

# Índice

I.	Início .....	2
II.	Menu Principal .....	3
III.	Menu para o Porteiro .....	4
IV.	Saída de alunos não autorizados.....	5
V.	Menu Visitante .....	6
VI.	Menu de Registo de Visitantes.....	6
VII.	Menu de Consultas.....	7
VIII.	Menu de Definições .....	8
IX.	Modo Administrador .....	9
X.	Menu de Ajuda .....	9
XI.	Como fechar a Aplicação .....	10

# Índice de Figuras

Figura 1 - Mensagem Inicial .....	2
Figura 2 - Mensagem de Aviso de Resolução .....	2
Figura 3 - Menu Principal .....	3
Figura 4 - Menu para o Porteiro.....	4
Figura 5 - Mensagem de Informação de Aluno sem autorizado de saída.....	5
Figura 6 - Formulário de Autorização de Aluno não autorizado .....	5
Figura 7 - Menu Visitante .....	6
Figura 8 - Menu de Registo de Visitantes.....	7
Figura 9 - Consultas de Alunos .....	7
Figura 10 - Consultas de Visitantes .....	8
Figura 11 - Definições.....	8
Figura 12 - Modo Administrador.....	9
Figura 13 - Formulário de Ajuda.....	9
Figura 14 - Mensagem para Fechar.....	10

## I. Início

Ao iniciar a aplicação surgirá no seu ecrã uma mensagem a alertá-lo que a sua resolução de ecrã deverá ser no mínimo 1024x768, esta mensagem tem a opção de não ser exibida novamente, caso não saiba qual é a sua resolução de ecrã terá uma hiperligação que o levará para o menu de ajuda onde poderá seguir os passos para descobrir qual a sua resolução de ecrã. **Atenção:** Caso a sua resolução seja inferior à mínima a aplicação não irá abrir.

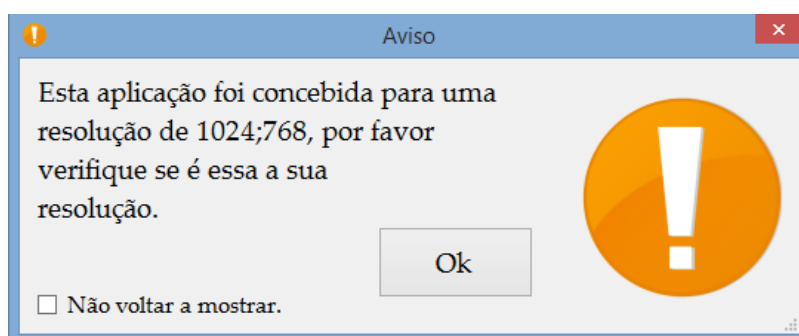


Figura 1 - Mensagem Inicial

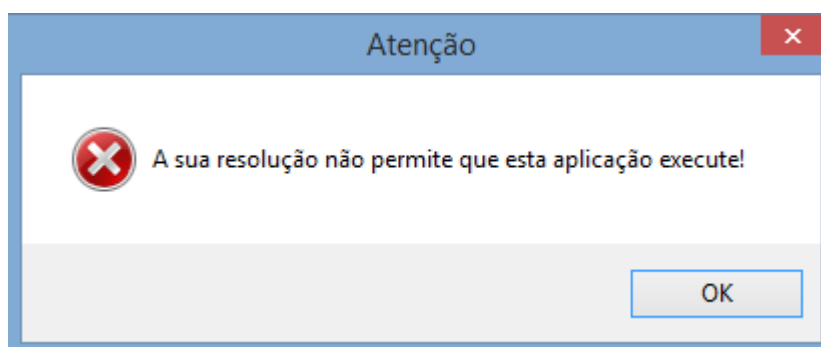


Figura 2 - Mensagem de Aviso de Resolução

## II. Menu Principal

Caso a sua resolução seja adequada para a execução da aplicação a mesma irá iniciar após a mensagem inicial. Neste menu terá inúmeras opções para executar. Poderá iniciar o Modo de Gestão do Parque de Estacionamento e das Entradas e Saídas dos Alunos (quem terá acesso a este é o porteiro), abrir o ecrã visitantes, abrir o menu registar visitantes, abrir o menu consultas, abrir as definições, abrir o menu ajuda e por último, fechar a aplicação.

