



Verbale Interno

Jawa Druids

Verbale Numero	x.x.x
Data approvazione	xx-xx-xxxx
Responsabile	Nome Cognome
Redattori	Emma Roveroni
Verificatori	Nome Cognome
Stato	Nome Cognome
	stato
	Jawa Druids
Lista distribuzione	Prof. Tullio Vardanega
	Prof. Riccardo Cardin
Uso	Interno

Sommario

Verbale Interno



1. **Luogo:** Server Discord **Jawa Druids**;
2. **Orario inizio:** 15.15;
3. **Orario fine:** 17.15;
4. **Partecipanti:**
 - Mattia Cocco (nella prima parte della riunione);
 - Andrea Dorigo;
 - Margherita Mitillo;
 - Igli Mezini;
 - Andrea Cecchin;
 - Roveroni Emma
 - Graziano Alfredo
5. **Assenti:**
 - Mattia Cocco (nella seconda parte della riunione).



Indice

1	Punti Di Discussione	3
2	Riassunto del lavoro svolto dal 27/11/2020	4
3	Affrontati problemi legati ai documenti di Piano di Qualifica e Norme di progetto	5
4	Cambio giorno per il meeting del gruppo	6
5	Brainstorming per le domande da rivolgere all'azienda Sync Lab in una email	7
6	Suddivisione Task	8



Punti Di Discussione

Una volta che i membri del **gruppo di lavoro** erano tutti pronti la riunione ha avuto inizio. L'incontro si è incentrato su tre punti:

1. Riassunto del lavoro svolto dal 27/11/2020.
2. Affrontati problemi legati ai documenti di **Piano di Qualifica** e **Norme di progetto**.
3. Cambio giorno per i meeting del gruppo.
4. Brainstorming per domande da rivolgere all'azienda Sync Lab in una email.
5. Suddivisione dei nuovi task fra i membri del gruppo.
6. Necessità di trovare un nuovo giorno per i meeting del gruppo.



Riassunto del lavoro svolto dal 27/11/2020

Per prima cosa, tutti i presenti al meeting hanno aggiornato gli altri membri del gruppo sul proprio lavoro svolto durante la settimana.



Affrontati problemi legati ai documenti di Piano di Qualifica e Norme di progetto

Durante il meeting sono sorti alcuni problemi legati ai documenti di **Piano di Qualifica** e **Norme di progetto**. Infatti, il primo, non può essere completato in quanto non è ancora disponibile il materiale che serve per stilarlo.

Per quanto riguarda il secondo, invece, si è deciso di concentrarsi sul completamento del capitolo sulle norme per la documentazione poichè estremamente utili per l'ultimazione degli altri documenti.



Cambio giorno per il meeting del gruppo

Il gruppo aveva deciso di sentirsi regolarmente al venerdì pomeriggio, ma, per motivi organizzativi, serve trovare un altro giorno per la riunione. Per questo è stato creato un Poll sul canale **Discord** del gruppo per decidere il nuovo giorno.



Brainstorming per le domande da rivolgere all'azienda Sync Lab in una email

Il gruppo ha deciso di scrivere un'email all'azienda Sync Lab. Tale azienda è la proponente del capitolato C3, ovvero GDP - Gathering Detection Platform, che è il capitolato che ha attirato maggiormente l'attenzione e l'interesse di tutti i membri del gruppo JawaDruids. Sono state proposte alcune domande da rivolgere all'azienda per risolvere qualche dubbio e curiosità riguardo quanto è stato mostrato durante la presentazione del progetto da loro proposto.



Suddivisione Task

E' stata fatta la suddivisione dei **Task** per continuare la stesura dei documenti attualmente in corso. Si è così deciso:

1. Scrittura del **Verbale Interno** della riunione avvenuta in data 04/12/2020: **Emma Roveroni**
2. Scrittura del capitolo sulle norme della documentazione, appartenente al documento **Norme di Progetto**: **Igli Mezini** e **Andrea Dorigo**.
3. Verifica delle **Norme di Progetto**: **Margherita Mitillo**.
4. Stesura email per Sync Lab: **Andrea Dorigo**.
5. Verifica **Verbali Interni** : **Emma Roveroni**.
6. Stesura scheletro **Analisi Dei Requisiti** : **Andrea Checchin**.