Regras Para a Elaboração do Relatório de Projeto/Estágio da LEEC

Pedro João De-Francesco Resende Fortuna Assis



Departamento de Engenharia Eletrotécnica

Instituto Superior de Engenharia do Porto

2020

Este relatório satisfaz, parcialmente, os requisitos que constam da Ficha de Unidade Curricular de Projeto/Estágio, do 3º ano, da Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica e de Computadores

Candidato: Pedro João De-Francesco Resende Fortuna Assis, Nº 1234567, pfa@isep.ipp.pt

Orientação científica: Pedro João De-Francesco Resende Fortuna Assis, pfa@isep.ipp.pt

Empresa: xxxxxx

Orientador: Pedro João De-Francesco Resende Fortuna Assis, pfa@isep.ipp.pt



Departamento de Engenharia Eletrotécnica

Instituto Superior de Engenharia do Porto

20 de janeiro de 2020

Agradecimentos

Agradecimentos que sejam devidos. Esta secção é opcional!

Resumo

Aqui deverá ser apresentado o resumo do trabalho efetuado. Esta secção deve ocupar, no máximo, 2 páginas.

Deve contextualizar o problema que pretende resolver ou a hipótese que irá formular, procure evidenciar as vantagens e desvantagens (se as houver) da solução encontrada, como também a forma através da qual a solução/hipótese foi validada. Neste último ponto, deverá referir-se aos desenvolvimentos efetuados, e a forma como validou e avaliou (desempenho) a solução encontrada.

Palavras-Chave

Lista, separadas por vírgulas, de palavras, frases, ou acrónimos chave no âmbito do trabalho descrito neste texto.

Abstract

The abstract should summarize the report’s contents, in what concerns the problem identification and/or the formulated hypotheses. The solution, its validation and assessment should also be briefly focused. In all, it should be less than 2 pages in length.

Keywords

We would like to encourage you to list your keywords, key phrases and most relevant acronyms in this section.

Índice

Agradecimentos i

Resumo iii

Abstract v

Índice vii

Índice de Figuras ix

Índice de Tabelas xi

Acrónimos xiii

1. Introdução 1

1.1. Contextualização 3

1.2. Objectivos 4

1.3. Calendarização 4

1.4. Organização do relatório 5

2. Formatos & Estilos 7

2.1. Dimensões da página 8

2.2. Capa 8

2.3. Contracapa 8

2.4. Agradecimentos, resumo e abstract 9

2.5. Índices 9

2.6. Acrónimos 9

2.7. Lemas, proposições e teoremas 10

2.8. Figuras e tabelas 10

2.9. Fórmulas 11

2.10. Extractos de programas 12

2.11. Listas 12

2.12. Notas de rodapé 12

2.13. Referências 13

2.14. Anexos 13

3. Conclusões 15

Referências Documentais 17

Anexo A. Colector baseado em JMS 19

Histórico 21

Índice de Figuras

Figura 1 Arquitetura do OSS 5620 SAM-O [1] 4

Figura 2 Diagrama de estados [7] 11

Índice de Tabelas

Tabela 1 Calendarização do projeto 5

Tabela 2 Descrição dos campos da Notificação de Alarme [7] 11

Acrónimos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| API | – | Application Programming Interface |
| ASCII | – | American Standard Code for Information Interchange |
| ASN.1 | – | Abstract Syntax Notation - One |
| ASR | – | Alcatel Service Router |
| ATM | – | Asynchronous Transfer Mode |
| CADREDE | – | Sistema de Gestão do Cadastro de Rede da PT |
| COTS | – | Components Of The Shelf |
| CPU | – | Communications Processor Unit |
| CRC | – | Cyclic Redundancy Check |
| CRM | – | Customer Relationship Management |
| CSMA/CD | – | Carrier Sense Multiple Access/Collision Detection |
| ER | – | Elemento de Rede |
| eTOM | – | Enhanced Telecom Operations Model |
| FAB | – | Fulfillment, Assurance & Billing |
| FCAPS | – | Fault, Configuration, Accounting, Performance, Security |
| FCS | – | Frame Check Sequence |
| FIFO | – | First In First Out |

1. Introdução

Este documento pretende guiar o Estudante na elaboração do relatório da unidade curricular de Projeto/Estágio do 3º ano da Licenciatura de Engenharia Eletrotécnica e Computadores (LEEC), do Departamento de Engenharia Eletrotécnica (DEE), do Instituto Superior de Engenharia do Porto. É aconselhável a reutilização deste ficheiro (PESTA\_LEEC\_RELATORIO.docx), para redigir o referido documento, pois este encontra-se no formato exigido (descrito neste texto).