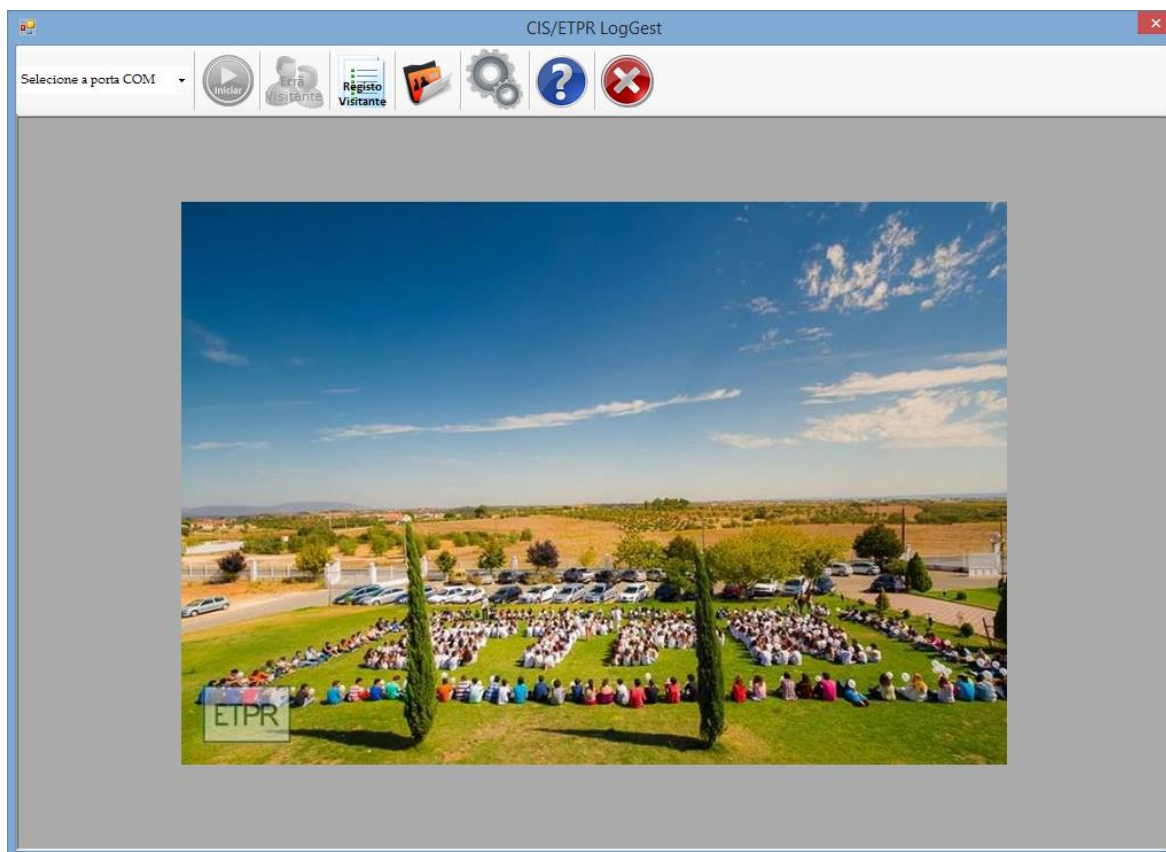


Figura 3 - Menu Principal

### III. Menu para o Porteiro

Para abrir este menu terá de seleccionar a porta serie à qual o seu arduino está ligado, caso não saiba poderá recorrer ao menu ajuda. Quando souber qual é a porta selecione-a e pressione o botão iniciar. O menu irá abrir e terá acesso ao estado do parque de estacionamento tal como ao registo de entradas e saídas de alunos da escola. Na parte de registo de entradas e saída de alunos da escola, o porteiro terá acesso a informação detalhada do aluno, tal como, número de processo, nome, turma e como é obvio, autorização de saída. Terá também uma pequena lista que mostra que alunos estão no exterior da escola, bem como a hora a que saíram. Caso um aluno não seja autorizado a sair da escola, a sua saída é possível, mas para isso o porteiro terá de ter autorização do orientador educativo (diretor de turma).

