

PROJECT CHARTER

1.0 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome	Sistema de Avaliação de Desempenho de Recursos Humanos (SAD-RH)	
Descrição	Arquitetar, desenvolver e implementar um Sistema de Avaliação de Desempenho de Recursos Humanos em base digital	
Patrocinador	Diretor da empresa	
Gestor de Projeto		
Recursos da equipe do Projeto		

2.0 RAZÕES COMERCIAIS DO PROJETO

- O presente projeto surge em resposta à necessidade crucial de otimizar os processos de avaliação de desempenho e fortalecer a integração entre o Sistema de Avaliação de Desempenho de Recursos Humanos (SAD-RH) e o Sistema de Administração de Recursos Humanos (SARH). As metas estabelecidas incluem a automação eficiente dos fluxos de trabalho, a integração plena do SAD-RH com o ERP de GRH, e a coleta de dados estatísticos para análises métricas relacionadas à gestão de recursos humanos. Essas iniciativas visam reduzir substancialmente o tempo dedicado a tarefas burocráticas ligadas à avaliação de desempenho, melhorando a comunicação entre os Serviços de Gestão de Recursos Humanos (SGRH) e as chefias dos Serviços Operacionais (SO).

3.0 OBJETIVOS DO PROJETO (PROPÓSITO)

- Diminuir o tempo gasto em tarefas burocráticas associadas à avaliação de performance de funcionários e colaboradores
- Desenvolver o controlo de produtividade de funcionários e colaboradores
- Permitir a centralização e organização de dados relativos a funcionários e colaboradores
- Criação de um software que recolhe e organiza as apreciações realizadas pelas chefias de cada Serviço Operacional de forma mais autónoma e eficiente
- Passagem autónoma e organizada do feedback das chefias de cada Serviço Operacional pelos elementos da empresa
- Estabelecer um ambiente de trabalho mais saudável
- Impacto ecológico
- Integração entre departamentos da empresa

4.0 ESCOPO DO PROJETO

- Integração com o ERP de GRH
- Desenvolvimento e implementação do workflow automatizado despoletado por circunstâncias regulares, de calendário ou de natureza contratual
- Desenvolvimento de um software hierárquico para gerir as relações entre funcionários, departamentos e cargos para que as informações sejam obtidas junto das chefias diretas do funcionário em questão, que suporte este sistema com armazenamento em nuvem e dashboards para visualizar dados de relevância estatística acerca dos funcionários
- Permissões para utilizadores devidamente autorizados a solicitar avaliações pontuais

5.0 PRINCIPAIS ENTREGÁVEIS DO PROJETO	
Nome	Descrição
Modelo de Requisitos	Definição das funcionalidades específicas que devem ser incluídas no Sistema para gerir e suportar toda a atividade do mesmo
Project Charter	
SAD-RH	Sistema de Avaliação de Desempenho de Recursos Humanos em base digital
Integração ERP	Integração com o ERP de GRH
Autenticação e credenciais de acesso	Implementação de mecanismos de segurança na gestão do Sistema assim como no acesso e proteção de dados sensíveis de Funcionários e Colaboradores
Manual de Sistema	Manual de Informação e Funcionamento do Sistema
Formação no Sistema	Ações de Formação no Sistema
Relatórios e análise de dados	Relatórios e análise de dados relativos ao funcionamento do Sistema

