



# Verbale Interno 29-01-2021

Jawa Druids

<b>Versione</b>	v1.0.0
<b>Data approvazione</b>	3-02-2021
<b>Responsabile</b>	Andrea Dorigo
<b>Redattori</b>	Mattia Cocco
<b>Verificatori</b>	Andrea Cecchin
<b>Stato</b>	Approvato
<b>Lista distribuzione</b>	Jawa Druids Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin
<b>Uso</b>	Interno

## Sommario

Verbale Interno



## Registro delle modifiche

Versione	Data	Autore	Ruolo	Verificatore	Modifica
v1.0.0	3-02-2021	Andrea Dorigo	<i>Analista</i>	-	<i>Approvazione del documento</i>
v0.1.0	1-02-2021	Margherita Mitillo	<i>Analista</i>	Andrea Cecchin	<i>Verifica del documento</i>
v0.0.1	29-01-2021	Mattia Cocco	<i>Analista</i>	Margherita Mitillo	<i>Stesura del documento</i>



# Indice



## 1 Informazioni Generali

1. **Luogo:** Server Discord Jawa Druids;

2. **Data:** 29-01-2021;

3. **Orario inizio:** 15.00;

4. **Orario fine:** 16.45;

5. **Partecipanti:**

- Mattia Cocco;
- Andrea Dorigo;
- Margherita Mitillo;
- Igli Mezini;
- Andrea Cecchin;
- Emma Roveroni;
- Alfredo Graziano.

6. **Assenti:**

- Nessuno

## 2 Ordine del giorno

Una volta che tutti membri del gruppo di lavoro erano pronti è iniziata la riunione. L'incontro si è incentrato sui seguenti punti:

- lettura giudizio sui documenti della RR;
- discussione su come modificare i documenti non approvati.

## 3 Lettura giudizio sui documenti della RR

Il gruppo ha letto attentamente la relazione stilata dai *Prof. Vardanega* e *Prof. Cardin* riguardo i documenti consegnati previsti per la RR.



## 4 Discussione su come modificare i documenti non approvati

Dopo aver appreso che il giudizio è stato **Giudizio Sospeso**, per via, soprattutto, del documento *Analisi dei Requisiti*, il gruppo ha subito iniziato a discutere riguardo i punti da modificare in esso. Inoltre sono stati individuati i punti da modificare anche negli altri documenti, per migliorarli come consigliato nel giudizio.

## 5 Decisioni derivate dal colloquio

- **I\_29-01-2021.1:** immediata rilettura e studio generale del documento *Analisi dei Requisiti* con lo scopo di renderlo il più approfondito possibile;
- **I\_29-01-2021.2:** introduzione dei diagrammi dei casi d'uso;
- **I\_29-01-2021.3:** individuazione delle parti da correggere e modifica di tutti i documenti;
- **I\_29-01-2021.4:** organizzazione di un nuovo meeting con l'azienda proponente riguardo l'aggiunta di nuove funzionalità.