



UNIVERSIDADE CESUMAR – UNICESUMAR
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

PLANO DE ENSINO		CURRÍCULO 2018	SÉRIE/ ANO 1º/2022
CURSO	ENGENHARIA DE SOFTWARE		
DISCIPLINA	ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS E RELACIONAMENTOS		
CARGA HORÁRIA		TURMAS	
100		1, 2, 3 e 4	
COORDENADOR		TITULAÇÃO	
Flavia Lumi Matuzawa		Mestre	

EMENTA

O capital humano na organização. Características individuais: percepção, atitudes e diferenças das pessoas. Comportamento organizacional: pessoas, grupos e relacionamento intergrupal. Sociedade da informação e do conhecimento. Dinâmica Organizacional e Desenvolvimento de pessoas. Conflitos: tipos e fontes. Estratégias para gerenciar conflitos. Teorias da Liderança. Liderança e gerência. Segurança e qualidade de vida no trabalho.

COMPETÊNCIAS

- Tomar decisões e inovar, com base no conhecimento e funcionamento das características técnicas de hardware e infraestrutura de software dos sistemas de computação, considerando essas estruturas em diversos contextos por meio de questões éticas, sociais, legais, econômicas e ambientais. Com isso, ter capacidade de realizar trabalhos individuais e cooperativos, compreendendo os seus benefícios.
- Exercer múltiplas atividades relacionadas à software como desenvolvimento, evolução, consultoria, negociação, ensino e pesquisa e, por meio dessas atividades, desenvolver o espírito empreendedor e exercer a liderança, coordenação e supervisão na sua área de atuação profissional.
- Gerenciar projetos de software, conciliando objetivos conflitantes, conhecendo os limites da computação, bem como limitações de custo, tempo e análise de riscos.



HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Compreender a relevância do fator humano para as organizações, conhecendo as etapas que envolvem recrutamento, seleção e socialização das pessoas para gestão, segurança e qualidade de vida no trabalho.
- Conhecer as relações interpessoais no contexto do trabalho, identificando como as organizações podem administrar com eficácia a diversidade para entender as ações envolvidas na retenção e movimentação de pessoas assim como planos de carreira e sucessão nas organizações.
- Identificar os diferentes tipos de liderança e sua importância para gestão de pessoas discutindo suas características buscando entender os fatores motivacionais e sua possível interferência na satisfação no trabalho.
- Reconhecer a função da comunicação e seus diferentes tipos, além de compreender a importância do trabalho em grupos diferenciando-os de equipes para analisar como a cultura e o clima organizacional podem influenciar os resultados.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - CARACTERÍSTICAS INDIVIDUAIS

- Características Individuais
- Valores
- Atitudes
- Percepção
- Aprendizagem
- Personalidade
- Relacionamento

UNIDADE II - O INDIVÍDUO NA ORGANIZAÇÃO

- O Capital Humano na Organização
- Socialização
- Dinâmica Organizacional
- Desenvolvimento de Pessoas

UNIDADE III - COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

- Comportamento Organizacional
- Características do Comportamento Organizacional
- Os Três Níveis do Comportamento Organizacional
- Variáveis do Comportamento Organizacional
- Sociedade da Informação e do Conhecimento
- Sociedade da Informação
- Sociedade do Conhecimento



UNIDADE IV - CONFLITOS, NEGOCIAÇÃO E PODER

- O Conflito e seus Desdobramentos
- A Gestão de Conflitos e suas Perspectivas
- O Processo de Negociação

UNIDADE V - LIDERANÇA, ORGANIZAÇÕES E GESTÃO DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QVT)

- A Liderança
- O Estilo e as Teorias Sobre Liderança
- O Papel da Liderança nas Organizações
- A Gestão e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)

METODOLOGIA DA DISCIPLINA

Durante o ciclo de aprendizagem da disciplina, o acadêmico terá a possibilidade de desenvolver as competências pessoais e profissionais por meio de estratégias pedagógicas diferenciadas subsidiadas pela imersão nos conteúdos, relacionando a realidade circundante da área de conhecimento, as competências previstas no perfil do egresso, as demandas da sociedade, carreira, projetos de vida e trabalho. Na disciplina apresentam-se:

