzaileak eta 2011ko deialdia onartzen dira erabaki honen bidez.

Horrenbestez, Diputatuen Kontseiluak, diputatu nagusiaren proposamenez,

ERABAKI DU

Lehenengo: Diputatu Nagusiaren Kabineteak kudeatzen duen Sendotuz programaren barruan, Gipuzkoako enpresetan gizarte berrikuntzako azterlanak eta/edo ikerketa proiektuak bultzatzeko diru laguntzen oinarri arautzaileak onartzea. Oinarri horiek erabaki honen I. eranskin gisa doaz.

Bigarren: Onartzea diru laguntza horien 2011ko deialdia, erabaki honen II. eranskin gisa doana bera.

Hirugarren: Zazpiehun eta berrogeita hamar mila (750.000) euroko gastua baimentzea aipatu deialdiari aurre egiteko, ondoko kontu sailen kargura:

1.0110.100.470.00.02.2011: 450.000 euro.

1.0110.100.481.00.06.2011: 300.000 euro.

Laugarren.- Erabaki honek onartzen dituen oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioak aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkeztu daiteke.

Donostia, 2011ko otsailaren 2a.—Jorge Balerdi, Lehendakariak eta Foru Administrazioako Departamentuko idazkari teknikoa.

(63)

(1255)

I. ERANSKINA

SENDOTUZ PROGRAMAKO DIRU LAGUNTZAK
EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK

1. oinarria. Diru laguntzen xedea.

1. oinarri hauetan araututako diru laguntzen xedea da Gipuzkoako enpresetan gizarte berrikuntzako azterlanak eta/edo ikerketa proiektuak egin daitezen sustatzea.

2. Sustatu beharreko ekimenei eskatzen zaie:

— Enpresen eta formazio eta ikerkuntza zentroen inplikazio aktiboa bilatzea.

— Hobekuntzan eragitea lan prozesuak edo lantokien antolaketa aldatuz.

— Garatutako esperientzia sistematizatzea.

Por todo ello, mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria 2011 de las ayudas para estudios y/o proyectos de investigación en innovación social en las empresas de Gipuzkoa, dentro del programa Sendotuz.

En su virtud, el Consejo de Diputados, a propuesta del Diputado General, y previa deliberación,

ACUERDA

Primero: Aprobar las bases reguladoras de las subvenciones para estudios y/o proyectos de investigación en innovación social en las empresas de Gipuzkoa, dentro del programa Sendotuz gestionado por el Gabinete del Diputado General. Dichas bases reguladoras se adjuntan como anexo I al presente acuerdo.

Segundo: Aprobar la convocatoria 2011 de las citadas subvenciones, que se adjunta al presente acuerdo como anexo II.

Tercero: Autorizar un gasto por importe de setecientos cincuenta mil euros (750.000 €) para hacer frente a dicha convocatoria, con cargo a las siguientes partidas:

1.0110.100.470.00.02.2011: 450.000 €.

1.0110.100.481.00.06.2011: 300.000 €.

Cuarto: Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo surtirán efectos desde el día de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Diputados, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Donostia-San Sebastián, a 2 de febrero de 2011.—El secretario técnico del Departamento de Presidencia y Administración Foral, Jorge Balerdi.

(63)

(1255)

ANEXO I

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE LAS
SUBVENCIONES DEL PROGRAMA SENDOTUZ.

Base 1.ª Objeto de las subvenciones.

1. Constituye el objeto de las subvenciones reguladas por las presentes bases impulsar la realización de estudios y/o proyectos de investigación aplicada en innovación social en las empresas de Gipuzkoa.

2. Las iniciativas a promover deberán:

— Buscar la implicación activa de las empresas junto a los centros de formación e investigación.

— Incidir en la mejora a través del cambio en los p

2. oinarria. Entitate onuradunak.

1. Gizarte berrikuntzako proiektuetan lanean ari diren enpresek, formazio eta ikerkuntza zentroek eta aholkularitza enpresek eskuratu ahal izango dituzte diru laguntza hauek.

2. Entitate eskatzaileek Gipuzkoako Lurralde Historikoa eduki behar dituzte zerga eta enpresa helbideak.

3. Lehengo atalean aipatu enpresei ez die eragin behar Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, bere 12. artikuluan jasotzen dituen galarazpenetako batek berak ere.

Entitate eskatzaileak aurreko paragrafoan adierazitako debekurik ez duela frogatze aldera ardurapeko adierazpena aurkeztu beharko du Diputatu Nagusiaren Kabinetean.

Ebazpen proposamena eman baino lehen, eskatzaileak zerga betekizunetan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du; eta gehenez ere bost laneguneko epea izango ditu horretarako. Dokumentazio hori aurkeztu beharrean, eskumena duten Herri Administrazioek laga ahal izango dizkiote, zuzenean, beharrezko datuak Diputatu Nagusiaren Kabineteari, eskatzaileak aurrez berariaz emandako baimenarekin betiere.

3. oinarria. Diru-laguntzaren xede diren jarduerak.

Diruz lagundu ahal izango dira ondoko gai hauetan garatzen diren azterlanak eta/edo ikerketa proiektuak:

- a) Enpresaren etika.
- b) Lidergoa eta antolamenduzko garapena.
- c) Antolamendu aldaketa.
- d) Ekintzaletasuna.
- e) Taldeko lana.
- f) Antolamenduzko kulturaren berrikuntza.
- g) Erakundearen erantzukizun soziala.

