



Prezado Andre Ricardo Librelato Rodrigues,

Informamos abaixo a lista de documentos necessários para iniciar sua análise:

DOCUMENTOS E FORMULÁRIOS DO(S) PROPONENTE(S)

Pró-Cotista FGTS

- ☐ Carteira de trabalho ou extrato atualizado do FGTS
- ☐ Comprovante de endereço atualizado
- ☐ Declaração do IRPF com primeira página do recibo de entrega
- ☐ Declaração do IRPF com primeira página do recibo de entrega do (a) cônjuge

Declaração do IRPF:

* Deverá ser apresentada a declaração completa referente ao último exercício, com a primeira página do recibo de entrega. Se o cliente efetuou declaração retificadora, deve apresentar esta acompanhada da original (salvo se retificadora entregue dentro do prazo regulamentar da Receita Federal).

** Caso conste imóvel na Declaração do IRPF solicitamos enviar a matrícula do imóvel.

Situações especiais – Proponente (s)

- ☐ Procuração – acompanhada do CPF e RG do representante

PARA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS DO FGTS NA AQUISIÇÃO DO IMÓVEL

- ☐ Comprovante de ocupação laboral principal
- ☐ Comprovante de residência (obrigatoriamente em nome do trabalhador que utilizará o FGTS)
- ☐ Extrato atualizado do FGTS
- ☐ Declaração do IRPF com primeira página do recibo de entrega
- ☐ Declaração do IRPF com primeira página do recibo de entrega do (a) cônjuge

IMÓVEL

- ☐ IPTU ou certidão de dados cadastrais do imóvel, emitida pelo município em que conste a área construída
- ☐ Ficha de matrícula atualizada do imóvel (e vaga de garagem, quando individualizada)
- ☐ Certidão negativa de ônus reais e ações reipersecutórias
- ☐ Certidão de tributos municipais (IPTU/TLP)
- ☐ Certidão de habite-se ou documento equivalente (dispensada quando constar sua averbação na ficha de matrícula)

Situações especiais – Imóvel

Para imóvel foreiro

☐ Certidão de aforamento, contrato ou termo de aforamento e comprovante de situação de pagamento/regularidade

VENDEDOR(ES)

Pessoa Física

- ☐ Formulário de informações do vendedor PF – *em anexo*
 - Não esquecer de preencher o campo “Liberação do crédito do financiamento”
- ☐ CPF e RG (inclusive de cônjuge/convivente)
- ☐ Comprovante de estado civil

Pessoa Jurídica

- ☐ Formulário de informações do vendedor PJ – *em anexo*
 - Não esquecer de preencher o campo “Liberação do crédito do financiamento”
- ☐ CNPJ
- ☐ Contrato social e suas alterações
- ☐ Declaração de última alteração contratual
- ☐ Ata de eleição dos representantes (em caso de S.A.)
- ☐ Declaração com indicação dos representantes da empresa
- ☐ CPF e RG do representante da Pessoa Jurídica

Situações especiais – Vendedor (es)

- ☐ Procuração – acompanhada de CPF e RG do representante
- ☐ Alvará judicial (inventário, representação, tutela e curatela) – acompanhado do CPF e RG do representante
- ☐ Projeção de Saldo e procuração do Interviente Quitante

Comprovante de estado civil

Para solteiro (a): não há. Atentar para o correto preenchimento do campo “União Estável” na proposta de financiamento imobiliário.

Para casado (a): certidão de casamento e escritura do pacto antenupcial registrado no CRI.

A escritura de pacto antenupcial é documento que deve ser apresentado conforme o regime de bens e data do casamento:

- Comunhão de bens, após 26.12.1977;
- Comunhão parcial de bens, antes de 26.12.1977;
- Separação de bens em qualquer data;
- Comunhão de aqestos, a partir de 13.01.2003.

Obs.: A escritura do pacto antenupcial não é exigida para os casos definidos no artigo 1641 do atual Código Civil Brasileiro ou artigo 258 do antigo Código. O pacto antenupcial deve estar registrado no CRI (cartório de registro de imóveis). Caso o pacto antenupcial não esteja registrado, é necessário efetuar o registro antes de encaminhar a proposta de financiamento ao Banco. Estando o pacto registrado, fica dispensada sua apresentação em separado.

Para viúvo (a): certidão de casamento, com averbação da condição de viuvez ou certidão de óbito. Atentar para o correto preenchimento do campo “União Estável” na proposta de financiamento imobiliário.

Para separado (a): certidão de casamento com averbação da separação ou divórcio. Atentar para o correto preenchimento do campo “União Estável” na proposta de financiamento imobiliário.

O BANCO coloca à disposição do(s) clientes(s), os seguintes telefones:

- Central de Atendimento - 4004.0001* ou 0800.729.0001;
- Serviço de Atendimento ao Consumidor (informação, dúvida, sugestão, elogio, reclamação, suspensão ou cancelamento) - 0800.729.0722;
- Para Deficientes Auditivos ou de Fala - 0800.729.0088;
- Ouvidoria BB (demandas não solucionadas no atendimento habitual) - 0800.729.5678.
- www.bb.com.br/imoveis

* Custos de ligações locais e impostos serão cobrados conforme o Estado de origem. No caso de ligação via celular, custos da ligação mais impostos conforme a operadora.