



# A1 SAÚDE – PRONTUÁRIO UPA (Urgência e Emergência)

## Documento Técnico Completo – Versão Profissional e Operacional

---

### 1. Painel Operacional

Objetivo:

Oferecer visão em tempo real dos atendimentos, leitos e fluxos da unidade de pronto atendimento.

Funcionalidades:

1. Mapa de pacientes por classificação de risco (vermelho, amarelo, verde, azul).
2. Painel de tempo de espera, status do atendimento e leito ocupado.
3. Alertas automáticos de tempo máximo por protocolo de Manchester.
4. Filtro por setor: acolhimento, triagem, atendimento médico, sala de observação, medicação, alta e regulação.
5. Acesso rápido ao prontuário do paciente em atendimento.

Acesso:

- Todos os profissionais de saúde e recepcionista.
- 

### 2. Cadastro e Acolhimento

Objetivo:

Registrar a entrada do paciente e identificar motivo do atendimento.

Campos:

- Identificação: nome, CPF, CNS, sexo, data de nascimento, endereço.
- Dados administrativos: hora de entrada, acompanhante, via de acesso (espontânea, regulação, SAMU).
- Queixa principal e sinais iniciais.
- Identificador automático de ficha de atendimento (número único).

Funcionalidades:

1. Captura automática de horário de chegada.
2. Impressão de pulseira de identificação.
3. Vinculação à triagem e classificação de risco.

Acesso:

- Repcionista: criação e atualização.
- Enfermeiro e Médico: leitura e complemento.

---

### **3. Triagem e Classificação de Risco**

Objetivo:

Padronizar o acolhimento e priorização de casos com base em protocolos de urgência (Manchester).

Funcionalidades:

1. Registro automatizado de sinais vitais e sintomas.
2. Classificação de risco (vermelho, laranja, amarelo, verde, azul).
3. Registro da anamnese breve e queixa principal.
4. Tempo de espera máximo por categoria.

5. Impressão de etiqueta de cor para pulseira.
6. Reclassificação dinâmica conforme evolução do quadro.

Acesso:

- Enfermeiro e Técnico de Enfermagem.
  - Médico: leitura e acompanhamento.
- 

#### **4. Atendimento Médico (SOAP Emergencial)**

Objetivo:

Registrar o atendimento clínico em formato adaptado à urgência.

Funcionalidades:

1. Estrutura SOAP simplificada (Subjetivo, Objetivo, Avaliação e Plano).
2. Campos automáticos de sinais vitais, exame físico e diagnóstico inicial.
3. CID-10 e CID-9 de urgência integrados.
4. Registro de evolução e condutas imediatas.
5. Prescrição eletrônica e ordens de exame.
6. Campo de observações rápidas para evoluções sucessivas.
7. Assinatura digital ICP-Brasil.

Acesso:

- Médico.
  - Enfermeiro: leitura e complementação de sinais.
  - Técnico de Enfermagem: dados objetivos.
- 

#### **5. Prescrição Rápida (Modelos e Protocolos Pré-definidos)**

Objetivo:

Agilizar o fluxo médico em atendimentos de alta demanda.

Funcionalidades:

1. Criação de modelos de prescrições pré-moldadas (por diagnóstico ou tipo de caso).
  - Ex: crise hipertensiva, dor torácica, cólica renal, febre, cefaleia, dor abdominal, trauma leve, etc.
2. Inserção automática da prescrição com um clique, permitindo edição rápida.
3. Armazenamento por médico e compartilhamento entre equipes.
4. Assinatura digital e vinculação automática ao prontuário.
5. Histórico de modelos utilizados e frequência.

Acesso:

- Médico.
- 

## 6. Procedimentos e Medicações

Objetivo:

Registrar a execução de procedimentos e administração de medicamentos.

Funcionalidades:

1. Registro de curativos, suturas, sondagens, nebulizações e imobilizações.
2. Administração de medicamentos conforme prescrição.
3. Controle de tempo e lote de medicamentos aplicados.
4. Alerta de doses pendentes e atrasadas.
5. Relatórios automáticos de uso e consumo de materiais.

Acesso:

- Técnico e Enfermeiro.

- Médico: leitura e acompanhamento.
- 

## 7. Exames e Resultados

Objetivo:

Gerenciar exames solicitados e resultados recebidos.