4. oinarria. Balorazio irizpideak.

Eskaeren artean hautaketa egiteko balorazio irizpide hauek hartuko dira kontuan:

— Proposamenaren kalitatea: Proposatutako helburuaren edo helburuen azalpena, aurkeztutako hipotesiak, azterketaren aldagaiak, proiektuak espero dituen emaitzak. Gehenez 25 puntu.

— Proiektuak duen izaera berritzailea: Ezagutzari ekarpena, enpresen etorkizuneko jardueran izan dezakeen eragina, jarduera ekonomikoaren sektore estrategikoak eta lurraldearen jakintza arloak. Gehenez 25 puntu.

— Eskatzen eta/edo parte hartzen duten entitatearen edo entitateen esperientzia: Gehenez 15 puntu.

— Proiektuak beste proiektu eta nazioarteko sareekin duen harremana. Gehenez 5 puntu.

— Proiektua gero aplikagarria izatea eta enplegua sortzeko gaitasuna izatea. Gehenez 25 puntu.

— Sinergia Gipuzkoako Foru Aldundiaren gainerako politikekin (2007-2011 Kudeaketa Plana). Gehenez 5 puntu.

5. oinarria. Eskaerak nola eta noiz aurkeztu behar diren.

1. Entitate eskatzaile bakoitzak eskaera bat aurkeztuko du diru-laguntzaren gai izan daitekeen proiektu bakoitzeko. Eta proiektu horietako bakoitzak 3. oinarrian diruz laguntzeko jardueratzat deskribatutako jarduera motetakoren bati erantzun beharko dio.

Base 2.^a Entidades beneficiarias.

1. Podrán acogerse a las presentes subvenciones las empresas, centros de formación e investigación en general, así como consultoras que trabajan en proyectos de innovación social.

2. Las entidades solicitantes deberán tener el domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. Las entidades solicitantes citadas en el apartado primero no podrán estar incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiarias de subvenciones, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

La acreditación de no incurrir en las prohibiciones señaladas en el párrafo anterior se efectuará mediante la presentación de declaración responsable por parte de la entidad solicitante dirigida al Gabinete del Diputado General.

Con anterioridad a la propuesta de resolución, se requerirá la aportación de la documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en un plazo no superior a cinco días hábiles. La aportación de dicha documentación acreditativa podrá sustituirse por la cesión directa de los correspondientes datos al Gabinete del Diputado General por parte de las administraciones públicas competentes, previa autorización expresa de la entidad solicitante.

Base 3.^a Actuaciones objeto de subvención.

Serán considerados subvencionables los estudios y/o proyectos de investigación que se desarrollen en las siguientes materias:

- a) Ética de la empresa.
- b) Liderazgo y desarrollo organizacional.
- c) Cambio organizacional.
- d) Emprendizaje.
- e) Trabajo en equipo.
- f) Innovación en cultura organizacional.
- g) Responsabilidad social corporativa.

Base 4.^a Criterios de valoración.

La selección entre las solicitudes se efectuará de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

— La calidad de la propuesta: Exposición del objetivo u objetivos propuestos, hipótesis planteadas, variables de estudio, resultados esperados del proyecto. Hasta 25 puntos.

— El carácter innovador del proyecto: Aportación al conocimiento, capacidad de incidencia sobre la actividad futura de las empresas, sectores de actividad económica estratégicos y áreas del conocimiento del territorio. Hasta 25 puntos.

— La experiencia de la entidad solicitante o entidades solicitantes y/o participantes. Hasta 15 puntos.

— La relación del proyecto con otros proyectos y redes internacionales. Hasta 5 puntos.

— La aplicabilidad posterior del proyecto y la capacidad de generación de empleo. Hasta 25 puntos.

— Sinergia con las demás políticas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Plan de gestión 2007-2011). Hasta 5 puntos.

Base 5.^a Forma y plazo de presentación de las solicitudes.

1. Cada entidad solicitante presentará una solicitud correspondiente al proyecto objeto de subvención, debiendo corresponder a alguna de las clases de actuaciones subvencionables descritas en la base 3.^a

Zuzenbidez baliozkoa den edozein modutan entitate interesatuaren ordezkaria dela frogatzen duen pertsonak izenpetuko du eskaria.

2. Eskaera eta horri erantsitako dokumentazio osoa bitarteko elektronikoa erabiliz aurkeztu beharko dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren <https://www.gfaegoitza.net> egoitza elektronikoa dagoen diru-laguntzen atarian sartu eta ondorio hauetarako bertan eskuragarri jarri den berariazko inprimakia erabiliz.

Aurkezpen hori egingo da 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuak, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duenak, 2006ko irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretuak, Foru Administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duenak, eta Diputatu Nagusiaren Kabineteko diru-laguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa ezartzen duen Diputatu Nagusiaren 1/2011 Foru Dekretuan, urtarrilaren 28koan, ezarritakoaren arabera.

Atal honetan adierazitakoa aplikagarria izango da eska daitekeen justifikazio dokumentazioa aurkezteko ere.

3. Deialdi bakoitzari buruzko informazioa Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa, <https://www.gfaegoitza.net>, jarriko da.