6.0 DATAS DE MARCO		
Item	Principais Eventos / Marcos	Datas
1.	Análise de requisitos, arquitetura do Software do Sistema e sua Aprovação	8/05/2024
2.	Integração do Sistema com ERP de GRH: Detecção automática de circunstâncias regulares	8/05/2024 – 07/06/2024
3.	Implementação do Workflow Automatizado	10/06/2024 – 05/07/2024
4.	Integração das Avaliações a Funcionários no Sistema	08/07/2024 – 01/08/2024
5.	Integração das Avaliações a Chefias no Sistema	02/08/2024 – 26/08/2024
6.	Situações Particulares	27/08/2024 – 20/09/2024
7.	Integração com Sistemas Externos	04/10/2024 – 31/10/2024
8.	Segurança dos Dados do Sistema	01/11/2024 – 27/11/2024
9.	Acesso Autorizado a Dados do Sistema: Implementação de Políticas de Acesso a Dados Pessoais	28/11/2024 – 10/12/2024
10.	Registo e Rastreamento de atividades do Sistema: Implementação de estratégias de armazenamento seguras e eficientes de registos	11/12/2024 – 31/12/2024
11.	Programação de Notificações e Alertas Automáticos por parte do Sistema	01/01/2025 – 20/01/2025
12.	Implementação de uma função geradora de Relatórios e Análises Automáticos por parte do Sistema	20/01/2025 – 11/02/2025
13.	Foco Detalhado na implementação de uma Interface Amigável do Sistema	12/02/2025 – 21/02/2025
14.	Acesso Móvel	24-02-2025 – 04/03/2025
15.	Capacitação e Suporte	05/03/2025 – 19/03/2025
16.	Entrega Final do Sistema. Gestão de Objetivos e Metas: Monitorização do Progresso e Feedback	20/03/2025 – 28/03/2025

7.0 QUESTÕES PRINCIPAIS	
Severidade	Descrição
H	Apoio e adesão à Estrutura, Diretrizes e Ferramentas pela equipa de RH, Gestores e Funcionários
M	Cronogramas de Implementação
H	Segurança e integridade de Dados relacionados a Funcionários
M	Gestão de Prazos
H	Inclusão de plataformas e ferramentas de terceiros

8.0 RISCOS	
Severidade	Descrição
H/M	Aumento nos custos de desenvolvimento devido a imprevistos, mudanças nos Requisitos ou Escopo mal definido
H	Existência de brechas de Segurança que comprometem informações sensíveis dos Funcionários. Exigem assim medidas extra para garantir a proteção dos mesmos
M	Baixa participação ou disponibilidade do Cliente durante o desenvolvimento pode levar a decisões erradas e atrasar a validação de Funcionalidades.
H	Problemas inesperados com a adoção de novas tecnologias ou falta de expertise da equipa para implementar determinadas funcionalidades
M	Incumprimento de Prazos no Desenvolvimento dos Entregáveis do Projeto
H	Falha na identificação de todas as funcionalidades necessárias no início do projeto, levando a ajustes contínuos e possível insatisfação do cliente

9.0 CRITÉRIOS DE SUCESSO DO PROJETO (DEVE SER MENSURÁVEL)	
<ul style="list-style-type: none"> Integrar completamente o SAD-RH com o ERP de GRH, garantindo uma comunicação transparente entre os dois sistemas. Implementar o SAD-RH de forma eficaz, assegurando a automação bem-sucedida dos fluxos de trabalho de avaliação de desempenho. Alcançar uma taxa de aceitação de, no mínimo, 95% por parte dos usuários autorizados para solicitações de avaliações pontuais no SAD-RH. proporcionar treinamento adequado aos usuários finais, atingindo uma taxa de adesão de pelo menos 90% nas primeiras semanas após a implementação. 	

10.0 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	
<ul style="list-style-type: none"> Cumprimento do orçamento previamente definido, de forma a evitar custos adicionais não planeados Conclusão do projeto dentro do cronograma estabelecido para evitar atrasos significativos que possam impactar as operações Baixo número de bugs, alta estabilidade do Sistema e conformidade com padrões de qualidade previamente estabelecidos Implementação de recursos que facilitam a manutenção do Software e suporte eficaz após a entrega. Garantia de que o Software está em conformidade com todas as leis e regulamentações aplicáveis à gestão de recursos humanos Integração eficiente com sistemas existentes na organização, garantindo interoperabilidade sem problemas 	