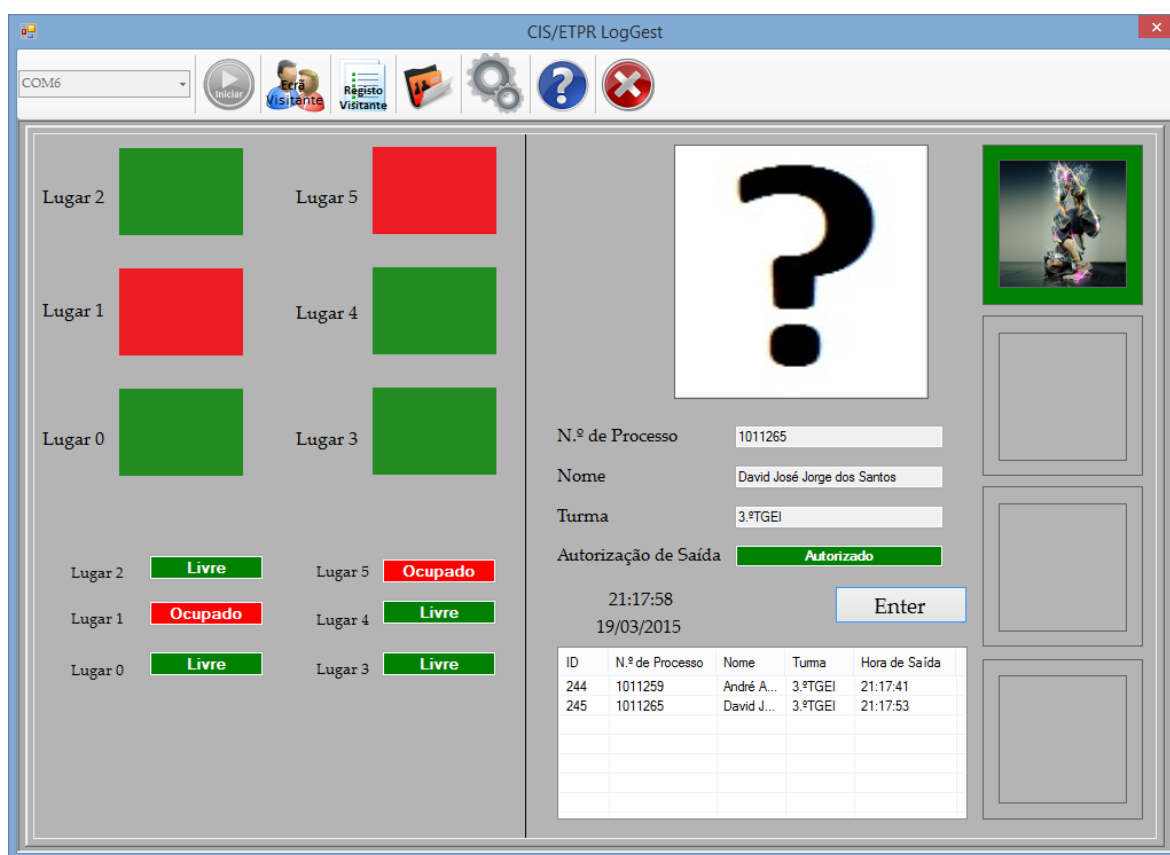


Figura 4 - Menu para o Porteiro

#### IV. Saída de alunos não autorizados

Quando um aluno não autorizado a sair da escola passar o seu cartão, surgirá no ecrã do porteiro uma mensagem a avisá-lo dessa mesma informação.