4. Entitate eskatzaileek ez dute zertan aurkeztu Gipuzkoako Foru Aldundiak dagoeneko badituen dokumentuak, hain zuzen ere Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, bere 35.f) artikuluan aurreikusten duenarekin bat; dena den, eskarian adierazi egin beharko dute horiek zein datatan eta zein organotan aurkeztu edo egin ziren, hala egokituz gero, baldin eta bost urte baino gehiago igaro ez badira dokumentu horiei zegokien prozedura amaitu zenetik. Dokumentazioa lortzeko ezintasun materiala gertatzen den kasuetan, organo eskumendunak horiek aurkeztea edo, besterik ezean, dokumentuak jasotzen dituen baldintzak beste baliabide batzuen bidez egiaztatzea eskatu ahal izango dio erakunde eskatzaileari.

5. Eskaeran edo eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioan identifikazioko datuak ez badira jarri, akatsak egin badira edo osatu gabe utzi badira, oker dagoena 10 eguneko epean zuzendu dezan eskatuko zaio eskatzaileari, 71.1 artikuluan xedatutakoa betez. Eskatzaileak ez badu akatsa zuzentzen, eskaera bertan behera utzi duela ulertuko da, aipatu Legeko 42.1 artikuluaen arabera.

6. Eskaerak aurkezteko epea deialdiak berak finkatuko du.

6. oinarria. Diru laguntzak emateko prozedura.

1. Diru laguntzak deialdi eta hautapen-prozedura bakarreko elkarren lehiaren bidez emango dira.

2. Prozedura ofizioz hasiko da, organo eskudunak onartu ondoren Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den deialdi publikoaren bidez.

7. oinarria. Finantzazioa.

1. Emanen diren diru laguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko deialdi urteko aurrekontu orokorren kargura finantzatuko dira. Diru laguntza zein aurrekontu kredituren kargura finantzatuko den deialdian ezarriko da.

La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

2. La solicitud y la documentación que le acompañe deberá presentarse por medios electrónicos, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.net>), accediendo al portal de subvenciones y utilizando el formulario específico disponible a estos efectos.

Esta presentación se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de setiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, el Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral, y el Decreto Foral del Diputado General 1/2011, de 28 de enero, que establece la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Gabinete del Diputado General.

Lo dispuesto en este apartado será asimismo aplicable a la presentación de la documentación justificativa que resulte exigible.

3. La información de cada convocatoria estará disponible en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.net>).

4. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 35. f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo indicar en la solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación ó, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

5. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de la citada Ley.

6. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

Base 6.ª Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión de las ayudas será de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 7.ª Financiación.

1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa correspondientes al año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

2. Diru laguntza inoiz ez da diruz lagundutako jardueraren kostu osoa baino gehiago izango.

8. oinarria. Diru laguntzen zenbatekoa.

1. Diru laguntza zenbat izango den erabakitzeko, kontuan hartuko da erakunde eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa, batetik, eta aurrekontu bitartekoak eta 4. oinarrian ezarritako balorazio irizpideak, bestetik.

2. Diru laguntzak inola ere ez du gaindituko proiektuaren kostu osoaren %70a.

3. Proiektuan inplikaturik dauden langileen orduko gehieneko tarifak Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzako Euskal Sarean integratutako eragile teknologikoen zarrakotzat izango dira.

4. Ez dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko:

— Zeharkako zergak, berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak direnean.

— Laguntza jasoko duen jarduerarekin ez bairik gabe identifikatzen ez diren gastu guztiak, edota deialdian ezarritako epean gauzatu ez direnak.

9. oinarria. Prozedura izapidetzeko eskumena duen organoa.

1. Diputatu Nagusiaren Kabineteko Laguntza eta Koordinaziorako Organoa izango da prozedura izapidetuko duen organoa. Hala, behar besteko jarduketara egingo ditu ofizioz, ebazpen proposamena egiteko behar dituen datuak erabaki, ezagutu eta egiaztatzen.

2. Diru-laguntza eskaeraren aurre-ebaluazioa eginez hasiko dira izapidetza, hau da, organo izapidetzaileak egiaztatuko du ea eskatzaileak betetzen dituen diru laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak.

3. Eskaerak aztertu ondoren, egindako ebaluazioaren arabera ateratzen den ebazpen proposamena egingo du Ebaluazio Batzordeak, eta organo eskudunari igorriko dio proposamen hori, hark onar dezan.

4. Mahaiburu Diputatu Nagusiaren Kabineteko burua delarik, Ebaluazio Batzordea bokal hauek osatuko dute:

— Finantza eta Aurrekontuetako zuzendari nagusiak.

— Ogasun eta Finantza Departamentuko Kontuhartzaitza eta Auditoretza Zerbitzuko buruak.

— Diputatu Nagusiaren Kabineteko Laguntza eta Koordinaziorako Organoko buruak.

— Diputatu Nagusiaren Kabineteko teknikari batek.

Batzorde horrek aurkeztutako eskaerak behar bezala baloratzeko beharrezko aholkularitza eta txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu.

10. oinarria. Eskaerak ebaztea.

1. Laguntzak ematea edo ukatzea diputatu nagusiak ebartziko du, aurreko oinarrian aipatu den batzordearen proposamen oinarrituta.

2. 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 59.5.b) artikuluan xedatuari jarraikiz, deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du, eta hori egindakotzat joko da, lege ondorio guztietarako, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

2. Las subvenciones en ningún caso podrán superar el coste total de la actividad subvencionada.

Base 8.ª Cuantía de las subvenciones.

1. El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos en la base 4.ª

2. En ningún caso la subvención sobrepasará el 70% del coste total del proyecto.

3. Las tarifas máximas horarias del personal implicado en el proyecto se ajustarán a las establecidas para los agentes tecnológicos integrados en la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación.

