

## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

## DIPUTATU NAGUSIAREN KABINETEA

*Erabakia, Krisiaren Aurkako Planaren esparruan, hausnarketa prozesuetan dauden Gipuzkoako enpresa proiektu estrategikoak bultzatzeko diru laguntzak ematea arautzen dituen oinarriak onartzen dituen.*

Une honetan, Gipuzkoa krisialdi orokor baten ondorioak jasaten ari da. Horren aurrean, ezinbestekoa da krisiak enprezetan zein pertsonengan duen eragina ahal den neurrian arintzeko neurriak bultzatzea, eta bide batez egoera hau baliatzea, produktio ehunaren lehiakortasuna sendotzeko aukeratzat harturik, etorkizuneko ekonomia berriaren erronkei aurre egiteko.

Gipuzkoako Lurralde Historikoan izugarritzko pisua du industri sektoreak. Gipuzkoan, industria BPGren eta enpleguaren %34 da, eta eragin garrantzitsua du, beste hainbat sektoretan, garraioan eta zerbitzuetan besteak beste.

Horregatik, krisi orokorreko testuinguru honetan Gipuzkoako Foru Aldundiak, dagoeneko hartutako beste neurri batzuek gain (Aparteko Kudeaketa Aurrekontua, zerga neurriak, ...), onartu egin zuen Krisiaren Aurkako lehenengo Plana 2010. urterako. 2011. urtean, plan horren edizio berri bat izango da Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2011ko Aurrekontu Orokorrak onartzen dituen 2010eko abenduaren 23ko 4/2010 Foru Arauan xedatutakoaren arabera. Krisiaren Aurkako Plan honen jarduera ardatzak honakoak dira:

- 1. ardatza: Herrilan eta azpiegituretako inbertsioa bultzatzea.
- 2. ardatza: Zailtasun bereziak dauzkaten kolektiboak laguntzea: Laneratzea.
- 3. ardatza: Gipuzkoako enpresari laguntzea.
- 4. ardatza: Zientzia, teknologia eta berrikuntzako azpiegiturretan inbertitzea.

Plan honen bidez lortu nahi dena zera da, lurraldeari behar duen bultzada eta maila ekonomiko eta sozialeko laguntza ematea eta bertan dinamizazioa eragitea, krisia, dagoeneko aipatu bezala, gure gizartea eta gure ehun ekonomikoa atzera pentsatzeko aukera bat baita.

3. ardatza (enpresei laguntzea) garatze aldera, erabaki honen bidez honako xede hau duten diru laguntzen oinarriak eta 2011ko deialdia onartzen dira: Gipuzkoako enpresen lehiakortasuna hobetzen laguntzea, hausnarketa prozesuak burutuz (plan estrategikoak, proiektuen bideragarritasuna ahalbidetzeko planak, itunak eta enpresa-elkartzeak, merkatuan egoera lehiakorra lortzea, internacionalizazioa, etc.), betiere proiektuak bakarka edo elkarlanean gauzatzea erraztera bideratutakorik, lehiakortasun egoera hobea bilatuz.

Hala, bada, Diputatuen Kontseiluak, diputatu nagusiak proposatuta eta aurrez eztabaidaturik, honako hau.

## ERABAKI DU

*Lehena:* Onartzea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Krisiaren Aurkako Planaren barruan, Gipuzkoako enpresa proiektu estrategikoak beren hausnarketa prozesuetan bultzatzeko emango diren laguntzen oinarri arautzaileak, erabaki honen I. eranskin gisa doazenak.

*Bigarrena:* Onartzea aipatu laguntzen 2011ko deialdia, erabaki honen II. eranskin gisa doana bera.

## DIPUTACION FORAL DE GIPUZKOA

## GABINETE DEL DIPUTADO GENERAL

*Acuerdo por el que se aprueban las bases reguladoras para la concesión en el marco del Plan Anticrisis de las subvenciones para impulsar proyectos estratégicos empresariales de Gipuzkoa en sus procesos de reflexión.*

Gipuzkoa se encuentra actualmente sufriendo las consecuencias de una crisis global ante la cual resulta necesario seguir impulsando medidas para paliar en lo posible sus efectos, tanto sobre las empresas como sobre las personas, y aprovechar esta situación como una oportunidad de fortalecer la competitividad del tejido productivo para abordar los retos de la nueva economía del futuro.

El Territorio Histórico de Gipuzkoa cuenta con un enorme peso del sector industrial. La industria, en Gipuzkoa, representa un 34% de su PIB y de su empleo y tiene un efecto inducido importante en otros sectores como el transporte y los servicios.

Por ello, en este contexto de crisis global, la Diputación Foral de Gipuzkoa, entre otras medidas ya adoptadas (Presupuesto Extraordinario de Gestión, medidas tributarias, etc.), aprobó el primer Plan Anticrisis para el ejercicio 2010. Dicho plan va a tener una nueva edición durante el ejercicio 2011, de acuerdo con lo dispuesto en la Norma Foral 4/2010, de 23 de diciembre, que aprueba los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el presente ejercicio. Este Plan Anticrisis contempla los siguientes ejes de actuación:

- Eje 1: Impulso a la inversión en obra pública e infraestructuras.
- Eje 2: Apoyo a colectivos con dificultades especiales: La inserción laboral.
- Eje 3: Apoyo a la empresa de Gipuzkoa.
- Eje 4: Inversión en infraestructuras de ciencias, tecnología e innovación.

A través del mismo se pretende, entre otros aspectos, impulsar, coadyuvar y dinamizar económica y socialmente el territorio, entendiendo la crisis, tal y como se ha mencionado, como una oportunidad de repensar nuestra sociedad y nuestro tejido económico.

En desarrollo del Eje 3 «Apoyo a empresas» antes referido, por el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria 2011 de las subvenciones destinadas a apoyar la mejora de la competitividad de las empresas de Gipuzkoa mediante la realización de procesos de reflexión (Planes Estratégicos, de viabilidad de proyectos, alianzas o fusiones, posición competitiva en el mercado, internacionalización, etc.) dirigidos a facilitar la ejecución de proyectos, de forma individual o en colaboración, que busquen un mejor posicionamiento competitivo.

Por todo ello, a propuesta del Diputado General y previa deliberación, el Consejo de Diputados,

## ACUERDA

*Primero:* Aprobar, en el marco del Plan Anticrisis de la Diputación Foral de Gipuzkoa, las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones para impulsar proyectos estratégicos empresariales de Gipuzkoa en sus procesos de reflexión, que se adjuntan como anexo I al presente acuerdo.

*Segundo:* Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2011 de las citadas ayudas, que se adjunta al presente acuerdo como anexo II.

*Hirugarrena:* Milioi bat euroko (1.000.000 €) gastua baimentzea 2011ko deialdiarentzat, Gipuzkoako Lurralde Historikoko aurrekontu orokorretako 1.0110.100.470.00.05.2011 kontu sailaren kargura.

*Laugarrena:* Erabaki honek onartzen dituen oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztuz dezaizkete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitalpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze haurtasun errekurtsoa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitalpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsoak aurkeztu, harik eta berraztertzearen berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtso aurkeztu daiteke.

Donostia, 2011ko otsailaren 2a.—Jorge Balerdi, Lehen-dakartzako eta Foru Administrazioako Departamentuko idazkari teknikoa.

(66)

(1258)

I. ERANSKINA

#### GIPUZKOAKO ENPRESA PROIEKTU ESTRATEGIKOAK BEREN HAUSNARKETA PROZESUETAN BULTZATZEKO EMANGO DIREN DIRU-LAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK

##### 1. oinarria. Diru-laguntzaren xedea.

Oinarri hauek jasotzen dituzten diru-laguntzen xedea da Gipuzkoako enpresen lehiakortasuna hobetzen laguntzea, hausnarketa prozesuak burutuz (plan estrategikoak, proiektuen bideragarritasuna ahalbidetzeko planak, itunak eta enpresa-elkar-tzeak, merkatuan egoera lehiakorra lortzea, internazionalizazioa, ...), betiere proiektuak bakarka edo elkarlanean gauzatzea erraz-tera bideratutakorik, eta Gipuzkoako enpresen lehiakortasun egoera hobea bilatuz.

##### 2. oinarria. Entitate onuradunek bete behar dituzten baldintzak.

2.1. Diru-laguntza hauek oinarri honetako 2.4 atalean aipatutako enpresek eskuratu ahal izango dituzte, baldin eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, bere 12. artikuluan jasotzen dituen galarazpenetako batek berak ere ukitzen ez badie.