Nesta secção, obrigatória, o autor deve:

* Contextualizar a proposta de trabalho no âmbito da empresa, de um outro trabalho já realizado, do ponto de vista científico e/ou tecnológico, etc.;
* apresentar de forma clara os objetivos que se propõe atingir;
* descrever de forma sucinta, mas objetiva, a solução preconizada ou a hipótese colocada;
* apresentar de forma resumida, mas clara, os desenvolvimentos efetuados;
* identificar como foi validada e avaliada a solução encontrada;
* descrever a organização do relatório.

Deve organizar o texto evitando a excessiva divisão do mesmo em tópicos que supostamente se enquadram no tema principal da secção a que pertencem. A excessiva especialização pode ser reveladora de falta de conhecimento e/ou reflexão. Neste sentido, deve, antes de iniciar a escrita, exercitar-se em refinar a organização do texto com o intuito de evitar que existam mais do que 2 níveis de “profundidade” em cada secção (respetivamente, subsecção e sub-subsecção).

Esteja atento para os seguintes aspetos [2][3]:

* é fundamental refletir, antes de escrever, sobre a substância do que se pretende transmitir;
* o relatório deve ser redigido em português, com um estilo adequado (evite o tom coloquial, lugares comuns e chavões) e correto do ponto de vista gramatical (quer do ponto de vista sintático quer semântico);
* tenha especial cuidado com o uso de adjetivos (facilmente conduzem ao exagero), advérbios (nada, ou quase nada, acrescentam) e sinais de pontuação (em especial o uso correto das vírgulas);
* o estilo adotado para a redação deve ser coerente com as exigências de um trabalho científico encontrado em publicações impressas;
* de uma forma genérica deve usar a 3ª pessoa do singular (eventualmente do plural), exceção feita aos locais onde tal é claramente desajustado, por exemplo, na secção dos agradecimentos;
* o uso do estilo “Itálico” sempre que são utilizados termos em línguas que não o Português;
* o uso de acrónimos implica que na 1ª vez que são utilizados se apresentem por extenso, colocando entre parênteses a respetiva sigla que se passará a usar. No entanto, é sempre possível, mais à frente no texto, e por uma questão de legibilidade, repetir o significado do acrónimo;
* o uso correto de unidades, seus múltiplos e submúltiplos;
* as imagens e tabelas devem ser referenciadas no texto antes de serem mostradas;
* as legendas das figuras surgem imediatamente após as mesmas;
* as legendas das tabelas antecedem as mesmas;
* não deve terminar a página com apenas o título de uma subsecção ou sub-subsecção;
* deve indicar ao longo do texto as suas referências documentais, em especial nas citações (puras ou literais), assinaladas com a utilização de aspas, como também no caso de reutilização de gráficos, figuras, tabelas, fórmulas, etc., de outras fontes;
* as citações podem ser abreviadas usando parênteses retos e reticências “[...]”.

Sem ser exigida nenhuma organização em particular para esta secção, são indicadas, a título de exemplo, 4 subsecções, que podem ser incorporadas nesta parte do texto: Contextualização, Objetivos, Calendarização e Organização do Relatório; e cujo conteúdo e estilo de escrita refletem os aspetos referidos anteriormente.

* 1. Contextualização

Este projeto [7] surgiu do desejo de realizar um trabalho no âmbito da gestão de redes baseadas na infraestrutura Simple Network Management Protocol (SNMP) [4][5][8][9], mas que simultaneamente se integrasse na plataforma de alarmes do Sistema de Gestão de Alarmes (SGA) da Portugal Telecom (PT).

Por coincidência, a PT tinha acabado de adquirir (à Alcatel) a nova rede de banda larga Internet Protocol (IP)—Multi Protocol Label Switching (MPLS), e assim surgiu a necessidade de integrar os alarmes gerados por esta infraestrutura (Figura 1) no SGA.



1. Arquitetura do OSS 5620 SAM-O [1]

Dada a pouca experiência, e conhecimento, sobre a aquisição de alarmes para este tipo de tecnologias, foi natural a proposta de incluir a integração, e tratamento, dos alarmes desta rede no âmbito do projeto. Esta inclusão refletiu-se no desenvolvimento de um processo de aquisição dos alarmes gerados e de um programa que formate os relatórios de alarme para o formato (normalizado) da notificação de alarme utilizado no SGA.

