

Identificação						
Requisito #	RH11-Notificacoes_Alertas				versão (data):	02/05/2024
Requisitante	Serviço de Gestão de Recursos Humanos (SGRH)				autor:	André Jesus
Descrição	Este requisito visa a implementação da funcionalidade de Notificações e Alertas no Sistema de Avaliação de Desempenho de Recursos Humanos (SAD-RH). Ele permite o envio automático de notificações aos usuários sobre próximas avaliações de desempenho, prazos e outras informações relevantes relacionadas à gestão de recursos humanos.					
Objectivo	Capacidade de informar os usuários sobre avaliações de desempenho iminentes, prazos de submissão e outras informações cruciais para a gestão de recursos humanos.					
Grupo/Classificador	Gestão de Recursos Humanos					
Test Case	Envio de notificação sobre avaliação de desempenho: 1.Antes da data de avaliação -> notificação enviada com antecedência adequada; 2.Após a data de avaliação -> não envia notificação; 3.Prazo de submissão de avaliação se aproximando -> notificação de lembrete é enviada.					
Prioridade	<input checked="" type="checkbox"/>	Indispensável	(inclusão imprescindível; a omissão poderá representar perda de valor relevante para a solução e/ou incumprimento regulamentar ou normativo) MUST DO			
	<input type="checkbox"/>	Necessário	(Inclusão importante; a omissão representa perdas de valor para a solução, embora não críticas) Should Do			
	<input type="checkbox"/>	Desejável	(facilitador de operação, mas não mandatório: com enquadramento parcial, a omissão pode implicar perdas de valor para a solução) Could Do			
	<input type="checkbox"/>	Opcional	(factores de ajuste; a omissão não acarreta perdas relevantes do valor global da solução) Nice to Do			
	<input type="checkbox"/>	Indesejado	(referência por negação, indica características que a solução não deve ter: serve para gerir conflitos de requisitos enumerados por stakeholders distintos) MUST NOT DO			
Descrição Use Case (acções & Processos)						
Pressupostos (incluir contextualização)						
1.Existência de um calendário de avaliações de desempenho previamente definido no sistema. 2. Os usuários têm permissões adequadas para receber notificações.						
Processo						
a	Acção	Actores	Regra	Domínio	valido	
1	Programar notificações automáticas	Desenvolvedores	Baseado em datas e eventos definidos no calendário de avaliações	Gestão de Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>	
2	Enviar notificações aos usuários	Sistema	Próximas avaliações de desempenho ou prazos de submissão	Gestão de Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>	
3	Receber feedback sobre entrega de notificações	Administrador do sistema	Monitorar eficácia do sistema de notificação	Gestão de Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>	
4	Atualizar notificações conforme necessidade	Administrador do sistema	Modificações nos prazos ou eventos relevantes	Gestão de Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>	
5	Gerir preferências de notificação dos usuários	Usuários	Escolher tipos de notificações e frequência	Gestão de Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
Informação complementar: pós-condições						
Usuários recebem notificações relevantes sobre avaliações de desempenho e prazos;						
Critérios de aceitação						
1.Notificações automáticas são enviadas para usuários antes de avaliações de desempenho e prazos de submissão. 2.Os usuários têm opções de gerenciamento de preferências de notificação. Utilizador importado tem acesso à plataforma mas limitações no uso, nomeadamente na inserção, edição ou remoção de conteúdos						
Controlo						
Requisitos Associado	Req.:	tipo associação	Observações:			
	#RH13-Interface_Amigavel	Complementar	Possibilidade de visualização de alertas dentro da interface do SAD-RH.			
	#RH12-Relatorios_Analises	Sucessor	Fornecer insights valiosos por meio de relatórios e análises sobre desempenho individual e de equipe			
Execução	<input checked="" type="checkbox"/>	condição	Observações:	data	responsável	
	<input type="checkbox"/>	descrito		02/05/2024	André Jesus	
	<input type="checkbox"/>	validado				
	<input type="checkbox"/>	implementado				
	<input type="checkbox"/>	testado				
	<input type="checkbox"/>	aceite				
	<input type="checkbox"/>	Produção				
<input type="checkbox"/>	retirado					

(a) os tipos de associação devem ser normalizados, utilizando-se os seguintes classificadores:

Sucessor	O requisito indicado sucede o descrito no quadro
Antecessor	O requisito indicado antecede o descrito no quadro
Sobreposto	O requisito indicado partilha acções com o descrito no quadro; formulação aditiva : a partilha de acções pressupoe que nenhum dos requisitos tenha que ser alterado
Complementar	Ambos os requisitos contribuem para um objectivo comum, de forma autónoma mas em dependência próxima ; a influência de cada um para o resultado pretendido poderá ser diferente Por norma aplicar-se-á a visões diferentes (complementares) da mesma funcionalidade; os resultados devem ser diferentes Os requisitos são realizados em simultâneo mas de forma independente , cruzando-se em resultados ou recursos consumidos/produzidos Não existe dependência relevante entre os requisitos a não ser nos resultados ou nos inputs
Paralelo	Situação de conflito onde os requisitos são realizados em exclusão mutua, i.e., apenas um poderá ser implementado na totalidade
Concorrente	Formulação subtractiva : a concretização de um requisito obriga à redução do outro face às especificações. Existe necessidade de consensualização