

Manual

Solicitações - TI

1. Acesse o **EV**;
2. Faça login com o seu usuário;



Entre na sua conta

 xxxxxxxx@resendemh.com.br

 *****

ENTRAR 

Perdeu sua senha?

sem problemas, clique [aqui](#) para resetar sua senha.

2023 © EV Jurídico. Desenvolvido por Estado Virtual.

3. Vá em **advocacia > tarefas > criar tarefa**;

The screenshot displays the RMH Admin Home Page. The top navigation bar includes links for Administração, Customização, Advocacia, Financeiro, Agendamento, Fluxo de Trabalho, Relatórios, Sindicato, and App. The left sidebar contains a 'Painel de Controle' with a 'TAREFAS' section showing 0/0 REALIZADAS and an 'ATIVIDADES' section with a 'LEGENDA'. The main content area features a dashboard with four cards: 'PUBLICAÇÕES POR ANALISAR' (752), 'SOLICITAÇÕES DO AGENDAMENTO' (1), 'AUDIÊNCIAS' (0/0 REALIZADAS), and 'ATENDIMENTOS' (0/0 REALIZADAS). A dropdown menu is open under 'Advocacia', showing options like 'Atendimentos', 'Audiências', 'Prazos', 'Tarefas', 'Agen. Prazos e Tarefas', 'Publicações', 'Solicitações', 'Conf. de publicações', 'Andamentos Processuais', 'Cálculos', 'Pasta temporária', 'Verificação de Docs', 'Modelos de peças', 'Vinc. Digital. Processos', 'Configurações', and 'Agendamento'. An orange arrow points to the 'Criar tarefa' option in the 'Tarefas' sub-menu.

Admin Home Page (28/11 - 16:04) 0 0 0 0 anna.gois@resendemh.com.br

Administração Customização Advocacia Financeiro Agendamento Fluxo de Trabalho Relatórios Sindicato App

Painel de Controle

0/0 TAREFAS REALIZADAS

0/0 AUDIÊNCIAS REALIZADAS

0/0 ATENDIMENTOS REALIZADOS

752 PUBLICAÇÕES POR ANALISAR

1 SOLICITAÇÕES DO AGENDAMENTO

Atendimentos Audiências Prazos Tarefas Agen. Prazos e Tarefas Publicações Solicitações Conf. de publicações Andamentos Processuais Cálculos Pasta temporária Verificação de Docs Modelos de peças Vinc. Digital. Processos Configurações Agendamento

Lista de tarefas Criar tarefa

LEGENDA

- Tarefas
- Audiência
- ATENDIMENTO:
- Confirmado
- Não Confirmado
- Cancelado

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

Advocacia Criação de Tarefas

Tipo da tarefa

☐ Prazo ☒ Providência

Selecione “**Providência**”;

Processo

Sem Processo

Atendimento ID

Q Procurar

240115

Aqui, preencha com a sequência **240115** e clique em verificar;

Verificar

Assistidos

RESENDE MORI HUTCHISON ADVOGADOS ASSOCIADOS

Fluxo

SUORTE TI

Selecione o fluxo “**SUORTE TI**”

Etapas

SUORTE TI

Responsável

ERINALDO PEREIRA DE SOUSA (ti@resendemh.com.br)

Selecione o Eri como responsável;

Data Limite

Aqui, preencha sempre com a data do dia seguinte ao que está solicitando;

Texto

Solicitante: ANNA CAROLINA DA SILVA GÓIS

Presencial ou online: PRESENCIAL

Ocorrência: Meu computador não está pegando internet. HELP!

Na parte do texto, preencha da seguinte forma:

Solicitante: SEU NOME

Presencial ou online:

Ocorrência: DESCREVA O QUE OCORREU E PARA QUE PRECISA DE AJUDA;

Comentário

5. Pronto, a sua solicitação foi enviada e em breve o responsável dará sequência no suporte!

OBS: Caso precise de mais informações além das incluídas na tela anterior, o responsável pode entrar em contato via chat.

Fluxo Providência Geral

Vinculadas a:

Para X dias apartir de Hoje:

0

1

2

3

4

5

Todos

Responsável	Assistido	Processo Nº Único/Antigo	Meu Prazo	Etapa	Objeto	Sindicato/Organização	Aten. ID	Prazo Justiça	Instância	Fluxo
X	X	X		SUPORTE TI X	X	X	X		X	X
ERINALDO PEREIRA	RESENDE MORI HUTCHISON ADVOGADOS ASSOCIADOS	- / -	29/11/2023	SUPORTE TI	SUPORTE TI	Sem Organização	240115	28/11/2023		SUPORTE TI



RESENDE
MORI HUTCHISON
A D V O C A C I A