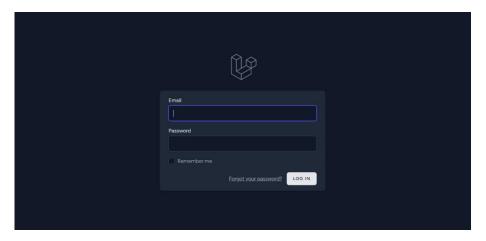
SISTEM INFORMASI DOSEN WALI DAN KONSULTASI

PENGENALAN APLIKASI

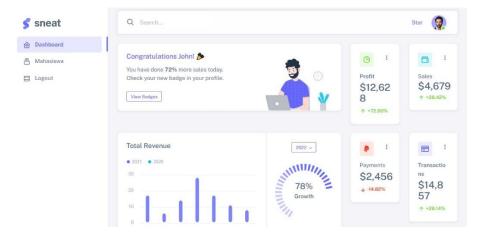
SI KONSUL atau yang dikenal dengan Sistem Informasi Dosen Wali dan Konsultasi adalah sistem yang dirancang untuk memudahkan dosen wali dalam mengelola data mahasiswa seperti mengelola ipk mahasiswa dan pembayaran ukt atau iom. Sistem ini juga dapat digunakan sebagai cara untuk konsultasi dengan dosen wali dengan membuat jadwal kapan ingin konsultasi.

MEMULAI APLIKASI

1. Pertama terdapat form login ke aplikasi, Masukan email dan password untuk masuk ke dalam aplikasi, kemudian klik log in.



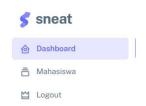
2. Berikut adalah tampilan dashboard apabila pengguna berhasil login



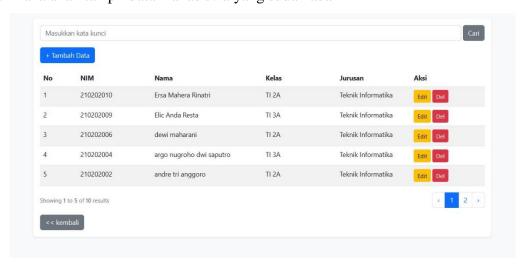
MENAMBAH DATA MAHASISWA

Pada data mahasiswa terdapat data nim, nama, kelas, dan jurusan, berikut ini cara untuk menambah data mahasiswa :

1. Pilih mahasiswa pada sidebar



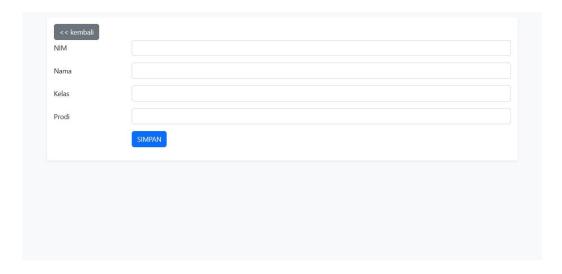
2. Maka akan tampil data mahasiswa yang sudah ada



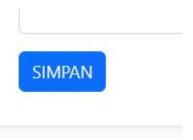
3. Untuk melakukan tambah data maka klik tambah data



4. Maka Akan Muncul tampilan untuk menambah data



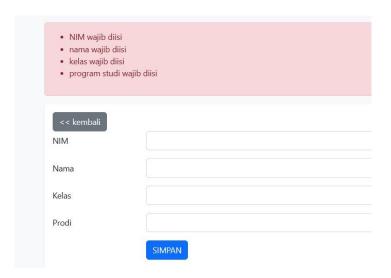
5. Masukan Data data yang diminta, jika sudah maka klik simpan



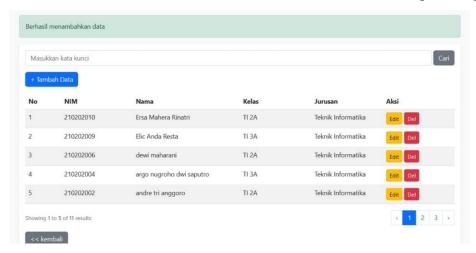
6. Apabila setelah klik simpan muncul notif seperti dibawah ini maka artinya nim yang diinputkan sudah ada dalam data



7. Untuk semua data wajib diinputkan apabila ada salah satu data yang kosong maka akan muncul pesan eror seperti gambar dibawah ini



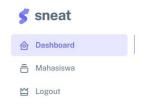
8. Jika berhasil menambahkan data mahasiswa maka akan muncul pesan seperti ini



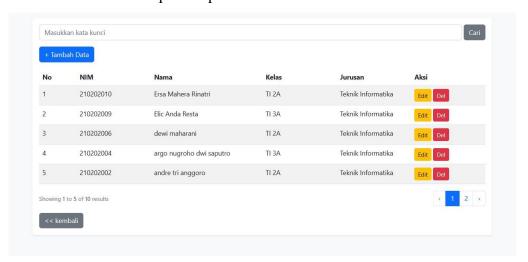
MENGUBAH DATA MAHASISWA

Apabila saat menginputkan data mahasiswa terdapat kesalahan maka kita bisa mengubah data mahasiswa, berikut tahapan untuk mengedit data mahasiswa :