4. No se considerarán gastos subvencionables:

— Los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

— Todos aquellos gastos que no se identifiquen inequívocamente con la actividad objeto de la subvención y/o no se realicen en el plazo establecido en la convocatoria.

Base 9.ª Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

1. Corresponde la instrucción del procedimiento al Órgano de Apoyo y Coordinación del Gabinete del Diputado General, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formular la propuesta de resolución.

2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación por parte del órgano instructor del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención.

3. Analizadas las solicitudes, la Comisión Evaluadora emitirá una propuesta de resolución en la que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, que será elevada al órgano competente para su aprobación.

4. La Comisión Evaluadora estará presidida por el Jefe o Jefa del Gabinete del Diputado General e intervendrán como vocales:

— La Directora o Director General de Finanzas y Presupuestos.

— La jefa o jefe del Servicio de Intervención y Auditoría del Departamento de Hacienda y Finanzas.

— El jefe o jefa del Órgano de Apoyo y Coordinación del Gabinete del Diputado General.

— Un técnico o técnica del Gabinete del Diputado General.

Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 10.ª Resolución de la concesión.

1. La concesión o, en su caso, denegación de las ayudas serán resueltas por el Diputado o Diputada General, a propuesta de la Comisión señalada en la base anterior.

2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

3. Ebazpena jakinarazteko epea bi hilabetekoa izango da gehienez, deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, non eta deialdian bertan bere ondorioak ez diren geroko data bate-rako atzeratzen. Gehienezko epe hori berariazko ebazpena jakinarazi gabe iragaten bada, eskaera ez zaiela onartu ulertu behar du interesatuek.

4. Ebazpen horretan honakoak adieraziko dira zehazki: Diru laguntzaren helburua, laguntza eman zaion entitate eskatzailearen edo eskatzaileen zerrenda, laguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua eta epeak, eta oinarri hauetan nahiz deialdian ezarritako gainerako baldintza eta betekizunak.

5. Ebazpenean, diru-laguntza eman zaien entitate eskatzaileen zerrenda eta gainerako eskaeren berariazko ezespenez aparte, beste zerrenda bat txertatuko da, hau da, entitate onuradun izateko oinarri hauetan ezarritako baldintza administratibo eta tekniko guztiak bete arren, deialdian ezarritako zenbatekoa gainditu dela-eta, onetsi ez direnen zerrenda ordenatua. Zerrenda horretan, 4. oinarrian aurreikusitako balorazio irizpideen arabera bakoitzari egokitu zaion puntuazioa adieraziko da.

6. Entitate onuradun batek emandako laguntzari uko egi-ten badio, laguntza hori puntuazioaren arabera onuradun horren ondoren dagoen edo dauden eskatzaileei ematea erabaki dezake organo eskudunak, baldin eta entitate onuradunen batek laguntzari uko egitearekin ezetsitako eskaeraren bati behintzat erantzuteko adinako kreditua geratu bada.

11. oinarria. Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

1. Enpresa onuradunek, diru-laguntzak onartzean, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko mar-txoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak eta hori garatzeko emandako araudiak (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartuta-koak) ezarritako obligazio orokorrak hartuko dituzte beren gain, oinarri hauetatik ondorioztatzen direnak bezalaxe.

2. Hartu beharreko hedapen neurriei dagokienez, lagun-dutako jarduerari buruzko informazio, publizitate eta propa-ganda orotan, mintzairaren erabilera ez-sexista bermatu beharko da, eta betiere, euskararen erabilera ziurtatuko den moduan egingo da. Gainera, Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza adierazi beharko da.

3. Halaber, azterlan eta ikerketa proiektuetan datu estatis-tikoak sexuaren arabera agertu beharko dira.

12. oinarria. Diru laguntzen bateragarritasuna.

1. Beste diru-laguntza horiei buruzko arauak agindu deza-ketena eragotzi gabe, diru laguntza hauek bateragarriak dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribat-uk, izan nazionala, izan Europar Batasuneko edo izan nazioartekoa, eman lezakeen helburu bereko subentzio, lagun-tza, diru sarrera edo baliabiderek, baldin eta ez bada guztiare-kin diruz lagundutako jardueraren kostua gaintitzen.

2. oinarri hauetan ezarritakoaren babesean emandako laguntzekin bateragarria den beste laguntzaren bat jaso duen enpresa onuradunak, berorren berri eman beharko dio, argi eta garbi, organo eskudunari. Eta jakinarazpen horrekin batera, egindako itzulketaren ordainagiriaren kopia aurkeztuko dio, halakorik izanez gero.

3. oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntzak bateraezi-nak izango dira Gipuzkoako Foru Aldundiak xede berekin emandako beste edozein diru laguntzekin.

3. El plazo máximo para notificar la resolución será de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publica-ción de la convocatoria, salvo que la misma posponga sus efec-tos a una fecha posterior. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa legítima a las entidades interesadas para entender desestimada su solicitud.

4. En la resolución de la concesión se deberá hacer constar expresamente el objeto de la subvención, entidad solicitante o relación de solicitantes a las que se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago y demás condiciones y requi-sitos exigidos por las presentes bases y la convocatoria.