- Situações problemas objetivando refletir sobre temáticas atuais gerando significado, experimentação e ação, contribuindo para a construção cidadã e profissional do estudante;
- Conteúdo teórico virtual construídos a partir dos pilares institucionais que apresentam o conteúdo programático;
- Atividades de autoestudo teórico e prático;
- Recursos didático-pedagógicos diversos mediatizados pelas tecnologias;
- Canais diversificados para interação, retirada de dúvidas e troca de informações.

AValiação DA DISCIPLINA

O sistema de avaliação da disciplina é composto por diferentes atividades que integram a média final do aluno.

1. **Prova Presencial:** É obrigatória, sem consulta e deve ser realizada no Polo de apoio presencial. O período de realização dessa prova ocorre conforme calendário acadêmico.
2. **Atividades de Estudo:** Para cada disciplina são previstas atividades de estudo, realizadas conforme calendário acadêmico e compostas por questões objetivas.
3. **Atividades de Conhecimentos Gerais:** Referem-se ao conteúdo abordado na palestra da Semana de Conhecimentos Gerais e são disponibilizadas no dia da aula do curso.
4. **MAPA – Material de Avaliação da Aprendizagem:** É uma atividade avaliativa, composta por diferentes instrumentos, que possibilita ao aluno colocar em prática os conhecimentos adquiridos na disciplina.



Excepcionalmente, no período de Pandemia da Covid-19, atendendo as orientações da Organização Mundial da Saúde quanto ao distanciamento social, bem como as orientações do Ministério da Saúde e da Educação, o Colegiado do curso passa a adotar medida especial no processo de avaliação da disciplina. Considerando a relevância das atividades de Estudo, do MAPA e das atividades da SCG para o processo formativo e a metodologia adotada, definiu-se por realizar a distribuição da nota referente à prova entre estas atividades, para a composição de nota em todas as disciplinas. Esta medida poderá ser revogada a qualquer tempo, considerando as orientações e determinações dos órgãos supracitados, bem como considerando calendário acadêmico e prazos de entregas de atividades.

A média final para aprovação é igual ou superior a 6,0.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA DA DISCIPLINA NO CURSO

CODA, Roberto. **Competências comportamentais**. Rio de Janeiro Atlas 2016

CHIAVENATO, I. **Comportamento organizacional**: a dinâmica do sucesso das organizações. Barueri: Manole, 2014.

MATOS, G. F. **Comunicação empresarial sem complicação**: como facilitar a comunicação na empresa, pela via da cultura e do diálogo. 2. ed. rev. e ampl. Barueri: Manole, 2009

ROBBINS, S. P. **A verdade sobre gerenciar pessoas**. São Paulo: Pearson Education, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR DA DISCIPLINA NO CURSO

ARAUJO, L. C. G.; GARCIA, A. A. **Gestão de pessoas**: estratégias e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2006.

CHOWDHURY, S. et al. **Administração no Século XXI**: o estilo de gerenciar hoje e no futuro. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2003.

BANOV, Márcia Regina. **Psicologia no gerenciamento de pessoas**. 4. São Paulo Atlas 2015

ROBBINS, Stephen Paul; JUDGE, Timothy A; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional**. 14.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

ZANELLI, J. C.; SILVA, N. **Interação Humana e Gestão**: a construção psicossocial das organizações de trabalho. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2008.

PERIÓDICOS QUE PODEM SER CONSULTADOS PARA A DISCIPLINA NO CURSO

- www.lbd.dcc.ufmg.br/bdbcomp/bdbcomp.jsp
- www.hsm.com.br
- www.consultores.com.br
- www.administradores.com.br
- www.informal.com.br
- www.abrh.com.br



GRADUAÇÃO
DIRETORIA

APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO

Flavia Lumi Matuzawa

Flavia Lumi Matuzawa
Coordenação de Curso
NEAD-Unicesumar