* 1. Objetivos

O objetivo principal deste projeto é a aquisição dos alarmes provenientes da rede IP/MPLS da Alcatel e a sua integração no sistema atualmente em uso na PT. Dada a complexidade inerente a este objetivo, sentiu-se a necessidade de o subdividir em múltiplas tarefas de realização mais simples, tais como:

* A reavaliação dos procedimentos de aquisição de alarmes;
* O estudo do protocolo SNMP, nomeadamente o conceito e implementação de *traps*;
* O funcionamento e configuração dos programas que suportam o processo de leitura, destacando-se o snmptrapd e o syslog-ng;
* O desenvolvimento do programa que formate os relatórios de alarme para o formato (normalizado) da notificação de alarme utilizado no SGA;
* O aperfeiçoamento e simplificação de processo de desenvolvimento dos *formatadores*.
  1. Calendarização

Sendo a aquisição dos alarmes provenientes da rede Alcatel IP/MPLS a motivação deste trabalho, a sua prossecução conduziu à calendarização apresentada na Tabela 1. Esta inclui um conjunto de tarefas, como por exemplo: o estudo da documentação do fabricante (Alcatel) da rede IP/MPLS adquirida pela PT; a implementação do coletor de alarmes, inserindo-o no processo de Recolha e Tratamento de Alarmes (RETA) [6]; teste e validação da solução proposta.

* 1. Organização do relatório

No Capítulo 1... No capítulo seguinte, 2, são apresentados os principais formatos e correspondentes estilos criados para a elaboração do relatório da unidade curricular de Projeto/Estágio do 3º ano da LEEC. No último capítulo, o 3º, são reunidas as principais conclusões e perspetivados futuros desenvolvimentos.

1. Calendarização do projeto



1. Formatos & Estilos

Ao longo deste texto é utilizada o tipo de letra “Times New Roman”, sem nenhum efeito (carregado, sublinhado, etc.) em particular (alguns efeitos são utilizados para evidenciar determinadas ocorrências), e com tamanhos variáveis em função da sua utilização, por exemplo, o corpo do texto faz uso do tamanho 12. Esta e outra informação relativa aos formatados utilizados encontra-se “encapsulada” em diversos estilos. Estes permitem, de uma forma fácil, obter um formato coerente ao longo do texto.

A totalidade das palavras (substantivos, adjetivos, verbos, etc.) dos títulos do relatório e respetivas secções devem iniciar-se por letras maiúsculas exceto no caso de artigos, conjunções e preposições. Salvo a primeira palavra do título da subsecção ou sub-subsecção, que se inicia com uma letra maiúscula, as restantes devem iniciar-se por uma letra minúscula. Casos especiais desta última regra são os substantivos e acrónimos. De uma forma geral aplicam-se, no âmbito deste relatório, as regras aqui apresentadas, eventualmente outras situações não consideradas devem seguir as regras que sejam aplicáveis a cada caso. Em nenhuma situação deve este documento colidir com as regras gramaticais definidas para a língua portuguesa ou outra.

Neste capítulo são apresentados os principais formatos e correspondentes estilos criados para a elaboração do relatório da unidade curricular de Projeto/Estágio do 3º ano da LEEC.

* 1. Dimensões da página

Este documento tem as dimensões A4 (21 cm por 29,7 cm) e destina-se a ser impresso em frente e verso (ver margens). Encontra-se definida uma área para o cabeçalho (1,25 cm do topo da folha) e rodapé (1 cm da base da folha). O conteúdo desta área não deve ser alterado, assim como as suas dimensões. Deve respeitar as margens definidas, ou seja, os limites do texto face aos próprios limites da folha.

* Margem interior: 3 cm
* Margem exterior: 2,5 cm
* Margem superior: 2,5 cm
* Margem inferior: 2,5 cm
  1. Capa

O título do trabalho deve ser colocado na folha de rosto (não numerada), assim como a identificação do autor do trabalho. Os restantes elementos são fixos pelo que não os deve alterar. Se necessário deve ajustar o espaço entre a identificação do autor e os elementos fixos (logótipo, designação do departamento e da instituição, e o ano civil) de forma que estes últimos apareçam na mesma posição que surgem na “contracapa”.