12.0 RECURSOS DE TRABALHO					
Cargo	Alocação	Responsabilidade	Responsabilidades – Descrição detalhada (não exaustiva)	Custo por Recurso	Disponibilidade
GP – Gestor de Projeto	Gestão	Supervisão e coordenação de todas as atividades relacionadas ao desenvolvimento e implementação do (SAD-RH) digital	Planeamento do Projeto; Gestão de Recursos; Comunicação; Risco e Qualidade; Gestão de Prazos; Tomada de Decisão; Gestão de Stakeholders; Encerramento do Projeto	€ 500/dia	30%
RT – Programador Sénior	Equipa de desenvolvimento	Desenvolvimento de software, supervisão de qualidade da equipa, eficiência e escalabilidade do Sistema	Liderança Técnica; Design e Arquitetura de Software; Codificação e Desenvolvimento; Revisão de código; Resolução de Problemas; Melhoria contínua; Colaboração e Comunicação; Mentoria; Adesão a Padrões e Normas	€ 400/dia	50%
RTB – Programador Sénior	Equipa de Base de Dados			€ 400/dia	50%
RTS – Programador Sénior	Equipa de Segurança	Garantir a Segurança confiabilidade e usabilidade do Sistema	Desenvolvimento da segurança do Sistema e dos dados	€ 400/dia	50%
AN – Analista	Em participação com todas as partes envolvidas no Projeto	Com participação em todas as fases do projeto, desde a conceção até à implementação e operação contínua do Sistema	Levantamento de Requisitos; Análise e Modelagem de Processos; Design de Soluções; Monitorização e Otimização	€ 400/dia	100%
DS1 – Designer Gráfico	Equipa de Design	Interface de usuário (UI) e experiência do usuário (UX)	Design de Interface do Usuário (UI); Design de Experiência do Usuário (UX); Identidade Visual da Marca; Organização de sessões de brainstorming e revisões de design;	€ 300/dia	50%

DS2 – Designer Gráfico	Equipa de Design		Garantir uma experiência do usuário coesa e de alta qualidade; Assegurar uma colaboração eficaz e uma abordagem integrada para o design e desenvolvimento do SAD-RH.		
PR1 – Programador 1	Equipa de desenvolvimento	Contribuir ativamente para o desenvolvimento e implementação do software designado à sua equipa e em conformidade com os requisitos do projeto	Desenvolver e implementar software de acordo com os entregáveis do projeto; Colaborar com a sua equipa de desenvolvimento, analista e designer gráfico para definir e refinar os requisitos do software; Identificar e corrigir problemas de software; Documentar adequadamente o trabalho realizado e manter registos precisos do progresso.	€ 300/dia	100%
PR2 – Programador 2	Equipa de desenvolvimento				
PR3 – Programador 3	Equipa de desenvolvimento				
PR4 – Programador 4	Equipa de desenvolvimento 2	Contribuir ativamente para o desenvolvimento e implementação do software designado à sua equipa e em conformidade com os requisitos do projeto		€ 300/dia	100%
PR5 – Programador 5	Equipa de desenvolvimento 2				
PR6 – Programador 6	Equipa de desenvolvimento 2				
PR7 – Programador 7	Equipa de testes	Realizam e documentam os resultados dos testes. Fornecem feedback para a equipa de desenvolvimento a fim de ajudar na tomada de decisões informadas sobre o software	Garantir a qualidade e a estabilidade do software desenvolvido; Implementação de casos de teste, scripts de automação e ferramentas de teste necessárias	€ 300/dia	100%
PR8 – Programador 8	Equipa de testes				
PRB1 – Programador	Equipa de Base de Dados	Contribuir ativamente para o desenvolvimento e implementação do software designado à sua equipa e em conformidade com os requisitos do projeto	Garantir uma boa organização dos dados e responsável por contruir um modelo capaz de suportar grandes e diversas quantidades de dados	€ 300/dia	100%

