

../immagini/DRUIDSLOGO.jpg

# Norme di Progetto

## Jawa Druids

<b>Versione</b>	x.x.x
<b>Data approvazione</b>	xx-xx-xxxx
<b>Responsabile</b>	Nome Cognome
<b>Redattori</b>	Andrea Cecchin
<b>Verificatori</b>	Nome Cognome
	Nome Cognome
<b>Stato</b>	stato
	Jawa Druids
<b>Lista distribuzione</b>	Tullio
	GGGG
<b>Uso</b>	Interno

## Sommario

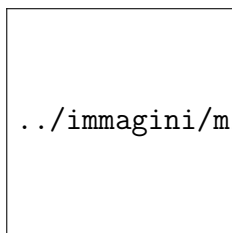
Il documento redatto riferisce le regole, gli strumenti e le convenzioni a cui il gruppo JawaDruids ha stabilito di attenersi e seguire per l'intera durata dello sviluppo del progetto.

../immagini/minilogo.jpg

Studio di fattibilità

# Registro delle modifiche

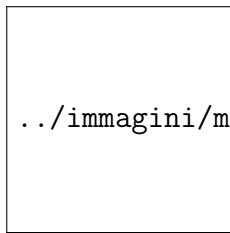
Modifica	Autore	Ruolo	Data	Versione
<i>Capitolo 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4</i>	Andrea Cecchin	<i>Analista</i>	26-11-2020	v0.0.3
<i>Capitolo 2.1.1</i>	Andrea Cecchin	<i>Analista</i>	25-11-2020	v0.0.2
<i>Prima stesura del documento</i>	Andrea Cecchin	<i>Analista</i>	24-11-2020	v0.0.1



../immagini/minilogo.jpg

# Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>3</b>
1.1	Scopo del documento . . . . .	3
1.2	Scopo del prodotto . . . . .	3
1.3	Glossario . . . . .	3
1.4	Riferimenti . . . . .	3
1.4.1	Riferimenti normativi . . . . .	3
1.4.2	Riferimenti informativi . . . . .	4
<b>2</b>	<b>Processi Primari</b>	<b>5</b>
2.1	Fornitura . . . . .	5
2.1.1	Scopo . . . . .	5
2.1.2	Studio di Fattibilità . . . . .	5
2.1.3	Altra documentazione da fornire . . . . .	6
2.1.4	Strumenti . . . . .	6
2.1.4.1	Vuoto per ora . . . . .	6
2.2	Sviluppo . . . . .	6
2.2.1	Scopo . . . . .	6
2.2.2	Descrizione . . . . .	6



# Introduzione

## 1.1 Scopo del documento

Lo scopo del documento è quello di formalizzare tutte le regole e procedure fondamentali che ciascun membro di JawaDruids si impegna a rispettare per tutta la durata dello sviluppo del progetto. Le norme verranno aggiunte passo dopo passo a seguito di un'attenta analisi e concordate all'interno del gruppo preventivamente. L'attuazione di queste regole e norme permette di ottenere un'organizzazione uniforme ed efficiente dei file prodotti.

## 1.2 Scopo del prodotto

L'idea del capitolato C3 - GDP: Gathering Detection Protocol nasce in seguito alla pandemia del virus COVID-19 che ha forzato i cittadini ad una quarantena di circa 3 mesi. Successivamente è stata permessa una libera circolazione, nella quale è possibile generare assembramenti nello svolgimento della vita quotidiana. Lo scopo del prodotto è quello di creare non solo una piattaforma che rappresenti mediante visualizzazione grafica zone potenzialmente a rischio di assembramento, ma addirittura cercare di prevenirle.

## 1.3 Glossario

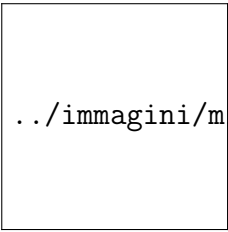
All'interno del documento sono presenti termini che possono risultare ambigui o incongruenti a seconda del contesto in cui si trovano. Per evitare il sorgere di incomprensioni viene fornito un glossario individuabile nel file *Glossario* contenente i suddetti termini con la loro relativa spiegazione.

Nella seguente documentazione per favorire chiarezza ed evitare inutili ridondanze tali termini verranno indicati mettendo la lettera "G" come pedice ad ogni prima ricorrenza che si incontra ad inizio di ogni sezione.