Para formatar o título do relatório deve usar o estilo “Report Title”. Para formatar a identificação do autor deve usar o estilo “Author”. Para selecionar o estilo desejado basta selecionar um dos botões de estilos que surgem na área das barras de ferramentas (estes devem aparecer de forma automática).

O ano é inserido automaticamente, sendo aplicado o estilo “ISEP and Year Title”.

* 1. Contracapa

Na “contracapa” (folha não numerada) só é necessário atualizar as identificações e contactos relativos ao autor, orientação científica, empresa e respetiva orientação. Note que não deve utilizar mais do que uma linha para a identificação e contacto de cada um dos intervenientes, como também da empresa. Deve respeitar os formatos utilizados através do uso dos estilos “Student Info” (no 1º caso) e “Supervisor Info” (nos restantes). Haverá situações em que a orientação científica e Orientação foram realizadas pela mesma pessoa, (do Instituto) pelo que deverá repetir a informação em ambas as linhas (caso do trabalho ter sido realizado num Grupo de Investigação, em que no campo da empresa deve escrever-se o nome do Grupo de Investigação). Se o trabalho não for realizado numa empresa nem num Grupo de Investigação, o campo referente à empresa e ao orientador deve ser retirado.

A data é inserida automaticamente, sendo aplicado o estilo “ISEP and Year Title”.

* 1. Agradecimentos, resumo e abstract

Estas secções não são numeradas (mas as respetivas folhas sim, usando para tal numeração romana) pelo que deve usar o estilo “Secção não numerada”. O estilo “Texto” deve ser utilizado para formatar o conteúdo de cada uma destas secções.

Estas secções correspondem a novas secções do documento Microsoft Word™ e por isso devem iniciar-se numa página ímpar (impressão frente e verso). De uma forma geral, este reparo é válido para a totalidade das secções, numeradas e não numeradas, ou seja: capítulos, índices, acrónimos, referências documentais e anexos.

Na secção “Resumo” e “Abstract” existe a possibilidade de indicar um conjunto de termos ou frases que reflitam aspetos considerados relevantes para o trabalho. As subsecções “Palavras-Chave” e “Keywords” não são numeradas e fazem ambas uso do estilo “Keywords”.

* 1. Índices

Devem existir índices correspondentes aos assuntos apresentadas, figuras e tabelas (outros são possíveis[[1]](#footnote-1)). O índice geral é relativo à totalidade das secções numeradas e não numeradas, subsecções e sub-subsecções. O índice de figuras é só relativo ao estilo “Legenda Figura”, enquanto que o índice de tabelas é só relativo ao estilo “Legenda Tabela”.

Para atualizar estes índices basta selecionar, com o botão do lado direito do apontador, o índice desejado e indicar que pretende atualizar este campo. Posteriormente deve escolher uma de duas opções: atualizar o número da página de cada entrada ou então as entradas propriamente ditas.

* 1. Acrónimos

A lista de acrónimos, ou glossário, encontra-se formatada numa tabela de 3 colunas, sendo que o estilo “Texto” se aplica a cada célula da tabela. Para incluir um novo acrónimo deve adicionar uma nova linha à tabela. A tabela de acrónimos não deve apresentar qualquer grelha visível que possa posteriormente aparecer na impressão.

* 1. Lemas, proposições e teoremas

Lemas, preposições e teoremas, devem ser numerados por ordem crescente, iniciando em 1. Deve usar os estilos “Lema”, “Preposição” e “Teorema”.

1. Isto é um exemplo da aplicação do estilo “Lema”. Este estilo é numerado por ordem crescente, iniciando em 1.
2. Isto é um exemplo da aplicação do estilo “Preposição”. Este estilo é numerado por ordem crescente, iniciando em 1.
3. Isto é um exemplo da aplicação do estilo “Teorema”. Este estilo é numerado por ordem crescente, iniciando em 1.
   1. Figuras e tabelas

As figuras devem ser formatadas usando o estilo “Figura”, enquanto que as tabelas devem respeitar o formato descrito no estilo “Tabela”. As legendas das figuras e tabelas devem ser numeradas por ordem crescente, iniciando em 1. Para tal deve usar os estilos “Legenda Figura” e “Legenda tabela”. Note que as legendas das tabelas (ver Tabela 2) antecedem as próprias tabelas, ao contrário, as legendas das figuras sucedem-se às mesmas.

