



# Verbale Interno 10-02-2021

Jawa Druids

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Versione</b>            | v1.0.0   |
| <b>Data approvazione</b>   | 12-02-2021   |
| <b>Responsabile</b>        | Mattia Cocco   |
| <b>Redattori</b>           | Alfredo Graziano   |
| <b>Verificatori</b>        | Emma Roveroni  |
| <b>Stato</b>               | Approvato  |
| <b>Lista distribuzione</b> | Jawa Druids<br>Prof. Tullio Vardanega<br>Prof. Riccardo Cardin |
| <b>Uso</b>                 | Interno  |

## Sommario

Verbale Interno



## Registro delle modifiche

| Versione | Data       | Autore             | Ruolo           | Verificatore  | Modifica                          |
|----------|------------|--------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------|
| v1.0.0   | 13-02-2021 | Mattia Cocco       | <i>Analista</i> | -             | <i>Approvazione del documento</i> |
| v0.1.0   | 12-02-2021 | Margherita Mitillo | <i>Analista</i> | Emma Roveroni | <i>Verifica del documento</i>     |
| v0.0.1   | 11-02-2021 | Alfredo Graziano   | <i>Analista</i> | Emma Roveroni | <i>Stesura del documento</i>      |



## Indice

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Informazioni Generali                                       | 3 |
| 2 | Ordine del giorno   | 3 |
| 3 | Punto della situazione sulla documentazione da riconsegnare | 3 |
| 4 | Gestione dello sviluppo del progetto                        | 4 |
| 5 | Decisioni derivate dal colloquio                            | 4 |



## 1 Informazioni Generali

1. **Luogo:** Server Discord Jawa Druids;
2. **Data:** 10-02-2021;
3. **Orario inizio:** 16.30;
4. **Orario fine:** 17.30;
5. **Partecipanti:**
  - Mattia Cocco;
  - Andrea Dorigo;
  - Margherita Mitillo;
  - Igli Mezini;
  - Andrea Cecchin;
  - Emma Roveroni;
  - Alfredo Graziano.
6. **Assenti:**
  - Nessuno

## 2 Ordine del giorno

Una volta che tutti membri del gruppo di lavoro erano pronti è iniziata la riunione. L'incontro si è incentrato sui seguenti punti:

- punto della situazione sulla documentazione da riconsegnare;
- gestione dello sviluppo del progetto.

## 3 Punto della situazione sulla documentazione da riconsegnare

Il gruppo ha verificato le modifiche apportate ai documenti bloccati alla valutazione della *Revisione dei Requisiti*, per valutarne la qualità.



## 4 Gestione dello sviluppo del progetto

Dopo un confronto il gruppo ha deciso di suddividere il progetto in *moduli* e assegnarli ai vari componenti. In questo modo si facilita il tracciamento degli avanzamenti per ciascun modulo e di conseguenza semplifica sia la leggibilità del codice che i collegamenti tra i moduli.

## 5 Decisioni derivate dal colloquio

- continuare a modificare l'*Analisi dei Requisiti* per migliorarla ulteriormente;
- inizio, da parte dei membri del gruppo, della codifica dei moduli assegnati.