5. La resolución de concesión, además de contener las entidades solicitantes a las que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, incluirá una relación ordenada de todas las solicitudes que cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las presentes bases reguladoras para adquirir la condición de enti-dad beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuan-tía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la base 4.^a

6. Si alguna de las entidades beneficiarias renunciase a la subvención, el órgano concedente podrá acordar la concesión de la subvención a la solicitante o solicitantes siguientes a aqué-lla en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renun-cia por parte de alguna de las entidades beneficiarias se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Base 11.^a Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

1. La aceptación de las subvenciones por parte de las empresas beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril), así como a las que se desprenden de las presentes bases.

2. En cuanto a las medidas de difusión a adoptar, toda la información, publicidad y propaganda relativas a la actividad subvencionada deberá garantizar el uso no sexista del lenguaje y deberá realizarse de modo que el uso del euskera quede garan-tizado y, además, deberá hacerse constar la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

3. Además, en los estudios y proyectos de investigación deberán incluir los datos estadísticos desagregados por sexo.

Base 12.^a Compatibilidad de las subvenciones.

1. Las presentes subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de orga-nismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subven-ciones concurrentes.

2. La empresa beneficiaria que obtuviere una subvención compatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente, acom-pañando copia de la carta del reintegro que, en su caso, hubiera realizado.

3. Las subvenciones reguladas en las presentes bases serán incompatibles con cualquier otra proveniente de la Diputación Foral de Gipuzkoa para la misma finalidad.

4. oinarri hauetan araututako laguntzek Europako Batzordeak 2006ko abenduaren 15ean emandako 1998/2006 Erregelamenduak, «minimis» laguntzei Itunaren 87. eta 88. artikulua aplikatzekoak (egun Europar Batasunaren Funtzionamendu Itunaren 107 eta 108 artikulua), ezarritako «minimis» arauak beteko dituzte (2006ko abenduaren 28ko Europar Batasunaren Aldizkari Ofiziala, L 379. zk).

Laguntza hauek «de minimis» kalifikatzen dira, pertsona juridiko edo fisiko bati emandako diru laguntzak ez baititu 200.000 euro guztira gaindituko, hiru ekitaldi fiskaletako edozein epealditan. Muga honetatik behera laguntzek ez dute komertzioa murrizten eta/edo ez dute lehiakortasuna desitxuratzeko eta, horren ondorioz, Europako Erkidegoaren Eratze Itunaren 87.1 artikulua barruan ez dira sartzen (Funtzionamendu Itunaren 107.1 artikulua).

Laguntzaren eskatzaileak dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fisikaletan jasotako beste «de minimis» laguntza batzuk aitortu behar ditu, erregelamenduak ezartzen duen gehieneko muga ez duela gainditzen frogatzeko.

13. oinarria. Diru laguntzak ordaintzea.

1. Diru laguntza ordain diezaieten, zerga betebeharraren eta Gizarte Segurantzakoetan egunean daudela egiaztatu behar dute erakunde onuradunek, 2. oinarrian agertzen den eran egiaztatu ere.

2. Diru-laguntzak era honetan ordainduko dira:

— %60, proiektuari ekiten zaionean, hasiera hori behar bezala arrazoituta.

— gainerako %40, laguntzaren xede diren jarduerak bukatzen direnean. Aurrez, dena den, 14. oinarrian zehaztutako dokumentazioa jasotzen duen kontu zurigarria aurkeztu beharko da.

14. oinarria. Diru laguntza zurtzea.

1. Diruz lagundutako jarduera egin duela eta jarduera horrek zer gastu sortu dion zurtitu behar du erakunde onuradunak.

2. Diruz lagundutako jarduera bukatu ostean eta deialdian hori justifikatzeko zehaztu epean, onuradunek kontu zurigarria aurkeztu behar dute, honako dokumentazioa erantsita:

— Diru laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzen duen jarduketaren memoria, zer jarduketa egin diren eta zer emaitza izan duten adierazita.

— Egindako jardueren kostua egiaztatzen duen memoria ekonomikoa, honako hauek biltzen dituena:

a) Zerrenda sailkatu batean jasota, jardueraren gastuak edo inbertsioak, bakoitzaren hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data adierazita.

b) Fakturak, edo merkataritzako trafiko juridikoan haien pareko frogak balioa edo eraginkortasun administratiboa duten agiriak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan adierazitakoak, eta, behar izanez gero, ordainketaren egiaztagiria.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako sarrera edo laguntzen zerrenda xehatua, sarrera horien zenbatekoa eta jatorria adierazita.

d) Entitate onuradunak 12.000 eurotik gora ordaindu baditu diruz lagundu daitezkeen gastuetan, zehazki, ekipo ondasunen horniduretan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoak ematen duten enpresetatik jasotako zerbitzuetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikuluari jarraikiz

4. Las subvenciones reguladas en las presentes bases respetarán las reglas de «minimis» establecidas en el Reglamento (CE) n.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado (actualmente artículos 107 y 108 TFUE) a las ayudas de «minimis» (DOUE, L 379, de 28 de diciembre de 2006).

Estas ayudas son calificadas de minimis, puesto que ninguna ayuda total concedida a una persona jurídica o física determinada superará los 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. Se considera que por debajo de este límite las ayudas no afectan al comercio y/o no falsean la competencia y por consiguiente no entran dentro del ámbito de aplicación del artículo 87.1 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea (artículo 107.1 TFUE).

La empresa solicitante de la ayuda deberá declarar sobre otras ayudas de minimis recibidas en el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite máximo establecido en el Reglamento.

Base 13.^a Pago de las subvenciones.

