

Requisitos

Disciplina: ES	Data: 2018.10.05	Coordenador: Fábio Ferreira
Status: baselined	Versão: 1.0	

Lista de Membros da unidade:

Fábio Ferreira	LEI	Coordenador	uc2016251749@student.uc.pt
Carolina Batista	LDM	Colaboradora	uc2016240419@student.uc.pt
Bruno Simões	LDM	Colaborador	uc2016238684@student.uc.pt
Bruna Rosas	LDM	Colaboradora	uc2016239564@student.uc.pt
Joana Mateus	LDM	Colaboradora	uc2016225749@student.uc.pt

Funções da equipa de requisitos:

A função da equipa de requisitos é produzir mockups, documento de requisitos e o documento final de Software Requirement Specifications. Para isso e repartindo o esforço entre todos os membros da unidade são elaborados um conjunto de processos, ou seja, métodos de trabalho que visam o desenvolvimento de um projeto contínuo e bem-sucedido.

Critério de entrada/ativação:

A formulação de um documento de requisitos adveio da necessidade do cliente, Mário Alberto da Costa Zenha Relá, de verificar se era possível solucionar um problema que ele encontrou. É através dos inputs dados pelo cliente que é possível, definir quais os requisitos necessários há resolução do problema, sendo ainda possível dar o nosso ponto de vista de forma a trabalhar em conjunto de forma a encontrar a melhor solução. Usamos depois estes inputs para construir o documento de requisitos com o objetivo de fornecer a informação necessária, há equipa que vai implementar o projeto assim como à equipa de testes, para que estas possam incluir e testar a informação presente no artefacto gerado (requisitos pretendidos pelo cliente) serve então como critério de ativação deste processo.

Descrição das tarefas:

- Reunião com o cliente de formar a especificar os requisitos necessários há realização do projeto
- Realização da ata da reunião com os assuntos discutidos.
- O responsável deverá realizar um documento com os requisitos atualizados. Deverá dar para todos os requisitos os seguintes parâmetros: tipo de requisito (funcional ou não funcional), número do requisito, informação sobre o requisito e possíveis notas.

Validação:

Entrega da tabela aos responsáveis para que a possam validar. Colocação via discord no respetivo canal. A validação é feita pela equipa de qualidade em conjunto com a equipa de requisitos, também a equipa de implementação tem a capacidade de aprovar ou sugerir alterações ao documento de requisitos. A linguagem tem de ser coerente, os requisitos necessitam de ser ordenados por importância, se são possíveis de implementar. Se isto tudo se verificar, então é considerado um documento válido. Sempre que uma validação falha, a tabela é reformulada atualizando a sua versão. Critério de saída: O conteúdo deve ser legível para toda a equipa. Após validação feita pelo cliente o artefacto está pronto a ser transmitido à unidade de implementação e arquitetura e design para que possam implementar o projeto da melhor maneira.

Conclusão:

Após a validação o gestor de requisitos deverá colocar o documento no git/drive para que as pessoas indicadas o possam ver.

Métricas de avaliação deste processo:

Métricas anotadas semanalmente e possíveis de consultar nos slides semanais.

- Número de horas total despendidas pelos membros que realizaram a tabela.
- Número de horas despendidas por cada membro.
- Número de pessoas atribuídas a cada tarefa.
- Se as tarefas atribuídas aos respetivos membros foram concluídas.
- Número de requisitos de versão para versão.
- Número de requisitos adicionados, alterados, eliminados.

Monitorização deste processo pela equipa de qualidade:

A equipa de qualidade fica a par do documento a partir do momento em que o coordenador de qualidade recebe o documento via discord através do coordenador da equipa de requisitos. Qualquer dúvida ou falta de compreensão é esclarecida logo após ser encontrada pela equipa de requisitos. Se houver uma falha da equipa de requisitos em colocar o documento atempadamente para validação no discord, a equipa de qualidade alerta para o sucedido de maneira a que o documento seja fornecido de forma a poder ser validado.

Mockups

Tendo como base o documento de requisitos, é possível reunir com os membros da equipa e discutir quais as melhores opções a nível de design visual para a plataforma de forma a obter uma plataforma o mais aprazível possível. Primeiramente foram feitos wireframes de maneira a que o fluxo de interação fosse compreendido melhor e numa fase final foram realizados mockups de alta fidelidade.

Coordenador e equipa de qualidade, equipa de requisitos e team leader de implementação são os responsáveis pela validação.

Input:

A lista de requisitos do cliente (documento de requisitos) os wireframes e os mockups anteriores são utilizados como input.

Critério de entrada/ativação:

Para a elaboração de mockups é necessário que todos os requisitos estejam validados pelo cliente e pela equipa. No entanto, os requisitos por vezes são mutáveis, podendo ser alterados, subtraídos, adicionados, isto acontece através de reuniões com o cliente que transmite se está de acordo com o que definimos e se vai ao encontro do objetivo da plataforma. É também em conversação com o cliente e no início do projeto que são definidos critérios de entrada e objetivos a seguir. Todas as alterações têm de ser confirmadas há posteriori com o cliente.

Validação:

Os mockups para serem validados têm de ser legíveis, têm de estar adequados à plataforma que os vai suportar, verificar se não há impossibilidades de implementação, se a usabilidade está boa e claro o mais importante, se cumpre os requisitos. Apesar dos mockups serem partilhados com toda a equipa para possíveis sugestões, a validação é feita pelo coordenador de implementação, a equipa de requisitos e o coordenador de qualidade. Por último, é o cliente que valida os mockups. Esta validação acontece pela ordem acima referida e é necessária sempre que é feita uma alteração geral aos mockups, pequenas alterações a nível de design são validadas internamente pela unidade de requisitos.

Critério de saída:

Assim que cada um dos mockups é validado como descrito acima, o processo dá-se como finalizado. O conteúdo deve ser legível e apresentar boa usabilidade. Os Mockups são destinados à unidade de implementação para que possam implementar o projeto da melhor maneira. Deverão ainda seguir para a equipa de testes de maneira a que possam testar cada um dos requisitos.

Métricas de avaliação deste processo:

Métricas anotadas semanalmente:

- Número de horas de trabalho de cada membro e total da equipa;
- Número de pessoas envolvidas em cada tarefa;
- Número de mockups (novos, finalizados, alterados, total)