

Introdução:

Neste documento estão definidos os processos usados pela sub-unidade de Requisitos da equipa Labsync.

E: (E)ntry criteria:

Todas as tarefas semanais são definidas tendo em conta prazos estabelecidos para a cadeira. Em requisitos todas as tarefas baseiam-se na criação e alteração dos requisitos necessários para o projeto e para isto é necessário um contacto frequente com o cliente e com o professor das teóricas da cadeira. São elaborados mockups e requisitos descritos e desenvolvidos de acordo com as necessidades do cliente e com o grau de importância de cada um sendo que os requisitos com maior importância são mais valorizados.

T:(T)ask description:

Na sub-unidade de requisitos são criadas listas de requisitos organizados por áreas de utilização (por exemplo, Validação de Conta/Login/Registo, etc) e por graus de importância (Baixa, média-baixa, média-alta, alta). Esta lista está disponível a todos os membros da equipa de requisitos e pode vir a ser alterada (principalmente no grau de importância dos requisitos) principalmente após qualquer tipo de feedback do cliente. Após uma reunião com o cliente é elaborada uma ata desse encontro onde as principais intervenções e os tópicos de discussão são apontados (bem como os intervenientes da reunião).

São criados também mockups de baixa a média-alta fidelidade que representam graficamente os requisitos definidos. São feitas várias versões onde se tenciona que o grau de fidelidade vá aumentando e que certos requisitos fiquem dados como completos.

V: (V)alidation:

As tarefas e artefactos criados por requisitos são aprovados internamente pelos membros da sub-unidade e, depois de aprovados, são passados à equipa de **Qualidade**, através do Gestor de Projeto, que irá avaliar os requisitos criados. É também feita uma reunião entre os coordenadores de Qualidade e de Requisitos de modo a que quaisquer alterações sejam discutidas. A equipa de Implementação também revê os requisitos e poderá alterar o que achar relevante (principalmente a nível de importância dada a cada requisito).

X:e(X)it criteria:

Em requisitos são criados mockups, requisitos e um livro de requisitos (onde se encontram os mockups e os requisitos). As tarefas são dadas como done quando, antes do limite de entrega, são aprovadas pelo coordenador de requisitos e da Gestora de Projeto.

Membros listados:

Fábio Ferreira(coordenador), Bruno Simões, Carolina Baptista, Bruna Rosas, Joana Mateus.

Organização da equipa:

A equipa é constituída [coordenador] que é o responsável pela coordenação das várias tarefas semanais. São criadas Tasks definidas por este elemento que serão distribuídas pelos restantes elementos da sub-unidade.

Caso seja necessário, o coordenador pode requisitar mais elementos de outras sub-unidades como Qualidade de modo a que todas as tarefas sejam cumpridas dentro do prazo estabelecido. Toda esta organização pode ser alterada (desde trocas de postos de coordenação com outros elementos ou até a eliminação de postos como coordenador- tendo todos o mesmo estatuto) caso os elementos se mostrem descontentes ou evidenciarem melhores métodos de organização do que aqueles aplicados até ao momento. Esta mudança de organização, no entanto, deve ser informada ao Gestor de Projeto que tentará resolver a situação.