1. El pago de la subvención quedará condicionado a que las entidades beneficiarias acrediten que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social de la forma prevista en el la base 2.^a

2. Las subvenciones se abonarán:

— un 60% a partir de la iniciación del proyecto, que deberá justificarse convenientemente.

— el 40% restante a la conclusión de las actuaciones objeto de la subvención, previa presentación de la cuenta justificativa que contenga la documentación que se especifica en la base 14.^a

Base 14.^a Justificación de la subvención.

1. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada y los gastos generados por dicha actividad.

2. Tras la finalización de la actividad subvencionada y dentro del plazo fijado en la convocatoria para su justificación, las entidades beneficiarias deberán presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

— Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos o inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en gastos subvencionables por importe superior a 12.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, y salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud

eskatu behar izan dituen 3 aurrekontuak, baldin eta gastu hori, diru-laguntza eskatu aurretik eginga ez bada behintzat.

3. Diru laguntza zurrizteko epean ez bada 2. puntuaren ager-tzen den dokumentazioa aurkeztzen, beste 15 eguneko epean aurkez dezan eskatuko dio erakunde onuradunari organo esku-dunak. Beste epe horretan ez bada eskatutako dokumentazioa aurkeztzen, diru laguntza kobratzeko eskubidea galduko da edo hasiera emango zaio jasotakoa itzultzeko 17. oinarrian aurrei-kusten den prozedurari.

4. Diru laguntzaren onuradunak lau urteko epean gorde egin behar ditu diruz lagundutako jarduera egin dela eta jaso-tako funtsak erabili direla egiaztatzen duten agiriak. Egiaztagiri horiek aurkezteko epea amaitzen denean hasiko da lau urteko beste epe hori.

5. Oinarri honetako 2. puntuaren adierazten den dokumen-tazioa aurkeztzen denean, dagozkion egiaztapenak egingo ditu espedientea izapidetzen duen organoak.

Egiaztapen horren ondorioz ateratzen bada kostu suben-tzionagarria txikiagoa dela onartu zen diru laguntza baino, edo diru laguntza zurrizteko baldintzak ez direla osorik edo neurri batean bete, edo ez direla diru laguntzaren helburuak bete, inte-resatuari gorabehera horren berri emango zaio eta egindako egiaztapenaren emaitzak jakinaraziko zaizkio, eta, aldi berean, hasiera emango zaio diru laguntza kobratzeko eskubidea galdu dela aitortzeko prozedurari edo, hala badagokio, 17. oinarriaren arabera, diru laguntza osorik edo neurri batean itzularazteko prozedurari.

15. oinarria. Ebazpenaren aldaketak.

1. Diru laguntza emateko hartu zen ebazpena aldatzea eska diezaioke onuradunak erakunde emaileari, diruz lagun-dutako jarduera egiteko epea amaitu baino lehen. Halatan, eska daiteke ezarritako epeak luzatzea, onartutako zenbatekoa murriztea edo jardueraosatzen duten ekintzak aldatzea, eta eskatutakoa onartuko da baldin eta aurreikusi ezin ziren gora-beherak gertatu badira edo eskatutakoa onartzea beharrezkoa bada jardueraren burutzapen egokirako. Dena den, eskatutakoa onartzeak ez du diru laguntzaren xedea edo helburua aldatu behar eta ez dio hirugarren bati kalterik egin behar. Jardueraren aurrekontuan zenbatespen hutsak diren kontzeptuetan aldaketak egiteko ez da eskaerarik egin behar.

2. Organo emaileak diru laguntza emateko ebazpena alda dezake ofizioz, interesatuari entzunaldia eman ondoren eta funtsak erabili aurretik, baldin eta diru laguntza ematean kontuan hartu ziren baldintzak aldatzeagatik eragotzi edo oztopatu egi-ten bada lortu nahi den interes publikoa, eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik egiten.

3. Diru laguntzaren onuradunak egiaztapen-agirietan jaki-narazten badu aldatu egin direla diru laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzak eta, aldaketa horiek direla eta, lehen adie-razi eran ebazpena aldatzea zilegi zatekeela, baina aldaketa onartu aurreko baimen administratiboaren tramitea ez zela egin bere garaian, diru laguntzaren organo emaileak onartu ahal izango ditu aurkeztu dizkieten egiaztapen-agiriak baldin eta onartze horrek ez badu hirugarren pertsona batzuen eskubideak kaltetzea eragiten; dena den, horrek ez du onuraduna salbuesten Gipuzkoako Lurralde Historikoaren diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauaren arabera jar bide zaizkion zigorretatik.

de la subvención, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, debe de haber solicitado la empresa beneficiaria.

3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documenta-ción a que se refiere el apartado 2, el órgano competente requie-rirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación transcurrido este nuevo plazo llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 17.^a

4. La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de cuatro años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

5. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 2 de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención conce-dida o que se ha incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal cir-cunstancia a la entidad interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la sub-vención previsto en la base 17.^a

Base 15.^a Modificaciones de la resolución.

1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas. No se requerirá presentar solicitud por alte-raciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la reso-lución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o difi-culten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido altera-ciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trá-mite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justifi-cación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas y sin que ello exima al beneficiario de las sanciones que puedan corresponder con arre-glo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

16. oinarria. Azpikontratatzeara.

Erakunde onuradunak ezin badu diruz lagundutako jarduera oso-osorik bere kabuz burutu, gehienez ere diruz lagundutako zenbatekoaren % 75 arte azpikontratatzeara onartuko zaio, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauak 28. artikuluan adierazitako eran.