2.2. Entitate eskatzaileak aurreko atalean adierazitako debekurik ez duela frogatze aldera ardura peko adierazpena aurkeztu beharko du Diputatu Nagusiaren Kabinetean.

2.3. Ebazpen proposamena eman baino lehen, eskatzaileak zerga betekizunetan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du; eta gehienez ere bost laneguneko epea izango ditu horretarako. Dokumentazio hori aurkeztu beharrean, eskumena duten Herri Administrazioek laga ahal izango dizkiote, zuzenean, beharrezko datuak Diputatu Nagusiaren Kabineteari, eskatzaileak aurrez berriaz emandako baimenarekin betiere.

*Tercero:* Autorizar un gasto por importe de un millón de euros (1.000.000 €) para hacer frente a dicha convocatoria con cargo a la partida 1.0110.100.470.00.05.2011 de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

*Cuarto:* Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos desde el día de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Diputados, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Donostia-San Sebastián, a 2 de febrero de 2011.—El secretario técnico del Departamento de Presidencia y Administración Foral, Jorge Balerdi.

(66)

(1258)

ANEXO I

#### BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES PARA IMPULSAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS EMPRESARIALES DE GIPUZKOA EN SUS PROCESOS DE REFLEXIÓN

##### Base 1.ª Objeto de la subvención.

Constituye el objeto de las subvenciones a las que se refieren las presentes bases reguladoras el apoyo a la mejora de la competitividad de las empresas de Gipuzkoa mediante la realización de procesos de reflexión (Planes Estratégicos, de viabilidad de proyectos, alianzas o fusiones, posición competitiva en el mercado, internacionalización, ...), dirigidos a facilitar la ejecución de proyectos, de forma individual o en colaboración, que busquen un mejor posicionamiento competitivo de las empresas de Gipuzkoa.

##### Base 2.ª Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias.

2.1. Podrán acogerse a las presentes subvenciones las empresas a que se refiere el apartado 2.4 de esta base, siempre que no se vean afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.2. La acreditación de no incurrir en las prohibiciones señaladas en el apartado anterior se efectuará mediante la presentación de declaración responsable por parte de la entidad solicitante dirigida al Gabinete del Diputado General.

2.3. Con anterioridad a la propuesta de resolución, se requerirá la aportación de la documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en un plazo no superior a cinco días hábiles. La aportación de dicha documentación acreditativa podrá sustituirse por la cesión directa de los correspondientes datos al Gabinete del Diputado General por parte de las administraciones públicas competentes, previa autorización expresa de la entidad solicitante.

2.4. Oinarri hauetan ezartzen diren diru-laguntzetarako enpresa onuradunak honakoak izango dira:

— Enpresa txiki eta ertainak (ETE), bakarka edo beste ETEekin edo enpresa handiekin elkarlanean.

— Enpresa handiak, bakarka edo beste enpresa handiekin edo ETEekin elkarlanean.

2.5. Aurreko atalean aipatutako enpresek Gipuzkoako Lurralde Historikoan izan beharko dituzte bai beren helbide soziala eta baita fiskala ere.

2.6. Oinarri hauen ondorioetarako, enpresa txiki eta ertainak joko dira 250 langile baino gutxiago dituzten eta urteko negozio bolumena gehienez 50 milioi eurokoa duten enpresak, edota urteko balantze orokorra gehienez ere 43 milioi eurokoa dutenak.

Langileak, zenbateko finantzarioak eta erreferentziako epealdia kalkulatzekoan gerta litekeen edozein zalantza argitzeko, Europar Batzordearen 2008ko abuztuaren 6ko 800/2008 Erregelamenduaren I. Eranskinean xedatutakora joko da (Europar Batasunaren Aldizkari Ofiziala, 2008ko abuztuaren 9ko L 214/38).

### 3. oinarria. Diru-laguntzaren xede diren jarduerak.

3.1. Diruz lagundu ahal izango dira:

— Lehiakortasuna hobetzeko hausnarketa prozesuetan (plan estrategikoak, proiektuen bideragarritasuna ahalbidetzeko planak, itunak eta enpresa-elkartzeak, merkaturako egoera lehiakorralortzea, internazionalizazioa,) sortutako gastuak, hala nola prozesu horietatik etorritako jarduerak definitzerakoan eragindako gastuak, kanpotik kontratatutako lan eta zerbitzuak direla-eta.

— Laguntza emateko dauden langileek bi ETE edo gehiagorekin elkarlanean burutzeko proiektuetan aritzeak sortutako barne gastuak.

3.2. Aurkezten diren proiektuek ezin izango dute aurreikusi, inolaz ere, lehiakideen jarduna murriztu dezakeen jarduerarik; beraz, Europako Erkidegoaren Ituneko 81. eta 82. artikuluetan xedatutakoa beteko dute ildo honetan (egun Europar Batasunaren Funtzionamendu Ituneko 101 eta 102 artikulua).

3.3. Aurreko 3.1 atalaren 1. paragrafoan aipatu gastuei dagokienez, hausnarketa estrategikoko bere prozesuan onuradunari aholku ematen dion profesional edo enpresak ez du inolako loturarik izan behar, ez zuzenean eta ez zeharka, ez akzioen bitartez eta ez partaidetzen kariaz, onuradun horrekin.

Horrez gain, oinarri hauetan araututako laguntzak lortzeko aukera izateko, aholkularitza emateko kontratatzen den profesional edo enpresak ondorengo hauek egiaztatu behar ditu:

— Oinarri hauetan aurreikusi lanen edukaren eta garrantziaren pareko lanetan gutxienez 5 urteko eskarmentua edukitzea, epe horretan egindako lanen zerrenda bidez egiaztatua (lan horien edukia zehaztuta).

— Proiektuari atxikitako taldeko langileen eskarmentua gutxienez 3 urtekoa izatea aholkularitza lanetan edo analista edo senior aholkulari gisa.

— Zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

3.4. Ez dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko:

— Zeharkako zergak, berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak direnean.

— Laguntza jasoko duen jarduerarekin ezbairik gabe identifikatzen ez diren gastu guztiak, edota deialdian ezarritako epean gauzatu ez direnak.

2.4. Tendrán la consideración de empresas beneficiarias de las subvenciones establecidas en las presentes bases:

— Pymes (individualmente o en colaboración con otras pymes o grandes empresas).

— Grandes empresas (individualmente o en colaboración con otras pymes o grandes empresas).

2.5. Las empresas beneficiarias a las que se refiere el apartado anterior deberán tener su domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.6. A efectos de las presentes bases reguladoras, tendrán la consideración de pymes aquellas empresas que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocio anual no excede de 50 millones de euros, o cuyo balance general anual no excede de 43 millones de euros.

Para cualquier aclaración para calcular los efectivos, los importes financieros y el periodo de referencia, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Anexo I del Reglamento (CE) n.º 800/2008 de la Comisión, de 6 de agosto de 2008 (Diario Oficial de la Unión Europea L 214/38 de 9-08-2008).

### Base 3.ª Actuaciones objeto de subvención.

3.1. Serán considerados como subvencionables:

— Los gastos originados en los procesos de reflexión para la mejora competitiva (Planes Estratégicos, de viabilidad de proyectos, alianzas o fusiones, posición competitiva en el mercado, internacionalización) y en la definición de las actuaciones que se deriven de éstos, por trabajos y servicios contratados externamente.

— Los gastos internos de dedicación del personal de apoyo en los proyectos en cooperación de dos o más pymes.

3.2. Los proyectos que se presenten no podrán contemplar en ningún caso prácticas restrictivas de la competencia, cumpliendo así con lo dispuesto en los artículos 81 y 82 del Tratado de la CE (artículos 101 y 102 del actual Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea – TFUE-).

3.3. En cuanto a los gastos subvencionables referidos en el párrafo primero del apartado 3.1, el profesional o empresa consultora que asesore a la beneficiaria en sus proyectos de reflexión estratégica empresarial no podrá tener vinculación, ni accionarial ni de participaciones, directa o indirectamente, con la misma.

Además, para poder optar a las ayudas previstas en estas bases, el profesional o empresa consultora que se contrate deberá acreditar los siguientes extremos:

— Experiencia de al menos 5 años en la realización de trabajos de similar contenido y entidad a los previstos en estas bases, acreditada mediante una relación de los trabajos desarrollados durante el citado periodo, con especificación de su contenido.

