# notas\_fiscais\_financeiro: Manual do usuário

## Sobre

A aplicação **notas\_fiscais\_financeiro** se propõe a buscar e baixar no sharepoint por arquivos de faturamento para serem anexados e enviados por email a partir de uma planilha fornecida. Junto com isso são elaborados para o sharepoint relatórios descrevendo casos bem-sucedidos e malsucedidos de envio no processo.

# Descrição\_técnica

**notas\_fiscais\_financeiro** é uma automatização do processo de análise de planilha, busca no sharepoint por arquivos por período, CNPJ e número da NFE.

Basicamente, a aplicação trabalha em 5 fases:

- 1. **Download planilhas:** Quando não presente\* na aplicação, ela busca no sharepoint pelas planilhas de contatos dos clientes e pela base de dados, baixa elas na aplicação e elabora uma terceira planilha 'edited\_table' baseada nas duas.
- 2. **Download anexos:** A partir da planilha 'edited\_table' a aplicação a partir da leitura de suas linhas busca no sharepoint pelos boletos, medições e NFEs a partir do CNPJ e número da NFE dos clientes. Quando não encontrados a aplicação segue para a próxima busca.
- 3. **Elaboração e envio de emails:** Os anexos quando encontrados são baixados para a aplicação e ela elabora um email com os elementos da base de dados e dos anexos (exs: CNPJ, NFE, Data de vencimento, tipo de serviço, competência por ano, etc.) e o envia. A partir do envio a linha da planilha é atualizada na coluna 'Status' para 'Enviado'.
- 4. **Elaboração de relatórios:** Durante as fases 2 e 3 são elaborados 2 relatórios: os envios bem-sucedidos e os não encontrados. Terminada ou interrompida o processo da aplicação é também elaborado um terceiro relatório juntando os 2 anteriores e ele é enviado para o sharepoint.
- 5. \* Preparação para os próximos faturamentos: Quando finalizado com sucesso a aplicação apaga as planilhas baixadas de contatos e base de dados para quando acionada novamente novos faturamentos sejam buscados e enviados. A planilha 'edited\_table' é atualizada com as novas linhas mas mantém o registro do que foi enviado e do que não.

#### Estudos de caso

Segue uma listagem resumida de como a aplicação se comporta por situação:

#### **ERROS:**

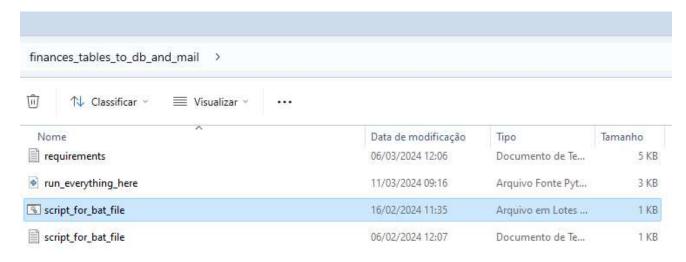
```
1. Processo interrompido totalmente (falta de luz, falta de internet, ou fechamento da
aplicação):
    Procedimento:
        Fim do processo.
    Ouando retomado:
        Tabelas baixadas se mantém como estavam;
        Tabela editada idem;
        Relatório 'enviados' idem;
        Relatório 'não enviados' recriado;
        Relatório final idem.
2. Processo interrompido parcialmente (erro interno ou interrupção voluntária do
processo no terminal (CTRL + C uma única vez)):
    Procedimento:
        Relatório final (faturamentos 'enviados' e 'não enviados') enviado sharepoint;
        Fim do processo.
    Quando retomado:
        Tabela baixada se mantém como estava;
        Tabela editada idem;
        Relatório 'enviados' idem;
        Relatório 'não enviados' recriado;
        Relatório final idem.
IDEAL:
3. Processo finalizado por tabela baixada (novos faturamentos virão):
    Procedimento:
        Relatório final (faturamentos 'enviados' e 'não enviados') enviado sharepoint;
        Apagar tabela baixada;
       Manter tabela editada;
       Fim do processo.
    Quando retomado:
        Tabela apagada é buscada e baixada;
        Tabela editada se mantém;
        Relatório 'enviados' idem;
        Relatório 'não enviados' recriado;
        Relatório final recriado.
4. Processo finalizado com todos os faturamentos do mês (virada do mês):
    Apagar manualmente arquivo ME APAGUE ANTES DA PRIMEIRA OPERAÇÃO DO MÊS e rodar
aplicação.
    Procedimento:
        Apagar tabelas;
        Apagar relatórios;
        Tabela baixada buscada e baixada;
        Tabela editada criada;
        Relatório 'enviados' criado;
        Relatório 'não enviados' criado;
        Relatório final recriado.
```

# Como\_fazer\_a\_aplicação\_funcionar

## 1. INÍCIO DA OPERAÇÃO:

#### 1.1. Via arquivo .bat:

Para o usuário leigo basta apenas clicar duas vezes no arquivo rode\_aplicacao\_aqui.bat\*:



\*Obs: Este arquivo rode\_aplicacao\_aqui.bat pode ser retirado dos arquivos da aplicação e colocado na área de trabalho, por exemplo.

#### 1.2. Via IDE:

Para todos os procedimentos necessários para a aplicação trabalhar basta rodar apenas o comando abaixo:

WINDOWS:

py rode\_tudo\_aqui.py

LINUX:

python3 rode tudo aqui.py

## 2. INTERRUPÇÃO TOTAL DA APLICAÇÃO (SEM ENVIO DE RELATÓRIOS):

Basta fechar o arquivo rode\_aplicacao\_aqui.bat ou o IDE.

# 3. INTERRUPÇÃO PARCIAL DA APLICAÇÃO (COM ENVIO DE RELATÓRIO DO QUE FOI FEITO ATÉ A INTERRUPÇÃO):

Basta clicar "CTRL + C" UMA ÚNICA VEZ\* que o programa enviará o relatório automaticamente.

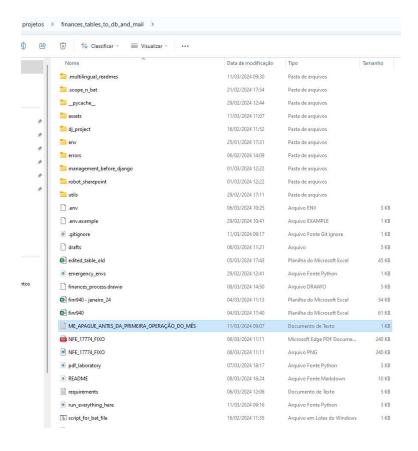
Ao clicar "CTRL + C" a aplicação mostrará a imagem 'ELABORANDO RELATÓRIO FINAL E ENVIANDO'. Aí é só aguardar aparecer 'PROCESSO ENCERRADO. CHECAR RELATÓRIOS.' para ter certeza de que o processo foi finalizado.

\*Se clicar várias vezes a aplicação se comportará como interrupção total e nenhum relatório será enviado.

## 4. PARA A PRIMEIRA OPERAÇÃO DO MÊS:

Antes de rodar a aplicação pela primeira vez no mês (para os faturamentos do mês) é preciso manualmente apagar na aplicação o

arquivo ME\_APAGUE\_ANTES\_DA\_PRIMEIRA OPERAÇÃO DO MÊS:



Só isso já fará a aplicação apagar o que ela contém do mês anterior e buscar conteúdo novo.