

Identificação					
Requisito #	RH12-Relatorios_Analises			versão (data):	02/05/2024
Requisitante	Serviço de Gestão de Recursos Humanos (SGRH)			autor:	André Jesus
Descrição	Este requisito visa possibilitar a geração de relatórios e análises sobre os resultados das avaliações de desempenho no Sistema de Avaliação de Desempenho de Recursos Humanos (SAD-RH), incluindo métricas de desempenho individuais e de equipe. Além disso, o requisito aborda a capacidade de armazenar e gerenciar documentos relacionados às avaliações de desempenho, como planos de desenvolvimento, feedbacks escritos e outros documentos relevantes.				
Objectivo	Fornecer insights valiosos por meio de relatórios e análises sobre desempenho individual e de equipe, além de oferecer funcionalidades de armazenamento e gestão de documentos relacionados às avaliações de desempenho.				
Grupo/Classificador	Gestão de Recursos Humanos				
Test Case	Geração de relatórios e análises: 1.Métricas de desempenho individuais e de equipe são incluídas nos relatórios gerados. 2.Relatórios são acessíveis para os usuários autorizados. Armazenamento e Gestão de Documentos: 3.Documentos relacionados às avaliações de desempenho são armazenados de forma segura no sistema. 4. Os usuários podem facilmente acessar e gerenciar os documentos armazenados.				
Prioridade	<input checked="" type="checkbox"/>	Indispensável	(inclusão imprescindível; a omissão poderá representar perda de valor relevante para a solução e/ou incumprimento regulamentar ou normativo) MUST DO		
	<input type="checkbox"/>	Necessário	(Inclusão importante; a omissão representa perdas de valor para a solução, embora não críticas) Should Do		
	<input type="checkbox"/>	Desejável	(facilitador de operação, mas não mandatório: com enquadramento parcial, a omissão pode implicar perdas de valor para a solução) Could Do		
	<input type="checkbox"/>	Opcional	(factores de ajuste; a omissão não acarreta perdas relevantes do valor global da solução) Nice to Do		
	<input type="checkbox"/>	Indesejado	(referência por negação, indica características que a solução não deve ter: serve para gerir conflitos de requisitos enumerados por stakeholders distintos) MUST NOT DO		
Descrição Use Case (acções & Processos)					
Pressupostos (incluir contextualização)					
1.Existência de dados de avaliação de desempenho armazenados no sistema. 2.Os usuários têm permissões adequadas para acessar e gerenciar os documentos armazenados.					
Processo					
a	Acção	Actores	Regra	Domínio	valido
1	Gerar relatórios de desempenho	Sistema	Baseado em métricas definidas de avaliação de desempenho	Gestão de Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>
2	Disponibilizar relatórios para usuários autorizados	Sistema	Garantir acesso apenas a usuários com permissões adequadas	Gestão de Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>
3	Armazenar documentos relacionados às avaliações de desempenho	Sistema	Garantir segurança e integridade dos documentos	Gestão de Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>
4	Permitir acesso aos documentos armazenados	Sistema	Usuários autorizados podem acessar os documentos relevantes	Gestão de Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>
5	Facilitar o gerenciamento de documentos	Sistema	Permitir a organização e edição dos documentos conforme necessário	Gestão de Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
Informação complementar: pós-condições					
Usuários têm acesso a relatórios detalhados sobre desempenho individual e de equipe, além de poderem armazenar e gerenciar documentos relevantes às avaliações de desempenho;					
Critérios de aceitação					
1.Relatórios de desempenho são gerados com métricas definidas. 2.Documentos relacionados às avaliações são armazenados e acessíveis aos usuários autorizados.					
Controlo					
Requisitos Associado	Req.:	tipo associação	Observações:		
	#RH11-Notificacoes_Alertas	Antecessor	Capacidade de informar os usuários sobre avaliações de desempenho iminentes		
Execução	<input checked="" type="checkbox"/>	condição	Observações:	data	responsável
	<input type="checkbox"/>	descrito		02/05/2024	André Jesus
	<input type="checkbox"/>	validado			
	<input type="checkbox"/>	implementado			
	<input type="checkbox"/>	testado			
	<input type="checkbox"/>	aceite			
	<input type="checkbox"/>	Produção			
<input type="checkbox"/>	retirado				

- (a) os tipos de associação devem ser normalizados, utilizando-se os seguintes classificadores:
- |              |   |
|--------------|---|
| Sucessor     | O requisito indicado <b>suced</b> e o descrito no quadro  |
| Antecessor   | O requisito indicado <b>anteced</b> e o descrito no quadro  |
| Sobreposto   | O requisito indicado <b>partilha acções</b> com o descrito no quadro; formulação <b>aditiva</b> : a partilha de acções pressupoe que nenhum dos requisitos tenha que ser alterado   |
| Complementar | Ambos os requisitos contribuem para um objectivo comum, de forma autónoma mas em <b>dependência próxima</b> . a influência de cada um para o resultado pretendido poderá ser diferente<br>Por norma aplicar-se-á a visões diferentes (complementares) da mesma funcionalidade; os resultados devem ser diferentes |
| Paralelo     | Os requisitos são realizados em simultâneo mas de forma <b>independente</b> , cruzando-se em resultados ou recursos consumidos/produzidos<br>Não existe dependência relevante entre os requisitos a não ser nos resultados ou nos inputs  |
| Concorrente  | Situação de conflito onde os requisitos são realizados em exclusão mútua, i.e., apenas um poderá ser implementado na totalidade<br>Formulação <b>subtractiva</b> : a concretização de um requisito obriga à redução do outro face às especificações. Existe necessidade de consensualização                       |