— Experiencia contrastada del personal del equipo dedicado al proyecto, con una antigüedad mínima de 3 años, en tareas de consultoría como analistas, o consultores senior.

— Hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

3.4. No se considerarán gastos subvencionables:

— Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

— Todos aquellos gastos que no se identifiquen inequívocamente con la actividad objeto de la subvención y/o no se realicen en el plazo establecido en la convocatoria.

#### 4. oinarria. *Eskaerak aurkezteko modua eta epea.*

4.1. Entitate eskatzaile bakoitzak eskaera bat aurkeztuko du diru-laguntzaren gai izan daitekeen proiektu bakoitzeko. Eta proiektu horietako bakoitzak 3. oinarrian diruz laguntzeko jardueratzat deskribatutako jarduera motetakoren bati erantzun beharko dio.

Elkarlaneko proiektuak direnean, enpresa eskatzaileek laguntza-eskaera bakar bat aurkeztuko dute proiektu bakoitzeko. Eta eskabide horretan, enpresa bakoitzak aplikatu beharreko laguntzaren zenbatekoa adieraziko dute, guztiak ere enpresa onuradunak izango baitira.

Edozein kasutan ere, elkartearen ordezkari edo ahalorde bakar bat izendatu beharko da, eta ordezkari horrek behar hainbateko ahalmena izango du, dagozkion betebeharrak betetzeko. Ordezkari hori izango da proiektuaren liderra, proiektuaren garapenaz eta kudeaketaz arduratzeari dagokionez, eta proiektuaren martxa onerako beharrezkoak diren solaskide eta harreman zereginak betetzerakoan.

4.2. Zuzenbidez baliozkoa den edozein modutan entitate interesatuaren ordezkaria dela frogatzen duen pertsonak izenpetuko du eskaria.

4.3. Eskaera eta horri erantsitako dokumentazio osoa bitarteko elektronikoa erabiliz aurkeztu beharko dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren <https://www.gfaegoitza.net> egoitza elektronikoa dagoen diru-laguntzen atarian sartu eta ondorio hauek bertan eskuragarri jarri den berriarazko inprimakia erabiliz.

Aurkezpen hori egingo da 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuak, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duenak, 2006ko irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretuak, Foru Administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duenak, eta Diputatu Nagusiaren Kabineteko diru-laguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa ezartzen duen Diputatu Nagusiaren 1/2011 Foru Dekretuan, urtarrilaren 28koan, ezarritakoaren arabera.

Atal honetan adierazitakoa aplikagarria izango da eska dai-tekeen justifikazio dokumentazioa aurkezteko ere.

4.4. Deialdi bakoitzari buruzko informazioa <https://www.gfaegoitza.net> Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa jarriko da.

4.5. Eskaerak aurkezteko epea deialdiak berak finkatuko du.

4.6. Entitate eskatzaileek ez dute zertan aurkeztu Gipuzkoako Foru Aldundiak dagoeneko badituen dokumentuak, hain zuzen ere Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, bere 35.f) artikuluan aurreikusten duenarekin bat; dena den, eskarian adierazi egin beharko dute horiek zein datatan eta zein organotan aurkeztu edo egin ziren, hala egokituz gero, baldin eta bost urte baino gehiago igaro ez badira dokumentu horiei zegokien prozedura amaitu zenetik. Dokumentazioa lortzeko ezintasun materiala gertatzen den kasuetan, organo eskumendunak horiek aurkezteko edo, besterik ezean, dokumentuak jasotzen dituen baldintzak beste baliabide batzuen bidez egiaztatzea eskatu ahal izango dio erakunde eskatzaileari.

4.7. Eskariak edo honekin batera joan behar duen dokumentazioak ez baditu identifikazio datu guztiak, edo akatsen bat baldin badu, edo osatzeke baldin badago, akats horiek guztiak konpontzea eskatuko zaio enpresa eskatzaileari, 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, bere 71.1 artikuluan ezarritakoare-

#### Base 4.<sup>a</sup> *Forma y plazo de presentación de solicitudes.*

4.1. Cada entidad solicitante presentará una solicitud correspondiente al proyecto objeto de subvención, debiendo cada uno de ellos corresponder a alguna de las clases de actuaciones subvencionables descritas en la base 3.<sup>a</sup>

En el caso de tratarse de proyectos en cooperación, las empresas solicitantes deberán presentar una solicitud de subvención por proyecto, en la que deberá hacerse constar el importe de subvención a aplicar por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias.

En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que correspondan. Este representante asumirá la condición de líder del proyecto, a efectos de responsabilizarse del desarrollo y de la gestión del mismo y las funciones de interlocución y relación necesaria para la buena marcha del proyecto.

4.2. La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

4.3. La solicitud y la documentación que le acompañe deberá presentarse por medios electrónicos, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.net>), accediendo al portal de subvenciones y utilizando el formulario específico disponible a estos efectos.

Esta presentación se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de setiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, el Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral, y el Decreto Foral del Diputado General 1/2011, de 28 de enero, que establece la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Gabinete del Diputado General.

Lo dispuesto en este apartado será asimismo aplicable a la presentación de la documentación justificativa que resulte exigible.

4.4. La información de cada convocatoria estará disponible en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.net>).

4.5. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.6. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 35. f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo indicar en la solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación ó, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.7. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez

kin bat; eta hamar eguneko epea emango zaio antzemandako akatsak konpontzeko. Bide batez, aditzera emango zaio ezen, eskatua egin ezean, eskaria atzera bota duela ulertuko dela, aipatutako legearen 42.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

*5. oinarria. Diru-laguntza emateko prozedura.*

5.1. Diru-laguntzak emateko prozedura lehiakortasuneko konkurrentzia izango da.

5.2. Prozedura ofizioz abiatuko da, organo eskumendunak onartu ondoren Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den deialdi publikoaren bidez.

*6. oinarria. Balorazio irizpideak.*

Eskaeren hautaketa eta emango diren laguntzen zenbatekoa, honako balorazio irizpide hauei jarraituz erabakiko dira:

— Enpresaren lehiakortasuna eta egoera estrategikoa hobetzea: 40 puntu.

— Proposatutako jardueren berezitasuna eta garrantzia: 35 puntu.

— Enpresak elkartzea, lehiakortasun handiagoa lortzearen.

— Enpresa estrategikoen balio proposamena epe ertainera nabarmen aldatuko duten proiektuak, baldin eta gure lurraldeko enpresa-ehunaren garapena hobetzen lagunduko badute.

— Sozietate baten edo gehiagoren (enpresa multzoak) ondorengotza eta jarraipena ahalbidetuko duten, eta Gipuzkoan erabakitzeke ahalmenari eusten lagunduko dioten sozietate-eragiketak.

— Merkatu berrietara edo nabarmentzen ari diren sektoreetara zabaltzea.

— Merkatuan, sektorean eta arlo ekonomiko berrietan izango duen eragina: 25 puntu.

*7. oinarria. Finantzaketa.*

7.1. Ematen diren diru-laguntzak, ematen badira behintzat, Gipuzkoako Lurralde Historikoko aurrekontu orokorren kontura finantzatuko dira. Diru-laguntzak finantzatzeko erabiliko diren aurrekontu-kredituak deialdian ezarriko dira.

7.2. Oinarri erregulatzailerik hauetan aurreikusitako jarduerak erakundeen arteko jarduketari dagozkion esparruetan sartzen badira, eta Gipuzkoako Foru Aldundiak esparru horietatik aipatutako xederako finantzaketa osagarria jasotzen badu, kopuru hau kasuan kasuko diru-sailetara bideratuko da, hau da, oinarri hauetan araututako diru-laguntzak finantzatzeko erabiliko diren diru-sailetara.

7.3. Diru-laguntzek ez dute gairidutako, inolaz ere, lagundutako jardueraren kostu osoa.

*8. oinarria. Diru-laguntzen zenbatekoa.*

8.1. Lagundu daitekeen zenbatekoa eta emango den laguntza, eskatzaileak aurrekiritutako dokumentazioaren arabera zehaztuko dira, betiere aurrekontu erabilgarria aintzat hartuta eta 6. oinarrian finkatutako balorazio-irizpideei jarraituz.