Deve verificar se as linhas utilizadas nas figuras (ver Figura 2), nomeadamente as que são interrompidas, são visíveis depois de impressas. No caso de desejar imprimir o relatório a preto e branco deve optar por figuras em tons de cinzento e com uma resolução adequada à impressora que irá usar. Como regra geral deve usar figuras com uma resolução superior a 800 dpi (de preferência 1200 dpi) [3].



1. Diagrama de estados [7]
2. Descrição dos campos da Notificação de Alarme [7]

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Data do Relatório de Alarme no formato: AAAA-MM-DD; |
| Hora | Hora do Relatório de Alarme no formato: HH:MM:SS; |
| Sist\_superv | Tipo de Subsistema de Supervisão (ASR, GES, EWS, S12, …); |
| Gravidade | Tipo ou nível de gravidade do alarme: Crítico (CRI), Maior (MAI), Menor (MEN), Aviso (AVI), Indeterminado (IND) e normal (NOR). Dado que as notificações são em certos casos usadas para a comunicação de outros eventos é de considerar mais um atributo possível: Informativo (INF); |
| Tipo\_notif | Tipo de notificação (I - início do alarme, F - fim do alarme); |

* 1. Fórmulas

As fórmulas encontram-se formatadas em tabelas de 2 colunas, sendo que a 1ª coluna se destina à expressão em si e a 2ª coluna à identificação da mesma. Esta identificação permitirá referenciar qualquer expressão matemática incluída no texto. Assim, as fórmulas devem ser numeradas por ordem crescente, iniciando em 1. O estilo “Equação” deve ser utilizado. A tabela não deve apresentar qualquer grelha visível que possa posteriormente aparecer no documento impresso.

|  |  |
| --- | --- |
| x + y = z . | (**1**) |

Deve pontuar qualquer expressão matemática tal como de um texto se tratasse. Para tal deve deixar um espaço em branco antes de aplicar a pontuação desejada [3].

* 1. Extratos de programas

Sempre que tal se justifique, como forma de melhorar a clareza da exposição, devem ser incluídos, ao longo do texto, extratos, de reduzida dimensão, de programas (código). Neste caso, deve-se usar o tipo de letra “Courier” ou “Courier New”, tamanho 11. Pode utilizar o estilo “Código” para formatar os extratos de programas a inserir.

Chama-se à atenção para evitar a utilização abusiva de extratos de código pois é reveladora da falta de capacidade de seleção e de síntese por parte do autor do texto. Nestas situações é usual o leitor não atribuir o devido valor às “listagens” apresentadas. Sempre que possível deve colocar os programas desenvolvidos num suporte de armazenamento digital (por exemplo, num CD) e entregar este junto com o relatório. Este procedimento permitirá agilizar o processo de avaliação e reduzir a dimensão do relatório.

<start Kprogram>

<data>

<hora>

<sist\_superv>

<gravidade>

<tipo\_notif>

<local>

<fam\_tec>

<instancia>,<componente>,<tipo\_alarme>

<end>

* 1. Listas

As listas (*bullets*) de itens fazem uso do estilo “Lista Bullet”.

* 1. Notas de rodapé

As notas de rodapé devem ser numeradas e a respetiva referência anexa à palavra pretendida (no texto principal). A identificação da referência deve aparecer acima da linha após um eventual sinal de pontuação. Deve usar o tipo de letra “Times New Roman”, tamanho 10 para a nota de rodapé e referência (estilo “Nota de Rodapé”).

* 1. Referências

As referências documentais (estilo “BibItemNum”) são numeradas, fazem uso do tipo de letra “Times New Roman”, tamanho 12 e justificadas à esquerda. Deve organizar as referências documentais por ordem alfabética.

As referências documentais devem incluir (consultar as referências documentais deste texto) os elementos necessários à correta identificação da obra em causa, de forma a permitir a sua consulta. Usualmente as referências são compostas pelos seguintes elementos.

* Autoria
* Título
* Edição
* Local de edição
* Editor
* Data

Deve consultar a Norma Portuguesa (NP) 405, *Informação e documentação: referências bibliográficas*, para mais informação sobre as convenções a aplicar a referências a monografias, partes ou capítulos de monografias (livros), dissertações (licenciatura, mestrado e doutoramento), dicionário e enciclopédias (palavras ou artigos), publicações periódicas, artigos em jornais diários ou semanários, etc.

