

*(Sinh viên được phép sử dụng tài liệu)*  
*(đề thi gồm có 1 trang)*

Cho lược đồ Cơ Sở Dữ Liệu quản lý đề án công ty như sau:

**PHONGBAN** (MAPHG, TENPHG, DIADIEM)

Tân từ: Công ty có nhiều phòng ban, mỗi phòng sẽ lưu trữ thông tin mã phòng, tên phòng, địa điểm của phòng.

**NHANVIEN** (MANV, HOTEN, NGSINH, GIOITINH, CHUCVU, MAPHG)

Tân từ: nhân viên có một mã số để phân biệt với các nhân viên khác, cần lưu trữ họ tên, ngày sinh, địa chỉ, ngày vào làm, hệ số lương, mức lương, chức vụ hiện tại và thuộc phòng ban nào.

**DEAN** (MADA, TENDA, NGBD, NGKT)

Tân từ: đề án có một mã số để phân biệt với các đề án khác, tên đề án, ngày bắt đầu thực hiện và ngày kết thúc.

**PHANCONG** (MANV, MADA, TUNGAY, DENNGAY)

Tân từ: mỗi đề án được phân thành nhiều giai đoạn (từ ngày đến ngày), mỗi nhân viên sẽ được phân công thực hiện các đề án ở theo từng giai đoạn.

**Yêu cầu:**

**Câu 1:**

Tạo các quan hệ và khai báo khoá chính, khoá ngoại của quan hệ. (3 đ)

**Câu 2:**

Tạo các ràng buộc sau:

- Giới tính của nhân viên chỉ có thể ‘nam’ hoặc ‘nữ’ (1 đ).
- Ngày phân công của một đề án (thuộc tính TUNGAY) phải lớn hơn ngày sinh của nhân viên đó (NGSINH). (1.5 đ)

**Câu 3:**

Thực hiện các câu truy vấn sau:

- Liệt kê danh sách (MANV, HOTEN) các nhân viên thuộc phòng ban có địa điểm ở ‘TpHCM’. (1.5 đ)
- Liệt kê những nhân viên thực hiện cùng lúc 2 đề án có mã đề án ‘DA001’ và ‘DA002’ (1.5 đ)
- Liệt kê những nhân viên thực hiện tất cả các đề án có địa điểm ở ‘TpHCM’. (1.5 đ)

---Hết---