8.2. Hauek dira gehienez emango diren diru-laguntzak:

— Elkarlaneko proiektuak. Gastu lagungarrien %75 arte, urtean bakarkako entitate onuradun bakoitzeko 60.000 euro eta proiektu osorako 120.000 euro gairidutako gabe. Laguntza emateko dauden langileek bi ETE edo gehiagoren elkarlaneko proiektuetan jarduteak eragindako barne gastuak ere gastu lagungarri horien barruan sartuko dira, eta proiektuaren kostu osoaren %25 arte lagunduko dira.

días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de la citada Ley.

*Base 5.ª Procedimiento de concesión.*

5.1. El procedimiento de concesión de las ayudas será el de concurrencia competitiva.

5.2. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

*Base 6.ª Criterios de valoración.*

La selección entre las solicitudes y la cuantificación de las ayudas se efectuará de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

— Mejora competitiva y estratégica de la empresa: 40 puntos

— Singularidad e importancia de las acciones propuestas: 35 puntos.

— Fusiones entre empresas para lograr una dimensión competitiva.

— Proyectos que alteren sustancialmente la propuesta de valor de las empresas de carácter estratégico a medio plazo que contribuyan a mejorar el desarrollo del tejido empresarial de nuestro territorio.

— Operaciones societarias que permitan la sucesión y la continuidad de las operaciones de una o varias sociedades (grupos de empresas) y el mantenimiento del poder de decisión en Gipuzkoa.

— Apertura a nuevos mercados y/o sectores emergentes.

— Incidencia en el mercado, sectorial y nuevas áreas económicas potenciales: 25 puntos.

*Base 7.ª Financiación.*

7.1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

7.2. En el caso de que las actuaciones previstas en las presentes bases reguladoras se incorporen a marcos de actuación interinstitucionales en los cuales la Diputación Foral de Gipuzkoa recibiera financiación adicional, ésta se incorporará a las partidas presupuestarias con cargo a las cuales se financian las subvenciones reguladas en las presentes bases.

7.3. Las subvenciones en ningún caso podrán superar el coste total de la actividad subvencionada.

*Base 8.ª Cuantía de las subvenciones.*

8.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos en la base 6.ª.

8.2. Los importes máximos de las ayudas serán los siguientes:

— Proyectos en cooperación. Hasta el 75% de los gastos subvencionables, con un límite de ayuda de 60.000 euros por entidad beneficiaria individual y año, y con un límite de 120.000 euros para el conjunto del proyecto. Dentro de estos gastos se considerarán subvencionables los gastos internos de dedicación del personal de apoyo en los proyectos en cooperación de dos o más pymes, con un límite máximo del 25% del coste total del proyecto.

— Bakarkako proiektuak. %75 arte, urtean bakarkako entitate onuradun bakoitzeko 100.000 euro gainditu gabe.

8.3. Diru-laguntzaren behin betiko zenbatekoa zehazteko, entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontua, edo aurrekontu horri gerora egindako aldaketak hartuko dira kontuan. Eta zenbateko hori, jardueraren behin betiko kostuaren portzentaje gisa kalkulatu da, azkenean emandako diru-laguntzak hasieran onartutako kopurua gaindituko ez duen moduan. Emandako diru-laguntza zenbateko ziurtat joko da; beraz, lagundutako jarduera guztiz gauzatzeko behar den finantzaketaren gainerakoa, enpresa onuradunaren kontura izango da.

9. oinarria. *Prozedura izapidetzeko eskumena duen organoa.*

9.1. Prozedurako instruktoea Diputatu Nagusiaren Kabineteko Laguntza eta Koordinaziorako Organoa izango da. Honek egingo ditu, bere kabuz, ebazpen proposamena emateko erabili beharreko datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduera guztiak.

9.2. Batzorde Ebaluatzaile bat arduratuko da datuak ebaluatzeaz eta ebazpen proposamena emateaz. Proposamen horretan, egindako azterketaren emaitza zehaztuko du, eta diputatu nagusiari bidaliko dio, onar dezan.

9.3. Batzorde Ebaluatzailea Diputatu Nagusiaren Kabineteko buruak zuzenduko du; eta batzordekideak, berri, hauek izango dira:

— Finantza eta Aurrekontuetako zuzendari nagusia.

— Ogasun eta Finantza Departamentuko Kontuhartzailetza eta Auditoretzako zerbitzuburua.

— Diputatu Nagusiaren Kabineteko Laguntza eta Koordinaziorako Organoko burua.

— Diputatu Nagusiaren Kabineteko teknikari bat.

9.4. Batzorde horrek aurkeztutako eskaerak behar bezala baloratzeko beharrezko aholkularitza eta txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu.

10. oinarria. *Laguntzaren ebazpena.*

10.1. Diputatu nagusiari dagokio eskatutako laguntzak ematea ala ukatzea erabakitzea.

10.2. Laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena eskatzaile bakoitzari banaka jakinaraziko zaio. Halaber, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzak arautzen dituen 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, 17. artikuluan ezarritakoari jarraituz, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN ere argitaratuko dira emandako laguntzak.

10.3. Ebazpen horretan honakoak adieraziko dira zehazki: Diru-laguntzaren helburua, laguntza eman zaion eskatzailearen edo eskatzaileen zerrenda, laguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua eta epeak, eta oinarri hauetan nahiz deialdian ezarritako gainerako baldintza eta betekizunak.

10.4. Ebazpenean, diru-laguntza eman zaien eskatzaileen zerrenda eta gainerako eskaeren berriazko ezespenez aparte, beste zerrenda bat txertatuko da, hau da, onuradun izateko oinarri hauetan ezarritako baldintza administratibo eta tekniko guztiak bete arren, deialdian ezarritako zenbatekoa gainditu dela-eta, onetsi ez diren zerrenda ordenatua. Zerrenda horretan, 6. oinarrian aurreikusitako balorazio irizpideen arabera bakoitzari egokitu zaion puntuazioa adieraziko da.

— Proyectos individuales. Hasta el 75%, con un límite de ayuda de 100.000 euros por entidad beneficiaria y año.

8.3. El presupuesto presentado por la empresa solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido. La subvención concedida tendrá la consideración de importe cierto, siendo por cuenta de la empresa beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada.

Base 9.<sup>a</sup> *Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

9.1. Corresponde la instrucción del procedimiento al Órgano de Apoyo y Coordinación del Gabinete del Diputado General, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formular la propuesta de resolución.

9.2. La evaluación se llevará a cabo por una Comisión Evaluadora, que emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y que será elevada al Diputado o Diputada General para su aprobación.

9.3. La Comisión Evaluadora estará presidida por el Jefe o Jefa del Gabinete del Diputado General e intervendrán como vocales:

— La Directora o Director General de Finanzas y Presupuestos.

— La Jefa o Jefe del Servicio de Intervención y Auditoría del Departamento de Hacienda y Finanzas.

— El Jefe o Jefa del Órgano de Apoyo y Coordinación del Gabinete del Diputado General.

— Un técnico o técnica del Gabinete del Diputado General.

9.4. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 10.<sup>a</sup> *Resolución de la concesión.*

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al Diputado o Diputada General.

10.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

10.3. En la resolución de concesión se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las presentes bases y la convocatoria.

10.4. La resolución de concesión, además de contener las empresas solicitantes a las que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, incluirá una relación ordenada de todas las solicitudes que cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las presentes bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la base 6.<sup>a</sup>.

Onuradun batek emandako laguntzari uko egiten badio, laguntza hori puntuazioaren arabera onuradun horren ondoren dagoen edo dauden eskatzaileei ematea erabaki dezake organo eskudunak, baldin eta onuradunen batek laguntzari uko egite-arekin ezetsitako eskaeraren bati behintzat erantzuteko adinakoa kreditua geratu bada.

10.5. Deialdia argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita sei hilabete igaro ondoren berariazko ebazpena jakinarazi ez bada, eskaera ezetsitatzat jo beharko da administrazioaren isiltasuna dela-eta.

#### 11. oinarria. Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

11.1. Enpresa onuradunek, diru-laguntzak onartzean, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko mar-txoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak eta hori garatzeko emandako araudiak (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutakoak) ezarritako obligazio orokorrak hartuko dituzte beren gain, oinarri hauetatik ondorioztatzen direnak bezalaxe.