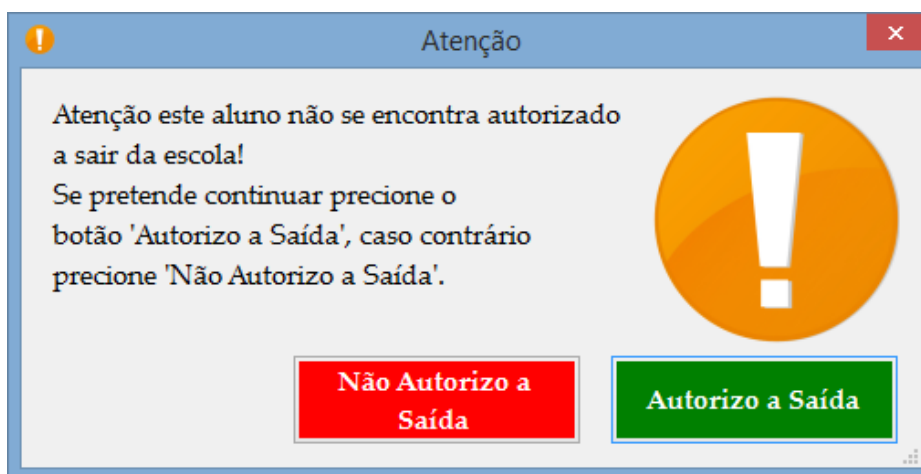


Figura 5 - Mensagem de Informação de Aluno sem autorizado de saída

Caso o porteiro opte por autorizar a saída do aluno surgirá no seu ecrã um formulário que para além de pedir a palavra-chave do porteiro, também pedirá qual o motivo de saída. **Nota:** Ambos os campos são de preenchimento obrigatório.

Após o preenchimento destes campos e a validação da palavra-chave, que por predefinição é “porteiro”, o aluno terá autorização de saída.

Figura 6 - Formulário de Autorização de Aluno não autorizado

## V. Menu Visitante

Este menu só poderá ser aberto quando o menu do porteiro também estiver aberto. Este menu necessita de um segundo monitor para mostrar o mapa do parque de estacionamento aos visitantes da escola, para isso basta carregar no botão que contem a inscrição “Ecrã Visitante” e arrastar essa janela para o segundo ecrã. **Nota:** Para isto ser possível o segundo ecrã deverá estar a expandir o primeiro ecrã. Os lugares livres estarão marcados a verde e os ocupados a vermelho.

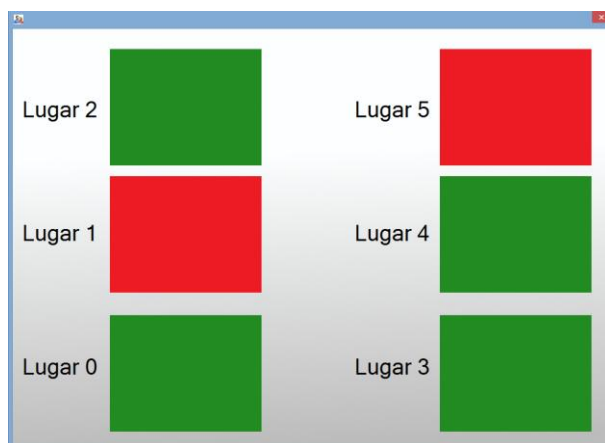


Figura 7 - Menu Visitante

## VI. Menu de Registo de Visitantes

Este menu pode ser aberto a qualquer altura, sem a necessidade de o menu para o porteiro estar em execução. Este menu apresenta vários campos para preencher com as informações do visitante, algumas delas são obrigatórias. Nessas informações temos o nome do visitante, o tipo de utente (se é um fornecedor, encarregado de educação, familiar de aluno ou outro) e as observações. O nome e tipo de pessoa são obrigatórios, porém é facultativo preencher as observações. À semelhança do menu para o porteiro também aqui existe uma lista que mostra os visitantes, a sua diferença é que esta mostra os visitantes que estão dentro da escola.

Quando todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos basta carregar no botão entrar e o registo está efetuado, na hora de sair basta escolher o visitante da lista e pressionar o botão sair ou fazer um duplo clique.

ID	Nome	Tipo de Pessoa	Data	Observações	Hora Entrada	Hora Saída
37	André Jorge	Fornecedor	19/03/2015	Fornecedor do bar	21:34:06	

Figura 8 - Menu de Registo de Visitantes

## VII. Menu de Consultas

Neste menu podemos consultar os registos de entradas e saídas quer de alunos quer de visitantes, podendo também gerar e imprimir ou guardar um relatório com essa informação.

