

Requisitos

Disciplina: ES	Data: 28.10.2018	Status: baselined	Versão: 2.0
----------------	------------------	-------------------	-------------

Lista de Membros da unidade:

Eduardo Guerra	LEI	Coordenador	uc2016251749@student.uc.pt
Carolina Batista	LDM	Vice-Coordenadora	uc2016240419@student.uc.pt
Bruno Simões	LDM	Colaborador	uc2016238684@student.uc.pt
Bruna Rosas	LDM	Colaboradora	uc2016239564@student.uc.pt
Joana Mateus	LDM	Colaboradora	uc2016225749@student.uc.pt

Funções da equipa de requisitos:

1. Produzir artefactos com o objetivo de especificar os requisitos propostos pelo cliente. Para isso é **repartindo** o esforço entre todos os membros da unidade e são elaborados um conjunto de processos, ou seja, métodos de trabalho que visam o desenvolvimento de um projeto bem-sucedido.
2. Faz a ponte entre o cliente e as **equipas implementação** e de **testes**. Os outputs desta unidade servem como critérios de entrada e matéria-prima para estas equipas.
3. Investiga qual o melhor design a implementar, **de modo a haja** o melhor nível de usabilidade possível.

MQ_LABSYNC_DOCUMENTO_REQUISITOS

Descrição do processo:

O coordenador desta unidade elabora um documento com todos os requisitos do programa, organizados por sprints.

Critério de entrada/ativação:

É através dos inputs dados pelo cliente, Mário Alberto da Costa Zenha Rela, que é possível, definir quais os requisitos necessários e **sugerir sugestões**. Usamos depois estes inputs para construir o documento de requisitos com o objetivo de fornecer a informação necessária às unidades de implementação e de testes, para que estas possam programar e testar a plataforma de acordo com as especificações dadas.

Descrição das tarefas:

- Reunião com o cliente para esclarecimento dos requisitos a implementar.
- O responsável deverá atualizar o artefacto correspondente ao documento de requisitos. Deverá dar para todos os requisitos os seguintes parâmetros: sprint do requisito, número do requisito, informação sobre o requisito e possíveis notas.
- Caso exista alguma ambiguidade em algum requisito, este deve ser esclarecido e o documento atualizado.

Validação:

A validação do documento de requisitos passa por duas fases:

- Validação quanto ao conteúdo: este tipo de validação é feito pela equipa de requisitos em conjunto com a equipa de implementação, tendo ainda a equipa de testes a capacidade de sugerir alterações ao documento de requisitos.

- Validação quanto **há** forma: este tipo de validação é feito pela **equipa** de **qualidade**, pois a linguagem tem de ser coerente e concisa e respeitar a forma considerada para um **documento** de **qualidade**.

Sempre que a validação falha, a tabela é reformulada atualizando a sua versão, o coordenador verifica o número de requisitos adicionados, alterados, eliminados em relação ao documento anterior.

Critério de saída:

Após a validação ser feita o artefacto está pronto a ser transmitido à **unidade** de **implementação** e os mockups podem começar a ser realizados de acordo com os requisitos especificados. O coordenador de **requisitos** deverá colocar o documento no GitHub na pasta de **requisitos** e no discord, indicando a versão final.

Métricas de avaliação deste processo:

- Número de horas despendidas por cada membro.
- Número de pessoas atribuídas a cada tarefa.
- Se as tarefas atribuídas foram concluídas.
- Número de requisitos adicionados, alterados, eliminados.

Monitorização deste processo pela **equipa de **qualidade**:**

A **equipa** de **qualidade** fica a par do documento a partir do momento em que recebe o documento via Discord. Caso haja alguma falha de formato, a **unidade** de **requisitos** é alertada ~~para o mesmo.~~

MQ_LABSYNC MOCKUPS_AND_DIAGRAMA_NAVEGACAO

Descrição do processo

O objetivo deste processo é ~~de~~ elaborar uma série de mockups que representam o aspeto final das páginas da plataforma, assim como um diagrama de navegação que descreve como se as ações a realizar nas navegações entre páginas.

Input:

A lista de requisitos do cliente (documento de requisitos) é utilizada como input para iniciar este processo.

Output:

Lista de mockups e diagrama de navegação.

Critério de entrada/ativação:

Para a elaboração de mockups e do diagrama de navegação ~~e é~~ necessário que todos os requisitos tenham sido previamente validados. No entanto, os requisitos por vezes são mutáveis, podendo ser alterados, subtraídos, adicionados. Isto acontece através de reuniões com o cliente que transmite se está de acordo com o que definimos e se vai ao encontro do objetivo da plataforma. O documento de requisitos também sofre alterações se a equipa de implementação entender que o requisito é demasiado vago/ambíguo ou que não é possível de implementar.

Validação:

A validação é feita internamente pela equipa de requisitos em conjunto com a equipa de implementação, contudo a palavra do cliente é final.

Sempre que a validação falha, os mockups e o diagrama de navegação são alteradas de forma a responder às expetativas do cliente.

Critério de saída:

Assim que todos os mockups e o diagrama de navegação são validados como descrito acima, o processo dá-se como finalizado. Os mockups e o diagrama de navegação são destinados à Unidade de implementação para que possam elaborar o front-end de acordo com os requisitos do cliente. Deverão ainda seguir para a equipa de testes de maneira a que possam testar cada um dos requisitos.

Métricas de avaliação deste processo:

Métricas anotadas semanalmente:

- Número de pessoas envolvidas em cada tarefa;
- Número de mockups (novos, finalizados, alterados, total)

MQ_LABSYNC_SRS

Descrição do processo:

O SRS é o documento final da unidade de requisitos, contém o documento de requisitos final para o sprint, os mockups com a respetiva legenda e o diagrama de navegação.

Inputs:

Os artefactos gerados pelos processos anteriores (documento de requisitos, diagrama de navegação e os mockups) são utilizados como input para este processo.

Critério de entrada/ativação:

Juntar o documento de requisitos, o diagrama de navegação e os mockups num só documento.

Descrição das tarefas:

1. Preparação: Verificar se todos os inputs deste documento estão devidamente validados.
2. Implementação: Realização do SRS juntando toda a informação num só documento.
3. Validação: Documento colocado no Discord no canal de requisitos e dos coordenadores para que possa ser validado.
4. Conclusão: Depois de validado é dado como terminado, sendo enviado pela ferramenta da cadeira destinada a entrega de trabalhos, o Inforestudante.

Validação:

Validação feita pela equipa de qualidade quanto **há** forma e pela equipa de requisitos e de implementação quanto ao conteúdo.

Critério de saída:

Só se dá como concluído assim que estiver terminado e validado. O conteúdo deve ser legível para toda a equipa, com particular destaque para a Unidade de implementação para que possam implementar o projeto da melhor maneira. Este documento em particular deve servir de referência não só para as unidades referidas acima, como para todas as outras unidades.

Métricas de avaliação deste processo:

Métricas anotadas semanalmente e possíveis de consultar nos slides semanais.

- Número total de horas de trabalho por elemento.