

Identificação						
Requisito #	RH6-Gestão_de_Processos_Disciplinares			versão (data):	06.01.01 (02/05/2024)	
Requisitante	Serviços de Gestão de Recursos Humanos (SGRH)			autor:	Miguel Lourenço	
Descrição	Embora o SAD-RH não execute processos disciplinares, deve permitir a recolha de avaliações dos funcionários envolvidos nesses processos					
Objectivo	Facilitar a documentação e gestão das avaliações dos funcionários envolvidos em processos disciplinares, mesmo que o sistema não execute diretamente esses processos					
Grupo/Classificador	Registro e Rastreamento de Atividades					
Test Case	Iniciar sessão no Sistema de Avaliação de Desempenho de Recursos Humanos (SAD-RH). Aceder à secção de gestão de processos disciplinares. Selecionar um processo disciplinar específico. Registar a avaliação do funcionário envolvido no processo. Verificar se a avaliação é corretamente registada no sistema.					
Prioridade	<input checked="" type="checkbox"/> Indispensável	(inclusão imprescindível; a omissão poderá representar perda de valor relevante para a solução e/ou incumprimento regulamentar ou normativo) MUST DO				
	<input type="checkbox"/> Necessário	(Inclusão importante; a omissão representa perdas de valor para a solução, embora não críticas) Should Do				
	<input type="checkbox"/> Desejável	(facilitador de operação, mas não mandatório: com enquadramento parcial, a omissão pode implicar perdas de valor para a solução) Could Do				
	<input type="checkbox"/> Opcional	(factores de ajuste; a omissão não acarreta perdas relevantes do valor global da solução) Nice to Do				
	<input type="checkbox"/> Indesejado	(referência por negação, indica características que a solução não deve ter: serve para gerir conflitos de requisitos enumerados por stakeholders distintos) MUST NOT DO				
Descrição Use Case (acções & Processos)						
Pressupostos (Incluir contextualização)						
Pressupõe-se que o SAD-RH tenha capacidade técnica para armazenar e gerir dados de avaliações dos funcionários envolvidos em processos disciplinares, mesmo que não execute diretamente esses processos						
Processo						
a	Ação	Actores	Regra	Domínio	valido	
1	Registar avaliações dos funcionários envolvidos em processos disciplinares	Sistema	N/A	Gestão de Processos Disciplinares	<input type="checkbox"/>	
2	Solicitar avaliações dos funcionários aos gestores directos.	Sistema	N/A	Gestão de Processos Disciplinares	<input type="checkbox"/>	
3	Recolher as avaliações dos funcionários fornecidas pelos gestores.	Sistema	N/A	Gestão de Processos Disciplinares	<input type="checkbox"/>	
4	Analisar e documentar as avaliações dos funcionários nos processos disciplinares.	Sistema	N/A	Gestão de Processos Disciplinares	<input type="checkbox"/>	
5	Notificar os funcionários sobre as avaliações recebidas nos processos disciplinares	Sistema	N/A	Gestão de Processos Disciplinares	<input type="checkbox"/>	
6	Arquivar e registar as avaliações dos funcionários nos processos disciplinares.	Sistema	N/A	Gestão de Processos Disciplinares	<input type="checkbox"/>	
7	Analisar tendências e padrões nas avaliações dos funcionários nos processos disciplinares.	Sistema	N/A	Gestão de Processos Disciplinares	<input type="checkbox"/>	
8	Gerar relatórios e análises gerenciais com base nas avaliações dos funcionários nos processos disciplinares.	Sistema	N/A	Gestão de Processos Disciplinares	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
Informação complementar: pós-condições						
Após a recolha das avaliações, o sistema deve permitir que os gestores ou responsáveis pelos processos disciplinares acessem e utilizem essas informações conforme necessário para conduzir adequadamente os processos disciplinares						
Critérios de aceitação						
O sistema deve permitir que os gestores ou responsáveis pelos processos disciplinares registem os funcionários envolvidos nos processos disciplinares de forma clara e eficiente, com uma taxa de sucesso de pelo menos 95% em casos reais. Deve ser possível associar cada funcionário envolvido em um processo disciplinar com as avaliações correspondentes em pelo menos 90% dos casos. O sistema deve garantir a integridade e a confidencialidade das avaliações dos funcionários envolvidos em processos disciplinares, limitando o acesso apenas aos utilizadores autorizados em 100% dos casos. Deve ser possível visualizar e aceder às avaliações dos funcionários envolvidos em processos disciplinares de forma rápida e fácil, através de um processo de pesquisa ou filtragem intuitivo, com uma velocidade média de resposta de menos de 2 segundos. O sistema deve fornecer funcionalidades para documentar as ações tomadas em relação às avaliações dos funcionários envolvidos em processos disciplinares, como comentários ou notas adicionais, em pelo menos 95% dos casos. <small>regulatório dos funcionários envolvidos em processos disciplinares dentro de prazos de tempo especificados, através de ferramentas de documentação adequada, assegurando que as informações são devidamente registadas e documentadas.</small>						
Controlo						
Requisitos Associado	Req.:	tipo associação	Observações:			
	#RH05_Situações Particulares Requerendo Pareceres Adicionais	Antecessor	Situações Particulares Requerendo Pareceres Adicionais			
Execução	<input checked="" type="checkbox"/>	condição	Observações:	data	responsável	
	<input type="checkbox"/>	descrito		02/05/2024	Miguel Lourenço	ML
	<input type="checkbox"/>	validado				
	<input type="checkbox"/>	implementado				
	<input type="checkbox"/>	testado				
	<input type="checkbox"/>	aceite				
	<input type="checkbox"/>	Produção				
<input type="checkbox"/>	retirado					

- (a) os tipos de associação devem ser normalizados, utilizando-se os seguintes classificadores:
- Sucessor** O requisito indicado **sucede** o descrito no quadro
  - Antecessor** O requisito indicado **antecede** o descrito no quadro
  - Sobreposto** O requisito indicado **partilha acções** com o descrito no quadro; formulação **aditiva**: a partilha de acções pressupõe que nenhum dos requisitos tenha que ser alterado  
Ambos os requisitos contribuem para um objectivo comum, de forma autónoma mas em **dependência próxima**: a influência de cada um para o resultado pretendido poderá ser diferente
  - Complementar** Por norma aplicar-se-á a visões diferentes (complementares) da mesma funcionalidade; os resultados devem ser diferentes  
Os requisitos são realizados em simultâneo mas de forma **independente**, cruzando-se em resultados ou recursos consumidos/produzidos
  - Paralelo** Não existe dependência relevante entre os requisitos a não ser nos resultados ou nos inputs
  - Concorrente** Situação de conflito onde os requisitos são realizados em exclusão mutua, i.e., apenas um poderá ser implementado na totalidade  
Formulação **subtractiva**: a concretização de um requisito obriga à redução do outro face às especificações. Existe necessidade de consensualização