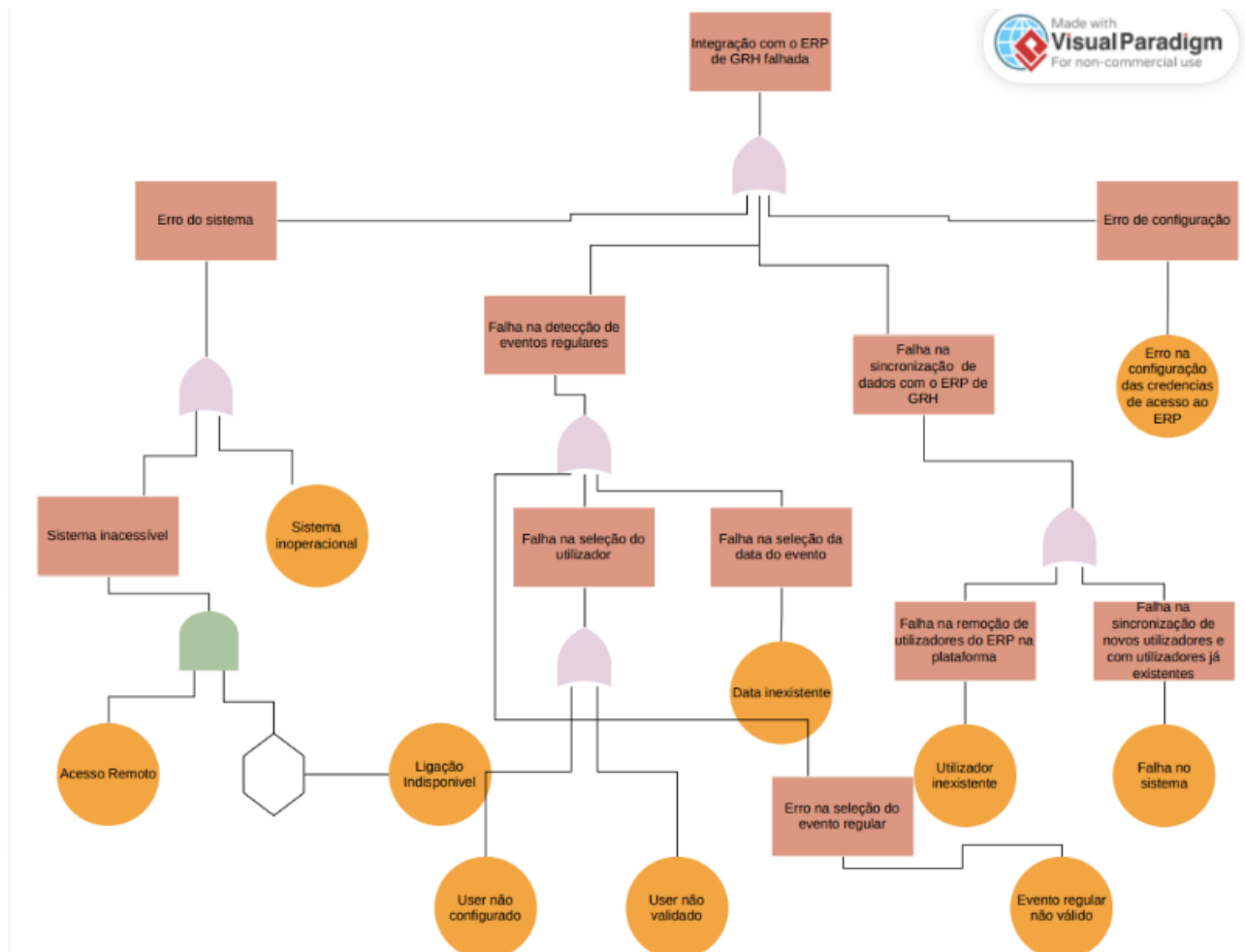
12.0 RECURSOS DE MATERIAL		
Recurso	Descrição	Custo por Recurso (Estimativa)
Modelos e Templates	Modelos de documentos, modelos de bases de dados, modelos de relatórios e outros recursos que possam agilizar o desenvolvimento e a implementação do sistema	€ 100
Alojamento (Hosting)	Serviços de hospedagem em nuvem ou servidores dedicados para hospedar o sistema, de forma a garantir a disponibilidade, segurança e desempenho adequados	€ 1000
Software	Licenças de software para o desenvolvimento do sistema, como IDEs (Ambientes de Desenvolvimento Integrado), ferramentas de gestão de bases de dados, ferramentas de controlo de versão, ferramentas de automação de testes, ferramentas de design gráfico	€ 1000
Infraestrutura de Rede	Conectividade de rede estável e segura para comunicação entre equipas, acesso remoto e integração de sistemas	€ 5000
Licenças de Ferramentas	Licenças de software de terceiros ou ferramentas de gestão de projetos específicas	€ 2000
Treinamento	Recursos para o treino da equipa em novas tecnologias, ferramentas ou processos necessários para o projeto	€ 3000