17. oinarria. Baldintzak ez betetzea eta diru laguntza itzultzea.

1. Onuradunak ez badu betetzen oinarri hauetan, 3/2007 Foru Arauan, martxoaren 27koan, eta aplikagarriak diren beste-lako araudietan ezarritako betekizun edo baldintzetako edozein, diru-laguntza jasotzeko eskubidea erabat edo zati batez galdutzat joko da, eta diru-laguntza osoz edo zati batez itzuli beharko du, dagozkion berandutza-interesak ordaintzeaz batera, aipatu Foru Arauaren 35. artikuluan xedatutakoarekin bat. Osterantzean, honetatik ondoriozta daitezkeen erantzukizunak egokituko zaizkio, Foru Arau horretako 49. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren ildotik.

2. Bete gabe utzi dena mailakatzeko, proporzionaltasunaren irizpideak erabiliko dira, eta ez betetze horiek instrukzio-egileak balioetsiko ditu, egindako lanen arabera onuradunak proiektua zer neurritan burutu duen eta zenbateko diru laguntza jaso duen kontuan hartuta.

3. Proiektuaren bideragarritasunarekin edo izaerarekin zuzeneko lotura duten arrazoiak edo behar bezala zuritutako beste arrazoi batzuk direla-eta, ezin bada diruz lagundutako jarduera egiten jarraitu edo komeni ez bada jarraitzea, diru laguntza bertan behera utzi eta eten ahalko da elkarren adostasunez.

18. oinarria. Araubide juridikoa.

Diru laguntza hauei, oinarri orokor hauetan ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua eta hori garatzeko emandako araudia, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa.

Halaber, beste hauek ere aplikatuko zaizkie: Europako Batzordeak 2006ko abenduaren 15ean emandako 1998/2006 Erregelamenduak, «minimis» laguntzei Itunaren 87. eta 88. artikulua aplikatzekoak (egun Europar Batasunaren Funtzionamendu Itunaren 107 eta 108 artikulua), ezarritako «minimis» arauak (2006ko abenduaren 28ko Europar Batasunaren Aldizkari Ofiziala, L 379. zk).

II. ERANSKINA

SENDOTUZ PROGRAMAREN DIRU-LAGUNTZEN
2011KO DEIALDIA*1. Finantzaketa.*

1.1. Sendotuz programaren barruan, Gipuzkoako enprestan gizarte berrikuntzako azterlanak eta/edo ikerketa proiektuak bultzatzeko emango diren laguntzen kopurua zazpiehun eta berrogeita hamar mila eurokoa (750.000 €) izango da guztira, Gipuzkoako Lurralde Historikoko 2011ko aurrekontu orokorretako kontu sail hauen kargura:

1.0110.100.470.00.02.2011: 450.000 €.

1.0110.100.481.00.06.2011: 300.000 €.

1.2. Goian aipatu kopuru hori kreditu gehigarri batez handitu ahal izango da deialdia ebatzi aurretik eta beste deialdi bat egiteko beharrik gabe. Kreditu hori eskumena duen organoak baimendu behar du, aurretik dagokion aurrekontu aldaketa onartuta, halakorik egin beharrik balego.

Base 16.ª Subcontratación.

Cuando la entidad beneficiaria no pueda desarrollar por sí misma la totalidad de la actividad objeto de subvención, se admitirá la subcontratación hasta un máximo del 75 por 100 de la cantidad subvencionada, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Base 17.ª Incumplimientos y reintegros.

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Norma Foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

3. Cuando no se pudiera o no interesara proseguir el desarrollo de la actividad subvencionada, por causas inherentes a la viabilidad o naturaleza del proyecto, u otras, debidamente justificadas, se podrá resolver e interrumpir la subvención de mutuo acuerdo.

Base 18.ª Régimen jurídico.

Las presentes ayudas se regirán, además de por las presentes bases reguladoras, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

Asimismo, serán de aplicación las reglas de «minimis» establecidas en el Reglamento (CE) n.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado (actualmente artículos 107 y 108 TFUE) a las ayudas de «minimis» (DOUE, L 379, de 28 de diciembre de 2006).

ANEXO II

CONVOCATORIA 2011 DE LAS SUBVENCIONES DEL
PROGRAMA SENDOTUZ*1. Financiación.*

1.1. Dentro del programa Sendotuz, la cuantía total de las subvenciones a conceder para estudios y/o proyectos de investigación en innovación social en las empresas de Gipuzkoa será de setecientos cincuenta mil euros (750.000 €), distribuidos entre las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2011:

1.0110.100.470.00.02.2011: 450.000 €.

1.0110.100.481.00.06.2011: 300.000 €.

1.2. La cuantía total indicada en el apartado anterior podrá incrementarse con un crédito adicional previamente a la resolución de la convocatoria y sin necesidad de una nueva. Dicho crédito adicional será autorizado por el órgano que tenga atribuida la competencia, previa aprobación, en su caso, de la modificación presupuestaria que proceda.

Kopuru gehigarri hori eraginkorra izateko baldintza da diru laguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri dagoela adieraztea.

2. *Deialdian eskaerak aurkeztea.*

2.1. Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik hasita.

2.2. Epea bukatzen den eguna larunbata, igande edo jaieguna bada, hurrengo laneguna izango da epearen azkeneko eguna.

3. *Jarduera burutzeko epea.*

Diru laguntzaren xede diren jarduerak 2011ko urriaren 31 baino lehen burutu beharko dira.