11.2. Hartu beharreko hedapen neurriei dagokienez, lagundutako jarduerari buruzko informazio, publizitate eta propaganda orotan, mintzairaren erabilera ez-sexista bermatu beharko da, eta betiere, euskararen erabilera ziurtatuko den moduan egingo da. Gainera, Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza adierazi beharko da.

#### 12. oinarria. Beste laguntzekiko bateragarritasun edo bateraezintasuna.

12.1. Oinarri hauetan araututako laguntzak bateragarriak izango dira estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo entitate publiko zein pribatuetatik etorri diren edota nazioarteko erakundeetatik jaso diren eta xede berbererako erabiliko diren beste laguntza, sarrera edo baliabideekin, betiere diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzeke. Baina, edozein kasutan ere, horrek ez du baldintzatuko bestelako laguntza horiek erregulatzen dituen araudiak ezarritakoa.

12.2. Oinarri hauetan ezarritakoaren babesean emandako laguntzekin bateragarria den beste laguntzaren bat jaso duen enpresa onuradunak, berorren berri eman beharko dio, argi eta garbi, organo eskudunari. Eta jakinarazpen horrekin batera, egindako itzulketaren ordainagiriaren kopia aurkeztuko dio, halakorik izanez gero.

12.3. Oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntzak bateraezinak izango dira Gipuzkoako Foru Aldundiak xede berekin emandako beste edozein diru laguntzekin.

12.4. Oinarri hauetan araututako laguntzek Europako Batzordeak 2006ko abenduaren 15ean emandako 1998/2006 Erregelamenduak, «minimis» laguntzei Itunaren 87. eta 88. artikulua aplikatzekoak (egun Europar Batasunaren Fun-tzionamendu Itunaren 107 eta 108 artikulua), ezarritako «minimis» arauak beteko dituzte (2006ko abenduaren 28ko Europar Batasunaren Aldizkari Ofiziala, L 379. zk).

Laguntza hauek «de minimis» kalifikatzen dira, pertsona juridiko edo fisiko bati emandako diru laguntzak ez baititu 200.000 euro guztira gaindituko, hiru ekitaldi fiskaletako edozein epealditan. Muga honetatik behera laguntzek ez dute komertzioa murrizten eta/edo ez dute lehiakortasuna desitxuratzten eta, horren ondorioz, Europako Erkidegoaren Eratze Itunaren 87.1 artikulua barruan ez dira sartzen (Fun-tzionamendu Itunaren 107.1 artikulua).

Laguntzaren eskatzaileak dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fiskaletan jasotako beste «de minimis» laguntza batzuk aitortu behar ditu, erregelamenduak ezartzen duen gehieneko muga ez duela gainditzen frogatzeko.

Si alguna de las empresas beneficiarias renunciase a la subvención, el órgano concedente podrá acordar la concesión de la subvención a la solicitante o solicitantes siguientes a aquella en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las empresas beneficiarias se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

10.5. Transcurrido el plazo de seis meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria, sin haberse notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

#### Base 11.ª Obligaciones y compromisos de las empresas beneficiarias.

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las empresas beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril), así como a las que se desprenden de las presentes bases.

11.2. En cuanto a las medidas de difusión a adoptar, toda la información, publicidad y propaganda relativas a la actividad subvencionada deberá garantizar el uso no sexista del lenguaje y deberá realizarse de modo que el uso del euskera quede garantizado y, además, deberá hacerse constar la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

#### Base 12.ª Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

12.1. Las subvenciones reguladas en las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada, y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

12.2. La empresa beneficiaria que obtuviere una subvención compatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente, acompañando copia de la carta del reintegro que, en su caso, hubiera realizado.

12.3. Las subvenciones reguladas en las presentes bases serán incompatibles con cualquier otra proveniente de la Diputación Foral de Gipuzkoa para la misma finalidad.

12.4. Las subvenciones reguladas en las presentes bases respetarán las reglas de «minimis» establecidas en el Reglamento (CE) n.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado (actualmente artículos 107 y 108 TFUE) a las ayudas de «minimis» (DOUE, L 379, de 28 de diciembre de 2006).

Estas ayudas son calificadas de minimis, puesto que ninguna ayuda total concedida a una persona jurídica o física determinada superará los 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. Se considera que por debajo de este límite las ayudas no afectan al comercio y/o no falsean la competencia y por consiguiente no entran dentro del ámbito de aplicación del artículo 87.1 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea (artículo 107.1 TFUE).

La empresa solicitante de la ayuda deberá declarar sobre otras ayudas de minimis recibidas en el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite máximo establecido en el Reglamento.

### 13. oinarria. Diru-laguntzen ordainketa.

13.1. Interesduna zerga alorreko betekizunetan eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela egiaztatzen duen dokumentazio eguneratua aurkeztu ondoren ordainduko dira diru-laguntzak. Dena den, dokumentazio horren orde, diru-laguntzaren organo kudeatzaileari berariazko baimena eman dakioke, kasu bakoitzean eskumena duen agintaritzak kasuan kasuko datuak zuzenean eman dakizkion.

#### 13.2. Diru-laguntzak era honetan ordainduko dira:

— % 60, diru laguntza ematen den unean hasitako proiektuen kasuan; eta proiektuari ekiten zaionean, gainerakoetan. Bi kasuetan hasiera hori aurrez eta behar bezala zuritu beharko da.

— gainerako % 40, laguntzaren xede diren jarduerak bukatzen direnean. Aurrez, dena den, 14. oinarrian zehaztutako dokumentazioa jasotzen duen kontu justifikagarria aurkeztu beharko da.

13.3. Lagundutako jarduera gauzatzen bukatu aurretik konturako ordainketak egin ahal izango dira, jarduketa hori agiri bitartez egiaztatzen den neurrian.

### 14. oinarria. Jasotako laguntzaren justifikazioa.

14.1. Entitate onuradunak diruz lagundutako jarduera gauzatu duela egiaztatu beharko du, jarduera horrek eragindako gastuak bezalaxe.

14.2. Enpresa onuradunak, diruz lagundutako proiektua edo jarduera bukatu ostean eta deialdian hori justifikatzeko zehaztu epean, hori zuritzen duen kontua aurkeztu beharko du, honako dokumentazioa erantsita:

— Diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzen duen jarduera memoria, zer jarduera burutu diren eta zer emaitza lortu diren adierazita.

— Burututako jardueren kostua egiaztatzen duen memoria ekonomikoa. Honako hauek jasoko ditu:

a) Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua. Honakoak adieraziko ditu: Pertsona hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, egin deneko data eta ordainketaren data, halakorik izanez gero. Era berean, eskaerarekin batera aurkeztutako aurrekontuan egindako desbideratzeak adieraziko dira.

b) Fakturak edo trafiko juridikoan antzeko froga balioa edo eraginkortasun administratiboa duten frogagiriak, horiek guztiak aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan sartutakoak; eta hala balegokio, ordainketaren frogagiriak.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako sarrera edo laguntzen zerrenda xehatua, sarrera horien zenbatekoa eta jatorria adieraziz.

d) Entitate onuradunak 12.000 eurotik gora ordaindu baditu diruz lagundu daitezkeen gastuetan, zehazki, ekipo ondasunen horniduretan edo aholkularitza nahiz laguntza tekniko ematen duten enpresetatik jasotako zerbitzuetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikuluari jarraikiz eskatu behar izan dituen 3 aurrekontuak, baldin eta gastu hori, diru-laguntza eskatu aurretik egina ez bada behintzat.

14.3. Jasotako diru-laguntza justifikatzeko ezarritako epea bete arren, aurreko pasarteetan aipatutako dokumentazioa ez bada aurkeztu, organo eskudunak 15 eguneko epea emango dio enpresa onuradunari, agiri horiek aurkezteko. Epe berri horretan ere gastuen justifikagiria aurkeztu ezean, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko du onuradunak, edo bestela, 16. oinarrian aurreikusitako itzulketa prozedura jarriko da abian.

### Base 13.<sup>a</sup> Pago de las subvenciones.

13.1. Las subvenciones se abonarán previa presentación de la documentación actualizada acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, que podrá sustituirse por la autorización expresa al órgano gestor de la subvención para que la autoridad competente en cada caso le ceda directamente los datos correspondientes.

#### 13.2. El abono se realizará de la siguiente manera:

— un 60% en el momento de la concesión de la subvención para proyectos ya iniciados, y a partir de la iniciación del proyecto, en los demás supuestos. En ambos casos, deberá justificarse previa y convenientemente el inicio del proyecto.

