

Identificação						
Requisito #	RH10-Registro_RastreamentoAtividades			versão (data):	01.01.01 (02/05/2024)	
Requisitante	Serviços de Gestão de Recursos Humanos (SGRH)			autor:	Tomás Nave	
Descrição	Registrar e rastrear todas as atividades realizadas no sistema, mantendo um registro detalhado que inclua informações sobre quem realizou a ação e quando foi realizada.					
Objectivo	Manter um registro completo e detalhado das atividades realizadas no sistema, garantindo transparência e possibilidade de auditoria.					
Grupo/Classificador	Registro e Rastreamento de Atividades					
Test Case	Realização de uma atividade no sistema: Registro detalhado da atividade, incluindo informações do usuário e data/hora da ação.					
Prioridade	<input checked="" type="checkbox"/>	Indispensável	(inclusão imprescindível; a omissão poderá representar perda de valor relevante para a solução e/ou incumprimento regulamentar ou normativo) MUST DO			
	<input type="checkbox"/>	Necessário	(inclusão importante; a omissão representa perdas de valor para a solução, embora não críticas) Should Do			
	<input type="checkbox"/>	Desejável	(facilitador de operação, mas não mandatório: com enquadramento parcial, a omissão pode implicar perdas de valor para a solução) Could Do			
	<input type="checkbox"/>	Opcional	(factores de ajuste; a omissão não acarreta perdas relevantes do valor global da solução) Nice to Do			
	<input type="checkbox"/>	Indesejado	(referência por negação, indica características que a solução não deve ter: serve para gerir conflitos de requisitos enumerados por stakeholders distintos) MUST NOT DO			
Descrição Use Case (acções & Processos)						
Pressupostos (incluir contextualização)						
Todas as atividades relevantes serão registradas no sistema. Os registros serão mantidos de forma segura e acessível para auditoria.						
Processo						
a	Acção	Actores	Regra	Domínio		valido
1	Iniciar atividade de registro	Sistema		Registro e Rastreamento de Atividades		<input type="checkbox"/>
2	Identificar ação a ser realizada	Sistema		Registro e Rastreamento de Atividades		<input type="checkbox"/>
3	Capturar informações do usuário realizador da ação	Sistema		Registro e Rastreamento de Atividades		<input type="checkbox"/>
4	Registrar data e hora da atividade	Sistema		Registro e Rastreamento de Atividades		<input type="checkbox"/>
5	Registrar detalhes da atividade realizada	Sistema		Registro e Rastreamento de Atividades		<input type="checkbox"/>
6	Validar e armazenar registro da atividade	Sistema		Registro e Rastreamento de Atividades		<input type="checkbox"/>
7	Manter registro de todas as atividades realizadas	Sistema		Registro e Rastreamento de Atividades		<input type="checkbox"/>
8	Garantir acessibilidade e segurança dos registros	Sistema		Registro e Rastreamento de Atividades		<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
Informação complementar: pós-condições						
Todas as atividades realizadas no sistema estarão registradas de forma detalhada, incluindo informações sobre quem realizou a ação e quando foi realizada. Os registros serão acessíveis e seguros para auditoria.						
Critérios de aceitação						
Todas as atividades realizadas no sistema são registradas adequadamente, incluindo informações do usuário e data/hora da ação. Os registros de atividades são armazenados de forma segura e são facilmente acessíveis para fins de auditoria.						
Controlo						
Requisitos Associado	Req:		tipo associação		Observações:	
	#RH09-Acesso_Autorizado		Antecessor		Permitir o acesso aos dados depois de serem protegidos	
			Sucessor			
Execução		condição	Observações:		data	responsável
	<input checked="" type="checkbox"/>	descrito			02/05/2024	Tomás Nave
	<input type="checkbox"/>	validado				
	<input type="checkbox"/>	implementado				
	<input type="checkbox"/>	testado				
	<input type="checkbox"/>	aceite				
	<input type="checkbox"/>	Produção				
<input type="checkbox"/>	retirado					

(a) os tipos de associação devem ser normalizados, utilizando-se os seguintes classificadores:

Sucessor	O requisito indicado sucede o descrito no quadro
Antecessor	O requisito indicado antecede o descrito no quadro
Sobreposto	O requisito indicado partilha acções com o descrito no quadro; formulação aditiva : a partilha de acções pressupõe que nenhum dos requisitos tenha que ser alterado
Complementar	Ambos os requisitos contribuem para um objectivo comum, de forma autónoma mas em dependência próxima ; a influência de cada um para o resultado pretendido poderá ser diferente Por norma aplicar-se-á a visões diferentes (complementares) da mesma funcionalidade; os resultados devem ser diferentes
Paralelo	Os requisitos são realizados em simultâneo mas de forma independente , cruzando-se em resultados ou recursos consumidos/produzidos Não existe dependência relevante entre os requisitos a não ser nos resultados ou nos inputs
Concorrente	Situação de conflito onde os requisitos são realizados em exclusão mutua, i.e., apenas um poderá ser implementado na totalidade Formulação subtractiva : a concretização de um requisito obriga à redução do outro face às especificações. Existe necessidade de consensualização