Neste menu serão apresentados dois separadores, um para alunos e outro para visitantes, em ambos é possível fazer filtros nas pesquisas, como por exemplo, pesquisar por nome, por data, por tipo de pessoa entre outros. Quando iniciar este menu as duas listas serão preenchidas automaticamente com toda a informação presente na nossa base de dados, ou seja, toda a informação será exibida sem nenhum tipo de filtro.

N.º Processo	Nome Aluno	Turma	Data	Hora de Saída	Hora de Entrada
1011259	André Alexandre Pereira Jorge	3.ºTGEI	14/03/2015	19:06:47	19:37:29
1011259	André Alexandre Pereira Jorge	3.ºTGEI	14/03/2015	19:39:29	19:39:35
1011259	André Alexandre Pereira Jorge	3.ºTGEI	14/03/2015	19:40:15	19:40:21
1011259	André Alexandre Pereira Jorge	3.ºTGEI	14/03/2015	19:40:15	19:40:21
1011259	André Alexandre Pereira Jorge	3.ºTGEI	14/03/2015	19:40:15	19:40:21
1011259	André Alexandre Pereira Jorge	3.ºTGEI	14/03/2015	19:40:16	19:40:21
1011259	André Alexandre Pereira Jorge	3.ºTGEI	14/03/2015	19:40:30	19:49:39
1011259	André Alexandre Pereira Jorge	3.ºTGEI	14/03/2015	19:49:48	19:50:19
1011259	André Alexandre Pereira Jorge	3.ºTGEI	14/03/2015	19:49:52	19:50:23
1011259	André Alexandre Pereira Jorge	3.ºTGEI	14/03/2015	19:50:00	19:50:27
1011259	André Alexandre Pereira Jorge	3.ºTGEI	14/03/2015	19:51:07	19:51:15
1011259	André Alexandre Pereira Jorge	3.ºTGEI	14/03/2015	19:55:11	19:55:22
1011259	André Alexandre Pereira Jorge	3.ºTGEI	17/03/2015	13:52:36	13:52:41
1011259	André Alexandre Pereira Jorge	3.ºTGEI	19/03/2015	21:17:11	21:17:47
1011259	André Alexandre Pereira Jorge	3.ºTGEI	19/03/2015	21:17:41	
1011265	David José Jorge dos Santos	3.ºTGEI	19/03/2015	21:17:53	

Figura 9 - Consultas de Alunos

The 'Consultas' window displays a table of visitor records and search filters. The table has columns for ID, Nome, Tipo de Pessoa, Data, Observações, Hora Entrada, and Hora Saída. The search filters on the right include 'Pesquisar por Nome', 'Pesquisar por Tipo de Pessoa', 'Pesquisar por Data', and 'Pesquisar por Data e Tipo de Pessoa', each with a search button. A 'Gerar Relatório de Visitantes' button is also present.

ID	Nome	Tipo de Pessoa	Data	Observações	Hora Entrada	Hora Saída
7	Alexandre C...	Familiar de Aluno	09/02/...	Entrega de manual a aluno d...	11:23:46	11:08:40
8	Alexandre	Enc. Educação	12/02/...	Veio buscar o filho	10:51:59	10:53:49
10	Andre	Fomecedor	12/02/...	Veio levar gelados	10:53:47	10:53:49
16	Andre	Familiar de Aluno	13/02/...	Ver um aluno	10:18:17	10:23:40
18	Ramalho	Enc. Educação	13/02/...		10:25:12	10:25:15
19	José Manuel	Fomecedor	16/02/...	Panike	22:35:23	22:35:25
20	André	Enc. Educação	20/02/...	Buscar filho	10:54:16	10:54:19
33	Telmo	Fomecedor	28/02/...	Gelados da OLA	23:02:47	23:02:49
34	Andre	Enc. Educação	04/03/...		17:13:18	17:13:25
37	André Jorge	Fomecedor	19/03/...	Fomecedor do bar	21:34:06	21:39:08

Figura 10 - Consultas de Visitantes

## VIII. Menu de Definições

Neste menu temos cinco opções, sendo quatro delas apagar registos da base de dados e repor as definições de origem de todo o programa. A quinta opção é o Modo Administrador.