* 1. Anexos

Devem ser colocados em anexo a listagem detalhada dos resultados compilados, gráficos, listagens de programas, e outra informação complementar que não é da responsabilidade do autor (por exemplo, características dos equipamentos utilizados). Este elemento organizacional do documento é distinto, na sua natureza, dos apêndices. Estes últimos consideram-se um prolongamento do texto principal, cujo conteúdo representa informação adicional sobre um determinado tópico.

Para formatar o título do anexo deve usar o estilo “Anexo”. O conteúdo do anexo faz uso dos estilos definidos para o corpo principal.

1. Conclusões

Ao longo deste texto foram sendo apresentadas conclusões que permitiram sustentar as opções de desenvolvimento efetuadas ao longo do projeto. Assim, nesta última secção é realizada uma síntese das principais conclusões, consequências e relevância do trabalho realizado e perspetivados futuros desenvolvimentos.

Sob pena de repetição, é inevitável voltar a recordar a condicionante que acabou por determinar a metodologia de desenvolvimento adotada. O constrangimento encontrado no desenvolvimento da solução de recolha de Alarmes através da interface Java Messaging Service (JMS), além de ter resultado num atraso inesperado no desenvolvimento do projeto, impediu explorar as capacidades de correlação dos alarmes, que se propagam por diversos Elementos de Rede (ER), e a determinação da *root-cause* (que assume um papel da máxima importância).

A tradução das *traps* pelo módulo snmptrapd revelou-se de grande utilidade, pois contribuiu para o aumento da produtividade da equipa de desenvolvimento e tem permitido o desenvolvimento de outros coletores de uma forma mais simples e célere.

Em termos funcionais as aplicações desenvolvidas foram verificadas face aos objetivos pretendidos e validadas pelos futuros utilizadores. No que respeita à avaliação do desempenho, a fase de teste correu dentro do esperado, com a manipulação de uma média (próxima) de 16 000 alarmes por dia, que geram uma média de 5 000 notificações por dia.

Referências Documentais

1. Alcatel—*SAM-O Service Aware Manager Open Interface, Release 3.0, OSS Interface Developer Guide*. Alcatel, 2005.
2. AZEVEDO, Carlos; AZEVEDO, Ana—*Metodologia Científica: contributos práticos para a elaboração de trabalhos académicos*. 3ª ed. Porto: Ed. C. Azevedo, 1996. pp 67-91
3. Hofmann, Alfred; Barth, Ursula; Beyer, Ingrid; Günther, Christine; Holzwarth, Frank; Kramer, Anna; Siebert-Cole, Erika—*Lecture Notes in Computer Science: Authors’ Instructions for the Preparation of Camera-Ready Contributions to LNCS/LNAI/LNBI Proceedings*. Springer-Verlag, Computer Science Editorial, Tiergartenstr. 17, 69121 Heidelberg, Germany
4. Mauro, Douglas; Schmidt, Kevin—*Essential SNMP, Help for System and Network Administrators*. O’Reilly, 2001. ISBN 0-596-00020-0.
5. Net-SNMP, Version: 5.2.1, <http://www.net-snmp.org/>
6. PINTO, J. A. Cardoso—*RETA, Manual de Referência*. PT-Comunicações, 2004.
7. RODRIGUES, José—*gestAlarm: Um Colector de Alarmes Para a Rede IP/MPLS da PT*. Dissertação de Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica—Eletrónica e Computadores orientada pelo Eng.º Pedro Assis e apresentada no Instituto Superior de Engenharia do Instituto Politécnico do Porto, na especialidade de Telecomunicações em 2006.
8. ROSE, Marshall T. —*The Simple Book: An Introduction to Networking Management, Readings in Simple Network Management Protocol*. Prentice Hall, Inc, 1996. ISBN 0-13-451659-1.
9. Schönwälder, Jürgen—*Internet Management Technologies*. International University Bremen, Germany, <http://www.faculty.iu-bremen.de/schoenw>
10. Coletor baseado em JMS

Neste anexo são descritos alguns dos pormenores do desenvolvimento e testes efetuados para o coletor de alarmes pela interface JMS [1] e respetivos resultados.

Histórico

* 13 de Dezembro de 2006, Versão 1.0, <mailto:pfa@isep.ipp.pt>
* 21 de Junho de 2007, Versão 1.0.a, <mailto:pfa@isep.ipp.pt>

$Id:PESTA\_LEEC\_RELATORIO.dot v1.0.a Date:21-06-2007$

1. Existe a possibilidade de incluir, no final do texto, um índice remissivo. [↑](#footnote-ref-1)