Funcionalidades:

1. Solicitação de exames laboratoriais e de imagem integrados ao GAL.
2. Importação automática de resultados (XML, PDF).
3. Visualização direta de imagens e laudos.
4. Notificação automática ao profissional responsável.
5. Comparativo de resultados em série (quando paciente reincidente).

Acesso:

- Médico e Enfermeiro: solicitação e validação.
  - Técnico e Repcionista: acompanhamento.
- 

## 8. Atendimento Odontológico de Urgência

Objetivo:

Registrar procedimentos odontológicos de pronto atendimento.

Funcionalidades:

1. Avaliação odontológica com escore de dor e trauma.
2. Registro de drenagens, exodontias e curativos.
3. Prescrição odontológica rápida.
4. Histórico de urgências odontológicas.

Acesso:

- Dentista.
- 

## **9. Atendimento Psicológico e Serviço Social**

Objetivo:

Garantir registro multiprofissional dos atendimentos de suporte emocional e social.

Funcionalidades:

- Psicólogo: acolhimento, escuta inicial, intervenção em crise, plano terapêutico breve.
- Assistente Social: avaliação de vulnerabilidade, contato familiar, encaminhamento e comunicação de óbito.
- Integração com registros médicos e notificações automáticas ao plantão responsável.

Acesso:

- Psicólogo e Assistente Social.
- 

## **10. Suporte Nutricional**

Objetivo:

Permitir o registro de orientações e condutas nutricionais de emergência.

Funcionalidades:

1. Avaliação nutricional rápida e IMC.
2. Registro de jejum, dieta zero e reinício alimentar.
3. Orientações nutricionais em casos clínicos (desnutrição, diabetes, hipoglicemias).

Acesso:

- Nutricionista.

---

## **11. Observação e Leitos**

Objetivo:

Controlar pacientes em observação e leitos de curta permanência.

Funcionalidades:

1. Controle de ocupação e liberação de leitos.
2. Registro de entradas e altas da observação.
3. Prescrição contínua e evolução multiprofissional.
4. Alarmes de permanência acima do tempo máximo permitido.
5. Transferência direta para hospital via regulação.

Acesso:

- Médico, Enfermeiro, Técnico, Psicólogo, Assistente Social e Nutricionista.
- 

## **12. Alta, Transferência e Regulação**

Objetivo:

Gerenciar a conclusão do atendimento e os encaminhamentos.

Funcionalidades:

1. Registro da alta médica com CID-10.
2. Emissão automática de resumo de alta e prescrição de saída.
3. Transferência para hospital via integração com sistema e-REGS.
4. Impressão de documentos e orientações pós-alta.
5. Envio automático de mensagem via WhatsApp para o paciente:
  - “Sua alta foi registrada. Retorne à UBS em X dias.”

Acesso:

- Médico, Enfermeiro e Repcionista (para impressão).
- 

## **13. Evoluções Multiprofissionais**

Objetivo:

Registrar as condutas e evoluções integradas das equipes da UPA.

Funcionalidades:

1. Evoluções independentes por categoria.
2. Assinatura digital individual.
3. Histórico cronológico de todas as evoluções.
4. Relatórios por profissional e por paciente.

Acesso:

- Todos os profissionais de saúde.
- 

## **14. Indicadores e Relatórios Operacionais**

Objetivo:

Monitorar o desempenho assistencial da UPA e gerar dados estratégicos.

Funcionalidades:

1. Indicadores automáticos: tempo médio de espera, taxa de internação, taxa de retorno e tempo médio de observação.
2. Relatórios de atendimento por profissional e por classificação de risco.
3. Exportação para Excel e PDF.
4. Integração com dashboards da A1 Saúde.

Acesso:

- Todos os profissionais de saúde e recepcionista (leitura).
- 

## PRONTUÁRIO UPA – DOCUMENTO TÉCNICO FINAL COMPLETO

Inclui:

- Protocolos de triagem e classificação de risco,
- SOAP de urgência,
- Prescrição rápida com modelos pré-definidos,
- Observação e leitos,
- Regulação automática e alta com mensagem via WhatsApp,
- Evoluções multiprofissionais e relatórios automáticos,
- Integração com PEC, GAL e e-REGS.