4. *Proiektua zuritzeko epea (14.2 oinarria).*

Proiektuak zuritzeko epea 2011ko azaroaren 30era artekoa izango da gehienez ere.

5. *Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.*

a) Eskaera izenpetu duen pertsonaren ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa.

b) Proiektuaren edo jardueraren memoria, honakoak jasoko dituen:

— Enpresa eskatzailearen edo eskatzaileen aurkezpen edo memoria. Bertan, jarduerari dagokion sektorea, langile kopurua, fakturazioa eta antzeko datu interesgarriak zehaztuko dira.

— Proiektua azaltzen duen memoria: Jardueren deskripzioa, fasez faseko kronograma, proiektuari ekiteko eta bukatzeko aurreikusi diren datak.

— Proiektuaren aurrekontu xehatua, gastu lagungarriak zehatz-mehatz banakatuta.

c) Entitate eskatzaileak, estatuko edo nazioarteko administrazio edo entitate publiko zein pribatuetatik, xede berbererako jaso dituen edo eskatu dituen laguntza, sarrera edo baliabideen adierazpena, honako deialdi honetan eskatutakoekin bateraezinak diren laguntzak garbi adieraziz.

d) Deialdi honetako eranskin gisa doan ereduaren araberrako aitortpen erantzulea (eskaera telematikoa jasotakoa), 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, onuradun izateko 12. artikuluan ezartzen dituen debekuetan sartuta ez egoteari, bereziki, zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izateari, eta azken hiru zerga ekitaldietan jasotako «de minimis» laguntzei buruzkoa.

Diputatu Nagusiaren Kabineteak aurkeztutako proiektuak behar bezala ebaluatzeko eta erabakitzeko beharrezkotzat jotzen duen informazio gehigarri oro eskatu ahal izango du.

Dokumentazioa Gipuzkoako Foru Aldundiaren <https://www.gfaegoitza.net> egoitza elektronikoa dauden formularioak beteaz aurkeztu beharko da.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

2. *Presentación de solicitudes a la convocatoria.*

2.1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

2.2. Si la finalización del plazo recayera en sábado, domingo o inhábil, se trasladará al día hábil inmediatamente siguiente.

3. *Plazo de ejecución de la actuación.*

Las actuaciones objeto de subvención deberán realizarse antes del 31 de octubre de 2011.

4. *Plazo de justificación de los proyectos (Base 14.ª2).*

El plazo máximo de justificación de los proyectos será hasta el día 30 de noviembre de 2011.

5. *Documentación a presentar en la solicitud.*

a) Documentación acreditativa de la representación de la persona que suscriba la solicitud.

b) Memoria del proyecto o actividad, que contendrá:

— Presentación o memoria de la empresa(s) solicitante(s), en la que se especifique el sector de actividad, número de trabajadores, facturación y otros datos de interés.

— Memoria descriptiva del proyecto: Descripción de las acciones, cronograma con las fases, fechas previstas de inicio y fin.

— Presupuesto detallado del proyecto, con el desglose detallado de los gastos subvencionables.

c) Declaración, en su caso, de las subvenciones, ingresos o recursos que la entidad solicitante hubiese solicitado u obtenido para la misma finalidad, procedente de cualquier administración o ente público o privado, nacional o internacional, indicando las subvenciones que resulten incompatibles con las solicitadas.

d) Declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo de la presente convocatoria y que se incluye en la solicitud telemática, de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en particular, de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social; y sobre ayudas «de minimis» recibidas por la empresa en los tres últimos ejercicios fiscales.

El Gabinete del Diputado General podrá solicitar cuanta información adicional entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los proyectos que se presenten.

La presentación de la documentación se realizará cumplimentando los formularios existentes en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, <https://www.gfaegoitza.net>.

ERANSKINA

AITORPEN ERANTZULEA

..... jaunak/andreak, adinez nagusiak,
 zk.ko NA duenak,(e)ko kalean, zk.an bizi denak,
ren ordezkartzan (.....zk.ko IFK eta helbide
 soziala duena) ondorengo adierazten du:

1º.- Ez bera ezta berak ordezkatzeko enpresa ere ez daudela sartuta 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan. Berezi, egunean dituela bere zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

2º.- Azken hiru urteetan aurrekontu publikoetatik erakunde publiko edo pribatuaren “de minimis” izeneko diru-laguntza hauek (200.00 euro baino gutxiagokoak) eskuratu dituela:

<i>Erakundea</i>	<i>Deialdia</i>	<i>Onartze data</i>	<i>Jasotako kopurua</i>

Onuradunak ekitaldi fiskal honetan aurkeztuko dituen diru laguntza-eskaerak eta berari emandako laguntzak jakinarazi beharko ditu.

(Lekua, data eta sinadura)

ANEXO

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª, mayor de edad, con DNI nº
 y domicilio en en representación de
 con CIF y domicilio social en, declara:

1º.- Que no concurren ni en él/ella ni en la empresa a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y, en particular, que tanto él/ella como la empresa están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

2º.- Que todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidas en los tres últimos años, cuyo importe total es inferior a 200.000 euros, son las siguientes:

<i>Organismo</i>	<i>Convocatoria</i>	<i>Fecha aprobación</i>	<i>Importe recibido</i>

El beneficiario se compromete a comunicar otras solicitudes de ayuda que presente en este ejercicio fiscal, así como las ayudas que le sean concedidas.

(Lugar, fecha y firma)