Empresa

Nombre de la impresa

**ADSMC**

Nombre del software

**INTELSIAF**: Sistema de información de Activos fijos inteligentes.



**Descripción**

ADSMC es una empresa ubicada en Bogotá, Colombia. Desarrolla software y

provee soporte y mantenimiento a diversión modelos de software, se enfoca en

el análisis de información para empresas que requieren sistemas alternativos,

obtenidos estos datos ADSMC desarrolla una aplicación adaptada a las

necesidades de sus clientes.

**Misión**

Ofrecer soluciones tecnológicas innovadoras, confiables, seguras a través de nuestro software, mediante el diseño, implementación y mantenimiento para brindar soluciones prácticas adaptadas a sus necesidades, generado bienestar, crecimiento, rentabilidad y optimización del trabajo a nuestros clientes.

**Visión**

Satisfacer las necesidades de nuestros clientes de manera eficaz, ofreciendo innovación, calidad, integración y ética logrando ser una empresa reconocida en Colombia en el Desarrollo de software de Activos Fijos.

**Herramientas**

* Entrevista

En esta se deben realizar preguntas muy exactas para así obtener mayor información.

1. Tiene actualmente un manejo de inventarios de activos fijos?
2. Para que quisiera implementar el inventario de activos fijos?
3. Que sistema tiene implementado para validar los activos?
4. Como es el proceso actual del manejo de los activos fijos?
5. Que quiere mejorar del proceso actual y como un sistema de activos fijos puede ayudarle?
6. Cuales son los activos que desea inventariar?
7. Que información desearía almacenar en cada activo?
8. Desearía inventaríalos según el tipo o también hasta la referencia?
9. Adicional a tener el listado de activos que quisiera hacer con esa información?
10. Tiene para cada tipo de activo establecido ya el tiempo máximo de uso?
11. Cual es el proceso de principio a fin desde que necesita el activo hasta que ya no lo usa o queda sin uso?
12. Como manejan el control para los prestamos de los activos?
13. Con que tipo de seguridad cuenta para los activos?
14. Cuenta con personal técnico parta el área de sistema?
15. Cual es el presupuesto para realizar este software?

* Encuesta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Pregunta. | SI | NO |
| 1 | ¿El servicio cuenta con una persona que desempeña la función de encargado de activos fijos? |  |  |
| 2 | ¿El encargado de esta materia, durante el último año ha recibido capacitación en material relacionadas con el control, resguardo, contabilización y presentación, uso-tendencia de los bienes de activo fijo? |  |  |
| 3 | En relación con manuales de procedimiento de activos fijos, indique. |  |  |
| ¿El servicio cuenta con estos manuales? |  |  |
| ¿Dichos manuales se encuentran formalmente aprobados? |  |  |
| ¿Están conforme a la normatividad vigente sobre la materia? |  |  |
| 4 | En relación con la codificación. |  |  |
| ¿La totalidad de los bienes cuenta con un código o placa identificatoria asignada? |  |  |
| ¿La codificación está incluida en el registro auxiliar correspondiente? |  |  |
| ¿La codificación de los bienes mantiene uniformidad y correlativo? |  |  |
| 5 | Se han adoptado medidas para el resguardo de los activos tales como. |  |  |
| ¿Empresas de seguridad? |  |  |
| ¿Cámaras de vigilancia? |  |  |
| ¿Alarmas? |  |  |
| 6 | ¿Los activos en mal estado son separados de los que están en buenas condiciones, existiendo para ello un lugar definido? |  |  |
| 7 | ¿Qué documento manejan para el préstamo de los activos? |  |  |
| 8 | ¿Respecto al préstamo de activos se verifica que estén siendo utilizados para los bienes acordados? |  |  |
| 9 | ¿El inventario está expuesto a varias personas? |  |  |
| 10 | ¿Cuenta con una base de datos o programas computarizados del inventario? |  |  |
| 11 | ¿Cuenta con la información de los últimos activos ingresados? |  |  |
| 12 | ¿clasifica los activos fijos? |  |  |
| 13 | ¿Maneja un recordatorio para el mantenimiento de los activos fijos? |  |  |
| 14 | ¿Para los bienes autorizados existen dependencias autorizadas para su almacenaje? (estacionamiento). |  |  |
| 15 | ¿Se definen procedimientos específicos para los activos fijos? |  |  |

* Diagrama de Flujo

Con este podremos organizar la información recolectada, para así tener un mejor manejo de esta.

**INTRUMENTOS.**

LISTA DE CHEQUEO: Con este instrumentó vamos a verificar lo que obtiene el cliente y como maneja esta necesidad y así verificar que mejoras se pueden realizar.

CUESTIONARIO: Con este instrumentó vamos a adquirir mayor información de lo que necesita el cliente, para así conseguir satisfactoria de él.