13.0 SPRINT DO SCRUM PARA A INTEGRAÇÃO DO SISTEMA COM ERP DE GRH (ESTRUTURA DE GESTÃO ÁGIL CENTRADA NO DESENVOLVIMENTO FOCALIZADO DAS DIFERENTES TAREFAS DOS ENTREGÁVEIS DO PROJETO)			
Tarefas a realizar	Área Responsável	Tempo alocado total	Equipa e respetiva Carga Horária (14 dias)
Definição e Configuração do Ambiente de Testes	Testes	20 horas	1 Programador Sênior - 85 horas; 3 Programadores – 135 horas (total); 1 Designer Gráfico - 15 horas; 1 Analista – 65 horas
Realização de Testes Unitários	Testes	20 horas	
Execução de Testes de Integração e Validação do Fluxo de Dados	Testes	20 horas	
Definição dos Critérios de Circunstâncias Regulares	Modelo de Dados	15 horas	
Desenvolvimento e Implementação dos Algoritmos	Estruturação de Sistemas	40 horas	
Monitorização e Ajustes Contínuos	Notificações	25 horas	
Planeamento da Integração e Definição dos Requisitos para Transferência de Dados	Modelo de Integração	30 horas	
Desenvolvimento e Implementação das APIs	Modelo de Integração	50 horas	
Monitorização e Manutenção Contínua	Notificações	20 horas	
Análise e Definição dos Requisitos dos Formulários	Relatórios	20 horas	
Criação e Configuração dos Formulários	Relatórios	15 horas	
Implementação e Manutenção Contínua	Implementação	25 horas	

14.0 MODELO DE GESTÃO DE PROJETOS	
Grupos de Tarefas	Descrição
Product Backlog	Lista de tarefas com um determinado prazo para serem entregues
Aprovados	Aprovações formalizadas antes da implementação
Sprint Backlog	Reunião de pessoas envolvidas que promove um desenvolvimento mais focalizado e ordenado dos diferentes entregáveis do projeto. Sprints de cada tarefa têm normalmente a duração de uma a quatro semanas
A-fazer	Tarefas ou Grupos de Tarefas que devem ser realizados
Em andamento	Tarefas que estão ativamente a serem realizadas
Realizados	Tarefas já realizadas
Adicionais	Zona de adição de novas Tarefas

15.0 CASOS DE TESTE PARA A INTEGRAÇÃO DO SISTEMA COM O ERP DE GRH			
Casos de Teste #	Título	Descrição	Resultado Esperado
TC001	Integração com o ERP de GRH	Configurar as credencias de acesso ao ERP e estabelecer ligação	Conexão com o ERP de GRH estabelecida com ou sem sucesso
TC002	Deteção de Circunstâncias Regulares	Configuração de Eventos Regulares Válidos ou Inválidos, para Utilizadores ou Datas Existentes ou Inexistentes	A Aplicação importa ou não os Dados de Avaliação consoante a Validade dos Eventos Regulares e dos Utilizadores envolvidos
TC003	Sincronização de Dados com o ERP de GRH	Verificar a Sincronização, Adição e Remoção de Dados de Utilizadores entre a plataforma e o ERP	O Sistema Atualiza os Dados dos Utilizadores
TC004	Modelo de Dados	Configuração do sistema para Iniciar Workflows específicos para Eventos configurados Válidos ou Inválidos a Utilizadores Existentes ou Inexistentes	Aplicação inicia Workflows e os dados selecionados são importados corretamente, ou não inicia os Workflows devido a Eventos Inválidos ou Utilizadores Inexistentes

16.0 ÁRVORE DE TESTES PARA A INTEGRAÇÃO DO SISTEMA COM O ERP DE GRH



17.0 ASSINAR
Project Sponsor:
Date: 14/07/24
Realizado por:
Tomás Nave - a22208623 André Jesus - a22207061 Miguel Lourenço – a22202315
Nuno Barros – a21703917 Vasco Pereira - a22202735
Grupo 13