— el 40 % restante a la conclusión de las actuaciones objeto de la subvención, previa presentación de la cuenta justificativa que contenga la documentación que se especifica en la base 14.<sup>a</sup>

13.3. Con anterioridad a la finalización de la actividad subvencionada podrán realizarse pagos a cuenta en la medida en que se vaya justificando documentalmente su ejecución.

### Base 14.<sup>a</sup> Justificación de la subvención.

14.1. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

14.2. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada y dentro del plazo fijado en la convocatoria para su justificación, la empresa beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

— Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. También se indicarán las desviaciones acaecidas con relación al presupuesto presentado junto con la solicitud.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en gastos subvencionables por importe superior a 12.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, y salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, debe de haber solicitado la empresa beneficiaria.

14.3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado anterior, el órgano competente requerirá a la empresa beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación transcurrido este nuevo plazo llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 16.<sup>a</sup>.



14.4. Diru-laguntzaren entitate onuradunak, laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiria gutxienez 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez. Epe hori aipatutako egiaztagiriak aurkezteko epea amaitzen den egunetik aurrera kontatuko da.

14.5. Oinarri honetako 2. atalean adierazitako dokumentazioa aurkeztu ostean, espedientearen organo instruktoreak bidezko egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztatze lan horiek egitean ondorioztatzen bada diruz lagun zitekeen kostua benetan emandako laguntza baino gutxiago izan dela, edo diru-laguntza arrazoitzeko ezarritako baldintzak, edota laguntzaren xede diren helburuak ez direla bete, guztiz edo hein batean, berorren berri emango zaio interesdunari. Eta, jakinarazpen horrekin batera, egindako egiaztatze lanen emaitza bidaliko zaio. Gainera, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galdutzat deklaratzeko prozedura abiaraziko da; edo bestela, bidezko bada, laguntza guztiz edo partzialki itzultzeko 16. oinarrian aurreikusitako prozedura jarriko da martxan.

#### 15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Entitate onuradunek, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, diru-laguntza emateko ebazpenen aldaketak egitea eskatu ahal izango diote organo eskudunari, finkatutako epeak luzatzeko, emandako kopurua murrizteko edo jardueran sartzen diren ekintzak aldatu ahal izateko. Aldaketa hauek baimendu egingo dira, aurreikusi gabeko zertzeladak dituztenean sorburu, edo jarduera behar bezala bideratzeko beharrezkoak direnean, diru-laguntzaren xede edo helburua aldatzen eta hirugarren batzuen eskubideak kaltetzen ez badira betiere. Jardueraren aurrekontuan zenbatespen hutsak diren kontzeptuetan aldaketak egiteko ez da eskaririk aurkeztu beharrik izango.

15.2. Organo eskudunak ofizioz aldatu ahal izango du diru-laguntza emateko ebazpena, erakunde interesatuari aurrez entzunda eta fondoak aplikatu aurretik, diru-laguntza emateko unean kontuan izandako baldintzak aldatu direla-eta ezinezkoa edo zaila denean erdietsi nahi den interes publikoa lortzea eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

15.3. Erakunde onuradunak, diru-laguntzaren justifikazioan, aditzera ematen badu hainbat aldaketa gertatu dela diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan, aldaketa horietarako beharrezkoa zen baimen administratiboaren trami-tera jotzeke, eta ikusten bada aldaketa horiek kontuan hartuz gero ebazpenaren emaitza agian beste bat izango zela, diru-laguntza ematen duen organoak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onartze horrek ez badu hirugarren pertsona batzuen eskubideak kaltetzea eragiten; horrek, dena den, ez du onuraduna salbuesten Gipuzkoako Lurralde Historikoaren diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauaren arabera jar bide zaizkion zigorretatik.

#### 16. oinarria. Ez-betetzeak eta itzulketak.

16.1. Onuradunak ez badu betetzen oinarri hauetan, 3/2007 Foru Arauan, martxoaren 27koan, eta aplikagarriak diren bestelako araudietan ezarritako betekizun edo baldintzetako edozein, diru-laguntza jasotzeko eskubidea erabat edo zati batez galdutzat joko da, eta diru-laguntza osorik edo zati batez itzuli beharko du, dagozkion berandutza-interesak ordaintzeaz batera, aipatu Foru Arauaren 35. artikuluan xedatutakoarekin bat. Osterantzean, honetatik ondoriozta daitezkeen erantzukizunak egokituko zaizkio, Foru Arau horretako 49. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren ildotik.

14.4. La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. Este plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

14.5. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 2 de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida o que se ha incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la empresa interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 16.<sup>a</sup>.

#### Base 15.<sup>a</sup> Modificación de la resolución.

15.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

15.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

15.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas y sin que ello exima a la empresa beneficiaria de las sanciones que le puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

#### Base 16.<sup>a</sup> Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Norma Foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Ez-betetze horien maila zehazteko, proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira. Irizpide hauek organo izapidegileak aplikatuko ditu, proiektu osoarekiko egiaz gauzatutako lanen eta interesatuak dagoeneko jaso dituen kopuruen arabera.

16.3. Diruz lagundutako jardueran jarraitzeko modurik ez dagoenean edo dagoeneko interesik ez dagoenean, bai proiektuaren bideragarritasunari edo izaerari darizkion arrazoiengatik edo behar bezala justifikatutako beste batzuegatik izan, bertan behera utzi eta diru-laguntza etetea erabaki ahal izango dute alderdi biek, elkarrekiko adostasunez.

#### 17. oinarria. Araubide juridikoa.

Diru-laguntza hauei, oinarri hauetan xedatuaz gain, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, eta hori garatzeko Erregelamendua, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartu zuena, nahiz diru-laguntzen arloan aplikatu daitekeen araudia aplikatuko zaizkie.

Halaber, beste hauek ere aplikatuko zaizkie: Europako Batzordeak 2006ko abenduaren 15ean emandako 1998/2006 Erregelamenduak, «minimis» laguntzei Itunaren 87. eta 88. artikulua aplikatzekoak (egun Europar Batasunaren Funtzionamendu Itunaren 107 eta 108 artikulua), ezarritako «minimis» arauak (2006ko abenduaren 28ko Europar Batasunaren Aldizkari Ofiziala, L 379. zk).

#### II. ERANSKINA

### GIPUZKOAKO ENPRESA PROIEKTU ESTRATEGIKOAK BEREN HAUSNARKETA PROZESUETAN LAGUNTZEKO DIRU-LAGUNTZEN 2011KO DEIALDIA

#### 1. Finantzaketa.

1.1. Deialdi honetan emango diren laguntzen kopurua milioi bat eurokoa (1.000.000 €) izango da guztira, Gipuzkoako Lurralde Historikoko 2011ko aurrekontu orokorretako 1.0110.100.470.00.05.2011 kontu sailaren kargura.

1.2. Goian aipatu kopuru hori kreditu gehigarri batez hantut ahal izango da deialdia ebatzi aurretik eta beste deialdi bat egiteko beharrik gabe. Kreditu hori eskumena duen organoak baimendu behar du, aurretik dagokion aurrekontu aldaketa onartuta, halakorik egin beharrik balego.

Kopuru gehigarri hori eraginkorra izateko baldintza da diru laguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri dagoela adieraztea.

#### 2. Deialdian eskaerak aurkeztea.

Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik hasita.

#### 3. Proiektuei ekiteko epea.

Diru-laguntzaren xede diren jarduerak 2011ko urtarrilaren 1etik aurrera hasitakoak izan beharko dute.

#### 4. Proiektuak zurtzeko epea (14.2. oinarria).

Proiektuak zurtzeko epea 2011ko azaroaren 30era artekoa izango da gehienez ere.

#### 5. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

a) Eskaera izenpetu duen pertsonaren ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa.

16.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Cuando no se pudiera o no interesara proseguir el desarrollo de la actividad subvencionada, por causas inherentes a la viabilidad o naturaleza del proyecto, u otras, debidamente justificadas, se podrá resolver e interrumpir la subvención de mutuo acuerdo.

#### Base 17.<sup>a</sup> Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Asimismo, serán de aplicación las reglas de «minimis» establecidas en el Reglamento (CE) n.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado (actualmente artículos 107 y 108 TFUE) a las ayudas de «minimis» (DOUE, L 379, de 28 de diciembre de 2006).

