Requisitos do ERP para Consultório Odontológico

# Visão Geral

• Objetivo: agendar, atender e cobrar com o mínimo de atrito, mantendo prontuário completo e compliance (LGPD/NFS-e).

• Escopo inicial (MVP): agenda + cadastro de pacientes + prontuário clínico básico (com odontograma) + orçamento/tratamento + faturamento/recibos + lembretes.

# Perfis de Usuário

* Dentista (owner): acesso total, relatórios, configurações.
* Recepção: agenda, pacientes, confirmações, cobranças simples.
* Auxiliar/higienista: apoio ao atendimento, lançamentos no prontuário.
* Contador (opcional): relatórios financeiros/exportações.
* Paciente (portal/opcional): confirmar horários, ver orçamentos/termos.

# Módulos Funcionais

1. Agenda e operação do dia: calendário, confirmações, reagendamentos, encaixes.
2. Cadastro de pacientes: dados pessoais, convênio, anamnese, histórico médico, arquivos.
3. Prontuário clínico: odontograma interativo, evolução, planos de tratamento, prescrições, termos.
4. Catálogo de procedimentos e tabelas de preço.
5. Financeiro e faturamento: recibos, NFS-e, contas a receber, fluxo de caixa.
6. Estoque: itens, lotes, validade, alertas de reposição.
7. Comunicação: lembretes de consultas, retornos, mensagens.
8. Relatórios e BI: produção, ocupação, ticket médio, inadimplência.

# Requisitos Legais e Compliance

• LGPD: consentimento, minimização, direito de acesso/portabilidade, trilha de auditoria.

• NFS-e: integração com prefeitura local.

• TISS/ANS: se houver convênios (fase 2).

• Receituário controlado: numeração e guarda.

• Backups e política de retenção.

# Requisitos Não Funcionais

* Disponibilidade: 99,5% mensal (MVP), 99,9% em fases futuras.
* Performance: abertura de agenda < 2s; salvar atendimento < 1s.
* Segurança: HTTPS, 2FA, criptografia, permissões, logs.
* Auditoria: rastrear alterações em prontuário/financeiro.
* Portabilidade: exportar dados (CSV/JSON/PDF).
* Backup diário + incremental.

# Integrações

* Mensageria: WhatsApp, SMS, e-mail.
* Pagamentos: PIX, cartão, boleto.
* NFS-e: integração com prefeitura.
* Calendário: Google/Outlook (opcional).
* Armazenamento de arquivos: nuvem/servidor.

# Dados Principais (Modelo Conceitual)

* Paciente, Anamnese, Consulta, Prontuário/Evolução, Odontograma.
* Plano de Tratamento, Procedimentos, Orçamento.
* Faturas/Recebíveis, Estoque, Usuário, Logs de Auditoria.

# Fluxos Essenciais (MVP)

1. Agendamento → confirmação → atendimento → evolução → faturamento → recibo/NFS-e → retorno.
2. Plano de tratamento → orçamento → aprovação → execução em etapas → faturamento.
3. Lembretes automáticos de consultas e retornos.