The 'Definições' window contains a link to 'Abrir Modo Administrador' and four buttons for managing data: 'Apagar todos os registos de entradas e saídas de alunos', 'Apagar todos os registos dos visitantes', 'Apagar todos os registos (Alunos e Visitantes)', and 'Repor todas as definições de origem'. A red 'X' icon is located in the bottom right corner.

Figura 11 - Definições



## IX. Modo Administrador

Como já foi referido acima este modo poderá ser aberto nas definições mas estará protegida por palavra-chave que por predefinição será “admin” mas a mesma poderá ser alterada neste menu. Neste modo é possível adicionar novos alunos, editar os existentes ou até mesmo apagá-los. Também é possível alterar a palavra-chave do porteiro.

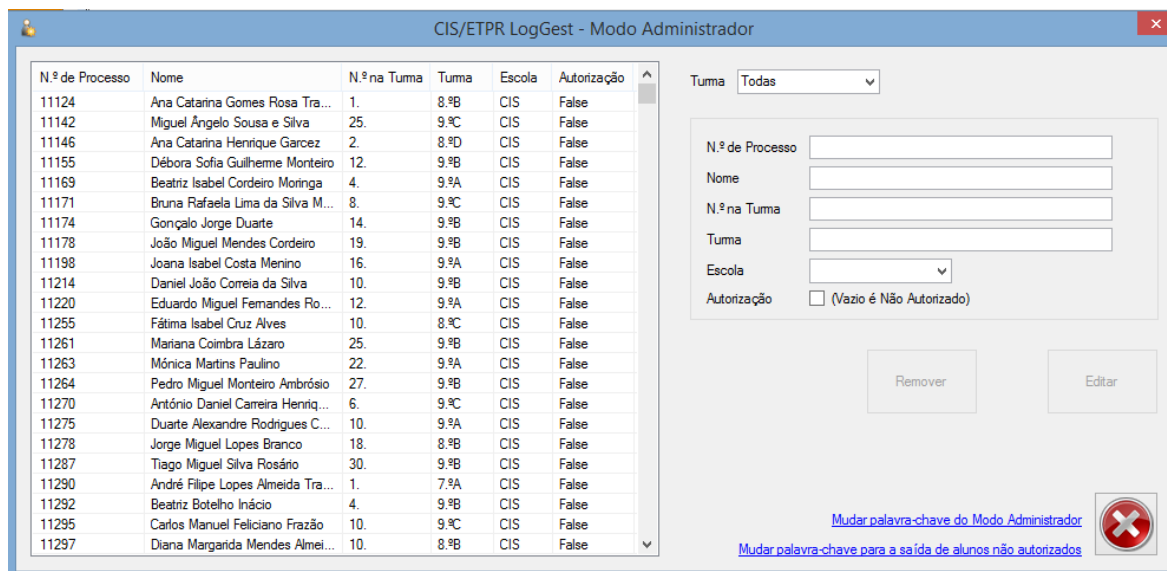


Figura 12 - Modo Administrador

## X. Menu de Ajuda

O Menu de Ajuda está disponível logo depois do menu das definições, lá estarão disponíveis várias ajudas que o irão ajudar a trabalhar com a aplicação, terá também a oportunidade de abrir o manual de utilizador e ainda contém o e-mail do criador desta aplicação, para qualquer situação que possa ocorrer.



Figura 13 - Formulário de Ajuda

## XI. Como fechar a Aplicação

Para fechar a aplicação basta carregar no botão que tem uma cruz, que fará surgir uma mensagem que perguntará se deseja mesmo fechar a aplicação.

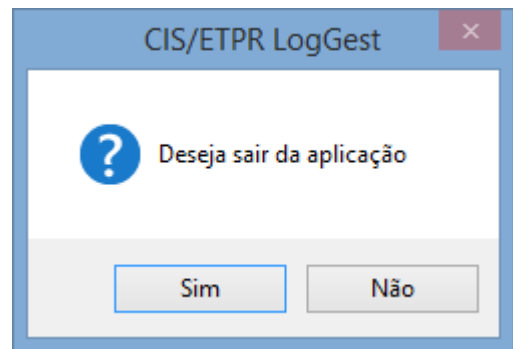


Figura 14 - Mensagem para Fechar