#### ANEXO II

### CONVOCATORIA 2011 DE LAS SUBVENCIONES PARA PROYECTOS EMPRESARIALES ESTRATÉGICOS DE GIPUZKOA EN SUS PROCESOS DE REFLEXIÓN

#### 1. Financiación.

1.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de un millón de euros (1.000.000 €) con cargo a la partida 1.0110.100.470.00.05.2011 de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2011.

1.2. La cuantía total indicada en el apartado anterior podrá incrementarse con un crédito adicional previamente a la resolución de la convocatoria y sin necesidad de una nueva. Dicho crédito adicional será autorizado por el órgano que tenga atribuida la competencia, previa aprobación, en su caso, de la modificación presupuestaria que proceda.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

#### 2. Presentación de solicitudes a la convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### 3. Plazo de inicio de los proyectos.

Las actuaciones objeto de subvención deben iniciarse a partir del 1 de enero de 2011.

#### 4. Plazo de justificación de los proyectos (Base 14.<sup>a</sup>2).

El plazo máximo de justificación de los proyectos será hasta el día 30 de noviembre de 2011.

#### 5. Documentación a presentar con la solicitud.

a) Documentación acreditativa de la representación de la persona que suscriba la solicitud.

b) Proiektuaren edo jardueraren memoria (deialdiaren 1. eranskinen jasotako ereduaren arabera, eta bete beharreko bertsioa eskaera telematikoa jasota dagoena), honakoak jasoko dituen:

— Enpresa eskatzailearen edo eskatzaileen aurkezpen edo memoria. Bertan, jarduerari dagokion sektorea, langile kopurua, fakturazioa eta antzeko datu interesgarriak zehaztuko dira.

— Proiektua azaltzen duen memoria: Jardueren deskribzioa, fasez faseko kronograma, proiektuari ekiteko eta bukatzeko aurreikusi diren datak, eta proiektuak merkatuan izan lezakeen eragina.

— Proiektuaren aurrekontu xehatua, gastu lagungarriak zehatz-mehatz banakatuta.

c) Entitate eskatzaileak, estatuko edo nazioarteko administrazio edo entitate publiko zein pribatuetatik, xede berbererako jaso dituen edo eskatu dituen laguntza, sarrera edo baliabideen adierazpena, honako deialdi honetan eskatutakoekin bateraezinak diren laguntzak garbi adieraziz.

d) Deialdi honetako 2. eranskin gisa doan ereduaren arabera aitortzen erantzulea (eskaera telematikoa jasotako), 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, onuradun izateko 12. artikuluan ezartzen dituen debekuetan sartuta ez egoteari, bereziki, zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izateari, eta azken hiru zerga ekitaldietan jasotako «de minimis» laguntzei buruzkoa.

Diputatu Nagusiaren Kabineteak aurkeztutako proiektuak behar bezala ebaluatzeke eta erabakitzeke beharrezkotzat jotzen duen informazio gehigarri oro eskatu ahal izango du.

b) Memoria del proyecto o actividad (conforme al modelo que acompaña como anexo 1 de la convocatoria y cuya versión a cumplimentar se incluye en la solicitud telemática), que contendrá:

— Presentación o memoria de la empresa(s) solicitante(s), en la que se especifique el sector de actividad, número de trabajadores, facturación y otros datos de interés.

— Memoria descriptiva del proyecto: Descripción de las acciones, cronograma con las fases, fechas previstas de inicio y fin, y previsible impacto del proyecto en el mercado.

— Presupuesto detallado del proyecto, con el desglose detallado de los gastos subvencionables.

c) Declaración, en su caso, de las subvenciones, ingresos o recursos que la entidad solicitante hubiese solicitado u obtenido para la misma finalidad, procedente de cualquier administración o ente público o privado, nacional o internacional, indicando las subvenciones que resulten incompatibles con las solicitadas.

d) Declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo 2 de la presente convocatoria y que se incluye en la solicitud telemática, de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en particular, de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social; y sobre ayudas «de minimis» recibidas por la empresa en los tres últimos ejercicios fiscales.

El Gabinete del Diputado General podrá solicitar cuanta información adicional entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los proyectos que se presenten.

## 1. ERANSKINA

## ENPRESAREN ETA PROIEKTUAREN MEMORIA

## ENPRESARI BURUZKO DATUAK

ENPRESAREN IZENA:

HELBIDEA / PROBINTZIA / POSTA KODEA:

TELEFONOA / FAXA / E-POSTA:

WEB ORRIA:

ENPRESAREN JARDUERA:

SEKTOREA:

LANGILE KOPURUA:

HARREMANETARAKO PERTSONA/KARGUA:

Kudeaketa datuak (Berrikuntza, Pertsonak, Antolaketa...)

**Enpresa deskribatzeko gidoi orientagarria:**

- 1. Datu orokorrak:** Organigrama orokorra; gutxi gorabeherako banaketa adina/ sexua/titulazioa/kontratu finkoak eta aldi baterakoak, eta abarri dagokionez; fakturazioa; bestelakoak.
- 2. Produktua** (produktu mota: seriean, aurrez eskatuta, azpikontratazioak, zein zati, non, diseinu propioa, neurrira diseinatuta,...). Produktuaren bilakaera historian zehar.
- 3. Enpresaren historia.** (Noiz sortu zen, nortzuk, lehendabiziko produktua eta honek izan dituen aldaketak, nola, zergatik, iraganean egindako inbertsioak, krisialdia, langileriaren bilakaera, enpresa-elkartzeak, erosketak, salmentak, iraganeko eta oraingo itunak, ...)
- 4. Jabetza mota** (Familiarena, multinazionala, gerentziaren profesionalizatzea, famili protokoloa, ...) Jabetzaren bilakaera.
- 5. Enpresa bezeroak.** (Bezero kopurua, finkoak, aldi behingoak, horien portzentajea, estatuko edo atzerriko bezeroak, esportazio maila, produktu mota).
- 6. Enpresa lehiakideak:** Antzeko produktuak (zuzeneko lehiak eta zeharkakoak, estatuan zein nazioartean).
- 7. Berrikuntzaren kudeaketa.** Berrikuntza teknologikoak, antolakuntzari buruzkoak, B+G-an egindako inbertsioa orain eta iraganean, Berrikuntza agenda: gaia; plan estrategikoa: noiz, zein epetan, edukiak,...)
- 8. Barne kudeaketa:** Ziurtagiriak (ISO, OHSAS, EFQM, BERDINTASUNA,...) Enpresaren Gizarte Erantzukizuna (RSC), Berdintasuna, Ingurumena...
- 9. Antolaketa eta produkzioa.** Plantaren antolaketa, 5 s's..., arlo honetan egindako aldaketak, banaketa eta logistika, produzitzeko gaitasuna, izakinen kudeaketa, biltegia, hornitzaileak: enpresa motak, estatukoak, nazioartekoak, enpresa horien kalitate jarraipena, hautatzeko irizpideak,...
- 10. Merkataritza eta marketing kudeaketa.** Kanpoarekiko komunikazioa (web interaktiboak, gizarte sareak, on-line salmenta eta katalogoa...) merkataritza sarea, banaketa,...
- 11. Lan harremanak eta pertsonen kudeaketa.** Plangintza, Lan harremanak eta Enpresa batzordea, hitzarmen propioa edo orokorra, Hautaketa, Prestakuntza eta garapena, Errendimenduaren ebaluaketa, Ordainsariak, Lanpostuak zehaztea, Barruko komunikazioa, Prebentzioaren kudeaketa,...

**2. PROIEKTUARI BURUZKO DATUAK****JARDUERA EREMUA:**

.....

.....

**AURREKONTU OROKORRA:**

- Proiekturako ezarritako aurrekontuaren datu ekonomiko orokorrak.
- Hausnarketa estrategikorako eskatu den zenbatekoa
- Bestelako finantzaketak
- Garatu beharreko jardueren multzo osorako proposatu diren neurriak (talka-abala, finantzaketa biguna, arrisku-kapitalean parte hartzea)

**AURREIKUSITAKO EGUTEGIA**

(Proiektua noiz garatuko den eta zenbat iraungo duen, gutxi gorabehera)

**Proiektuarekin zerikusia duten funtsezko faktoreak:**

- ☐ Internazionalizazioa
- ☐ Ingurune osasungarria, Iraunkortasuna, Eko-diseinua
- ☐ Balore katean emango den aurrerapausoa
- ☐ Proiektuak arrisku-kapitaleko bitartekoez bultzatzea
- ☐ Produktu berriak ezagutzea eta berritzea
- ☐ Finantza arloa berregituratzea
- ☐ Pertsonen kudeaketa eta enpresa barruko antolaketa
- ☐ Merkatuan erabakiak hartzea, irudia-marka
- ☐ Kualifikazio handiko teknikariak erakartzea
- ☐ Irtenbide-proposamen gisa ulertutako produktua izatea
- ☐ Bestelakoak, .....

