

ATA Nº 4

Refª: LABSYNC_ATA_02.10.18_v1.2
Projeto: LABSYNC
Data: 2 de Outubro de 2018, 16:00–18:00
Local: DEI, Sala E4.6
Autor: Maximilian Rubin – Equipa de Qualidade

Presentes

Iniciais	Instituição	Nome	E-mail
AMRR	DEI/UC	Álvaro Manuel Reis da Rocha	amrocha@dei.uc.pt
MM	LS Team	Maria Moreira (GP)	uc2016244493@student.dei.uc.pt

Membros presentes da equipa LABSYNC

João Rodrigues, Fábio Barata, Maximilian Rubin, Diogo Gonçalves, Fernando Felício, Miguel Gonzaga, Pedro Ribeiro, Francisco Barão, Pedro Mendonça, Ricardo Gonçalves, André Correia, Eduardo Guerra, Tomás Lopes, João Miranda, Sergio Morgado, Chen Jiaqiang, Joana Mateus, Fábio Ferreira, Bruno Simões, Carolina Batista, Bruna Rosas.

Histórico de versões

Rev.	Autor	Descrição	Data
1.2	QP	Versão formatada	03/10/2018
1.1	GP	Segunda Versão, Incompleta	18/09/2018
1.0	-	Versão inicial, sem formatação	11/09/2018

Ordem de Trabalhos

1. Resolução de problemas relativos à falta de desempenho nos grupos.
2. Optimização na distribuição das tarefas em cada grupo.

Acções e decisões resultantes da reunião

1. Chamada de atenção às reclamações feitas no fórum, como por exemplo, a existência de membros inativos e incoerência no tempo estimado e tempo real realizado.
2. Chamada de atenção à falta de atividade e de comunicação nas plataformas de comunicação (Discord e Trello).
3. Chamada de atenção às tarefas impostas no Trello de forma que estas sejam concluídas a tempo.
4. Discurso realizado pela GP no fim da aula para melhorar a performance da equipa.

1. Status e informações [GP]

- Calendarização semanal a postar no Trello.
- Guia de processos de gestão (Status: OPEN).
- Plano de Projeto.
- Recolha dos dados semanais individuais, passando-os a gráficos.

2. Apresentação do status de cada área pelos respectivos gestores.

Testes [Eduardo Guerra]

- Foi advertido pelo professor para a utilização de uma ferramenta melhor para o Diagrama de Gant que mostrasse uma cadência entre as várias tarefas e as horas que cada um contribuiu para essa tarefa.
- Foi advertido pelo professor para a realização de testes específicos de carga e usabilidade.
- Finalização da formatação do documento para a realização dos testes.

Implementação [Fernando Felício]

- Foi advertido pelo professor para a utilização de uma ferramenta melhor para o Diagrama de Gant.
- Front-end ainda por completar.
- Sugeriu a criação de um manual/guia para o utilizador, mas foi constatado que não era algo relevante ou exigido para esta primeira sprint.

Qualidade[Diogo Gonçalves]

- Preparação para a realização do manual de qualidade.
- Discussão dentro do grupo em relação ao formato e à falta de dados nas apresetnações semanais.

(As restantes unidades não tinham nada para apresentar).

Agenda para a próxima reunião: A próxima reunião terá lugar dia 9 de Outubro de 2018 pelas 16h.

Encerramento: Nada mais havendo a tratar, deu-se por terminada a reunião, da qual se lavrou esta ata, depois de lida e aprovada, vai ser assinada pelo Presidente e por mim, Gestora de Projeto.

O Presidente: professor Álvaro Manuel Reis da Rocha

Secretário: João Rodrigues