## 1.4 Riferimenti

### 1.4.1 Riferimenti normativi

- *Norme di Progetto*



../immagini/minilogo.jpg

### 1.4.2 Riferimenti informativi

- *IEEE Recommended Practice for Software Requirements Specifications:*  
<https://ieeexplore.ieee.org/document/720574>
- *Seminario per approfondimenti tecnici del capitolato C3:*  
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2020/Progetto/ST1.pdf>

# Processi Primari

## 2.1 Fornitura

### 2.1.1 Scopo

La fornitura secondo lo standard ISO/IEC 12207:1995 descrive tutte le attività e compiti svolte dal fornitore al fine di sviluppare un prodotto soddisfacente e che rispetti appieno le richieste del committente. Durante questa fase si prevede la compilazione di diversi documenti, i quali verranno poi inviati al committente per guadagnare la possibilità di lavorare al progetto offerto dall'azienda *Sync Lab*. Il fornitore esegue un'attività di analisi e stesura dello Studio di Fattibilità, questo documento rileva i rischi e le criticità riscontrate riscontrate nella richiesta di appalto. Si definisce inoltre un accordo contrattuale con il proponente mediante il quale si regolano i rapporti con l'azienda, la consegna e la manutenzione del prodotto sviluppato.

### 2.1.2 Studio di Fattibilità

Lo *Studio di Fattibilità* consiste nell'analisi e nella valutazione sistematica delle caratteristiche, dei costi, e dei possibili risultati di un progetto sulla base di una preliminare idea di massima. A seguire della presentazione dei capitoli d'appalto da parte di ogni proponente avvenuta il 05-11-2020, il *Responsabile di Progetto* si è impegnato a programmare incontri con tutti i componenti del gruppo *JawaDruids* per valutare le scelte di ogni membro e attuare così un primo scambio di idee. Una volta individuato il capitolo d'interesse ogni *Analista* provvederà alla stesura dello *Studio di Fattibilità*, il quale fornirà un'analisi accurata di ogni capitolo. Nella stesura dello *Studio di Fattibilità* per ogni capitolo si riporterà anche:

- informazioni generali: informazioni riguardanti il proponente.
- descrizione del capitolo: una sintesi del progetto da sviluppare.
- finalità del progetto: le finalità richieste dal capitolo d'appalto.
- tecnologie interessate: le tecnologie che verranno utilizzate nello svolgimento del capitolo
- aspetti positivi: aspetti favorevoli alla scelta del capitolo.
- criticità e fattori di rischio: problematiche che potrebbero sorgere nello svolgimento del capitolo.
- conclusioni: accettazione o rifiuto del capitolo in base alle informazioni illustrate precedentemente e anche all'interesse dimostrato da ogni membro nel gruppo.

../immagini/minilogo.jpg

### 2.1.3 Altra documentazione da fornire

Oltre allo *Studio di Fattibilità* vengono consegnati altri documenti all'azienda *Sync Lab* ed ai committenti *Prof. Tullio Vardanega*. Questi documenti sono necessari al fine di tracciare le attività di Analisi, Pianificazione, Verifica, Validazione e Controllo di Qualità per assicurare una completa trasparenza durante tutta la durata del ciclo di vita del progetto. I documenti sono:

- Analisi dei Requisiti: identifica e dettaglia in modo completo ed esaustivo i requisiti del sistema descritto nel capitolato che il fornitore si impegna a soddisfare
- Piano di Qualifica: illustra la strategia complessiva di verifica e validazione proposta dal fornitore per pervenire al collaudo del sistema con la massima efficienza ed efficacia
- Piano di Progetto: presenta l'organigramma dettagliato del fornitore, lo schema proposto per l'assegnazione e la rotazione dei ruoli di progetto, l'impegno complessivo previsto per ogni ruolo e per ogni individuo, l'analisi dei rischi, la pianificazione di massima per la realizzazione del prodotto, e il corrispondente conto economico preventivo

Alla documentazione appena illustrata il gruppo *JawaDruids* alleggerà inoltre una lettera di presentazione con la quale si formalizza l'impegno nel portare al termine il capitolato prescelto entro i termini definiti nella lettera e rispettandone i requisiti minimi.

### 2.1.4 Strumenti

Di seguito sono riportati gli strumenti impiegati dal gruppo durante il progetto per il processo di fornitura.

#### 2.1.4.1 Vuoto per ora

## 2.2 Sviluppo

### 2.2.1 Scopo

Il processo di sviluppo contiene tutte le attività che riguardano la produzione del software richiesto dal cliente, in particolare analisi dei requisiti, design, codifica, integrazione, test e installazione.

### 2.2.2 Descrizione