**Enpresa deskribatzeko gidoi orientagarria:**

1. **Proiektuaren deskripzioa.** Gauzatuko den proiektua teknikoki deskribatu eta garatzea. tarteko eta behin betiko helburuak, aurreikusitako eragozpenak...
2. **Proiektuaren eduki berritzailea.** Berrikuntza motaren azalpena (teknologikoa, prozesukoa, produktuarena, hausturakoa, haztekoa, berrikuntza) eta proiektuaren eduki berritzailea.
3. **Kanpoko langileak azpikontratatzeta, aholkularitza.** Eskatutako zerbitzu mota, zenbatetsitako kopurua eurotan; azalpen laburra. (Bideragarritasun planak, kudeaketa tresnak, estrategiak definitzea, inbertsioak,...)
4. **Proiektuak Gipuzkoan izan lezakeen trakzio efektua.** (hornidura/erosketa portzentajea Gipuzkoan, kontratazio eta azpikontratazioak,...)
5. **Parte hartuko duten beste antolakundeak.** Proiektuan zuzeneko parte-hartzea izango duten beste enpresa, erakunde, antolakunde,... eta antzekoak.
6. **Bestelako informazioa.** Proiektua definitzeko garrantzizkotzat jotzen den bestelako informazioa.

## ANEXO 1

## MEMORIA DE LA EMPRESA Y EL PROYECTO

## DATOS DE LA EMPRESA

**RAZÓN SOCIAL:**

**DIRECCIÓN /PROVINCIA /CÓDIGO POSTAL:**

**TELÉFONO / FAX / E-MAIL:**

**PÁGINA WEB:**

**ACTIVIDAD DE LA EMPRESA:**

**SECTOR:**

**Nº DE PLANTILLA:**

**PERSONA DE CONTACTO/CARGO:**

Datos de Gestión (Innovación, Personas, Organización...)

**Guión orientativo para la descripción de la empresa:**

- Datos generales:** Organigrama general, Distribución aproximada de Edad/Sexo/Titulación/Contratos fijos y eventuales, Facturación Otras plantas.
- Producto** (Tipo de producto: en serie, bajo pedido, subcontrataciones, qué partes, dónde, diseño propio, diseño a medida...) Evolución del producto a lo largo de la historia.
- Historia de la Empresa.** (Fecha de creación, quiénes, primer producto y cambios en este sentido, cómo, por qué, inversiones pasadas, crisis, evolución de plantilla, Fusiones, compras, ventas, alianzas pasadas y presentes...)
- Tipo de Propiedad** (Familiar, Multinacional, Profesionalización de Gerencia, Protocolo familiar...) Evolución de la propiedad.
- Empresas Clientes.** (Número de clientes, fijos, alternos, % de estos, clientes a nivel nacional extranjero, nivel de exportación, qué tipo de productos.
- Empresas Competidoras:** productos similares (competencias directas, indirectas, a nivel nacional e internacional.)
- Gestión de la Innovación.** Innovaciones tecnológicas, organizacionales, Inversión en I+D actual y en el pasado, Agenda de Innovación: tema; Plan Estratégico: cuándo, período, contenidos...)
- Gestión Interna:** Certificaciones (ISO, OHSAS, EFQM, IGUALDAD...), RSC, Igualdad, Medio Ambiente...
- Organización y Producción.** Organización de la Planta, 5 s's... cambios en este sentido, distribución y logística, capacidad de Producción, gestión stock, almacén..., proveedores: tipo de empresas, nacionales, extranjeras, seguimiento de calidad de éstos, criterios de selección...
- Gestión Comercial y de Marketing.** Comunicación externa (Webs interactivas, redes sociales, venta y catálogo on-line...) Red comercial, distribución...
- Relaciones Laborales y Gestión de Personas.** Planificación, Relaciones Laborales y Comité de Empresa, Convenio propio o general, Selección, Formación y Desarrollo, Evaluación Rendimiento, Retribución, Definición puestos, Comunicación Interna, Gestión de Prevención...

## 2. DATOS DEL PROYECTO

### ÁREA DE ACTUACIÓN:

.....

.....

### PRESUPUESTO GENERAL:

- Datos económicos generales del presupuesto establecido para el proyecto,
- Cantidad solicitada por reflexión estratégica
- Otras financiaciones
- Medidas propuestas para el conjunto de las acciones a desarrollar(Aval de choque, financiación blanda, participación en capital riesgo)

### CALENDARIO PREVISTO

(Aproximación temporal y duración en el tiempo prevista del proyecto)

### Factores claves asociados al proyecto:

- ☐ Internacionalización
- ☐ Entorno saludable, Sostenibilidad, Eco diseño
- ☐ Salto en la cadena de valor
- ☐ Impulso proyectos con instrumentos capital-riesgo
- ☐ Conocimiento Innovación en nuevos productos
- ☐ Reestructuración financiera
- ☐ Gestión de personas y Organización interna
- ☐ Posicionamiento en mercado, imagen - marca
- ☐ Atraer personal técnico de alta cualificación
- ☐ Producto entendido como propuesta de soluciones
- ☐ Otros .....

Guión orientativo para la descripción del proyecto:

1. **Descripción del proyecto.** Descripción y desarrollo a nivel técnico del proyecto que se va a realizar. Objetivos finales e intermedios, dificultades previstas...
2. **Contenido innovador del proyecto.** Explicación del tipo de innovación (tecnológica, de proceso, de producto, de ruptura, incremental, innovación) y contenido innovador del proyecto.
3. **Subcontratación de Personal Externo, Consultoría.** Tipo de servicio solicitado, Cantidad estimada en euros; breve explicación. (Planes de viabilidad, herramientas de gestión, definición de estrategias, inversiones...)
4. **Efecto tractor potencial del Proyecto en Gipuzkoa.** (% de aprovisionamiento /compras en Gipuzkoa, contrataciones y subcontrataciones...)
5. **Otras organizaciones participantes.** Otras empresas, instituciones, organismos... que vayan a participar directamente en dicho proyecto.
6. **Otro tipo de información.** Otra información que considera importante para la definición del proyecto.

## 2. ERANSKINA

## AITORPEN ERANTZULEA

..... jaunak/andreak, adinez nagusiak,  
 ..... zk.ko NA duenak, .....(e)ko ..... kalean, ..... zk.an bizi denak,  
 .....ren ordezkaritza (.....zk.ko IFK eta ..... helbide  
 soziala duena) ondorengoa adierazten du:

1º.- Ez bera ezta berak ordezkatzeko enpresa ere ez daudela sartuta 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan. Berezik, egunean dituela bere zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

2º.- Azken hiru urteetan aurrekontu publikoetatik erakunde publiko edo pribatuaren “de minimis” izeneko diru-laguntza hauek (200.00 euro baino gutxiagokoak) eskuratu dituela:

<i>Erakundea</i>	<i>Deialdia</i>	<i>Onartze data</i>	<i>Jasotako kopurua</i>

Onuradunak ekitaldi fiskal honetan aurkeztuko dituen diru laguntza-eskaerak eta berari emandako laguntzak jakinarazi beharko ditu.

(Lekua, data eta sinadura)

## ANEXO 2

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª ....., mayor de edad, con DNI nº .....  
 y domicilio en ..... en representación de .....  
 con CIF ..... y domicilio social en ....., declara:

1º.- Que no concurren ni en él/ella ni en la empresa a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y, en particular, que tanto él/ella como la empresa están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

2º.- Que todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidas en los tres últimos años, cuyo importe total es inferior a 200.000 euros, son las siguientes:

<i>Organismo</i>	<i>Convocatoria</i>	<i>Fecha aprobación</i>	<i>Importe recibido</i>

El beneficiario se compromete a comunicar otras solicitudes de ayuda que presente en este ejercicio fiscal, así como las ayudas que le sean concedidas.

(Lugar, fecha y firma)