1. Pilih mahasiswa pada sidebar



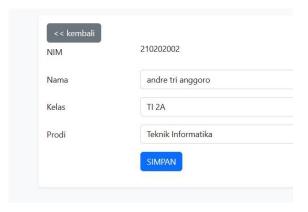
2. Maka akan muncul tampilan seperti ini



3. Klik edit untuk melakukan perubahan data mahasiswa, untuk tombol yang diklik sesuaikan dengan data yang akan diubah



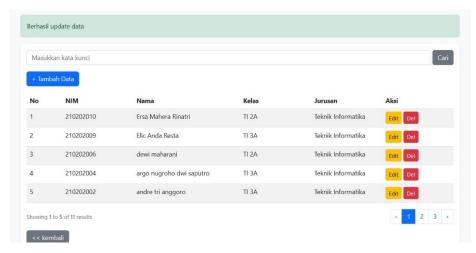
4. Akan muncul tampilan seperti ini



5. Jika sudah mengubah data maka klik simpan



6. Jika berhasil mengedit data maka akan muncul pesan berhasil



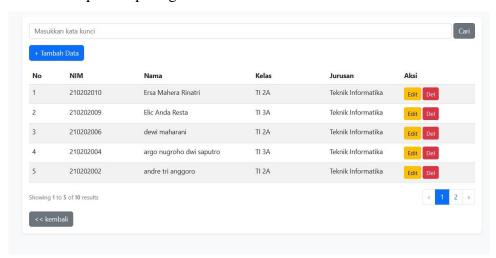
MENGHAPUS DATA MAHASISWA

Jika terdapat data yang sudah tidak dipakai atau tidak digunakan maka kita dapat melakukan hapus data, berikut cara melakukan hapus data

1. Seperti biasa karna kita akan menghapus data mahasiswa maka kita masuk ke halaman mahasiswa, klik mahasiswa pada sidebar



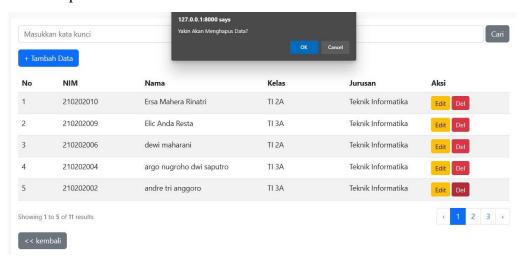
2. Muncul tampilan seperti gambar dibawah



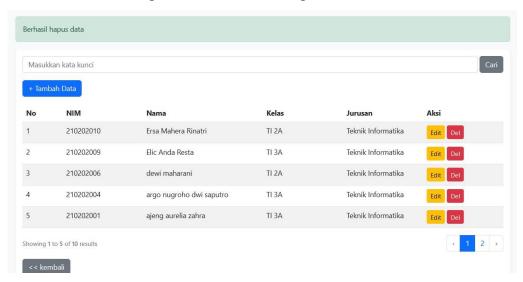
3. Untuk menghapus data klik tombol Del berwarna merah sesuai dengan data yang akan dihapus



4. Akan muncul notif seperti gambar dibawah, untuk memastikan bahwa data benar benar akan dihapus



5. Jika data berhasil dihapus maka akan muncul pesan berhasil



MELAKUKAN PENCARIAN

Apabila terlalu banyak data yang ada dan kita sedang mencari sebuah data maka kita bisa menggunakan fitur pencarian untuk memudahkan dalam mencari data

1. Dalam halaman mahasiswa, klik seperti pada gambar



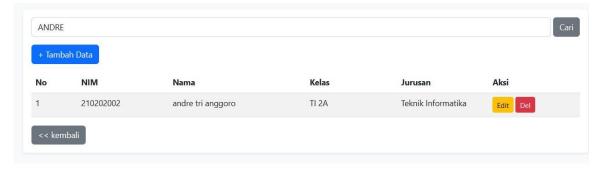
2. Masukan kata kunci untuk mencari sebuah data



3. Jika sudah, klik tombol cari untuk melakukan proses pencarian



4. Jika data yang dicari ada maka akan muncul seperti gambar dibawah



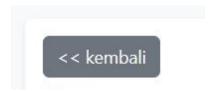
HALAMAN

Jika kita akan melihat seluruh data mahasiswa tetapi seluruh data yang muncul dihalaman pertama hanya beberapa, maka kita bisa pergi ke halaman selanjutnya dengan klik tombol halaman yang akan dituju, atau bisa klik panah kanan untuk halaman selanjutnya dan panah kiri untuk halaman sebelumnya.



KEMBALI

Jika kita sedang berada pada halaman tambah atau edit namun ingin kembali ke halaman mahasiswa kita bisa klik pada tombol Kembali



LOGOUT

Jika kita akan logout maka bisa langsung klik logout pada sidebar, atau klik logout pada profil

