

Identificação						
Requisito #	RH03-Avaliacoes_Funcionarios				versão (data):	01.01.01 (02/05/2024)
Requisitante	Serviços de Gestão de Recursos Humanos (SGRH)				autor:	Nuno Barros
Descrição	O sistema deve possibilitar aos usuários autorizados solicitar avaliações pontuais, que serão realizadas automaticamente após a aprovação do SGRH (Serviço de Gestão de Recursos Humanos). Além disso, caso o funcionário avaliado desempenhe funções em mais do que uma Unidade Orgânica, o sistema deve permitir a solicitação de avaliações autônomas e independentes a cada uma das chefias.					
Objectivo	Permitir solicitações de avaliações pontuais e avaliações independentes por Unidade Orgânica.					
Grupo/Classificador	Avaliação de Desempenho					
Test Case	Avaliações Pontuais: Usuário autorizado solicita avaliação pontual; Solicitação é encaminhada para aprovação do SGRH; Avaliação é realizada automaticamente após aprovação. Avaliação Independente por Unidade Orgânica: Funcionário atua em mais do que uma Unidade Orgânica; Solicitação de avaliação autônoma é enviada a cada chefia; Avaliações são realizadas de forma independente por cada Unidade Orgânica.					
Prioridade	<input checked="" type="checkbox"/>	Indispensável	(inclusão imprescindível; a omissão poderá representar perda de valor relevante para a solução e/ou incumprimento regulamentar ou normativo) MUST DO			
	<input type="checkbox"/>	Necessário	(Inclusão importante; a omissão representa perdas de valor para a solução, embora não críticas) Should Do			
	<input type="checkbox"/>	Desejável	(facilitador de operação, mas não mandatário: com enquadramento parcial, a omissão pode implicar perdas de valor para a solução) Could Do			
	<input type="checkbox"/>	Opcional	(factores de ajuste; a omissão não acarreta perdas relevantes do valor global da solução) Nice to Do			
	<input type="checkbox"/>	Indesejado	(referência por negação, indica características que a solução não deve ter: serve para gerir conflitos de requisitos enumerados por stakeholders distintos) MUST NOT DO			
Descrição Use Case (acções & Processos)						
Pressupostos (Incluir contextualização)						
Usuários autorizados têm permissões adequadas para solicitar avaliações pontuais. Chefias de cada Unidade Orgânica estão definidas no sistema.						
Processo						
a	Acção	Actores	Regra	Domínio	valido	
1	Solicitação de avaliação pontual	Usuário autorizado	N/A	Avaliação de Desempenho	<input type="checkbox"/>	
2	Encaminhamento da solicitação para aprovação do SGRH	Sistema	Solicitação de avaliação pontual	Avaliação de Desempenho	<input type="checkbox"/>	
3	Realização automática da avaliação após aprovação	Sistema	Aprovação do SGRH	Avaliação de Desempenho	<input type="checkbox"/>	
4	Solicitação de avaliação autônoma por Unidade Orgânica	Sistema	Funcionário atua em mais do que uma unidade orgânica	Avaliação de Desempenho	<input type="checkbox"/>	
5	Envio da solicitação a cada chefia de Unidade Orgânica	Sistema	Solicitação de avaliação autonoma por Unidade Orgânica	Avaliação de Desempenho		
6	Realização de avaliações independentes por Unidade Orgânica	Sistema	Chefias de cada Unidade Orgânica	Avaliação de Desempenho		
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
Informação complementar: pós-condições						
Avaliações pontuais são realizadas automaticamente após aprovação do SGRH. Avaliações independentes por Unidade Orgânica são realizadas de forma independente por cada chefia.						
Critérios de aceitação						
Avaliações pontuais são solicitadas e realizadas automaticamente após aprovação do SGRH; Avaliações independentes por Unidade Orgânica são realizadas de forma independente por cada chefia, conforme a solicitação do funcionário avaliado.						
Controlo						
Requisitos Associado	Req.:	tipo associação	Observações:			
	RH04-Avaliações_Chefias	Sucessor	Caso o funcionário avaliado desempenhe funções em mais do que uma Unidade Orgânica, o sistema deve permitir a solicitação de avaliações autônomas e independentes a cada uma das chefias			
	#RH02-Workflow_Automatizado	Antecessor	Automatizar os workflows de avaliação de desempenho e permitir a personalização dos formulários de acordo com as necessidades específicas.			
	RH12-Relatorios_Analises	Complementar	Gerar relatórios e análises sobre os resultados das Avaliações de Desempenho			
Execução		condição	Observações:	data	responsável	
	<input checked="" type="checkbox"/>	descrito		02/05/2024	Nuno Barros	
	<input type="checkbox"/>	validado				
	<input type="checkbox"/>	implementado				
	<input type="checkbox"/>	testado				
	<input type="checkbox"/>	acelte				
	<input type="checkbox"/>	Produção				
<input type="checkbox"/>	retirado					

(a) os tipos de associação devem ser normalizados, utilizando-se os seguintes classificadores:

Sucessor	O requisito indicado sucede o descrito no quadro
Antecessor	O requisito indicado antecede o descrito no quadro
Sobreposto	O requisito indicado partilha acções com o descrito no quadro; formulação aditiva : a partilha de acções pressupoe que nenhum dos requisitos tenha que ser alterado
Complementar	Ambos os requisitos contribuem para um objectivo comum, de forma autonoma mas em dependência próxima : a influencia de cada um para o resultado pretendido poderá ser diferente Por norma aplicar-se-á a visões diferentes (complementares) da mesma funcionalidade; os resultados devem ser diferentes
Paralelo	Os requisitos são realizados em simultâneo mas de forma independente , cruzando-se em resultados ou recursos consumidos/produzidos Não existe dependência relevante entre os requisitos a não ser nos resultados ou nos inputs
Concorrente	Situação de conflito onde os requisitos são realizados em exclusão mutua, i.e., apenas um poderá ser implementado na totalidade Formulação subtrativa : a concretização de um requisito obriga à redução do outro face às especificações. Existe necessidade de consensualização